



**MELLERUDS
KOMMUN**

Åtagande

Härmed åtar jag mig uppdraget att vara god man/förvaltare för:

Namn: _____

Personnummer: _____

Gatuadress: _____

Postnummer och ort: _____

med uppgift att

- bevaka hans/hennes rätt,
- förvalta hans/hennes egendom och
- sörja för hans/hennes person.

(Ej tillämpligt alternativ bör givetvis strykas innan undertecknande sker.)

Namn: _____

Titel/yrke: _____

Personnummer: _____

Gatuadress: _____

Postnummer och ort: _____

Tel. bostaden: _____ Tel. arbetet: _____

_____ den _____ 20 _____

Namnteckning

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om Dig som behandlas av överförmyndaren. Överförmyndaren är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter.

Huvudmannen och hans/hennes närmaste har alltid rätt enligt föräldrabalken 16 kap 7 § att ta del av de handlingar hos överförmyndaren som rör ställföreträdarskapet. Likaså har allmänheten med stöd av tryckfrihetsförordningen rätt att få information om Dina personuppgifter enligt offentlighets- principen.

Överförmyndaren

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-181 06 Vxl: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: overformyndaren@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488