



Nu är det dags att ordna en praoplats!

Prao står för **PR**aktisk **ArbetslivsO**rientering och ska ge eleven i grundskolan en inblick i hur arbetslivet fungerar praktiskt idag. För prao gäller följande:

HANDLEDARE: På varje arbetsplats ska finnas en handledare som tar hand om eleven och ansvarar för att en allsidig inblick ges i verksamheten samt att eleven får pröva på lämpliga arbetsmoment.

ARBETARSKYDD: Skyddsansvaret vilar på det företag eller den institution eller motsvarande, där eleven vistas under sin prao.

FÖRSÄKRINGAR: Eleven är försäkrad enligt samma villkor som när eleven är i skolan. Försäkringen omfattar såväl personskada som egendomsskada där elev varit vållande.

ARBETSTIDER: Eleven ska så långt som möjligt följa sin handledares arbetstider. Minst 30 timmar/vecka och max 40 timmar/vecka. Frånvaro ska anmälas till **både** handledare och skolan av vårdnadshavare.

LÖN, RESOR, LUNCH, KLÄDER: Eleverna får ingen lön under sin prao. Lunch medtages av eleven i de fall där de inte kan nyttja skolans lunch pga praktikplatsens arbetstider och/eller att praktiken är på annan ort. Kostnader, så som resa, boende och lunch i samband med praktikplats på annan ort ansvarar elev/målsman för. I de fall det krävs arbetskläder vid en arbetsplats och att det inte går att låna, får eleven själv ta med lämplig klädsel.

Till dig som är elev:

Inför prao:n ska du själv ordna din praktikplats. Kontakta den arbetsgivare du är intresserad av att göra din prao hos och ta reda på om de har möjlighet att ta emot dig. Fråga vem som kommer att bli din handledare och vilka arbetstider som gäller.

Undrar du, eller dina föräldrar, något eller om du vill ha hjälp med att hitta en praoplats, hör av dig till:

Martin Johansson, Praosamordnare
Emma Godtman, Studie- & yrkesvägledare

Tel: 0530-182 67 eller 0530-182 60

Elevens namn:.....

Klass:.....

Mobilnummer:.....

Prao

vecka 9-10 8A och 8B

vecka 11-12 8C och 8D

Kommer du att äta lunch på Rådaskolan under praon: ja.... nej....
Kryssa i om du behöver specialkost: ja.... nej....

Företagets namn:.....

Handledarens namn:.....

Gatuadress/Boxadress:.....

Postadress:.....

Telefon:.....

E-post:.....

Jag som målsman har tagit del av informationen.

Målsmans underskrift:.....

Blanketten ska vara inlämnad **senast fredag 10 februari**

Lämna lappen till din kontaktlärare.

Vänligen,

Martin Johansson, Praosamordnare
Emma Godtman, Studie- och yrkesvägledare