

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	Sign 1:28

## Delegeringsregler för Melleruds kommun

### Allmänna regler vid delegeringsbeslut utifrån bestämmelser i Kommunallagen

- 1) Genom delegering flyttas beslutanderätten från kommunstyrelsen till delegaten, vilken träder i kommunstyrelsens ställe.
- 2) Delegates beslut är kommunrättsligt ett kommunstyrelsens beslut.
- 3) Delegerat beslut skall snarast *skriftligen* anmälas till kommunstyrelsen.
- 4) Beslut fattat av delegaten kan inte ändras av kommunstyrelsen, men beslutet kan överklagas på samma sätt som om kommunstyrelsen fattat det.
- 5) En delegat behöver inte använda sig av sin delegeringsrätt utan kan överlåta beslutet till kommunstyrelsen.
- 6) Kommunstyrelsen kan när som helst återta en delegeringsrätt. Beslut som fattas med stöd av given delegering är ett avgörande på kommunstyrelsens vägnar och är således att betrakta som ett av kommunstyrelsen fattat beslut. Härav följer att när beslut anmäles, kan styrelsen inte ompröva eller ändra av delegat fattat beslut.
- 7) Ställföreträdande för tjänsteman har samma beslutanderätt som den han ställföreträder.
- 8) I de fall delegering lämnats till tjänsteman och denne – p.g.a. arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker – inte kan, inom en för varje enskilt ärende godtagbar tid, fullgöra delegeringsåligganden, träder kommunstyrelsens ordförande in som ersättare.

### Kommunallagen

- 1) Kommunstyrelsen får uppdra, med stöd av 6 kap, 33 § i kommunallagen, åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med de begränsningar som följer av 34 §.
- 2) I följande slag av ärenden får beslutsrätten inte delegeras enligt 34 §:
  - a. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet,
  - b. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av kommunstyrelsen i dess helhet, eller av fullmäktig har överklagats,
  - c. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
  - d. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- 3) Beslut som fattas med stöd av delegering, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.
- 4) Beslut som fattas med stöd av given delegering är ett avgörande på kommunstyrelsens vägnar och är således att betrakta som ett av kommunstyrelsen fattat beslut. Härav följer att när beslut anmäls, kan styrelsen inte ompröva eller ändra delegat fattat beslut.
- 5) Ställföreträdande för tjänsteman har samma beslutanderätt som den han företräder.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	2:28
	Sign	

- 6) I de fall delegering lämnats till tjänsteman och denne – pga. Arbetsmarknadskonflikt, sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag och därmed jämställda orsaker – inte kan, inom en för varje enskilt ärende godtagbar tid, fullgöra delegeringsåliggandena, träder kommunstyrelsens ordförande in som ersättare.
- 7) Om kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningschef inom styrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering).

### **Förkortningsförteckning**

KS-ordf. avses Kommunstyrelsens ordförande

KSau avses Kommunstyrelsens arbetsutskott

K-chef avses Kommunchefen

F-chef avses Förvaltningschef

Enh-chef avses Enhetschef

Ek-chef avses Ekonomichef

Pers-chef avses Personalchef

Redov-chef avses Redovisningschef

Adm-chef avses Administrativ chef

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	Sign
		3:28

## Innehållsförteckning

A ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	7
A1 Allmänna ärenden.....	7
1.1 Fullmakt: .....	7
1.2 Allmän handling:.....	7
1.3 Avvisa överklaganden: .....	7
1.4 Yttranden.....	7
1.5 Avtalsbrott .....	7
A 2 Brådskande ärenden .....	8
2.1 Brådskande ärenden.....	8
2.2 Extraordinära händelser.....	8
A 3 Övriga allmänna ärenden.....	8
3.1 Firmatecknare .....	8
3.2 Ersättning till förtroendevalda.....	8
3.3 Kommunvapnet .....	9
3.4 Representation .....	9
3.5 Uppvaktningar.....	9
3.6 Förtroendevalds deltagande i kurser och konferenser .....	9
3.7 Hemvärnsmän .....	9
B PERSONALÄRENDEN .....	9
B 4 Tillsvidareanställningar .....	9
4.1 Tillsvidareanställning kommunchef.....	9
4.2 Tillsvidareanställning förvaltningschef.....	10
4.3 Tillsvidareanställning ekonomichef .....	10
4.4 Tillsvidareanställning personalchef .....	10
4.5 Tillsvidareanställning enhetschefer .....	10
4.6 Tillsvidareanställning övrig personal .....	10
B 5 Visstidsanställningar .....	10
5.1 Kommunchef.....	10
5.2 Förvaltningschef .....	10
5.3 Enhetschef .....	10
5.4 Övrig personal .....	10
5.5 Beordrande om tillfällig anställning.....	10
B 6 Anställningens upphörande .....	11
6.1 Uppsägning .....	11
6.2 Omplacering.....	11
6.3 Avstängning .....	11
6.4 Disciplinpåföljd .....	11
6.5 Polisanmälan .....	11
B 7 Pension .....	12
7.1 Kvarstående i tjänst .....	12
7.2 Särskild avtalspension .....	12
7.3 Samordningsfri inkomst.....	12
7.4 Pensionsbrev .....	12
B 8 Lön och andra anställningsförmåner.....	12
8.1 Löneöversyn.....	12
8.2 Löneöversyn, kommunchefen .....	12
8.3 Löneöversyn, övriga .....	12
8.4 Kollektivavtalsförhandlingar .....	12
8.5 Lönevillkor nyanställd .....	13
8.6 Lön vid visstidsanställning.....	13
8.7 Övriga avtal .....	13
B 9 Ledighet .....	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	4:28
	Sign	

9.1 Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal: .....	13
9.2 Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal: .....	13
9.3 Begäran om läkarintyg.....	13
B 10 Utbildning .....	14
10.1 Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget.....	14
B 11 Bisyssla .....	14
11.1 Anmälan om bisyssla .....	14
11.2 Förbud mot bisyssla.....	14
B 12 Organisation.....	14
12.1 Förvaltningsorganisation .....	14
12.2 Beslut om bemanning .....	14
B 13 Arbetskonflikt avseende personal inom Melleruds kommun .....	15
13.1 Tvisteförhandlingar.....	15
13.2 Konfliktanvisningar.....	15
13.3 Dispens från stridsåtgärder .....	15
13.4 Beslut om skyddsarbete .....	15
B 14 Egen bil .....	15
14.1 Avtal om egen bil .....	15
B 15 MBL .....	15
15.1 MBL.....	15
15.2 MBL.....	15
B 16 Fackligt arbete.....	16
16.1 Löneförmåner vid fackligt arbete .....	16
C EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN .....	16
C 17 Ekonomiärenden .....	16
17.1 Avskrivningar .....	16
17.2 Försäkring .....	16
17.3 Lån och placeringar .....	16
17.4 Attest vid ersättningar vid representation.....	16
17.5 Investeringar.....	16
17.6 Borgensåtaganden .....	17
17.7 Donationsmedel .....	17
C 18 Upphandlingar.....	17
18.1 Leasing/hyrköp .....	17
18.2 Upphandling av varor och tjänster .....	17
18.3 Upphandling av förvaltningsövergripande varor och tjänster samt ramavtal.....	17
18.4 Upphandling av investeringsobjekt med igångsättningstillstånd.....	17
18.5 Kommunens statistik .....	17
D SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN .....	18
D 19 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden .....	18
19.1 Vaghållningsbidrag .....	18
19.2 VA-taxa .....	18
19.3 Renhållningstaxa.....	18
19.4 Bostadsanpassningsbidrag.....	18
D 20 Markärenden.....	18
20.1 Försäljning av mark.....	18
20.2 Försäljning av tomtmark .....	18
20.3 Försäljning av råmark .....	18
20.4 Utarrendering av kommunens mark.....	18
20.5 Utarrendering av kommunens mark övrigt.....	18
20.6 Servituts- och ledningsupplåtelser .....	18
20.7 Upplåtelse platsmark .....	19
D 21 Lokala trafikföreskrifter, mm .....	19

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	Sign 5:28

E PLAN- OCH BYGGÄRENDEN .....	19
E 22 Plan- och byggärenden .....	19
22.1 Planförslag .....	19
22.2 Samrådsyttranden.....	19
22.3 Framställningar och yttranden från byggnadsnämnd m.fl. ....	19
22.4 Tillstånd till allmän kameraövervakning.....	19
F 23 KOMMUNKONTORET .....	19
23.1 Öppethållande .....	19
G 24KOLLEKTIVTRAFIK.....	20
24.1 Kollektivtrafikfrågor.....	20
H MEDBORGARKONTORET.....	20
H 25 Färdtjänstärenden .....	20
25.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736).....	20
25.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735) .....	20
H 26 Lotteriärenden.....	20
26.1 Lotteriärenden .....	20
H 27 Föreningsbidrag.....	20
27.1 Föreningsbidrag .....	20
ALTERNATIV/KOMPLEMENT .....	21
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT .....	21
Allmänna ärenden .....	21
Personalärenden .....	21
Ekonomiadministrativa ärenden .....	21
Plan- och byggärenden .....	22
Medborgarkontoret.....	22
KS:S ORDFÖRANDE.....	22
Allmänna ärenden .....	22
Personalärenden .....	22
KOMMUNSTYRELSENS VICE ORDFÖRANDE.....	22
KOMMUNFULLMÄKTIGES ORDFÖRANDE .....	22
KRISLEDNINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE.....	23
ORDINARIE LEDAMOT AV KSAU I ORDNING EFTER LEVNADSÅLDER .....	23
RESPEKTIVE FÖRTROENDEVALD .....	23
KOMMUNCHEF .....	23
Allmänna ärenden .....	23
Personalärenden .....	23
Ekonomiadministrativa ärenden .....	24
Samhällsbyggnadsärenden .....	24
FÖRVALTNINGSCHEF .....	24
Allmänna ärenden .....	24
Personalärenden .....	25
Ekonomiadministrativa ärenden .....	25
FÖRVALTNINGSCHEF SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN, DESSUTOM .....	25
EKONOMICHEF .....	26
PERSONALCHEF .....	26
ENHETSCHEF .....	27
Allmänna ärenden .....	27
Personalärenden .....	27
Ekonomiadministrativa ärenden .....	27
ADMINISTRATIV CHEF, DESSUTOM .....	27
ENHETSCHEF GATUENHETEN, DESSUTOM.....	27
ENHETSCHEF VA OCH RENHÅLLNING .....	27
REDOVISNINGSCHEF.....	27

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	6:28
	Sign	

EKONOM SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN .....	28
INFORMATIONANSVARIG .....	28
RÄDDNINGSLEDARE I TJÄNST .....	28
SAMORDNARE .....	28
SAMHÄLLSVÄGLEDARE .....	28
DALSLANDS MILJÖNÄMND, CHEF ELLER KONTAKTPERSON.....	28

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 7:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>A ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>		
<b>A1 Allmänna ärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>1.1 Fullmakt:</b>		
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	<b>KS-ordf.</b>	<b>Beslut</b>
<b>1.2 Allmän handling:</b>		
Beslut att avslå begäran hos kommunstyrelsen att få ta del av allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll, som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll eller eljest förfoga över den (2 kap 14-15 §§ Tryckfrihetsförordningen);		
– handling förvarad på kommunledningskontoret;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– handling förvarad på respektive förvaltningskontor;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– prövning av utlämnande av socialtjänstlagens akter som överlämnats till kommunstyrelsen för forskningsändamål.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>1.3 Avvisa överklaganden:</b>		
Beslut enligt 24 § Förvaltningslagen (gäller ej beslut som överklagas enligt 10 kap kommunallagen) att avvisa för sent inkommet överklagande:		
– överklaganden av beslut att anta detaljplan eller områdesbestämmelser;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övriga överklaganden.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>1.4 Yttranden</b>		
Yttranden till polismyndighet enl. allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster:	<b>Enh-chef gatu-enheten</b>	<b>Beslut</b>
Yttranden i ärenden som inte är av principiell karaktär.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>1.5 Avtalsbrott</b>		
Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal:		
– Kommunstyrelsen	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– Nämnd.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	Sign 8:28

<b>A 2 Brådskande ärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>2.1 Brådskande ärenden</b>		
Beslut i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (sådant beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde).	<b>KS au</b>	<b>Beslut</b>
Beslut så brådskande att inte heller arbetsutskottets avgörande kan avvaktas.	<b>KS-ordf.</b>	<b>Beslut</b>
<b>2.2 Extraordinära händelser</b>		
Bedömning när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion, vid förfall för ordförande och vice ordförande.	<b>ordinarie ledamot av KSau i ordning efter levnadsålder</b>	<b>Beslut</b>
Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.	<b>Räddningsledare i tjänst, K-chef, F-chef, inklusive chef eller kontaktperson för Dalslands Miljökontor, Beredskapsamordnare</b>	
Beslut på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas, vid förfall för ordförande och vice ordföranden.	<b>Ordinarie ledamot av KSau i ordning efter levnadsålder</b>	<b>Beslut</b>
Beslut att aktivera informationsorganisationen och uppdra till informationsansvarig att leda arbetet enligt informationsplan.	<b>Krisledningsnämndens ordförande</b>	<b>Beslut</b>
Inkalla tolkar.	<b>Informationsansvarig</b>	<b>Verkställighet</b>

<b>A 3 Övriga allmänna ärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>3.1 Firmatecknare</b>		
Rätt att teckna firman Melleruds kommun.	<b>KS-ordf. och K-chef var för sig</b>	<b>Beslut</b>
<b>3.2 Ersättning till förtroendevalda</b>		
Inför varje kalenderår, efter redovisning av personalchefen, fastställa den regleringskoefficient som ska gälla för ersättning till förtroendevalda.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 9:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>3.3 Kommunvapnet</b>		
Tillstånd att använda kommunens vapen.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>3.4 Representation</b>		
Representation av Melleruds kommun skall företrädas av:		
– Kommunfullmäktige;	<b>Fullmäktiges ordf.</b>	<b>Verkställighet</b>
– Kommunstyrelsen;	<b>KS-ordf. och/eller K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– Nämnd.	<b>Ordf. och/eller F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>3.5 Uppvaktnings</b>		
Uppvaktnings som enligt uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från Melleruds kommun gentemot:		
– personal;	<b>Resp. chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– näringsliv.	<b>KS-ordf och/eller K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>3.6 Förtroendevalds deltagande i kurser och konferenser</b>		
KS-ordf och vice ordf. deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål:		
– om högst två dagar;	<b>KS-ordf, vice ordf</b>	<b>Verkställighet</b>
– om mer än två dagar.	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
övriga förtroendevalds deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål:		
– Kommunstyrelsen.	<b>Ksau</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>3.7 Hemvärnsmän</b>		
Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	<b>Beredskaps-samordnaren</b>	<b>Beslut</b>

<b>B PERSONALÄRENDE</b>		
<b>B 4 Tillsviareanställningar</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>4.1 Tillsviareanställning kommunchef</b>		
Tillsviareanställning av kommunchef, i samråd med personalchef.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 10:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>4.2 Tillsvidareanställning förvaltningschef</b>		
Tillsvidareanställning av förvaltningschef, i samråd med kommunchef och personalchef.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>
<b>4.3 Tillsvidareanställning ekonomichef</b>		
Tillsvidareanställning av ekonomichef, i samråd med kommunchef och personalchef.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>
<b>4.4 Tillsvidareanställning personalchef</b>		
Tillsvidareanställning av personalchef, i samråd med kommunchef.	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
<b>4.5 Tillsvidareanställning enhetschefer</b>		
Tillsvidareanställning av enhetschefer, i samråd med personalchefen.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>4.6 Tillsvidareanställning övrig personal</b>		
Tillsvidareanställning av övrig personal, i samråd med personalchef.	<b>Enhetschef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 5 Visstidsanställningar</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>5.1 Kommunchef</b>		
– Över 2 månader;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– T.o.m. 2 månader vid kommunchefs semester eller annan frånvaro.	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>5.2 Förvaltningschef</b>		
– Över 6 månader, i samråd med kommunchef och personalchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– T.o.m. 6 månader, i samråd med personalchef.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>5.3 Enhetschef</b>		
Visstidsanställning, i samråd med personalchef.	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>5.4 Övrig personal</b>		
Visstidsanställning, i samråd med personalchef:		
– Över 6 månader;	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>
– T.o.m. 6 månader.	<b>Enh-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>5.5 Beordrande om tillfällig anställning</b>		
Beordrande om tillfällig anställning av högre befattning såsom:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	11:28
	Sign	

<b>B 6 Anställningens upphörande</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>6.1 Uppsägning</b>		
Godkännande av medarbetares uppsägning, i samråd med personalchef.	<b>Respektive chef</b>	<b>Beslut</b>
Uppsägning av personal pga. arbetsbrist, i samråd med personalchef.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
Uppsägning av personliga skäl/avsked av personal, i samråd med personalchef.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>6.2 Omplacering</b>		
Omplacering av personal, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef och övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
Omplacering av personal mellan förvaltningarna inom kommunen när överenskommelse inte kunnat nås, i samråd med personalchef.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>6.3 Avstängning</b>		
Avstängning, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef och övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>6.4 Disciplinpåföljd</b>		
Disciplinpåföljd, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef och övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>6.5 Polisanmälan</b>		
Polisanmälan, i samråd med personalchef, mot personal som misstänkts för brott i tjänst:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef och övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	12:28
	Sign	

<b>B 7 Pension</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>7.1 Kvarstående i tjänst</b>		
Beslut om kvarstående i nuvarande tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal.	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>7.2 Särskild avtalspension</b>		
Beviljande av särskild avtalspension och alternativ KAP-KL, se pensionspolicy, i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>7.3 Samordningsfri inkomst</b>		
Samordningsfri inkomst, se pensionspolicy.	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
<b>7.4 Pensionsbrev</b>		
Utfärdande av pensionsbrev.	<b>Adm-chef</b>	<b>Verkställighet</b>

<b>B 8 Lön och andra anställningsförmåner</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>8.1 Löneöversyn</b>		
Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom Melleruds kommun.	<b>Ksau</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>8.2 Löneöversyn, kommunchefen</b>		
Löneöversyn för kommunchefen.	<b>KS-ordf.</b>	<b>Beslut</b>
<b>8.3 Löneöversyn, övriga</b>		
Löneöversyn, i samråd med personalchef:		
– för förvaltningschef;	<b>K-chef.</b>	<b>Beslut</b>
– för enhetschef gäller även i samråd med kommunchef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– för övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef.	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>8.4 Kollektivavtalsförhandlingar</b>		
Kollektivavtalsförhandlingar om lön eller andra anställningsförmåner för personal inom kommunen.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	Sign
		13:28

<b>8.5 Lönevillkor nyanställd</b>		
Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny personal, i samråd med personalchefen:		
– kommunchef;	<b>KS-ordf.</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschefer;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef.	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>8.6 Lön vid visstidsanställning</b>		
Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfälliga anställningar. Samråd med personalchefen:		
– kommunchef;	<b>KS-ordf.</b>	<b>Verkställighet</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– övrig personal.	<b>Enh-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>8.7 Övriga avtal</b>		
Teckna lokala och centrala kollektivavtal.	<b>Pers.chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 9 Ledighet</b>		
<b>Delegeringsärenden</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>9.1 Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal:</b>		
– kommunchef;	<b>KS-ordf.</b>	<b>Verkställighet</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– övrig personal.	<b>Enh-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>9.2 Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal:</b>		
– kommunchef;	<b>KS-ordf.</b>	<b>Verkställighet</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>9.3 Begäran om läkarintyg</b>		
Begäran om läkarintyg avseende kortare sjukskrivning än 8 dagar.	<b>Respektive chef</b>	<b>Verkställighet</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 14:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>B 10 Utbildning</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>10.1 Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget</b>		
Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget under:		
– Högst fem dagar vid varje tillfälle	<b>Respektive chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– Därutöver:		
– kommunchef;	<b>KS-ordf</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal.	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 11 Bisyssla</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>11.1 Anmälan om bisyssla</b>		
Begäran om uppgift om bisyssla.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>11.2 Förbud mot bisyssla</b>		
Förbud mot bisyssla, tas i samråd med personalchef:		
– kommunchef;	<b>KS-ordf.</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 12 Organisation</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>12.1 Förvaltningsorganisation</b>		
Förändring av förvaltningsorganisation, i samråd med nämnd och kommunchef.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>12.2 Beslut om bemanning</b>		
Beslut om bemanning samt inrättande och avveckling av anställningar inom budgetram:		
– Kommunstyrelsen;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– Nämnd.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 15:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>B 13 Arbetskonflikt avseende personal inom Melleruds kommun</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>13.1 Tvisteförhandlingar</b>		
Tvisteförhandlingar på grund av konflikt.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>13.2 Konflikthanvisningar</b>		
Beslut om konflikthanvisningar.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>13.3 Dispens från stridsåtgärder</b>		
Begäran om dispens från stridsåtgärder.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>13.4 Beslut om skyddsarbete</b>		
Beslut om skyddsarbete.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 14 Egen bil</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>14.1 Avtal om egen bil</b>		
Avtal om användandet av egen bil i tjänsten:		
– kommunchef;	<b>KS-ordf</b>	<b>Beslut</b>
– förvaltningschef;	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
– enhetschef;	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
– övrig personal.	<b>Enh-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>B 15 MBL</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>15.1 MBL</b>		
Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 11, 12, 19 och 38 §§:		
– Kommunstyrelsen;	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– nämnd, förvaltning;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– enhet.	<b>Enh-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>15.2 MBL</b>		
Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 14 §.	<b>Pers-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	16:28
	Sign	

<b>B 16 Fackligt arbete</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>16.1 Löneförmåner vid fackligt arbete</b>		
Beslut om bibehållna löneförmåner vid fackligt arbetet och utbildning.	<b>Pers-chef</b>	<b>Verkställighet</b>

<b>C EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>		
<b>C 17 Ekonomiärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>17.1 Avskrivningar</b>		
Bokföringsmässiga avskrivningar av Melleruds kommuns fordringar:		
– fordringar över 15.000 SEK;	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
– fordringar under 15.000 SEK.	<b>Redov-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
Avskrivningar till följd av konstaterad kundförlust i samband med konkurs eller ackorduppgörelse.	<b>Ek-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>17.2 Försäkring</b>		
Godkännande av Melleruds kommuns avtal med försäkringsbolag om avvikelser från försäkringsvillkor i samband med skadereglering.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
Undertecknande av Melleruds kommuns försäkringar.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>17.3 Lån och placeringar</b>		
Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller omställning av lån i enlighet med finanspolicy.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
Placering av Melleruds kommuns medel i enlighet med finanspolicy.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>17.4 Attest vid ersättningar vid representation</b>		
Beslutsattester beträffande ersättningar vid representation enligt attestreglemente:		
– kommunchefens;	<b>KS-ordf</b>	<b>Verkställighet</b>
– förvaltningschefs, ekonomichefs, personalchefs;	<b>K-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– enhetschefers;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– övrig personals.	<b>Enh-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>17.5 Investeringar</b>		
Beslutanderätt avseende igångsättande, inom ramen för kommunstyrelsens budgeterade investeringar, avseende:		
– investeringar understigande 1 000 000 SEK per objekt.	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 17:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>17.6 Borgensåtaganden</b>		
Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen till helägda företag enligt finanspolicy.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>17.7 Donationsmedel</b>		
Placering av donationsmedel enligt finanspolicy.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
Utdelning av donationsmedel inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	<b>Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen</b>	<b>Beslut</b>

<b>C 18 Upphandlingar</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>18.1 Leasing/hyrköp</b>		
Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan Melleruds kommun och annan part, inom budget, i samråd med förvaltningschef.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>18.2 Upphandling av varor och tjänster</b>		
Upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.	<b>Respektive chef</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>18.3 Upphandling av förvaltningsövergripande varor och tjänster samt ramavtal</b>		
Upphandling och avtalsteckning (ramavtal) avseende förvaltningsövergripande varor och tjänster.	<b>Ek-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>18.4 Upphandling av investeringsobjekt med igångsättningstillstånd</b>		
Infordra konsult-, leverans- och entreprenadanbud, anta anbud, träffa avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer samt häva/förkasta sådant avtal/anbud och i samband därmed företräda Melleruds kommun och bevara dess rätt:		
– under 1 000 000 SEK;	<b>F-chef</b>	<b>Verkställighet</b>
– över 1 000 000 SEK.	<b>Ksau</b>	<b>Beslut</b>
<b>18.5 Kommunens statistik</b>		
Ansvar för framtagande av kommunens statistik	<b>Info-ansvarig</b>	<b>Verkställighet</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 18:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>D SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN</b>		
<b>D 19 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bi-dragsärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>19.1 Väghållningsbidrag</b>		
Besluta i ärenden angående utgivande av väghållningsbidrag i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>19.2 VA-taxa</b>		
Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	<b>Enh-chef VA- och renhållning</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>19.3 Renhållningstaxa</b>		
Tillämpning av taxa och reglemente för kommunens renhållningsverk inkl. slamsugning.	<b>Enh-chef VA- och renhållning</b>	<b>Verkställighet</b>
<b>19.4 Bostadsanpassningsbidrag</b>		
Beslut i ärenden angående bostadsanpassningsbidrag.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>D 20 Markärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>20.1 Försäljning av mark</b>		
Försäljning av mark för industri, hantverk och handel inom fastställd taxa och detaljplan i samråd med KSAU.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>20.2 Försäljning av tomtmark</b>		
Tomtförsäljning för eignahemsbebyggelse inom detaljplan.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>20.3 Försäljning av råmark</b>		
Försäljning av råmark.	<b>KSAU</b>	<b>Beslut</b>
<b>20.4 Utarrendering av kommunens mark</b>		
Utarrendering av kommunens mark för industri, hantverk och handel, högst fem år i sänder i samråd med KSAU.	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>20.5 Utarrendering av kommunens mark övrigt</b>		
Utarrendering av kommunens mark för övriga ändamål, högst fem år i samråd med KSAU.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>20.6 Servituts- och ledningsupplåtelser</b>		
Servituts- och ledningsupplåtelser.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 19:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>20.7 Upplåtelse platsmark</b>		
Upplåtelse av allmän platsmark.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>D 21 Lokala trafikföreskrifter, mm</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
Utfärda tillfällig lokal trafikföreskrift enligt Vägtrafikkungörelsen och Terrängtrafikkungörelsen i tillämpliga delar.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
Beslut om undantag för rörelsehindrade när det gäller lokala trafikföreskrifter som avser stannande eller parkering.	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
Beslut om tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>

<b>E PLAN- OCH BYGGÄRENDEN</b>		
<b>E 22 Plan- och byggärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>22.1 Planförslag</b>		
Lägga förslag till byggnadsnämnden på planer som finns upptagna i byggnadsnämndens budget.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>
<b>22.2 Samrådsyttranden</b>		
Yttranden över detaljplan som ställs ut för samråd.	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>
<b>22.3 Framställningar och yttranden från byggnadsnämnd m.fl.</b>		
Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnd eller fastighetsbildningsmyndighet angående fastighetsbildning, bygglov m.m. samt ansöka om och representera nämnden vid lantmäteriförrättningar	<b>F-chef</b>	<b>Beslut</b>
<b>22.4 Tillstånd till allmän kameraövervakning</b>		
Yttranden enligt lag 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning	<b>Samordnare</b>	<b>Beslut</b>

<b>F 23 KOMMUNKONTORET</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>23.1 Öppethållande</b>		
Beslut om öppethållande av kommunkontoret	<b>K-chef</b>	<b>Beslut</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida 20:28
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	

<b>G 24 KOLLEKTIVTRAFIK</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>24.1 Kollektivtrafikfrågor</b>		
Yttranden över remisser och planer avseende kollektivtrafik	<b>Samordnare</b>	<b>Beslut</b>

<b>H MEDBORGARKONTORET</b>		
<b>H 25 Färdtjänstären</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>25.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736)</b>		
Beslut avseende tillstånd enligt 7-9 §§	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 12 §.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>
Beslut avseende tillstånd enligt 4-7 §§.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 §.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>
<b>25.2 Riksfärdtjänst (Lagen om riksfärdtjänst SFS 1997:735)</b>		
Beslut avseende tillstånd enligt 4 – 7 §§.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>
Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 §.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>

<b>H 26 Lotteriärenden</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>26.1 Lotteriärenden</b>		
Ärenden enligt lotterilagen:		
– ärenden av principiell betydelse;	<b>KSau</b>	<b>Beslut</b>
– övriga ärenden med undantag för avslagsbeslut.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Beslut</b>

<b>H 27 Föreningsbidrag</b>		
<b>Delegeringsärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut/Verkst.</b>
<b>27.1 Föreningsbidrag</b>		
Utbetalning av föreningsbidrag enligt fastställd norm.	<b>Samhällsvägle- dare</b>	<b>Verkställighet</b>

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	21:28
	Sign	

### ALTERNATIV/KOMPLEMENT

Kommunstyrelsen delegerar till nedan nämnda politiska organ, politiker eller arbetstagare hos kommunen att på styrelsens vägnar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som styrelsen särskilt beslutat fatta beslut i de ärendegrupper som anges nedan.

Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicy finns angiven i policy.

<b>KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT</b>	
<b>Allmänna ärenden</b>	
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (sådant beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde).
2.	Inför varje kalenderår, efter redovisning av personalchefen, fastställa den regleringskoefficient som ska gälla för ersättning till förtroendevalda.
3.	KS-ordf och vice ordf:s deltagande i kurs/konferens om mer än två dagar, inom budget för avsett ändamål.
4.	Övriga förtroendevaldas inom kommunstyrelsen deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål.
<b>Personalärenden</b>	
5.	Tillsvidareanställning av kommunchef, i samråd med personalchef.
6.	Tillsvidareanställning av förvaltningschef i samråd med kommunchef och personalchef.
7.	Tillsvidareanställning av ekonomichef i samråd med kommunchef och personalchef.
8.	Tillsvidareanställning av personalchef i samråd med kommunchef.
9.	Visstidsanställning över 2 månader av kommunchef.
10.	Visstidsanställning över 6 månader av förvaltningschef, i samråd med kommunchef och personalchef.
11.	Beordrande om tillfällig anställning av högre befattning såsom kommunchef.
12.	Omplacering av kommunchef, i samråd med personalchef.
13.	Avstängning av kommunchef, i samråd med personalchef.
14.	Disciplinpåföljd avseende kommunchef, i samråd med personalchef.
15.	Polisanmälan mot kommunchef som misstänkts för brott i tjänst, i samråd med personalchef.
16.	Beslut om kommunchefs kvarstående i nuvarande tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef.
17.	Beviljande av särskild avtalspension och alternativ KAP-KL, se pensionspolicy, för kommunchef och förvaltningschef i samråd med personalchef.
18.	Samordningsfri inkomst för kommunchef och förvaltningschef, se pensionspolicy.
19.	Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom Melleruds kommun.
<b>Ekonomiadministrativa ärenden</b>	
20.	Beslutanderätt avseende igångsättande avseende investeringar understigande 1 000 000 SEK, inom ramen för kommunstyrelsens budgeterade investeringar.
21.	Infordra konsult-, leverans- och entreprenadanbud, anta anbud, träffa avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer samt häva/förkasta sådant avtal/anbud och i samband därmed företräda Melleruds kommun och bevara dess rätt, över 1 000 000 SEK.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	22:28
	Sign	

### Markärenden

- 22.** Försäljning av råmark.

### Plan- och byggärenden

- 23.** Lägga förslag till byggnadsnämnden på planer som finns upptagna i byggnadsnämndens budget.
- 24.** Avge yttranden över detaljplan som ställs ut för samråd.

### Medborgarkontoret

- 25.** Ärenden enligt lotterilagen: ärenden av principiell betydelse.

## KS ORDFÖRANDE

### Allmänna ärenden

- 1.** Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.
- 2.** Beslut så brådskande att inte heller arbetsutskottets avgörande kan avvaktas.
- 3.** Rätt att teckna firman Melleruds kommun.
- 4.** Representation av Melleruds kommun skall företrädas av: KS och/eller K-ch.
- 5.** Uppvaktningar som enligt uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från Melleruds kommun, gentemot näringsliv, alternativt tillsammans med K-ch.

### Personalärenden

- 6.** Löneöversyn för kommunchefen.
- 7.** Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny personal, i samråd med personalchefen: kommunchef.
- 8.** Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfälliga anställningar. Samråd med personalchefen avseende kommunchef.
- 9.** Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal avseende kommunchef.
- 10.** Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal kommunchef.
- 11.** Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget utöver 5 dagar avseende kommunchef.
- 12.** Förbud mot bisyssla tas i samråd med personalchef avseende kommunchef.
- 13.** Avtal om användandet av egen bil i tjänsten avseende kommunchef.
- 14.** Beslutsattester beträffande ersättningar vid kommunchefens representation enligt attestreglemente.
- 15.** KS-ordf och vice ordf. deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål: om högst två dagar.

## KOMMUNSTYRELSENS VICE ORDFÖRANDE

- 1.** Deltagande i kurs/konferens inom budget för avsett ändamål: om högst två dagar.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES ORDFÖRANDE

- 2.** Representation av Melleruds kommun skall företrädas av kommunfullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	23:28
	Sign	

### KRISLEDNINGSNÄMNDENS ORDFÖRANDE

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Beslut att aktivera informationsorganisationen och uppdra till informationsansvarig att leda arbetet enligt informationsplan. |
|----|---|

### ORDINARIE LEDAMOT AV KSAU I ORDNING EFTER LEVNADSÅLDER

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Vid förfall för ordförande och vice ordförande, bedömning när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.                     |
| 2. | Vid förfall för ordförande och vice ordförande, beslut på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas. |

### RESPEKTIVE FÖRTROENDEVALD

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Eget deltagande i kurs/konferens om högst två dagar inom budget för avsett ändamål. |
|----|---|

### KOMMUNCHEF

#### Allmänna ärenden

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | Beslut att avslå begäran hos kommunstyrelsen att få ta del av allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll, som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll eller eljest förfoga över den (2 kap 14-15 §§ Tryckfrihetsförordningen);<br>– Handling förvarad på kommunledningskontoret<br>– Prövning av utlämnande av socialtjänstlagens akter som överlämnats till kommunstyrelsen för forskningsändamål. |
| 2.  | Beslut enligt 24 § Förvaltningslagen (gäller ej beslut som överklagas enligt 10 kap kommunlagen) att avvisa för sent inkommet överklagande:<br>– Överklaganden av beslut att anta detaljplan eller områdesbestämmelser<br>– Övriga överklaganden.  |
| 3.  | Yttranden i ärenden som inte är av principiell karaktär.   |
| 4.  | Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal.   |
| 5.  | Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.  |
| 6.  | Rätt att teckna firman Melleruds kommun.   |
| 7.  | Tillstånd att använda kommunens vapen.   |
| 8.  | Representation av Melleruds kommun skall företrädas av KS och/eller KS:s ordf.   |
| 9.  | Uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från Melleruds kommun gentemot personal. Uppvaktningen gentemot näringsliv alternativt tillsammans med KS:s ordf.  |
| 10. | Beslut om öppethållande av kommunkontoret.   |

#### Personalärenden

- |     |  |
|-----|--|
| 11. | Visstidsanställningar av<br>– kommunchef t.o.m. 2 månader vid kommunchefs semester eller annan frånvaro<br>– förvaltningschef t.o.m. 6 månader, i samråd med personalchef. |
| 12. | Beordrande om tillfällig anställning av högre befattning, såsom förvaltningschef.  |
| 13. | Godkännande av medarbetares uppsägning, i samråd med personalchef.   |
| 14. | Uppsägning av personliga skäl/avsked av personal, i samråd med personalchef.   |
| 15. | Omplacering av förvaltningschef, i samråd med personalchef.  |
| 16. | Omplacering av personal mellan förvaltningarna inom kommunen när överenskommelse   |

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	24:28
	Sign	

	inte kunnat nås, i samråd med personalchef.
17.	Avstängning av förvaltningschef, i samråd med personalchef.
18.	Disciplinpåföljd mot förvaltningschef, i samråd med personalchef.
19.	Polisanmälan, i samråd med personalchef, mot förvaltningschef som misstänkts för brott i tjänst.
20.	Beslut om förvaltningschefs kvarstående i nuvarande tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef.
21.	Beviljande av särskild avtalspension och alternativ KAP-KL, se pensionspolicy, för förvaltningschef i samråd med personalchef.
22.	Löneöversyn avseende förvaltningschef, i samråd med personalchef.
23.	Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny förvaltningschef, i samråd med personalchefen.
24.	Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfälliga anställningar avseende förvaltningschef. Samråd med personalchefen.
25.	Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal avseende förvaltningschef.
26.	Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal, förvaltningschef.
27.	Begäran om läkarintyg avseende kortare sjukskrivning än 8 dagar.
28.	Förvaltningschefs deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget.
29.	Förbud mot bisyssla avseende förvaltningschef tas i samråd med personalchef.
30.	Beslut om bemanning samt inrättande och avveckling av anställningar inom KS:s budgetram.
31.	Avtal om förvaltningschefs användande av egen bil i tjänsten.
32.	Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 11, 12, 19 och 38 §§, avseende KS.

#### **Ekonomiadministrativa ärenden**

33.	Beslutsattester beträffande ersättningar vid förvaltningschefs, ekonomichefs och personalchefs representation enligt attestreglemente.
34.	Upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.

#### **Samhällsbyggnadsärenden**

35.	Försäljning av mark för industri, hantverk och handel inom fastställd taxa och detaljplan i samråd med KSAU.
36.	Utarrendering av kommunens mark för industri, hantverk och handel, högst fem år i sänder i samråd med KSAU.

#### **FÖRVALTNINGSCHEF**

##### **Allmänna ärenden**

1.	Beslut att avslå begäran hos respektive nämnd att få ta del av allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll, som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll eller eljest förfoga över den (2 kap 14-15§§ Tryckfrihetsförordningen): – Handling förvarad på respektive förvaltningskontor.
2.	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal tecknat av nämnd.
3.	Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.
4.	Representation när Melleruds kommun skall företrädas av nämnd, och/eller nämndsordf.
5.	Uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från respektive

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	25:28
	Sign	

nämnd, gentemot personal.

### Personalärenden

6. Tillsvidareanställning av enhetschefer, i samråd med personalchefen.
7. Visstidsanställning av enhetschef i samråd med personalchef.
8. Beordrande om tillfällig anställning av högre befattning, såsom enhetschef.
9. Godkännande av medarbetares uppsägning, i samråd med personalchef.
10. Uppsägning av personal pga. arbetsbrist, i samråd med personalchef.
11. Omplacering av enhetschef och övrig personal, i samråd med personalchef.
12. Avstängning av enhetschef och övrig personal, i samråd med personalchef.
13. Disciplinpåföljd mot enhetschef och övrig personal, i samråd med personalchef.
14. Polisanmälan mot enhetschef och övrig personal som misstänkts för brott i tjänst, i samråd med personalchef.
15. Beslut om enhetschefs kvarstående i nuvarande tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef.
16. Beviljande av särskild avtalspension och alternativ KAP-KL avseende enhetschef och övrig personal i samråd med personalchef, se pensionspolicy.
17. Löneöversyn avseende enhetschef och övrig personal, i samråd med personalchef, för enhetschef gäller även i samråd med kommunchef.
18. Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny enhetschef i samråd med personalchefen.
19. Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfällig anställning av enhetschef. Samråd med personalchefen.
20. Semester eller tjänstledighet avseende enhetschef reglerad i lag eller avtal.
21. Tjänstledighet ej reglerad i lag eller avtal avseende enhetschefer och övrig personal.
22. Begäran om läkarintyg avseende kortare sjukskrivning än 8 dagar.
23. – Enhetschefs deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget.
24. Förbud mot enhetschefers och övrig personals bisyssla tas i samråd med personalchef.
25. Förändring av förvaltningsorganisation, i samråd med nämnd och kommunchef.
26. Beslut om bemanning samt inrättande och avveckling av anställningar inom nämndens budgetram.
27. Avtal om enhetschefs användandet av egen bil i tjänsten.
28. Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 11, 12, 19 och 38 §§ avseende respektive nämnd och/eller förvaltning.
29. Beslutsattester beträffande ersättningar vid enhetschefers representation enligt attestreglemente.

### Ekonomiadministrativa ärenden

30. Upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.
31. Infordra konsult-, leverans- och entreprenadanbud, anta anbud, träffa avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer samt häva/förkasta sådant avtal/anbud och i samband därmed företräda nämnden och bevara dess rätt:
  - under 1 000 000 SEK.

### FÖRVALTNINGSCHEF SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN, DESSUTOM

1. Besluta i ärenden angående utgivande av väghållningsbidrag i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
2. Beslut i ärenden angående bostadsanpassningsbidrag.
3. Tomtförsäljning för egnahemsbebyggelse inom detaljplan.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	26:28
	Sign	

<b>4.</b>	Utarrendering av kommunens mark för övriga ändamål, högst fem år i samråd med KSAU.
<b>5.</b>	Servituts- och ledningsupplåtelser.
<b>6.</b>	Upplåtelse av allmän platsmark.
<b>7.</b>	Utfärda tillfällig lokal trafikföreskrift enligt Vägtrafikkungörelsen och Terrängtrafikkungörelsen i tillämpliga delar.
<b>8.</b>	Beslut om undantag för rörelsehindrade när det gäller lokala trafikföreskrifter som avser stannande eller parkering.
<b>9.</b>	Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnd eller fastighetsbildningsmyndighet angående fastighetsbildning, bygglov m.m. samt ansökan om fastighetsbildning, bygglov m.m och representera nämnden vid lantmäteriförrättningar.
<b>10.</b>	Beslut om tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).

#### **EKONOMICHEF**

<b>1.</b>	Bokföringsmässiga avskrivningar av Melleruds kommuns fordringar – fordringar över 15.000 SEK.
<b>2.</b>	Avskrivningar till följd av konstaterad kundförlust i samband med konkurs eller ackorduppgörelse.
<b>3.</b>	Godkännande av Melleruds kommuns avtal med försäkringsbolag om avvikelse från försäkringsvillkor i samband med skadereglering.
<b>4.</b>	Undertecknande av Melleruds kommuns försäkringar.
<b>5.</b>	Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller omsättning av lån i enlighet med finanspolicy.
<b>6.</b>	Placering av Melleruds kommuns medel i enlighet med finanspolicy.
<b>7.</b>	Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen till helägda företag enligt finanspolicy.
<b>8.</b>	Placering av donationsmedel enligt finanspolicy.
<b>9.</b>	Ingå avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan Melleruds kommun och annan part, inom budget i samråd med förvaltningschef.
<b>10.</b>	Genomföra upphandling och avtalsteckning (ramavtal) avseende förvaltningsövergripande varor och tjänster.

#### **PERSONALCHEF**

<b>1.</b>	Kollektivavtalsförhandlingar om lön eller andra anställningsförmåner för personal inom kommunen.
<b>2.</b>	Teckna lokala och centrala kollektivavtal.
<b>3.</b>	Begära uppgift om bisyssla.
<b>4.</b>	Genomföra tvisteförhandlingar på grund av konflikt.
<b>5.</b>	Besluta om konfliktanvisningar.
<b>6.</b>	Begära dispens från stridsåtgärder.
<b>7.</b>	Fatta beslut om skyddsarbete.
<b>8.</b>	Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 14 §.
<b>9.</b>	Fatta beslut om bibehållna löneförmåner vid fackligt arbetet och utbildning.
<b>10.</b>	Genomföra upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	27:28
	Sign	

## ENHETSCHEF

### Allmänna ärenden

1. Uppvaktningar som enligt uppvaktningsreglemente ska ha företrädare från av enheten gentemot övrig personal.

### Personalärenden

2. Tillsvidareanställning av övrig personal, i samråd med personalchef.
3. Visstidsanställning över 6 månader av övrig personal, i samråd med personalchef.
4. Godkännande av medarbetares uppsägning, i samråd med personalchef.
5. Beslut om övrig personals kvarstående i nuvarande tjänst efter 65 år, i samråd med personalchef.
6. Löneöversyn, i samråd med personalchef, för övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef.
7. Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillsvidareanställning av ny personal, i samråd med personalchefen: för övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef.
8. Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid tillfälliga anställningar. Samråd med personalchefen: för övrig personal gäller även i samråd med förvaltningschef.
9. Semester eller tjänstledighet reglerad i lag eller avtal för övrig personal.
10. Begäran om läkarintyg avseende kortare sjukskrivning än 8 dagar.
11. – Övrig personals deltagande i kurser, konferenser och liknande inom ramen för budget.
12. Avtal om övrig personals användande av egen bil i tjänsten.
13. Behörighet i budgetberedningens och kommunstyrelsens MBL-förhandlingar och information enligt 11, 12, 19 och 38 §§, avseende enheten.

### Ekonomiadministrativa ärenden

14. Upphandling och avtalsteckning avseende varor och tjänster inom driftbudget, enligt inköspolicy.

## ADMINISTRATIV CHEF, DESSUTOM

1. Utfärdande av pensionsbrev.

## ENHETSCHEF GATUENHETEN, DESSUTOM

1. Yttranden till polismyndighet enl. allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster.

## ENHETSCHEF VA OCH RENHÅLLNING

1. Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
2. Tillämpning av taxa och reglemente för kommunens renhållningsverk inkl. slamsugning.

## REDOVISNINGSCHEF

1. Bokföringsmässiga avskrivningar av Melleruds kommuns fordringar – fordringar under 15.000 SEK.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DELEGERINGSREGLER, KOMMUNSTYRELSEN		
Fastställd av KF § 44	Den 25 maj 2011	Sida
Ersätter KS § 50/10	Utbytt den	28:28
	Sign	

### **EKONOM SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

1. Utdelning av donationsmedel inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

### **INFORMATIONANSVARIG**

1. Inkalla tolkar.
2. Framtagande av kommunens statistik.

### **RÄDDNINGsledare i tjänst**

1. Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.

### **SAMORDNARE**

1. Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse.
2. Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.
3. Yttranden över remisser och planer avseende kollektivtrafik.
4. Yttranden enligt lag 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning.

### **SAMHÄLLSVÄGLEDERE**

1. Beslut avseende tillstånd enligt 7-9 §§ Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736).
2. Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 12 § Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736).
3. Beslut avseende tillstånd enligt 4-7 §§ Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736).
4. Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 § Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736).
5. Beslut avseende tillstånd enligt 4 - 7 §§ Lagen om riksfärdtjänst (SFS 1997:735).
6. Beslut om återkallelse av tillstånd enligt 9 § Lagen om riksfärdtjänst (SFS 1997:735).
7. Ärenden enligt lotterilagen: övriga ärenden med undantag för avslagsbeslut.
8. Utbetalning av föreningsbidrag enligt fastställd norm.

### **DALSLANDS MILJÖNÄMND, CHEF ELLER KONTAKTPERSON**

1. Beslut att larma krisledningsnämndens ordförande vid extraordinär händelse, tillsammans med förvaltningschef.