

Lokal plan för Karoliner skolans elevhälsa

Läsåret 2018/2019

Styrdokument som grund

Vi hämtar motivet för vårt uppdrag av elevhälsoarbetet utifrån skollagen, Lgr 11, socialtjänstlagen och andra tillämpliga styrdokument för skolan.

Bakgrund och uppdrag

Skolans värdegrund och uppdrag syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värderingar. Skolan ska främja alla elevers utveckling och lärande och skapa en livslång lust att lära. Alla elever ska ges möjlighet att nå målen. Vi strävar efter att möta eleven där den befinner sig och hitta arbetssätt som kan fungera gentemot eleven och gruppen.

Elevhälsans uppdrag

Arbeta förebyggande genom att:

- skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter

Elevhälsan skall ha tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och logoped samt personal med specialpedagogisk kompetens.

Bila 1: powerpointpresentation av elevhälsan

Grundsyn

Vi som personal har ett gemensamt ansvar för att engagera oss i våra elever. Alla barn på skolan har inom sitt arbetslag en kontaktlärare som har ansvaret i ett första skede. Via dagliga kontakter, utvecklingssamtal mm skall han/hon skaffa sig en uppfattning om varje barns kunskapsutveckling och sociala situation. All personal jobbar för att stödja eleverna utan att skapa ett beroende till en särskild vuxen. Eleverna är delaktiga i sina egna målformuleringar.

Mål

Alla elever ska känna sig omtyckta och accepterade. Vårt mål är att alla elever ska känna tillit och trygghet till sig själva, varandra och till vuxenvärlden. I undervisningen försöker vi att möta eleven på dess nivå. Inläringssituationen skall så långt som möjligt vara anpassad till den enskilda elevens förutsättningar. I det arbetet ser vi den ordinarie gruppen och den dagliga kontakten med personalen som skolans viktigaste redskap. Föräldrarna skall i ett tidigt skede involveras i elevhälsans arbete.

Organisation och genomförande

Alla elever på Karoliner skolan tillhör en klass. Några fasta specialgrupper för elever i behov av särskilt stöd finns inte, utan undervisningen anpassas efter behov och möjligheter. Däremot kan ett visst stöd, som t.ex språkstöd, ges i mindre grupper. Detta för att anpassa arbetsmoment eller ge barn/vuxen en chans att mötas. Rektor beslutar om resurserna till arbetslagen. Arbetslagen ansvarar för att de resurser de förfogar över används på ett sådant sätt att elever i behov av stöd beaktas. Resurser kan vid behov omfördelas. Elever och föräldrar måste ges möjlighet till insyn och påverkan kring skolans grupperingar.

Barns och elevers utveckling mot målen

Elevhälsan ansvarar för att:

-bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål

-undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa

- vara uppmärksam på rektors uppdrag att utreda orsaker till inlärningsproblem och ohälsa

-bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd

-elever ska ges ökad möjlighet att nå längre i sin kunskapsutveckling.

Har personalen/arbetslaget en oro för en elevs utveckling gör arbetslaget en orosanmälan till rektor/specialpedagog. Anmälan kan gälla inlärnings svårigheter såväl som en problematik runt uppförande. Eleven skall då skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar. Är stödinsatsen

trots detta inte tillräcklig, gör läraren en anmälan om elevens eventuella behov av särskilt stöd. Rektor beslutar att en utredning påbörjas skyndsamt. I utredningen skall det framgå vilket behov eleven har av extra anpassningar/särskilt stöd på individ-, grupp-, och skolnivå. Får en elev stöd i form av extra anpassningar dokumenteras detta. Om de extra anpassningarna inte ger det förväntade resultatet, utarbetas åtgärdsprogram. Likadant om en elev vistas i särskild undervisningsgrupp, ges enskild undervisning eller har tillgång till elevassistent hela dagen.

Det är möjligt för vårdnadshavarna att överklaga beslut om åtgärdsprogram.

Se bilaga 2: Anmälan av ärende till Karoliner skolans elevhälsa.

Anmälningsskyldighet

All personal i skolan har en anmälningsskyldighet och ansvar för att:

- göra en anmälan till IFO om man får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som är anmälningsskyldig, kan inte göra en anonym anmälan.

Skolan har följande rutiner för anmälan:

-den personal som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, kontaktar rektor i första hand eller specialpedagog i rektors frånvaro så fort som möjligt, som gör en skriftlig anmälan till IFO.

-berörd personal lämnar in underlag för anmälan till rektor/specialpedagog.

Trygghet och studiero

Trygghet och studiero i skolan är ett måste för att säkra eleverna en god kunskaps- och social utveckling. Rektor eller en lärare får enligt lag vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller komma till rätta med en elevs störande uppträdande.

www.skolverket.se

Se bilaga 3: Studiero

Trygghet i skolmiljön

Hänvisar till skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, krishanteringsplanen samt skolans ordningsregler och trivselregler.

Samtal och dokumentation

Undervisningens mål tydliggörs i de lokala planeringarna. Skolan följer elevens kunskapsutveckling genom olika former av redovisningar, matriser och dokumentation. De skriftliga omdömena skrivs under hösten med mål och en markering av kunskapsnivå och skickas hem sista skoldagen på höstterminen. Det hålls två utvecklingssamtal per läsår och då upprättas IUP. Under vårterminen markerar man i omdömen elevernas kunskapsnivå, men de skickas inte hem utan används som ett underlag för utvecklingssamtalet i september.

Under ht och vt årskurs 1 och 2 genomförs skolverkets avstämning av elevernas kunskaper i matematik muntligt och skriftligt, och i svenska bokstavs kontroll, ljudning, läsning och skrivning. Under vårterminen genomförs de nationella ämnesproven år 3 och 6. I år 3 genomförs prov i svenska och matematik under vårterminen. År 6 genomförs muntliga prov under höstterminen i svenska, engelska och matematik, och de skriftliga under vårterminen.

En plan kommer att utarbetas för bedömning av elevernas kunskaper i åk. 4 och 5.

Betyg: År 6 får terminsbetyg i december och juni. Om en elev befaras få ett underkänt betyg (betyget F) skall elev och vårdnadshavare meddelas det vid samtal. Betygsvarning ges tidigt på terminen för att eleven med skolans åtgärder får möjligheten att förbättra sina skolresultat. Betygskonferens hålls i slutet av varje termin för åk 6.

År 6: Överföring av information till Rådaskolan inför år 7 är mycket viktig för att säkerställa att de anpassningar eller det särskilda stödet som eleven är i behov av kan fortsätta från första stund i den nya skolan. Elever som behöver extra utmaningar skall också beaktas.

Klasskonferenser i samtliga klasser genomförs 1 gång per termin.

Rutiner vid frånvaron

Vårdnadshavaren sjukanmäler sitt barn varje dag han/hon är sjuk på tel. 053018022 innan kl. 07.45. Om skolan inte har mottagit en sjukanmälan, hör personalen av sig i samband med första rasten. Skolan ser det som ytterst viktigt att ha en hög närvaro i skolan för att följa undervisningens alla moment och nå kunskapsmålen. Hög närvaro kan också ha betydelse

för den sociala utvecklingen. I kommunen finns riktlinjer för hur vi hanterar frånvaron i skolan och vem som ansvarar. I första hand antecknar klassläraren frånvaron. Om frånvaron överstiger 20 % under en månad, skall vårdnadshavarna och elevhälsan kontaktas för att tillsammans se på orsaker till frånvaron samt vidta åtgärder som kan reducera elevens höga frånvaro. Naturlig sjukdomsperiod räknas inte in. Klassläraren/specialpedagog tar en första kontakt med hemmet. Vid behov kan skolsköterskan kopplas in. Vid ogiltig frånvaro kontaktas vårdnadshavarna samt elevhälsan omedelbart. IFO (Individ- och familjeomsorgen) kopplas in vid behov.

Rutiner kring elevhälsans arbete

Elevhälsan där rektor och specialpedagog ingår har möten varje vecka. Två till tre gånger per termin deltar skolsköterska, kurator och logoped i elevhälsans möten. Pedagogerna anmäler ärenden skriftligt inför ett möte i elevhälsan. I samtalet är pedagogerna en viktig resurs och tillsammans med elevhälsan beslutas vidare åtgärder. Återkoppling sker.

Personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt

Utredningar och åtgärdsprogram skrivs på ett sådant sätt att de tar hänsyn till elevens integritet, eftersom de blir allmänna handlingar när de är färdigställda.

Planen för elevhälsan är ett levande dokument som revideras i början av varje läsår.

Planen är reviderad och antagen

2018-08-27