

Handläggare: Jan-Erik Johansson  
Direkttelefon: 0530-183 39  
E-post: jan-erik.johansson@mellerud.se  
Datum: 11-05-31  
Diarienummer

## "Lex Sarah"

### **RUTIN FÖR ANMÄLAN OM ÖVERGREPP/MISSFÖRHÅLLANDE I OMSORGER OM ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

#### **Se SOSFS 2009:24 och SOSFS 2009:25**

Socialstyrelsen är från 2010 tillsynsmyndighet.

Följande rutin för anmälan om övergrepp/missförhållande gäller i Melleruds kommuns vård och omsorg.

#### **Med övergrepp/missförhållande menas här:**

- fysiskt våld (t.ex. slag, nypningar, hårda tag, fasthållning)
- psykiska övergrepp (t.ex. hot, trakasserier, skrämset, kränkningar)
- försummelse (T.ex. medvetet felaktig medicinering, otillräcklig föda, bristande hygien)
- ekonomiska oegentligheter (t.ex. stöld av pengar eller ägodelar, utpressning, förskingring)
- sexuella övergrepp

#### **Anmälningsskyldiga:**

- Var och en som är verksam inom kommunens vård och omsorg om äldre eller funktionshindrade skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast anmäla detta till socialnämnden. Om inte missförhållandet utan dröjsmål avhjälps, skall nämnden anmäla förhållandet till tillsynsmyndigheten. Socialtjänstlagen 14 kap 2 § (Lex Sarah), LSS 24 a §.

#### **Anmälningsskyldigheten gäller:**

- övergrepp eller misstanke om övergrepp, samt annat missförhållande **mot** samtliga personer som har insats enligt Sol, LSS och/eller HSL.
- övergrepp eller misstanke om övergrepp utförda **av** personal, anhöriga eller andra närstående.

#### **Hur anmälan görs:**

- anmälan om övergrepp/missförhållande, eller misstanke därom, skall utan dröjsmål göras till Socialnämnden.
- blanketten "Anmälan om övergrepp/missförhållande" skall användas!
- om missförhållandet inte utan dröjsmål avhjälps, skall Socialnämnden anmäla förhållandet till tillsynsmyndigheten.

**Utredning:**

Socialnämnden ålägger berörd enhetschef att utreda händelsen/missförhållandet. Utredaren skall samråda med M.A.S. och socialchef om vidare handläggning.

Om utredningen klart visar att inget övergrepp skett, eller inget missförhållande föreligger, lämnas ärendet utan åtgärd.

Enhetschefen underrättar den enskilde, samt anhörig/närstående, att övergrepp/missförhållande inträffat, samt att utredning påbörjats.

Vid misstanke om brottslig handling tar socialnämnden ställning till om händelsen skall polisanmälas.

Utredningsmaterialet, utan identifiering av den som utfört/misstänks ha utfört övergrepp, skall förvaras i personakt, eller om sådan inte finns, i patientjournalen.

**Beslut:**

Utredningen skall alltid leda till ett beslut, vilket skall dokumenteras, liksom vilka åtgärder som vidtagits med anledning av beslutet.

Den enskilde och/eller anhörig/närstående delges beslutet.

Beslutet förvaras tillsammans med utredningsmaterialet som tidigare beskrivits.

Mellerud 2011-01-12  
Jan-Erik Johansson  
enhetschef/MAS

MELLERUDS KOMMUN  
Vård och omsorg

### ANMÄLAN OM ÖVERGREPP/MISSFÖRHÅLLANDE

Används vid anmälan om övergrepp/missförhållande eller misstanke därom.

Datum för anmälan:     /   200....

Namn på vårdtagare som utsatts

Pers nr

Övergreppet skedde:     /   200....

Kl:

Var skedde övergreppet?

Vad hände? Typ av missförhållande?

**Beskriv uppkommen skada och skadans placering**

Brutna ben, sårskada, blåmärke, brännskada etc. Om ingen märkbar skada kan noteras (ex vid psykiska övergrepp, försummelser eller annat missförhållande), vilken skada kan man förmoda att personen fått? (bifoga, om möjligt, foto av skadan)

**Övriga uppgifter av betydelse/Beslut**

.....  
anmälares underskrift

.....  
enhetschefens underskrift