

Delegationsordning för BYGGNADSNÄMNDEN MELLERUDS KOMMUN

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

	2
Delegationsordningen som instruktion	3
Syfte	3
Ansvar	3
Spridning och dokumentering	3
Information	4
Allmänt om delegationer	4
Vidaredelegation	4
Nämnden kan återkalla delegationen	5
Lägsta nivå	5
Brådskande ärende	5
Verkställighet	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Beslut	6
Attesträtt	6
Brådskande ärenden	6
Förvaltningschefens frånvaro	6
Rutin för anmälan av delegationsbeslut	6
Revidering	6
Förkortningar	6
Delegerat till	6
Övergripande lagstiftning	8
Brådskande ärenden	8
Plan- och bygglagen (PBL) med följdförfattningar	11
Bygglov	11
Rivningslov	13
Föreläggande att inom viss tid vidta rättelse	14
OVK	15
Skyddsrum	16
Lagen om skydd mot olycksfall LSO	16
Tillsyn	16
Sotning	17
Personal, upphandling m.m	18
Anställning	18
Arbetsmiljö	19
Jämställdhet	19
Upphandling	20

20 SA

DELEGATIONSORDNINGEN SOM INSTRUKTION

Syfte

Denna delegationsordning har till syfte att beskriva vilka beslut som Byggnadsnämnden delegerat till tjänstemännen och ordföranden samt på vilka grunder dessa har rätt att fatta olika delegationsbeslut. Ordningen har också till syfte att peka på de olika juridiska verktyg nämnden har för att dess mål och vision ska kunna uppfyllas (även ren verkställighet, där inte delegation behövs, har tagits med för vissa frågor för tydlighetens skull).

Ansvar

Chefen för Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för denna delegationsordning och att information om syftet med instruktionen sprids till de anställda som är berörda på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Spridning och dokumentering

Delegationsordningen ska finnas hos följande personal:

Ordf.	Ordförande (Vid ordförandes ledighet ska vice ordförande ersätta denne.)
HL	Handläggare som är registrerad som ansvarig för ärendet i diariet, men om denne saknas gäller delegationen även annan anställd vid Byggnadsnämnden i speciellt tidspressade ärenden.
SAMC BI	Samhällsbyggnadschef Bygglovingenjör (Vid bygglovingenjörens ledighet kan Stadsarkitekten ersätta denne och registreras då som ansvarig för ärendet i diariet.)
St.Ark.	Stadsarkitekt (Vid stadsarkitektens ledighet kan bygglovingenjören ersätta denne och registreras då som ansvarig för ärendet i diariet.)

Dessutom ska delegationsordningen finnas hos Kommunstyrelsen samt hos samtliga ledamöter och ersättare i Byggnadsnämnden.

Delegationsbeslut som gäller för beslutsattestanter ska finnas hos ekonomiavdelningen samt hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

INFORMATION

Allmänt om delegationer

Kommunallagen reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet.

KL kap 6 § 33

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp ärenden, dock inte i de fall som avses i § 34.

KL kap 6 § 34 beslutanderätt som inte delegeras, överklagande, yttrande, ansvarsfördelning

I följande slag av ärenden, får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation kan inte lämnas till två eller flera tjänstemän att tillsammans besluta i ärende. Delegation får inte heller lämnas till ledamot och tjänsteman tillsammans.

Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe. Delegaten redovisar sedan tillbaka till nämnden. Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde. Nämnden beslutar i vilken ordning det ska ske. Delegatens beslut ska hålla sig inom givna ekonomiska ramar.

Att delegera innebär också att delegaten har rätt att besluta, överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden). Delegaten har också rätt att besluta avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut. Vid överklagande av ett ärende är det delegaten som har rätten att utföra en prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid (kontrollera om helt nya uppgifter tillkommit) och överlämna överklagandet till rätt beslutsinstans.

Är delegaten jävig ska ärendet hänskjutas till Byggnadsnämnden för avgörande.

Byggnadsnämndens ansvarsområde framgår av reglemente som är antaget av kommunfullmäktige.

Anges handläggare, som kan vara fler än en befattningshavare som delegat i delegationsförteckningen tillfaller delegationen den handläggare som är ansvarig enligt registrering i diariet och det följer den ansvarsfördelning i handläggningsordningen som fortlöpande revideras av samhällsbyggnadschefen.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen, d v s samhällsbyggnadschefen, har rätt att besluta om vidaredelegation, under förutsättning att nämnden medgivit detta i särskilt beslut. Den som då beslutar ska redovisa tillbaka till förvaltningschefen som i sin tur anmäler beslutet till Byggnadsnämnden. Observera att det är endast förvaltningschefen

Nämnden kan återkalla delegationen men inte ändra beslutet

Nämnden kan när som helst återkalla delegationsrätten. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta. Det kan gälla ett från principiell synpunkt viktigt ärende i vilket nämnden anser att den bör bestämma själv.

Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe och så att säga är nämnden.

Om nämnden anser att delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden återkalla delegationen.

Lägsta nivå

Den i delegationslistan angivna delegaten är den lägsta nivån. I de fall delegaten/delegaterna i turordning enligt handläggningsordningen p g a arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker inte kan (inom godtagbar tid) fullgöra ett delegationsbeslut, träder Byggnadsnämndens ordförande in som ersättare. Vid vidaredelegation kan delegat avstå från att fatta beslut och förvaltningschefen har då alltid rätt att fatta beslutet istället.

Brådskande ärende

Ordföranden (eller annan nämndledamot som nämnden utsett i ett särskilt ärende) kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden, enl KL kap. 6 § 36. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Verkställighet

Verkställighet/verkställighetsbeslut är bl a ställningstagande som kan ingå i det dagliga arbetet och som inte ger utrymme för några mer självständiga beslut. Här gäller till övervägande del att direkt tillämpa gällande lagar, författningar, kollektivavtal, riktlinjer mm. Verkställighetsbeslut förutsätts ske inom givna ekonomiska ramar. Beslut som är att betrakta som ren verkställighet har ingen delegat införd i förteckningen och ska inte anmälas som delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid överklagning.

Besvärstiden vid överklagning s k laglighetsprövning av kommunalbesvär räknas tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men då räknas överklagningstiden från den dag, när den som beslutet rör, fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Beslut

Attesträtt

Normalt betraktas alla inköp där närmare angivelse redovisats vid anslagstillfället som ren verkställighet. Attesträtten gäller inom de ekonomiska ramar som anges i budget.

Nämnden utser beslutsattestanter.

Brådskande ärenden

Byggnadsnämnden får delegera till ordföranden, presidiet eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i speciella fall när det gäller brådskande ärenden.

Förvaltningschefens frånvaro

Vid förvaltningschefens (SAMC) semesterledighet, sjukfrånvaro eller annan längre frånvaro, dock mer än fem arbetsdagar fattas separat beslut av samhällsbyggnadschefen om vem som blir tf SAMC och vem som därmed får dennes delegation.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas på Byggnadsnämndens nästkommande sammanträde. Anmälan sker enligt följande:

Bygghandläggarna som fattar delegationsbeslut om bygglov etc sparar dem under Bygg/Delegation/2007/07-löpnummer/Fastighetsbeteckning Åtgärd.doc.

Delegationsbeslut om övrigt t ex kvalitetsansvarig diarieförs och tas ut på särskilda delegationslistor. Nämndsekreteraren skriver ut delegationsförteckningarna för varje handläggare, månadsvis, som skickas till nämnden i kallelsen den nästföljande månaden och tas upp för redovisning och beslut att lägga till handlingarna i nämndsprotokollet.

Siffran i kolumnen "Anmälan" anger till vilken instans beslutet ska anmälas:

1. Byggnadsnämnden
2. Länsstyrelsen
3. Riksantikvarieämbetet

Revidering

Delegationsordningen bör revideras vid behov och minst vart fjärde år i samband med ny mandatperiod.

FÖRKORTNINGAR

Författningsrum:

FVL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen
PBL	Plan- och bygglagen (1987:10)
BVL	Lagen om tekn egenskapskrav ... (1994:847)
BVF	Förordningen om tekn egenskapskrav ... (1994:1215)
LSO	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
MB	Miljöbalken (1998:808)
SL	Sekretesslagen (1980:100)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1982:941)

Beslut enl förf.

BN Byggnadsnämnden
Lst Länsstyrelsen

Delegerat till

Ordf. Ordförande (Vid ordförandes ledighet ska vice ordförande ersätta denne.)

HL Handläggare som är registrerad som ansvarig för ärendet i diariet, men om denne saknas gäller delegationen även annan anställd vid Byggnadsnämnden i speciellt tidspressade ärenden.

SAMC Samhällsbyggnadschef

BI Bygglovingenjör (Vid bygglovingenjörens ledighet kan Stadsarkitekten ersätta denne och registreras då som ansvarig för ärendet i diariet.)

St.Ark. Stadsarkitekt (Vid stadsarkitektens ledighet kan bygglovingenjören ersätta denne och registreras då som ansvarig för ärendet i diariet.)

Kart tekn Karttekniker

Överklagas till

Lst Länsstyrelsen

Anmälan

Riksant. Riksantikvarieämbetet

ÖVERGRIPANDE LAGSTIFTNING

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
	BRÅDSKANDE ÄRENDEN						
1.01	Ordföranden får <u>besluta i ett antal ärenden som är så brådskande</u> att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Se exempel på sådana ärenden under 1.02 och 1.03	6 kap. 36 § KL		Ordförande	Beror på typ av beslut!	1	
1.02	I <u>brådskande fall överklaga beslut och domar</u> som innefattar ändring av nämndens beslut eller <u>avge yttranden</u> inom föreskrivna tidsfrister.	6 kap. 36 § KL		Ordförande	Beror på typ av beslut!	1	
1.03	Besluta att <u>överklaga beslut och domar</u> som innefattar ändring av delegatens beslut. (Nämnden överklagar domar som gått nämnden emot.)	Olika lagar beroende på ärendetyp		HL men om handläggare saknas gäller delegationsrätten för anställd vid BN	Beror på typ av beslut!	1	
1.04	Besluta att <u>avge yttranden</u> till högre instans inom föreskrivna tidsfrister. (Nämnden avger själv yttranden i sina egna beslutade ärenden)	Olika lagar beroende på ärendetyp		HL men om handläggare saknas gäller delegationsrätten för anställd vid BN	Beror på typ av beslut!	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
1.05	I brådskande fall besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas samt ansöka om verkställighet eller särskild handräckning.	6 kap. 36 § KL 26 kap. 17 § MB		Ordförande	Beror på typ av beslut!	1	
1.06	Mottagande och hantering av <u>hemliga handlingar</u> angående totalförsvaret.			St.Ark.			X
	SEKRETESSLAGEN SL (1980:100)/ TRYCKFRIHETSFÖRORDNINGEN TF (1982:941)						
1.07	Pröva begäran av enskild om att lämna ut allmän handling. Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet. Gäller även avslag på begäran om sådant utlämnande.	15 kap 6 o 7 §§ SL 14 kap 9 o 10 §§ SL, 2 kap 14 § TF	BN	HL men om handläggare saknas gäller delegationsrätten att avslå denna begäran anställd vid BN	Lst	1	
	FÖRVALTNINGSLAGEN (SFS 1986:223, senast ändrad 1993:611)						
1.08	<u>Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid och överlämna det till den myndighet som ska pröva överklagandet. Avvisa för sent inkommet överklagande.</u>	24 § FVL	BN	HL men om handläggare saknas gäller delegationsrätten för anställd vid BN (gäller inte	Lst	1	

1.09	Rätt att <u>avföra och avsluta ärenden efter begäran om komplettering</u> , där kompletterande handling ej kommit in.	Respektive lag		nämnds- beslut)	HL men om handläggare saknas gäller delegations-rätten för anställd vid BN		1		
------	---	----------------	--	--------------------	--	--	---	--	--

PLAN- OCH BYGGLAGEN (PBL) MED FÖLJDFÖRFATTNINGAR OCH NÄRSTÅENDE FÖRFATTNINGAR

Allmänt

Ersättare för ordföranden är vice ordföranden enligt kommunala principer. Ersättare för bygglovsingenjören vid dennes ledighet är stadsarkitekten. Ersättare för stadsarkitekten vid dennes ledighet är bygglovsingenjör.

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
	Bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i 8 kap. 11 och 12 §§.	PBL 8 kap 1 §					
	(Vid beslut om bygglov och marklov har delegaten rätt att medge mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna (8 kap 11 § sjätte stycket, 12 § fjärde stycket och 18 § andra stycket).)						
5.01	<u>Nybyggnad inom detaljplan eller inom område med områdesbestämmelser av en- eller tvåbostadshus som ej hänför sig till gruppbebyggelse.</u>		BN	BI	Lst	1	
5.02	<u>Ny- och tillbyggnad inom detaljplan av industribyggnad eller av byggnad för annan verksamhet.</u>		BN	BI	Lst	1	
5.03	<u>a) Tillbyggnad eller annan ändring av en- eller två- bostadshus.</u>		BN	BI	Lst	1	
5.04	<u>b) Ny- och tillbyggnad eller annan ändring av ekonomibyggnad, gäststuga, garage eller carport, andra uthus och därmed jämförliga byggnader.</u>		BN	BI	Lst	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
5.05	c) <u>Ny- och tillbyggnad</u> eller annan ändring inom detaljplan eller område med områdesbestämmelser av <u>fritidshus, kolonistugor</u> och liknande byggnader.		BN	BI	Lst	1	
5.06	d) <u>Ny- och tillbyggnad</u> eller annan ändring av <u>kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation</u> eller därmed jämförlig byggnad.		BN	BI	Lst	1	
5.07	<u>Ianspråktagande</u> eller <u>inredning av byggnad</u> helt eller till viss del för väsentligen annat ändamål. (punkt 3)		BN	BI	Lst	1	
5.08	Sådana <u>övriga åtgärder</u> som <u>anges i 1§ första stycket punkt 4</u> (ändring som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri).		BN	BI	Lst	1	
5.09	<u>Bygglov inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked</u> (8 kap 34§).		BN	BI	Lst	1	
5.10	<u>Bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i 8 kap 11, 12 och 12a §§.</u>	PBL 8 kap 2 §	BN	BI	Lst	1	
5.11	<u>Anordna eller väsentligt ändra upplag eller materialgårdar</u> (punkt 2 och 10), <u>uppföra eller väsentligt ändra murar eller plank</u> (punkt 7 och 10), <u>anordna eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus</u> (punkt 8 och 10).		BN	St.Ark.	Lst	1	
5.12	<u>Inrätta eller ändra fast cistern med en största volym av 25 m³</u> (punkt 4 och 10).		BN	BI	Lst		
5.13	<u>Bygglov inom ramen för de villkor som bestäms i bindande förhandsbesked</u> (8 kap 43 §).		BN	BI	Lst		
	Bygglov för:	PBL 8 kap. 3, 6 och 7 §§					
5.14	a) <u>omfärgning m.m. av byggnader</u> (3 § första stycket punkt 1 och 6 § första stycket punkt 1 och 2).		BN	St.Ark.	Lst	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
5.15	b) uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar (3 § första stycket punkt 2 och 7 §).		BN	St.Ark.	Lst	1	
5.16	Bygglov för kompletteringsåtgärder.	PBL 8 kap 13 §	BN	BI	Lst	1	
5.17	Bygglov för tillfällig åtgärd om åtgärder har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig markanvändning.	PBL 8 kap 14 §		BI	Lst	1	
5.18	Rivningslov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i 8 kap och 16 §§, i en detaljplan eller i områdesbestämmelser eller eljest.	PBL 8 kap 8 och 16 §§		BI	Lst	1	
5.19	Marklov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i 8 kap 9 och 18 §§, i en detaljplan eller områdesbestämmelser eller eljest.	PBL 8 kap 9 och 18 §		BI	Lst	1	
5.20	Rätt att vid beslut om bygglov eller marklov medge mindre avvikelse från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenligt med syftet med planen eller bestämmelserna.	PBL 8 kap 11, 12 o 18 §§		BI	Lst	1	
5.21	Föreläggande enligt 8 kap 11§ 2:a st, om fastighetens överensstämmelse med fastighetsplan.	8 kap 11 § andra stycket		St.Ark	Lst	1	
5.22	Avvisa ärende som trots föreläggande om komplettering ej kan avgöras i befintligt skick.	8 kap 20 § andra stycket		BI	Lst	1	
5.23	Beslut om medgivande till att byggnadsarbeten får påbörjas tidigare än tre veckor efter bygganmälan.	PBL 9 kap 2 §/12§		BI	Lst	1	
5.24	Beslut om rivningsplan för arbetena (dvs om innehållet i rivningsplanen)	PBL 9 kap 4§		BI	Lst	1	
5.25	Beslut om kontrollplan för arbetena (dvs om innehållet i kontrollplanen).	PBL 9 kap 9 §		BI	Lst	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
5.26	Beslut om ändring av kontroll- eller rivningsplan.	PBL 9 kap 9 § tredje stycket		BI	Lst	1	
5.27	Anmärkning i anslutning till besiktning (inom ramen för nämndens tillsyn över byggnadsarbeten) som innefattar förbyggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd beslutas av nämnden).	PBL 9 kap 9 § andra stycket (16 kap 7 §)		BI	Lst	1	
5.28	Utfärdande av slutbevis.	PBL 9 kap 10 §		BI	Lst	1	
5.29	Godkännande av kvalitetsansvarig för visst arbete, enligt de riktlinjer som nämnden beslutat.	PBL 9 kap 13 o 14 §		BI	Lst	1	
5.30	Förbud att fortsätta byggnadsarbeten m m enligt 3 § och användningsförbud enligt 16 §.	PBL 10 kap 3 och 16 §§		BI	Lst	1	
5.31	Anmana ägare att ansöka om bygglov, rivningslov eller marklov i efterhand om delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	PBL 10 kap 19§		BI	Lst	1	
5.32	Föreläggande att inom viss tid vidta rättelse.	PBL 10 kap 14 §	BN	- (ej delegation)			
5.33	Medgivande till avvikelser eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.	BBR		BI	Lst	1	
5.34	Bestämmande i varje särskilt fall av avgift enligt 2 § tredje och fjärde styckena taxan för PBL verksamhet.	Taxa för PBL verksamhet 11 kap 5 §, Kommunal taxa		BI	Lst	1	X
5.35	Företräda BN vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet.	Fastighetsbildningslagen 4 kap 25 och 25a §§ Anläggningslagen 21 och 23 §§ Ledningsrättslagen 21 §		St.Ark.	Lst	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
5.36	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Fastighetsbildningslagen 15 kap 11 §		St.Ark.	Lst	1	
5.37	Besluta om adressättning av fastighet.	Fastighetsbildningslagen		Karttekn		1	
5.38	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Anläggningslagen 30 § Ledningsrättslagen 28 §		St.Ark.	Lst	1	
5.40	Godkänna funktionskontrollant (Obligatorisk VentilationKontroll OVK) för viss kontroll och besluta om en annan funktionskontrollant skall utses.	Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk 16 och 17 §§ BVL (SFS 1994:847)		BI	Lst	1	
5.41	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.		BI	Lst	1	

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
5.42	Beslut om längre besiktningintervaller.			BI		1	
5.43	Beslut om mindre avsteg från föreskrifterna.			BI		1	
5.44	Skyddsrumsbeked	Lagen om civilt försvar (1994:1720)1					
5.45	Upprätta protokoll och beslut om underhållsbesiktning av skyddsrum.	6 kap 8§ 6 kap 3§ o 15§		BI BI		1 1	

LAGEN OM SYDD MOT OLYCKOR, LSO (2003:778) MED FÖLJDFÖRFATTNINGAR

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
	LSO (2003:778)						
6.05	Handlingsprogram (sotning) Brandförebyggande syfte (sotning)	3 kap 3 § 3 kap 4 §	BN	- ej delegerat			
6.06	Sotningsdispenser	3 kap 4 §	BN	BI			
6.07	Besluta om nytt tillstånd för brandfarliga varor.	Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 1988:868) 13-14 §§	BN	BI	Lst	1	
6.08	Besluta om nytt tillstånd vid i huvudsak oförändrad verksamhet.	13-14 §§		BI	Lst	1	
6.09	Besluta om återkallelse av tillstånd vid underlåtet utnyttjande och efter anmälan av NÄRF.	15 §	BN	BI	Lst	1	
6.10	Besluta om föreläggande och förbud för efterlevande av lagen.	18 §	BN	- ej delegerat			
6.11	Förena föreläggande och förbud med vite.	18 §	BN	- ej delegerat			

Littera	Beslut avseende	Författning	Beslutsinstans enl förf.	Delegerat till	Överklagas till	Anmälan	Verkställighet
		Förordningen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 1988:1145)					
6.12	Yttrande till polismyndigheten enligt förordningen om brandfarliga och explosiva varor.	27 §		BI	Lst	1	
6.13	Avsytning och medgivande att påbörja hanteringen efter avsyning.	30 §		BI	Lst	1	
6.14	Meddelande av nytt tillstånd vid innehavarskifte med i huvudsak oförändrad verksamhet.	35 §		BI	Lst	1	

