



**MELLERUDS  
KOMMUN**



## Reglemente för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun

Antaget av kommunfullmäktige  
den 25 september 2019, § 118.  
Gäller från och med den  
1 november 2019



**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



## Innehållsförteckning

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	3
1 § .....	3
2 § .....	3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterersättningar .....	3
Förlorad arbetsinkomst .....	3
3 § .....	3
Förlorad pensions- och semesterförmån .....	4
4 § .....	4
Förlorad semesterförmån .....	4
5 § .....	4
Arvoden .....	4
Årsarvode .....	4
6a § .....	4
6b § Kostnadsersättningar .....	5
Fasta Arvoden .....	5
7 § .....	5
Arvode för sammanträden m m .....	6
8 § .....	6
8a § .....	6
Kommunal pension .....	6
9 § .....	6
Ersättning för kostnader .....	6
Resekostnader .....	6
10 § .....	6
11 § .....	6
Övriga kostnader .....	7
12 § .....	7
Gemensamma bestämmelser .....	7
Hur man begär ersättning .....	7
13 § .....	7
14 § .....	7
Tolkning av bestämmelserna .....	7
15 § .....	7
Utbetalning .....	7
16 § .....	7



## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna**

#### **1 §**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast §§ 6, 9-10, 12 samt 14-16.

#### **2 §**

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§, 8 § och 10-14 §§ för

- a) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper på kommunalt mandat.
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Efter beslut från nämnd och attest från ordförande.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterersättningar.**

#### **Förlorad arbetsinkomst**

#### **3 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halv dag eller om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktisk styrkt förlorad arbetsinkomst.

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



Bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall tillämpas strikt enligt bestämmelserna. Detta innebär att ersättning endast kan utgå vid faktiskt förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda som är egna företagare (innehar F-skattsedel) erhåller schablonbeloppet efter egen uppgift om inkomstförlust på grund av uppdraget.

Kommunalt uppdrag som utföres under semester eller annan betald ledighet, ger ej ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning (a-kassa) utgår enligt schablon för hel resp. halv dag.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid närvaro i kommunfullmäktige, krävs att man med intyg styrker detta eller på annat sätt kan påvisa frånvaro från ordinarie arbetet.

Ersättning för förlorad retroaktiv arbetsinkomst utgår inte.

## **Förlorad pensions- och semesterförmån**

### **4 §**

Förtroendevald har genom sina uppdrag i Melleruds Kommun rätt till avgiftsbestämd ålderspension och efterlevandeskydd. Varje år beräknas en pensionsavgift som avsätts till en pensionsbehållning. Pensionsbehållningen förvaltas av Melleruds Kommun. För 2018 är avgiften 4,5 % av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp (år 2018 är inkomstbasbeloppet 62 500 kronor). Om du har inkomst som överstiger denna nivå är avgiften 30 % för den överstigande delen upp till och med 30 inkomstbasbelopp.

Om det belopp som ska avsättas till pensionsbehållningen understiger 1,5% av inkomstbasbeloppet betalas beräknat belopp ut direkt till den förtroendevalde.

Ersättning för förlorad pensionsförmån utges ej till förtroendevald som uppnått 65 års ålder.

## **Förlorad semesterförmån**

### **5 §**

Om den förtroendevalde har förlorat semesterersättning pga. kommunalt uppdrag har hon/han rätt till ersättning härför.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet.

## **Arvoden**

### **Årsarvode**

#### **6a §**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller mer än 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet i samma utsträckning som kommunanställda i Melleruds kommun. Detta innebär bl.a. att sjuklönelagens regler gäller, liksom att AB 05 § 28 (sjukdom, sjuklön m.m.), skall tillämpas.



För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Förtroendevalda som har årsarvoden förväntas klara hela sitt uppdrag inom sitt arvode.

### **6b § Kostnadsersättningar**

Kommunen svarar som arbetsgivare för kostnaderna vid förrättningar utanför kommunen såsom enligt avtal och regler för kommunanställda.

## **Fasta Arvoden**

### **7 §**

Följande omfattas av fasta arvoden

- Ordförande i nämnder och styrelser (ej kommunstyrelsen)
- 1:e och 2:e vice ordföranden i nämnder och styrelser (ej 2:e vice i kommunstyrelsen).
- Revisorer
- Ledamöter av kommunstyrelsens arbetsutskott
- Gruppledare
- Överförmyndare.

Exempel på förrättningar och uppgifter inom kommunen som skall omfattas av det fasta arvodet:

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- överläggning med anställd
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning förrättning eller dylikt
- besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ
- restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande utgår ersättning under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningssinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utgår även för deltagande i protokollförda sammanträden med annan kommunal nämnd än den egna.

För förrättning **utom kommunen** utgår ersättning efter beslut i nämnd eller styrelse. Med detta skall avses såväl sådan förrättning som avhålls utanför kommungränsen alt. är en förrättning som inte direkt har med uppdraget att göra eller ingår i rollen som ordförande/vice ordförande. Den förtroendevalde har rätt till arvode för den tid som sammanlagt åtgår för resa och förrättning, detta under förutsättning att ersättning ej utgått från annan.

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



### **Ett exempel för att åskådliggöra ovanstående:**

*En förtroendevald i kommunen som har uppdrag som ordförande/vice ordförande och dessutom är vald som **politiker** (= ingen direkt koppling till det övriga uppdraget) att ingå i en annan "styrelse" utanför det "ordinarie" uppdraget är berättigad till ersättning. Detta oavsett om förrättningen avhålls inom kommunens gränser eller inte.*

## **Arvode för sammanträden m m**

### **8 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning per sammanträde med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller även revisionen som är berättigade till sammanträdesersättning samt att det utgår ett årsarvode till samtliga revisorer varvid en är sammankallande/gruppledare.

1:e vice ordförande får, förutom det fasta arvodet, sammanträdesarvode såsom ledamot och 2:e vice ordförande får endast fast sammanträdesarvode.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

För sammanträden utom kommunen utges även ersättning för restiden.

### **8a §**

För ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige som tjänstgör vid kommunfullmäktiges sammanträde utgår ett inläsningsarvode.

## **Kommunal pension**

### **9 §**

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

## **Ersättning för kostnader**

### **Resekostnader**

#### **10 §**

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Villkor är att avståndet från den förtroendevaldes bostad till sammanträdesplatsen överstiger 3 km.

#### **11 §**

Barntillsyn, vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk samt funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader ersättes mot verifierat belopp.



## Övriga kostnader

### 12 §

För andra kostnader än som avses i 10 - 11 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

## Gemensamma bestämmelser

### Hur man begär ersättning

#### 13 §

För att få ersättning enligt 3 - 4 §§ och 10 - 12 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, "tjänstgöringsrapport", som sekreteraren ansvarar för.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktisk förlorad arbetsinkomst.

För attest/godkännande skall kommunens attestreglemente följas.

#### 14 §

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

### Tolkning av bestämmelserna

#### 15 §

Frågor om tolkning, tillämpning och utvärdering av dessa bestämmelser avgörs av arvodesgruppen.

### Utbetalning

#### 16 §

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel var månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad, förutom ersättning i samband med fullmäktiges sammanträden som betalas ut en gång per år. Det åligger varje nämnd att informera nya förtroendevalda om kommunens arvodesbestämmelser enligt detta reglemente. Kommunstyrelseförvaltningen/Personalenheten kan vid behov ställa upp vid dessa informationer.

#### Kommunstyrelseförvaltningen

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)