



**MELLERUDS
KOMMUN**

Ekonom/ekonomiassistent

Melleruds kommun söker en ekonom alternativt en ekonomiassistent som vill vara delaktig vår pågående utvecklingsprocess.

Arbetsuppgifter

I tjänsten ingår att vara ansvarig för kommunens leverantörsreskontra genom att hantera elektroniska flöden, sätta upp Svefaktura, avstämningar och utbildning av användare. Du kommer även att vara behjälplig i att förbättra redovisningens kvalitet och rutiner. Tjänsten innebär också delaktighet i avdelningens övriga arbetsuppgifter med löpande redovisning, kassa, kundreskontra, bokslut, kontroll, analys och intern konsultation.

Vi har gemensamt ekonomisystem med tre andra kommuner, du kommer att vara vår kommuns representant i den Dalslandsgemensamma leverantörsreskontragruppen.

Vi har påbörjat en implementering av ett nytt ekonomisystem, Xledger. Det ska sättas upp och tas i bruk 1 januari 2020. Fram till dess använder vi Agresso. Under implementeringen hjälper vi varandra med alla enhetens arbetsuppgifter.

Kvalifikationer

Du bör ha relevant utbildning med ekonomisk inriktning. Det förutsätts goda kunskaper i redovisning och Excel.

Erfarenhet av kommunal förvaltning räknas som en merit.

Varaktighet

Tillsvidare anställning/ Heltid

Upplysningar

Ekonomichef Björn Lindquist, telefon 0530-181 37, bjorn.lindquist@mellerud.se eller nuvarande innehavare av tjänsten Lillemor Aronsson, telefon 0530-181 36 lillemor.aronsson@mellerud.se

Fackliga företrädare

Kan nås via kommunens växel 0530-180 00

Sista ansökningsdag 2019-03-31

Ansökningarna hanteras löpande, skicka du ansökan till kommunen@mellerud.se

Märk ansökan med Ekonom/ekonomiassistent

Välkommen med din ansökan!