

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar		
Fastställd av KS § 48	Den 14 mars 2007	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

Uteserveringar är en del av gatulivet och bör utformas med så få fasta anordningar som möjligt och med god design, så att de på bästa möjliga sätt passar in i den omgivande miljön. De skall självklart vara tillgängliga för både rullstolsburna och barnvagnar, samt vara tydliga för synskadade.

Uteserveringens utbredning

Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen och i princip får den inte uppta längre sträcka än restaurangens fasadlängd. Om fasaden är mycket kort, kan serveringen göras längre, om grannfastigheten medger detta. Fri passage förbi serveringen skall vara 1,5 m, vid mycket gångtrafik skall det vara 2,0 m.

Golv

Marken utgör oftast uteserveringens golv, men vid lutningar på mer än 5% eller när serveringen sträcker sig över kantstenen, accepteras en tunt trägolv. Uteserveringen skall vara anpassad för rullstolsburna, d.v.s. en nivåskillnad på max 3 cm i entrén.

Inhägnad, möbler och parasoll/markis

Med hjälp av inhägnad, möbler och parasoll/markis kan vi signalera vilken form av uteservering det är fråga om; en enkel, en klassisk eller en modernt designad uteservering. Helheten är viktig för det intryck man vill ge.

Synskadade behöver en tydlig gräns för uteserveringar, eftersom lösa möbler på en trottoar är ett besvärligt hinder och av samma anledning *bör också entrén i möjligaste mån ligga i rak linje mot fastighetens entrédörr.*

Räcken runt uteserveringen skall hållas låga och helst genomsiktliga. De får inte ha utstickande delar som man kan snubbla på eller gå in i. Vid alkoholservice, efter givet alkoholtillstånd, skall räcken vara minst 1,1 meter över mark för att vara godkända som uteservering. Reklam på markiser är bygglovspliktigt, se sista sidan. Markiser får inte sitta lägre än 2,2 m över mark.

Stolar och bord, tillsammans med inhägnad och parasoller/markiser, skapar en helhet som ger uteserveringen uttryck. När ansökan om tillstånd för uteservering lämnas in skall det finnas med en bild av hur uteserveringen skall se ut.

Sammanfattade regler för bygglovsbefriad uteservering

- Markiser får inte vara fasta. De skall kunna fällas ut och in, beroende av väderlek.
- Serveringen skall inramas av ett enkelt, genomsiktigt staket. Inramningen får inte förses med reklambudskap.
- Trädäck tillåts endast i undantagsfall.
- God design skall göra så att uteserveringen passar in i den övriga miljön.
- Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen eller serveringen.
- Uteserveringens tillåtna utbredning beror på platsen, men samtliga mått skall alltid noggrant genomgå, så de kan anpassas till fasadindelning och mönster i gatans beläggning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar		
Fastställd av KS § 48	Den 14 mars 2007	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

Så här går du tillväga om du vill anordna en uteservering i Mellerud.

1. Tag kontakt med, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-18000.

En bedömning om dina idéer om uteserveringens utformning är realistiska görs. Var gärna ute i god tid, så att du hinner göra eventuella ändringar. Markhyran i centrum är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa.

2. När du har fått besked från Samhällsbyggnadsförvaltningen, gör du en formell ansökan på blanketten som bifogas den här foldern. Blanketten finns också att få hos polisen. Tillstånd ska sökas årligen och i god tid före säsong, **helst senast den 28/2**.

Förutom en ifylld blankett, skall följande ingå:

- En måttsatt situationsplan eller karta, där det klart och tydligt framgår vara uteserveringen ska placeras.
- Ritningar i skala 1:50, som visar uteserveringens utformning och relation till angränsande byggnader. Om uteserveringen ska förankras i mark eller byggnad, ska detta särskilt redovisas.
- Tydliga bilder av all utrustning, som räcken, möbler, parasoller och dylikt.

Ansökan skickas till:

Polisen i Mellerud, Box 105, 464 23 Mellerud, telefon: 0530-441 59.

Du kan också lämna in ansökan hos polisen som har besöksadress Storgatan 40. Ansökningsavgiften skall betalas när ansökan lämnas eller sätts in på postgiro/bankgiro och skall märkas med, **Uteservering Mellerud: "Serveringens namn"**.

3. Serveringstillstånd

Tillstånd söks hos Socialförvaltningen.

4. Livsmedelshantering

Livsmedelsverksamhet kräver godkännande eller registrering av Bygg- och miljöförvaltningen. Om en sedan tidigare godkänd/registrerad livsmedelsverksamhet utökas med uteservering måste en anmälan om ändringen göras. Kontakta livsmedelsinspektören på Miljöförvaltningen, 464 80 Mellerud, tel 0530- 181 88.

5. Bygglov, när krävs det?

- Vid fasta skärmtak eller markiser
- Vid tät avgränsning högre än 0,9 m över mark
- Vid genomsiktig avgränsning högre än 1,4 m över mark
- Vid uppbyggt golv högre än 0,3 m över mark
- Reklamskyltar
- Markiser med reklam

Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-181 67. Bygglov bör sökas **senast den 1 mars** för att hinna behandlas före 30:e april.