

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		1:12

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och föreskrift i annan berörd speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 kap. Ansvarsområden

LEDNINGSFUNKTIONEN

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. I detta ingår att initiera åtgärder.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytande
- personalpolitiken
- arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- infrastrukturfrågor, trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera organisationen
- informationsverksamheten, utveckling av informationssystem, ADB och kommunikation
- arbetet med att öka medborgarnas möjlighet att förstå och kunna tillgodogöra sig kommunala beslut och handlingar
- kommunens verksamhet för livslångt lärande och integration
- kommunens arbetsmarknadsfrågor och utgör därmed kommunens integrations- och arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475)
- inköp av varor och tjänster samt inköp eller förhyrning av externa lokaler
- kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
- vänortsverksamheten
- flyktingmottagning och integrationsfrågor
- främjandet av sysselsättning och näringslivsutvecklingen i kommunen
- krisberedskapen.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- utbildningsväsendet och verka för att utbildningslagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidsverksamheten och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- i övrigt följa frågor som berör befolkningsutvecklingen och omvärldsförändringar som påverkar den kommunala verksamheten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		2:12

STYRFUNKTIONEN

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning och lokalutnyttjande handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen utvecklas under räkenskapsåret
- tillse att det finns en god intern kontroll och utifrån nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I styrfunktionen ingår att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Närmare föreskrifter finns i särskilt internkontrollreglemente
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och beställarcheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER EKONOMISK FÖRVALTNING

4 §

Kommunstyrelsen har det fulla ansvaret för att verksamheten bedrivs inom det ekonomiska utrymme kommunfullmäktige anvisat genom antagna budgetramar. I detta ingår att fortlöpande vidta omedelbara åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar.

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha donationsförvaltning och placera sådana medel som ingår i donation.

PERSONALPOLITIKEN

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		3:12

- anställa och entlediga förvaltningschefer
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- utgöra central löne- och pensionsmyndighet
- lämna uppdrag som avses i Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, 6 kap, 3 §.

Kommunstyrelsen ska upprätta en kommunövergripande arbetsmiljöplan. Denna ska innehålla en planering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.

Kommunstyrelsen ska för den egna verksamheten upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicy och ansvarar för att en uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen.

TEKNISK VERKSAMHET

6 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

- kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar
- vatten- och avloppsverk
- renhållning
- måltidsproduktion och lokalvård
- bidragsgivning till enskild väghållning
- inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat

Kommunstyrelsen ansvarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (SFS 1998:814).

Kommunstyrelsen handhar vidare förvaltningen av kommunens marktillgångar, frågor om trafiksäkerhet, planering och renhållning. Nämnden har även till uppgift att leda kommunens fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning av tomter och industrimark till av kommunfullmäktige bestämda priser.

ÖVRIG FÖRVALTNING

Uppgifter enligt speciallagstiftning

7 §

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475)

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd under höjd beredskap

Kommunstyrelsen utgör bolagsstyrelse för Melleruds Bolagshus AB.

Kommunstyrelsen svarar för tillståndsgivningen enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen svarar för tillämpningen av Lag (1997:736) om färdtjänst samt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlag och arkivreglemente.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		4:12

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens statistik.

Övrig verksamhet

8 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- näringslivsfrågor och turismverksamhet och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- frågor som gäller fritidsverksamhet i kommunen
- ansvaret för kommunens OSA-lag
- ansvaret för lokaler och beslutar om upplåtelse av lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för de av kommunfullmäktige anvisade pengarna
- upprättandet av underhållsplaner för kommunens fastigheter, gator, vägar, byggtippar, allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, renhållning, offentlig belysning, parker, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar.
- bevakning av kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i ärenden som är jämförliga med dessa,
- framtagande av riktlinjer vid försäljning av tomter samt ha tillsyn över denna verksamhet,
- bevakning av frågor rörande energihushållning, fukt och mögelskador i kommunens fastigheter,
- samordning av kollektiv persontrafik i kommunen samt bevakning av kommunens intressen i Västtrafik AB,
- att följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet, svara för information i trafiksäkerhetsfrågor, anordna kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet,
- ärenden angående tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar,
- ärenden angående tillämpning av taxa och reglemente för renhållningsverk inklusive slamsugning,
- bidrag till enskilda vägar,
- upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål,
- ärenden om bostadsanpassningsbidrag,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

9 §

Såvida kommunfullmäktige för visst fall inte beslutar annat, är kommunstyrelsen kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnader.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		5:12

Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att:

- bevaka kommunens intressen i ärenden angående:
 - fastighetsbildning
 - fastighetsbestämning
 - planläggning och byggnadsverksamhet
 - gemensamhetsanläggningar
- handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor
- svara för kommunens författningssamling.

Uppgifter

Demokrati och medborgarinflytande

10 §

Kommunstyrelsen ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

Generellt

11 §

Kommunstyrelsen ska inom sina ansvarsområden:

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska styrelsen tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. rapportera hur styrelsen fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.
4. regelbundet kalla till presidiekonferenser med övriga nämnders presidier.
5. medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

12 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar kommunstyrelsen för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av styrelsens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinner påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
6. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
7. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till kommunstyrelsen.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

13 §

Kommunstyrelsen har vidare kommunfullmäktiges bemyndigande att:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige har fastställt i finanspolicyn
- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen förvärva fast egendom upp till ett belopp om 1 500 000 kronor
- när kommunstyrelsen finner det behövligt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom. Förvärv ska snarast anmälas till fullmäktige, och styrelsen ska då också lägga fram förslag till slutlig täckning av förskottrade kostnader för förvärvet

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	6:12
	Sign	

- överlåta fast egendom upp till ett marknadsvärde om 1 500 000 kronor
- inköp av fast egendom och därmed jämförbara åtgärder för framtida planläggning
- på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom
- upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen
- teckna borgen för de kommunala bolagen för lån utan annan säkerhet
- för en tid av högst 25 år utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- inom en av kommunfullmäktige årligen fastställd ram och av fullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt sälja tomtmark,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt (gäller ej fastighet avsedd för industriell verksamhet),
- avgifter för fritidsverksamhet inom styrelsens område.
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel som ska användas för industriell verksamhet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i ärenden om kommunal förköpsrätt besluta att avstå från att utöva förköpsrätt
- vid fall då fullmäktiges beslut ej kan avvaktas besluta om kommunalt förköp över den beloppsgräns som anges ovan. Styrelsen ska snarast anmäla sådant förköp till fullmäktige.
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- fatta beslut i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet men som ej avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken
- utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt
- belasta kommunal mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan eller i principbeslut av fullmäktige, genom tecknande av avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen
- medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt och enligt den förutsättning som framgår av föregående punkt, utom vad avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
- besluta om styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	7:12
	Sign	

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- avge yttranden enligt lag 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om miljöfarlig verksamhet, eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen
- med den begränsning som för särskilt fall är föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

14 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under räkenskapsåret.

Samrådsskyldighet

15 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att samråd sker med andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

2 Kap. Personaladministration

1 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare inom angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på kommunstyrelsens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

I kommunstyrelsens uppgifter ingår att träffa kollektivavtal mellan styrelsen och dess arbetstagare, besluta om stridsåtgärder eller lämna uppdrag som avses i Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, 6 kap, 3 §.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

3 Kap. Kommunstyrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsens sammansättning

1 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. För beslutförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Presidiets sammansättning

2 §

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		8:12

Sammanträden

3 §

Kommunstyrelsen sammanträder på tid och plats som kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsen ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

4 §

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

Kallelse

5 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kan inte ordförande kalla till sammanträde ska vice ordförande göra detta. Vid förfall av hela presidiet ska den till levnadsålder äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Ordföranden

6 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamhet och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

7 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Uppdraget som kommunalråd är ett heltidsuppdrag.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	9:12
	Sign	

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättarnas tjänstgöring

Inkallande av ersättare

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till styrelsens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

Tjänstgöringsordning m.m.

10 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

Ersättares närvarorätt

11 §

Ersättare har närvarorätt vid styrelsens sammanträden, även om han/hon inte tjänstgör istället för ledamot. Ersättare har aldrig förslagsrätt eller rätt att delta i besluten, annat än när han/hon tjänstgör i ledamots ställe. Ersättare har alltid yttranderätt.

Presidiets tjänstgöring

12 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign
		10:12

Protokoll

§ 13

Kommunstyrelsen ska föra protokoll över de beslut som styrelsen fattar. Protokoll ska föras i enlighet med kommunallagens föreskrifter. Ordförande samt en ledamot ska justera protokollet.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

15 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Delgivning

16 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommunchef, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

Expediering

17 §

Styrelsens protokoll ska publiceras på kommunens hemsida.

Protokollsutdrag ska tillställas samtliga som berörs av beslutet och/eller har behov av att känna till beslutet.

Jäv m.m.

18 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattade beslut, samt reservation gäller vad som stadgas i kommunallagen och förvaltningslagen.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Delegering

20 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får inte delegeras.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign 11:12

21 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

22 §

Kommunstyrelsen ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

Namn och profilfrågor

23 §

Nämnderna ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

Förande av talan

24 §

Kommunstyrelsen har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

ARBETSUTSKOTT

25 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Inom arbetsutskottet utses en förhandlingsdelegation, bestående av tre ledamöter. Arbetsutskottet är tillika personalutskott och krisledningsnämnd enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

26 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

27 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel KOMMUNSTYRELSEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 88	Den 21 oktober 2009	Sida
Ersätter KF § 123/2006	Utbytt den	Sign 12:12

Sammanträde i utskott

28 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

29 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Även planfrågor bereds av arbetsutskottet.

Ordföranden, kommunchefen, samhällsbyggnadschefen, stadsarkitekten administrativa chefen, ekonomichefen eller personalchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Jäv

30 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

Övriga bestämmelser

31 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande. Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till kommunstyrelsen och ersättare för ordföranden i kommunstyrelsen gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om kommunstyrelsen motsvarande tillämpning.