

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 93	Den 26 september 2018	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

1. Mål och inriktning

Melleruds kommun köper årligen varor och tjänster för stora belopp. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi hur upphandling och inköp hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor.

Kommunens upphandlingar och inköp ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan och miljöhänsyn för att uppnå en god totalekonomi för kommunen.

Detta reglemente innehåller regler, som utöver gällande lagstiftning och övriga styrdokument, ska gälla för kommunens upphandlingar och inköp.

2. Principer för upphandling

- Inköp och upphandlingar ska ske på ett rationellt, ekonomiskt och miljöanpassat sätt
- Upphandlingsverksamheten ska präglas av affärsmässighet, konkurrens och objektivitet
- Kommunen ska verka för att både små och stora företag ska ha möjlighet att delta i upphandlingar
- Leverantörer ska behandlas lika och på ett icke-diskriminerande sätt. Upphandling ska genomföras med öppenhet och principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet ska iakttas.
- Samarbete både inom kommunen, med andra kommuner och organisationer bör utnyttjas när det är fördelaktigt för kommunen
- Direktupphandling får endast göras i undantagsfall när kriterierna för direktupphandling är uppfyllda.

3. Organisation och ansvar

- Kommunen utgör en upphandlande myndighet.
- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all upphandling i kommunen.
- Beslut i upphandlingsfrågor ska fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.
- Upphandlingar över gällande tröskelvärden ska alltid göras i samråd med upphandlare.
- I kommunen ska finnas en upphandlingsgrupp[d1] som träffas regelbundet och samordnar kommunkoncernens upphandlingar. I gruppen ska finnas representanter för de olika verksamhetsområdena. Ekonomichefen är sammankallande.
- Varje enhet ska utse en kontaktperson för inköp. Kontaktpersonen ska vara kunnig i vilka avtal som finns, veta hur avrop görs på befintliga avtal och är den som i huvudsak gör enhetens inköp.
- Alla som gör inköp är skyldiga att känna till gällande ramavtal och avropa från dessa när avtal finns.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 93	Den 26 september 2018	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 2:2

4. Miljö

- Melleruds kommun ska ta miljöhänsyn vid all upphandling. De produkter som kommer ifråga skall vid tillverkning, konsumtion/användning och som avfall ge upphov till så liten påverkan på miljön som möjligt.
- Miljöpåverkan bör vägas in i utvärdering av anbud. När det är lämpligt görs detta genom att utvärdera anbud baserat på livscykelkostnader med hänsyn till interna kostnader såväl som kostnader för externa miljöeffekter.

5. Arbetsrättsliga villkor

Melleruds kommun ska vid upphandling av tjänst, så långt det är möjligt, kräva att leverantörer tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid för sina arbetstagare lägst enligt de nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.

Leverantören ska säkerställa att eventuella underleverantörer uppfyller samma villkor.

6. Socialt ansvarstagande

Möjligheterna att inkludera socialt ansvarstagande vid kravställning eller utvärdering i upphandlingar bör övervägas vid upphandlingar där det bedöms som lämpligt.

Med socialt ansvarstagande menas bland annat hur leverantören bidrar till sysselsättningsfrämjande åtgärder för personer långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden.

Sysselsättningsfrämjande åtgärder kan bland annat handla om att en leverantör, då ett offentligt kontrakt utförs, ska erbjuda subventionerade anställning, praktik- eller traineeplatser till personer med funktionsnedsättning eller personer som står långt från arbetsmarknaden. Det kan också avse utbildningsinsatser för arbetslösa ungdomar eller för långtidsarbetslösa. Genom att skapa anställningsmöjligheter och öka sysselsättningen kan, förutom minskad arbetslöshet, också den sociala hållbarheten och kompetensförsörjningen stärkas.

7. Krisberedskap

I samband med upphandlingar, i egen regi så väl som tillsammans med andra, som berör eller har samhällsviktig verksamhet som slutanvändare behöver behovet av krisberedskap beaktas.

8. Beloppsgränser och upphandlingsformer

Det finns olika krav på hur en upphandling ska göras beroende på om beloppen överstiger gällande tröskelvärde eller inte. Tröskelvärden tillkännages av regeringen i Svensk författningssamling.

När värdet av en upphandling beräknas ska summan av alla inköp som görs under hela kontraktperioden inkluderas. Eventuella options- eller förlängningsklausuler ska beaktas som om de utnyttjas.

I dokument *Beskrivning upphandlingsprocessen Melleruds Kommun* finns tillvägagångssätt beskrivet för de olika upphandlingsformerna som Melleruds kommun ska följa.

Upphandlingar i Melleruds Kommun ska göras i upphandlingssystemet e-Avrop, vilket innebär att alla upphandlingar dokumenteras och avtalen hamnar i kommunens avtalsdatabas.