

# RESERÄKNING FÖR FÖRTROENDEVALDA

Namn: ..... Personnummer.....

Nämnd/styrelse: ...../Ordf/v.ordf/ledam/ersätt.....

Resans ändamål (kursprogram bifogas).....

Avresa/datum kl. \_\_\_\_\_ Hemresa/Datum \_\_\_\_\_ Hemkomst kl. \_\_\_\_\_

**FÖRRÄTTNINGSARVODE** (Sammanträdesarvode) Dagar Löneart

Heldag (850:-)  Halvdag (457:-) ..... 575

**FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST (Bestyrks med intyg)** ..... 624

om man förlorar mer än schablonbelopp

## Schablonbelopp

Heldag/hö (1 373:-)  Halvdag/hö ( 719:-) ..... 624

## FÄRDSÄTT Tjänste/leasingbil

Flyg  Tåg  Buss  Taxi Kvitto bifogas 617

Egen bil **Antal km**..... 640

## ENDAGSFÖRRÄTTNING

**Helt dagtraktamente**, mer än 10 tim (150:- ) ..... 660

**Halvt dagtraktamente**, mer än 4 men högst 10 tim (75:- ) ..... 660

**Avdrag** för lunch eller middag (81:- ) ..... 673

## FLERDAGSFÖRRÄTTNING

**Helt dagtraktamente** mer än 18 tim eller påbörjas före kl 12.00  
avresedagen resp avslutas efter kl 19.00 hemresedagen (230:- ) ..... 662

**Halvt dagtraktamente** mer än 4 tim påbörjas före kl 20.00  
avresedagen resp avslutas efter 10.00 hemresedagen (115:- ) ..... 661

### RESETILLÄGG

**Hel dag** mer än 18 tim (100:- ) ..... 665

**Halv dag** mer än 4 tim (11:- )  
(Resetillägg reduceras med hälften av det belopp som traktamentet för  
aktuell dag reducerats med) ..... 663

**NATTRAKTAMENTE** Nattractamente kl 00.00 - 06.00  
(utges ej då arb.giv bekostat logi) (115:- ) ..... 668

**HOTELLRUM** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 667

**MOBIL** Kronor ..... 063

**PARKERING** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 638

**UTLÄGG EGNA PENGAR** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 638

## ERHÅLLNA MÅLTIDER

	Helt	Halvt		
Frukost, lunch och middag, Avgår	207:-	104:-	.....	673/672 682

Lunch och middag	162:-	81:-	.....	673/672 681
------------------	-------	------	-------	-------------

Lunch eller middag	81:-	40:-	.....	673/672 681
--------------------	------	------	-------	-------------

Frukost	46:-	23:-	.....	670 680
---------	------	------	-------	---------

**AVGÅR RESEFÖRSKOTT** Kronor.....

**Underskrift** **Attest/Budgetansvarig** **Ansvar** **Verksamhet**