



Åsens skola

Läsåret 20/21

Kontaktlista - Åsens skola 2020–21

Rektor:

Lena Andersson

0530 – 180 45, 0706 – 73 32 34

lena.andersson@mellerud.se

Administration:

Jenny Pettersson

Arbetar i Åsen på tisdagar

0530 – 180 48

jenny.pettersson@mellerud.se

Åsens fritids:

0530 – 180 13, 070 – 836 55 95

Skolans arbetsrum:

0530 – 180 11, 070 – 836 55 70

Kök:

0530 – 180 12

Vaktmästare:

070 – 332 19 39

Skolsköterska:

Anneli Stenberg

Arbetar i Åsen måndagar

0530 – 180 23, 0739 – 73 52 84

anneli.stenberg@mellerud.se

Skolkurator:

Teresia Tordsdotter

Arbetar i Åsen onsdagar

0530 – 182 24, 0700 – 05 28 97

teresia.tordsdotter@mellerud.se

Specialpedagog:

Kristina Torrestad

Arbetar i Åsen tisdagar och torsdagar

0762 – 73 45 50

kristina.torrestad@mellerud.se

Kommunlogoped:

Mikaela Strand

0704 – 53 87 96

mikaela.strand@mellerud.se

Sjukanmälan av elev:

0530 - 180 11, 070 – 836 55 70

Sjukanmälan sker på skolans telefon mellan kl. 7.45 – 7.55. Alternativt kan du som vårdnadshavare tala in ett meddelande före kl.7.45 eller skicka ett sms. Sjukanmälan görs varje dag.

Ledighet för elev:

All ledighet ska beviljas av rektor. Fyll i ledighetsansökan i god tid och lämna till klassläraren.

Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida www.mellerud.se

Rutiner/ordningsregler Åsens skola läsåret 2020/21

Sjukanmälan av elev

Sjukanmälan sker på skolans telefon mellan kl. 7.45 – 7.55. Alternativt kan du som vårdnadshavare tala in ett meddelande före kl.7.45 eller skicka ett sms. Sjukanmälan görs varje dag.
Tel.nr: 0530 – 180 11, 070-836 55 70

Skolväg

Det är vårdnadshavarnas ansvar att se till att barnen kommer tryggt till skolan, oavsett färd sätt. Därför rekommenderar vi att barn i förskoleklass till och med åk 2 blir lämnade/hämtade av vuxen. Om eleven ska gå hem själv efter skolan eller om någon annan än vårdnadshavaren ska hämta eleven efter skolan ska detta meddelas via loggboken. Om eleven cyklar ensam till och från skolan sker det också på vårdnadshavarnas ansvar. Vår rekommendation är att detta sker först i åk 4. Hjälpm är ett lagkrav!

Telefoni under skoltid/mobiltelefoner

Personalen kontaktar hemmet om eleven blir sjuk under skoltid. Om man vill åka med en kompis efter skolan eller ta med en kompis hem gör man upp det hemma dagen innan. Meddelande skrivs av vårdnadshavaren i "Loggboken".

Vi vill inte att elever har med sig mobiltelefoner till skolan. Om man som vårdnadshavare anser att eleven behöver ha med sig telefon ska den lämnas in till läraren på morgonen. Elev som har med sig mobiltelefon ansvarar för den själv. Telefonen återlämnas av läraren vid skoldagens slut.

Fotografering, filmning och ljudupptagning är enligt lag inte tillåtet!

Skolorrådet

Skolans område är i första hand till för skolans och fritids elever. Detta gäller under skoltiden samt fritids öppettider, vardagar 6.30 – 18.30. Vill man leka på skolgården sker det på övrig tid. Planerade besök från vårdnadshavare bokas med klassläraren.

Raster

Vi är ute på rasterna inom skolgårdens område och vi klär oss på ett sätt som är anpassat efter vädret.

Kläder

Ytterkläder, skor och huvudbonader hängs upp på avsedd plats. Extrakläder ska finnas på skolan. I slöjdsalarna måste skor/tofflor användas. Tänk på att namna kläder, väskor och skor tydligt!

Idrott

På idrottslektionerna ska särskilda kläder, skor och handduk användas. Vi duschar efter lektionen. Om eleven av någon orsak inte får delta ska detta meddelas till skolan av vårdnadshavare.

Restaurangen/lunch

Vi äter vår lunch i restaurangen och där finns personal från skolan med under lunchen. Tillsammans skapar vi en bra lunchmiljö genom ett vårdat bordsskick och matro.

Godis och tuggummi

Äter vi hemma.

Skolbussar

Lyssna på Radio Väst strax före 06.25 för att försäkra dig om att bussturen går vid snöoväder. Övriga skolskjutsregler finns på kommunens hemsida och i informationshäftet från skolan.

Skadegörelse

Vi är rädda om skolans inredning och material och om man medvetet förstör något ska detta ersättas.

Trivselregler

På vår skola:

- är vi snälla och hjälpsamma mot varandra
- lyssnar vi på varandra, både vuxna och barn
- får alla vara med
- är vi rädda om våra saker, både inne och ute
- pratar vi på ett trevligt sätt, till och om varandra
- låter vi alla få jobba i lugn och ro
- har vi matro

**DETTA FÖR ATT ALLA SKA MÅ BRA OCH LÄRA SIG
SÅ MYCKET SOM MÖJLIGT**



Konsekvenstrappa elev

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5
<p>Åtgärd:</p> <p>Eleven får en tillsägelse av lärare eller annan personal att upphöra med beteendet</p>	<p>Åtgärd:</p> <p>Utvisad ur klassrummet (Skollagen kap 5 §7)</p> <p>Omhändertagande av föremål (Skollagen kap 5 §22)</p> <p>Kvarsittning (Skollagen kap 5 §8)</p> <p>Klasslärare eller annan personal kontakter vårdnadshavare för att få eleven att upphöra med beteendet</p> <p>Eventuell kränkingsanmälan eller tillbudsrapport</p>	<p>Åtgärd:</p> <p>Möte med klasslärare, elevhälsan och eventuellt annan personal med eleven och vårdnadshavare</p> <p>Uppföljningsmöte bokas inom en begränsad tidsperiod</p> <p>Anmälan görs till elevhälsan</p> <p>Eventuell kränkingsanmälan eller tillbudsrapport</p> <p>Eventuell anmälan till polisen</p>	<p>Åtgärd:</p> <p>Rektor och klasslärare kallar till möte med eleven och vårdnadshavare. Åtgärder arbetas fram</p> <p>Skriftlig varning utfärdas</p> <p>(Skollagen kap 5 §11)</p> <p>Eventuell orosanmälan till socialtjänsten (Socialtjänstlagen kap 14 §1)</p>	<p>Åtgärd:</p> <p>Omplacering inom skolenheten</p> <p>(Skollagen kap 5 §12)</p> <p>Omplacering till annan enhet</p> <p>(Skollagen kap 5 §13)</p> <p>Avstängning</p> <p>(Skollagen kap 5 §14 & 15)</p>
<p>Lindriga förseelser mot skolans regler exempelvis:</p> <p>Sen ankomst</p> <p>Förstörelse av skolmaterial</p> <p>Använda mobiltelefon under skoltid</p> <p>Störa arbetsro eller matro</p> <p>Ovårdat språk</p> <p>Äta godis eller tugga tuggummi</p> <p>Ladda ner appar eller besöka olämpliga hemsidor</p> <p>Samt jämförbara förseelser</p> <p>Ansvarig: Klasslärare eller berörd personal</p>	<p>Upprepade förseelser från nivå 1 eller grövre förseelser såsom:</p> <p>Störande beteende på lektion eller i skolan</p> <p>Kränkande tilltal eller kränkande handling (likabehandlingsplanen)</p> <p>Respektlöst beteende</p> <p>Skolk eller avvikelser från skolan</p> <p>Ansvarig: Klasslärare eller berörd personal</p>	<p>Upprepade förseelser på nivå 2 eller allvarligare brott såsom:</p> <p>Våld, slag eller sparkar</p> <p>Hot</p> <p>Trakasserier eller kränkande uttalanden och handlingar</p> <p>Skadegörelse</p> <p>Filmning, fotografering eller ljudupptagning utan tillåtelse</p> <p>Ansvarig: Skolledning och/eller berörd personal</p>	<p>Upprepade förseelser från tidigare nivåer:</p> <p>Ansvarig: Skolledning och berörd personal</p>	<p>Om beteendet kvarstår trots tidigare åtgärder och skriftlig varning</p> <p>Ansvarig: Skolledning</p>

Regler för skolskjutsar

Av- och påstigning

Av- och påstigning ska ske i god ordning. Chaufförers och ansvariga vuxnas tillsägelser gäller. När eleven väntar på skolskjutsen ska reflexväst användas under den mörka tiden på året.

Bälten

Säkerhetsbälten i fordonet ska användas. Ansvaret för bältesanvändningen måste skola, hem och chaufförer samverka kring.

Ordning på skjutsen

Skolans vanliga ordningsregler gäller även på skolskjutsarna med tillägg för att åkande elever ska uppföra sig så att trafiksäkerheten inte äventyras. Av säkerhetsskäl ska eleverna sitta ner under hela resan. Elev som uppträder på ett sådant sätt att säkerheten äventyras kan tvingas att lämna bussen vid nästa hållplats. (Chauffören kontaktar då vårdnadshavarna)

Skadegörelse

Vid skadegörelse på skolskjutsar gäller kommunens policy för detta, det vill säga att eleven (och vårdnadshavarna) åläggs att betala skador som uppkommit med avsikt eller genom grov oaktsamhet. All avsiktlig skadegörelse polisanmäls.

Inställda turer

Om en morgontur måste ställas in på grund av vädret meddelas detta via Radio Väst. Informationen finns även på Melleruds kommuns Facebook samt hemsidan.

Medföljande kamrater

I mån av plats kan kamrater få följa med vid eftermiddagsturerna. Chauffören avgör om detta är möjligt eller inte.

KONTAKTUPPGIFTER:

Taxi Dalsland Buss AB
0530-600 32

Elevernas läsår 2020/2021

Höstterminen 2020

Skolstart: måndag 17 augusti

Julavslutning: fredag 18 december



Lovdagar: fredag 25 september, måndag 26 oktober – fredag 30 oktober (Höstlov v.44)

Vårterminen 2021

Skolstart: måndag 11 januari

Skolavslutning: onsdag 9 juni (Åsen o Åsebro har ev. kvällen innan)

Studentexamen: fredag 4 juni

Lovdagar: måndag 22 februari - fredag 26 februari (Sportlov v.8)

tisdag 6 april – fredag 9 april (Påsklov v.14)

måndag 3 maj

fredag 14 maj

Stängningsdagar förskola, fritids och förlängd skolbarnsomsorg:

Höstterminen 2020: torsdag 13 augusti och måndag 5 oktober

Vårterminen 2020: måndag 11 januari, fredag 23 april och tisdag 15 juni

Ämnesprov läsåret 2020/21

ÅK. 3 - Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden 15 mars - 21 maj 2021, vecka 11–20.

I Åsen och Åsebro har vi bestämt att matten genomförs v.11–15 och svenskan v.16–19. V.20 blir en uppsamlingsvecka.

Vi kommer att vara mycket restriktiva med ledigheter under provperioden. De ledigheter som måste äga rum ska planeras och förankras med klassläraren innan ledighetsansökan lämnas till rektor!

ÅK.6 - De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs i slutet av höstterminen. De ska genomföras under den provperiod som Skolverket har fastställt. Provperioden är under veckorna 45–50.

Ämne	Vecka	Provdatum
svenska, svenska som andraspråk	6	tisdag 9 februari, torsdag 11 februari 2021
engelska	12	tisdag 23 mars, torsdag 25 mars 2021
matematik	17	måndag 26 april, onsdag 28 april 2021

Vid provtillfällena för åk. 6 beviljas inga ledigheter!

Information från kostchefen

Födoämnesallergi

Om ditt barn har någon födoämnesallergi ska detta meddelas av vårdnadshavare till klassläraren. Vid ändring av kost under pågående termin meddelas klasslärare och skolköket.

Förändring av specialkost "ej fläskkött"

Barn/elever på förskolor och skolor i Melleruds kommun som äter specialkost, "ej fläskkött", erbjuds det vegetariska alternativet de dagar det serveras måltider med fläskkött. Genom att servera det vegetariska alternativet dessa dagar lever vi upp till vår livsmedels- och måltidspolicy om att erbjuda specialkost de dagar det serveras måltider med fläskkött. Beslutet är grundat utifrån ekonomi- och arbetsmiljösynpunkt i kommunens kök.

Vid frågor och funderingar är ni välkomna att kontakta kostchefen, Martin Zetterström, martin.zetterstrom@mellerud.se