



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## **PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING ÅSEBRO SKOLA OCH FRITIDSHEM 2018/2019**

*Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskolan, skolan, fritidshem och annan verksamhet som regleras i skollagen ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kapitlet skollagen.*

### **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

#### **1. SYFTE – DEFINITIONER**

#### **2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**

#### **3. UTVÄRDERING AV ÅSEBRO SKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2017/2018**

#### **4. ÅSEBRO SKOLAS/FRITIDS MÅL FÖR LÄSÅRET 2018/2019**

#### **5. RUTINER FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING TRAKASSERIER**

#### **6. HANDLINGSPLAN VID MISSTANKE OM TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING**

#### **7. RUTIN FÖR ANMÄLAN TILL HUVUDMAN VID DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**

#### **1. SYFTE**

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barn och elever samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Redogörelsen för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Skolan och fritidshemmet är skyldig enligt skollagen att arbeta aktivt med åtgärder som omfattar alla diskrimineringsgrunder.

## **DEFINITIONER**

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet i Skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande, som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en elevs värdighet.

Diskriminering, enligt diskrimineringslagen, är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någon annans värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är att kränka någon på ett sexuellt sätt tex ta på någon på ett sätt som den inte gillar eller säga kränkande sexuella kommentarer.

*Det är alltid den individuella upplevelsen av ord eller handling som avgör om det är en ovälkommen och oönskad handling eller inte.*

## **DELAKTIGHET**

Eleverna är delaktiga i processens alla delar. Personal, elever och vårdnadshavare arbetar aktivt tillsammans med implementeringen av planen.

## **PROCESS**

Arbetet sker fortlöpande under läsåret med att formulera mål, åtgärder och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans med implementering av planen. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leder arbetet.

## **ARBETSGRUPP PÅ ÅSEBRO SKOLA FÖR PLANENS FRAMTAGANDE**

Rektor, ansvarig Lena Andersson  
Elevhälsa  
Skolans och fritids arbetslag  
Elevrådet

## 2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS

- Utvärdering av mål och insatser i föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets slut
- Omarbetning av aktuell plan sker vid uppstart av nytt läsår
- Mål och rutiner i planen implementeras med personalgruppen vid läsårets start
- Kartläggning i form av trivselenkät vecka 45 samt vecka 9 och skalfrågor av verksamheten i förebyggande syfte sker i samband med utvecklingssamtal varje termin
- Uppföljning av tillbudsrapporter vid arbetslagsmöten veckovis
- Analys av planen samt kartläggningen sker efter avslutad utvecklingssamtalsperiod

### Elevernas delaktighet

- Elevrådsrepresentanter från år tre och sex deltar i utvärdering samt uppföljning av nuvarande plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Utvecklingssamtal samt klassråd
- Elevenkät på huvudmannanivå
- Skalfrågor och trivselenkät
- Fritidsråd månadsvis
- Idélåda på fritidshemmet

### Personalens delaktighet

- Elevhälsoteamet tillsammans med skolans personal deltar i utvärdering samt uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Frånvaroanalyser utifrån vår handlingsplan för elevers rätt till undervisning
- Arbetstagares medarbetarsamtal med chef
- Medarbetarenkäter och APA-enkät (arbetsplatsambassadör)
- Vårdnadshavarnas delaktighet
- Utvecklingssamtal erbjuds två tillfällen per läsår, medverkande av fritidspersonal erbjuds
- Fritidspersonalen lyfter regelbundet barnens situation på fritids
- Observation av barnens aktivitet på fritids
- Målen i planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras årligen i samband med föräldramöten
- Planen finns på Åsebro skolas hemsida

### Förankring av planen

Planen förankras i vårt dagliga arbete tillsammans med eleverna. Detta sker på lektioner, rastverksamhet, förflyttningar och fysiska platser t.ex. omklädningsrum, skolgård, korridor och matsal. Utgångspunkter är språkbruk, attityder och socialt klimat.

Planen finns tillgänglig på Åsebro skolas hemsida.

### **3. UTVÄRDERING AV ÅSEBRO SKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2017/2018**

#### **Mål:**

1. Alla på Åsebro skola/fritids ska känna trygghet.
2. Alla på Åsebro skola/fritids ska behandla varandra med respekt.

#### **Resultat:**

1. *Ej uppnått, utifrån skalfrågor, enkät och samtal med elever har det framkommit att det finns elever som inte känner trygghet i skolan.*
2. *Ej uppnått, personal ser och hör hur elever dagligen bemöter varandra och vuxna respektlöst.*

#### **Åtgärder:**

1. Att stärka eleverna både individuellt och på gruppnivå för att våga fatta egna beslut och våga säga nej.  
Hur? Genom att träna eleverna i att ha olika åsikter och våga uttrycka sina tankar. Till exempel genom att ha olika argumentationsövningar.
2. Forumspel, värderingsövningar, tema Allas lika värde, tillsammansdagar och fadderverksamhet.

#### **Områden som berörs**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och etnisk tillhörighet.

### **4. ÅSEBRO SKOLAS/FRITIDS MÅL FÖR LÄSÅRET 2018/2019**

#### **MÅL:**

1. Alla på Åsebro skola/fritids ska känna trygghet.
2. Alla på Åsebro skola/fritids ska behandla varandra med respekt.

#### **Främjande insatser**

- Att stärka eleverna både individuellt och på gruppnivå för att våga fatta egna beslut och våga säga nej. Detta gör vi genom att träna eleverna i att ha olika åsikter och våga uttrycka sina tankar. Till exempel genom att ha olika argumentationsövningar
- Forumspel, värderingsövningar, tema Allas lika värde, tillsammansdagar och fadderverksamhet
- Dagliga samlingar på fritidshemmet där trygghetsövningar och drama är en stor del av innehållet

## **Förebyggande insatser**

För att förebygga att någon utsätts för kränkande behandling finns det pedagoger med vid följande situationer

- Förflyttningsmoment
- Omklädningsrum
- Raster, rastvärdar möter upp i korridoren vid rastens start och slut
- Medverkande i den dagliga leken på fritidshemmet

## **5. RUTINER FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING TRAKASSERIER**

- Aktiva, rörliga rastvakter
- Klassråd/fritidsråd
- Utvecklingssamtal/regelbundna samtal kring barnens situation på fritids
- Dialog i arbetslaget
- Elevenkät och skalfrågor
- Skyddsombud tillsammans med elevrepresentanter som kontinuerligt träffar rektor.
- Genomgång av tillbudsrapport på arbetslagsmöten. Samt månadsvis i lokal samverkansgrupp
- Konflikthantering
- När konflikter uppstår samtalar pedagog och vid behov ytterligare en personal med berörda elever för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Samtliga elevers perspektiv ska beaktas. Personal som rätt i situationen dokumenterar vid behov. Klasslärare informeras
- Fritidspersonalen har daglig kontakt med hemmet vid hämtning och lämning

## **6. HANDLINGSPLAN VID MISSTANKE OM TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING**

All personal i skolan ska uppmärksamma kränkande behandling och diskriminering och agera när detta uppmärksammas.

1. Berörda pedagoger/personal samlar in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
2. Berörda pedagoger/personal informerar berörda vårdnadshavare om vad som har hänt.
3. Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten kopieras till rektor och sätts in i en pärm för uppföljning på LSG.
4. Incidenten lyfts i arbetslaget.
5. Rektor ansvarar, vid behov, för att en utredning sker som belyser vad som inträffat och analyserar orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utövat kränkningen och den som blivit utsatt för den, pedagoger och vårdnadshavare.
6. Om kränkning/diskriminering konstaterats ska samtal ske med inblandade elever, pedagoger, elevhälsan, vårdnadshavare och rektor.

7. Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och vårdnadshavare. Samtalet dokumenteras.
8. Rektor ansvarar för att en plan upprättas kring hur skolan går vidare efter utförda utredningar.

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.

## **7. RUTIN FÖR ANMÄLAN TILL HUVUDMAN VID DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.  
- 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)*

### **RUTIN**

1. Rektor/förskolechef meddelar skyndsamt händelsen med kränkande eller diskriminerande karaktär till huvudmannen (förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen).
2. Rektor ansvarar för att utreda händelsen som dokumenteras i en tillbudsrapport, kopia lämnas till huvudmannen.
3. Huvudmannen gör skyndsamt en analys av händelsen. Återkopplar till rektor/förskolechef för att få kännedom om vidtagna åtgärder och vid behov erbjuda stöd.
4. Förvaltningschefen meddelar skyndsamt händelsen till utbildningsnämndens ordförande.
5. Huvudmannen behandlar tillbuden/åtgärderna vid utskottsmötet varje månad.
6. Huvudmannen lyfter vid behov tillbud/åtgärder på nämndens möte. Vid behov kallas berörd rektor/förskolechef till nämndsmötet.

Det är viktigt att tillbudsrapportering sker i varje verksamhet. Tillbudsrapportering är en del i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Där säkerställs att brister i rutiner eller säkerhet åtgärdas. Rapporterna ska sparas för att vara ett stöd om ett tillbud på något sätt leder till senare skada/men.