

Lokal rutin för säkra besök på Särskilt boende

Styrande dokument inom Socialförvaltningen		Övergripande processområde Lokal rutin – vårdhygien	Verksamhetens process vårdhygien	
Dokumentägare, sektor/enhet Socialförvaltningen		Upprättad av Pernilla Wall	Godkänd av Gunnar Erlandsson tf. Socialchef	
Upprättad 2020-09-27	Publicerad på intranät	Giltighetstid Under pågående pandemi	Revisionshistoria 2020-12-13 2021-01-10	Version nr 3

Lokal rutin för säkra besök på SÄBO och korttidsenheten under covid- 19 (uppdaterad 2021-01-10)

Mot bakgrund av minskad smittspridning och ökad kunskap om covid-19 och de åtgärder som redan vidtagits inom äldreomsorgen, har regeringen meddelat att det tillfälliga förbudet mot besök i särskilda boendeformer för äldre inte förlängs efter den 30 september.

Folkhälsomyndigheten har tagit fram rekommendationer som ett stöd till den som bedriver verksamhet i form av särskilda boenden för äldre och kan användas vid tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19-pandemin.

Rekommendationerna gäller för besök till personer som bor i särskilda boenden för äldre och ska anpassas efter lokala förutsättningar och riktlinjer.

För att förebygga smittspridning vid besök tas lokala rutiner för besök fram i samråd med bland andra vårdhygien eller smittskydd inom regionen. Rutinerna gäller ex. hur besökare ska kunna hålla avstånd till andra personer som bor på boendet samt till personal. Det kan även gälla lokalernas utformning och möblering inom- och utomhus.

Eftersom smittspridningen inom vård och omsorg fortfarande är omfattande har hälso- och sjukvårdsdirektören i Västra götalandregionen i samråd med smittskyddsläkare och Vårdhygien beslutat om tillfälliga åtgärder som komplement till de vårdhygieniska riktlinjerna. Dessa åtgärder har utökats och innefattar nu alla, dvs även besökare vid vistelse i vårdlokaler där fler än en person vistas samtidigt. Samtliga rekommenderas att kontinuerligt *använda munskydd*, med undantag av barn och ungdomar.

Allmänt vid ett besök gäller:

- Besökare ska stanna hemma vid symtom på covid-19, även vid mycket lindriga besvär. Detta gäller även yrkesutövare som ska utföra nödvändig behandling eller nödvändigt uppdrag.
- Ha god handhygien samt hosta och nys i armvecket
- Ta del av besöksrutinerna redan innan besöket och även på plats.
- För att minska risken för trängsel, strävar vi efter att begränsa antalet personer som samtidigt besöker den boende och boendet. Avstånd ska även kunna hållas till personal. Rekommenderat antal 1-2 personer vid ett besök. Beror på storlek på lägenhet.
- Personer över 70 år löper stor risk för allvarlig sjukdom i covid-19 och rekommenderas begränsa sina fysiska kontakter.



Praktisk information vid besöket:

- I den mån det går önskar vi att besökare ringer före och anmäler sin ankomst eller kommer överens med personal om en tid för besök. Detta då vi ska hinna förbereda den som bor på boendet om besöket och hjälpa hen in i sin lägenhet samt ta emot besökaren på ett säkert sätt.
- Besöket sker på den boendes rum. Besökaren ska **inte** ha kontakt med övriga som bor på det särskilda boendet eller korttiden. Besökaren ska inte vistas i allmänna utrymmen annat än på väg till och från den boende.
- Besöket sker enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer om att hålla 2 meters avstånd mellan varandra. Detta gäller även till personal.
- Besökaren ska sprita händerna i entrén. Personal på boendet tillhandahåller handsprit till besökaren.
- Besökaren använder munskydd och visir vid hela besöket. Personal på boendet tillhandahåller munskydd och visir till besökaren. Planera inte för fika då munskyddet och visiret ska behållas på under hela besöket.
- Enligt smittskydd ska besökaren skriva sitt namn och telefonnummer på en besökslogg. Detta för att snabbt kunna nå besökare vid en konstaterad smitta.
- Personalen följer besökaren till den boende.
- Vid behov kan personal sitta med vid besöket men då måste besöket vara planerat.
- Efter besöket slängs munskyddet och visiret läggs på anvisad plats.

För att vi ska kunna genomföra besöken på ett säkert sätt önskar vi att de genomförs när personal och er anhörig är mest tillgänglig. Går det att undvika besök när de som bor på boendet går upp/lägger sig samt åter huvudmåltiderna är vi tacksamma. Tag kontakt med din anhörigs boende för mer detaljerad information.

För den som önskar kan kontakt fortfarande ske över telefon eller "videolänk" eller ett utomhusbesök

Vid besök hos boende med misstänkt eller konstaterad covid-19:

- Informera besökaren om riskerna för smitta om den boende de ska besöka är sjuk i covid-19. Om besök ska göras till en boende som är sjuk i covid-19 ska besökare använda skyddsutrustning motsvarande den som personal använder vid vård av den boende. Skyddsutrustning och instruktioner om på- och avklädning av densamma tillhandahålls av personal.
- Vid nära kontakt med den avlidnes kropp eller bår ska skyddsutrustning användas.

Yrkesutövare som inte hör till personalen:

- Yrkesutövare som tillhandahåller tjänster i form av tandvård, fotvård, tolkning eller reparationer kan vistas i boendet om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Alla besök ska vara planerade och informerade om till personal. Rutinen för säkra besök ska följas.
- In- och utflytt till boendet får ske, men under planerade former. Rutinen för säkra besök ska följas.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Källor:

Socialstyrelsens föreskrifter om besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19-pandemin

Folkhälsomyndighetens "Rekommendationer vid besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19"

Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 m.m. (HSLF-FS 2020:12)

Stödmaterial såsom checklistor mm. från Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen

Åtgärder för att minska smittspridning av asymtomatisk personal inom vård, tandvård och omsorg (VGR)

Rekommendation Förstärkt source control för att minska risken för smittspridning av covid-19 inom vård, tandvård och omsorg (VGR)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se