

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	FIik S
Titel		
STRATEGI FÖR ELEKTRONISK POST (e-post)		
R: Kansli/Kfs/StrategiEPOST.doc		
Fastställd av KS § 119	Den 11 september 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:1
	Sign	

Till grund för denna strategi ligger Melleruds kommuns Informations- och kommunikationspolicy samt gällande regler för offentlighet och sekretess.

DEFINITION

E-post är ett kommunikationssystem för elektronisk överföring av meddelanden och handlingar mellan persondatorer. Detta system kan i många fall ersätta traditionell överföring via intern och extern post samt telefon.

STRATEGI

Av kommunens informations- och kommunikationspolicy framgår bl.a. att

"För kommunens informations- och kommunikationsverksamhet internt och externt skall vi använda effektiva och väl fungerande verktyg och medier (PC, telefoner, Internet, pressmeddelanden, e-post, mm)."

Melleruds kommun skall utnyttja alla möjligheter till elektronisk kommunikation, både internt och externt, med syftet att öka kvalitet och effektivitet i den kommunala verksamheten samt för att underlätta kommunikationen med kommunens invånare, tjänstemän, politiker och andra myndigheter. Härvid är e-post (elektronisk post) ett viktigt instrument.

e-post utgör ett komplement till övriga informationsvägar och skall hanteras i överensstämmelse med fastställd policy, strategi och tillämpliga riktlinjer och manualer. Särskilt skall reglerna om offentlighet och sekretess samt diarieföring och arkivering beaktas.

BREVLÅDOR

Samtliga anställda med PC-arbetsplats ansluten till kommunens nätverk skall kunna nås via intern och extern elektronisk post. Kommunalrådet skall kunna nås via elektronisk post. För detta ändamål skall det finnas ett antal olika "brevlådor":

- Funktionsbrevlådor (myndighet, förvaltning, avdelning, befattning)
- Individuella tjänstebrevlådor
- Systembrevlådor

BEVAKNING

Respektive förvaltning utser ansvarig för bevakning av respektive myndighetsbrevlåda, förvaltningsbrevlåda samt för bevakning av avdelningsbrevlådorna. Befattningsbrevlådorna och de individuella brevlådorna bevakas av respektive innehavare.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel		
STRATEGI FÖR ELEKTRONISK POST (e-post)		
R: Kansli/Kfs/StrategiEPOST.doc		
Fastställd av KS § 119	Den 11 september 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:2

LOGGNING

En kompletterande bevakning av brevlådorna sker genom loggning av trafik in och ut. Loggningslistan skall finnas tillgänglig hos respektive nämnd/förvaltning som underlag för utlämnande av handlingar till allmänheten. Den av respektive förvaltning utsedde tjänstemannen skall regelbundet granska loggningslistan mot diariet och vid tveksamheter kontakta berörd tjänsteman. Loggningslistan anger mottagare/avsändare, tidpunkt och ärendemening.

TILLSYN

Kommunstyrelsekontorets datatekniker ansvarar för den tekniska sidan av e-posthanteringen.

Tillsyn av efterlevnaden av denna strategi hanteras av kommunstyrelsekontoret.

Till denna strategi kan Kommunstyrelsen fastställa riktlinjer och manualer.

Detta strategidokument skall finnas tillgängligt på kommunens intranät och på kommunens hemsida på Internet.