



**MELLERUDS
KOMMUN**

Arbetsansökan - Informationsblad till arbetssökande

Varför en speciell arbetsansökan?

En ny diskrimineringsutredning har redan startat och tagit vid efter diskrimineringsutredningen 2001 som i sitt betänkande tog några viktiga första steg mot en mer heltäckande och användbar lag mot etnisk och religiös diskriminering.

Olaga diskriminering i 16 kap. 9§ brottsbalken har hittills inte visat sig vara ett effektivt skydd mot diskriminering. Därför har Melleruds Kommun tagit fram en ny och konkret modell för att jobba för mångfald i arbetslivet och för att motverka diskriminering och orättvisor.

Den nya modellen kommer att ge arbetssökande en rättvis och objektiv behandling som bygger på att meriter, utbildning, och livs-/arbetserfarenhet är avgörande.

För att vi ska komma tillrätta med detta behöver vi insatser från Dig, Du som söker arbete hos kommunen.

Tillvägagångssätt

Arbetsansökan består av 4 sidor och är delade i två delar.

Del 1 består av sidan 1 -3. I den här delen finns, förutom meritsammanställning, det personliga brev som är riktat till rekryteringsansvarig och som är viktigt. I brevet skall Du tala om hur Du är som person, men inte vad Du heter eller om Du är man eller kvinna, gammal eller ung, svensk eller ickesvensk etc.

Del 2 fyller Du i som vanligt – det är denna del som "identifierar" Dig för eventuell anställningsintervju.

Din ansökan kommer att behandlas med objektivitet och bedömning av lämpligheten för den annonserade tjänsten och kommer att grundas på Din utbildning, yrkeserfarenhet och i slutändan på Dina personliga egenskaper när Du träffar rekryteringsgruppen.

Vi ser fram emot att motta Din ansökan.

Tack för er medverkan!

Kommunstyrelsekontoret
Personalavdelningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Köpmantorget
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 533-7233 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488