

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel RENHÅLLNINGSDRNING		
Fastställd av KF	§ 154	21 november 2007
Ersätter KF § 42/2005	Utbytt den	Sign
		Sida 0:11

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	1:11
ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN	1:11
HUSHÅLLSAVFALL	1:11
SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL	1:11
UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL	2:11
HANTERING.....	3:11
HÄMTNINGSINTERVALL.....	3:11
INFORMATIONSSKYLDIGHET,	3:11
EMBALLERING AV AVFALL M.M.	4:11
BEHÅLLARE, BEHÅLLARPLATS, SÖPUTRYMMEN, HÄMTNINGSVÄGAR ETC.	4:11
FYLLNADSGRAD OCH VIKT	4:11
ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE M.M.	5:11
GROVAVFALL.....	5:11
ELEKTRISKT OCH ELEKTRONISKT AVFALL.....	5:11
HUSHÅLLENS FARLIGT AVFALL.....	5:11
LATRIN	6:11
SLAM OCH SLAMTÖMNING	6:11
UNDANTAGSBESTÄMMELSER	6:11
GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE	7:11
UPPEHÅLL I HÄMTNING.....	8:11
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	8:11
UPPGIFTSSKYLDIGHET.....	8:11
ICKE BRANSCHSPECIFIKT INDUSTRIAVFALL	8:11
AVFALL FRÅN ENERGIUTVINNING.....	8:11
BYGG OCH RIVNINGSAVFALL	9:11
IKRAFTTRÄDANDE.....	9:11

RENHÅLLNINGSDRNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

1:11

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1

Dessa föreskrifter gäller om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning.

För all avfallshantering i kommunen gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:880, 1998:811) och avfallsförordningen (SFS 2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i förordningarna om batterier, kemiska produkter, producentansvar m.fl.

Utöver dessa föreskrifter, finns en avfallsplan.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitlet 5§, fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare är den som utan att vara fastighetsägare har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN

§ 2

Verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen vilar på Kommunstyrelsen, nedan kallad renhållningsansvarig.

Renhållningen i kommunen utföres av den eller de entreprenörer som kommunen träffat avtal med, nedan kallad renhållaren.

§ 3

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och med stöd av lagen meddelade föreskrifter utföres av Dalslands miljönämnd.

HUSHÅLLSAVFALL**SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL**

§ 4

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att erlægga avgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige för insamling, transport och bortskaffande av avfall, som utföres genom kommunens försorg, vilket innebär hushållsavfall, hushållens farliga avfall och annat avfall.

§ 5

Renhållningsansvarig får föreskriva att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera hushållsavfallet i olika avfallsslag, vilket möjliggör längre gående återvinning, innan avfallet lämnas till renhållaren.

RENHÅLLNINGSSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007
Ersätter KF § 42/2005 Utbytt den

Sign

Sida
2:11

UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL

§ 6

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut sådana avfallsslag, som anges i bilagan till dessa föreskrifter, samt lämna avfallet för omhändertagande.

Avfallet skall transporteras bort så ofta, att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

§ 7

Förmultningsbart hushållsavfall och trädgårdsavfall får komposteras året om på fastigheten. Vid skriftlig anmälan om ändring till glesare hämtningsintervall än var 14:de dag skall samtidigt skriftlig anmälan om kompostering göras till renhållningsansvarig.

För hushållsavfallet krävs kompostering i en skadedjurstät behållare, vilken antingen skall vara frostisolerad eller ha så stor volym att den kan användas även vintertid.

Komposteringen skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

§ 8

Nedklippta häckar, grenar, kvistar löv, gräs och annat trädgårdsavfall får ej eldas inom detaljplanelagda och andra tätbebyggda områden. Det skall behandlas i enlighet med 7 § alternativt transporteras till Hunnebyns avfallsanläggning eller annan av kommunen anvisad plats. Eldning av vedartat trädgårdsavfall är tillåtet för allmänna/privata sammanslutningar den 30 april i så kallade valborgsmässoeldar. I enstaka fall kan eldning av trädgårdsavfall godtas vid andra tidpunkter, efter redovisning av sakska till Dalslands miljö nämnd, se undantagsbestämmelser.

Utanför detaljplan och samlad bebyggelse är det tillåtet att elda löv, kvistar och annat trädgårdsavfall om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning, måste alltid beaktas.

Övrigt avfall som uppkommer (t ex förpackningar, emballageplast eller annan plast, impregnerat eller målat virke, spånskivor eller liknande material etc.), inom och utom detaljplanelagt område, på en fastighet får ej eldas utan skriftlig anmälan till Dalslands miljö nämnd och nämndens medgivande. Vid avfall över 50 ton/år krävs tillstånd av Länsstyrelsen.

§ 9

Förmultningsanläggning för latrin får anordnas inom fastigheten under förutsättning att anläggningen sköts på ett sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Dalslands miljö nämnd ger närmare anvisningar.

RENHÅLLNINGSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005 Utbytt den

Sign

Sida

3:11

HANTERING

§ 10

Hushållsavfall skall sorteras i två fraktioner:

- Rötningbart/Komposterbart avfall läggs i en grön plastpåse
- Brännbart och övrigt restavfall avfall läggs i en röd plastpåse

Samtliga påsar skall ha en bestämd hållbarhet. De röda och gröna påsarna skall ha särskild kvalitet även vad gäller färgen. Renhållningsansvarig anger de specifikationer som krävs. Soppåsarna läggs i sopkärlet eller i sopnedkastet. Inget löst avfall får slängas utan allt avfall måste läggas i väl knutna soppåsar. Föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt som kan skada eller orsaka att annan olägenhet kan uppstå får inte släppas ned i sopnedkast. Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador, t ex krossad keramik, spik, nålar och dylikt skall läggas i styvt skyddshölje (t ex mjölkkartong) innan de läggs i soppåsen för övrigt avfall. Större mängder skärande och stickande avfall skall paketeras för sig och märkas "skärande avfall" samt hänföras till grovavfall, se §22.

HÄMTNINGSIKTERVALL

§ 11

Hämtning av hushållsavfall vid flerbostadshus, affärsverksamhet o d utförs en gång varannan vecka. Hämtning av hushållsavfall från permanentbostad (med permanentbostad avses fastighet där någon är mantalsskriven) utförs en gång varannan vecka.

§ 12

Hämtning av hushållsavfall vid fritidshus utförs en gång varannan vecka från och med maj till och med september varje år.

Anmärkning:

För tätare hämtningsintervall, större och/eller flera avfallsbehållare se bilagan till dessa föreskrifter. För glesare hämtning, se sid. 6, undantagsbestämmelser.

INFORMATIONSSKYLDIGHET

§ 13

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera om dessa föreskrifter i renhållningsordningen till den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten.

RENHÅLLNINGSDRNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

4:11

EMBALLERING AV AVFALL M.M.

§ 14

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen av avsedd. Avfallet skall vara så väl emballerat att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För behållare som innehåller:

- skärande eller stickande avfall som är dåligt emballerat
- ej väl knutna soppsäsar
- osorterat hushållsavfall
- löst liggande avfall

kan hämtning ske efter omemballering vid nästa hämtningstillfälle alternativt beställs extra hämtning.

BEHÅLLARE, BEHÅLLARPLATS, SÖPUTRYMMEN, HÄMTNINGSVÄGAR ETC.

§ 15

Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av renhållningsansvarig i samråd med fastighetsinnehavaren.

§ 16

Behållare för uppsamling av avfall skall från kl. 06.00 på hämtningsdagen vara uppställd vid fastighetsgräns eller annan plats som överenskommit.

§ 17

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att väg till behållarens hämtningsplats hålls i lättframkomligt skick. Vägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

§ 18

Enskild väg som nyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon med totalvikt av 18 ton, samt att inga träd eller grenar växer så att de kan skada/fastna i hämtningsfordonet, rekommenderad höjd för körbanan är minst 4,6 m. Saknas farbar väg för hämtningsfordon är fastighetsinnehavaren skyldig att forsla ut avfallsbehållaren till anvisad hämtningsplats vid farbar väg.

FYLLNADSGRAD OCH VIKT

§ 19

Behållare får inte fyllas mer än att locket kan stängas. Behållare får heller inte vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dessa. Överfull eller för tung behållare hämtas efter omemballering vid nästa hämtningstillfälle.

RENHÅLLNINGSSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

5:11

ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE M.M.

§ 20

Behållare tillhandahålls och ägs av renhållningsansvarig. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn.

§ 21

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation, underhåll och rengöring av anordningar för avfallshantering inom fastigheten, såsom sopskåp, soprum m.m.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att tillse att hanteringen av avfall inom fastigheten inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

GROVAVFALL

§ 22

Hushållens grovavfall skall sorteras och lämnas på de platser som renhållningsansvarig bestämmer.

ELEKTRISKT OCH ELEKTRONISKT AVFALL

§ 23

Producentansvaret omfattar elektriskt och elektroniskt avfall, fastighetsinnehavare /nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare skall därmed sortera ut detta avfall, enligt bilagan. Det innebär t ex att armaturer, elektriska apparater, samt vitvaror, såsom kasserade kylskåp och frysar skall forslas bort till den plats renhållningsansvarig anvisar. Avfallet skall hanteras varsamt.

HUSHÅLLENS FARLIGT AVFALL

§ 24

Farligt avfall och batterier skall förvaras skilt från övrigt avfall så att de kan omhändertas särskilt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt.

Farligt avfall t ex kemikalier och batterier från hushåll, skall transporteras till Hunnebyns avfallsanläggning eller miljöstationen i Mellerud. Små batterier kan även lämnas i batteriholkar i affärerna eller vid återvinningsstationerna. Läkemedelsrester lämnas till apotek.

RENHÅLLNINGSDRNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

6:11

LATRIN

§ 25

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och märkas med namn samt ställas upp för hämtning i anslutning till avfallsbehållaren.

SLAM OCH SLAMTÖMNING

§ 26

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren skall ansvara för skötsel och underhåll samt att de är markerade vid tömning.

§ 27

Slamavskiljare vid fastighet med WC-avlopp töms en gång per år. Slamavskiljare vid fastighet med enbart bad-, disk-, och tvättavlopp, s.k. BDT-vatten, töms vartannat år.

Slutna tankar töms efter beställning till renhållaren. Fettavskiljare töms minst två gånger per år. En av Länsstyrelsen godkänd entreprenör skall anlitas för tömningen.

Anmärkning: Tömning av slamavskiljare sker genom renhållarens försorg. Ytterligare tömning sker genom beställning, se bilagan till dessa föreskrifter.

§ 28

Vid tömning vintertid skall gångväg till slamavskiljare/fettavskiljare/sluten tank hållas halkfri och fri från snö. Även brunnslock skall hållas fritt från snö.

Anmärkning:

Avståndet mellan plats för slambil och slamavskiljare/fettavskiljare/sluten tank bör inte överstiga 25 meter.

UNDANTAGSBESTÄMMELSER

§ 29

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter §§ 30-32 prövas, efter skriftlig anmälan, av renhållningsansvarig, § 8 och §§ 33-34 prövas av Dalslands miljökontor.

§ 30

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare kan erhålla hämtning av hushållsavfall en gång var 28:e dag, om utsortering av avfall samt kompostering av förmultningsbart hushållsavfall sker enligt §§ 6 -8.

RENHÅLLNINGSSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

7:11

§ 31

Fastighetsinnehavare eller annan nyttjanderättshavare, som i mycket hög utsträckning sorterar sitt avfall för återvinning samt komposterar förmultningsbart hushållsavfall och trädgårdsavfall på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt, kan erhålla hämtning av resterande avfall antingen fyra gånger/år eller två gånger/år. Utsortering av avfall samt kompostering av förmultningsbart hushållsavfall skall ske enligt §§ 6 – 8. Vidare skall fastighetsinnehavaren redovisa ett godtagbart förfarande för omhändertagande av normalt förekommande avfall.

§ 32

Ägare eller brukare av fastighet kan erhålla befrielse från kommunens hämtningsskyldighet av slam, urin och latrin under förutsättning att tillgång till lämplig utrustning och lämplig mark för spridning finns samt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Riktlinjer för hantering av urin och fekalier från urinseparerade toaletter, mulltoaletter etc. finns att rekvirera eller hämta hos Dalslands miljönämnd samt på hemsidan.

Ägare eller brukare av fastighet kan även undantagsvis få hämtning vart annat år av slam, urin och latrin. För att erhålla hämtning vart annat år skall brunnen vara i sådant skick och storlek att den utan risk för överfyllning klarar vart annat år. Fastigheten får endast vara enpersonshushåll eller vara fritidsfastighet med mycket lågfrekvent utnyttjande. Anmälan ska lämnas till Samhällsbyggnadsförvaltningen för godkännande. Blankett finns på Samhällsbyggnadsförvaltningen samt på hemsidan.

§ 33

Ansökan om totaldispens från skyldigheten att lämna avfall enligt § 4, görs skriftligen av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till Dalslands miljönämnd. Ansökan skall visa att allt hushållsavfall kan omhändertas på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön för att helt befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen. Det skall till särskilda skäl för totaldispens. Detta innebär att sökanden redovisar att hushålls- och farligt avfall inte uppstår från t ex rengöring, nyttjande och underhåll av fastighet utöver vad som kan återanvändas/materialåtervinnas alternativt att sökanden har inhämtat tillstånd för egen förbränning/deponi.

Undantag medges maximalt för en 2-årsperiod, varefter ny ansökan måste lämnas.

§ 34

Ägare eller brukare av fastighet kan få tillåtelse för eldning av trädgårdsavfall på sin fastighet inom detaljplanerade och andra tätbebyggda områden kan ges efter skriftlig redovisning av sakska till Dalslands miljönämnd och nämndens medgivande.

GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

§ 35

Gemensam behållare kan, efter skriftlig anmälan till renhållningsansvarig, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare. Förutsättning är att avfallsmängden kan rymmas i en 140 liters behållare med längsta hämtningsintervall 28 dagar.

RENHÅLLNINGSSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007
Ersätter KF § 42/2005 Utbytt den

Sign

Sida
8:11

UPPEHÅLL I HÄMTNING

§ 36

Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder kan efter skriftlig anmälan till renhållningsansvarig medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Anmälan skall vara renhållningsansvarig tillhanda senast en månad före avsedd uppehållsperiod. En grundavgift som skall täcka kostnader för farligt avfall såsom penseltvätt, målarfärg, mm för underhåll av fastigheten kan debiteras.

För fritidsbostäder, gäller vad som i föregående stycke sagts, om uppehållet avser hela hämtningsperioden (maj – september).

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL**UPPGIFTSSKYLDIGHET**

§ 37

Uppgiftsskyldighet föreligger för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift skall lämnas till Dalsslands miljönämnd efter anmodan och gäller sådana uppgifter som avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet uppkommer och var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 26-29 §§ avfallsförordningen.

ICKE BRANSCHSPECIFIKT INDUSTRIAVFALL

§ 38

Rena oblandade fraktioner som regleras enligt förordningarna om producentansvar, skall avfallslämnaren själv lämna för återvinning till den plats som producentansvariga tillhandahåller om inget annat avtalats.

Avfall, som inte är specifikt för en viss verksamhet eller tillverkningsprocess, såsom av trä, papper, plast, metall, elektronik, etc., skall källsorteras så mycket som möjligt samt transporteras till Hunnebyns avfallsanläggning eller till annan av kommunen anvisad plats.

AVFALL FRÅN ENERGIUTVINNING

§ 39

Avfall från energiutvinning skall transporteras till TRAAB:s avfallsanläggning i Vänersborg. Träaska bör dock återgå i kretsloppet, om möjligt användas på berörd tomtmark eller återföras till skogsmark.

RENHÅLLNINGSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005 Utbytt den

Sign

Sida

9:11

BYGG OCH RIVNINGSAVFALL

§ 40

Innan rivning sker skall farligt avfall sorteras ut och transporteras till mottagningsstation för farligt avfall t ex Hunnebyns avfallsanläggning eller till annan av kommunen anvisad plats. Bygg- och rivningsavfall bör sorteras i fraktioner för återanvändning och/eller återvinning, innan borttransport sker. Någon eldning av rivningsavfall eller hela hus är inte tillåten utan skriftlig anmälan till Dalslands miljönämnd och nämndens medgivande eller efter tillstånd av Länsstyrelsen när det gäller avfall över 50 ton/år.

IKRAFTTRÄDANDE

§ 41

Dessa föreskrifter träder i kraft 21 november 2007 då renhållningsordningen, antagen av kommunfullmäktige, 2002-02-27, § 20, upphör att gälla.

RENHÅLLNINGSORDNING

Fastställd av KF § 154 21 november 2007

Ersätter KF § 42/2005

Utbytt den

Sign

Sida

10:11

Bilaga**UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL**

§ 6

Följande avfallsslag skall fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare sortera ut enligt bl. a. förordningen om producentansvar för förpackningar, returpapper samt elektriska och elektroniska produkter, förordningen om batterier, förordning om spillolja samt förordningen om gummidäck:

- glas, färgat/ofärgat
- papper/tidningar
- förpackningar av papp, papper, kartong och wellpapp
- plastförpackningar, hårda/mjuka
- metallförpackningar
- farligt avfall
- batterier
- gummidäck
- elektriskt och elektroniskt avfall
- bilar fr o m 1998 års modell

Uppgifter om var återvinningsstationer, återvinningscentraler och miljöstationer är belägna kan erhållas hos Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, telefon 0530-18165.

HÄMTNINGSIINTERVALL

§ § 11 och 12

Anmälan om tätare hämtningsintervall kan göras för flerbostadshus och affärsverksamheter o d inom tätbebyggelse hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. Telefon 0530-181 65.

GROVAVFALL

§ § 22 och 23

Grovavfall kan lämnas på följande plats:

Hunnebyns avfallsanläggning

Öppet: måndag - fredag kl. 07.15-15.30

Onsdagar i jämna veckor dessutom kl. 15.30-18.45

Till grovavfall räknas sådant avfall som inte kan lämnas vid återvinningsstationer, återvinningscentraler eller läggas i avfallsbehållaren. Exempel på detta är kasserade möbler, husgeråd, cyklar, barnvagnar etc.

SLAM OCH SLAMTÖMNING

§ § 26-28

Beställning av tömning görs hos SITA Sverige AB – telefon: 0530-107 72