

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel SÄKERHETSPOLICY		
Fastställd av KF § 3	Den 24 januari 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:1

Säkerhetspolicy Melleruds kommun

MÅLSÄTTNING OCH SYFTE.

Målsättningen för Mellerud är att vara en kommun som är öppen för utveckling och förnyelse. För att uppnå dessa mål krävs även en grundläggande insikt och förståelse för de risker som denna öppenhet kan medföra i form av kostnader för skador och avbrott i drift och service. Den ökande internationaliseringen av många verksamheter medför också nya och okända former av sociala och kulturella erfarenheter.

För att tillförsäkra kommunen en positiv roll i denna utveckling och för att verksamheten skall präglas av effektivitet, delegerat ansvar samt hög servicenivå och kvalitet i alla led måste ett aktivt och förebyggande säkerhetsarbete bedrivas på alla nivåer.

Den övergripande målsättningen för säkerhetsverksamheten är att tillförsäkra den kommunala verksamheten en hög säkerhet, som medför låga kostnader till följd av skador eller störningar.

Syftet med policyn är att ange målet för och inriktningen av det gemensamma säkerhetsarbetet inom kommunen. Integritet, tjänsteansvar och laglydighet skall härvid utgöra grunden för kommunens gemensamma ambitioner för en säker framtid.

En god säkerhetsplanering, som innebär ett aktivt och systematiskt förebyggande av risker, undanröjande av hot och ett väl avvägt försäkringskydd skall verksamt bidra till att minimera de negativa konsekvenserna av skador eller andra oönskade händelser för verksamhet, åtaganden och resurser.

Säkerhetsarbetet skall omfatta bl a:

- Fortlöpande och aktiv riskhantering med systematiska och återkommande risk- och sårbarhetsanalyser.
- Planering och genomförande av förebyggandeåtgärder i form av säkerhetsprogram, innehållande konkreta instruktioner och standards för säkerhetsarbetet med en väl avvägd riskfinansiering, där försäkringar ingår som en viktig del.
- Fortlöpande utbildning och information i säkerhetsfrågor.
- I säkerhetsprogramarbetet ingår även den lagstadgade beredskapsplaneringen för kris och krigsförhållanden som en naturlig del i verksamheten.

GILTIGHET.

Säkerhetspolicyn skall ligga till grund för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen, d v s såväl vid de kommunala förvaltningarna som de kommunala företagen. Genom inskrivning i ägardirektiv eller på annat sätt skall företagen konfirmera sin medverkan i säkerhetsarbetet.

Vid all planering och genomförande av olika säkerhetsåtgärder skall policy och tillhörande kompletterande riktlinjer tillämpas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel SÄKERHETSPOLICY		
Fastställd av KF § 3	Den 24 januari 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

ANSVAR OCH ORGANISATION.

Säkerhetsansvaret skall följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen.

Centralt har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för säkerhetsarbetets inriktning i hela den kommunala verksamheten, bl a fastställande av policy och riktlinjer samt fortlöpande rådgivning och tillsyn. På tjänstemannaplanet utövas dessa uppgifter av säkerhetsgruppen. Lokalt har respektive facknämnd och förvaltning samt företagsstyrelse och företag ansvaret för det operativa säkerhetsarbetet i organisationerna.

Inom respektive förvaltning/företag åvilar det förvaltningschef/VD att ansvara för att säkerhetspolicy och riktlinjer följs. Vid behov kompletteras dessa med de verksamhets-specifika krav på instruktioner och standards som erfordras. Förvaltningarna/företagen utser säkerhetsombud som på uppdrag samordnar den interna säkerhetsverksamheten på förvaltningen/företaget. Säkerhetsombuden bör ges de befogenheter och den utbildning som krävs för ett aktivt och systematiskt säkerhetsarbete. Saknas särskilt ombud är förvaltningschef/VD operativt ansvarig för säkerheten.

TILLÄMPNING.

Tillämpningen av säkerhetspolicyn inom förvaltningarna/företagen sker med stöd av konkreta riktlinjer. I dessa riktlinjer regleras de instruktioner och standards, som skall tillämpas för säkerhetsverksamheten inom kommunen. Instruktioner och standards skall regelbundet revideras och aktualiseras. Verksamhetsrelaterade behov av kompletteringar av riktlinjerna utarbetas av respektive förvaltning/företag och fastställs av facknämnd/företagsstyrelse. Sådana kompletterande riktlinjer skall alltid delges kommunstyrelsen.

Stor omsorg skall ägnas åt fortlöpande utbildning och information till all personal. Särskilda utbildningsinsatser skall genomföras vid all nyanställning.

Målsättningen för de skadeförebyggande insatser som beskrivs i riktlinjerna till säkerhetspolicyn och i övriga säkerhetsprogram syftar till att reducera kostnaderna för skador och störningar och därmed även kommunens totala kostnader vid förlust av tillgångar.