



**MELLERUDS
KOMMUN**

Ekonom till Socialförvaltningen

Socialförvaltningen ansvarar för individ- och familjeomsorg samt för insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning. Socialförvaltningen är organiserad i tre sektorer samt en administrativ enhet. Som förvaltningsekonom är du en del av den administrativa enheten. Enheten arbetar utifrån socialnämndens uppsatta mål och kvalitetsgarantier.

Arbetsuppgifter

Befattningen som förvaltningsekonom till Socialförvaltningen innebär arbete med socialnämndens budget och uppföljning. Vidare ska du stödja förvaltningens chefer i arbetet med budget och ekonomi samt delta i utredningar och upphandlingar. Du kommer också att arbeta med att utveckla den ekonomiska redovisningen tillsammans med förvaltningens chefer till stöd för förvaltningens avdelningar och verksamheter. Du ingår tillsammans med kommunens övriga ekonomer i kommunens ekonomgrupp för information och utveckling inom området. Vi arbetar för närvarande med ekonomisystemet Unit4 samt mål och planeringssystem Stratsys.

Dina arbetsuppgifter kommer vara att:

- leda arbetet med budget, uppföljning och prognoser mot förvaltningen
- bistå förvaltningens chefer med stöd i uppföljningen av ekonomi och verksamhet
- genomföra sammanställningar av ekonomirapporter, budget, prognos, bokslut
- arbeta nära och vara ett konsultativt stöd i ekonomifrågor till förvaltningens chefer
- delta i utredningar och upphandlingar
- samverka med ekonomiavdelningen för att utveckla kommunens ekonomistyrning
- utveckla arbetsmetoder, verktyg och rutiner för det ekonomiska arbetet

Vem är du?

Vi söker dig som har högskoleutbildning med ekonomisk inriktning, gärna med inriktning på ekonomi i offentlig verksamhet. Du ska ha flera års erfarenhet av budget- och prognosarbete. Vi ser det meriterande om du har erfarenhet av arbete i en politiskt styrd organisation, gärna från socialförvaltningen. Vi förutsätter att du har erfarenhet av budget- och kalkylarbete samt djup kunskap i Excel då detta förutsätts användas i stor omfattning. Som person har du lätt för att uttrycka dig både skriftligt och muntligt, då arbetet innebär många interna och externa kontakter.

För att lyckas i rollen behöver du ha förmåga att ta initiativ, vara noggrann, handlingskraftig och problemlösningssinriktad i att utveckla effektiva och genomförbara lösningar inom förvaltningen. Du är analytisk med förmåga att bryta ner komplicerade problem och dra slutsatser av dem. Vidare har du en mycket god samarbetsförmåga och är en god kommunikatör då arbetet innebär nära samarbete med bl.a. förvaltningens chefer.

Vi erbjuder dig flexibla arbetstider, möjlighet till semesterdagstilläggsväxling och kompetensutveckling. Varmt välkommen med din ansökan via e-post till ansokan.sn7@mellerud.se.

Anställningsformer

Anställningens omfattning

Lön

Publicerat

Sista ansökningsdag

Kontakt

Tillsvidareanställning

Heltid 100%

Individuell lönesättning, ange löneanspråk

4 februari 2019

28 februari 2019

Malin Johansson, Socialchef, 0530-18149
(tillgänglig from 14 februari 2019).

Socialförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Telefon: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212000-1488