

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF § 17	Den 23 februari 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:1

Syfte För att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete krävs en närhet till arbetets utförande. Därför ska beslutsbefogenheter och de arbetsmiljöuppgifter delegeras till den nivå i organisationen, där ett aktivt arbetsmiljöarbete är möjligt att utföra.
Gäller för
Referensdokument
Ansvar och genomförande
Uppföljning

Delegationsbeslut i arbetsmiljöfrågor

<p>Melleruds Kommuns vision för arbetsmiljön</p> <p>Att arbetsmiljön är så säker, stimulerande och utvecklande att anställda skall kunna arbeta så länge man önskar. Detta sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.</p>
<p>Arbetsmiljöpolicy</p> <p>Arbetsmiljön skall vara så säker, stimulerande och utvecklande för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skapa goda möten mellan människor ➤ Var och en ska ta ansvar för att, i varje situation, skapa något gott och lära av varandra. ➤ Vi skall ha en rak och öppen kommunikation med respekt för individen. ➤ Anställda skall ha möjlighet att påverka och utveckla sin arbetssituation. <p>Kostnader för en god arbetsmiljö skall alltid beaktas i arbetet med budget och verksamhetsplanering.</p>

Från

(Titel) (Namn).....

Till

(Titel) (Namn).....

Enligt arbetsmiljölagen (AML) 3 kap. 2 § har arbetsgivaren ett övergripande ansvar för såväl arbetsmiljön som arbetsförhållandena på en arbetsplats. Arbetsgivaren förutsätts vidta alla de åtgärder som behövs och är rimliga för att förebygga att den anställde utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbete.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF § 17	Den 23 februari 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

Delegationsbeslut

Ansvar för arbetsmiljöns beskaffenhet vilar ytterst på Kommunstyrelsen och kommunchefen. Kommunchefen har beslutat delegera uppgifterna att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. För att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete krävs en närhet till arbetets utförande. Därför ska beslutsbefogenheter och de arbetsmiljöuppgifter delegeras till den nivå i organisationen, där ett aktivt arbetsmiljöarbete är möjligt att utföras. På denna grund har jag beslutat delegera arbetsmiljöuppgifter och befogenheter inom ditt ansvarsområde till Dig.

Innebörd

Genom detta delegationsbeslut påtar Du Dig ett ansvar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagen, arbetsmiljöverkets föreskrifter och våra lokala avtal så att arbetsmiljön uppfyller de krav som ställs i samma lagar, föreskrifter och avtal.

I detta ingår ett ansvar för bl a för följande frågor:

- Tillse att din enhet har en väl fungerande arbetsmiljöorganisation enl. SAM 94
- Att beakta arbetsmiljöaspekter i arbetet med budget och verksamhetsplan.
- Att i samband med introduktion av nyanställda informera om arbetsmiljöföreskrifter, risker och arbetsmiljöfrågor i övrigt.
- Uppmana och kontrollera att Dina medarbetare följer givna arbetsmiljöanvisningar och använder föreskriven skyddsutrustning.
- Tillse att arbetsledare fullgör sina skyldigheter enligt arbetsmiljölag och avtal, samt att de får den utbildning som krävs för upprätthållandet av en hög kompetens i arbetsmiljöfrågor, (AFS 2001:1 6§).
- Att omedelbart tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud och skadad utreda olycksfall och tillbud, anmäla arbetsskada, rapportera tillbud samt vidta eller föreslå förebyggande åtgärder.
- Att en aktiv sjukfrånvarouppföljning bedrivs.
- Att en aktiv rehabiliterings- och anpassningsverksamhet bedrivs.
- Att du fortlöpande får den utbildning som krävs för upprätthållandet av en hög kompetens i arbetsmiljöfrågor.

Jag förväntar mig att Du verkar för att vi inom kommunen når våra högt uppställda mål beträffande arbetsmiljön. Var noga med goda och täta kontakter med skyddsombud/arbetsplatsombud och använd Dig av Din rätt att besluta om de arbetsmiljöförbättrande åtgärder som Du bedömer nödvändiga. Om Du bedömer att Du inte har möjlighet att inom Din budgetram eller Dina allmänna beslutsbefogenheter åtgärda arbetsmiljöproblemen ska Du omgående underrätta mig. De frågor Du inte anser att Du, pga bristande befogenheter, kompetens eller budget, inte kan ta ansvar för har Du rätt att skriftligen återdelegera till mig.

Du skall omgående underrätta berörda skyddsombud om att framställning i skyddsfrågor kan ske till Dig.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF § 17	Den 23 februari 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:3

Vidaredelegation

För att kunna uppfylla de arbetsmiljöuppgifter som Du fått dig delegerat kanske Du bedömer att Du måste vidta ytterligare delegationer ner i linjeorganisationen. Ett sådant beslut ryms inom ramen för de befogenheter jag givit Dig i mitt delegationsbeslut. Vid sådan delegation, som ska ske skriftligen, ska Du försäkra Dig om att den Du delegerar arbetsmiljöuppgifter till har den kompetens som krävs samt se till att den personen får självständiga beslutsbefogenheter som omfattar alla de arbetsmiljöuppgifter som Du avser att delegera.

Väljer Du att vidaredelegera arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde helt eller delvis ska Du underrätta mig om detta beslut.

- Härmed delegerar jag samtliga arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde till Dig utan undantag.
- Härmed delegerar jag samtliga arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde till dig med undantag av följande:

-
-
-

Mellerud den.....

.....

Delegerande chef

.....

Namnförtydligande

Delegationsbeslutet kvitteras. Jag har förstått innebörden av det ansvar och de beslutsbefogenheter som nu anförtrotts mig.

Mellerud den.....

.....

.....

Namnförtydligande