



**MELLERUDS
KOMMUN**

Socialförvaltningen Stöd och Service

Personalinformation

**LSS
Stödassistent**

Uppdaterad oktober 2019

Att vara stödassistent är ett speciellt yrke.

Arbetet utförs i en persons hem eller på dennes arbetsplats som kan vara en gruppbostad/servicebostad eller daglig verksamhet och samarbetet sker i det dagliga livet. Det är ett yrke som bygger på att stödassistent och brukare respekterar varandra och kan arbeta tillsammans. Det uppstår ofta en **speciell relation** mellan stödassistent och brukare, man blir "vänner" på ett särskilt sätt. För stödassistenten är det en positiv upplevelse att känna sig uppskattad, omtyckt och behövd. Det är något att glädja sig åt men det är också viktigt att tänka på att **du som stödassistent utför ett betalt arbete och i den rollen är du utbyttbar.**

Som stödassistent är det viktigt att man tänker på att det är en professionell roll som innebär:

Att man har ett professionellt bemötande både mot kollegor och boende. Respekt, ta bort egna värderingar, ser individen, lyhörd, anpassar stödet efter dagsbehovet. Tar inte över brukarens ansvar och förmågor.

Det är lätt att blanda ihop brukarens behov och sitt eget eventuella behov av att vara behövd.

Det handlar om ett speciellt arbetssätt. Ni samarbetar men **du ingår inte i personens vänkrets.**

En annan persons hem eller arbete är Din arbetsplats.

I ett hem utgår man alltid från att den som bor där bestämmer. Det gäller hos dem som kan säga ifrån och hävda sin egen vilja men särskilt hos dem som har det svårt att föra sin egen talan. Det kan ligga nära till hands att "ta över" om personen inte har förmåga eller intresse av att sätta sin prägel på hemmet och till exempel själv aldrig sätter upp gardiner eller vattnar blommor. På daglig verksamhet arbetar du genom att stötta, motivera och inspirera på personens arbetsplats.

Det kräver mod att ge uttryck för sin egen vilja, skydda sin integritet och samtidigt se till att man får det stöd man behöver.

Det dyker upp många frågor som har med **respekt och integritet** att göra och det uppstår situationer som det inte finns regler för. **Fråga alltid** om du känner osäkerhet. Alla har olika vanor gällande en rad småsaker. I ett boende där fler än en stödassistent arbetar är det viktigt att förhålla sig till hur den enskilde brukaren vill ha det med respekt för övriga boende.

I ditt eget hem kan du leva med att familjemedlemmarna inte lägger tillbaka saker och ting på sin plats men i en annan persons hem kan det skapa oro.

Du måste vara särskilt uppmärksam på att förhålla dig professionellt gentemot brukaren med uppdraget som utgångspunkt.

Att ta emot stöd.

Det kan vara svårt att lämna ut privatlivet. Att beviljas boende underlättar och förenklar livet för de flesta men det kräver planering, flexibilitet, kompromisser och samarbete med stödassistenterna. En genomförandeplan blir styrande i det stöd vi ger dig.

Ditt uppdrag är att stödja inte styra.

Får du lägga dig i?

Det kan uppstå situationer när du har åsikter som medmänniska. Får du då lägga dig i? Nej, i princip inte.

Som stödassistent är det nödvändigt att göra klart för sig vad som ingår i uppdraget, genomförandeplanen runt varje brukare styr ditt uppdrag.

Gott omdöme och varsamhet ingår i jobbet, men inte att moralisera.

Får du neka att utföra del/delar i uppdraget?

I olika situationer blir du som stödassistent ibland ombedd att göra sådant du inte tycker går ihop med, eller osäker på om det ingår i uppdraget. **I samband med anställningen är det viktigt att du anger om det finns uppgifter du inte kan utföra.**

Hur skulle du vilja ha det?

Som stödassistent kan det vara lätt att blanda ihop brukarens behov och med egna behov av att vara behövd. Det är värt att tänka på att ***bemöta andra som de själva vill bli bemötta.***

Ditt val behöver inte vara rätt för andra.

Vi kan ha olika gränser för integriteten. Det är viktigt att vara vaksam på ditt förhållningsätt och inte bara handla utifrån egen känsla.

Tänk dig in i en situation där Du är utlämnad och utsatt. Du kan inte förmedla känslan eller sätta ord på upplevelsen.

Hur tror Du att det känns?

Vilken utbildning krävs

Som stödassistent krävs vård och omsorgsprogrammet med inriktning funktionshinder eller Barn och fritid med inriktning socialt arbete/pedagogiskt arbete eller annan jämförbar utbildning.

Ditt arbete regleras i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Vill du arbeta som stödassistent kontakta enhetschef för våra boenden.

Stöd och service.

LSS-handläggare

Johanna Bergman

0532-173 16

Sektorchef

Anette Karlsson

0530-181 54

Enhetschefer

Linda Oksjö: Daglig verksamhet + boende

0530-181 22

Christina Erlandsson: Boende

0530-181 79

Annelie Magnusson: Boende

0530-181 64

Tatjana Drewitz: Social psykiatri

0530-181 21

Najwan Alwan: Övrig LSS

0530-181 59

Administrativa enheten

administrativaenheten@mellerud.se

0530-181 50

Bemanningsenheten

bemanningsenheten@mellerud.se

0530-180 78