



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 10 januari 2024, klockan 08.30 – 12:30.

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Patrik Tellander (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Jörgen Eriksson (KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Liselott Hassel (SD)
Michael Melby (S)
Olof Sand (S)
Pål Magnussen (V)
Karin Nodin (C)
Peter Ljungdahl (C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors (M)
Rickard Eriksson (M)
Paula Törnqvist (KD)
Sture Bäckström (KIM)
Martin Andersson (SD)
Ingrid Lindberg (SD)
Florence Jonasson (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)
Dalia Al-Mansour (S)
Thomas Hagman (S)
Elisabet Niklasson (C)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Wilhelm Bodmark kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Olof Sand (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 15 januari 2024, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan	Suzanne Håkansson	08.35	s.3
2	Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)	Anna Granlund	09.00	s.9
3	Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering	Anna Granlund	09.10	s.22
4	Valnämndens reglemente, revidering	Anna Granlund	09.30	s.49

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

5	Kommunens ambitionsnivå för uthållighet vid samhällsstörningar och lagerhållning av bränsle m.m.	Anna Granlund Magnus Olsson	09.40	s.58
6	Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum	Magnus Olsson Caroline Falk	10.15	s.62
7	Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Slutredovisning Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral	Linda Hamrin Magnus Olsson Peter Mossberg	10.30	s.73
8	Nybyggnation Servicebyggnad Sunnanå Hamn	Magnus Olsson Linda Hamrin Peter Mossberg	11.00	s.86
9	Information om medarbetarundersökningen	Ulrika Granat Jenny Adamsson	11.15	s.88
10	Namnbyte Miljö- och hälsorådet			s.89
11	AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering			s.93
12	Redovisning av delegationsbeslut			s.95
13	Anmälan			s.96
14	Information från kommunchefen			s.97
15	Information från ledamöter			s.98

Ludwig Mossberg
Ordföranden

/

Wilhelm Bodmark
kommunsekreterare

Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att en revidering av den nuvarande vindbruksplanen sker gemensamt med Bengtsfors kommun och tillsammans med de övriga Dalslandskommunernas beslut om deltagande. I dialogen ska även alternativet lyftas om att ta fram en samlad plan för förnyelsebar energi.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har fått frågan från Bengtsfors kommun som även har ställt samma fråga till grannkommunerna om intresset för att tillsammans revidera den tidigare antagna vindbruksplanen samt komplettera den med en plan för produktion av förnybar energi via andra energislag.

Den nu gällande vindbruksplanen har ett behov av revidering, det finns inget lagkrav på att kommunerna ska följa sin vindbruksplan utan man kan välja att bortse från denna, men en ny och reviderad plan kan ge markägare och företag information om vilka områden som kommunerna anser vara lämpliga.

Utöver vindbruksplan så finns det lagkrav på att alla kommuner ska ha en energiplan, en energiplan är ett övergripande dokument.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 270
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Bengtsfors Kommuns tjänsteskrivelse 2023-11-01, "Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående [...]"

§ 270

Dnr KS 2023/512

Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att en gemensam dialog påbörjas med övriga Dalslandskommuner om att ta fram en gemensam energiplan.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har fått frågan från Bengtsfors kommun som även har ställt samma fråga till grannkommunerna om intresset för att tillsammans revidera den tidigare antagna vindbruksplanen samt komplettera den med en plan för produktion av förnybar energi via andra energislag.

Den nu gällande vindbruksplanen har ett behov av revidering, det finns inget lagkrav på att kommunerna ska följa sin vindbruksplan utan man kan välja att bortse från denna, men en ny och reviderad plan kan ge markägare och företag information om vilka områden som kommunerna anser vara lämpliga.

Utöver vindbruksplan så finns det lagkrav på att alla kommuner ska ha en energiplan, en energiplan är ett övergripande dokument.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Bengtsfors Kommuns tjänsteskrivelse 2023-11-01, "Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående [...]"

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsens beslutar att en gemensam dialog påbörjas med övriga Dalslandskommuner om att ta fram en gemensam energiplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att en revidering av den nuvarande vindbruksplanen sker gemensamt med Bengtsfors kommun och tillsammans med de övriga Dalslandskommunernas beslut om deltagande. I dialogen ska även alternativet lyftas om att ta fram en samlad plan för förnyelsebar energi.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har fått frågan från Bengtsfors kommun som även har ställt samma fråga till grannkommunerna om intresset för att tillsammans revidera den tidigare antagna vindbruksplanen samt komplettera den med en plan för produktion av förnybar energi via andra energislag.

Den nu gällande vindbruksplanen har ett behov av revidering, det finns inget lagkrav på att kommunerna ska följa sin vindbruksplan utan man kan välja att bortse från denna, men en ny och reviderad plan kan ge markägare och företag information om vilka områden som kommunerna anser vara lämpliga.

Utöver vindbruksplan så finns det lagkrav på att alla kommuner ska ha en energiplan, en energiplan är ett övergripande dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan"

Bilaga

- Tjänsteskrivelse KS 2023/512

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/ Plan & Bygg

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun



Kommunledningskontoret
Göran Eriksson
goran.eriksson@bengtsfors.se

Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan

Sammanfattning

Fråga från Bengtsfors kommun till grannkommunerna om intresset för att tillsammans revidera den tidigare antagna vindbruksplanen samt komplettera den med en plan för produktion av förnybar energi via andra energislag.

Bakgrund

Bengtsfors kommun har tillsammans med övriga Dalslandskommuner en vindbruksplan som nu har några år på nacken. Frågan om revidering av vindbruksplan och kompletterat med en plan för produktion av förnybar energi har aktualiserats i Bengtsfors kommun och frågan om en revidering har lyfts i samverkansrådet där samtliga kommuner nu är med.

Analys

Behovet av mer energi och teknikutvecklingen inom förnybara energislag har förändrat förutsättningarna för etablering av ny vindkraft men också aktualiserat frågan om större anläggningar för solenergi.

Den nu gällande vindbruksplanen har ett behov av revidering, det finns inget lagkrav på att kommunerna skall följa sin vindbruksplan utan man kan välja att bortse från denna, men en ny och reviderad plan kan ge markägare och företag information om vilka områden som kommunerna anser vara lämpliga.

Utöver vindbruksplan så finns det lagkrav på att alla kommuner skall ha en energiplan, en energiplan är ett övergripande dokument och av Dalslandskommunerna så är det enbart Åmåls kommun som har en sådan, ett initiativ har tagits i frågan och Dalslands miljö- och energikontor kommer agera som processledare för att ta fram förslag på energiplaner, dessa planer kommer lämnas till kommunerna för sedvanlig politisk process och beslutsgång.

v:\klk\gemensamt\jänsteskrivelser\2023\kommundirektörfråga om revidering av vindbruksplan.docx

Bengtsfors kommun	E-post kommun@bengtsfors.se	Telefon 0531-52 60 00	Fax 0531-124 52	Hemsida www.bengtsfors.se
Postadress Box 14 666 21 Bengtsfors	Besöksadress Majbergsvägen 1B Bengtsfors	Organisationsnr 212000-1470		

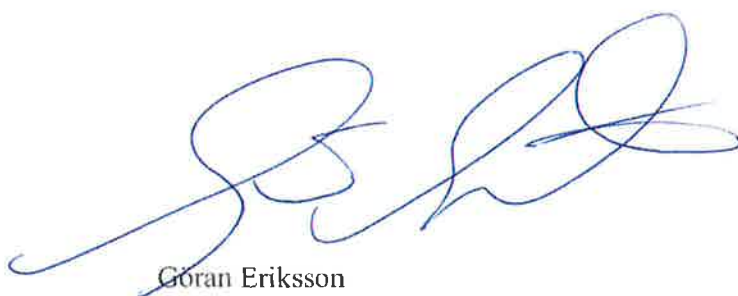
Samverkansrådets deltagare diskuterade frågan 2023-10-24 och gav i uppdrag till Bengtsfors kommun att ställa en fråga till respektive kommun gällande ett uppdrag att revidera nu gällande vindbruksplan samt med tillägget att lyfta frågan om annan förnybar energi i samband med denna.

Att ta fram en reviderad vindbruksplan kräver medverkan från förvaltningarna i alla kommuner, kompetens inom området men även kommunikativa resurser då man bör skapa en delaktighet hos markägare och allmänhet, nya och aktuella planer skapar en bra plattform för kommande beslut, inte minst om tillståndprocesserna förändras. Det finns förslag från nationell nivå om att kommuner tidigare i processen inför etableringar skall ge klarare och mer bindande besked tidigare i processen, förutsättningarna för detta underlättas om det finns klart definierade områden där kommunerna ställer sig positiva till etablering men också klart definierade områden där kommunerna inte avser att ställa sig positiva till etablering.

Beslutet från kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att kontakta övriga Dalslandskommuner samt Dalslands miljö- och energinämnd för en dialog om en revidering av den nuvarande gemensamma vindbruksplanen. I dialogen ska även alternativet lyftas om att ta fram en samlad plan för förnyelsebar energi som ersätter vindbruksplanen.”

**Remiss: Hur ställer sig Melleruds kommun till frågan från Bengtsfors kommun om att medverka i ett gemensamt arbete för att ta fram en ny plan enligt beskrivning ovan?
Svar till kommunstyrelsen i Bengtsfors senast 2024-01-19**



Göran Eriksson
Kommundirektör
Bengtsfors kommun

Bilagor

"[Skriv text här]"

Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen avger upprättat förslag som kommunens remissvar avseende rubricerad utredning.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun är en av parterna som inbjudits att lämna svar på remissen med betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69).

Utredningen har haft i uppdrag att lämna förslag på förbättrade möjligheter till informationsutbyte mellan brottsbekämpande myndigheter och vissa andra statliga och kommunala myndigheter samt skolor. Vidare har regeringen gett tilläggsdirektiv att föreslå en ny huvudregel i sekretesslagstiftningen när det gäller informationsdelning med brottsbekämpande myndigheter. Huvudregeln ska som utgångspunkt genomföras med uppgiftsskyldigheter för de myndigheter och andra aktörer som omfattas av direktiven.

Förslaget till svar har utarbetats inom kommunstyrelseförvaltningen. Miljöförbundet, ekonomienheten, individ- och familjeomsorgen och skolverksamheten har beretts möjlighet att inkomma med inspel till kommunens svar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 272
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen. En ny huvudregel. SOU 2023:69 - [Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen - Regeringen.se](#)
- Sammanfattning av betänkandet SOU
- Förslag - Remissvar

§ 272

Dnr KS 2023/498

Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen avger upprättat förslag som kommunens remissvar avseende rubricerad utredning.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun är en av parterna som inbjudits att lämna svar på remissen med betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69).

Utredningen har haft i uppdrag att lämna förslag på förbättrade möjligheter till informationsutbyte mellan brottsbekämpande myndigheter och vissa andra statliga och kommunala myndigheter samt skolor. Vidare har regeringen gett tilläggsdirektiv att föreslå en ny huvudregel i sekretesslagstiftningen när det gäller informationsdelning med brottsbekämpande myndigheter. Huvudregeln ska som utgångspunkt genomföras med uppgiftsskyldigheter för de myndigheter och andra aktörer som omfattas av direktiven.

Förslaget till svar har utarbetats inom kommunstyrelseförvaltningen. Miljöförbundet, ekonomienheten, individ- och familjeomsorgen och skolverksamheten har beretts möjlighet att inkomma med inspel till kommunens svar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen. En ny huvudregel. SOU 2023:69 - [Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen - Regeringen.se](#)
- Sammanfattning av betänkandet SOU
- Förslag – Remissvar

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen avger upprättat förslag som kommunens remissvar avseende rubricerad utredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avger upprättat förslag som kommunens remissvar avseende rubricerad utredning.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun är en av parterna som inbjudits att lämna svar på remissen med betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69).

Utredningen har haft i uppdrag att lämna förslag på förbättrade möjligheter till informationsutbyte mellan brottsbekämpande myndigheter och vissa andra statliga och kommunala myndigheter samt skolor. Vidare har regeringen gett tilläggsdirektiv att föreslå en ny huvudregel i sekretesslagstiftningen när det gäller informationsdelning med brottsbekämpande myndigheter. Huvudregeln ska som utgångspunkt genomföras med uppgiftsskyldigheter för de myndigheter och andra aktörer som omfattas av direktiven.

Förslaget till svar har utarbetats inom kommunstyrelseförvaltningen. Miljöförbundet, ekonomienheten, individ- och familjeomsorgen och skolverksamheten har beretts möjlighet att inkomma med inspel till kommunens svar.

Beslutsunderlag

- Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen. En ny huvudregel. SOU 2023:69 - [Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen - Regeringen.se](#)
- Sammanfattning av betänkandet SOU
- Förslag - Remissvar

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommun är en av parterna som inbjudits att lämna svar på remissen med betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69). Svaret ska vara insänt senast den 12 januari 2024.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Analys

Utredningen har valt att avgränsa sitt betänkande från att handla om informationsutbyte till att handla om ökat informationsflöde till brottsbekämpande myndigheter.

Utredningen föreslår en huvudregel om skyldighet att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter.

Vidare gör utredningen bedömningen att det som utgångspunkt inte är lämpligt att föreslå någon generell skyldighet för hälso- och sjukvården och socialtjänsten att lämna uppgifter till brottsbekämpningen. Hälso- och sjukvården och socialtjänsten omfattas dock av den avgränsade uppgiftsskyldigheten för kontaktuppgifter som föreslås i den nya lagen som utredningen förordar.

Överväganden

Förslaget till svar har utarbetats inom kommunstyrelseförvaltningen. Miljöförbundet, ekonomienheten, individ- och familjeomsorgen och skolverksamheten har beretts möjlighet att inkomma med inspel till kommunens svar. Miljöförbundet har meddelat att de inte har några inspel. Ekonomienheten och skolan har bidragit med inspel som vävts in i relevanta delar i förslaget till svar.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Remitterande departement (i två olika format)

Sammanfattning

Uppdraget

Vi har fått i uppdrag av regeringen att lämna förslag på förbättrade möjligheter till informationsutbyte mellan brottsbekämpande myndigheter och vissa andra statliga och kommunala myndigheter samt skolor. Om det framkommer behov av förbättrat informationsutbyte med andra myndigheter och aktörer kan vi även överväga förslag som bidrar till ett ökat informationsutbyte med dem. Vidare har regeringen tilläggsdirektiv gett oss i uppdrag att föreslå en ny huvudregel i sekretesslagstiftningen när det gäller informationsdelning med brottsbekämpande myndigheter. Huvudregeln ska som utgångspunkt genomföras med uppgiftsskyldigheter för de myndigheter och andra aktörer som omfattas av våra direktiv. Om vi bedömer att en uppgiftsskyldighet inte är lämplig för någon eller några av myndigheterna eller aktörerna får vi lämna alternativa förslag på hur dessa ska kunna utbyta information med brottsbekämpande myndigheter.

Syftet med uppdraget är att arbetet med att förebygga och bekämpa brott ska effektiviseras genom att möjligheterna att utbyta information förbättras i så stor utsträckning det är möjligt utan att det medför ett oproportionerligt intrång i enskildas personliga integritet. Regeringen har uttalat att det krävs mönsterbrytande åtgärder för att förebygga och bryta brottsligheten. Myndigheter ska kunna dela information när det behövs för att förebygga och bekämpa brott.

Arbetet inleddes med att kartlägga brottsbekämpningens informationsbehov och de hinder mot informationsdelning som finns i dag.

Nya förutsättningar för informationsdelning med brottsbekämpningen

Vi har haft ett mycket brett uppdrag som berört ökad informationsdelning till brottsbekämpningen från stora delar av samhället. Uppdraget har till att börja med omfattat statliga myndigheter, kommuner och skolor. Under den kartläggning som vi genomförde identifierade vi också behov av informationsutbyte med regioner, och vissa enskilda, bl.a. banker och andra finansiella företag. Många myndigheter som vi har varit i kontakt med har efterfrågat förbättrade möjligheter att få information från brottsbekämpningen, främst från Polismyndigheten, och bättre möjligheter att dela information mellan myndigheter som inte har brottsbekämpande uppdrag. Vi har dock i ett tidigt skede sett det som nödvändigt att avgränsa vårt arbete till att avse förbättrade möjligheter att lämna uppgifter *till* de brottsbekämpande myndigheterna.

Förslagen i betänkandet utgår från vårt uppdrag och de behov som vi har identifierat i vår kartläggning. De brottsbekämpande myndigheterna har beskrivit att det inte enbart är rättsliga hinder som bidrar till att information inte delas i den utsträckning som brottsbekämpningen behöver. Det framkom bl.a. att lagstiftningen uppfattas som svåröverskådlig och komplicerad. Det finns en betydande okunskap och osäkerhet kring hur reglerna ska tillämpas hos myndigheter och andra aktörer som delar information med de brottsbekämpande myndigheterna. Det har lett till att de möjligheter som finns underutnyttjas och tillämpas på ett inkonsekvent sätt.

De brottsbekämpande myndigheterna har särskilt pekat på att möjligheterna att utbyta information på underrättelsestadiet är alltför begränsade. Möjligheterna till informationsutbyte uppfattas som klart bättre efter att en förundersökning har inletts, men även i det skedet finns det behov av mer information. De brottsbekämpande myndigheterna, men även andra myndigheter, har också särskilt gett uttryck för att det behövs ett förändrat synsätt på uppgiftslämnande till brottsbekämpningen. Information måste i betydligt större utsträckning än tidigare lämnas på eget initiativ av den som uppmärksammar misstänkta oegentligheter eller brott.

Med utgångspunkt i de behov som framkom i vår kartläggning syftar våra förslag till att förbättra informationsdelningen till brottsbekämpningen för att åstadkomma förbättrade möjligheter att före-

bygga, förhindra och upptäcka brottslig verksamhet och att utreda och lagföra brott. De förslag vi lämnar utgör nya rättsliga möjligheter och skyldigheter att lämna uppgifter till brottsbekämpningen. Vi lämnar också förslag som syftar till att förenkla vissa befintliga bestämmelser som bryter sekretess. Sammantaget utgör våra förslag en ny huvudregel för informationsdelning till brottsbekämpningen. De viktigaste förslagen vi lämnar i betänkandet är följande:

- En ny lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna som innehåller
 - en skyldighet att på begäran lämna kontaktuppgifter till enskilda för alla myndigheter, dvs. även kommuner och regioner, och vissa enskilda verksamheter,
 - en uppgiftsskyldighet för vissa statliga myndigheter,
 - en uppgiftsskyldighet för kommuner och regioner, och
 - en uppgiftsskyldighet för skolan.
- Utvidgade och förenklade möjligheter att lämna uppgifter från socialtjänsten och hälso- och sjukvården till brottsbekämpningen.
- En skyldighet för banker och vissa andra finansiella företag att lämna uppgifter som rör kvalificerad brottslighet på underrättelsestadiet till Polismyndigheten, Skatteverket Säkerhetspolisen och Tullverket.
- En rättslig grund för enskilda att behandla personuppgifter för att på begäran lämna ut sådana till de brottsbekämpande myndigheterna.

Nedan följer en kort redogörelse över några av de mest centrala förslagen.

En ny lag med skyldigheter att lämna uppgifter till brottsbekämpningen

Vi föreslår en ny lag med ett antal skyldigheter för myndigheter och vissa enskilda verksamheter att lämna information till de brottsbekämpande myndigheterna. Uppgiftsskyldigheterna bryter sekretess med stöd av 10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen, (2009:400),

OSL, och i förekommande fall tystnadsplikt. Uppgiftsskyldigheterna gäller dock oberoende av om en uppgift omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.

Den nya lagen innehåller till att börja med ett förslag till en skyldighet för myndigheter och enskilt bedriven verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård samt skolor med enskild huvudman, att på begäran lämna ut kontaktuppgifter till brottsbekämpningen. Med kontaktuppgifter avses här ett antal särskilt angivna kategorier av uppgifter som de brottsbekämpande myndigheterna kan ha behov av för att kontakta, identifiera och lokalisera enskilda. Skyldigheten att lämna kontaktuppgifter är avsedd att ge brottsbekämpningen en enkel tillgång till adresser, telefonnummer, arbetsplats, e-postadresser osv. Ett utlämnande ska inte kräva någon mer komplicerad bedömning av informationsinnehavaren, och endast om det finns synnerliga skäl kan en innehavare av informationen avstå från att lämna ut en uppgift. För andra uppgifter som finns inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården har vi bedömt att det är olämpligt att föreslå generella uppgiftsskyldigheter. För dessa verksamheter föreslår vi i stället vissa ändringar av den befintliga lagstiftningen, vilka vi återkommer till nedan.

Vidare föreslår vi att ett antal statliga myndigheter ska bli skyldiga att både på eget initiativ och på begäran lämna ut uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. Motsvarande skyldighet föreslås träffa även kommuner och regioner, förutsatt att uppgifterna inte omfattas av socialtjänstsekretess eller hälso- och sjukvårdssekretess. Skyldigheten att lämna uppgifter på eget initiativ är avsedd att få till stånd ett ökat informationsflöde av uppgifter som myndigheterna uppmärksammar i sitt ordinarie arbete om t.ex. begångna brott, brottsplaner eller nya brottsupplägg. I vissa situationer kan det finnas skäl att avstå från att lämna ut en uppgift. En myndighet kan därför efter en intresseavvägning avstå från att lämna ut en uppgift om det finns en sekretessbestämmelse som är tillämplig på uppgiften och det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.

Skolan nämns särskilt i våra direktiv som en viktig samverkanspart med brottsbekämpningen. Vi föreslår en särskild uppgiftsskyldighet för rektor, både vid skolor som drivs av offentliga och enskilda huvudmän. Skyldigheten för rektor att lämna uppgifter är något annorlunda utformad jämfört med övriga bestämmelser i den nya lagen.

Till skillnad från övriga uppgiftsskyldigheter gäller skyldigheten för rektor att lämna information på eget initiativ enbart i förhållande till Polismyndigheten och alltså inte till övriga brottsbekämpande myndigheter. Vidare kan rektor avstå från att lämna en uppgift redan när övervägande skäl talar mot ett utlämnande. Det innebär dels att intresseavvägningen ska göras även om uppgiften inte omfattas av sekretess eller tystnadsplikt, dels att de skäl som talar mot ett utlämnande inte behöver vara lika starka för att utlämnande ska underlåtas i jämförelse med vad som föreslås för myndigheter som inte är skolor. Samtliga brottsbekämpande myndigheter kan dock begära ut en uppgift från skolan. Även i de fallen kan rektor i vissa situationer avstå från att lämna informationen. En uppgift ska inte lämnas på begäran om det finns en sekretessbestämmelse eller bestämmelse om tystnadsplikt som är tillämplig på uppgiften och övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen eller tystnadsplikten ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.

Från lagens tillämpningsområde undantas, utom såvitt avser skyldigheten att lämna kontaktuppgifter, uppgifter som skyddas av bl.a. så kallad statistiksekretess, hälso- och sjukvårdssekretess och socialtjänstsekretess. Det innebär att sådana uppgifter inte kan lämnas ut med stöd av de föreslagna uppgiftsskyldigheterna.

Lagen ska benämnas lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna.

Hälso- och sjukvården och socialtjänsten

Vi har bedömt att det som utgångspunkt inte är lämpligt att föreslå någon generell skyldighet för hälso- och sjukvården och socialtjänsten att lämna uppgifter till brottsbekämpningen. Hälso- och sjukvården och socialtjänsten omfattas dock av den avgränsade uppgiftsskyldigheten för kontaktuppgifter som vi föreslår i den nya lagen. Därtill föreslår vi en möjlighet för Säkerhetspolisen att begära ut uppgifter från hälso- och sjukvården för att förebygga, förhindra och upptäcka brottslig verksamhet som består i terrorbrott eller brott mot Sveriges säkerhet.

I vår kartläggning framkom att socialtjänsten har, som vi uppfattar det, relativt stora möjligheter redan i dag att lämna ut uppgifter i brottsförebyggande syfte bl.a. om unga som riskerar att hamna i

kriminalitet. Stöd för sådant utlämnande finns i 10 kap. 18 a § OSL. Det framkom dock att bestämmelsen endast används i begränsad omfattning. Vi lämnar därför ett antal förslag som syftar till att förenkla tillämpningen av den bestämmelsen. Vi föreslår också vissa andra ändringar av bestämmelser i 10 kap. OSL för att utvidga den rättsliga möjligheten att lämna uppgifter och förenkla tillämpningen. Vidare föreslår vi en sänkt tröskel för när uppgifter om begångna brott kan lämnas ut med stöd av 10 kap. 23 § OSL. Vi föreslår också en ändring som medför att den bestämmelsen – till skillnad från hur den tillämpas i dag – ska kunna användas för att bryta sekretess även om det inte finns en identifierad person som är misstänkt för brott.

Finansiella uppgifter i underrättelsearbetet

Möjligheten att begära in uppgifter på underrättelsestadiet från banker och andra finansiella företag är i dag i princip begränsad till uppgifter som rör penningtvätt och finansiering av terrorism. Ekobrottsmyndigheten, Polismyndigheten, Skatteverket, Säkerhetspolisen och Tullverket har påtalat ett angeläget behov av att få tillgång till finansiella uppgifter från finansiella företag i det övriga underrättelsearbetet.

Vi föreslår att en uppgiftsskyldighet förs in i de s.k. rörelselagarna som innebär att de nyss nämnda myndigheterna kan begära in finansiella uppgifter för att förebygga, förhindra eller upptäcka s.k. kvalificerad brottslighet, dvs. brottslighet för vilket det i straffskalan ingår fängelse i ett år eller mer.

En ny huvudregel

De förslag vi lämnar utgör sammantaget en ny huvudregel i sekretesslagstiftningen för informationsdelning till brottsbekämpningen. De brottsbekämpande myndigheterna får nya och effektivare redskap för att hämta in information från ett stort antal, vitt skilda, verksamheter. Ett antal av de för brottsbekämpningen viktigaste statliga myndigheterna, samt kommuner, regioner och skolor, får dessutom en skyldighet att lämna information utan föregående begäran. Vi bedömer att förslagen ger väsentligt förbättrade förutsättningar för brottsbekämpningen att få tillgång till information som behövs för att förebygga och bekämpa brott. Förslagen kommer dock inte att få

önskat genomslag om inte brottsbekämpningen och informationsinnehavarna utvecklar sin samverkan. God samverkan bör bidra till en förståelse för varandras verksamheter och i förlängningen medföra att rätt uppgifter lämnas till den brottsbekämpande verksamheten.



Remissvar

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum	Vårt diarienummer	Sida
2024-01-10	KS 2023/498	1 (2)
	Ert diarienummer	
	Ju2023/02434	

ju.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till
ju.L4@regeringskansliet.se

Remissvar: Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

Avgränsning

Remissvaret har avgränsats till de delar av utredningen som berör kommunerna och dess verksamhet.

Synpunkter i sammanfattning

Genom avgränsningen i informationsflöde missas en möjlighet till utbyte i syfte att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet.

Fungerande samverkan är en förutsättning och en framgångsfaktor i flera avseenden.

Synpunkter i detalj

Avgränsningen: från utbyte till enkelriktat flöde är en missad möjlighet

Utredningen har valt att avgränsa sitt betänkande från att handla om informationsutbyte till ökat informationsflöde till brottsbekämpande myndigheter. Avgränsningen är en missad möjlighet till informationsutbyte mellan kommunen och brottsbekämpande myndigheter i syfte att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet.

Genom lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete finns en uttrycklig förväntan att kommunerna ska bidra till att samhällets samlade brottsförebyggande arbete bedrivs på ett effektivt sätt. Även om uppdraget består i att fullgöra de uppgifter som följer av lagen ligger det samtidigt i kommunens intresse att så tidigt som möjligt kunna göra insatser med stöd av sin verktygslåda. Genom att informationsutbyte ersätts med mer enkelriktat informationsflöde missas en möjlighet till utbyte.

Fungerande samverkan: en förutsättning och en framgångsfaktor i flera avseenden

Vikten av fungerande samverkan betonas i utredningen. Vi delar denna bedömning. Genom fungerande samverkan växer kunskap fram om ingående aktörers ansvar, uppgifter samt den information som finns, eller inte finns, hos respektive aktör. För det första är samverkan en förutsättning för att vi som kommun ska kunna ge våra barn och unga föreskriven utbildning, fånga upp och stödja alla de individer de som behöver någon form av stöd i livet och den ro och trygghet som relateras till dessa verksamheter. För det andra är samverkan en

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

förutsättning för att samhällets samlade brottsförebyggande arbete bedrivs på ett så effektivt sätt som möjligt. Ju tidigare insatser kan sättas in desto bättre är det för alla berörda.

Vi vill därför betona vikten av att samverkan behöver ske och att former för samverkan behöver finnas och inte ersättas av endast ett enkelriktat informationsflöde. Syftet är att åstadkomma ett effektivt arbete till nytta för samhället.

I detta ärende har kommunstyrelsen i Mellerud beslutat. Säkerhetschefen tillika förvaltningssamordnaren har varit föredragande.

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- [Arbetsordning för fullmäktige | SKR](#)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2024-01-09

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	1:13

INNEHÅLL

Antalet ledamöter.....	2
Presidium	2
Tid och plats för sammanträdena	2
Sammanträde på distans.....	43
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	43
Ärenden och handlingar till sammanträdena	54
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	54
Upprop.....	65
Protokolljusterare	65
Turordning för handläggning av ärendena	65
Yttranderätt vid sammanträdena	76
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	86
Yrkanden.....	87
Deltagande i beslut.....	87
Omröstningar.....	97
Motioner.....	98
Medborgarförslag	108
Företagens initiativrätt	109
Interpellationer	119
Frågor.....	1110
Beredning av ärenden	1210
Återredovisning från nämnderna	1210
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	12
Valberedning	12
Beredning av revisorernas budget	1312
Justering av protokollet.....	1312
Reservation	1312
Expediering och publicering	13

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	2:13

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 31 ledamöter.

Presidium

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val ~~till~~ av ~~presidiumet~~ ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

56 §

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	3:13

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

[Extra sammanträde](#)

67 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

[Ändringar i sammanträdesordningen](#)

78 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden ~~snarast underrätta se till att~~ varje ledamot och ersättare ~~underrättas~~ om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på ~~kommunens anslagstavla lämpligt sätt~~.

[PLATS FÖR SAMMANTRÄDE](#)

[9 § Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud.](#)

[Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.](#)

[Sammanträde Deltagande på distans](#)

10§

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar innanför sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Fullmäktige Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

[Tillkännagivande av sammanträdena](#)

8-§

[§ 11](#)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
<u>Ändringsex</u> - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	4:13

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot. Senast en vecka innan sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet tillkännages på kommunens anslagstavla.

Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

9§

Annonsering om fullmäktiges sammanträde ska ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska framgå. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

~~Sammanträde på distans~~

~~10§~~

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Fullmäktige avgör om närvaro får ske på distans.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11§

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivanden kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivanden kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	5:13

Ärenden och handlingar till sammanträdena

~~1213~~ §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

~~143~~ §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i [kungörelsen tillkännagivandet](#) bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse [och övriga handlingar](#) med uppgift om tid och plats ~~samt uppgifter om ärenden~~ skickas ut [elektroniskt](#) senast en veckan innan sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar ska finnas tillgängliga [elektroniskt](#) på kommunens hemsida. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

~~145~~ §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till [kommunkansliet-kommunsekreteraren](#) samt till partigruppledaren [i fullmäktige](#).

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller del av sammanträdet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	6:13

156 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

167 §

Det som sagts om ledamot i [154](#) och [165](#) §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

187 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör ~~dock~~ inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

189 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

~~192~~ 20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt [198](#) §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

210 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i [tillkännagivandetkungörelsen](#).

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i [tillkännagivandetkungörelsen](#).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	7:13

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

212 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- [Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.](#)

223 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

[Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.](#)

[Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.](#)

[Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.](#)

234 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	8:13

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

245 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

256 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

276 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

278 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	9:13

Omröstningar

289 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

3029 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

310 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motion väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	10:13

Medborgarförslag

~~321~~ §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ~~högst tre~~ ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress, telefonnummer och e-postadress.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

~~Ett medborgarförslag~~ väcks genom att det lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst. Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunstyrelsens förvaltning mot uppvisande av giltig legitimation. [Alternativt lämnas direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.](#)

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak [i fullmäktige](#) om det ligger inom [fullmäktiges kommunens](#) befogenhetsområde, ~~får inte röra myndighetsutövning mot enskild eller vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning.~~

~~Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in skriftligt enligt ovan till antingen kommunkansliet eller direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.~~

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 5 kap. 1 §). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att [fullmäktige](#), kommunstyrelsen ~~eller~~ /nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

~~323~~ §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. ~~2-6 3 och 4~~ §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	11:13

Interpellationer

334 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast [klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fyra dagar före](#) det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt, [helst i digitalt format](#). [Svaret inlämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fullmäktige har möte och interpellationen besvaras](#). ~~Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret snarast möjligt, senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.~~

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i [kungörelsentillkännagivandet om sammanträdet](#).

~~Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.~~

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. ~~2-63 och 4~~ §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

[Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.](#)

Frågor

354 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	12:13

Vad som sägs i [343](#) § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

[356](#) §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

[376](#) §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

[378](#) §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

[Beredning av revisorernas budget](#)

[39](#) §

[Presidiet bereder revisorernas budget.](#)

Valberedning

[3840](#) §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande ~~och~~ en vice ordförande ~~(och en andre vice ordförande)~~ för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Ändringsex - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun			
Fastställd av kommunfullmäktige den den 23 februari 2022, § 19			Sida
Ersätter KF § 2/2022	Utbytt den	Sign	13:13

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

~~Beredning av revisorernas budget~~

~~39 §~~

~~Presidiet bereder revisorernas budget.~~

Justering av protokollet

401 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

412 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras dock så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

423 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

434 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning. Protokollet ska tillkännages enligt de uppställda kraven på tillkännagivande i 8 kap. 12 § KL.



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den xx månad årtal, § x. Dnr:

Innehåll

Antalet ledamöter	3
Presidium	3
Interimsordförande, ålderspresident	3
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	3
Upphörande av uppdraget.....	3
Tid för sammanträdena	3
Extra sammanträde	3
Ändringar i sammanträdesordningen.....	4
Plats för sammanträde	4
Deltagande på distans.....	4
Tillkännagivande av sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	5
Protokolljusterare	5
Turordning för handläggning av ärendena	5
Yttranderätt vid sammanträdena	6
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	6
Yrkanden	7
Deltagande i beslut.....	7
Omröstningar	7
Motion	8
Medborgarförslag	8
Företagens initiativrätt	9
Interpellation.....	9
Frågor.....	9
Beredning av ärenden.....	9
Åtterredovisning från nämnderna.....	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	10
Beredning av revisorernas budget.....	10
Valberedning	10
Justering av protokollet.....	10
Reservation	10
Expediering och publicering.....	10



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Melleruds kommun

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1 Fullmäktige har 31 ledamöter.

Presidium

§ 2 De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

§ 3 Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

§ 5 Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträdena

§ 6 Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

§ 7 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice



ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

§ 8 Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

§ 9 Fullmäktige sammanträder i Tingshuset i Mellerud.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

§ 10 Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

§ 11 Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

§ 13 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14 Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.



Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar med uppgift om tid och plats skickas ut elektroniskt senast en vecka innan sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar ska finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunssekreteraren samt till partigruppledaren i fullmäktige.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller del av sammanträdet.

§ 16 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17 Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

§ 20 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22 Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

§ 23 Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

§ 24 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25 Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 26 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.



Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 29 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

§ 31 En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motion väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

§ 32 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress, telefonnummer och e-postadress.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst. Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av kommunstyrelsens förvaltning mot uppvisande av giltig legitimation. Alternativt lämnas direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 5 kap. 1 §). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Företagens initiativrätt

§ 33 Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

§ 34 En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt, helst i digitalt format. Svaret inlämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 sista vardagen före den vecka före fullmäktige har möte och interpellationen besvaras. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret snarast möjligt.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

§ 35 En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

§ 36 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.



På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats av beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 37 Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 38 Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

§ 39 Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

§ 40 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 41 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 42 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras dock.

Expediering och publicering

§ 43 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga



handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

- § 44 Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

§ 257

Dnr KS 2023/589

Ledamotsinitiativ angående förslag om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby(S) och Pål Magnussen (V) väcker ett initiativärende och anför följande:

Under 2023 har Melleruds Kommunfullmäktige godkänt ett antal interpellationer och genomfört flera intressanta debatter, som berikar vårt politiska samtal i Melleruds kommun.

Dagens regelverk för när en interpellation ska lämnas in och när den ska besvaras kan förbättras. Dels finns det olika uppgifter på olika ställen i kommunens information, dels ger inte regelverket den bästa möjligheten att ta del av de skriftliga svaren i god tid före det att interpellationen behandlas.

Vi anser att kommunfullmäktiges behandling av interpellationer kommer att bli bättre om respektive partigrupp har möjlighet att behandla det skriftliga svaret på sina respektive gruppmöten, så som alla andra underlag.

I nuvarande regelverk framgår att "En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast kl.12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den" Praxis i nuläget är att interpellationen godkänns och att ledamoten inte får ställa sin interpellation förrän på nästkommande kommunfullmäktige. Detta bör förtydligas i i regelverket. Fyra dagar är i praktiken för kort tid och som jämförelse har vårt regionfullmäktige i Västra Götaland 14 dagar.

Den viktigaste delen för att förbättra demokratin är att våra partigrupper får möjlighet att ta del av svaret i så god tid före kommunfullmäktige att debatten kan förberedas på ett bra sätt.

Vi Socialdemokrater och Vänsterpartiet i kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktiges regelverk för interpellationer förtydligas och förändras så att:

'Nuvarande regler för när en inlämnad interpellation ska besvaras skriftligt ändras till senast kl.12.00 sista vardagen före den vecka när kommunfullmäktige har möte.

För Socialdemokraterna

För Vänsterpartiet

Michael Melby

Pål Magnussen

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 256 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till

Säkerhetschefen



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges arbetsordning enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att arbetsordningen daterad 2022-02-23 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 71–72 §§ kommunallagen ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. I början av varje mandatperiod är det vanligt se över fullmäktiges arbetsordning.

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en publikation som stöd för hur en arbetsordning kan se ut. Vid revideringen har denna publikation använts.

Det finns ett par stycken i förslaget som förvaltningen vill uppmärksamma vid den politiska beredningen. Frågorna adresseras i samband med föredragningen.

Ledamotsinitiativet om att se över reglerna för interpellationer har beaktats i föreliggande förslag (KS 2023-12-06, § 257).

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad arbetsordning
- Förslag – arbetsordning med spåra ändringar
- Initiativ om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer, KS 2023-12-06, § 257
- [Arbetsordning för fullmäktige | SKR](#)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunal författningssamling

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Valnämndens reglemente, revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 av denna revidering. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2024-01-09

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel Ändringsex - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:3

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs [i detta reglemente gäller även](#) i kommunallagen (2017:725), [vallagen \(2005:837\)](#), [folkomröstningslagen \(1979:369\)](#), [lag \(1994:692\) om kommunala folkomröstningar](#) [vällagstiftningen samt](#), andra [relevanta](#) lagar och författningar [inom området](#), samt [i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Melleruds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.](#)

Valnämndens verksamhet

Huvudarbetsuppgifter

§ 1 Nämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen (riksdag, kommun, [landstingregion](#)), folkomröstningar enligt folkomröstningslagen (1979:369), val föranledda av EU-medlemskapet m.m., samt folk-omröstningar i kommunen eller i [en regionett landsting](#) enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Regelreformer och effektivisering

§ 2 Valnämnden verkar för att effektivisera verksamheten och att reformera regelbeståndet inom sitt ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 3 Nämnden består av fem ledamöter och [lika mångafem](#) ersättare.

[Presidiets sammansättning](#)

[§ 4 Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.](#)

Ersättnas tjänstgöring

[§ 4 § 5](#) Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

[§ 5 § 6](#) En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel <u>Ändringsex</u> - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:3

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

~~§ 6-§ 7~~ En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ordföranden

~~§ 7-§ 8~~ Det åligger valnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder.
- representera valnämnden vid uppvaktingar hos myndigheter, föra nämndens talan vid domstol, konferenser och sammanträden.
- besluta om förtroendevaldas utbildning.
- se till att nämnden är fulltalig.

Ersättare för ordföranden

~~§ 8~~ Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 9 ~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.~~ Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 10 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

§ 12 Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 13 Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

§ 14 Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel Ändringsex - Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 37	Den 18 april 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 3:3

§ 16 När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 17 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta.

Justering av protokoll

§ 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Motiveringen ska inlämnas till valnämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Yrkanden

§ 20 Yrkanden bör lämnas in skriftligt.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande mm.

§ 20 Kommunstyrelsens ordförande och kommunens ledande tjänstepersonman (kommunchefen) har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Delgivning

§ 21 Delgivning till valnämnden sker till ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Tecknande av nämndens firma/Undertecknande av handlingar

§ 22 Avtal och andra från nämnden utgående handlingar skall undertecknas av ordföranden efter kontrasignation av den för ärendet ansvarige förvaltningschefen. Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden skall undertecknas av delegaten. Handlingar som härrör sig till ren verkställighet undertecknas av förvaltningschefen eller den förvaltningschefen uppdragit till.



Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den xx månad årtal, § x. Dnr:



Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs i detta reglemente gäller även kommunallagen (2017:725), vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369), lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt andra relevanta lagar och författningar inom området.

Valnämndens verksamhet

Huvudarbetsuppgifter

- § 1 Nämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen (riksdag, kommun, region), folkomröstningar enligt folkomröstningslagen (1979:369), val föranledda av EU-medlemskapet m.m., samt folk-omröstningar i kommunen eller i ett landsting enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Regelreformer och effektivisering

- § 2 Valnämnden verkar för att effektivisera verksamheten och att reformera regelbeståndet inom sitt ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

- § 3 Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Presidiets sammansättning

- § 4 Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 5 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



§ 6 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ordföranden

§ 8 Det åligger valnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder.
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, föra nämndens talan vid domstol, konferenser och sammanträden
- besluta om förtroendevaldas utbildning.
- se till att nämnden är fulltalig.

Ersättare för ordföranden

§ 9 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 10 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

§ 12 Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 13 Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

§ 14 Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 16 När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 17 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta.

Justering av protokoll

§ 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Motiveringen ska inlämnas till valnämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Yrkanden

- § 20 Yrkanden bör lämnas in skriftligt.

Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande mm.

- § 21 Kommunstyrelsens ordförande och kommunens ledande tjänsteperson (kommunchefen) har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

Delgivning

- § 22 Delgivning till valnämnden sker till ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Tecknande av nämndens firma/Undertecknande av handlingar

- § 23 Avtal och andra från nämnden utgående handlingar ska undertecknas av ordföranden efter kontrasignation av den för ärendet ansvarige förvaltningschefen. Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden ska undertecknas av delegaten. Handlingar som härrör sig till ren verkställighet undertecknas av förvaltningschefen eller den förvaltningschefen uppdragit till.



Kommunstyrelsen

Valnämndens reglemente, revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för valnämnden i Mellerud enligt föreliggande förslag. Beslutet innebär att reglementet daterat 2018-12-19 ersätts av denna revidering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen är det fullmäktige som antar reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I början av varje mandatperiod är det vanligt att i någon form se över nämndernas reglementen.

I föreliggande förslag redovisas förslag till revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsunderlag

- Förslag – Reviderat reglemente för valnämnden i Mellerud
- Valnämndens reglemente med spåra ändringar

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunens författningssamling
Valnämndens ledamöter och ersättare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Kommunens ambitionsnivå för uthållighet vid samhällsstörningar och lagerhållning av bränsle m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Inte ta fram något annat förslag utan följer den nationella inriktningen för planeringen. Förmågan ska höjas successivt och redovisas i samband med ordinarie uppföljning av beredskapen.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att upphandla en drivmedelstank i syfte att säkerställa tillgången vid störda förhållanden. I uppdraget ingår att ta fram ett system för omsättning så väl för redovisningen. I uppdraget ingår även att undersöka möjligheter till samverkan med NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys från 2019 pekar bland annat på svårigheten att utveckla krisberedskapen när det saknas en tydlig ambition i arbetet. Med ambitionsnivå menas här uttalade krav om uthållighet inom kommunens samhällsviktiga verksamheter vid samhällsstörningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav därför i uppdrag att ta fram en ambitionsnivå för kommunens samhällsviktiga verksamheters uthållighet vid samhällsstörningar.

Sedan arbetsutskottet först behandlade ärendet har det förändrade säkerhetspolitiska läget så väl som erfarenheterna från pandemin kommit att påverka samhällets beredskapsarbete. Det har även kommit en nationellt försvarspolitisk inriktning för arbetet som kan tjäna som utgångspunkt även i detta fall. Detta innebär att återredovisningen av uppdraget sker i en annan kontext än när uppdraget gavs.

Beslutsunderlag

- Uppdraget
- Försvarspolitisk inriktning 2021-2025
- Kommunöverenskommelserna
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2024-01-09



Kommunstyrelsen

Kommunens ambitionsnivå för uthållighet vid samhällsstörningar och lagerhållning av bränsle m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Inte ta fram något annat förslag utan följer den nationella inriktningen för planeringen. Förmågan ska höjas successivt och redovisas i samband med ordinarie uppföljning av beredskapen.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att upphandla en drivmedelstank i syfte att säkerställa tillgången vid störda förhållanden. I uppdraget ingår att ta fram ett system för omsättning så väl för redovisningen. I uppdraget ingår även att undersöka möjligheter till samverkan med NÄRF.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys från 2019 pekar bland annat på svårigheten att utveckla krisberedskapen när det saknas en tydlig ambition i arbetet. Med ambitionsnivå menas här uttalade krav om uthållighet inom kommunens samhällsviktiga verksamheter vid samhällsstörningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav därför i uppdrag att ta fram en ambitionsnivå för kommunens samhällsviktiga verksamheters uthållighet vid samhällsstörningar.

Sedan arbetsutskottet först behandlade ärendet har det förändrade säkerhetspolitiska läget så väl som erfarenheterna från pandemin kommit att påverka samhällets beredskapsarbete. Det har även kommit en nationellt försvarspolitisk inriktning för arbetet som kan tjäna som utgångspunkt även i detta fall. Detta innebär att återredovisningen av uppdraget sker i en annan kontext än när uppdraget gavs.

Beslutsunderlag

- Uppdraget
- Försvarspolitisk inriktning 2021-2025
- Kommunöverenskommelserna

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 december 2019 att:

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



1. ge samhällsbyggnadschefen och enhetschefen för kommunikation och säkerhet i uppdrag att ta fram förslag till ambitionsnivå för uthållighet inom Melleruds kommuns samhällsviktiga verksamheter vid samhällsstörningar.
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att redovisa hur lagerhållning av bränsle kan ske utifrån föreslagna ambitionsnivå.
3. Redovisningen av uppdragen ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Analys

När KSAU först behandlade detta ärende var "vad ska vi klara, vad ska vi ta höjd för i vår planering?" en vanlig fråga. I brist på nationella riktlinjer var behovet att ta fram en egen ambitionsnivå som vägledning för vilken beredskap vi ska bygga för frestida kriser. Syftet med en ambitionsnivå är att ha något att sträva efter för att höja förmågan i kommunens samhällsviktiga verksamheter.

Det som sedan hänt – det förändrade säkerhetspolitiska läget så väl som erfarenheterna från pandemin, covid-19 – har kommit att påverka synen på beredskapen. Eftersom den frestida krisberedskapen ska utgöra grunden för totalförvarsplaneringen kan inriktningen i den försvarspolitiska inriktningen fungera som ambition, i harmoni med uppdraget om att ange en ambition.

Den försvarspolitiska inriktningen så väl som Överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar anger utgångspunkten för planeringen för totalförsvaret att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid. Hanteringen av covid-19 har även satt på fingret att den beräknade förbrukningen ska göras utifrån störda förhållanden samt ökad förbrukning. Till det kan läggas att covid-19-viruset präglade samhället under ett par års tid samtidigt som det är nästan två år sedan invasionen i Ukraina.

Kommunen har ett ansvar för att ta fram planer och en beredskap för de egna verksamheter som måste fungera i olika lägen. Rom byggdes inte på en dag varför det är angeläget att utveckla förmågan.

Ekonomiska konsekvenser

Förmågehöjningen behöver ske under över tid. Arbetet ska i första hand inkluderas i ordinarie budgetprocess. I flera fall handlar det också om att använda det vi redan har och exempelvis inte kasta utrustning som finns och som fungerar. Respektive verksamhet ansvarar för att sörja för finansiering och lyfta gemensamma behov av åtgärder för att förstärka nuvarande förmåga. Vid vissa tillfällen kan det vara påkallat med särskilda satsningar där just drivmedelsförmågan bedöms vara en sådan.

Överväganden

Utan en uttalad ambitionsnivå upplevs arbetet och målet ofta diffust. Syftet med ambitionsnivån är att stimulera verksamheterna till att göra det de kan med de resurser som finns, samtidigt som vi nu kommer kunna mäta både vår förmåga och förmågeökningen över tid. Detta gör sammantaget att kommunens förmåga



att hantera och stå emot störningar kommer att öka. Samtidigt ges ett tydligare mål och syfte med arbetet vid fredstida kriser.

Slutsatser

För att utveckla och tydliggöra kommunens beredskap vid samhällsstörningar behövs en ambitionsnivå. Detta gör samtidigt arbetet med beredskap mer konkret. Samtidigt finns möjlighet att följa upp arbetet i ordinarie processer. Vid vissa tillfällen kan det vara påkallat med särskilda satsningar där just drivmedelsförmågan bedöms vara en sådan.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggandschef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 18 december 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 760 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet 2024-01-09

Godkännande av investering.

Vi avser att bygga om reception, butik och personalrum.

Då receptionen är nedsliten efter 25 års bruk vill vi ta ner en del av väggen mellan reception och butik för att kunna jobba mer effektivt. För receptionens del innebär det nytt golv och innertak med ny belysning, kompletterande ny dörröppning mot parkeringen, platsbyggd ny receptionsdisk.

Personalrummet plattas med gips och målad väv, samt nytt kök. Wc får ny matta på vägg och golv.

Offert och ritningar från DGT BYGG AB på 685 000:-. Exl moms. Arbetskostnad kommer ej överstiga gränser i ramavtal.

Muntlig offert från Sören Trapp på en platsbyggd receptionsdisk 75 000:-

Totalt 760 000:-

Yrkad avskrivningstid 20år.

Bilagor: Offert DGT



Jonas westman

Vita sandars camping AB



Datum: Mellerud 2023-12-14
Sida: 1 (6)

Vita Sannars Camping
Jonas Wessman

”Anbud Ombyggnad reception, mm Vita Sannars Camping ”

Vi tackar för förfrågan och erbjuder oss att utföra ovanstående arbete.
Anbud gäller i 30 dagar från ovanstående datum.

Anbud	SEK	685 000: - exkl. moms
Tilläggspris:		Väljs luftvärmepump i butik tillkommer 30 000: - exkl. moms
Arbetskostnad:		Arbetskostnad kommer ej överstiga gränser i ramavtal
Anbudsunderlag:		Ritningar dat 2023-12-14, samt denna byggbeskrivning upprättad av Tomas Henriksson.
Byggbeskrivning:		Enl. sida 2–6
Reservationer/ förtydligande:		-Fri tillgång till bygg-el, samt vatten. -Arbetsledning, bygglov och produktionsritningar, hjälpmedel, maskiner, bodar, etc för arbetets färdigställande ingår. -Ny receptionsdisk, samt data/fiber-arbeten ingår ej. -Arbete som ej är beskrivna i ” BYGGBESKRIVNING ” ingår ej. -Inget arbete med bef. entréparti ingår (dörr automatik, mm)

Med vänliga hälsningar:

DGT Bygg AB

Tomas Henriksson

Mob 070-3439067
Tel/fax 0530-10551
E-post tomas@dgt.se

DGT Bygg AB
Ekholmen 10
464 91 Dals Rostock

Postgiro
Bankgiro
Org.nr 556520-7395

Telefon 0530-10551

Mobiltelefon 070-3439067
E-post tomas@dgt.se



BYGGBESKRIVNING

Kallvind:

Avväxling med erf. limträbalkar för att eliminera bärande stolpar i reception
Erf. återställning på vind efter våra arbeten

Utv. arbeten

Erf. kompl. av brädförning och plåtbleck

Reception/kontor:

Golv:	Erf. rivningsarbeten Golvabia Maxwear Ca 4 m2 klinker vid entrédörrar 200x200 enl. vår std
Vägg	Erf. rivningsarbeten Erf. lagning efter konstruktion, fönster och dörr-arbeten Erf. lagning och målning av bef. väv, vit
Tak:	Akustiktak, nedpendlat 600x600 i bärverk
Listverk:	Ny golvlist Erf. nya lister vid nytt fönster och ytterdörr
Öppningskompl.:	1 st nytt fönster inkl. erf. lagningsarbeten 1 st ny aluminiumdörr 20x21, kompl. beslagen, vit, inkl. dörrautomatik. Erf. plåtslageri
Övrigt:	Förlängning av bef. FL don
EL:	Erf. demont och återmontering av bef. uttag och brytare Viss kompl. av el-uttag i kontor 10 st . LED plattor i tak, 600x600 Demont och återmontering av bef. luftvärmepump 10 st 4-vägs uttag i receptionsdisk



Passage:

Golv:	Erf. rivningsarbeten Golvabia Maxwear
Vägg	Erf. rivningsarbeten Erf. lagning och målning av bef. väv, vit
Tak:	Akustiktak, nedpendlat 600x600 i bärverk
Listverk:	Ny golvlister
Öppningskompl.:	1 st ny innerdörr med glas mot Personal 1 st ny innerdörr, slät, vit mot WC Erf. smygar och foder
Övrigt:	Förlängning av bef. FL don 1 st 600 + 400 hertz med tre lådor typ IKEA
EL:	Erf. demont och återmontering av bef. uttag och brytare Viss kompl. av el-uttag till totalt 4 st 4-vägsuttag 2 st LED plattor i tak, 600x600 Erf. kraft till dataanläggning



WC:

Golv:	Erf. rivningsarbeten Tarkett Aquarelle med uppvik
Vägg	Erf. rivningsarbeten Tarkett Aquarelle
Tak:	Bef. tak vitmålas
Öppningskompl.:	1 st ny innerdörr, slät, vit mot Passage Erf. smygar och foder
Övrigt:	Rengöring bef. FL don Förstärka bakom handfat Beslag
EL:	Erf. demont och återmontering av bef. uttag och brytare Ny takbelysning
VS:	Demontering och återmontering av bef. toastol och handfat



Personal:

Golv:	Erf. rivningsarbeten Golvabia Maxwear
Vägg	Erf. rivningsarbeten Ny gips Erf. spackel, väv (G135) och målning, vit
Tak:	Akustiktak, nedpendlat 600x600 i bärverk
Listverk:	Ny golvlister Nya foder
Öppningskompl.:	1 st ny innerdörr med glas mot Passage Erf. smygar och foder
Övrigt:	Förlängning av bef. FL don Nytt kök IKEA enl. bif. uppställning
EL:	Erf. demont och återmontering av bef. uttag och brytare Erf. kraft till vitvaror (bef. kyl återanvänds) 3 st LED plattor i tak, 600x600
VS:	Inkoppling av ny diskho. Ny blandare



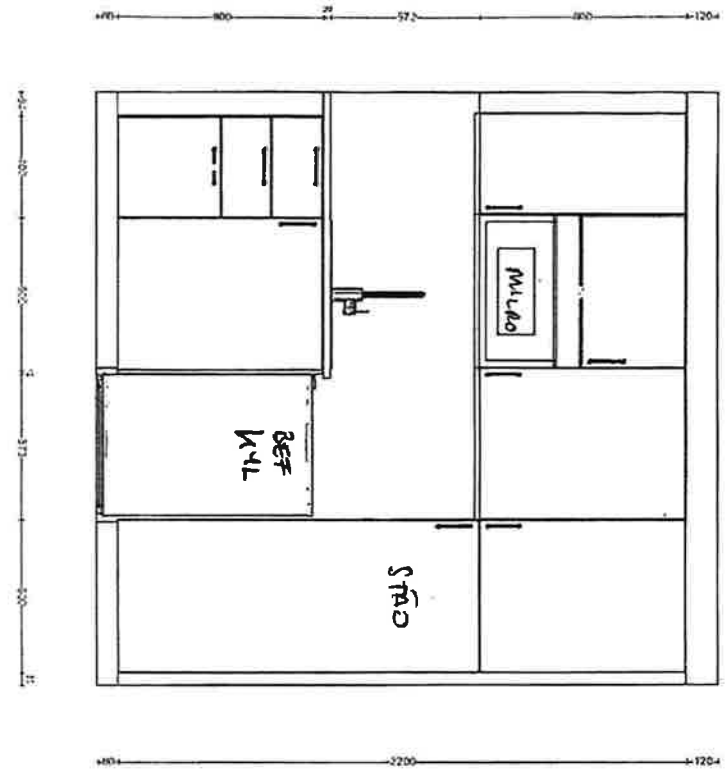
WC i lagerdel (ca 0,9x1,4 m)

Golv:	Erf. rivningsarbeten Tarkett Aquarelle med uppvik
Vägg	Erf. rivningsarbeten Väv och målning
Tak:	Akustiktak, nedpendlat 600x600 i bärverk
Öppningskompl.:	-
Övrigt:	Förlängning av bef. FL-don
EL:	Erf. demont och återmontering av bef. uttag och brytare 1 st ny LED platta 600x600
VS:	Demontering och återmontering av bef. toastol och handfat

rami rån

anges i mm

3

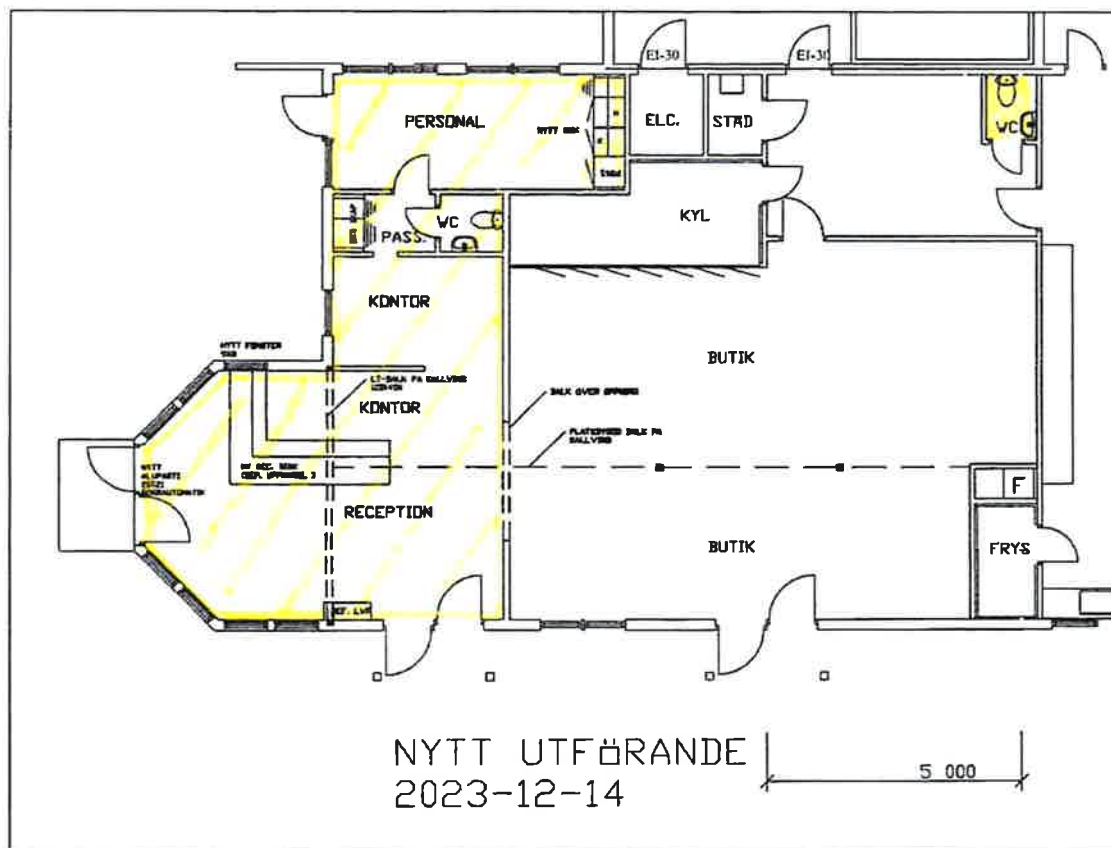


Viktigt! IKEA tar inget ansvar för noggrannheten i mått eller möbelleayout. Priserna i det här programmet gäller produkter du plockar ihop på IKEA, tar hem och monterar själv. Alla efterfrågade leverans-, monterings- och installationstjänster betalas separat och ingår inte i priset. Även om vi försöker se till att informationen i det här programmet är korrekt, ber vi om ursäkt för eventuella produktändringar som kan komma att ske. Priserna i detta ritverktyg är preliminära, och fastställs först när du lägger en beställning och får en orderbekräftelse. Ritningen skall inte betraktas som en offert.

Ritningsnamn Vita Sennar
Ritnings-ID C76CE29B-232A-447A-BBCB-EA7B8E4C7FDB
Utskrivet 2023-12-11
Ritning giltig för Sverige

© Inter IKEA System B.V. 2023





■ = ARBETSOMRÅDE



Kommunstyrelsen

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum
2. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. avskrivningstiden ska vara 15 år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande arrendeavtal mellan Melleruds kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping AB har den 18 december 2023 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende ombyggnad av reception, butik och personalrum.

Investeringskostnaden beräknas uppgå till 760 tkr. Begärd avskrivningstid är 20 år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse med bilaga från Vita Sandars Camping AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastigheter/fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fjärrvärme/Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Slutredovisning Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen inklusive avvikelsen mot investeringsbudgeten

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeenheten har slutfört projektet med Ny panna på Klackens Panncentral.

Projektet har innefattat installation av en ny flispanna med kapacitet på 3,2MW med tillhörande bränsletransportör och el-filter för att framtidssäkra den miljöprestanda och arbetsmiljö, MCP-direktivets krav, som kommer gälla fullt ut från 2030.

I projektet ingick även att uppföra pannhus och bränslelager samt plan för bränsleförvaring.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 273
- Presentation
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 273**Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Slutredovisning Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen inklusive avvikelsen mot investeringsbudgeten

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeenheten har slutfört projektet med Ny panna på Klackens Panncentral.

Projektet har innefattat installation av en ny flispanna med kapacitet på 3,2MW med tillhörande bränsletransportör och el-filter för att framtidssäkra den miljöprestanda och arbetsmiljö, MCP-direktivets krav, som kommer gälla fullt ut från 2030.

I projektet ingick även att uppföra pannhus och bränslelager samt plan för bränsleförvaring.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen inklusive avvikelsen mot investeringsbudgeten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Slutredovisning Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral

Förslag till beslut

Godkänna slutredovisningen inkl avvikelserna mot investeringsbudgeten

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeenheten har slutfört projektet med Ny panna på Klackens Panncentral.

Projektet har innefattat installation av en ny flispanna med kapacitet på 3,2MW med tillhörande bränsletransportör och el-filter för att framtidssäkra den miljöprestanda och arbetsmiljö, MCP-direktivets krav, som kommer gälla fullt ut från 2030.

I projektet ingick även att uppföra pannhus och bränslelager samt plan för bränsleförvaring.

Beslutsunderlag

Slutredovisning Klacken Ny panna

Beslutet skickas till

Ekonom Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadschef
Enhetschef Fastighet och fjärrvärme

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

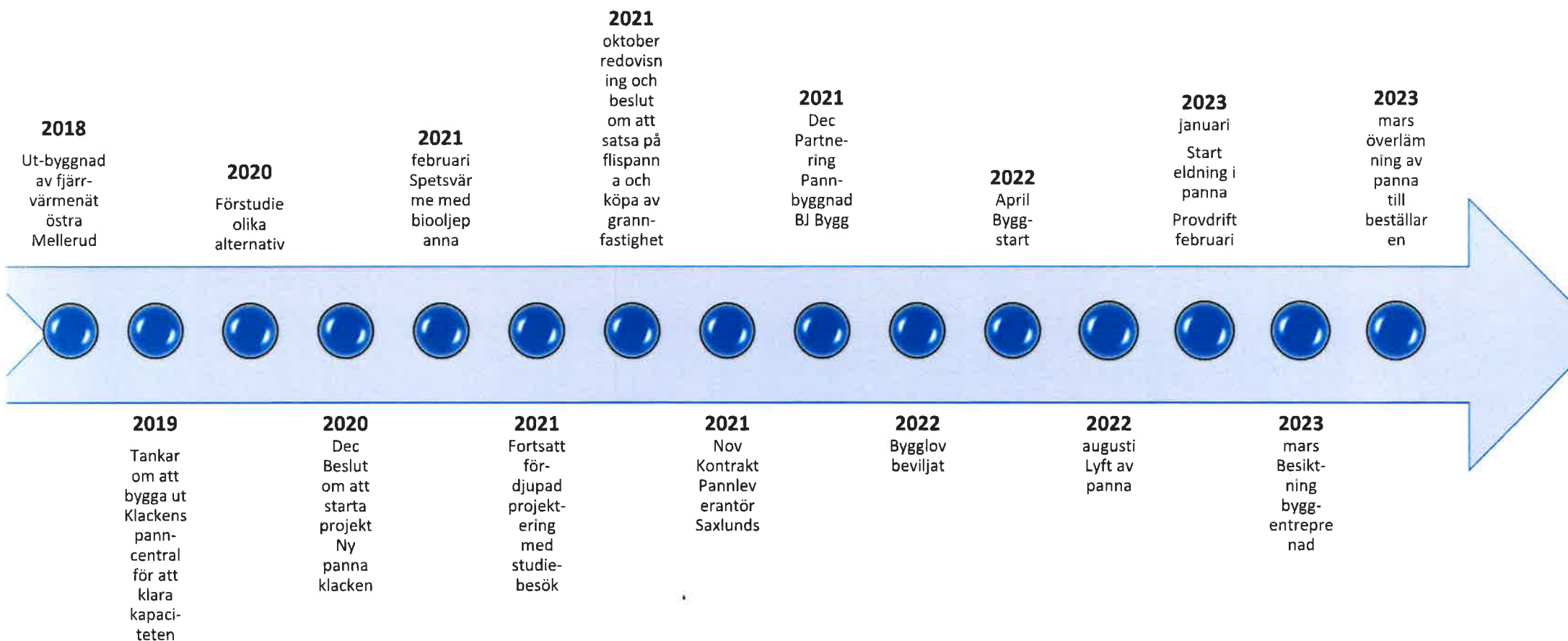
212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – Utökad produktionskapacitet och miljögodkänd panncentral







Många ton med armering och betong





Samordning av montage och byggnation





Fundament och panna redo för montage





Pannan lyfts på plats, 35 ton





Skorsten 25 meter





Pannan tuffar och går





Elfilter

Renar upp till
98,9%
Förberett för
pelletsplanan
för att i
framtiden klara
utsläppskrav.



Slutredovisning ekonomi

Div inventarier, askcontainer mm	213 667	
Saxlund Pannentreprenad	13 284 003	Kontrakt 12 565 300kr Tillkommande kostnader pga extra ordinära omständigheter. Corona och kriget i Ukraina (596 500kr)
BJ Bygg Byggentreprenad	13 757 630	Budget 13 740 000
Byggherrekostnader	440 925	Bygglov, KA, geoteknisk utredning, prestandaprov, besiktningsmän, jordprover mm
Projledning 2020-2023 ext+intern	1 918 315	Extern Erik Österlin, intern Linda Hamrin
Markköp Klacken 20	171 800	
	29 786 339	
Ursprunglig investeringsbudget	30 000 000	
Omfördelning till markköp Klacken 24	- 800 000	
Omfördelning 2023	350 000	
	29 550 000	
Diff mot investeringsmedel	- 236 339	

Nybyggnation Servicebyggnad Sunnanå Hamn**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och godkänner omfördelning av medel för att genomföra "Nybyggnation Servicebyggnad Sunnanå Hamn" med en slutredovisning av projektet efter slutförande.

Sammanfattning av ärendet

På fastigheten Sunnanå 1:29 avser Samhällsbyggnadsförvaltningen bygga ett nytt servicehus för att öka service och tillgänglighet för båthamnen. Servicehuset kommer bli innehålla wc, Dusch, RWC, kök, tvättstuga mm. Huset kommer att byggas i närheten av lekplatsen i hamnen.

I projektet ingår även att gräva om ledningar som idag finns där byggnaden skall placeras. Det arbetet planeras att utföras i egen regi.

Under hösten 2023 har en upphandlad konsultgrupp tillsammans med samhällsbyggnad arbetat fram ett förfrågningsunderlag som under november och december har legat upplagd för anbudsräkning i E-avrop. Sista datum att lämna anbud är 2024-01-02.

Då vi är mitt uppe i upphandlingsfasen kan vi ej redovisa anbudssumma som vi får från totalentreprenör då absolut sekretess råder.

Samhällsbyggnad kommer att redovisa en total kostnadsbild på sammanträdet och ev ta upp omfördelning av medel om projektet överstiger avsatta investeringsmedel.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut



Kommunstyrelsen

Nybyggnation Servicebyggnad Sunnanå Hamn

Förslag till beslut

Godkänna redovisningen och ev godkänna omfördelning av medel för att genomföra "Nybyggnation Servicebyggnad Sunnanå Hamn" och slutredovisa när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

På fastigheten Sunnanå 1:29 avser Samhällsbyggnadsförvaltningen bygga ett nytt servicehus för att öka service och tillgänglighet för båthamnen. Servicehuset kommer bla innehålla wc, Dusch, RWC, kök, tvättstuga mm. Huset kommer att byggas i närheten av lekplatsen i hamnen.

I projektet ingår även att gräva om ledningar som idag finns där byggnaden skall placeras. Det arbetet planeras att utföras i egen regi.

Under hösten 2023 har en upphandlad konsultgrupp tillsammans med samhällsbyggnad arbetat fram ett förfrågningsunderlag som under november och december har legat upplagd för anbudsräkning i E-avrop. Sista datum att lämna anbud är 2024-01-02.

Då vi är mitt uppe i upphandlingsfasen kan vi ej redovisa anbudssumma som vi får från totalentreprenör då absolut sekretess råder.

Samhällsbyggnad kommer att redovisa en total kostnadsbild på sammanträdet och ev ta upp omfördelning av medel om projektet överstiger avsatta investeringsmedel.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör
0530-189 77
linda.hamrin@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonom samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadschef

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Information om medarbetarenkäten

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen redogör för vad som framkommit från senaste medarbetarenkäten som skickats ut.

Namnbyte | Miljö- och hälsorådet**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Miljö- och hälsorådet byter namn till Folkhälsorådet från och med 31 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Namnet "Miljö- och hälsorådet" härstammar från slutet av nittiotalet då Agenda 21 var aktuell och miljöfrågor hölls mer separerade från folkhälsa. För att täcka båda dessa områden sågs det som viktigt att också miljö ingick i benämningen av rådet.

Under 2000-talet har synen på detta ändrats och numera ses miljö och folkhälsa i mångt och mycket som ett och samma område. Samtidigt har Dalslands Miljö- och Energiförbund fokus på kommunens strategiska miljöarbete och dialog sker med tjänstemannagrupp i kommunen och med kommunstyrelsen.

Namnbytet tydliggör Folkhälsorådets arbetsuppgifter i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 271
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Miljö- och hälsorådets beslut § 17 / 2023

§ 271

Dnr KS 2023/581

Namnbyte | Miljö- och hälsorådet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Miljö- och hälsorådet byter namn till Folkhälsorådet från och med 31 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Namnet "Miljö- och hälsorådet" härstammar från slutet av nittiotalet då Agenda 21 var aktuell och miljöfrågor hölls mer separerade från folkhälsa. För att täcka båda dessa områden sågs det som viktigt att också miljö ingick i benämningen av rådet.

Under 2000-talet har synen på detta ändrats och numera ses miljö och folkhälsa i mångt och mycket som ett och samma område. Samtidigt har Dalslands Miljö- och Energiförbund fokus på kommunens strategiska miljöarbete och dialog sker med tjänstemannagrupp i kommunen och med kommunstyrelsen.

Namnbytet tydliggör Folkhälsorådets arbetsuppgifter i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Miljö- och hälsorådets beslut § 17 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att Miljö- och hälsorådet byter namn till Folkhälsorådet från och med 31 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Namnbyte | Miljö- och hälsorådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra det av Miljö- och hälsorådet föreslagna namnbytet till Folkhälsorådet från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Namnet "Miljö- och hälsorådet" härstammar från slutet av nittiotalet då Agenda 21 var aktuell och miljöfrågor hölls mer separerade från folkhälsa. För att täcka båda dessa områden sågs det som viktigt att också miljö ingick i benämningen av rådet.

Under 2000-talet har synen på detta ändrats och numera ses miljö och folkhälsa i mångt och mycket som ett och samma område. Samtidigt har Dalslands Miljö- och Energiförbund fokus på kommunens strategiska miljöarbete och dialog sker med tjänstemannagrupp i kommunen och med kommunstyrelsen.

Namnbytet tydliggör Folkhälsorådets arbetsuppgifter i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Beslutsunderlag

- Miljö- och hälsorådets beslut § 17 / 2023

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Glenn Nordling

Beslutet skickas till

Folkhälsostrategen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

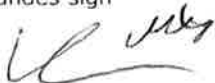
212000-1488

§ 17**Övriga ärenden****Miljö- och hälsorådets beslut**

Miljö- och hälsorådet beslutar att byta namn från miljö- och hälsoråd till folkhälsoråd.

Sammanfattning av ärendet

Då namnet Miljö- och hälsorådet hänger kvar från slutet av nittiotalet då Agenda 2021 var aktuellt och miljöfrågorna hölls mer separerade från folkhälsa, så diskuterar rådet om det behövs ett namnbyte, för att tydligare beskriva vad rådet har för funktion och uppdrag. Den vanligaste benämningen på motsvarande forum i kommunerna är folkhälsoråd och rådet är överens om att detta är en mer riktig benämning. Rådet beslutar att döpa om miljö- och hälsorådet till folkhälsorådet.



AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...]" Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att AB Melleruds bostäder mottog den nyligen reviderade bolagsordningen påvisades en otydlighet som önskade klargöras vilket medfört den revidering av bolagsordningen som presenteras. Syftet med förändringen är att minimera möjligheten till syftningsfel i bolagsordningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023 / § 277

§ 277

Dnr KS 2023/497

AB Melleruds Bostäders bolagsordning - Revidering**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att AB Melleruds bostäder mottog den nyligen reviderade bolagsordningen påvisades en otydlighet som önskade klargöras vilket medfört den revidering av bolagsordningen som presenteras. Syftet med förändringen är att minimera möjligheten till syftningsfel i bolagsordningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny bolagsordning för AB Melleruds Bostäder
- Bolagsordning AB Melleruds bostäder 2009-12-16 § 112
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en revidering av § 8, tredje stycket "[...] Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från en årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. [...]" i AB Melleruds Bostäders bolagsordning till att istället utgöras av följande lydelse:

- Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från den årsstämma vilken följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästföljande val till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 12

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN

C 15 Ekonomiärenden

15.4 Investeringar § 1 / 2023

15.8 Bank § 4 / 2023

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden

17.4 Bostadsanpassningsbidrag §§ 44 – 47 /2023

H MEDBORGARKONTORET

H 23 Färdtjänstärenden

23.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736) § 10 / 2023

23.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) § 10 /2023

H 26 Parkeringstillstånd

26.1 Parkeringstillstånd § 7 / 2023

ÄRENDE 13

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Kommunbesvär över beslut hos Kultur- och utbildningsförvaltningen, *Dnr 2023/606*
- Skrivelse angående samordnare till USD, *SN 2023 / 225*
- PWC:s granskning av hantering av Sociala medier, Dnr 2023/609
- Dalslands Miljö & Energiförbunds budget 2024, Dnr 2023/607
- Översiktsplan "Mot Åmål 2050" har fått laga kraft, Dnr 2023/605
- Fråga om kontroll för PFAS av dricksvatten, Dnr KS 2023/566
- Socialnämndens mål för verksamheten 2024, Dnr SN 2023/208
- Ordförandebeslut i individärende rörande återkallelse av parkeringstillstånd, Dnr KS 2022/18
- Byggnadsnämndens beslut § 141 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus vid fastigheten Gynnersbyn 1:15, Dnr 2018.236.226
- Byggnadsnämndens beslut § 142 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för brygga och stenpir med överbyggd brygga vid fastigheten Ryr 1:81, Dnr 2023.224.226
- Byggnadsnämndens beslut § 143 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för komplementbyggnad (carport) vid fastigheten Ransberg 1:118, Dnr 2023.293.226
- Byggnadsnämndens beslut § 144 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus och nybyggnad av komplementbyggnad (lusthus) vid fastigheten Låttsbyn 1:15, Dnr 2023.294.226
- Beslut om efterträdarval i Kommunfullmäktige, Dnr 2023/588
- Information: Regional årlig uppföljning av miljömålen 2023, Länsstyrelsen Västra Götaland *KS 2023/643*

ÄRENDE 14

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 15

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.