

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	Sign 1:9

## BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet – med undantag av den översiktliga fysiska planeringen, som handhas av kommunstyrelsen – och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt PBL (Plan- och bygglagen). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden ska vidare handha tomtkö och försäljning av tomtmark för egnahemstomter samt ansvara för fastställande av och register över kommunens gatu- och kvartersnamn samt annan namnsättning.

Byggnadsnämnden ska såsom ansvarig för plan- och byggnadsväsendet, i de delar nämnden berörs, även fullgöra uppgifter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Lagen 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lagen (2006:545) om skyddsrum
- Förordning/kungörelse/råd som hänför sig till ovanstående och som utfärdats av behörig myndighet

### 1 kap. Ansvarsområden

#### 1 §

Nämndens ansvarsområden omfattar:

1. fysisk planering - innefattar översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner,
2. bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked,
3. byggkontroll och tillsyn, samt
4. mätning, kartproduktion och GIS-samordning.

#### Uppgifter

*Demokrati och medborgarinflytande*

#### 2 §

Nämnden ska på ett aktivt sätt, inom sina ansvarsområden, medverka till utveckling av den lokala demokratin och till att medborgarnas perspektiv är i fokus.

*Generellt*

#### 3 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning.
2. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.
3. Rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	2:9
	Sign	

4. Föra dialog med kommunstyrelsen och förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet. Nämnden ska aktivt samverka med kommunstyrelsen då denna utövar sin uppsikt över nämnden.
5. Nämnden ska medverka vid de presidiekonferenser som anordnas av kommunstyrelsen.
6. Medverka till att kommunövergripande politiska avvägningar mellan behov och resurser grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

#### 4 §

Utöver vad som anges i 1-3 §§ ansvarar byggnadsnämnden för att

1. samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med organisationer som berörs av nämndens ansvarsområde,
2. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinner påkallade,
3. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
4. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
5. vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
6. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och sekretesslagen (1980:100),
7. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
8. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

#### *Särskilda uppgifter*

#### 5 §

Nämnden ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar nämnden enligt plan- och bygglagen och annan därmed hörande lagstiftning.

I ärenden som avser fysisk planering ska samverka och dialog om initiativ, genomförande och ekonomi ske med kommunstyrelsen.

Nämnden svarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämnden ansvarar för brandsyn och sotningsverksamhet enligt räddningstjänstlagen.

Nämnden ska vidare :

1. Verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
2. Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
3. Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
4. Övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
5. Ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	Sign 3:9

## Delegering från kommunfullmäktige

### 6 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

#### Diverse

- Mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

#### Miljöbalken

MB 7 kap.

Upphävande av och dispenser avseende strandskyddet i samband med bygglovsärenden.

#### Plan- och bygglagen

PBL 5 kap. 29 och 32 §

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 28 § får tillämpas
- b) som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (5 kap. 7 § punkt 5), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (5 kap. 7 § punkt 7), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (5 kap. 7 § punkt 8), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (5 kap. 7 § punkt 10)
- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (områdesplaner, generalplaner etc.).

En förutsättning för nämndens befogenheter är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

Byggnadsnämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (5 kap. 14 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 28 § får tillämpas
- b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (5 kap. 16 § punkt 6) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (5 kap. 16 § punkt 7)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	4:9
	Sign	

- c) som, i huvudsak överensstämmer med antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. (områdesplaner, generalplaner etc.).

En förutsättning för nämndens befogenheter är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

#### PBL 6 kap 19, 20 och 22 §§

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande (19 och 22 §§) och att föra anmälan till inskrivningsmyndigheten (20 §)

#### PBL 6 kap 31 - 32 §§

Att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader.

#### Lagen om exploateringssamverkan 8 §

Rätt att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan.

#### Fastighetsbildningslagen

FBL 5 kap. 3 § 3 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare.

FBL 14 kap. 1 § 2 stycket

- Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare.

#### Anläggningslagen 18 §

- Rätt att påkalla förrättning.

#### Lagen om skyddsrum

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

#### Övrigt

- Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	5:9
	Sign	

## 2 Kap. Personaladministrativ förvaltning

### 1 §

Byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på byggnadsnämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

## 3 Kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning

#### 1 §

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### Presidiets sammansättning

#### 2 §

Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### *Inkallande av ersättare*

#### 3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

#### *Tjänstgöringsordning m.m.*

#### 4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sin under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	6:9
	Sign	

### *Deltagande i överläggningar*

#### **5 §**

Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

### *Presidiets tjänstgöring*

#### **6 §**

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### **7 §**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska - senast vid första sammanträdet varje år - fastställa tiderna för ordinarie sammanträde.

#### **8 §**

När kommunfullmäktige sammanträder ska inga andra sammanträden hållas.

### **Kallelse**

#### **9 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	7:9
	Sign	

## Ordföranden

### 10 §

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- främja samverkan mellan byggnadsnämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte byggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Växeltjänstgöring

### 11 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Justering av protokoll

### 12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### 13 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

## Delgivning

### 14 §

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

## Undertecknande av handlingar

### 15 §

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	8:9
	Sign	

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Delegation

### 16 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden - om den så finner påkallat - får underställa kommunstyrelsen ärenden för prövning.

### 17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

### 18 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

## Namn och profilfrågor

### 19 §

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen i beslut om namn och profilfrågor. Detta gäller även andra frågor där det anges särskilt att beslut ska fattas efter samråd med styrelsen.

## Förande av talan

### 20 §

Nämnden har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

## Utskott

### 21 §

Nämnden har rätt att inom sig välja utskott. Utskott består av de ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

#### *Ersättare i utskott*

### 22 §

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDEN, REGLEMENTE		
Fastställd av KF § 6	Den 24 februari 2010	Sida
Ersätter KF § 74/2009	Utbytt den	9:9
	Sign	

### *Sammanträde i utskott*

#### **23 §**

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

#### **24 §**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### *Jäv*

#### **25 §**

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskott.

### *Övriga bestämmelser*

#### **26 §**

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller, äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

### **Samrådsskyldighet**

#### **27 §**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.