



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Melleruds kommun söker

### Kulturadministratör till Kulturbruket på Dal

Kulturbruket på Dal är en kulturell och konstfrämjande mötesplats för hela Dalsland. Vi söker nu en medarbetare från och med 2019-03-01.

**Kvalifikationer:**

Du ska ha lätt för att samarbeta då du är en del av en arbetsgrupp med gemensamt uppdrag. Meriterande är vana vid webbadministration och marknadsföring.

**Arbetsbeskrivning:**

Tjänsten omfattar administration för Kulturbruket på Dal. Kontakt med media, webbaserade arbetsuppgifter, styrelseadministration. Arbetet innebär ett stort egenansvar då arbetsuppgifterna skiftar från dag till dag. Projektansvar kan förekomma. Tjänsten kräver arbete kväll/helg.

**Tillträde/varaktighet/omfattning:**

2019-03-01, tillsvidare, 50 %.

**Lön:**

Fast månadslön. Individuell lönesättning.

**Kontaktpersoner:**

Clas-Göran Janson, rektor Kulturskolan, 0530-182 61, clas-goran.janson@mellerud.se  
Katarina Kjörling, kultursamordnare, 0530-182 78, katarina.kjorling@mellerud.se

**Ansökan:**

Ansökan med personligt brev och CV sänds till Melleruds kommun, Kultur- och utbildningsförvaltningen, 464 80 Melleruds kommun

Ange referens: 2018/73 Kulturadministratör

Sista ansökningsdag: 2019-01-27

Vi tar gärna emot ansökan via e-post: [linda.eriksson@mellerud.se](mailto:linda.eriksson@mellerud.se)

Vi undanber oss vänligen, men bestämt, direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag, samt försäljare av ytterligare jobbannonser.

***Melleruds kommun verkar aktivt med att minska pappersanvändningen, så ansök gärna via e-post. Vi skickar inte tillbaka eventuellt insända betygskopior.***

**Välkommen med din ansökan!**

