



**KOMMUNSTYRELSEN**

**DATUM**

Onsdagen den 3 maj 2023, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**Ledamöter**

Ludwig Mossberg, ordf. (M)  
Patrik Tellander (M)  
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Liselott Hassel (SD)  
Michael Melby (S)  
Olof Sand (S)  
Pål Magnussen (V)  
Karin Nodin (C)  
Peter Ljungdahl (C)

**Ersättare**

Ann-Sofie Fors (M)  
Rickard Eriksson (M)  
Paula Törnqvist (KD)  
Sture Bäckström (KIM)  
Martin Andersson (SD)  
Ingrid Lindberg (SD)  
Florence Jonasson (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)  
Dalia Al-Mansour (S)  
Thomas Hagman (S)  
Elisabet Niklasson (C)

**Övriga**

Karl-Olof Petersson kommunchef  
Wilhelm Bodmark kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Michael Melby (S)  
Val av ersättare för justerare – Pål Magnussen (V)
- Tidpunkt för protokollets justering – 5 maj 2023, klockan 09.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Slutrapportering av projektet "Hållbar Platsutveckling på Kroppefjäll och Dals Rostock"	Eva Petrén	08:35	s.3
2	Utvärdering av intern kontroll för 2022	Elisabeth Carlstein	09:20	s.4
3	Gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän	Elisabeth Carlstein	09:30	s.37
4	Samordningsförbundet Väst Årsredovisning 2022	Elisabeth Carlstein	09:40	s.60

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

5	Revidering av styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun	Elisabeth Carlstein	09:50	s.77
6	Tillväxt- och näringslivsfrågor	Viktor Weiberg	10:20	s.90
7	Ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår	Karl-Olof Petersson	10:40	s.91
8	Vita Sandars Camping – godkännande av investering avseende installation av solfångaranläggning	Magnus Olsson Peter Mossberg Caroline Falk	10:45	s.113
9	Yttrande angående tidigare beslut gällande offertförfrågningar vid investeringar Vita Sandar	Magnus Olsson Peter Mossberg Caroline Falk	10:50	s.120
10	Renhållningstaxa för Melleruds kommun	Magnus Olsson Suzanne Håkansson	11:10	s.124
11	Införande av språkkrav för anställning i kommunens verksamheter	Ludwig Mossberg	-	s.128
12	Uppdrag om att revidera Melleruds kommuns integrationspolicy	Ludwig Mossberg	-	s.134
13	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	-	s.141
14	Anmälan	Karl-Olof Petersson	-	s.142
15	Information från kommunchefen	Karl-Olof Petersson	-	s.143
16	Information från ledamöter		-	s.144

Ludwig Mossberg  
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark  
kommunsekreterare

**ÄRENDE 1**

Dnr 2021/164

**Slutrapportering av projektet "Hållbar Platsutveckling på Kroppefjäll och Dals Rostock"****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

2021-03-15 ansökte Melleruds kommun om projektstöd för projektet "Platsutveckling på Kroppefjäll och Dals Rostock" vilket mynnade ut i ett beviljande av medel från Västra Götalandsregionen om 250 000kr. Melleruds kommun har delfinansierat projektet monetärt via kontant finansiering om 50 000kr samt ett icke-monetärt bidrag i form av 47 timmars arbetstid.

Utöver ovanstående beräknades projektet använda sig av 545 timmar ideell tid från privatpersoner och föreningsliv i området, vilket vid ansökan beräknades representera en del i finansieringen värd 180 000kr. Projektet har under de perioden 2021-05-15 till 2022-11-30 anställt projektledare Eva Petrén på en omfattning om 48% av heltid.

Projektet har sin grund inom ramen för regionutvecklingsnämndens utlysning inom platsutveckling vars syfte har varit att bygga ytterligare kunskap om metoder för långsiktig tvärssektoriell organisering för platsers utveckling.

Det specifika projektet i Kroppefjäll har haft som mål att:

- Kartlägga och skapa en helhetsbild av de olika processer som är igång i Dals Rostock med syfte att utarbeta en gemensam målbild för området.
- Under projekttiden ta fram en plan för hantering av det ökade besöksstryck som finns i Kroppefjällsområdet. Mer specifikt i relation till praktiska och ekonomiska aspekter.
- Integrera platsutvecklingsarbetet med kommunens detaljplanearbete.
- Skapa en samarbetsgrupp med en stabil organisation och ekonomisk grund med möjlighet att fortsätta arbetet långsiktigt efter projektet når sitt slut.

Deltagande platser har under projektets gång fått genomgå en gemensam process med syfte att bygga kunskap och lärande kring organisering för platsutveckling utifrån specifika modeller och metoder.

Eva Petrén kommer med anledning av projektets slutförande att redogöra för vad satsningen inneburit för Kroppefjäll och Dals Rostocks lokalområde samt vilka resultat som finns att notera med anledning av projektets slutförande.

**ÄRENDE 2**

Dnr 2022/573

**Utvärdering av intern kontroll för 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap, 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2022. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2022 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden finns några kontroller som är pågående. Kommunstyrelsen har några kontroller som inte är genomförda. Dessa flyttas över till 2023 års internkontrollplan. Även kontroller med avvikelser kommer följas upp 2023.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2022. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2022. gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp och rapporteras på styrelsemötet i februari. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker och it-risker.

Nämnderna har för 2022 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2023-02-20, § 26
- Byggnadsnämndens beslut 2023-02-22, § 33
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2023-01-25, § 9
- Kommunstyrelsens beslut 2023-03-08, § 50
- AB Melleruds bostäders beslut 2023-02-01, § 6

- Nämndernas uppföljning 2022
- AB Melleruds bostäders uppföljning 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 88.

## § 26

Dnr SN 2021/310

## Redovisning internkontrollplan 2022

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2022 fanns 7 åtgärder. Av dessa åtgärder har 6 genomförts, varav 1 är fortsatt pågående. Den fortsatt pågående åtgärden är färdplan för digital utveckling.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2022.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 Internkontrollplan 2022

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Socialchef

§ 33

Dnr 2021.287.007

## Intern kontroll 2022

### Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

En intern kontroll ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr KUN 2021/192

## Intern kontrollplan 2022

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen Intern kontroll – Rapport bokslut 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll säkerställer kommunens verksamhet så att den bedrivs enligt övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument med bibehåller förtroende. Arbetet berör alla, både politiker och anställda.

En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och upptäcks tidigt. Intern kontrollen är en naturlig del av det dagliga arbetet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-18, intern kontrollplan 2022

Intern kontroll – rapport bokslut

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Harald Ericson (M): Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen Intern kontroll – Rapport bokslut 2022.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Diariet





## § 50

KS 2023/99

**Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2022 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns 10 åtgärder och kontroller samt 3 ej genomförda kontroller och åtgärder från 2021 års intern kontrollplan. Av dessa har 6 genomförts, 2 genomförts med avvikelse 3 är pågående och 2 är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2023 års intern kontrollplan är:

Pågående kontroller: Riktlinjer för privata utförare (KSF), kartläggning och hantering av avtal (KSF), Delegeringsbeslut (SBF)

Genomförda med avvikelser: Delegering (KSF), Direktupphandling dokumentationsplikt (KSF)

Ej genomförda kontroller: Avslut av anställning (KSF,) Arrenden (SBF)

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2022
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2022
- Arbetsutskottets beslut 2023-03-07, § 40

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef.  
Förvaltningsekonom samhällsbyggnad.



**Tid och plats** Onsdag 2023-02-01 kl. 09.00-12.00  
Mellbo, Storgatan 26 Mellerud

**Beslutande**

Ledamöter Robert Svensson, ordförande (C)  
Sven Eriksson, 1:e vice ordförande (M)  
Thomas Hagman, 2:e vice ordf. (S)  
Lisbeth Berglöv (KD)  
Martin Andersson (SD)

**Övriga närvarande**

Tjänstgörande ersättare

Ersättare Lars Nilsson (S)

Tjänstemän

Ingmar Johansson, VD  
Margareta Gunnarsson, ekonom  
Maja Holmgren, sekreterare

**Utses att justera**

Justerare Martin Andersson (SD)

Justeringens plats och tid AB Melleruds Bostäders kontor, Storgatan 26  
2023-02-01 kl. 12.00

Justerade paragrafer § 5 & § 9 Omedelbar justering

Underskrifter Sekreterare

  
Maja Holmgren

Ordförande

  
Robert Svensson

Justerande

  
Martin Andersson

## **§ 6**

### **Intern kontrollplan 2022**

#### **AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen beslutar godkänna redovisningen av internkontroll 2022 för AB Melleruds Bostäder.

#### **Sammanfattning av ärendet:**

Kontroller och åtgärder har följt den beslutade IK planen, inga avvikelser har hanterats. Uppföljning har skett löpande under året. Arbets sättet fungerar tillfredställande och kommer fortsätta på samma sätt 2023.

#### **Beslutsunderlag:**

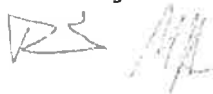
Intern kontroll Bokslutsrapport 2022

#### **Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**Intern kontroll**

**Uppföljning 4 – bokslut**







## Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelseförvaltningen .....	3
2	Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	6
3	Byggnadsnämnden .....	7
4	Kultur- och utbildningsnämnden .....	9
5	Socialnämnden .....	12

# 1 Kommunstyrelseförvaltningen

## 1.1.1 Uppföljning åtgärder

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem</b></p> <p>Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar.</p>	9	<p><b>Kontroll av riskbehörigheter</b></p> <p>Genomgång av användarnas behörigheter</p>	<p>✓ Genomförd</p>	<p>Elisabeth Carlstein Elisabeth Carlstein</p>	<p>2021-01-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 1 2022 2022-02-14</b></p> <p>Olika användarroller och vilka behörigheter som är kopplad till de olika rollerna har kartlagts.</p> <p>(Elisabeth Carlstein)</p>
<p><b>Att det saknas riktlinjer för privata utförare</b></p> <p>Efterlever inte lagens krav</p>	9	<p><b>Riktlinjer för privata utförare. Överfört från 2021</b></p> <p>Ta fram Riktlinjer för privata utförare</p>	<p>▶ Pågående</p>	<p>Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson</p>	<p>2022-01-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b></p> <p>Arbete pågår med att ta fram riktlinjer.</p> <p>(Elisabeth Carlstein)</p>
<p><b>Brister i den tekniska infrastrukturen</b></p> <p>Gammal hårdvara som inte underhålls på rätt sätt p g a resursbrist eller kompetensbrist.</p>		<p><b>Planering</b></p> <p>Plan för kontinuerligt utbyte av utrustning.</p>	<p>✓ Genomförd</p>	<p>Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung</p>	<p>2022-01-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b></p> <p>En investeringsbudget har tagits fram för att säkerställa att hårdvara m.m. byts ut kontinuerligt.</p> <p>(Torbjörn Svedung)</p>
<p><b>Delegering (central risk)</b></p> <p>Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera.</p>	9	<p><b>Efterlevnad av delegationsordning</b></p> <p>Stickprov att delegationsbeslut finns</p>	<p>✗ Genomförd med avvikelser</p>	<p>Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson</p>	<p>2022-01-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-05</b></p> <p>Gällande personalavsnittet saknas en del delegationsbeslut. I de flesta av dessa ärenden finns någon form av dokumentation som anställningsavtal, protokoll mm. En översyn av delegationsordningen kommer göras och övervägningar bör göras om en del av detta ska ändras till verkställighet.</p> <p>(Elisabeth Carlstein)</p>









Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
 <b>Direktupphandlingar</b> Risk att direktupphandlingar inte görs i anvisad modul	9	<b>Stickprov på inköp</b> Inköp över 100 tkr ska ske i direktupphandlingsmodul. Stickprov görs på inköp över 100 tkr	 Genomförd med avvikelser	Elisabeth Carlstein Elisabeth Carlstein	2022-01-01 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b>  De finns en del inköp över 100 tkr som inte har gjorts i anvisat system. Modulen i systemet implementerades i början av 2022 och säkrar att lagens krav på dokumentationsplikt för upphandlingar över 100 tkr efterlevs. Berörda handläggare har informerats att anvisat system ska användas.  (Elisabeth Carlstein)
 <b>Informationssäkerhet</b> Brister i arbetet med informationssäkerhet.	12	<b>Ta fram en process för avvikelser/- incidentrapportering</b>	 Genomförd	Torbjörn Svedung, Karl-Olof Petersson, Linnéa Stockman Karl-Olof Petersson	2022-01-01 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b>  I IT-supportens helpdesksystem finns val att anmäla en informationssäkerhetsincident.  I budget 2020 genomfördes stora besparingar inom området informationssäkerhet. Detta har lett till att det inte finns några direkta resurser för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Så även om det nu finns en process för rapportering finns det inte en tydlig och säkerställd hantering.  (Torbjörn Svedung)
 <b>Nyanmälan/avslut av anställning</b> Anmäls och registreras nyanställning eller förändrad/avslutad anställning.	12	<b>Kontroll att checklista följs vid avslut av anställning</b> Kontroll av att checklista följs vid avslut av anställning	 Ej genomförd	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson	2022-01-01 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-05</b>  Ej genomförd och flyttas över till 2023 års åtgärder.  (Elisabeth Carlstein)

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>Statsbidrag samt EU bidrag (central risk)</b>            Det finns statsbidrag, EU-bidrag, medfinansiering samt övriga bidrag att söka. risken är att kommunen inte söker de bidrag av dessa som vi vill söka. Kommunen riskerar att missa stöd och bidrag som kan bidra till organisationens utveckling och invånarservice.</p>	9	<p><b>Organisation för bevakning</b>            Ta fram förslag till en organisation för bevakning</p>	<p>✓ Genomförd</p>	<p>Torbjörn Svedung            Torbjörn Svedung</p>	<p>2022-01-01            2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b>            Organisationen har utökats med fler personer med behörighet.            (Torbjörn Svedung)</p>
<p><b>Uppföljning av avtal</b>            Det finns en risk att avtalen förlängs om det inte finns signal när avtalet löper ut, vilket kan bland annat medföra ökade kostnader. Alternativt att avtalsperioden går ut utan att det uppmärksammas och det saknas avtal.</p>	9	<p><b>Kartläggning av avtal. Överfört från 2021</b></p>	<p>▶ Pågående</p>	<p>Elisabeth Carlstein, Karl-Olof Petersson, Linnéa Stockman            Karl-Olof Petersson</p>	<p>2022-01-01            2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-16</b>            Arbete pågår med översyn över att alla avtal även de under direktupphandlingsgränsen ska registreras i avtalssystemet.            (Elisabeth Carlstein)</p>






## 2 Samhällsbyggnadsförvaltningen

### 2.1.1 Uppföljning åtgärder

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
 <b>Arrenden</b> Det finns gamla avtal och finns avtal upprättade. Tas rätt taxa ut?	6	<b>Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa.</b> Se över avtal.	 Ej genomförd	Magnus Olsson Peter Mossberg	2022-01-01 2022-12-31, 2023-12-31 2023-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-21</b>  Pga. resursbrist har detta inte hunnits med under 2022.  (Magnus Olsson)
 <b>Avslut av anställda.</b> Kontroll av att checklista följs vid avslut av anställning.	6	<b>Kontroll vid avslut av anställning.</b> Att checklista följs.	 Genomförd	Magnus Olsson	2022-01-01  2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-21</b>  Informerat och påmint organisationen om att denna checklista ska användas vid avslutad anställning.  (Magnus Olsson)
 <b>Delegeringsbeslut</b> Ej följsamhet av delegering, inkl. anmälan av delegeringsbeslut. Brist på utbildning om hur det ska fungera.	16	<b>Delegationsordning följs och beslut dokumenteras.</b>	 Pågående	Magnus Olsson	2022-01-01  2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-21</b>  Information har getts till organisationen. Ytterligare utbildning krävs för att implementera detta fullt ut. Arbetet behöver fortsätta under 2023.  (Magnus Olsson)
 <b>Kommunens bilar</b> Det finns en risk att kommunens bilar används för privat körning och privata ärenden.	6	<b>Uppdatera: POLICY/BESTÄMMELSER FÖR NYTTJANDE AV MELLERUDKOMMUNS TJÄNSTEFORDON OCH MASKINER</b> Ny policy finns beslutad och distribuerad till chefsgruppen.	 Genomförd	Magnus Olsson	2021-01-01  2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-21</b>  Policy finns beslutad och utlagd i kommunal författningssamling.  (Magnus Olsson)

### 3 Byggnadsnämnden

#### 3.1.1 Uppföljning åtgärder

Risicanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
 <b>Primärkarta</b> Att primärkartan inte är aktuell.	12	<b>Ajourhållning av primärkartan</b> Ta fram rutiner och ev. upphandling gällande ajourhållning av primärkartan	 Genomförd	Suzanne Håkansson, Filip Björndahl	2022-01-01 2022-12-12	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b>  Rutiner för ajourhållning av primärkartan framtagna.  (Filip Björndahl)
		<b>Uppdaterade primärkartan</b> Mäta in minst 5 områden som i primärkartan är dåligt uppdaterade	 Genomförd med avvikelser	Suzanne Håkansson, Filip Björndahl	2022-01-01 2022-06-01 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b>  4 av 5 områden är inmätta under 2022. På grund av detaljer i upphandlingen avbröts uppdraget 2022. Ny upphandling tas fram under 2023 där fler områden ska mätas in.  (Filip Björndahl)










#### 3.1.2 Uppföljning kontroller











Risicanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar
 <b>Primärkarta</b> Att primärkartan inte är aktuell.	12	<b>Kontrollera att rutiner tas fram</b> Kontrollera att rutiner tas fram för ajourhållning av primärkartan.	 Genomförd	Filip Björndahl	2022-01-01 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b>  Rutiner har tagits fram.  (Filip Björndahl)




Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering- sansvarig	Startdatum + Av- stämningdatum + Slutdatum	Kommentar
		<b>Räkna antal inmätta områden</b> Minst 5 områden ska mätas in för att uppdatera primärkartan. Vid slutet av året räknas antal nyinmätta områden.	<b>X</b> Genomförd med avvikelse	Filip Björndahl	2022-01-01  2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b>  Vid slutet av året har 4 områden mätts in. Målet var minst 5 varvid avvikelse no- teras. Att endast 4 har mätts in beror på detaljer i upphandlingen som har lett till att ny upphandling ska göras under 2023.  (Filip Björndahl)

## 4 Kultur- och utbildningsnämnden

### 4.1.1 Uppföljning kontroller





Riskanalys	Risik	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
 <b>Barn och ungdomar blir utsatta för diskriminerande och kränkande behandling</b> Barn och ungdomar riskerar att bli utsatta för diskriminerande och kränkande behandling.	12	Förvaltningschefen gör en avstämning	 Pågående	Anders Pettersson	2020-01-29 2020-06-18, 2021-12-30, 2022-12-30 2022-12-31	
		Förvaltningschefen gör en avstämning av de enkäter som genomförs på skolorna.	 Genomförd	Anders Pettersson	2020-01-29 2022-10-31 2022-12-31	
		<b>Rapportering av kränkande handlingar</b> Rektorer rapporterar till förvaltningschefen som redovisar vid utskottsmötet eventuella tillbud som innehåller kränkande eller diskriminerande handlingar.	 Genomförd	Anders Pettersson	2020-08-12 2021-12-30, 2022-12-30 2020-08-31	<b>Kvartal 3 2022 2022-10-24</b>  Fungerar enligt plan  (Gunnar Karlsson)
 <b>Barn som försvinner från förskola eller elever inte uppfyller skolplikten.</b> Att barn inte uppfyller skolplikten eller försvinner från förskolan som en följd av vårdnadshavares agerande kan vara en indikator på missförhållanden.	8	<b>Kontroll i samband med läsårsstart över situationen.</b> Rundfråga till enhetschefer om elever saknas.	 Genomförd	Anders Pettersson	2020-08-01 2020-08-31, 2021-11-29, 2022-08-31 2022-12-31	<b>Kvartal 3 2022 2023-01-18</b>  Genomförd i rektorsgruppen  (Gunnar Karlsson)
		<b>Kontroll rutinuppdatering och implementering.</b> Uppdaterade rutiner skall lyftas i rektorsgruppen	 Pågående	Anders Pettersson	2020-04-01 2020-05-31 2022-12-31	
 <b>Barn uteblir från skolan.</b> Barn med låg eller ingen närvaro riskerar att inte nå betygsmålen i flera ämnen.	6	<b>Följs rutinen "Rutiner vid elevers frånvaro - Enhetens uppföljning"</b> Uppföljning sker på rektorsmöten	 Pågående	Anders Pettersson	2020-01-29 2020-02-27, 2020-04-23, 2020-09-24, 2020-11-26, 2021-12-31, 2022-12-31 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-01-18</b>  Svar: Ja I förekommande fall görs anmälningar även till IFO  (Gunnar Karlsson)

Risicanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar
 <b>Brister i det systematiska kvalitetsarbetet</b> Brister i det systematiska kvalitetsarbetet leder till att verksamhetsstyrningen inte fungerar	9	<b>Löpande kontroll</b> Kontroll i samband med prognos och bokslut.	 Pågående	Anders Pettersson	2020-03-02 2020-03-31, 2021-12-31, 2022-12-31 2021-12-29	
 <b>Elev klarar inte gymnasieexamen</b> Att elever inte klarar att ta examen trots vidtagna åtgärder. Utan examen ökar risken för ohälsa, utanförskap, missbruk och bidragsberoende.	6	<b>Rektors lektionsbesök</b> enhetschefer rapporterar från lektionsbesök till förvaltningschefen	 Pågående	Anders Pettersson	2020-01-29 2020-03-19, 2021-12-31, 2022-06-30 2021-12-31	
 <b>Externa hot och våld mot verksamheten</b> Obehörig och eventuellt påverkade människor, bombhot, mail, sociala media, våld mot elever och personal som riskerar att påverka verksamheten.	4	<b>Kontroll av genomförande av övning</b> Kontroll görs av förvaltningschef mot rektor	 Genomförd	Anders Pettersson	2022-01-01 2022-06-30, 2022-12-31 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-01-18</b>  Utrymningslarm har övats på samtliga skolor. Inrymning övad med personal.  (Gunnar Karlsson)
		<b>Kontroll av skyltning</b> Kontroll av skyltning på skolor och förskolor.	 Genomförd	Anders Pettersson	2020-01-30 2020-03-31 2021-12-31	
 <b>Få undervisande lärare med legitimation</b> Avsaknad av behörig personal och aktiv rekrytering medför att målet om en likvärdig skola inte kan upprätthållas.	6	<b>Genomförande kontroll</b> Deltagande enhetschefer rapporterar till förvaltningschef från rekryteringsmässan	 Genomförd med avvikelser	Anders Pettersson Gunnar Karlsson	2020-03-05 2020-03-31, 2021-12-31, 2022-06-30 2022-12-31	<b>Kvartal 2 2022 2022-10-24</b>  Rekryteringsmässan inställd.  (Gunnar Karlsson)
		<b>Medarbetar- och lönesamtal genomförs enligt plan</b>	 Genomförd	Anders Pettersson	2020-09-01 2020-11-30, 2021-12-31 2022-12-31	<b>Kvartal 4 2022 2023-01-18</b>  Genomfört under året  (Gunnar Karlsson)

Risakanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
<p><b>Förvaltningen missar att ansöka riktade statsbidrag</b> Missar att ansöka riktade statsbidrag som är möjliga att söka.</p>	6	<p><b>Uppföljning av statsbidrags-ansökningar</b> Skolsamordnare och Förvaltningschef kontrollerar varje vecka att ansökningar blivit gjorda</p>	 Pågående	Anders Pettersson Gunnar Karlsson	2020-01-29 2020-02-28, 2020-03-28, 2020-04-28, 2020-05-28, 2020-06-28, 2020-09-28, 2020-10-28, 2020-11-28, 2020-12-28, 2021-12-31, 2022-06-30, 2022-12-30 2022-12-31	
<p><b>Sekretessen bryts runt barn med skyddad identitet</b> Information om barn som omfattas av sekretess hanteras felaktigt.</p>	8	<p><b>Följa gällande lagstiftning kring sekretess och skyddad identitet</b> Chef på förvaltning och enheter ansvarar för att kontrollera att lagstiftning kring sekretess och skyddad identitet följs när det blir aktuellt.</p>	 Godkänd	Anders Pettersson Gunnar Karlsson	2018-02-16 2018-09-28 2021-12-31	
		<p><b>Uppföljning på skolassistent-träffar</b> Genomgång görs en gång per termin.</p>	 Pågående	Anders Pettersson Gunnar Karlsson	2020-01-01  2022-12-31	

## 5 Socialnämnden

### 5.1.1 Uppföljning åtgärder

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p> <b>Bristande administrativt stöd</b> Risk för att det administrativa stödet som ges inom förvaltningen inte är ändamålsenligt och att resurser inte används effektivt utifrån kompetens.</p>	8	<p><b>Processkartläggning av administrativt stöd</b> En utvärdering av administrativa enheten har gjorts som kommer fortsatt följas upp, bland annat genom processkartläggning av det administrativa stödet.</p>	<p> Genomförd</p>	<p>Agneta Söqvist Evelina Wigstrand, Agneta Söqvist</p>	<p>2022-01-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Kartläggning av omfattningen av det administrativa stödet till enheter har gjorts. Avgränsning samt förtydligande av de administrativa uppgifterna har genomförts.</p> <p>Uppdatering av arbetsrutiner ut mot enheterna har gjorts och görs löpande.</p> <p>Under hösten har en enkätundersökning genomförts att genomföras. Vid utvärdering av enkät besvarad av 63% av förvaltningens chefer var snittet 4,3 av 5.0 i upplevelse av nöjdhet, bemötande och leverans.</p> <p>Service-deklarationen uppdateras vid behov.</p> <p>(Mikael Nilsson)</p>
<p> <b>Bristande förutsättningar för digital mognad</b> Risk finns kring den digitala kunskap hos medarbetarna och att det finns verksamhetssystem på plats som klarar följa med den digitala utvecklingen.</p>	6	<p><b>Färdplan för digital utveckling</b> Förvaltningen kommer under 2022 anställa en digitaliseringsstrateg som får i uppdrag att ta fram en färdplan för digital utveckling inom förvaltningen och säkerställa den digitala mognaden.</p>	<p> Pågående</p>	<p>Agneta Söqvist Agneta Söqvist</p>	<p>2022-01-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Rekrytering av digitaliseringsstrateg är avslutad och finns på plats sedan oktober 2022.</p> <p>En kartläggning av digitalt nuläge är genomförd, vilken kommer ligga till grund för förvaltningens kommande digitala färdplan.</p> <p>Övergången till e-arkiv är genomförd.</p> <p>System för avvikelsehantering samt avgiftshantering är inköpt och en implementering av detta i verksamheten pågår.</p> <p>(Mikael Nilsson)</p>

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>Socioekonomisk utsatt-het i samhället</b> Individ- och familjeomsorgen kommer med stor sannolikhet tvingas hantera den ökade problematik som detta medför.</p>	6	<p><b>Familjecentral</b> Säkerställa att en familjecentral kommer på plats under 2022</p>	<p>▶ Pågående</p>	<p>Carina Holmqvist, Tanja Mattsson Carina Holmqvist</p>	<p>2022-01-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Öppna förskolan är i gång, tre em i veckan. Planeringsmöte med arbetsgruppen ska bokas in i slutet av november för planering av invigning FC i början av 2023.</p> <p>(Mikael Nilsson)</p>
<p><b>Statsmedel inte nyttjas och följs upp på ett strukturerat sätt</b> Förvaltningen har framförallt sett risker i den statliga styrningen avseende statsmedel som är kortsiktig och skapar viss ryckighet i organisationen. Genom att tydliggöra roller och uppdrag kring statsmedel kan detta omhändertas så långt det är möjligt.</p>	8	<p><b>Processkartläggning av statsmedel</b> Tydliggöra roller och uppdrag samt se över uppföljning och redovisning av statsmedel.</p>	<p>✔ Genomförd</p>	<p>Agneta Söqvist Agneta Söqvist</p>	<p>2022-01-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Strukturen kring hanteringen av våra statsmedel finns på plats och följer plan. En utvärdering kommer att genomföras under hösten vilket syftar till att säkerställa kvalitén på framtagna struktur.</p> <p>(Mikael Nilsson)</p>
<p><b>Svårighet att rekrytera på grund av brist på kompetens</b> Högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal är svår att rekrytera på grund av brist på utbildad personal. Bristen på baspersonal börjar märkas.</p>	4	<p><b>Kompetensförsörjningsplan</b> Ta fram en kompetensförsörjningsplan.</p>	<p>✔ Genomförd</p>	<p>Tanja Mattsson, Agneta Söqvist Agneta Söqvist</p>	<p>2022-01-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning är antagen. Riktlinje för hur vi skall arbeta med (Mikael Nilsson)</p>
		<p><b>Skapa rutiner för rekrytering/marknadsföring</b> Utgår från rådande rekryteringsrutiner men skapa en rutin för rekryteringsvägar/marknadsföring.</p>	<p>✔ Genomförd</p>	<p>Agneta Söqvist Agneta Söqvist</p>	<p>2022-02-01 2022-05-01, 2022-09-01 2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b></p> <p>Riktlinje för hur vi skall arbeta med rekrytering och marknadsföring finns med i socialnämndens antagna riktlinje för strategisk kompetensförsörjning. Introduktion för chefer är klar och kommer att vidareutvecklas så att den anpassas i hela förvaltningen.</p> <p>(Mikael Nilsson)</p>



Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p>■ <b>Utredningstid på utredningar</b>  Risken finns att utredningstiden inte hålls på utredningar, som ska göras inom 4 månader, inom barn och unga.</p>	4	<p><b>Egenkontroller</b>  Utföra egenkontroller på förhandsbedömningar och utredningar för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet. Samt följa upp antalet utredningar som ej upprättas inom lagstadgad tid.</p>	✓ Genomförd	<p>Carina Holmqvist  Carina Holmqvist</p>	<p>2022-01-01  2022-05-01, 2022-09-01  2022-12-31</p>	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-08</b>   Har genomförts enligt upprättat årshjul.   (Mikael Nilsson)</p>



**MELLERUDS  
BOSTÄDER**

**Intern kontroll**

**Uppföljning – bokslut**

Datum: 2023-02-01

Beslutsnummer:

Innehållsförteckning

1    **Mellbo**.....3

## 1 Mellbo

### 1.1 Kontroll uppföljning

#### Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser

Arbetet mot bakgrund av de av styrelsen beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till styrelsen, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.

Avvikelse som identifieras ska genast rapporteras till styrelsen.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till styrelsen senast vid ordinarie rapportering.

#### Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat

Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska styrelsen följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska VD rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till styrelsen: vid första prognos, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport.

Rapportering till kommunstyrelsen sker en gång per år i samband med årsbokslut. Revisorerna bevakar rapporteringen genom protokoll från styrelsemöten.

Uppföljning sker också regelbundet på styrelsemöten.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Arbetet mot bakgrund av de av styrelsen beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till styrelsen, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen.


Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till styrelsen senast vid ordinarie rapportering.

## Uppföljning åtgärder

### 1.1.1 Uppföljning åtgärder

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>Finns rutiner för ensamarbete vid jour?</b> Finns rutiner för ensamarbete av jour? Risk att personal utsätts för fara vid ensamarbete under jour, ex. hot våld mm.</p>	8	<p><b>Ta fram rutiner för ensamarbete vid jour</b> Idag finns inga dokumenterade rutiner för ensamarbete vid jour. Ta fram rutiner för ensamarbete vid jour och få dem förankrade och kända i verksamheten.</p>	▶ Pågående	Ingmar Johansson	2021-01-01 2022-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-03</b></p> <p>Arbetet är slutfört med jourgruppen. Jourpärlen är uppdaterad och kommer finns i alla bilar. Pärlen kommer uppdateras löpande med nya saker eller när man ser något som bör finnas i pärlen. Den kommer också att fungera som introduktion för nya på juren. Det som återstår är en sista komplettering från jourgruppen av några uppgifter.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>
<p><b>Finns rutiner för introduktion av jour?</b> Finns rutiner för introduktion av jour? Risk att personal inte har kunskapen om olika moment vilket kan leda till skada både för personen, andra personer och verksamheten.</p>	6	<p><b>Rutiner för introduktion av jour.</b> Idag finns inga beslutade rutiner för introduktion av jourarbete. Ta fram rutiner för introduktion.</p>	▶ Pågående	Ingmar Johansson	2021-01-01 2022-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-03</b></p> <p>Arbetet är slutfört med jourgruppen. Jourpärlen är uppdaterad och kommer finns i alla bilar. Pärlen kommer uppdateras löpande med nya saker eller när man ser något som bör finnas i pärlen. Den kommer också att fungera som introduktion för nya på juren. Det som återstår är en sista komplettering från jourgruppen av några uppgifter.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>

Risakanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>GDPR</b> Hanteras personuppgifter utifrån GDPR?</p>	6	<p><b>Kartläggning och utbildning av GDPR</b> Kartläggning av vilka personuppgifter som finns och hur de hanteras. Översyn av befintliga avtal och vilket behov som finns av nya avtal. Utbildning inom GDPR.</p>	▶ Pågående	Ingmar Johansson	2020-01-01 2023-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2022-12-28</b></p> <p>Det återstående arbetet är att uppdatera befintliga dokument med samarbetspartners för att säkerställa att GDPR följs samt översyn av hur pärmar etc. med personuppgifter hanteras. Då en flytt av kontoret planeras under våren kommer allt på kontoret att flyttas och ny förvaring/genomgång kommer att ske. Genomgång av ny GDPR lagstiftning bör också göras, då den kan påverka hanteringen av personuppgifter hos bolaget. De återstående punkterna planeras att genomföras under 2023.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>
<p><b>IT säkerhet</b> Finns tillräcklig IT säkerhet för att klara en ev hackerattack?</p>	12	<p><b>Säkerställa IT säkerhet</b> Säkerställa att IT tjänsten som köps av Melleruds Kommun har tillräcklig säkerhet vid en ev. hackerattack. Se över övriga system såsom molntjänster etc.</p>	▶ Pågående	Ingmar Johansson	2022-01-01 2022-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2023-02-03</b></p> <p>Arbetet har upptagits igen och kommer fortsätta under 2023. Då IT -tjänsten köps av kommunen blir en del att få säkerheten bekräftad av IT avdelningen på kommunen. Frågan har ställts till kommunens IT avdelning och vi avvaktar svar.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>
<p><b>SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete)</b> Har vi en fungerande SAM idag? Görs riskanalyser för de jobb vi utför? Utförs skyddsronder? Finns bra rutiner för skydds rond och dokumentering?</p>	6	<p><b>Ta fram rutiner för arbetet med SAM</b> Ta fram rutiner och implementera dem i verksamheten.</p>	▶ Pågående	Ingmar Johansson	2020-01-01 2022-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2022-12-28</b></p> <p>Inga skyddsronder har utförts. Arbetet med att ta fram rutiner kommer fortsätta under 2023. Uppdraget har fått skjutas på då annan verksamhet har varit tvungen att prioriteras.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>

Riskanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Slutdatum	Kommentar 2022
<p><b>SBA - (Systematiskt brandskyddsarbete)</b> Hur jobbar vi med brandskyddet i våra fastigheter, finns rutiner för brandskydd?</p>	9	<p><b>Kontroll av brandskyddsarbete- och dokumentation.</b> Genomgång och ev. revidering av brandskyddsarbete- och dokumentation.</p>	<p> Pågående</p>	Ingmar Johansson	2020-01-01 2022-12-31	<p><b>Kvartal 4 2022 2022-12-28</b></p> <p>Samtlig personal har genomgått en webbaserad utbildning. Efter detta har samtliga fastigheter bedömts och inventerats. Brandronder/kontroller som utförs en gång per månad kommer att införas from årsskiftet 2022/2023. Detta kommer rapporteras i appen för fastigheter. Det som kommer att utföras nu är riskbedömning som inte hunnits med pga sjukdom, genomgång av information till hyresgäster samt verksamhetsbrandskydd för våra två verksamheter, fastighet och kontor.</p> <p>(Margareta Gunnarsson)</p>

## 1.2 Uppföljning kontroller

### 1.2.1 Uppföljning kontroller

Inga kontroller att rapportera under 2022

### 1.3 Rapporterade avvikelser

Inga avvikelser rapporterade under 2022

Kommentar avvikelse

## 1.4 Rapportering till styrelse

### För styrelsen att diskutera:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

## 1.5 Rapportering till Kommunstyrelsen

### Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.





Kommunstyrelsen

## Utvärdering av intern kontroll för 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2021 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap, 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2022. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2022 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden finns några kontroller som är pågående. Kommunstyrelsen har några kontroller som inte är genomförda. Dessa flyttas över till 2023 års internkontrollplan. Även kontroller med avvikelser kommer följas upp 2023.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2022. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



AB Melleruds Bostäder har under 2022. gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp och rapporteras på styrelsemötet i februari. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker och it-risker.

Nämnderna har för 2022 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens beslut 2023-02-20; § 26
- Byggnadsnämndens beslut 2023-02-22; § 33
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2023-01-25; § 9
- Kommunstyrelsens beslut 2023-03-08; § 50
- AB Melleruds bostäders beslut 2023-02-01; § 6
- Nämndernas uppföljning 2022
- AB Melleruds bostäders uppföljning 2022

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichefen  
Revisorerna

§ 88

Dnr 2022/573

## Utvärdering av intern kontroll för 2022

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2022 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll §11 ska styrelsen med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och föreslå förbättringar i de fall det behövs utifrån nämndernas uppföljningsrapporter.

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap, 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Melleruds kommun styrs övergripande av det reglemente för interkontroll som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Nämnderna har antagit internkontrollplaner för 2022. Kommunen har inte haft några gemensamma kontroller eller åtgärder för 2022 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning. Nämndernas internkontrollplaner innehåller olika risker som till exempel verksamhetsrisker, ekonomiska risker, IT-baserade risker, juridiska risker.

Nämnderna har återrapporterat internkontrollplanen i enlighet med reglementet. I nämndernas uppföljningar kommenteras kontrollerna och åtgärderna. För kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden finns några kontroller som är pågående. Kommunstyrelsen har några kontroller som inte är genomförda. Dessa flyttas över till 2023 års internkontrollplan. Även kontroller med avvikelser kommer följas upp 2023.

I samband med bokslutsdialogen redovisade nämndernas arbete med intern kontroll för 2022. Till bokslutsdialogen var samtliga kommunstyrelsens ledamöter inbjudna att delta.

AB Melleruds Bostäder har under 2022 gjort en riskanalys och internkontrollplan som följts upp och rapporteras på styrelsemötet i februari. Internkontrollplanens kontroller och åtgärder innehåller olika risker som verksamhetsrisker och it-risker.

Nämnderna har för 2022 utfört internkontrollarbetet enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

### Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2023-02-20; § 26
- Byggnadsnämndens beslut 2023-02-22; § 33
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2023-01-25; § 9
- Kommunstyrelsens beslut 2023-03-08; § 50
- AB Melleruds bostäders beslut 2023-02-01; § 6
- Nämndernas uppföljning 2022
- AB Melleruds bostäders uppföljning 2022
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört intern kontroll 2022 enligt kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 3**

Dnr 2023/100

**Gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att verka för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän med start den 1 januari 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund har kontaktat sina medlemskommuner och rekommenderat att de fattar likalydande beslut om att arbeta för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Sedan 2018 har Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän gradvis ökat sitt samarbete och samverkan inom olika frågor.

Direktionerna för båda förbunden ser ett behov av att respektive kommunstyrelse fattar ett beslut om inriktning för att skapa förutsättningar för att förbereda ett gemensamt kommunalförbund med start den 1 januari 2025.

En liknande skrivelse har skickats av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän till deras medlemskommuner Munkedal, Lysekil och Uddevalla.

Anledningen till att förbunden är intresserade av att skapa ett gemensamt räddningstjänstförbund har sin grund i att förbunden har dragit slutsatsen att ett samgående skulle leda till en rad fördelar.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund anser att en sammanslagen organisation skulle bli en mer attraktiv arbetsgivare, med bättre arbetsmiljö och en stark förvaltningsstab. En sammanslagning skulle vidare skapa förutsättningar för samordningsvinster och skalfördelar som kommer från stordriftsfördelarna som ett större förbund kan erbjuda.

En stark organisation är nödvändig för att kunna upprätthålla hög kompetens inom olika specialområden, för effektivt resursutnyttjande, en gemensam räddningschefsberedskap och anpassningar till MSB:s föreskrifter om räddningsledningssystem.

Allt tidigare nämnt måste samtidigt ske med hänsyn till kommunernas begränsade ekonomier, vilket innebär att effektiviseringar är nödvändiga för att nå målsättningarna något som vidare anses kunna uppnås genom en förbundssammanslagning.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till medlemskommuner
- Protokollsutdrag från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds direktionens sammanträde 2023-02-24, § 13.
- Powerpoint presentation från Hans Därnemyr, 2023-04-05 "Varför nytt kommunalförbund".
- Kommunstyrelsens beslut 2023-04-05, § 68.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 89.



## Skrivelse till NÄRF's medlemskommuner

### Rekommendation till kommunstyrelsen

Att fatta likalydande inriktningsbeslut om att verka för ett gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän med start den 1 januari 2025.

### Direktionens bedömning

Kravbilden skapar en hög belastning på kommunal räddningstjänst. Det ökar behoven av en organisation som har hög kompetens inom olika specialområden och en robust organisation som klarar en hög personalomsättning. Specialistområden som många mindre och mellanstora räddningstjänster saknar idag är till exempel inom miljö, räddningstjänst under höjd beredskap, specialiserad kompetens inom räddningsledning och tillsyn. Ovanstående krav ska även matchas mot att kommuners framtida svagare ekonomiska utveckling kommer innebära krav på effektivisering.

Sedan 2018 har Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) succesivt ökat sin samverkan och samarbete i olika verksamhetsfrågor. Direktionerna i respektive förbund är därför i behov av ett inriktningsbeslut från respektive kommunstyrelse för att skapa förutsättning för förbunden att bereda förutsättningarna till ett gemensamt kommunalförbund med start 1 januari 2025.

Under flera år har samarbetet fördjupats och kommit till ett sådant läge där ett gemensamt kommunalförbund är ett naturligt fortsatt steg. För att uppnå bättre effekt i samarbetet, klara av framtidens hotbild och få förväntade effekter av en förbunds bildning behöver beslut om inriktning tas inom kort. Syftet med inriktningen är att skapa förutsättningar för ett effektivt sammangående mellan kommunalförbunden.

### Skäl som ligger till grund för direktionens bedömning

År 2018 fördjupades samarbetet mellan förbunden genom den gemensamma ledningscentralen/räddningsledningssystemet. Genom uppstarten av det samarbetet fördjupades främst samarbetet inom den operativa utryckningsverksamheten. Det medförde även krav på likriktning i utryckningsverksamheten som har bidragit till ytterligare samarbeten.

År 2019 fortsatte arbetet i den gemensamma ledningscentralen genom gemensam bemanning av flera nyckelpositioner i räddningsledningssystemet. Det har medfört ytterligare förstärkning i samarbetet och likriktning av arbetssätt. Under samma år fortsatte även utvecklingen av avtal om gränslös räddningstjänst. Det innebär att båda förbundens resurser i utryckningsverksamheten finns tillgängliga för hela räddningsledningssystemet oavsett i vilken kommun som händelsen inträffar. Kostnaderna för samarbetet har fördelats utifrån invånarantal i respektive förbund. En konsekvens av samarbete via avtal är ökade kostnader i form av administration.

De båda räddningstjänstförbunden har sedan 2019 ett intimt samarbete kring det gemensamma räddningsledningssystemet (LC Fyrbodol). Vi kan konstatera att samarbetet varit framgångsrikt för båda parter och en förutsättning för att leva upp till en lägstanivå utifrån senaste revideringen av lag om skydd mot olyckor. Genom att LC Fyrbodol bemannas av personal från båda förbunden har det



bidragit till en snabb acceptans i de båda organisationerna. Det har även bidragit till ökad förståelse för att samarbete är nödvändigt för att kunna bli en stark och effektiv räddningstjänst. Genom att införa "gränslös räddningstjänst" har den gemensamma operativa förmågan blivit starkare och mer robust både vid vardagshändelser såväl som komplexa räddningsinsatser. Denna förmåga har vid flera tillfällen tagits tillvara. Genom samarbetet har styrningen av den operativa systemledningen kunnat bibehållas på en delregional nivå. Det lägger grunden för ett gott och nära samarbete med övriga som verkar inom delregionen, exempelvis kommuner, Polismyndighetens lokalpolisområde och NU-sjukvården.

I inledningen av år 2020 gav direktionen i respektive kommunalförbund sin Förbundschef ett uppdrag att kortfattat redogöra för förutsättningar för en fördjupad samverkan. Uppdraget skulle genomföras med respektive förbunds avdelnings- och enhetschefer. Resultatet av respektive förbunds betänkande var att ett samgående förordades till ett gemensamt kommunalförbund.

Strax efter sommaren 2020 gick dåvarande Förbundschef i RMB i pension. Direktionerna i RMB och NÄRF avtalade då, att under en period fram till nyrekrytering, att Förbundschefen i NÄRF var gemensam Förbundschef i både RMB och NÄRF. Detta pågick fram till april 2021. Detta innebar även en starkare koppling mellan verksamheterna som fick möjlighet att samarbeta på ett djupare plan samt skapa en bättre kännedom om varandras verksamheter.

Under våren 2021 beslutade direktionerna i RMB och NÄRF att tillsätta en utredning som genomfördes av en extern konsult. Utredaren skulle utreda förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund mellan RMB och NÄRF. Slutsatserna i utredningen påpekade flertalet områden där samarbetet kan stärkas. Utredningen visade även behovet av utökad samverkan på grund av den höga arbetsbelastningen som råder i båda förbund. Utredningen förordar i första hand en sammanslagning i ett gemensamt kommunalförbund för att uppnå tillräcklig effekt. I andra hand förordas en utökad samverkan via avtal för att underlätta för respektive kommunalförbund.

Utifrån slutsatserna i utredningen fattade direktionerna beslut om att ge respektive Förbundschef uppdraget att gemensamt presentera förslag på områden där samarbete kan utökas samt hur arbetet kan tas vidare. Förbundscheferna presenterade utredningen i slutet av år 2022 för respektive direktion. I utredningen förordas en sammanslagning av de båda förbunden inom närtid utifrån resultatet av utredningsuppdragen. Inom närtid (2 år) rekommenderas sammanslagningen, då båda förbunden står inför ett generationsskifte i flera ledande positioner som underlättar större omorganisation. Det ger även förutsättning att möta framtida utmaningar samtidigt som de förväntade effekterna av förbandsbildningen ska uppnås. Med anledning av utredningens resultat beslutade direktionerna att rekommendera tillträdande direktion att gå vidare i ärendet utifrån givna rekommendationer.

Likalydande skrivelse har av direktionen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän tillsänts medlemskommunerna Munkedal, Lysekil samt Uddevalla.

Trollhättan  
  
Dan Nyberg  
Direktionsordförande



## Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

**Plats och tid** Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Vänersborg kl.13:00-14:40

**Beslutande** Dan Nyberg (S) Vänersborg  
Pia Fogelberg (M) Trollhättan  
Henrik Harlitz (M) Vänersborg  
Monica Hanson (S) Trollhättan  
Ingo Asplund (L) Färgelanda  
Roland Björndahl (M) Mellerud

**Övriga deltagande** Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare  
Tuulikki Hedlund (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare  
Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare  
Sofia Andersson Dharsani (S) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare  
Ann Blomberg (C) Färgelanda, ej tjänstgörande ersättare  
John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare

Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef  
Anders Gillek stf. räddningschef  
Bodil Bramfors, ekonomichef (§§ 8-12)  
Annika Larsson, tillträdande ekonomichef  
Ann Gustavsson, förvaltningsassistent

Karl-Magnus Strömberg (§14)

Pontus Olsson, Kommunal (deltagande via Teams)

**Utses att justera**

~~Pia Fogelberg (M) Trollhättan~~  
*Henrik Harlitz (M) Vänersborg*

**Justeringens  
plats och tid**

Brandstationen Trollhättan

**Underskrifter**

Sekreterare  Paragraf 8-17  
Ann Gustavsson

Ordförande   
Dan Nyberg (S) Vänersborg

Justerande   
Henrik Harlitz (M) Vänersborg





---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**  
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2023-02-24

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2023-02-27

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2023-03-20

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

---

Utdragsbestyrkande



**§ 13 Beslut om skrivelse till medlemskommunerna om inriktningsbeslut avseende samgående NÄRF-RMB**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) har sedan år 2018 succesivt ökat sin samverkan inom olika verksamhetsfrågor.

Ett antal utredningar pekar på att, en förutsättning för att möta framtida räddningstjänstutmaningar är att skapa en robustare organisation. Detta genom en kommunalförbunds bildning mellan de nuvarande räddningstjänstförbunden, NÄRF och RMB.

En förutsättning för att initiera en sådan kommunalförbunds bildning är att kommunstyrelsen i förbundets respektive medlemskommuner fattar ett inriktningsbeslut i frågan.

Direktionen föreslås att fatta beslut om att anta skrivelse till NÄRF:s medlemskommuner om inriktningsbeslut och tillsända denna till respektive kommunstyrelse i förbundets medlemskommuner.

**Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att anta skrivelse till NÄRF:s medlemskommuner om inriktningsbeslut och tillsända denna till respektive kommunstyrelse i förbundets medlemskommuner.

# Nytt kommunalförbund

NÄRF – RMB ?



Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund



## Bakgrund

- 2019 Samarbete mellan RMB/NÄRF om räddningsledningssystem (ledningscentral)  
Gränslös operativ samverkan
- 2020 Presidierna i NÄRF – RMB möts, *mötestemat Utökat samarbete*  
Uppdrag till förbundscheferna att utreda förslag  
  
Resultatet av förbundschefernas utredning.  
Samgående till nytt kommunalförbund



## Bakgrund forts.....

- 2021 Direktionerna ger utredningsuppdrag till extern utredare  
Alternativen: sammanslagning eller utökat samarbete
- 2022 Externutredarens utredningsresultat, förordar i första hand sammanslagning  
Nytt utredningsuppdrag till förbundscheferna

*"Förbundscheferna i RMB och NÄRF rekommenderar en sammanslagning av de båda förbunden inom närtid utifrån resultatet av detta utredningsuppdrag. Inom närtid (2 år) rekommenderas sammanslagning, då båda förbunden står inför ett generationsskifte i flera ledande positioner som underlättar större omorganisation. Det ger även förutsättning att möta framtida utmaningar samtidigt som de förväntade effekterna av förbundsbildningen ska uppnås."*

***"Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutade att rekommendera tillträdande direktion att gå vidare i ärendet."***



## Bakgrund forts.....

- 2023 Förbundsdirktionerna fattar en likalydande rekommendation till kommunstyrelserna i medlemskommunerna

**”Att fatta gemensamt inriktningsbeslut om att verka för ett gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.**

**Föreslaget inriktningsbeslut skapar förutsättningar för att de båda räddningstjänstförbunden kan bereda förutsättningar till ett gemensamt kommunalförbund 2025-01-01.”**



# Varför kommunalförbunds bildning med RMB?

## Status nuläget



# Samverkan idag

NÄRF – RMB – (Orust)

- **Gemensam ledningscentral**
- förutsättning för gränslös räddningstjänst = effektivt utnyttjande av gemensamma resurser
- förutsättning för gemensam räddningschefsberedskap
- MSB föreskrift om räddningsledningssystem

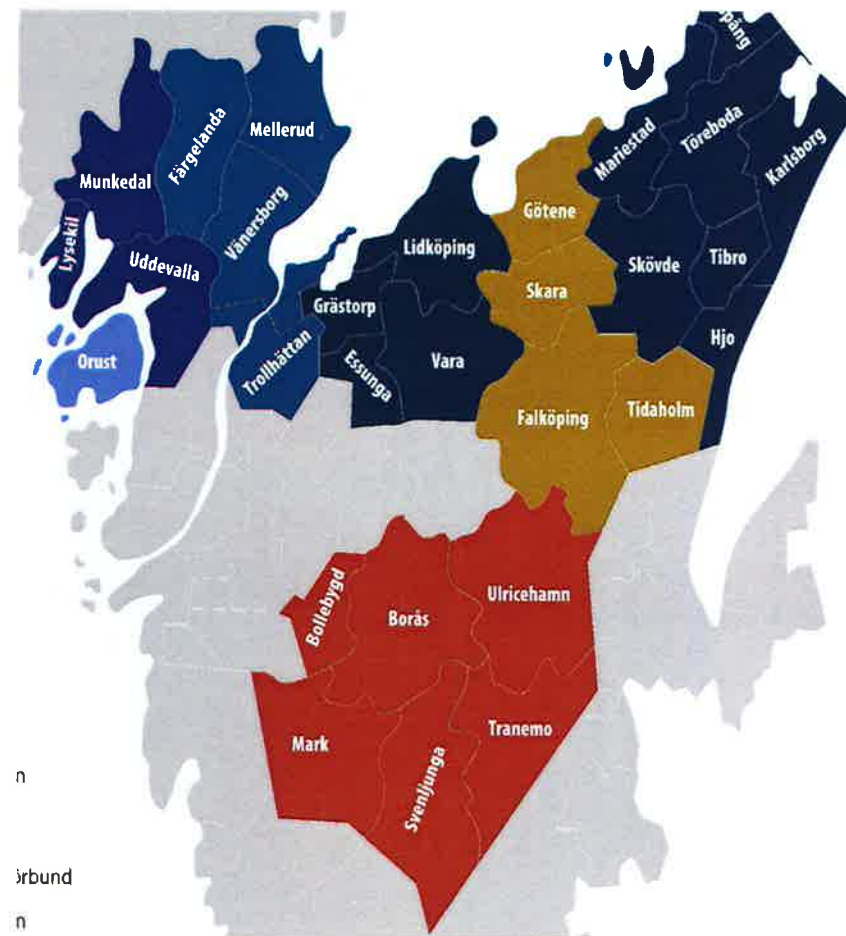




# Samverkan idag

Räddningsregion Västra Götaland

- 4 ledningscentraler
- Samverkan stab o ledning
- Framtida utökad samverkan
- **Räddningstjänsterna formeras i större organisationer**



Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund



# Varför kommunalförbunds bildning med RMB?

## Slutsatser



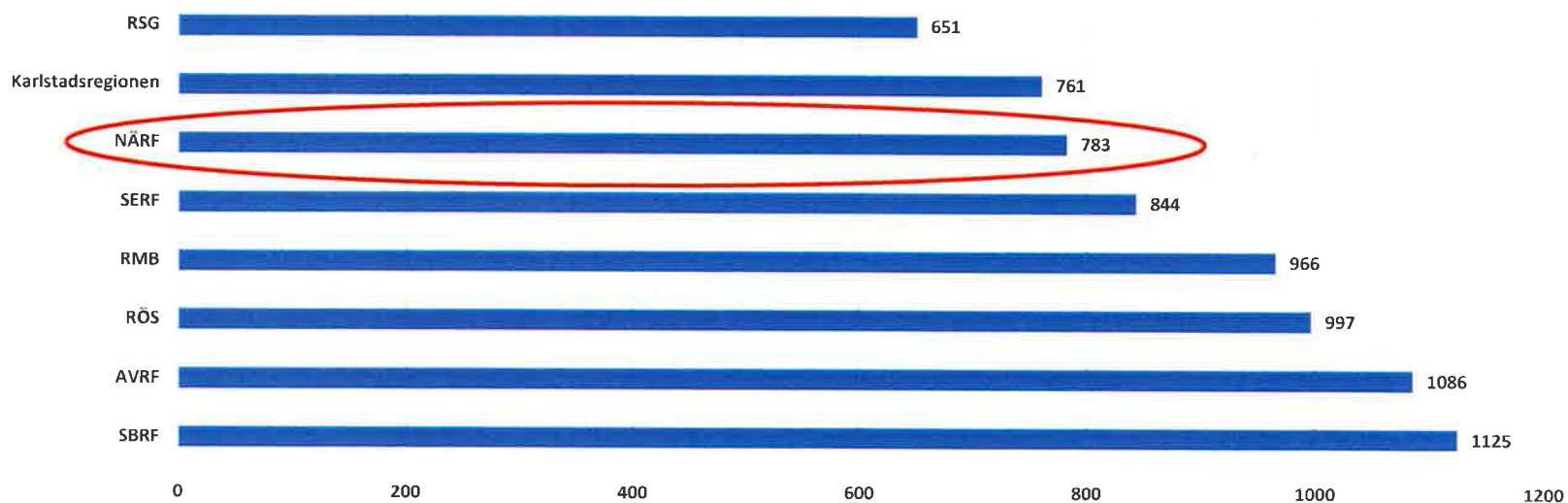
## Slutsatser

- Skalfördelar
- Fördröjd kostnadsökning
- Attraktivare arbetsgivare
- Robust förbund/förvaltningsstab
- Samordningsvinster mellan stationer i Vänersborg, Uddevalla och Trollhättan
- Förstärkt förmåga att hantera ekonomiska försämringar
- Högre förmåga till att säkerställa arbetsmiljökrav
- Positiv påverkan på samverkan inom delregionen

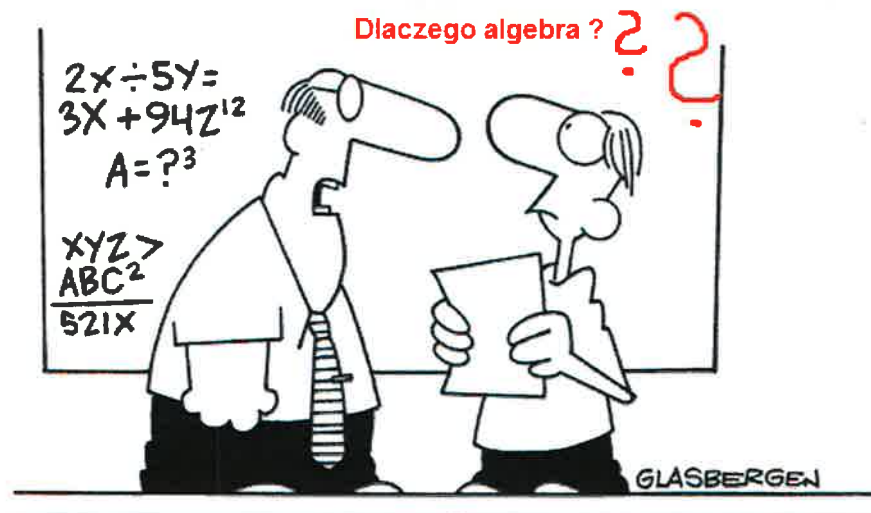


# Förbundskostnader 2021, en jämförelse

Kostnad/invånare:



# Frågor



§ 68

Dnr KS 2023/105

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - årsredovisning för verksamhetsåret 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för 2022 års förvaltning avseende Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund.
2. Föreslå kommunfullmäktige att Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund negativa balanskravsresultat för 2022 inte behöver återställa med hänvisning till synnerliga skäl, eftersom underskottet kan täckas inom ramen för eget kapital i förbundet. Ackumulerat underskott inom sotningsverksamheten ska dock återställas senast inom en treårsperiod.
3. Föreslå kommunfullmäktige att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2022 års verksamhet.

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) har översänt årsredovisning för 2022 inklusive revisionsberättelse för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för ledningen och de enskilda ledamöterna.

Förbundet redovisar för år 2022 ett negativt resultat om -1 825 tkr, varav sotningsverksamheten -584 tkr och räddningstjänsten -1 241 tkr. Underskottet är relaterat till flertal större händelser där personal kallas in med övertidsersättning. Det negativa resultatet innebär att resultatkravet inte uppnås.

Årets negativa resultat inom sotningsverksamheten härrör till uteblivna intäkter. Tidigare år balanserades sotningsverksamhetens över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet specificeras vad som avser sotningsverksamheten. Sotningsverksamheten bedrivs i Färgelanda och Trollhättan.

Två av fyra finansiella mål nås. Balanskravet och målet att soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå uppnås inte.

I revisionsberättelsen är revisorernas sammantagna bedömning att ledningen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Däremot bedömer revisorerna att resultatet enligt årsredovisningen inte helt är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som ledningen fastställt i budget 2022. Revisorerna rekommenderar ledningen att utveckla sitt arbete med målstyrning och uppföljning samt vidta åtgärder för förbättrad måluppfyllelse. Vidare bedöms att ledningen inte helt bedrivit verksamheten på ett utifrån ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt då balanskravet inte uppfyllts.

**Beslutsunderlag**

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2022 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse
- Revisionsrapporten "Granskning av årsredovisning 2022"
- Revisionsrapporten "Granskning av god ekonomisk hushållning 2022"
- Revisionsrapport "Grundläggande granskning 2022"
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2023-02-24, § 11.
- Tillägg till begäran om ansvarsfrihet, 2023-03-21
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-04, § 76.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för 2022 års förvaltning avseende Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund.
2. Föreslå kommunfullmäktige att Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund negativa balanskravsresultat för 2022 inte behöver återställa med hänvisning till synnerliga skäl, eftersom underskottet kan täckas inom ramen för eget kapital i förbundet. Ackumulerat underskott inom söttningsverksamheten ska dock återställas senast inom en treårsperiod.
3. Föreslå kommunfullmäktige att Melleruds kommun beviljar förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2022 års verksamhet.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

## **Gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att verka för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän med start den 1 januari 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund har kontaktat sina medlemskommuner och rekommenderat att de fattar likalydande beslut om att arbeta för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Sedan 2018 har Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän gradvis ökat sitt samarbete och samverkan inom olika frågor.

Direktionerna för båda förbunden ser ett behov av att respektive kommunstyrelse fattar ett beslut om inriktning för att skapa förutsättningar för att förbereda ett gemensamt kommunalförbund med start den 1 januari 2025.

En liknande skrivelse har skickats av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän till deras medlemskommuner Munkedal, Lysekil och Uddevalla.

Anledningen till att förbunden är intresserade av att skapa ett gemensamt räddningstjänstförbund har sin grund i att förbunden har dragit slutsatsen att ett samgående skulle leda till en rad fördelar.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund anser att en sammanslagen organisation skulle bli en mer attraktiv arbetsgivare, med bättre arbetsmiljö och en stark förvaltningsstab. En sammanslagning skulle vidare skapa förutsättningar för samordningsvinster och skalfördelar som kommer från stordriftsfördelarna som ett större förbund kan erbjuda.

En stark organisation är nödvändig för att kunna upprätthålla hög kompetens inom olika specialområden, för effektivt resursutnyttjande, en gemensam räddningschefsberedskap och anpassningar till MSB:s föreskrifter om räddningsledningssystem.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Allt tidigare nämnt måste samtidigt ske med hänsyn till kommunernas begränsade ekonomier, vilket innebär att effektiviseringar är nödvändiga för att nå målsättningarna något som vidare anses kunna uppnås genom en förbundssammanslagning.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till medlemskommuner
- Protokollsutdrag från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds direktionens sammanträde 2023-02-24, § 13.
- Powerpoint presentation från Hans Därnemyr, 2023-04-05 "Varför nytt kommunalförbund".
- Kommunstyrelsens beslut 2023-04-05, § 68.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Wilhelm Bodmark  
Kommunsekreterare  
0530-181 04  
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund  
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

§ 89

Dnr 2023/100

## Gemensamt kommunalförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att verka för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän med start den 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund har kontaktat sina medlemskommuner och rekommenderat att de fattar likalydande beslut om att arbeta för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Sedan 2018 har Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän gradvis ökat sitt samarbete och samverkan inom olika frågor.

Direktionerna för båda förbunden ser ett behov av att respektive kommunstyrelse fattar ett beslut om inriktning för att skapa förutsättningar för att förbereda ett gemensamt kommunalförbund med start den 1 januari 2025.

En liknande skrivelse har skickats av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän till deras medlemskommuner Munkedal, Lysekil och Uddevalla.

Anledningen till att förbunden är intresserade av att skapa ett gemensamt räddningstjänstförbund har sin grund i att förbunden har dragit slutsatsen att ett samgående skulle leda till en rad fördelar.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund anser att en sammanslagen organisation skulle bli en mer attraktiv arbetsgivare, med bättre arbetsmiljö och en stark förvaltningsstab. En sammanslagning skulle vidare skapa förutsättningar för samordningsvinster och skalfördelar som kommer från stordriftsfördelarna som ett större förbund kan erbjuda.

En stark organisation är nödvändig för att kunna upprätthålla hög kompetens inom olika specialområden, för effektivt resursutnyttjande, en gemensam räddningscheferberedskap och anpassningar till MSB:s föreskrifter om räddningsledningssystem.

Allt tidigare nämnt måste samtidigt ske med hänsyn till kommunernas begränsade ekonomier, vilket innebär att effektiviseringar är nödvändiga för att nå målsättningarna något som vidare anses kunna uppnås genom en förbundssammanslagning.

### Beslutsunderlag

- Skrivelse från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till medlemskommuner
- Protokollsutdrag från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds direktionssammanträde 2023-02-24, § 13.
- Powerpointpresentation från Hans Därnemyr, 2023-04-05 "Varför nytt kommunalförbund".
- Kommunstyrelsens beslut 2023-04-05, § 68.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att verka för ett gemensamt räddningstjänstförbund mellan Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän med start den 1 januari 2025.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 4**

Dnr 2023/143

**Samordningsförbundet Väst Årsredovisning 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2022
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2022.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 1 134 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 485 tkr. Överskottet beror främst på att det saknas personal till insatserna.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2022-12-31 var 3 117 tkr och ligger högre än Nationella rådets rekommendation att förbundet bör ha 1 866 tkr i egna medel. Överskottet beror först och främst på att det saknades personal till insatserna. Överskottet är budgeterat i insatser under 2023 – 2025

Samordningsförbundet Väst hade 555 deltagare, 283 kvinnor och 262 män, samt 10 anonyma som räknas i individinriktade insatser.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Väst årsredovisning med bilagor, revisionsunderlag och revisionsberättelse för 2022.
- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2023-03-24
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 90.

**BILAGOR**



Datum: 2023 – 03 – 24  
Tid: 9.00 – 12.00  
Plats: Stadshuset i Uddevalla, lokal Bäve

§ 27 – 50

**Beslutande:** Britt-Marie Andrén Karlsson Orust kommun  
Peter Larsson Försäkringskassan  
Anders Paulsson- Kihlstrand Arbetsförmedlingen  
Joakim Sjöling VG-regionen

**Närvarande ersättare:** Besnik Obërtinca Strömstads kommun  
Ricard Söderberg Lysekils kommun  
Terje Skaarnes Munkedals kommun  
Daniel Jensen Melleruds kommun  
Sanna Gustafsson Sotenäs kommun  
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun  
Catarina Sjöstrand Arbetsförmedlingen  
Fredrik Olsson VG-regionen

**Övriga deltagare:** Gudrun Emilsdottir, förbundschef  
Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare

Tid och plats för justering: 2023-03-28, Protokollet justeras digitalt

Sekreterare: .....  
Gudrun Emilsdottir

Ordförande: .....  
Britt-Marie Andrén

Justerare: .....  
Anders Paulsson- Kihlstrand

---

#### **Anslag/Bevis**

**Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.**

**Protokollet finns också på [www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)**

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030  
Protokollet är anslaget under tiden: 2023-03-28 – 2023-04-17  
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133  
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på  
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....



*§ 27 Mötes öppnande*

Ordförande Britt-Marie Andrén Karlsson hälsar alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

*§ 28 Val av justerare*

**Förslag till beslut:**

**att** välja Anders Paulsson- Kihlstrand, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll

**Styrelsen beslutar:**

**att** välja Anders Paulsson- Kihlstrand, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll

*§ 29 Presentation av ny förbundschef och kort presentationsrunda*

Denna punkt faller bort eftersom Catarina blev förhindrad att delta vid mötet. Catarina börjar sin anställning den 1 maj.

*§ 30 Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

**Förslag till beslut:**

**att** fastställa dagordning enligt utskick

**Styrelsen beslutar:**

**att** fastställa dagordningen enligt förslag till beslut

*§31 Styrelseprotokoll nr 1 – 2023-01-20*

Nya frågor som hade uppkommit vid det mötet:

Daniel Jensen hade önskemål om hybrida styrelsemöte, se § 32

Peter Larsson och Linda Biltmark, framförde en önskan från Försäkringskassans representanter i Beredningsgruppen att styrelsen förtydligar Beredningsgruppens uppdrag och arbetsordning gentemot styrelsen.

Ordförande Britt Marie Andrén Karlsson informerar om uppdraget som beredningsgruppen har och lyfter vikten av att rollerna mellan beredningsgruppen och styrelsen är tydliga. Beredningsgruppen är en arbetsgrupp till stöd för förbundschefen. Det finns en tydlig arbetsordning som är sen tidigare antagen av styrelsen och Beredningsgruppens uppdrag framgår även i verksamhetsplanen.

**Förslag till beslut:**

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna

**Styrelsen beslutar:**

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna

*§ 32 Önskemål om hybrida styrelsemöte och medlemssamråd*

Daniel Jensen framförde vid föregående styrelsemöte önskemål om hybrida styrelsemöte och förfrågan hade även kommit från två medlemsrepresentanter inför medlemssamrådet under em.

Det är 4 ordinarie styrelsemöte per år och ett ordinarie medlemssamråd. Presidiet anser att det är viktigt för styrelseledamöterna att träffas och det är där beslut fattats och föreslår därför att ordinarie

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



styrelsemöte ska vara fysiska med alla på plats. Gällande medlems-/ägarsamråd så är det önskvärt att de som kan deltar fysiskt, men möjligheten får finnas att delta via länk. Finns behov av extra insatta möte gällande specifik fråga, gäller både styrelsemöte och medlemssamråd kan dessa vara helt digitala. Det framförs åsikter både för och emot hybrida möten från ledamöterna.

**Förslag till beslut:**

- att** ordinarie styrelsemöte är fysiska möte och alla deltar på plats
- att** vid medlemssamråd tillåts deltagande via länk
- att** extra insatta styrelsemöten och medlemssamråd gällande specifika frågor tillåts vara digitala, det beslutas av ordförande

**Styrelsen beslutar:**

- att** ordinarie styrelsemöte är fysiska möte och alla deltar på plats
- att** vid medlemssamråd tillåts deltagande via länk
- att** extra insatta styrelsemöten och medlemssamråd gällande specifika frågor tillåts vara digitala, det beslutas av ordförande

*§ 33 Antal ledamöter i styrelsen för Samordningsförbundet Väst*

Frågan var uppe för ett år sedan och då beslutade styrelsen att avstå från att ta initiativ till förändring av gällande förbundsordning för Samordningsförbundet Väst och att föreslå Nationella rådet att arbeta för en lagförändring som är anpassad utifrån nuvarande praxis och tidigare tolkning av lagen, dvs. så som vi har det i Samordningsförbundet Väst. Medlemssamrådet ställde sig då bakom styrelsens beslut. Nu kommer frågan igen, Nationella rådet trycker på att förbunden ska följa Finsamlagen och inte praxis och eftersom detta har blivit uppmärksammat, tar även revisorerna upp detta i sin granskning. En anpassning till rådande lagstiftning betyder att samtliga medlemmar ska ha en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen, dvs. varje kommun ska ha en ordinarie ledamot och en ersättare. Detta innebär att förbundsordningen för Sof Väst måste revideras och att förbundet inför 2024 tar hänsyn till förändringen i budget.

**Förslag till beslut:**

- att** Sof Väst tar fram en ny förbundsordning som anpassar styrelsens storlek till rådande lagstiftning och att den ska gälla från 1 januari 2024

**Styrelsen beslutar:**

- att** Sof Väst tar fram en ny förbundsordning som anpassar styrelsens storlek till rådande lagstiftning och att den ska gälla från 1 jan 2024

*§ 34 Ekonomisk uppföljning januari – december 2022*

Ekonomiska uppföljningen per kostnadsställe för januari – december som styrelsen fick inför styrelsemötet den 20 januari var preliminära uppgifter. Det blev marginell skillnad.

**Förslag till beslut:**

- att** godkänna redovisningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen

**§ 35 Årsredovisning med förvaltningsberättelse 2022**

2022 års årsredovisning med förvaltningsberättelse, bilagor med mål och måloppfyllelse samt statistik, hade skickats till styrelsen inför mötet. Förbundschef Gudrun Emilsdottir föredrar. Förbundet har under 2022 förbrukat 953 754 kr mindre än erhållet bidrag.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2022-12-31 var 3 116 858 kr och ligger högre än Nationella rådets rekommendation att förbundet bör ha 1 866 500 kr i egna medel. Överskottet beror först och främst på att det saknades personal till insatserna.

Överskottet är budgeterat i insatser under 2023 – 2025.

I de individinriktade insatserna 2022 hade Samordningsförbundet Väst 555 deltagare, 283 kvinnor och 262 män, samt 10 anonyma som räknas i totalen, men inte i statistiken för övrigt. Det var 394 personer, dvs. 151 personer deltog i mera än en insats eller var inskrivna mera än en gång, det är 38 % av deltagarna. Insatserna haft flera nya deltagare än planerat 401, målet var 350.

Unga upp till 29 år skulle prioriteras, de var 21 %. Det är något färre än förra året än då var de 28 %.

Målet var att 30 % av dem som avslutas hos RV skulle ha egen försörjning vid avslut. Det var 25 %.

Det som är anmärkningsvärt där är att för kvinnorna var det 14 % och för männen 37 %? Den stora skillnaden har inte funnits tidigare år.

Målet var att 40 % av dem som avslutas hos RV skulle arbeta eller studera vid avslut. Det var drygt 31 %.

För kvinnorna var det 21 % och för männen var det 42 %, även här är skillnaden stor mellan kvinnor och män. Tidigare år har ofta flera kvinnor än män kommit i arbete, ofta har det gällt deltidsarbete för kvinnorna.

75 % av deltagarna skulle vid avslut uppleva att de har fått det stöd som är till nytta för dem, gäller både hos Rehabvägledarna och i 4 veckors utredningen. 70% av deltagarna svarade vid avslut att de upplevt att de fått ett stöd som är till nytta för dem.

50 % av deltagarna skulle uppleva sig vara mer redo för att arbeta eller studera, gäller både hos Rehabvägledarna och i 4 veckors utredningen. 56 % av deltagarna svarade vid avslut att de upplevde sig vara mera redo för att arbeta eller studera.

Uppföljningen av deltagare hos Rehabvägledare 6 månader och 2 år efter avslut, bekräftar ännu än gång att med tiden kommer flera och flera av deltagarna som har haft insats hos rehabvägledarna i arbete och/eller studier och är utan offentlig försörjning. Dvs. resultatet är stående över tid.

Verksamhetsutvecklare Maria Hassing Karlander informerade sedan om resultatet från den nationella indikatorrapporten och redovisade Sof Västs resultat och hur vi kan tolka och arbeta vidare med det.

**Förslag till beslut:**

**att** avsätta tid vid styrelsemötet i maj för fördjupat diskussion om resultatet från indikatorerna

**att** godkänna årsredovisning med förvaltningsberättelsen 2022 för Samordningsförbundet Väst och att den skickas in till revisorerna och medlemmarna

**Styrelsen beslutar:**

**att** avsätta tid vid styrelsemötet i maj för fördjupat diskussion om resultatet från indikatorerna

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande





**att** godkänna årsredovisning med förvaltningsberättelsen 2022 för Samordningsförbundet Väst och att den skickas in till revisorerna och medlemmarna

*§ 36 Granskningsrapport från sakkunnig revisor*

Granskningsrapporten från den sakkunniga revisorn, hade skickats till styrelsen inför mötet. Granskningsrapporten är utan några anmärkningar som inte styrelsen känner till. Dvs. att det egna kapitalet är större än Nationella rådes rekommendation och att Sof Väst har valt att inte följa Finsamlagen och skriva om förbundsordningen gällande antal ledamöter i styrelsen, dvs. att det ska vara en ledamot och en ersättare per medlem, vilket innebär att varje kommun ska ha en ledamot och en ersättare.

**Förslag till beslut:**

**att** beakta det som står i granskningsrapporten från sakkunnig revisor

**Styrelsen beslutar:**

**att** beakta det som står i granskningsrapporten från sakkunnig revisor

*§ 37 Justeringar i verksamhetsplan 2023*

I verksamhetsplan 2023 som antogs vid styrelsemötet den 22 november, där var bidrag per kommun utifrån antal kommuninvånare 16 – 64 år i november 2018. Enligt förbundsordningen ska bidraget justeras var 4:e år utifrån antal kommuninvånare 16 – 64 år det år val har ägt rum. Nu har detta justerats som innebär en mindre skillnad per kommun. Antal kommuninvånare 16 – 64 år är nu flera i Strömstad än i Lysekil och därmed har de kommunerna byt plats i storleksordningen.

Justering har gjorts på sida 6 under **Verksamhetsuppföljning** utifrån det beslut som togs vid styrelsemöte den 20 januari.

Justering har även gjorts under ESF-projekt Gränsgångare och budgeten gällande projektet har lagts in i verksamhetsplanen. När verksamhetsplanen antogs i november visste förbundet inte om ESF skulle bevilja ansökan.

**Förslag till beslut:**

**att** justera i Verksamhetsplan 2023 om bidrag per kommun, enligt förbundsordningen

**att** justera i Verksamhetsplan 2023 enligt beslutet som togs vid styrelsemöte den 20 januari om Verksamhetsuppföljning

**att** justera så att ESF-projekt Gränsgångare och budgeten gällande projektet framgår i verksamhetsplanen

**att** bifoga justerat Verksamhetsplan 2023 skickas till medlemmarna tillsammans med styrelseprotokollet, årsredovisningen och revisionsberättelserna

**Styrelsen beslutar:**

**att** justera i Verksamhetsplan 2023 om bidrag per kommun, enligt förbundsordningen

**att** justera i Verksamhetsplan 2023 enligt beslutet som togs vid styrelsemöte den 20 januari om Verksamhetsuppföljning

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**att** justera så att ESF-projekt Gränsgångare och budgeten gällande projektet framgår i verksamhetsplanen

**att** bifoga justerat Verksamhetsplan 2023 skickas till medlemmarna tillsammans med styrelseprotokollet, årsredovisningen och revisionsberättelserna

*§ 38 Läger rapport och aktuellt inom förbundet, ink. ESF-projekt Gränsgångare*

Förutom det dagliga arbetet så har störst fokus varit på att komma i gång med vårt ESF-projekt Gränsgångare som startade vid årsskiftet. Projektet finansierar 0,5 rehabvägledare per Arbetsmarknadsenhet i kommunerna, som bildar "team" tillsammans med befintlig insatspersonal och möjliggör utökade insatser lokalt för personer som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden.

Inflödet av anvisningar/remisser till förbundet är mycket gott, det kommer från alla parter, flest från Arbetsförmedlingen.

Totalt har 78 nya remisser/anvisningar inkommit till Sof Väst under 1 januari – 13 mars.

SUS är sedan årsskiftet nedlagt och det nya uppföljningssystemet för Finsam är inte i gång ännu, så siffror över antal deltagare i våra insatser i år går inte att redovisa. Personal som arbetar med deltagare i insatserna har dock information som sedan kommer att samlas in för sammanställning. All data kommer att vara avidentifierad och kan endast följas på gruppnivå.

Dialog förs om begränsningarna i det nya uppföljningssystemet, Uppföljning Finsam, där redovisas enbart antal deltagare per insats och kön. Frågan diskuteras på flera nivåer inom ramen för FINSAM arbetet.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna redovisningen

**att** förbundschefen till nästa styrelsemöte tar fram ett förslag till skrivelse till socialdepartementet gällande de brister och svårigheter som uppmärksammats i det nya uppföljningssystemet

**Styrelsen beslutar:**

**att** besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen

**att** förbundschefen till nästa styrelsemöte tar fram ett förslag till skrivelse till socialdepartementet gällande de brister och svårigheter som uppmärksammats i det nya uppföljningssystemet

*§ 39 Möte med hyresvärd, information*

Hyran för Sof Väst lokal har gått upp med över 10 % från förra året. Hyreshöjningen räknas på basis av procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad. Tidigare år har det varit höjning med några tusen/år, totalt 14 tkr från 2018 – 2022, men nu när inflationen är så hög ökade hyran med 88 tkr från 2022 - 2023.

Förbundschefen redogjorde för möte som hon och kanslisten hade med hyresvärd och en tekniker på Nyfosa. Förbundschefen bad då om att få in konkreta uppgifter om vad hyran skulle bli om vi väljer som tidigare har diskuterats att hyra bara hälften av lokalen, ena vingen eller om vi kan få ändring i avtalet så vi förlänger hyresavtalet med ett år och inte tre? Samtidigt diskuterades att vi har haft problem med ventilationen i lokalerna. Problemet med ventilationen ska åtgärdas och kommer att innebära arbete både inne i lokalerna och på taket och det kommer oundvikligen att störa i verksamheten. Men de kommer att i största möjligaste mån att utföra störande arbete på kvällar och helger.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



I går kom så mejl ifrån hyresvärden med två alternativ:

Alt 1. Hyresvärden kan vara tillmötesgående med att vi förlänger avtalet med 1 år from när nuvarande avtal går ut per 2024-02-29 med i övrigt oförändrade villkor.

Alt 2. Hyresvärden kan erbjuda förbundet att vi minskar yta till ca 300m<sup>2</sup> om vi tecknar 3-års avtal med ny hyra om 459 000 kr per år. Hyresvärden ombesörjer och bekostar delning av lokalerna.

459 000 kr per år är 2023 års hyresnivå och kan jämföras med att vi nu betalar 876 316 kr för hela lokalen.

Att minska på lokalytan har självklart påverkan på verksamheten och då först och främst utredningen, men det är frågan om det är försvarbart att behålla hela lokalerna, när vi som det är nu inte utnyttjar dem fullt ut och efterfrågan bara ökar att insatserna ska bedrivas lokalt i kommunerna.

**Förslag till beslut:**

att anta Alt 1 och hyresavtalet förlängs med 1 år.

**Styrelsen beslutar:**

att anta Alt 1 och hyresavtalet förlängs med 1 år.

**§ 40 Ägare av insatserna som Samordningsförbundet finansierar**

Peter Larsson, Försäkringskassans representant i styrelsen, förklarade att för att Försäkringskassan ska kunna anvisa till förbundets insatser, så måste det finnas insatsägare som ansvarar för insatserna och uppföljningen.

Samordningsförbundet Väst har alltid ansett att det är ägarna/medlemmarna som äger insatserna tillsammans.

I samordningsförbundet Västerås där blivande förbundschef för Sof Väst arbetar nu, där har parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Västerås Kommun skrivit avtal att de äger och finansierar insatserna tillsammans genom Samordningsförbundet Västerås.

Motsvarande borde Sof Väst kunna göra?

**Förslag till beslut:**

att nya förbundschefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för drift, ansvar och uppföljning av insatserna som förbundet finansierar

**Styrelsen beslutar:**

att nya förbundschefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för drift, ansvar och uppföljning av insatserna som förbundet finansierar

**§ 41 Steget till arbete, ny insats hos Arbetsförmedlingen**

Anders Paulsson-Kihlstrand Arbetsförmedlingens representant i styrelsen informerade om en ny insats, Steget till arbete, som arbetsförmedlingen kommer att ha from maj. Det är en upphandlad tjänst.

Målgruppen är bl.a. personer som deltar i samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

I Fyrbodalsområde kommer insatsen att finnas i Uddevalla, Strömstad, Trollhättan och Åmål med volym på 250 - 300 personer/år.

Oro har funnits att insatsen konkurrerar med de insatser som Samordningsförbundet finansierar, men tyvärr finns det så många personer som behöver vår hjälp och vi når bara en bråkdel, så det är bara positiv med flera insatser.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen

*§ 42 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys*

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats handlingarna till mötet.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna uppföljningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

**Styrelsen beslutar:**

**att** godkänna uppföljningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

*§ 43 Medlemssamråd em. den 24 mars, dagordning*

Samtliga medlemsrepresentanter hade anmält deltagande. Inledningsvis var tanken att alla skulle delta på plats, men efter utskick med dagordning visade det sig det fanns en representant som hade utgått ifrån att mötet skulle vara hybrid, så länk har skickats till den som så önskade.

**Förslag till beslut:**

**att** informera medlemssamrådet om Försäkringskassans krav på att det måste finnas ägare av insatserna som förbundet finansierar och att styrelsens förslag är att ge nya förbundschefer i uppdrag att utreda frågan.

**att** informera medlemssamrådet om Försäkringskassans krav på att det måste finnas ägare av insatserna som förbundet finansierar och att styrelsens förslag är att ge nya förbundschefer i uppdrag att utreda frågan.

*§ 44 NNS information [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se) och årsmöte den 17 april*

Förbundschefer tipsar styrelseledamöterna att gå in på NNS hemsida och läsa informationen som finns där bl.a. Indikatorrapporten för hela landet, Rapport om regeringsuppdraget att Stoppa våldet, samt inbjudan till NNS årsmöte. Ordförande och förbundschefer är anmälda till årsmötet, men formell dagordningen till årsmöte med nomineringar till styrelsen mm, har ännu inte kommit. Karin Blomstrand tidigare styrelseledamot i Sof Väst lämnar nu styrelsen i NNS och Sof Väst har inte nominerat någon ny efterträdare. Styrelseledamöterna rekommenderas att tänka till inför nomineringen nästa år.

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen

**att** om det finns beslutspunkter på NNS årsmöte som ordförande önskar synpunkter på från övriga i styrelsen så skickas det ut via mejl

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



**att** om det finns beslutspunkter på NNS årsmöte som ordförande önskar synpunkter på från övriga i styrelsen så skickas det ut via mejl

*§ 45 Finsamkonferensen 18 – 19 april i Halmstad*

24 personer är anmälda från Sof Väst, styrelseledamöter, representanter från Beredningsgruppen och personal som arbetar i insatserna. Det är fullbokat på konferensen, så det är viktigt om någon får förhinder att de meddelar det i tid. Vi samåker i möjligaste mån och verksamhetsutvecklare Maria Hassing ansvarar för att organisera det.

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen

*§ 46 Regional mötesplats för samordningsförbund, inbjudan 9 juni*

Ny inbjudan med anmälningsslänk har kommit och skickas ut tillsammans med protokollet.

**Förslag till beslut:**

**att** Den som är intresserade anmäler sig och samåkning bör ske i möjligaste mån

**Styrelsen beslutar:**

**att** Den som är intresserade anmäler sig och samåkning bör ske i möjligaste mån

*§ 47 Styrelsemöte 30 maj, 9.00 – 12.00, Förbundets Dag är flyttat till 26 september*

Det blir styrelsemöte som planerat den 30 maj kl. 9.00 – 12.00, men förbundets dag på em. är flyttat till hösten. Det är mycket annat som händer nu under våren, bland annat många som kommer att åka till Finsamkonferensen.

Fråga om styrelseledamöterna kan delta på Arenadagar tas upp då flera önskar ha den möjligheten.

**Förslag till beslut:**

**att** förbundschef och verksamhetsutvecklare arbetar vidare med planeringen inför Förbundets Dag den 26 september

**att** frågan om styrelseledamöterna kan delta på Arenadagar, bereds och tas upp för beslut vid nästa styrelsemöte

**Styrelsen beslutar:**

**att** förbundschef och verksamhetsutvecklare arbetar vidare med planeringen inför Förbundets Dag den 26 september

**att** frågan om styrelseledamöterna kan delta på Arenadagar, bereds och tas upp för beslut vid nästa styrelsemöte

*§ 48 Mötestider 2023*

Styrelseledamöterna bör stämma av mot utskick om mötestider. Det är viktigt att inga möten blir flyttade, dvs. byter dag, men tiden för möten kan justeras med en halvtimme eller så i samband med kallelser.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



30 maj 9.00 – 12.00 Styrelsemöte, Sof Väst lokal på Silentzvägen 6 i Uddevalla

26 september 8.30 – 16.00 Förbundets Dag på fm och styrelsemöte på em. Dingle lokal Sporren

24 november 13.00 – 16.00 Styrelsemöte, Sof Väst lokal på Silentzvägen 6 i Uddevalla

**§ 49** *Nya frågor*

Inga nya frågor anmälda

**§ 50** *Möte avslutas*

Ordförande tackade alla för ett bra möte och hälsar samtidigt alla som så önskar att delta vid medlemsrådet som börjar kl. 13.00, men innan dess bjuder förbundet på lunch i Stadshuskällaren.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Gudrun Emilsdottir

**Datum:** 2023-03-28 09:33

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F8E0FA5EE2D6C37DA735FBFB79137C022585552DCB8924C471C1FC2822F8A1BC

**Namn:** BRITT-MARIE ANDRÉN KARLSSON

**Datum:** 2023-03-28 10:44

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F8E0FA5EE2D6C37DA735FBFB79137C022585552DCB8924C471C1FC2822F8A1BC

**Namn:** ANDERS PAULSSON

**Datum:** 2023-03-28 11:05

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F8E0FA5EE2D6C37DA735FBFB79137C022585552DCB8924C471C1FC2822F8A1BC

**RUTIN och TIDPLAN för Samordningsförbunden i Västra Götaland**

(2022-12-19)

<b>Årsredovisning 2022</b>	<b>Datum</b>	<b>Sändes till</b>
SUS- Deltagaruppgifter från alla aktiviteter, utfall för hela 2022 SUS- Ekonomiskt utfall för hela 2022	2023-01-22 <sup>1)</sup> 2023-03-10 <sup>1)</sup>	<a href="http://www.susam.se">www.susam.se</a> <a href="http://www.susam.se">www.susam.se</a>
Särskilda uppgifter till Västra Götalandsregionen (separat utskick) <ul style="list-style-type: none"><li>• Totala intäkter/omsättning</li><li>• Årets resultat</li><li>• Utgående eget kapital</li><li>• Balansomslutning (sa tillgångar enligt balansräkning)</li><li>• Antal anställda</li><li>• Västra Götalandsregionens bidrag 2022</li><li>• Västra Götalandsregionens röstandel i procent</li></ul>	2023-02-06	<a href="mailto:annika.b.andersson@vgregion.se">annika.b.andersson@vgregion.se</a>
Beslutad årsrapport/årsredovisning inklusive revisionsberättelse och protokollsutdrag	När beslut finns eller senast 2023-03-31	Respektive kommun(-er), i Göteborg även stadsdelsnämnderna <a href="mailto:koncernkontoret.diarium@vgregion.se">koncernkontoret.diarium@vgregion.se</a> samt <a href="mailto:annika.ek@vgregion.se">annika.ek@vgregion.se</a> samt respektive hälso- och sjukvårdsnämndskansli <a href="mailto:koncernekonomi@forsakringskassan.se">koncernekonomi@forsakringskassan.se</a> samt Respektive lokala Försäkringskassa och lokala Arbetsförmedling

1) Försäkringskassan baserar nationella årsuppgifter för alla samordningsförbund på vad som registrerats i SUS vid dessa tidpunkter.

\* Västra Götalandsregionen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har valt att inte konsolidera samordningsförbunden i resp. organisations årsbokslut. Däremot är det möjligt att enskild kommun väljer att göra så. **Kontakta därför resp. kommun om arbetsmaterial till årsredovisningen ska lämnas in tidigare.** För Göteborgs kommun sker konsolideringen av Samordningsförbundet i Cognos i mars och augusti.



**RUTIN och TIDPLAN för Samordningsförbunden i Västra Götaland**

(2022-12-19)

<b>DELÅRSRAPPORT</b>	<b>Datum</b>	<b>Sändes till</b>
Beslutad delårsrapport/ekonomiskt utfall per augusti med årsprognos, inklusive protokollsutdrag	2023-10-02	Respektive kommun(-er), i Göteborg även stadsdelsnämnderna <a href="mailto:koncernkontoret.diarium@vgregion.se">koncernkontoret.diarium@vgregion.se</a> samt <a href="mailto:annika.ek@vgregion.se">annika.ek@vgregion.se</a> samt respektive hälso- och sjukvårdsnämndskansli

- \* Västra Götalandsregionen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har valt att inte konsolidera samordningsförbunden i resp. organisations uppföljningsrapporter. Däremot är det möjligt att enskild kommun väljer att göra så. **Kontakta därför resp. kommun om de önskar att delårsrapporten ska lämnas in tidigare.** För Göteborgs kommun sker konsolideringen av Samordningsförbunden i Cognos i mars och augusti.



Kommunstyrelsen

## **Samordningsförbundet Väst Årsredovisning 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2022
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

### **Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2022.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 1 134 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 485 tkr. Överskottet beror främst på att det saknas personal till insatserna.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2022-12-31 var 3 117 tkr och ligger högre än Nationella rådets rekommendation att förbundet bör ha 1 866 tkr i egna medel. Överskottet beror först och främst på att det saknades personal till insatserna. Överskottet är budgeterat i insatser under 2023 – 2025

Samordningsförbundet Väst hade 555 deltagare, 283 kvinnor och 262 män, samt 10 anonyma som räknas i individriktade insatser.

### **Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Väst årsredovisning med bilagor, revisionsunderlag och revisionsberättelse för 2022.
- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2023-03-24

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**Tjänsteskrivelse**

Kommunstyrelseförvaltningen

**Datum**

2023-04-05

**Diarienummer**

KS 2023/143

**Sida**

2 (2)

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-18137  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

- Samordningsförbundet VÄST

§ 90

Dnr 2023/143

## Samordningsförbundet Väst Årsredovisning 2022

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2022
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

### Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2022.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 1 134 tkr, vilket är bättre än det budgeterade resultatet på – 485 tkr. Överskottet beror främst på att det saknas personal till insatserna.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2022-12-31 var 3 117 tkr och ligger högre än Nationella rådets rekommendation att förbundet bör ha 1 866 tkr i egna medel. Överskottet beror först och främst på att det saknades personal till insatserna. Överskottet är budgeterat i insatser under 2023 – 2025

Samordningsförbundet Väst hade 555 deltagare, 283 kvinnor och 262 män, samt 10 anonyma som räknas i individinriktade insatser.

### Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Väst årsredovisning med bilagor, revisionsunderlag och revisionsberättelse för 2022.
- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2023-03-24
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2022
2. beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 5**

Dnr 2023/160

**Revidering av styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Kommunchefen får i uppdrag att revidera styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande styr- och ledningssystem för Melleruds kommun reviderades av kommunfullmäktige 2019-04-19; § 47. Efter det har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut som påverkar innehållet i dokumentet som t. ex förändrat investeringsmål, ny periodicitet för uppföljning av ekonomi, mål och internkontroll, struktur och benämning för kommunens styrdokument med mera.

Med anledning av detta behöver styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun revideras.

Förtydligande och kompletteringar behöver göras gällande ekonomi- och målstyrning samtidigt som uppdateringar behöver genomföras med anledning av kommunallagens krav på "Riktlinjer för God Ekonomisk hushållning".

**Beslutsunderlag**

- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun 2019-04-24, § 47
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 91.

# STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM FÖR MELLERUDS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige den 24 januari 2019, § 2.

Reviderad av kommunfullmäktige den 24 april 2019, § 47

## Innehåll

Inledning.....	3
Styr- och ledningssystemet .....	3
Kommunens ansvar .....	3
De politiska uppdragen .....	4
Den kommunala förvaltningens uppdrag.....	4
Roller och ansvarsfördelning.....	5
Målkedjan.....	5
Styrdokument.....	5
Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige .....	5
Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen .....	6
Styrdokument fastställda av förvaltning .....	6
Styrning och uppföljning .....	6
Styrdokument.....	6
Process för framtagande av mål.....	6
God ekonomisk hushållning .....	7
Budgetprocess .....	7
Redovisning .....	8
Uppföljning/Uppsikt .....	8
Intern kontroll/styrning.....	9
Dialog.....	9
Tidsplan styrdokument.....	9
Uppföljning styrdokument .....	9
Årshjul.....	10
Aktiviteter under året.....	10

## Inledning

Syftet med detta styr- och ledningssystem är att förtydliga den politiska styrningen, öka transparensen, samt förtydliga ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän. Målet är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning, intern styrning och uppföljning.

Detta Dokument visar för förtroendevalda, anställda och andra intressenter hur Melleruds kommun valt att arbeta med en för hela kommunen gemensam modell för styrning, ledning och uppföljning av all verksamhet.

Detta dokument ska utvecklas till ett digitalt dokument, vid varje avsnitt kommer det att läggas in länkar till tillämpliga styrdokument, tidsplaner och aktuell lagstiftning. Länkar till förvaltningens handlingsplaner, riktlinjer och föreskrifter kommer också att finnas

## Styr- och ledningssystemet

Styr- och ledningssystemets delar beskrivs närmare i detta dokument.

Styrdokument	Målprocess	God ekonomisk hushållning	Budgetprocess
Redovisning	Uppföljning/Uppsikt	Intern kontroll	Dialog

## Kommunens ansvar

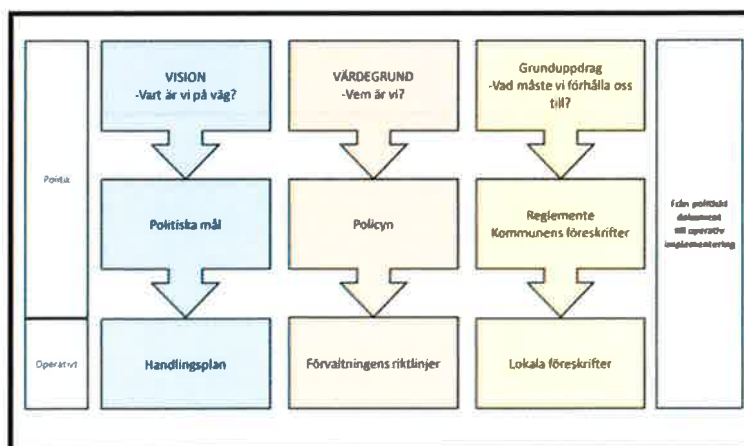
Uppdraget är att värna allmänna intressen som har anknytning till kommunens område eller dess medborgare. Samt att tillhandahålla service, skola, omsorg och andra välfärdstjänster av kvalitet till kommunens invånare. En stor del av kommunens verksamhet bedrivs på uppdrag av staten och regleras i lag och förordning (socialtjänstlagen, miljöbalken, skollagen m. fl.). Kommunen har också en hög grad av självstyre.

Den kommunala verksamheten vilar på tre fundament förhållandet och avgränsningen mellan dessa fundament ska vara tydlig och väldefinierad.

Den kommunala verksamheten är i första hand reglerad av *svensk författningssamling, SFS*. Det är främst kommunallagen men även ett antal speciallagar som reglerar och definierar den kommunala organisationen och kommunala befogenheter. Detta uppdrag definierar Melleruds kommun som kommunens **grunduppdrag**.

Lagstiftningen beskriver vad som är möjligt och vad som inte är möjligt inom den

kommunala verksamheten. Vad den inte beskriver är vilken ambition eller vilken värdegrund som är viktig för kommunen och dess medborgare. För att tackla dessa frågeställningar måste det högst beslutande organet, *kommunfullmäktige*, beskriva en **Vision** samt **Värdegrund** som vägleder den verksamheten.





## De politiska uppdragen

### Kommunfullmäktiges uppdrag

Det högst beslutande organet inom en kommun är kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

### Kommunstyrelsens lednings-, styr och uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen leder den dagliga verksamheten och utgör därmed kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

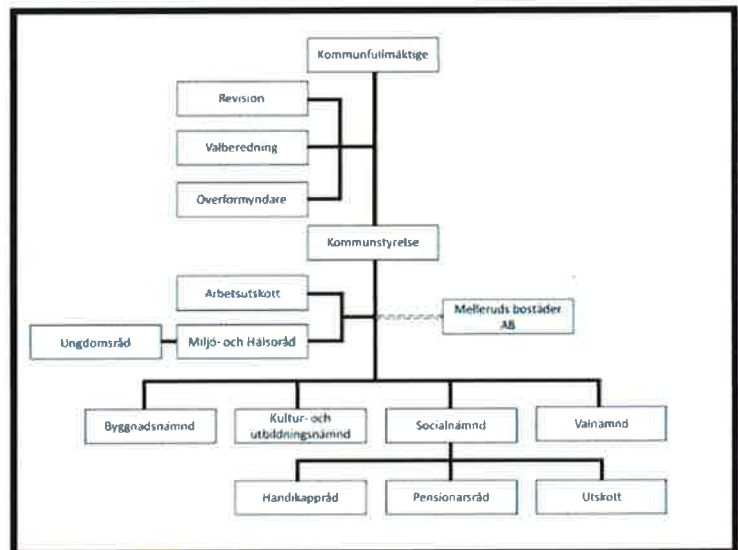
Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning, ta fram styrdokument samt utarbeta gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor (**styrfunktion**).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

### Nämndernas och styrelsernas uppdrag

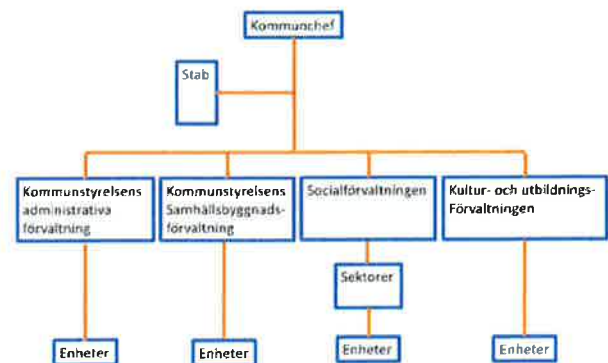
Kommunfullmäktige tillsätter de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar. Fullmäktige ska, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



## Den kommunala förvaltningens uppdrag

Den kommunala förvaltningens funktion är att verkställa politiska beslut och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har en platt organisation, Förvaltningschef – enhetschef eller förvaltningschef – sektorschef – enhetschef.



## Roller och ansvarsfördelning

### Politiker- och tjänstepersonrollen

För att styrningen och uppföljningen ska fungera optimalt krävs en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänsteperson, dvs vem som ansvarar för vad/när och vem som ansvarar för ur/vem.

Den politiska nivån ansvarar för att sätta ramarna för finansiering, upprätta mål och fastställa nyckeltal för målen. Tjänstepersonen ansvarar för hur verksamheten ska uppnå dessa mål och vem som ska utföra uppdraget.



### Målkedjan

Målstyrning innebär att verksamheten styrs mot uppsatta mål i motsats till att styra processer inom organisationen. Politiken sätter mål och tjänstepersonorganisationen ansvarar för hur målen ska implementeras.

Ett mål eller flera mål beskriver vad som ska göras, vilket resultat som ska uppnås eller vad som denna strategi ska leverera – för att tillfredsställa syftet. Samtliga mål måste upprättas enligt S.M.A.R.T.

**Specifikt** – målet måste vara tydligt formulerat.

**Mätbart** – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

**Accepterat** – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

**Realiserbart** – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

**Tidsatt** – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

**Fullmäktigemål** är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från Visionen och sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år.

**Nämndmål** är politiska mål som beslutas av nämnd inom respektive ansvarsområde. Dessa mål ska utgå från fullmäktigemål och vara avstämbart efter ett år.

**Resultat** är den produktion av tjänster som förvaltningen tillhandhåller.

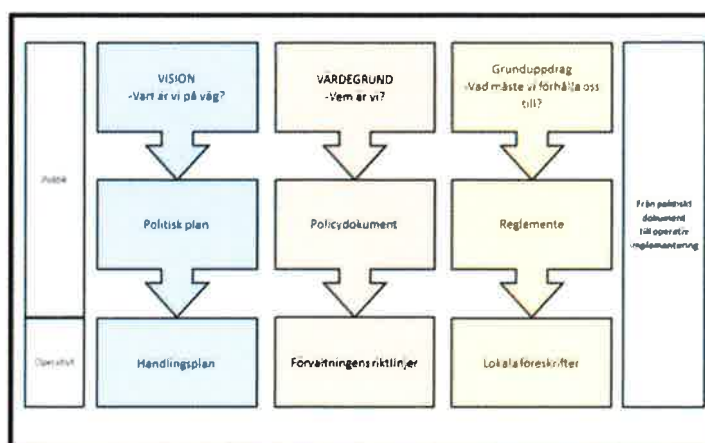
Det grundläggande för en välfungerande målstyrning är att det finns en röd tråd som går igenom hela organisationen. Politiska mål som beslutas i kommunfullmäktige ska genomsyra nämndens arbete och förvaltningens resultat. Det ska alltså finnas en tydlig relation mellan övergripande mål, nämndmål och verksamhetsmål och aktiviteter.

### Styrdokument

Kommunens styrdokument är samlade i författningssamlingen, *KFS*. Här finns politiska planer, policy, reglementen, riktlinjer, lokala föreskrifter, taxor och avgifter m.m.

Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fastställer den politiska visionen och organisationens värdegrund.



En **plan** är ett politiskt dokument som förtydligar och vidareutvecklar visionen. En plan är ett dokument som arbetas fram av respektive nämnd och fastställs av kommunfullmäktige. Översyn av planer görs efter behov eller i samband med ny mandatperiod.

**Policydokument** beskriver kommunens övergripande förhållningssätt och viljeinriktning inom ett visst område. Den anger principerna för kommunens agerande i olika frågor i syfte att vägleda till önskad nivå eller till önskat tillstånd. Riktas sig i huvudsak inåt i verksamheten. Ett policydokument får inte strida mot kommunens värdegrund.

**Reglementen** är en samling föreskrifter som grundar sig på lagar och förordningar, och som är bindande för myndigheter, kommunala bolag och enskilda. Reglementen reglerar uppgifter och arbetsformer, samt kommunstyrelsens och facknämndernas uppdrag. Reglementet är, utöver vad lag och författning säger, grunddokumentet för en nämnds eller styrelsens verksamhet och anger bland annat organisation, ansvarsområde, arbetsformer och beslutskompetens. Reglementen fastställs av kommunfullmäktige. Översyn görs varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

#### Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kan, utan särskilt bemyndigande från Kommunfullmäktige, fastställa anvisningar för t ex lönesättning, budgetdirektiv och budgetramar. Frågor av större vikt eller principiell beskaffenhet ska dock beslutas av Kommunfullmäktige.

#### Styrdokument fastställda av förvaltning

**Handlingsplan** Förvaltningens handlingsplan är ett dokument som beskriver hur förvaltningen kommer att arbeta för att nå nämndens fastställda verksamhetsmål. Detta dokument ska revideras varje år i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

**Förvaltningens riktlinjer** Förvaltningens riktlinjer är ett samlingsdokument av riktlinjer som beskriver hur förvaltningen arbetar med implementeringen av kommunens policy. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

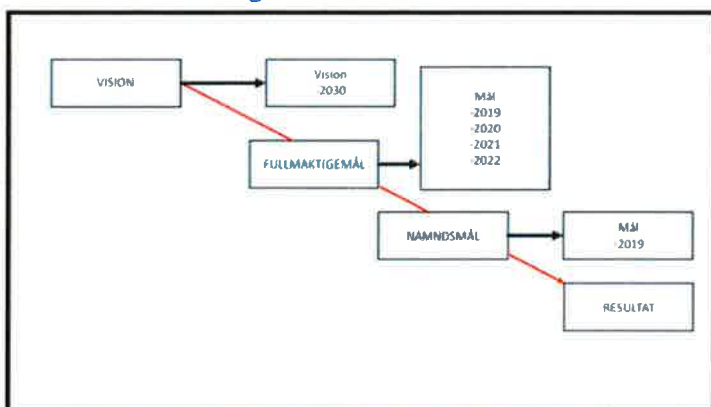
**Lokala föreskrifter** Förvaltningens lokala föreskrifter är ett samlingsdokument som beskriver hur förvaltningen tillämpar kommunens reglementen. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

## Styrning och uppföljning

### Styrdokument

Styrdokumenterna finns i den kommunala författningssamlingen KFS. Varje dokument ska vara knuten till en ansvarig tjänsteperson som har som ansvar att se till att dokumentet är aktuellt och känt. Dokumenterna ska följas upp i den omfattning som beslutats, dock minst en gång per mandatperiod.

### Process för framtagande av mål



Vision	Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid översynen ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål.
Fullmäktigemål	Målen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.
Nämndmålen	Nämnden tar fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämna av vid varje uppföljningstillfälle under året.

### God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges budget är kommunens övergripande styrinstrument och anger politiska prioriteringar, mål och resurser som ska styra nämnder och styrelser de kommande åren. Samtliga planer, policies, reglementen ska inrymmas i budgeten. I budgeten fastställer Kommunfullmäktige årligen också avgifter och taxor.

- 1 Investeringar ska finansieras med egna medel. Definieras som summan av årets resultat och avskrivningar. (Vill man investera mer så krävs bättre resultat)
- 2 Soliditeten ska vara positiv inklusive ansvarsförbindelse. Soliditeten beräknas genom att ställa eget kapital minus ansvarsförbindelsen i förhållande till tillgångarna.
- 3 Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt.
- 4 Resultatet ska minst uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag. Resultatet ska inflationssäkra eget kapital, men minst öka med 2 %. Målen anger den nivå och yttre ram som Kommunfullmäktige beslutat att verksamheten ska hållas inom.

Avsättning till resultatutjämningsreserv sker utifrån Kommunfullmäktiges reglemente. Syftet är ge kommunen möjlighet att täcka balanskravsunderskott, som uppstår p.g.a. en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott. Det är viktigt att beakta att ett utnyttjande kräver finansiering och att kommunens finansiella mål sätter ramarna. Resultatutjämningsreserven ska högst uppgå till ett belopp som motsvarar 4% av intäkterna från skatter och bidrag.

### Budgetprocess

Budgetberedningen ger i mitten av februari direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagning av budgetförslag för kommande år och de två planåren. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats, investeringsvolym, resultat samt politisk inriktning inklusive nämndmål.

I början av april redovisar och överlämnar kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstepersonförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Förvaltningscheferna redovisar de förutsättningar som budgetförslaget är beräknat på. Redovisningen sker till samtliga nämnders presidier samt partigrupper. Samtliga nämnder ska ta upp budgetförslag och eventuella ändringsförslag på ett protokollfört möte.

Presidier och nämndpresidier ska ges möjlighet att lämna budgetförslag till budgetberedningen (Ksau). Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) bereder förslaget, Kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut, fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar vid sitt sammanträde i juni.

Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid

budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

#### Redovisning

Kommunen följer kommunal redovisningslag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Det innebär bl.a. att kostnader och intäkter ska periodiseras till rätt redovisningsperiod och att tillgångar och skulder värderas på korrekt sätt.

Årsredovisning för redovisningsåret ska lämnas till fullmäktige och fullmäktiges revisorer under mars månad. En delårsrapport innehållande delårsbokslut och en årsprognos tas fram per sista augusti.

I budgeten redovisas anslag för planerad verksamhet, av redovisningen framgår kostnader och intäkter för utförd verksamhet. Skillnaden mellan anslag för planerad verksamhet och redovisning kallas budgetavvikelse. Avvikelsen kan bestå av skillnader i förbrukning av resurser och skillnader i utförda prestationer. Av nämndernas analys ska det framgå vad budgetavvikelsen är orsakad av, avvikelser av prestationer och/eller avvikelser i kostnader eller intäkter.

#### Uppföljning/Uppsikt

Kommunstyrelsen har utöver uppsiktsansvar för nämnder och bolag även ett ansvar för bidragsmottagande bolag, stiftelser, kommunalförbund och föreningar. Minst en gång per år, i samband med delårsbokslut eller årsredovisning ska dessa föredra sin ekonomiska ställning och verksamhet för Kommunstyrelsen.

Nämnderna ska i samband med delårs- och årsbokslut redovisa graden av måluppfyllelse till Kommunfullmäktige. I förvaltningsberättelsen ska det finnas en sammanfattande analys av i vilken omfattning nämndernas måluppfyllelser lett till uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål. Nämndens ordförande presenterar nämndens resultat i förhållande till uppdraget i samband med att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Uppföljning sker i samband med två obligatoriska prognostillfällen, delårsbokslut och årsbokslut.

Uppföljningstillfälle	Innehåll
Prognos 1, redovisas på Ksau i maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi</li> <li>• kommunens resultat.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos</li> <li>• Avstämning av kommunens finansiella mål</li> <li>• Särskilda uppföljningstema</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>
Delårsbokslut för perioden jan - augusti, prognos 2 redovisas till Ksau i september.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi per sista augusti samt prognos för hela året.</li> <li>• Kommunens resultat och ekonomiska ställning per sista augusti samt prognos för helår.</li> <li>• Redovisning av nämndernas nyckeltal samt måluppfyllelse.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos.</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>
Årsredovisning, redovisas till fullmäktige i Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi</li> <li>• kommunens resultat.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos</li> <li>• Avstämning av kommunens finansiella mål</li> <li>• Uppföljning och analys av kommunfullmäktiges och nämndernas måluppfyllelse</li> <li>• Uppföljning och analys av nämndernas effektivitet</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>

## Intern kontroll/styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov.



En tillfredställande intern kontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

## Dialog

Kommunens styrmodell innehåller tre planerade tillfällen för dialog mellan representanter för Kommunstyrelse och nämnd. Bokslutsdialog, presidiedialog och budgetdialog.

Bokslutsdialogen sker i samband med att nämnderna är klara med sin årsredovisning, nyckeltalsredovisning och verksamhetsberättelser, detta inträffar i början av mars.

**Bokslutsdialogen** mellan nämndens presidie och Ksau syftar till att följa upp om verksamheten bedrivits i enlighet med de mål, omfattning, kvalitet och ekonomi som kommunfullmäktige gett nämnden i uppdrag. I dialogen diskuteras även pågående verksamhetsår och kommande. Dialogen påverkar därmed pågående budgetprocess.

**Presidiedialog** i mitten av februari träffas budgetberedning, nämndernas presidier och kommunchefens ledningsgrupp. Dialogen syftar till att diskutera nämndmål, särskilda uppföljningsteman samt ge budgetberedningen underlag för direktiv till framtagande av tjänstepersonförslag till budget.

**Budgetdialog** sker mellan budgetberedning och partigrupper i september. Dialogen syftar till att fånga upp förändrade finansieringsförutsättningar och behov av att förändra nämndernas mål. Eventuell förändring av budget ska beredas via Ks och till beslut i fullmäktige under november.

## Tidsplan styrdokument

### Uppföljning styrdokument

Mandatperiod	År 1	År 2	År 3	År 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gå igenom styrdokument, planer, policys och reglementen</li> <li>▪ Se över visionen</li> <li>▪ Se över fullmäktiges mål</li> </ul>				

## Årshjul

Aktiviteter under året

Januari	Februari	Mars
	<p>Presidiedialog ger budgetdirektiv</p> <p>Budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp.</p>	<p>Bokslutsdialog mellan Ksau och nämndernas presidier</p> <p>Årsredovisning lämnas till Kf.</p>

April	Maj	Juni
Redovisning av tjänstepersonförslag till budgetramar	Nämnderna tar upp budgetfrågan på ett sammanträde.	Kf beslutar om budgetramar och mål

Juli	Augusti	September
Nämnderna tar under juli – oktober fram nämndmål, detaljbudget, taxor och avgifter inom tilldelade ramar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delårsbokslut per sista juli</li> <li>• Partigrupsdialog för att stämma av budgetarbetet/ finansieringsförutsättningar för kommande budgetår</li> <li>• Dialog sker även om nämndmål för kommande budgetår.</li> <li>• Budgetdialogen diskuterar finansiella mål för kommande budgetprocess.</li> <li>• Delårsbokslut och årsprognos redovisas i nämnder och styrelser</li> </ul>

Oktober	November	December
	<p>Nämnden redovisar nämndmål för Kf och förslag till taxor och avgifter.</p> <p>Kf beslutar om hur stor måluppfyllelsen ska vara. (hur många nämndmål som ska vara uppfyllda)</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar om gemensamma internkontroll områden</p>	Nämnderna beslutar om plan för intern kontroll



Kommunstyrelsen

## **Revidering av styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Kommunchefen får i uppdrag att revidera styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande styr- och ledningssystem för Melleruds kommun reviderades av kommunfullmäktige 2019-04-19; § 47. Efter det har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut som påverkar innehållet i dokumentet som t. ex förändrat investeringsmål, ny periodicitet för uppföljning av ekonomi, mål och internkontroll, struktur och benämning för kommunens styrdokument med mera.

Med anledning av detta behöver styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun revideras.

Förtydligande och kompletteringar behöver göras gällande ekonomi- och målstyrning samtidigt som uppdateringar behöver genomföras med anledning av kommunallagens krav på "Riktlinjer för God Ekonomisk hushållning".

### **Beslutsunderlag**

Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun 2019-04-24, § 47

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Ekonomichefen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## § 91

Dnr 2023/160

**Revidering av styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Kommunchefen får i uppdrag att revidera styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande styr- och ledningssystem för Melleruds kommun reviderades av kommunfullmäktige 2019-04-19; § 47. Efter det har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut som påverkar innehållet i dokumentet som t. ex förändrat investeringsmål, ny periodicitet för uppföljning av ekonomi, mål och internkontroll, struktur och benämning för kommunens styrdokument med mera.

Med anledning av detta behöver styr- och ledningssystemet i Melleruds kommun revideras.

Förtydligande och kompletteringar behöver göras gällande ekonomi- och målstyrning samtidigt som uppdateringar behöver genomföras med anledning av kommunallagens krav på "Riktlinjer för God Ekonomisk hushållning".

**Beslutsunderlag**

- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun 2019-04-24, § 47
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunchefen får i uppdrag att revidera styr- och ledningssystemet för Melleruds kommun.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**ÄRENDE 6**

**Tillväxt- och näringslivsfrågor**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Tillväxtchefen redogör för aktuella tillväxt- och näringslivsfrågor.

**ÄRENDE 7**

Dnr 2023/141

**Ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott avslår ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till föreningen Melleruds Scoutkår.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Scoutkår har lämnat in en ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng om 15 000 kronor för inköp av robotgräsklippare.

I riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun anges krav och kriterier för bidraget. Där framgår bland annat att bidrag inte kan beviljas för insatserna, som omfattas av i normalt löpande underhåll. Eftersom gräsklippning är att betrakta som löpande underhåll kan inte detta bidrag beviljas för inköp av robotgräsklippare.

Utredningen finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bör avslå ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, KS § 41, 8 2023-02-08.
- Kompletterande handlingar till ansökan – offert från Fritzéns Maskin AB och Axima AB.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 93.

# MELLERUDS SCOUTKÅR

## Ansökan om investeringsbidrag

Melleruds scoutkår ansöker om ett bidrag om **15 000 kronor** till att kunna köpa en robotgräsklippare.

Melleruds scoutkår är en aktiv scoutkår som grundades 1927 och har drygt 50 medlemmar. Varje vecka under hösten och våren samlas cirka 40 scouter vid scoutlokalen i Ängenäs där barn och ungdomar från alla delar av samhället får chansen att uppleva äventyr tillsammans och växa som individer. Scoutlokalen är en stuga som hyrs av Melleruds kommun. Vid byggnaden finns en tomt på cirka 1 500 kvadratmeter som kåren idag sköter med bland annat gräsklippning.

I en ideell verksamhet som scouting är, kan det vara svårt att få tag på tillräckligt många ledare som kan lägga sin fritid på att göra barn och ungdomars fritid meningsfull och lärorik. Melleruds scoutkår har brist på ledare, men klarar att hålla verksamhet levande på grund av engagerade vuxna som lägger tid för planering, träffar, hajker och läger.

Lokalen ligger inom ett bostadsområde som under de senaste åren har exploaterats. Scoutkåren har börjat känna press att grönytorna måste skötas men känner att det viktiga är att fokusera på verksamheten med ungdomarna. Melleruds scoutkår söker därmed om bidrag att köpa en robotgräsklippare som ska se till att grönytorna hålls i fint skick i många år framöver.

Kåren har senaste året samlat ihop **10 000 kronor**, men ansöker om ytterligare **15 000 kronor** för att kunna köpa en robotgräsklippare inklusive installation.



Karta över området

Roland Björndahl, ordförande Melleruds scoutkår  
070-714 39 42, roland.bjorndahl@gmail.com

[www.mellerud.scout.se](http://www.mellerud.scout.se)



# Riktlinjer för föreningsstöd

**Antagen av Kommunstyrelsen  
den 8 februari 2023, § 41.**

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>Politisk inriktning för föreningsstödet.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Allmänna bestämmelser för bidragsgivning .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Bidragsformer .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Bidrag för barn – och ungdomsföreningar .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Bidrag till funktionsrätts- anhörig och pensionärsföreningar .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Övrigt föreningsstöd .....</b>	<b>9</b>

## 1. Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

## 2. Allmänna bestämmelser för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen:

- Vara öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar.
- Ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer.
- Ha sitt säte och bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader.
- Ha minst tio medlemmar.
- Ha regelbunden dokumenterad verksamhet med minst fyra sammankomster per år inklusive årsmöte.
- Vara registrerad i kommunens föreningsregister. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Vila på demokratisk grund och med jämställdhet i allt agerande.
- Stärka kommunens attraktionskraft som helhet och/eller bidra till samhällsutvecklingen.

För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet gäller dessutom att föreningen inom sin verksamhet ska leva upp till följande krav:

- Verksamheten ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter. Verksamheten ska aktivt arbeta mot alkohol, droger, mobbning, diskriminering, kränkningar, trakasserier och våld.
- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska leva upp till Riksidrottsförbundets policys och idéprogram.

Bidrag kan inte sökas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar.

### Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Som bidragsberättigad medlem räknas

inte medlem av tillfällig natur.

**Exempel på icke bidragsgrundande medlem:** Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

### **Arkivering, revision, missbruk, fordringar, granskning**

- Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.
- Kommunstyrelsen förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.

### **En kommunal bidragsgivare**

#### **Avser delfinansiering**

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödande av föreningens ekonomi.

#### **Ansökan om bidrag**

Ansökan om bidrag görs på det sätt som kommunen anvisar. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas **årligen** eller för ett specifikt ändamål. Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalité och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till. Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid.

#### **Ansökningshandlingar**

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kommunen anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

#### **För sent inkommen ansökan**

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

### **Utbetalning**

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.



### 3. Bidragsformer

I tabellen listas vilka bidrag som din föreningskategori kan söka och när ansökningsperioden äger rum.

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	31 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts- och anhörigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållandeföreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug
Övrigt	Bidrag till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	löpande under året
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	löpande under året
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

## 4. Bidrag för barn – och ungdomsföreningar

### 4.1. Aktivitetsstöd

Stöd till ett varierat utbud av aktiviteter. Stödet kan sökas för tre målgrupper: barn och unga, pensionärsföreningar, samt till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning oavsett ålder.

#### Barn och unga

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och unga mellan 7-25 år.

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska

framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara nummerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande **krav**:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Bidrag utgår inte till aktiviteter under schemalagd skoltid.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

### **Stödets storlek**

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

### **Ansökan**

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

### **Redovisningsperioder**

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

## **4.2. Bidrag till fotbollsanläggning**

### **Villkor**

Anläggningsbidrag utgår endast till fotbollsföreningar som sköter anläggning och som i huvudsak bedriver verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomsverksamhet, samt bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 20 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovan.

### **Ansökan**

Samhällsbyggnadsförvaltningen och förening träffar överenskommelse och tecknar särskilt skriftligt avtal om anläggningsbidrag. Bidragets storlek kan variera mellan föreningar beroende på dess unika förutsättningar.

## **4.3. Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar**

Förening kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna. Förening kan få bidrag för lokaler som behövs för föreningens bidragsberättigade aktiviteter.

### **Villkor**

Föreningen skall året innan det år som ansökan inlämnas, ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag (gäller ej nyligen bidragsgodkända föreningar).

Förening som får bidrag ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Melleruds kommun.

### **Hur mycket kan föreningen få i bidrag?**

Hur stort bidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

De faktiska kostnaderna för:

- Hyra.
- Ränta.
- Värme/elektricitet.
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp.
- Fastighetsförsäkring.

Andra bidrag till fastigheten, samt andel av föreningens verksamhet som riktas till barn och ungdomar i åldersgruppen 7–25 år.

Bidrag avser att täcka en del av föreningens bidragsgrundande lokalkostnader.

### **Ansökan**

Ansökan lämnas senast **31 mars** till kommunstyrelsen på avsedd blankett.

Aktuellt hyreskontrakt eller kopia på lagfart (gäller endast vid första ansökningstillfället varje år). Om hyreskontraktet förändras måste ni skicka in ett nytt kontrakt.

Efter sista ansökningdag fördelas de bidragsmedel som finns till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om lokalbidrag.

## **4.4. Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår**

### **Syfte**

Syftet är att stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår i form av löpar-/skidspår, utegym med mera.

Anläggningen ska vara öppen för alla, avgiftsfri samt vara väl uppskyldad och ha ordnad parkering.

### **Ansökan**

Ansökan lämnas senast **30 september**.

## **5. Bidrag till funktionsrätts - anhörig och pensionärsföreningar**

### **5.1. Aktivitetsbidrag för pensionärsföreningar**

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för personer som är 65 år eller äldre. Stödet används för att bidra till ett positivt seniorliv och motverka ofrivillig ensamhet.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara nummerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 65 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara

medräknas vid en av dessa sammankomster.

- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

### **Stödets storlek**

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

### **Ansökan**

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

### **Redovisningsperioder:**

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

## **5.2. Föreningsbidrag; Microbidrag**

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden - se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

## **6. Övrigt föreningsstöd**

### **6.1. Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag**

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden – se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

### **6.2. Driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler**

#### **Syfte**

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

#### **Vad är en allmän samlingslokal?**

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten,

studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden.

### **Villkor och kriterier**

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

### **Driftkostnader och driftintäkter**

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

### **Samlingslokaler ska**

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

### **Ansökan**

En redovisning över driftskostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

### **Avtal**

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

### **6.3. Subventionerade lokaler**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser för bidragsgivning har möjlighet att använda kommunala lokaler till en subventionerad kostnad. Lokalerna kan bokas för enstaka tillfällen eller för en hel säsong.

#### **Bidragets syfte**

Syftet är att stötta föreningslivet genom att erbjuda möjligheten att bedriva verksamhet i kommunala lokaler till en subventionerad kostnad.

#### **Villkor**

I första hand erbjuds lokaler till föreningar som bedriver sådan verksamhet som lokalen är avsedd för. Tidfördelningen sker utifrån de principer som kommunen har fastställt. I övrigt ska föreningen följa Melleruds kommuns vid var tid gällande bestämmelser och villkor avseende förhyrning för nyttjandet av den berörda lokalen.

### **6.4. Kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng**

#### **Syfte**

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

#### **Vem kan söka investeringsbidrag?**

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

#### **Bidrag kan beviljas till:**

- Materialkostnader<sup>1</sup> för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.

---

<sup>1</sup> Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

- För nyanskaffning av material, maskiner, redskap, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år.

#### **Bidrag kan inte beviljas för:**

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

#### **Krav**

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

#### **Ansökan, beslut och utbetalning**

Ansökan om investeringsbidrag sker löpande under året.

- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta.
- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.



Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

### **Redovisning**

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

## **6.5. Bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun**

### **Syftet**

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

### **Förutsättningar för bidrag**

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

### **Fördelningsmodell**

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

- 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
- 10 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)

20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram) Varje studieförbund erhåller en relativ andel av kommunens totala anslag för studieförbundsverksamhet. Bidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen samt förbundets andel av det totala antalet unika deltagare hos samtliga studieförbund i kommunen.

Anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år.

### **Ansökan och Redovisning**

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** varje år på anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

### **Utbetalning av bidrag**

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

### **Bestämmelse angående kontroll**

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

## **6.6. Stöd genom särskilda avtal**

Föreningsstöd kan i vissa särskilda fall utgå via avtal/överenskommelse mellan kommunen och en förening/organisation. Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar och innehåller en tydlig beskrivning av vad föreningens/organisations insats består av och det stöd som kommunen ger till föreningen/organisation för genomförandet.

RF SISU och kommunstyrelseförvaltningen har en överenskommelse gällande ett fördjupat och utvecklat samarbete för utvecklings-, -bildnings- och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i Melleruds kommun. Melleruds kommun avsätter en mindre summa som delfinansiering för det stöd som RF SISU ger kommunen i form av exempelvis ledarutbildning och vissa utvecklingsprojekt.

### **Uppföljning**

Uppföljning och utvärdering av RF-SISU-insatser kan ske på olika sätt allt efter önskemål från kommunen och utifrån det måldokument som RF-SISU tar fram för innevarande verksamhetsår.

# Fritzéns Maskin AB

Fritzéns Maskin AB  
Sapphultsgatan 2  
464 34 Mellerud

MELLERUDS KOMMUN  
Medborgarkontor

2023-03-22

## Offert

Offertdatum 2023-03-10  
Kundnummer 0707143942  
Offertnr 312

Fakturaadress ROLAND BJÖRNDAHL  
TORPGATAN 42  
464 32 MELLERUD

**Totalt SEK 24 000,00**

Mervärdesskatt ingår

Giltig tom 2023-04-10  
Betaltingsvillkor 10 dagar netto

Er referens ROLAND  
Ert ref nr  
Leveransvillkor Fritt vårt lager  
Leveranssätt Hämtas

Vår referens NICLAS JOHANSSON  
Dröjsmålsränta 7,50 %

Artnr	Benämning	Antal	Enh	Å-pris	Rabatt	Summa
970 52 68-21	AM315 MARK II SE, NO, DK, FI R	1	Styck	22 900,00	1900,0 SEK	21 000,00
INSTALLATION ROBOT	FRÅS INKL MATERIAL MELLERUDS SCOUTKÅR	1	Styck	3 000,00		3 000,00

Mervärdesskatt ingår

**Totalt 24 000,00**

Tel: 0530-41118  
info@fritzens.nu  
www.fritzens.nu  
Företagets säte: Mellerud

Bankgiro: 5915-1217  
VAT-nr: SE556178768901  
Godkänd för F-skatt

Offertnr	Kundkod	Datum	Sida
585519	KK	230310	1

Leveransadress  
Kontantkund

Kontantkund

MELLERUDS KOMMUN  
Medborgarkontor

2023-03-22

Vår referens: Albin Larsson  
Lev.villkor:  
Lev.sätt:

Er referens: Melleruds scoutkår  
Er förfrågan: Melleruds scoutkår  
Fakturamott:

Masklnnr:  
Grundmaskln:  
Benämning:

Chassinr:  
Regnr:

Artikelkod	Chassinr	Levv	Antal	Enh	A-pris	Belopp ex moms
9705268-21JO AM 315 Mark II		2310	1.00	st	18,320.00	18,320.00
AXIMA1MONT315 Montering Automower 315		2310	1.00	st	4,072.00	4,072.00

Denna vara/varor är behäftade med ägande-/återtagningsförbehåll vilket innebär att den/de tillhör säljaren till full betalning erhållits. Beställda ej lagerförda samt elektroniska artiklar återtages ej. Övriga retur godkännes inom 8 dagar, returavgift 20%.

Betalningsvillkor: 30 dagar netto  
Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med 8.00%

Netto: 22,392.00  
Exp. avg: 0.00  
Moms: 5,598.00  
Summa brutto: SEK 27,990.00

Giltig till: 230409

Postadress  
Axima AB  
  
Industrigatan 3  
521 51 Flöby  
Innehar F-skattebevis

Växel: Telefon 0514-107 49  
E-post info@axima.se  
Hemsida www.axima.se

Telefax

Org.nr 558665-9487  
VAT nr SE558665948701  
Bolagets säte: Grästorn

Bankgiro 651-7361  
Swift: ESSESESS



Kommunstyrelsen

## **Ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott avslår ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till föreningen Melleruds Scoutkår.

### **Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Scoutkår har lämnat in en ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng om 15 000 kronor för inköp av robotgräsklippare.

I riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun anges krav och kriterier för bidraget. Där framgår bland annat att bidrag inte kan beviljas för insatserna, som omfattas av i normalt löpande underhåll. Eftersom gräsklippning är att betrakta som löpande underhåll kan inte detta bidrag beviljas för inköp av robotgräsklippare.

Utredningen finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bör avslå ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, KS § 41, 8 2023-02-08.
- Kompletterande handlingar till ansökan – offert från Fritzéns Maskin AB och Axima AB.

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Melleruds Scoutkår är en aktiv scoutkår med drygt 50 medlemmar. Föreningen hyr en fastighet av Melleruds kommun, där barn och ungdomar samlas. På fastigheten finns en tomt på cirka 1500 kvadratmeter som scoutkåren idag sköter med bland annat gräsklippning.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Den 20 februari 2020 och den 29 september 2022 ansökte föreningen om bidrag för inköp av robotgräsklippare. Vid båda tillfällena har ansökningarna avslagits av kommunstyrelsens arbetsutskott med motiveringen att dessa ansökningar inte uppfyller kraven för kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng.

#### Analys

Melleruds kommun tillhandahåller kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng - som lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund kan ansöka om att få.

Föreningen har samlat ihop 10 000 kronor, men ansöker om ytterligare kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för att köpa en robotgräsklippare. Då föreningen har brist på ledare och tid vill de lägga sitt fokus på verksamheten med ungdomar och inte trädgårdsarbete.

#### Överväganden

I riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun framgår krav och kriterier för bidraget. Där framgår bland annat att bidrag inte kan beviljas för insatserna, som omfattas av normalt löpande underhåll. Eftersom gräsklippning är att betrakta som löpande underhåll kan inte detta bidrag beviljas för inköp av åkgräsklippare.

#### Ekonomiska konsekvenser

Förutsatt att kommunstyrelsens arbetsutskott inte beviljar ansökan tillkommer inga ekonomiska konsekvenser.

#### Slutsatser

Förslaget är att avslå ansökan om kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för inköp av robotgräsklippare med anledning att ansökan inte uppfyller kraven för kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute  
Föreningssamordnare  
0530-189 00  
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Melleruds Scoutkår

## § 93

Dnr 2023/141

**Ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår****Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott avslår ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till föreningen Melleruds Scoutkår.

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds Scoutkår har lämnat in en ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng om 15 000 kronor för inköp av robotgräsklippare.

I riktlinjer för kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng för lokala föreningar inom Melleruds kommun anges krav och kriterier för bidraget. Där framgår bland annat att bidrag inte kan beviljas för insatserna, som omfattas av i normalt löpande underhåll. Eftersom gräsklippning är att betrakta som löpande underhåll kan inte detta bidrag beviljas för inköp av robotgräsklippare.

Utredningen finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bör avslå ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.

**Beslutsunderlag**

- Ansökan om kommunalt investeringsbidrag - bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till Melleruds Scoutkår.
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, KS § 41, 8 2023-02-08.
- Kompletterande handlingar till ansökan – offert från Fritzéns Maskin AB och Axima AB.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsens arbetsutskott avslår ansökan om kommunalt investeringsbidrag-bygdepeng för inköp av robotgräsklippare till föreningen Melleruds Scoutkår.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**ÄRENDE 8**

Dnr 2023/120

**Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende installation av solfångaranläggning.**

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. godkänna en investering avseende installation av solfångaranläggning under förutsättning att Vita Sandars Camping inkommer med ytterligare en offert som underlag för investeringen.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 8 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 3 mars 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende installation av solfångaranläggning.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 200 000 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB
- Offerter från Melleruds Elektriska Affär AB & Elinsta AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 94.

Godkännande av investering.

Vi behöver fortsätta att energieffektivisera.

Poolen som till största delen värms av elpatroner på 75 Kw och förbrukar ca 100 000 Kw/ år har även kompletterats av en solfångaranläggning från 2002 med dålig verkningsgrad. Vi avser att ersätta den med modernare teknik.

Lösningen vi har valt och ser som det bästa alternativet kommer att ge ca 30 000 kw och har fördelen att det även kan byggas på fler solfångare.

Beräknad kostnad 200 000:- exl moms

Meas del ca 95 000:-

Rörtjänst del ca 50 000:-

Oförutsedda utgifter 55 000:-

Vi redovisar alltid slutsumman som i detta fall troligtvis blir lägre än 200 000:-

Yrkad avskrivningstid 10år.

Bilagor: Offert MEA.

Beskrivning solfångare.



Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB

## Offert elarbeten

1

<b>Företag</b>	Elinsta Telemontage AB	
<b>Ansvarig handläggare</b>	Nichlas Bäckman	
<b>Adress</b>	Vårbruksgatan 1	
<b>Postadress</b>	464 30 MELLERUD	
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>	0530-36060	
<b>e-post</b>	nichlas@elinsta.se	

2

<b>Anläggning</b>	Vita Sannar camping	
<b>Anläggningsinneh./Personnr.</b>		
<b>Fastighetsbet./Lägenhet nr.</b>		
<b>Adress</b>		
<b>Postadress</b>		
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>		
<b>e-post</b>		

Vi erbjuder oss härmed att utföra nedan specificerade arbeten:

3

### Arbetets omfattning

Installation solfångare med produktion på ca 29.500kWh / år

Solfångare, pump med styrning

4

### Förutsättningar

Arbetena skall utföras i överensstämmelse med:

ABS 09 för småhusentreprenader

Till grund för anbudet ligger också följande handlingar:

5

### Offertsumma

Dessa arbeten kan utföras mot en ersättning av	117.000 kronor.
Utöver ovanstående summa tillkommer moms med	29.250 kronor.
Total ersättning inklusive moms	146.250 kronor.

## 6

### Offertsummans fördelning

Materialkostnad	- kronor
Arbetskostnad	- kronor
Reskostnader	- kronor
	- kronor

För offert gällande ROT-arbeten - se även separat "Överenskommelse ROT-arbeten" i Bilaga 1.

Kundens skattereduktion är 30 % av arbetskostnaden + moms.

Skattereduktion avgår från offertsumman enligt punkt 5 ovan med                      kronor

## 7

### Tillkommande arbeten

För ändrings- och tilläggsarbeten som ej ingår i specifikationen av arbetets omfattning enligt punkt 3 ovan skall ersättning utgå enligt följande:

Materialkostnad	netto +	%
Arbetskostnad	500 kr/tim	
Reskostnad	7 kr/km	

Priserna inkluderar samtliga kostnader. Enda tillkommande kostnad är moms.

## 8

### Reservationer

Tillkommande kostnader: anslutningsslangar värmeväxlare, montering och rörmockare ca 65.000kr

## 9

### Tidplan

Arbetena beräknas påbörjas:	enl.ök
Arbetena beräknas vara färdigställda:	enl.ök

## 10

### Offertens giltighet

Offerten är giltig t.o.m.                      2023-05-17

## 11

### Underskrift

Melleru 2023-04-17  
Ort och datum

  
Namnteckning



MELLERUDS ELEKTRISKA AFFÄR AB

OFFERT

2023-02-02

Kund: Vita sannar

Solfångar anläggning enl följande. 6 st solfångare 2x2m inkl pumpstation o styrning

Produktionen per panel är hos oss 5000 Kwh

X 6 = 30 000 Kwh

Extrapaneler ca 10 000:- st

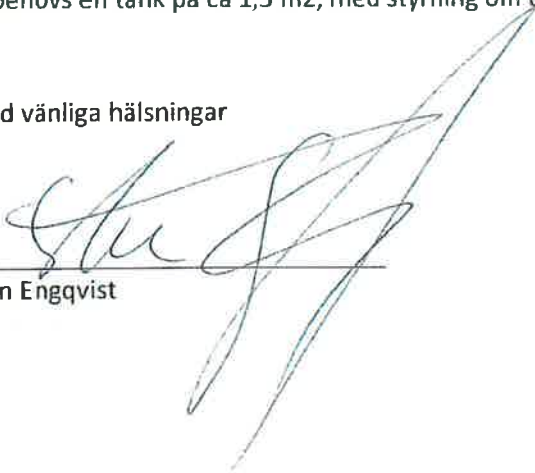
Tillkommer slangar värmexlare och montering.

Ca 95 000:- exkl

Arbeten med montering o rörmockare ca 50 000:- exkl

Det behövs en tank på ca 1,5 m2, med styrning om den blir för varm

Med vänliga hälsningar

  
Sten Engqvist

Adress:  
Hantverksgatan 3  
464 34 MELLERUD

Telefon:  
Butiken: 0530-100 13  
Sten: 070-571 83 27  
Johan: 073-332 03 67

E-post:  
mea.mellerud@telia.com

Bankiro:  
862-4371

IBAN/SWIFT:  
SE608000008234740004459  
SWEDSESS



Kommunstyrelsen

## **Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende installation av solfångaranläggning.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende installation av solfångaranläggning under förutsättning att Vita Sandars Camping inkommer med ytterligare en offert som underlag för investeringen.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 8 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 3 mars 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende installation av solfångaranläggning.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 200 000 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse med bilaga från Vita Sandras Camping AB

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
peter.mossberg@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Vita Sandras Camping AB  
Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Fastighet/Fjärrvärme  
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 94

Dnr 2023/120

**Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende installation av solfångaranläggning.****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. godkänna en investering avseende installation av solfångaranläggning under förutsättning att Vita Sandars Camping inkommer med ytterligare en offert som underlag för investeringen.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 8 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 3 mars 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende installation av solfångaranläggning.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 200 000 tkr. Begärd avskrivningstid är 10 år.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att:

1. godkänna en investering avseende installation av solfångaranläggning under förutsättning att Vita Sandars Camping inkommer med ytterligare en offert som underlag för investeringen.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 8 år.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 9**

Dnr 2023/128

**Yttrande angående tidigare beslut gällande offertförfrågningar vid investeringar Vita Sandar.****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Vita Sandars Camping, i samband med ansökan om godkännande av investering, ska inkomma med minst två offerter då investeringskostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid det sammanträde, kommunstyrelsens arbetsutskott höll den 7 februari 2023 beslutades det att Vita Sandars Camping fortsättningsvis ska inkomma med minst två offerter som underlag för godkännande av investering.

Vita Sandars camping har inkommit med en skrivelse som svar på det som beslutades. De anser att det är rimligt att de inkommer med två offerter då det gäller kostnader på över 500 000kr. På arbeten med kostnader under det anser de att de själva ska få avgöra vilken offert som är mest passande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det är skäligt att Vita Sandars Camping inkommer med minst två offerter som underlag för beslut då investeringen överstiger ett prisbasbelopp.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse från Vita Sandars Camping
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 95.



**Från:** VITA SANDARS CAMPING <[mail@vitasandarscamping.se](mailto:mail@vitasandarscamping.se)>

**Skickat:** den 15 mars 2023 10:38

**Till:** Peter Mossberg <[peter.mossberg@mellerud.se](mailto:peter.mossberg@mellerud.se)>

**Ämne:** vita sandars camping

Hej Peter.

Angående 2 offerter för godkänd investering.

Jag tycker det känns rimligt att om vi bygger nya eller renoverar byggnader där kostnaden överstiger 500 000:- (ex moms), att då ta in minst två offerter.

Men om det däremot gäller olika installationer som exempelvis solcellsanläggningar, lekplatser eller liknande mindre omfattande projekt så förbehåller vi oss rätten att själva avgöra vilken offert som är mest passande.

Mvh

Jonas westman

Vita Sandars Camping AB

Box 14

464 21 Mellerud

Besöksadress:

Vita Sandars Camping AB

Vita Sannar campingen 1

464 93 Mellerud

0530-122 60

[mail@vitasandarscamping.se](mailto:mail@vitasandarscamping.se)

[www.vitasandarscamping.se](http://www.vitasandarscamping.se)



Kommunstyrelsen

## **Yttrande angående tidigare beslut gällande offertförfrågningar vid investeringar Vita Sandar.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Vita Sandars Camping, i samband med ansökan om godkännande av investering, ska inkomma med minst två offerter då investeringskostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid det sammanträde, kommunstyrelsens arbetsutskott höll den 7 februari 2023 beslutades det att Vita Sandras Camping fortsättningsvis ska inkomma med minst två offerter som underlag för godkännande av investering.

Vita Sandras camping har inkommit med en skrivelse som svar på det som beslutades. De anser att det är rimligt att de inkommer med två offerter då det gäller kostnader på över 500 000kr. På arbeten med kostnader under det anser de att de själva ska få avgöra vilken offert som är mest passande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det är skäligt att Vita Sandars Camping inkommer med minst två offerter som underlag för beslut då investeringen överstiger ett prisbasbelopp.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från Vita Sandars Camping

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg  
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme  
0530-181 89  
peter.mossberg@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Vita Sandars Camping AB  
Samhällsbyggnadschefen  
Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet  
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

§ 95

Dnr 2023/128

**Yttrande angående tidigare beslut gällande offertförfrågningar vid investeringar Vita Sandar.****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Vita Sandars Camping, i samband med ansökan om godkännande av investering, ska inkomma med minst två offerter då investeringskostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid det sammanträde, kommunstyrelsens arbetsutskott höll den 7 februari 2023 beslutades det att Vita Sandras Camping fortsättningsvis ska inkomma med minst två offerter som underlag för godkännande av investering.

Vita Sandras camping har inkommit med en skrivelse som svar på det som beslutades. De anser att det är rimligt att de inkommer med två offerter då det gäller kostnader på över 500 000kr. På arbeten med kostnader under det anser de att de själva ska få avgöra vilken offert som är mest passande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det är skäligt att Vita Sandars Camping inkommer med minst två offerter som underlag för beslut då investeringen överstiger ett prisbasbelopp.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse från Vita Sandars Camping
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att Vita Sandars Camping, i samband med ansökan om godkännande av investering, ska inkomma med minst två offerter då investeringskostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2023/179

**Renhållningstaxa för Melleruds kommun****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att renhållningstaxan höjs från och med 1 juni med ytterligare 7 %

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har med hjälp från Tyréns genomfört en taxeöversynen som omfattar fastighetsrenhållningen och återvinningscentralen. Slamhämtningen har inte varit inkluderad, då denna idag helt och hållet via upphandling sköts av entreprenör vilket omfattar kundtjänst och fakturering.

Både fastighetsrenhållningen och återvinningscentralen sköts på entreprenad. Nytt avtal trädde i kraft 2020-10-01. Indexreglering av priserna görs årligen från basmånad oktober, vilket gör det svårt att ta höjd för vad den reglering kommer att vara då förslag på taxa nästkommande år lämnas in som förslag i september månad.

Avfallstaxan omfattar det avfall som faller under kommunalt ansvar, dvs det avfall som normalt uppkommer i hushåll samt liknande avfall från verksamheter. Rätten för en kommun att ta ut avgift för hanteringen regleras i miljöbalkens 27 kap. Taxan baseras på självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Självkostnadsprincipen gäller för verksamheten som helhet, inte för enskilda tjänster. Avfallstaxan kan till exempel differentieras i miljöstyrande syfte.

Både hushållen och verksamheterna har gynnats av det tidigare för låga taxeuttaget. Det är därför rimligt att båda abonnenttyperna är med och finansierar kommande överuttag för att komma i balans.

Vad gäller hushållens avfall på ÅVC så är den vanligaste modellen i landets kommuner att privatpersoner kan lämna "normala" avfallstyper och -mängder avgiftsfritt. Kommunens kostnader för ÅVC tas då ut genom grundavgiften i taxan, med en begränsning på antal kostnadsfria besök per år. Genom att begränsa antalet besök kan man till viss del minska risken att företag tar sig in som privatpersoner

Ackumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2023 var 3 148 tkr.

En mindre höjning av taxan gjordes inför 2021, 30;- för hushållsavfallet och inträdesavgift för hushållen på Hunnebyn med ca 50%.

2022 höjdes taxan med 10% för hushållsavfallet och Hunnebyn införde 6 till 3 fria besök för hushållen samt att företag/verksamheternas taxa höjdes med 150%, så det på sikt blir självkostnadspris för verksamheter/företag som helhet.

**Förslag till Taxejustering**

En viktig åtgärd inför 2023 års taxa är att balansera upp intäkterna i balans, så att inte underskottet byggs på ytterligare. Det ackumulerade underskottet behöver också börja hämtas tillbaka från renhållningskollektivet. Praxis för perioden för inhämtning av underskott är tre år. Vid ett kraftigt ackumulerat underskott kan det dock vara motiverat med en längre tidshorisont. Då kan kurvan plattas ut mer och risken minskar att taxan genererar ett överskott när det ackumulerade underskottet kommit till 0.

I taxan från och med 2024 och framåt behöver hänsyn tas till ökade avskrivningar i och med planerade investeringar på Hunnebyn.

Prognos för 2023 om ingen ytterligare taxehöjning skulle beviljas är att ett ackumulerat underskott vid årets slut ökar med ca 900 tkr. Vilket skulle av ingående ack. underskott 3 148 tkr + 2023 års underskott med ca 900 tkr ge ett ackumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2024 med 4 048 tkr. Målet är att få en nollprognos för 2023.

Kostnad idag för det normalaste renhållningsabonnemanget som är ett 190L kärl och 14-dagarstömning är 3 224 Sek/år (inkl. moms).

Med en höjning på 7% skulle det innebära en ytterligare årskostnad med 226 Sek/år (inkl. moms) vilket ger en totalsumma per år med 3 452 Sek. Då fakturering sker kvartalsvis kommer höjningen på 226 Sek att delas upp på 4 tillfällen, kostnad per faktura innan höjning är 806,00 Sek och efter höjning med 7% blir fakturabeloppet på 862,50 Sek.

Kostnad för tömning av det vanligaste slamabonnemanget som är en 3 kubiks slamavskiljare blir från 962,- till 1029,- per år.

**Beslutsunderlag**

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

## **Renhållningstaxa för Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att höjning av renhållningstaxan från och med 1 juni höjs med ytterligare 7 %

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har med hjälp från Tyréns genomfört en taxeöversynen som omfattar fastighetsrenhållningen och återvinningscentralen. Slamhämtningen har inte varit inkluderad, då denna idag helt och hållet via upphandling sköts av entreprenör vilket omfattar kundtjänst och fakturering.

Både fastighetsrenhållningen och återvinningscentralen sköts på entreprenad. Nytt avtal trädde i kraft 2020-10-01. Indexreglering av priserna görs årligen från basmånad oktober, vilket gör det svårt att ta höjd för vad den reglering kommer att vara då förslag på taxa nästkommande år lämnas in som förslag i september månad.

Avfallstaxan omfattar det avfall som faller under kommunalt ansvar, dvs det avfall som normalt uppkommer i hushåll samt liknande avfall från verksamheter. Rätten för en kommun att ta ut avgift för hanteringen regleras i miljöbalkens 27 kap. Taxan baseras på självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Självkostnadsprincipen gäller för verksamheten som helhet, inte för enskilda tjänster. Avfallstaxan kan till exempel differentieras i miljöstyrande syfte. Både hushållen och verksamheterna har gynnats av det tidigare för låga taxeuttaget. Det är därför rimligt att båda abonnenttyperna är med och finansierar kommande överuttag för att komma i balans.

Vad gäller hushållens avfall på ÅVC så är den vanligaste modellen i landets kommuner att privatpersoner kan lämna "normala" avfallstyper och -mängder avgiftsfritt. Kommunens kostnader för ÅVC tas då ut fullt ut genom grundavgiften i taxan, med en begränsning på antal kostnadsfria besök per år. Genom att begränsa antalet besök kan man till viss del minska risken att företag tar sig in som privatpersoner

Akkumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2023 var 3 148 tkr. En mindre höjning av taxan gjordes inför 2021, 30;- för hushållsavfallet och inträdesavgift för hushållen på Hunnebyn med ca 50%. 2022 höjdes taxan med 10% för hushållsavfallet och Hunnebyn införde 6 till 3 fria besök för hushållen samt att företag/verksamheternas taxa höjdes med 150%, så

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



det på sikt blir självkostnadspris för verksamheter/företag som helhet.

### **Förslag till Taxejustering**

En viktig åtgärd inför 2023 års taxa är att balansera upp intäkterna i balans, så att inte underskottet byggs på ytterligare. Det ackumulerade underskottet behöver också börja hämtas tillbaka från renhållningskollektivet. Praxis för perioden för inhämtning av underskott är tre år. Vid ett kraftigt ackumulerat underskott kan det dock vara motiverat med en längre tidshorisont. Då kan kurvan plattas ut mer och risken minskar att taxan genererar ett överskott när det ackumulerade underskottet kommit till 0.

I taxan från och med 2024 och framåt behöver hänsyn tas till ökade avskrivningar i och med planerade investeringar på Hunnebyn.

Prognos för 2023 om ingen ytterligare taxehöjning skulle beviljas är att ett ackumulerat underskott vid årets slut ökar med ca 900 tkr. Vilket skulle av ingående ack. underskott 3 148 tkr + 2023 års underskott med ca 900 tkr ge ett ackumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2024 med 4 048 tkr. Målet är att få en nollprognos för 2023.

Kostnad idag för det normalaste renhållningsabonnemanget som är ett 190L kärll och 14-dagarstömning är 3 224 Sek/år (inkl. moms).

Med en höjning på 7% skulle det innebära en ytterligare årskostnad med 226 Sek/år (inkl. moms) vilket ger en totalsumma per år med 3 452 Sek.

Då fakturering sker kvartalsvis kommer höjningen på 226 Sek att delas upp på 4 tillfällen, kostnad per faktura innan höjning är 806,00 Sek och efter höjning med 7% blir fakturabeloppet på 862,50 Sek.

Kostnad för tömning av det vanligaste slamabonnemanget som är en 3 kubiks slamavskiljare blir från 962;- till 1029;- per år.

### **Beslutsunderlag**

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson  
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg  
0530-181 12  
suzanne.hakansson@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**ÄRENDE 11**

Dnr 2023/158

**Införande av språkrav för anställning i kommunens verksamheter****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att utreda och lämna förslag på införande av språkrav i svenska språket för att erhålla anställning i Melleruds kommun.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

**Sammanfattning av ärendet**

I en värld där nationer och kulturer möts och samverkar, är det viktigt att förstå och bemästra det språk som talas i det land där man bosätter sig. Engelska har en allt större betydelse globalt, men att lära sig det lokala språket är avgörande för att kunna anpassa sig till sitt nya samhälle och finna sin plats på arbetsmarknaden. Inom välfärdssektorn, där man arbetar med barn, ungdomar och äldre, är det särskilt angeläget att personalen kan kommunicera på svenska, både muntligt och skriftligt.

Vi måste säkerställa att all personal i Mellerud kan tala begriplig svenska, så att varken barn eller äldre behöver anstränga sig för att förstå vad personalen säger. Därför föreslår vi att införa språkrav i svenska för att erhålla anställning inom kommunens verksamheter.

Detta är viktigt av flera skäl:

1. Integration och etablering på arbetsmarknaden: Genom språkrav visar vi att vi bryr oss om dem som kommer till Sverige och Mellerud, och vill hjälpa dem att bli en del av vårt gemensamma samhälle.
2. Medicinska och pedagogiska perspektiv: Otillräckliga kunskaper i svenska kan leda till brister inom vård och skola, vilket i sin tur kan påverka både vårdtagare och elever negativt. Vi vill bygga ett samhälle där alla får den vård och utbildning de förtjänar, oavsett bakgrund.
3. Socialt värde för äldre: Våra äldre, som har bidragit till samhället under hela sina liv, förtjänar att ha personal som behärskar det svenska språket, vilket är avgörande för deras trygghet och välbefinnande. Vi måste sträva efter att skapa en värld där alla känner sig hemma, förstådda och respekterade.
4. Språk och identitet: Behärskning av svenska språket ger individer en ökad känsla av identitet och frihet, och skapar en starkare samhörighet i samhället. När vi alla delar samma språkliga grund kan vi erbjuda samma service till alla.
5. Principiella aspekter: I Sverige talar man svenska, och det bör vara en grundläggande förutsättning för att arbeta inom kommunens verksamheter.

Med detta sagt behöver vi även komma ihåg att vi är en del av en större, global gemenskap där vi kan lära av varandra och arbeta tillsammans för att bygga broar mellan människor och kulturer. Att införa språkrav för anställning inom kommunens verksamheter är ett steg mot att skapa ett mer inkluderande och jämlikt samhälle.

Det är viktigt att betona att språk inte bara är ett kommunikationsverktyg, utan också en bärare av kulturell identitet och historia. Genom att lära sig svenska kan personer som bosätter sig i Sverige få en djupare förståelse för och anknytning till det svenska samhället, vilket i sin tur stärker deras individuella frihet och välbefinnande.



Ett samhälle där alla delar samma språkliga grund är en förutsättning för att alla ska kunna erbjudas samma service från samhället, oavsett ursprung eller bakgrund. Detta bidrar till att skapa en känsla av samhörighet och gemenskap, och säkerställer att ingen lämnas utanför.

Utifrån detta blir införandet av språkrav inte en begränsning, utan snarare en möjlighet för personer som bosätter sig i Sverige att fullt ut delta i det svenska samhället och verka för dess fortsatta utveckling och framgång. Arbetssökande personer som inte uppnår kraven i språktestet nekas inte automatiskt anställning, utan principen ska då vara att anställning erhålls genom att först genomgå adekvat språkutbildning.

**Beslutsunderlag**

- Ordförandeinitiativ från Ludwig Mossberg
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 96.



## **Införande av språkrav för anställning i kommunens verksamheter**

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

### **Sammanfattning:**

I en värld där nationer och kulturer möts och samverkar, är det viktigt att förstå och bemästra det språk som talas i det land där man bosätter sig. Engelska har en allt större betydelse globalt, men att lära sig det lokala språket är avgörande för att kunna anpassa sig till sitt nya samhälle och finna sin plats på arbetsmarknaden. Inom välfärdssektorn, där man arbetar med barn, ungdomar och äldre, är det särskilt angeläget att personalen kan kommunicera på svenska, både muntligt och skriftligt.

Vi måste säkerställa att all personal i Mellerud kan tala begriplig svenska, så att varken barn eller äldre behöver anstränga sig för att förstå vad personalen säger. Därför föreslår vi att införa språkrav i svenska för att erhålla anställning inom kommunens verksamheter.

Detta är viktigt av flera skäl:

1. Integration och etablering på arbetsmarknaden: Genom språkrav visar vi att vi bryr oss om dem som kommer till Sverige och Mellerud, och vill hjälpa dem att bli en del av vårt gemensamma samhälle.
2. Medicinska och pedagogiska perspektiv: Otillräckliga kunskaper i svenska kan leda till brister inom vård och skola, vilket i sin tur kan påverka både vårdtagare och elever negativt. Vi vill bygga ett samhälle där alla får den vård och utbildning de förtjänar, oavsett bakgrund.
3. Socialt värde för äldre: Våra äldre, som har bidragit till samhället under hela sina liv, förtjänar att ha personal som behärskar det svenska språket, vilket är avgörande för deras trygghet och välbefinnande. Vi måste sträva efter att skapa en värld där alla känner sig hemma, förstådda och respekterade.
4. Språk och identitet: Behärskning av svenska språket ger individer en ökad känsla av identitet och frihet, och skapar en starkare samhörighet i samhället. När vi alla delar samma språkliga grund kan vi erbjuda samma service till alla.
5. Principiella aspekter: I Sverige talar man svenska, och det bör vara en grundläggande förutsättning för att arbeta inom kommunens verksamheter.

Med detta sagt behöver vi även komma ihåg att vi är en del av en större, global gemenskap där vi kan lära av varandra och arbeta tillsammans för att bygga broar mellan människor och kulturer. Att införa språkrav för anställning inom kommunens verksamheter är ett steg mot att skapa ett mer inkluderande och jämlikt samhälle.

Det är viktigt att betona att språk inte bara är ett kommunikationsverktyg, utan också en bärare av kulturell identitet och historia. Genom att lära sig svenska kan personer som bosätter sig i Sverige få en djupare förståelse för och anknytning till det svenska samhället, vilket i sin tur stärker deras individuella frihet och välbefinnande.



Ett samhälle där alla delar samma språkliga grund är en förutsättning för att alla ska kunna erbjudas samma service från samhället, oavsett ursprung eller bakgrund. Detta bidrar till att skapa en känsla av samhörighet och gemenskap, och säkerställer att ingen lämnas utanför.

Utifrån detta blir införandet av språkrav inte en begränsning, utan snarare en möjlighet för personer som bosätter sig i Sverige att fullt ut delta i det svenska samhället och verka för dess fortsatta utveckling och framgång. Arbetsökande personer som inte uppnår kraven i språktestet nekas inte automatiskt anställning, utan principen ska då vara att anställning erhålls genom att först genomgå adekvat språkutbildning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att utreda och lämna förslag på införande av språkrav i svenska språket för att erhålla anställning i Melleruds kommun.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

Ludwig Mossberg  
Kommunstyrelsens ordförande

§ 96

Dnr 2023/158

## Införande av språkrav för anställning i kommunens verksamheter

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att utreda och lämna förslag på införande av språkrav i svenska språket för att erhålla anställning i Melleruds kommun.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

### Sammanfattning av ärendet

I en värld där nationer och kulturer möts och samverkar, är det viktigt att förstå och bemästra det språk som talas i det land där man bosätter sig. Engelska har en allt större betydelse globalt, men att lära sig det lokala språket är avgörande för att kunna anpassa sig till sitt nya samhälle och finna sin plats på arbetsmarknaden. Inom välfärdssektorn, där man arbetar med barn, ungdomar och äldre, är det särskilt angeläget att personalen kan kommunicera på svenska, både muntligt och skriftligt.

Vi måste säkerställa att all personal i Mellerud kan tala begriplig svenska, så att varken barn eller äldre behöver anstränga sig för att förstå vad personalen säger. Därför föreslår vi att införa språkrav i svenska för att erhålla anställning inom kommunens verksamheter.

Detta är viktigt av flera skäl:

1. Integration och etablering på arbetsmarknaden: Genom språkrav visar vi att vi bryr oss om dem som kommer till Sverige och Mellerud, och vill hjälpa dem att bli en del av vårt gemensamma samhälle.
2. Medicinska och pedagogiska perspektiv: Otillräckliga kunskaper i svenska kan leda till brister inom vård och skola, vilket i sin tur kan påverka både vårdtagare och elever negativt. Vi vill bygga ett samhälle där alla får den vård och utbildning de förtjänar, oavsett bakgrund.
3. Socialt värde för äldre: Våra äldre, som har bidragit till samhället under hela sina liv, förtjänar att ha personal som behärskar det svenska språket, vilket är avgörande för deras trygghet och välbefinnande. Vi måste sträva efter att skapa en värld där alla känner sig hemma, förstådda och respekterade.
4. Språk och identitet: Behärskning av svenska språket ger individer en ökad känsla av identitet och frihet, och skapar en starkare samhörighet i samhället. När vi alla delar samma språkliga grund kan vi erbjuda samma service till alla.
5. Principiella aspekter: I Sverige talar man svenska, och det bör vara en grundläggande förutsättning för att arbeta inom kommunens verksamheter.

Med detta sagt behöver vi även komma ihåg att vi är en del av en större, global gemenskap där vi kan lära av varandra och arbeta tillsammans för att bygga broar mellan människor och kulturer. Att införa språkrav för anställning inom kommunens verksamheter är ett steg mot att skapa ett mer inkluderande och jämlikt samhälle.

Det är viktigt att betona att språk inte bara är ett kommunikationsverktyg, utan också en bärare av kulturell identitet och historia. Genom att lära sig svenska kan personer som bosätter sig i Sverige få en djupare förståelse för och anknytning till det svenska samhället, vilket i sin tur stärker deras individuella frihet och välbefinnande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ett samhälle där alla delar samma språkliga grund är en förutsättning för att alla ska kunna erbjudas samma service från samhället, oavsett ursprung eller bakgrund. Detta bidrar till att skapa en känsla av samhörighet och gemenskap, och säkerställer att ingen lämnas utanför.

Utifrån detta blir införandet av språkrav inte en begränsning, utan snarare en möjlighet för personer som bosätter sig i Sverige att fullt ut delta i det svenska samhället och verka för dess fortsatta utveckling och framgång. Arbetsökande personer som inte uppnår kraven i språktestet nekas inte automatiskt anställning, utan principen ska då vara att anställning erhålls genom att först genomgå adekvat språkutbildning.

### Beslutsunderlag

- Ordförandeinitiativ från Ludwig Mossberg

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M), Olof Sand (S) och Karin Nodin (C): Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Uppdra åt kommunchefen att utreda och lämna förslag på införande av språkrav i svenska språket för att erhålla anställning i Melleruds kommun.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

Olof Sand (S) yrkar även på ett tilläggsyrkande att:

3. Kommunchefen utreder hur man ska agera gentemot anställda som idag inte uppfyller den kravställning som tas fram.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**ÄRENDE 12**

Dnr 2023/159

**Uppdrag om att revidera Melleruds kommuns integrationspolicy****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att i samverkan med berörda förvaltningar revidera och uppdatera *integrationspolicyn* i enlighet med föreliggande direktiv och riktlinjer.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

**Sammanfattning av ärendet**

Integrationen i samhället är viktig av flera anledningar. Integrationen bidrar till att bygga social sammanhållning, genom att öka förståelse, tolerans och respekt mellan olika kulturer och grupper. Integrationen bidrar till ökad ekonomisk tillväxt, genom färre i utanförskap, och fler i arbete. Integrationen behövs för att säkerställa kompetensförsörjningen för både våra egna verksamheter, och för näringslivet. Integrationen är helt enkelt avgörande för vilket samhälle vi vill bo, verka och leva i.

Däremot behöver vi vara tydliga med att kommer man till Sverige, och Mellerud, ligger ansvaret först och främst på varje enskild individ att anpassa sig och på sikt bli funktionell i sin nya tillvaro. Här är det svenska språket naturligtvis en viktig nyckel.

Men man behöver också vara tydlig från samhällets sida, med att det här finns en uppsättning normer och värderingar som vi i inte kompromissar med. De måste man helt enkelt acceptera om man vill bli en del av vår samhällsgemenskap. Det handlar om, för att bara nämna något, jämställdhet mellan man och kvinna, yttrandefrihet, åtskillnad mellan religion och politik, rättigheter och tolerans för HBTQ-personer. Vidare handlar det om det som vi i Sverige ofta beskriver som "samhällskontraktet". Som innebär att vi först genom flit, ansträngning och hårt arbete gör vår plikt, innan vi kräver vår rätt.

På senare år har integrationen runtom i Sverige präglats av kravlöshet, vilket har haft förödande konsekvenser. Vi har hög arbetslöshet, vi har boendesegregation, och inte minst kulturella krockar och konflikter. Att lämna människor i utanförskap är inte värdigt ett land som Sverige – att ställa krav, är att bry sig.

Med anledning av detta vill vi från samarbetspartiernas sida se en reviderad och uppdaterad integrationspolicy, med syftet att strukturera, samt växla upp vårt integrationsarbete ytterligare några nivåer.

Följande direktiv ska tas i beaktning:

- Policyn ska ge förutsättningar till att bygga social sammanhållning.
- Policyn ska betona vikten av samsyn, gemensamma värderingar och normer, språk och kultur.
- För att säkerställa neutralitet, samt professionell representation för Melleruds kommun som offentlig organisation ska policyn ge rekommendation om att inga religiösa symboler eller ritualer får bäras eller utföras av anställda under arbetstid.

- Policyn ska genomgående präglas av höga förväntningar och tydliga krav på att varje enskild person ska lära sig språket, och komma i arbete och egenförsörjning.
- Krav på heltidsaktivering som motprestation för mottagandet av ekonomiskt bistånd ska implementeras.

**Beslutsunderlag**

- Ordförandeinitiativ från Ludwig Mossberg
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-18, § 97.



## **Uppdrag om att revidera integrationspolicyn**

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

### **Sammanfattning:**

Integrationen i samhället är viktig av flera anledningar. Integrationen bidrar till att bygga social sammanhållning, genom att öka förståelse, tolerans och respekt mellan olika kulturer och grupper. Integrationen bidrar till ökad ekonomisk tillväxt, genom färre i utanförskap, och fler i arbete. Integrationen behövs för att säkerställa kompetensförsörjningen för både våra egna verksamheter, och för näringslivet. Integrationen är helt enkelt avgörande för vilket samhälle vi vill bo, verka och leva i.

Däremot behöver vi vara tydliga med att kommer man till Sverige, och Mellerud, ligger ansvaret först och främst på varje enskild individ att anpassa sig och på sikt bli funktionell i sin nya tillvaro. Här är det svenska språket naturligtvis en viktig nyckel.

Men man behöver också vara tydlig från samhällets sida, med att det här finns en uppsättning normer och värderingar som vi i inte kompromissar med. De måste man helt enkelt acceptera om man vill bli en del av vår samhällsgemenskap. Det handlar om, för att bara nämna något, jämställdhet mellan man och kvinna, yttrandefrihet, åtskillnad mellan religion och politik, rättigheter och tolerans för HBTQ-personer. Vidare handlar det om det som vi i Sverige ofta beskriver som "samhällskontraktet". Som innebär att vi först genom flit, ansträngning och hårt arbete gör vår plikt, innan vi kräver vår rätt.

På senare år har integrationen runtom i Sverige präglats av kravlöshet, vilket har haft förödande konsekvenser. Vi har hög arbetslöshet, vi har boendesegregation, och inte minst kulturella krockar och konflikter. Att lämna människor i utanförskap är inte värdigt ett land som Sverige – att ställa krav, är att bry sig.

Med anledning av detta vill vi från samarbetspartiernas sida se en reviderad och uppdaterad integrationspolicy, med syftet att strukturera, samt växla upp vårt integrationsarbete ytterligare några nivåer.

Följande direktiv ska tas i beaktning:

- Policyn ska ge förutsättningar till att bygga social sammanhållning.
- Policyn ska betona vikten av samsyn, gemensamma värderingar och normer, språk och kultur.
- För att säkerställa neutralitet, samt professionell representation för Melleruds kommun som offentlig organisation ska policyn ge rekommendation om att inga religiösa symboler eller ritualer får bäras eller utföras av anställda under arbetstid.
- Policyn ska genomgående präglas av höga förväntningar och tydliga krav på att varje enskild person ska lära sig språket, och komma i arbete och egenförsörjning.
- Krav på heltidsaktivering som motprestation för mottagandet av ekonomiskt bistånd ska implementeras.





## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att i samverkan med berörda förvaltningar revidera och uppdatera *integrationspolicyn* i enlighet med föreliggande direktiv och riktlinjer.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

Ludwig Mossberg  
Kommunstyrelsens ordförande

§ 97

Dnr 2023/159

## Uppdrag om att revidera Melleruds kommuns integrationspolicy

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att i samverkan med berörda förvaltningar revidera och uppdatera *integrationspolicyn* i enlighet med föreliggande direktiv och riktlinjer.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

### Sammanfattning av ärendet

Integrationen i samhället är viktig av flera anledningar. Integrationen bidrar till att bygga social sammanhållning, genom att öka förståelse, tolerans och respekt mellan olika kulturer och grupper. Integrationen bidrar till ökad ekonomisk tillväxt, genom färre i utanförskap, och fler i arbete. Integrationen behövs för att säkerställa kompetensförsörjningen för både våra egna verksamheter, och för näringslivet. Integrationen är helt enkelt avgörande för vilket samhälle vi vill bo, verka och leva i.

Däremot behöver vi vara tydliga med att kommer man till Sverige, och Mellerud, ligger ansvaret först och främst på varje enskild individ att anpassa sig och på sikt bli funktionell i sin nya tillvaro. Här är det svenska språket naturligtvis en viktig nyckel.

Men man behöver också vara tydlig från samhällets sida, med att det här finns en uppsättning normer och värderingar som vi i inte kompromissar med. De måste man helt enkelt acceptera om man vill bli en del av vår samhällsgemenskap. Det handlar om, för att bara nämna något, jämställdhet mellan man och kvinna, yttrandefrihet, åtskillnad mellan religion och politik, rättigheter och tolerans för HBTQ-personer. Vidare handlar det om det som vi i Sverige ofta beskriver som "samhällskontraktet". Som innebär att vi först genom flit, ansträngning och hårt arbete gör vår plikt, innan vi kräver vår rätt.

På senare år har integrationen runtom i Sverige präglats av kravlöshet, vilket har haft förödande konsekvenser. Vi har hög arbetslöshet, vi har boendesegregation, och inte minst kulturella krockar och konflikter. Att lämna människor i utanförskap är inte värdigt ett land som Sverige – att ställa krav, är att bry sig.

Med anledning av detta vill vi från samarbetspartiernas sida se en reviderad och uppdaterad integrationspolicy, med syftet att strukturera, samt växla upp vårt integrationsarbete ytterligare några nivåer.

Följande direktiv ska tas i beaktning:

- Policyn ska ge förutsättningar till att bygga social sammanhållning.
- Policyn ska betona vikten av samsyn, gemensamma värderingar och normer, språk och kultur.
- För att säkerställa neutralitet, samt professionell representation för Melleruds kommun som offentlig organisation ska policyn ge rekommendation om att inga religiösa symboler eller ritualer får bäras eller utföras av anställda under arbetstid.



- Policyn ska genomgående präglas av höga förväntningar och tydliga krav på att varje enskild person ska lära sig språket, och komma i arbete och egenförsörjning.
- Krav på heltidsaktivering som motprestation för mottagandet av ekonomiskt bistånd ska implementeras.

**Beslutsunderlag**

- Ordförandeinitiativ från Ludwig Mossberg

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Ludwig Mossberg (M) och Karin Nodin (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt kommunchefen att i samverkan med berörda förvaltningar revidera och uppdatera *integrationspolicyn* i enlighet med föreliggande direktiv och riktlinjer.
2. Förslaget ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott senast den 15 augusti.

Olof Sand (S): Avslag till föreliggande förslag i sin helhet.

Olof Sand (S): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Att direktiven som i initiativet beskrivs skall tas i beaktning av kommunchefen revideras till att inte inkludera punkt 3 och 5.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar först om ärendet ska avgöras idag eller avslås.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på Ludwig Mossbergs och Karin Nodins förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ordförande frågar därefter på Olof Sands tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet avslår detta.

**Protokollsanteckning tillhörande beslut § 97 / 2023**

Olof Sand (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Socialdemokraterna yrkade avslag till förslaget och reserverar sig mot beslutet med följande huvudsakliga motivering.*

*Melleruds kommun har många viktiga utmaningar framför sig som kräver kommunchefens och alla anställdas fokus och arbetstid. Kommunchefen har dessutom begränsade utredningsresurser som istället borde inriktas på frågor som budget, kompetensfrågor osv med full kraft.*

*Melleruds kommuns integrationspolicy reviderades dessutom under förra mandatperioden med en nästan enig politisk majoritet, förutom SD bakom det som idag gäller. Vi Socialdemokrater måste ändå fråga oss vad de nu styrande partierna anser ha hänt som motiverar en ny process?*

*Vår bild är att den nu gällande policyn gett Mellerud den lägsta arbetslösheten och lägst antal mottagare av ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) på många år. För oss Socialdemokrater är dessa nyckeltal de viktigaste för att ha en väl fungerande integration. Det som nu ska ta kommunchefens utredningsresurser i anspråk är knappast ett mått på integration utan handlar tyvärr om helt andra saker, som på finare språk brukar kallas, organiserad rasism.*

*För Socialdemokraterna*

*Olof Sand*

*Tjänstgörande ersättare*

---

Olof Sand (S) lämnar följande anteckning till protokollet i relation till sitt tilläggsförslag

*Vi Socialdemokrater reserverar oss mot beslutet om avslag med i huvudsak följande motivering.*

*Vi Socialdemokrater häpnar över främst det nya ärenden som vår moderata kommunstyrelseordförande tar initiativ till. Vi kan inte uppfatta det på annat sätt än att kommunens konservativa parti, med den enskilde medborgarens absolut största möjliga personliga frihet som ledstjärna, nu vill göra precis tvärtom och arm i arm med SD ger man kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten att inskränka Melleruds invånares självklara frihet. Eller ska den bara inskränkas när man arbetar i kommunens tjänst?*

*Frågorna blir många och vi anser att kommunchefen knappast är den som ska sätta gränserna för invånares och anställdas frihet inom ett område där vi har grundlagsskyddad religionsfrihet. Vad är det som ska uppnås? Håller vi budget bättre eller blir kvaliteten för brukarna bättre?*

*Punkten 5 anser vi också bör lyftas ur eftersom frågan om "heltidsaktivering som motprestation" i grunden regleras i svensk Socialtjänstlag som gäller i hela Sverige, även i Melleruds kommun. Om lagen ändras ska den självklart implementeras även i Melleruds kommun.*

*För Socialdemokraterna*

*Olof Sand*

*Tjänstgörande ersättare KSAU*



**ÄRENDE 13****Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 14-18/2023

**H MEDBORGARKONTORET****H 23 Färdtjänstärenden**

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 7/2023

**H 26 Parkeringstillstånd**

26.1 Parkeringstillstånd § 2-3/2023

**ÄRENDE 14****Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Sammanträdesprotokoll – Dalslands Miljö- och energinämnd 2023-03-23 - Dnr KS 2023/168
- Rapport från ISF/Samordningsförbundet Väst – "Samordnat stöd gör skillnad" - Dnr KS 2023/167
- Policyförändring – Avstämning och samordning av vakanser, nya tjänster och konsulttjänster - Dnr KS 2023/170
- Byggnadsnämnden beslutade den 22 mars 2023, § 42, att bevilja strandskyddsdispens i enlighet med 7 kap. 18c § punkt 3 miljöbalken (1998:808). Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av fyra fosfordammar på fastigheten Tängelsbol 1:7 - Dnr 2023.50.226.
- Byggnadsnämnden beslutade den 22 mars 2023, § 45, att bevilja strandskyddsdispens i enlighet med 7 kap. 18c § punkt 1 miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Ransberg 1:123 - Dnr 2023.73.226.
- Byggnadsnämnden beslutade den 22 mars 2023, § 44, att bevilja strandskyddsdispens i enlighet med 7 kap. 18c § punkt 1 miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för utedass och grillplats på rastplats på fastigheten Skalåsen 1:2 - Dnr 2023.57.226.
- Byggnadsnämnden beslutade den 22 mars 2023, § 43, att bevilja strandskyddsdispens i enlighet med 7 kap. 18c § punkt 1 miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Näs 1:44 - Dnr 2023.54.226.
- Länsstyrelsen har den 13 april 2023 förordnat Eva Larsson till att vara begravningsombud från 13 april 2023 till 31 december 2026.
- Finansrapport per 2023-03-31 för Melleruds kommun – Dnr KS 2023/131.

**ÄRENDE 15**

**Information från kommunchefen**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

**ÄRENDE 16**

**Information från ledamöter**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.