



**MELLERUDS
KOMMUN**

Kommundirektörsinstruktion

Antagen av kommunstyrelsen 2021-05-05

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01

E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Den rättsliga regleringen	3
2. Rollfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommunchef	3
3.2 Anställning	4
3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.4 Externa kontakter	4
3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring	5
3.6 Uppföljning av uppdraget	5
4. Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ	5
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	5
5. Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar	6
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	6
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ	7
6.1 Helägda bolag	7
6.2 Kommunalförbund	7
6.3 Övriga organ	7
7. Krisberedskap och civilt försvar	8
8. Övrigt	8

1 Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör. Det ska finnas en instruktion för kommundirektören som anger hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och direktörens uppgifter i övrigt.

Utöver det som anges i instruktionen tillkommer kommundirektörens beslutande-rätt som bland annat framgår av delegationsordning för kommunstyrelsen.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och kommundirektören

I Melleruds kommun tituleras kommundirektören kommunchef.

1.1 Den rättsliga regleringen

Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 1–3 §§ omfattar följande regler för kommunchefen:

- § 1 Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.
Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- § 2 Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- § 3 Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

2 Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner ansvarar för att verkställa lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3 Uppdrag

3.1 Kommunchef

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

Kommunchefen är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommunchefen är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Fastställa kommunstyrelseförvaltningens organisation
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

3.2 Anställning

Tjänsteperson med benämningen kommunchef enligt denna instruktion, anställs tillsvidare enligt gällande kollektivavtal från det kommunala arbetsgivarområdet. Särskilt anställningsavtal ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande där lön, tjänstepension, andra eventuella förmåner samt villkor vid anställningens avslutande regleras.

Det dagliga arbetsgivare- och arbetsmiljöansvaret över kommunchefen utövas av kommunstyrelsens ordförande.

3.3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskott har kommunchefen en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommunchefen har också en viktig roll i utvecklingen inom kommunens geografiska område.

3.4. Externa kontakter

Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Melleruds kommun.

Kommunchefen ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Melleruds kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunstyrelsens ordförande eller den politiska organisationen.

Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Melleruds kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Polis och Försvarsmakten
- Andra statliga myndigheter
- Högskolan Väst och andra högre lärosäten
- Medborgare, organisationer och föreningsliv
- Näringsliv
- SmåKom
- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

3.5 Massmedia, kommunikation och marknadsföring

Kommunchefen ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och av allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommunchefen är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunens förvaltningar men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Kommunchefen har övergripande ansvar för kommunikationsverksamheten i kommunen. Verksamheten indelas i intern kommunikation riktad till kommunens anställda och kommunikation riktad till kommuninvånare samt näringsliv.

Kommunchefen har övergripande ansvar för att marknadsföra kommunen externt och internt (som destination/geografiskt läge och organisationen).

3.6 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

4 Arbetsuppgifter kopplat till politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning. I beredningen ska kommunchefen ha ett nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande. Kommunchefens ansvar för beredningen hindrar inte att styrelsen och dess ledamöter själva bereder och lägger förslag till beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar eller kan delegera till andra tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen för komplettering med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

4.1.2 Föredragningar

Kommunchefen har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Kommunchefen kan delegera detta till exempelvis en förvaltningschef eller annan utsedd lämplig handläggare. Närvaro och yttranderätt Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommunchefen ska, om inte förhinder föreligger, delta vid kommun-fullmäktiges sammanträden.

5 Arbetsuppgifter kopplat till förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommunchefen är chef för kommunstyrelseförvaltningen. När det gäller beslut om anställning/upphörande av anställning – se kommunstyrelsens delegationsordning.

Under kommunstyrelsen har kommunchefen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

5.1.2 Organisationsförändringar

Kommunchefen har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla enheter och enhetschefstjänster. Sådant beslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

5.1.3 Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef för chefer och medarbetare direkt underställda kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med chefer och medarbetare direkt underställd kommunchef.

5.1.4 Delegationsbeslut och attesträtt

Kommunchefens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegationsordning för kommunstyrelsen samt delegationsordning rörande personal- och organisationsfrågor.

Kommunchefens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och berörd nämndordförande. Förvaltningschefen ska informeras i förväg.

5.2.2 Kommunchefen och förvaltningscheferna

Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna. Kommunchefen är arbetsgivarens representant i förhållande till förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

När det gäller beslut om anställning/upphörande av anställning – se kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Kommunchefen ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommunchefen har rätt att initiera organisationsförändringar inom andra förvaltningar och verksamhetsområden. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i sådana frågor efter samråd med kommunchefen och berörd nämnd.

5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommunchefen ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

6 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

Kommunchefen ska säkerhetsställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Melleruds kommuns samarbeten, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma mest möjliga nytta för medborgaren, näringsliv och effektivt resursutnyttjande

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan bolagschefer och kommunledningen. Bolagschefen ska ingå i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommunchefen ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

Bolagsstyrelsen ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med kommunchefen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Samråd ska ske med kommunchefen när det gäller fortlöpande lönerevision så att koncernperspektivet beaktas.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och ideella föreningar.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Kommunchefstjänsten ska vara säkerhetskyddsklassad.

Kommunchefen ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av kris eller samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Kommunchefen ansvarar för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommunchefen ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser. I uppgiften ingår att sammankalla kommunens lokala krishanteringsråd.

Kommunchefen ansvarar för arbetet enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar.

8 Övrigt

Vid kommunchefens semester och annan frånvaro, dvs. när kommunchefen är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska kommunchefen utse en tillförordnad kommunchef att utföra arbetsuppgifterna enligt denna instruktion samt kommunstyrelsens delegationsordning och bemyndiganden.

Delegationsordningen har företräde i den mån otydligheter skulle föreligga i denna kommundirektörsinstruktion.