

# RESERÄKNING FÖR FÖRTROENDEVALDA

Namn:..... Personnummer.....

Nämnd/styrelse:...../Ordf/v.ordf/ledam/ersätt.....

Resans ändamål (kursprogram bifogas).....

Avresa/datum kl. \_\_\_\_\_ Hemresa/Datum \_\_\_\_\_ Hemkomst kl. \_\_\_\_\_

**FÖRRÄTTNINGSSARVODE** (Sammanträdesarvode) Dagar Löneart

Heldag (**688**:-)  Halvdag (**344**:-) ..... 575

**FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST (Bestyrks med intyg)** ..... 624

om man förlorar mer än schablonbelopp

## Schablonbelopp

Heldag/hö (**1 132**:-)  Halvdag/hö (**566**:-) ..... 624

## FÄRDSÄTT Tjänste/leasingbil

Flyg  Tåg  Buss  Taxi Kvitto bifogas 617

Egen bil **Antal km**..... 640

**Antal medpass**..... 655

## ENDAGSFÖRRÄTTNING

**Helt dagtraktamente**, mer än 10 tim (**150**:- ) ..... 660

**Halvt dagtraktamente**, mer än 4 men högst 10 tim (**75**:- ) ..... 660

**Avdrag** för lunch eller middag (**70**:- ) ..... 673

## FLERDAGSFÖRRÄTTNING

**Helt dagtraktamente** mer än 18 tim eller påbörjas före kl 12.00 avresedagen resp avslutas efter kl 19.00 hemresedagen (**210**:-) ..... 662

**Halvt dagtraktamente** mer än 4 tim påbörjas före kl 20.00 avresedagen resp avslutas efter 10.00 hemresedagen (**105**:- ) ..... 661

### RESETILLÄGG

**Hel dag** mer än 18 tim (**110**:- ) ..... 665

**Halv dag** mer än 4 tim (**19**:-) (Resetillägg reduceras med hälften av det belopp som traktamentet för aktuell dag reducerats med) ..... 663

**NATTRAKTAMENTE** Nattraktamente kl 00.00 - 06.00 (utges ej då arb.giv bekostat logi) (**105**:- ) ..... 668

**HOTELLRUM** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 667

**MOBIL** Kronor ..... 063

**PARKERING** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 638

**UTLÄGG EGNA PENGAR** (Kvitto bifogas) Kronor ..... 638

## ERHÅLLNA MÅLTIDER

	Helt	Halvt		
Frukost, lunch och middag, Avgår	189:-	95:-	.....	673/672 682
Lunch och middag	147:-	74:-	.....	673/672 681
Lunch eller middag	74:-	37:-	.....	673/672 681
Frukost	42:-	21:-	.....	670 680

**AVGÅR RESEFÖRSKOTT** Kronor.....

**Underskrift** **Attest/Budgetansvarig** **Ansvar** **Verksamhet**