



## Handlingsplan vid krissituationer i skolan och på fritidshemmet Läsåret 2018/2019

Mål: Att all personal på skolan ska vara väl förtrogen med och känna trygghet i Karoliner skolans krisplan. Att krisgruppen vid ett dödsfall, olycka eller katastrof ser till att alla drabbade och berörda får det omhändertagande som krävs. Verksamheten skall om möjligt vara oförändrad.

Kommunens övergripande krisledningsplan finns på sharepoint.

### Krisgruppens medlemmar på Karoliner skolan:

Rektor	Inger Strand	0530-18021 (direktkopplat till mobil)
Spec.ped	Torunn Sörbö	0530-18022
F-2	Helena Masterson	0530-18029
4-6	Mariette Ottosson	0530-18022
Fritids	Boel Jakobsson	0530-18029

Om gruppens verksamhet gäller en elev, skall elevens klassföreståndare vara med i krisgruppen.

### Viktiga telefonnummer:

112 om det är akut

- räddningstjänst 182 16, 0705-74 05 73 (Patrik Tellander)
- polis 114 14
- giftinformation 08-33 12 31
- beredskapssamordnare 0530-18118 0739-64 36 29  
(Anna Granlund)
- jourhavande präst 0530-362 00
- Vårdcentralen 0104-41 60 50
- Folktandvården 0104-41 80 20
- läarmnr för försvunna barn 116 000
- förvaltningschef 181 16 (direktkoppling till mobil)  
(Anders Pettersson)

All kontakt med kommunens posomgrupp ska ske via rektor eller förvaltningschef.



## Allmänt:

På personalens arbetsrum finns en akutpärm med elevernas anhörigas resp. personalens anhörigas telefonnummer.

En lista över viktiga telefonnummer finns i personalens akutpärm i arbetsrummet, hos kanslisten samt i varje klassrums brandpärm.

Om du lämnar telefonhänvisning till någon telefon på skolan, måste du vara säker på att någon bevakar den telefonen.

Rektor är ansvarig för att sammankalla och leda krisgruppen. Om rektor inte finns på skolan, är Torunn Sörbö, specialpedagog, ansvarig.

Om något händer under en kväll eller en helg, skall rektor kontaktas per telefon som i sin tur kontaktar berörd personal.

Om möjligt, skall alltid krisgruppen samt berörd klasslärare samlas på rektorsexpeditionen för en snabb genomgång av krissituationen.

För information skall all personal snarast samlas i personalrummet. Då något hänt under kvällen/natten resp. under en helg, sker samlingen omedelbart morgonen efter.

Om pressen eller radio/TV hör av sig, skall all kontakt ske via rektor.

Krisgruppen ansvarar för att berörd elev har någon som tar emot den vid hemkomst beroende på vilken typ av händelse det är.

Krisgruppen tillsammans med berörd klasslärare ansvarar för att skriftlig information utfärdas till berörda föräldrar om samtal som förts i klassen, barns reaktioner och vad de vuxna kan göra för att hjälpa barnen.

Eleverna skall om möjligt vara kvar i skolan som vanligt.



## HANDLINGSPLAN NÄR EN ELEV SAKNAS

1. Sök på de platser där eleven tidigare har befunnit eller gömt sig.
2. Om eleven har försvunnit utomhus går en person till den plats där eleven sågs senast.
3. Fråga de andra eleverna om de sett något.
4. Tänk efter var du såg eleven senast. Notera tidpunkt.
5. Kontrollera om eleven har gått hem.
6. Anteckna var du har letat.
7. Kontakta alltid rektor/specialpedagog.
8. Ring **116 000 "Larmnummer för försvunna barn"** och kontakta föräldrarna omgående.
9. Samla krisgruppen samt berörd klasslärare, fördela arbetsuppgifterna och bestäm hur verksamheten ska fortgå för de övriga eleverna och personalen.
10. All information till och från massmedia går via rektor.



## **Inför polisens faktainsamling**

- När sågs eleven senast? Notera tidpunkt och markera platsen.
- Av vem? Notera namn på de som var med.
- Elevens klädsel vid försvinnandet.

## **Frågor som polisen kan ställa**

- Var och när sågs eleven senast?
- Hur var eleven klädd? Klädernas färger?
- Hur länge och var har du sökt själv?
- Kan du finna någon anledning till att eleven har försvunnit?
- Var eleven arg eller ledsen?
- Var eleven ensam eller tillsammans med andra?
- Vet du något ställe som eleven kan tänkas ha gått till (nära släktingar, kompisar)?
- När drack och åt eleven senast?
- Har eleven några sjukdomar eller är den allergisk?

Polisen ställer dessa frågor för att få en samlad bild av eleven. Observera att det är polisen som enligt lag har ansvaret för eftersökningen.



## EN ELEV HAR AVLIDIT

### På väg till/från skolan eller under skoltid

1. Krisgruppen samlas omgående. Berörd klasslärare deltar.
2. Kontrollera bekräftelse av händelsen.
3. Redogörelse för vad som inträffat.
4. Beslut om vad som skall informeras vidare.
5. Om eleven avlidit på väg till/från skolan eller under skoltid måste familjen underrättas via ansvariga myndigheter. För detta krävs tillstånd av polisen.
6. Rektor/krisgrupp tillsammans med polisen, räddningstjänst och skolsköterska samlar all personal för genomgång av fakta kring händelsen.
7. Plan för resten av dagen eller nästföljande dag:  
Samla all personal och elever (ev. deras föräldrar) i gymnastiksalen. Barnets familj meddelas för ett godkännande och kan närvara om så önskas. Rektor/präst berättar om händelseförloppet, tidpunkt för händelsen och vad som kommer att ske härnäst, för att undvika ryktesspridning och panik.
8. Minnesstund i klassen planeras.
9. Blommor till familjen.
10. Bevaka annons alternativt prata med berörd familj för att säkerställa att vi agerar utifrån familjens önskemål.
11. På begravningsdagen: Flagga på halv stång, hissas i topp efter begravningen. Hänsyn tas till den avlidnes familjs traditioner.
12. Beslut när krisgruppen skall återsamlas, förslagsvis inom en vecka.

Om en elev avlider utanför skoltid t ex under kväll, helg eller lov, sammankallas krisgruppen på skolan som i sin tur kontaktar klassläraren och ev. föräldrar. Krisplanen följs som vanligt i möjligaste mån. Vid skolstart hålls en gemensam minnesstund på skolan.



## **EN NÄRA ANHÖRIG TILL EN ELEV HAR AVLIDIT**

1. Krisgruppen med berörd klasslärare samlas.
2. Rektor, eller medlem i krisgruppen, informerar övriga lärare.
3. Klassläraren samtalar med klassen med eventuellt stöd av krisgruppen.
4. Övriga klasser informeras kortfattat om händelsen. Viktigt att ta hänsyn till de anhörigas önskemål.
5. Kontakta vårdnadshavaren per telefon och gör eventuellt ett besök. Samtala om hur eleven vill ha det då han/hon kommer tillbaka till skolan och framför detta till klassen.
6. När eleven är tillbaka i skolan, genomförs klassamtal om den berörda eleven så önskar.



## **PERSONAL PÅ SKOLAN HAR AVLIDIT**

### **På väg till/från skolan eller under skoltid**

1. Krisgruppen samlas omgående.
2. Kontrollera bekräftelse av händelsen.
3. Redogörelse för vad som inträffat.
4. Beslut om vad som skall informeras vidare.
5. Vid dödsfall under arbetstid måste familjen underrättas via ansvariga myndigheter. För detta krävs tillstånd av polisen.
6. Krisgruppen kontaktar samtliga föräldrar i klassen om det är klassläraren som avlidit. Kort information baserad på fakta ges.
7. Rektor och någon personal som står klassen nära möter klassen.
8. Klasslärare i respektive klass samtalar med sina elever, med stöd av en kollega.
9. Blommor till familjen.
10. Bevaka annons alternativt prata med berörd familj för att säkerställa att vi agerar utifrån familjens önskemål.
11. På begravningsdagen: Flagga på halv stång, hissas i topp efter begravningen. Hänsyn tas till den avlidnes familjs traditioner.
12. Samtala med anhöriga om hur begravningsceremonin är tänkt och säkerställ att eleverna får denna information. Låt de elever som vill, delta i jordfästningen tillsammans med någon närstående vuxen.
13. Krisgruppen återsamlas för uppföljning inom en vecka.

Om en personal avlider utanför skoltid t ex under kväll, helg eller lov, sammankallas krisgruppen på skolan. Krisplanen följs som vanligt i möjligaste mån. Vid skolstart hålls en gemensam minnesstund på skolan.



## STÖRRE OLYCKSHÄNDELSE

1. Påkalla annan personals uppmärksamhet som kan larma 112.  
Kontrollera andning (se, lyssna, känn) och påbörja hjärt-lungräddning vid behov.
2. När ambulanspersonal/räddningstjänst/polis tagit över underrättas rektor. Rätt information ges till pressen av rektor.
3. Krisgruppen samlas och organiserar vem som gör vad.
4. Ständig beredskap vid telefonerna.
5. Elever/föräldrar/personal samlas för information.
6. Krishantering (med t ex präst/POSOM-gruppen) sker.
7. Krisgruppen stöttar personal som varit med i första skedet av händelsen och låter dem ta pauser i denna påfrestande uppgift.
8. Krisgruppen ansvarar för att skriftlig information utfärdas till föräldrar om barns reaktioner och vad de vuxna kan göra för att hjälpa eleverna.
9. Plan för resten av dagen eller dagen därefter:  
Samla personal och elever (ev. deras föräldrar) från det yngre arbetslaget i gymnastiksalen. Direkt efter ges samma information till det äldre arbetslagets personal och elever. Elevens familj kontaktas för ett godkännande och kan närvara om så önskas. Rektor/präst/polis berättar om händelseförloppet, tidpunkt för händelsen och vad som kommer ske härnäst för att undvika ryktesspridning och panik.  
Vid eventuellt dödsfall, se aktuell handlingsplan.
10. Efter alla typer av krisarbete, är det viktigt med egen bearbetning, gärna med stöd av någon som inte är direkt berörd av händelsen.

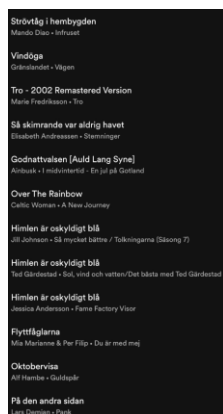




## Bilaga

*Krisgruppen ansvarar för att det finns det en låda på arbetsrummet med följande innehåll, vilken ska vara känd för samtlig personal:*

- bibel
- psalmbok
- ljusstakar
- ljus/värmeljus/tändstickor
- vit duk
- lämplig litteratur/dikter
- förslag på stämningsfull musik: begravningslåtar från Spotify



Skolans hälsovårdsföretag, Säfflehälsan, kan bistå med stöd.

Reviderad 2019-01-10