



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 20 december 2023
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Tingssalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Eva Ericsson (SD) och Sara Kanyinda (S)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 22 december 2023, klockan 10.00

Ärenden

	Sida
Samordningsförbundet Väst – Information om förbundet och dess verksamhet	
1. Byggnadsnämndens taxor 2024	s.3
2. Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning	s.42
3. Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbetskor för viss personal inom Socialförvaltningen	s.48
4. Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 – 2026	s.59
5. Kommunens behörighet att begära sändning av VMA	s.80
6. Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund	s.99
7. Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen	s.106
8. Nyttillkomna medborgarförslag	s.108
9. Policy avseende kränkande särbehandling, revidering	s.110
10. Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om ordförandes egna företagsbesök	s.120
11. Anmälan om inkomna ärenden	s.124

Mellerud 2023-12-13

Roland Björndahl
Kommunfullmäktiges ordförande

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post wilhelm.bodmark@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2023/577

Byggnadsnämndens taxor 2024**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300kr för 2024 (52 500kr 2023). Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017-725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid sitt nämndsammanträde i oktober 2023 kommer ej Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan under början av 2024 kommer istället 2023 års Plan- och bygglovstaxa appliceras till en början.

Exempel på beräkning av avgift för 2024Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	$mPBB \times OF \times HF1 \times N$	$57,3 \times 8 \times 24 \times 0,8$	8 801,28	8064
Startbesked	5	$mPBB \times OF \times HF2 \times N$	$57,3 \times 8 \times 28 \times 0,8$	10 268,16	9408
Situationsplan	2	Tidersättning	900×2	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidersättning	900×4	3 600	3 600
Lägeskontroll Moms 25%	2	Tidersättning	900×2	$1 800 + 450$	$1 800 + 450$
			Total avgift	26 719,44*	25 122

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, Plan- och bygglovstaxa 2024)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, Plan- och bygglovstaxa 2024)

HF 2 = 28 (enligt tabell 5, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

 $57,3 \times 160 \times 0,59 = 5 409,12$ kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times N$ alt. Tidersättning (dock minst $200 \times mPBB \times N$)	9 168 kr alt. Tidersättning	8 400 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16 – 49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times mPBB \times N \times N$ alt. Tidersättning (dock minst $200 \times mPBB \times N \times N$)	7 334 kr alt. Tidersättning	6 720 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times 0,5$ alt. Tidersättning (dock minst $200 \times mPBB \times 0,5$)	5 730 kr alt. Tidersättning	5 250 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidersättning dock minst $200 \times mPBB \times 0,5$	Tidersättning dock minst 5 730 kr	Tidersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 237 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 258 / 2023
- Byggnadsnämndens beslut § 145 / 2023
- Förslag till Plan- och bygglovstaxa 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 237

Dnr KS 2023/577

Byggnadsnämndens taxor 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300kr för 2024 (52 500kr 2023). Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017-725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid sitt nämndsammanträde i oktober 2023 kommer ej Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan under början av 2024 kommer istället 2023 års Plan- och bygglovstaxa appliceras till en början.

Exempel på beräkning av avgift för 2024Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024

Bygglov för enbostadshus 160 m2 (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	$mPBB \times OF \times HF1 \times N$	$57,3 \times 8 \times 24 \times 0,8$	8 801,28	8064
Startbesked	5	$mPBB \times OF \times HF2 \times N$	$57,3 \times 8 \times 28 \times 0,8$	10 268,16	9408
Situationsplan	2	Tidersättning	900×2	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidersättning	900×4	3 600	3 600
Lägeskontroll Moms 25%	2	Tidersättning	900×2	$1 800 + 450$	$1 800 + 450$
			Total avgift	26 719,44*	25 122

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, Plan- och bygglovstaxa 2024)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, Plan- och bygglovstaxa 2024)

HF 2 = 28 (enligt tabell 5, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024

Planavgift för enbostadshus 160 m2 (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

 $57,3 \times 160 \times 0,59 = 5 409,12$ kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, Plan- och bygglovstaxa 2024)



Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	200 x mPBB x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	9 168 kr alt. Tidersättning	8 400 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16 – 49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	200 x mPBB x N x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	7 334 kr alt. Tidersättning	6 720 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	200 x mPBB x 0,5 alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	5 730 kr alt. Tidersättning	5 250 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidersättning dock minst 5 730 kr	Tidersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut § 145 / 2023
- Förslag till Plan- och bygglovstaxa 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 258 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

§ 258

Dnr KS 2023/577

Byggnadsnämndens taxor 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300kr för 2024 (52 500kr 2023). Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017-725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid sitt nämndsammanträde i oktober 2023 kommer ej Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan under början av 2024 kommer istället 2023 års Plan- och bygglovstaxa appliceras till en början.

Exempel på beräkning av avgift för 2024

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024

Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	$mPBB \times OF \times HF1 \times N$	$57,3 \times 8 \times 24 \times 0,8$	8 801,28	8064
Startbesked	5	$mPBB \times OF \times HF2 \times N$	$57,3 \times 8 \times 28 \times 0,8$	10 268,16	9408
Situationsplan	2	Tidersättning	900 x 2	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidersättning	900 x 4	3 600	3 600
Lägeskontroll Moms 25%	2	Tidersättning	900 x 2	1 800 + 450	1 800 + 450
			Total avgift	26 719,44*	25 122

*Förutsättningar för exempel

$mPBB$ 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, Plan- och bygglovstaxa 2024)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

$HF1$ = 24 (enligt tabell 4, Plan- och bygglovstaxa 2024)

$HF2$ = 28 (enligt tabell 5, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

$mPBB \times BYA \times N1$ = planavgift

$57,3 \times 160 \times 0,59$ = 5 409,12 kronor

*Förutsättningar för exempel

$mPBB$ 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

$N1$ = 0,59 (enligt tabell 8, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	200 x mPBB x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	9 168 kr alt. Tidersättning	8 400 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16 – 49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	200 x mPBB x N x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	7 334 kr alt. Tidersättning	6 720 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	200 x mPBB x 0,5 alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	5 730 kr alt. Tidersättning	5 250 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidersättning dock minst 5 730 kr	Tidersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut § 145 / 2023
- Förslag till Plan- och bygglovstaxa 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

§ 145

Dnr 2023.275.043

Plan- och bygglovstaxa 2024**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Plan- och bygglovstaxa för 2024. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300 kr för 2024 (52 500 kr 2023). Bilaga till beslut: Plan- och bygglovstaxa 2024

Sammanfattning av ärendet

Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid nämndens sammanträde i oktober 2023 kommer inte Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan början av 2024 kommer att tillämpa 2023 års Plan- och bygglovstaxa.

Exempel på beräkning av avgift för 2024

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024

Bygglov för enbostadshus 160 m2 (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	57,3 x 8 x 24 x 0,8	8 801,28	8 064
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	57,3 x 8 x 28 x 0,8	10 268,16	9 408
Situationsplan	2	Tidsersättning	900 x 2	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidsersättning	900 x 4	3 600	3 600
Lägeskontroll	2	Tidsersättning	900 x 2	1 800 + 450	1 800 + 450
Moms 25 %					
			Total avgift	26 719,44*	25 122

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2024*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2024*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2024*)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024

Planavgift för enbostadshus 160 m2 (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

57,3 x 160 x 0,59 = 5 409,12 kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, *Plan- och bygglovstaxa 2024*)

Exempel på beräkning av strandskyddsdispens för 2024

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	200 x mPBB x N alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	9 168 kr alt. tidsersättning	8 400 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16–49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	200 x mPBB x N x N alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	7 334 kr alt. tidsersättning	6 720 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0–15 kvm BYA	7	200 x mPBB x 0,5 alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	5 730 kr alt. tidsersättning	5 250 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidsersättning dock minst 5 730 kr	Tidsersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr

Förslag till beslut på sammanträdet

Kent Bohlin (S) yrkar på att bifalla förvaltningens förslag till beslut:

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Plan- och bygglovstaxa för 2024.

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024.

Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300 kr för 2024 (52 500 kr 2023).

Bilaga till beslut: Plan- och bygglovstaxa 2024

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att byggnadsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	1:28
	Sign	

Plan- och bygglovstaxa 2024

Inledning	3
Utgångspunkter	3
Allmänna regler om kommunala avgifter	4
Kommunallagen	4
Självkostnadsprincipen.....	4
Likställighetsprincipen	4
Plan- och bygglagen.....	5
Administrativa rutiner	7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	7
Överklagande av beslut om taxa	7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	7
Mervärdesskatt.....	8
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	8
Avgiftsbestämning	8
Antagande av taxan	8
Betalning av avgift.....	8
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	8
Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa	9
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	9
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	10
Avräkning	11
Tabeller	13
Tabell 1 Objektsfaktorer	13
Tabell 2 Tidsersättning	13
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	14
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	15
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	16
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	17
Tabell 7 Avgift för besked	18

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	2:28
Sign		

Tabell 8 Planavgift och avgift för områdesbestämmelser	19
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	21
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	21
Tabell 11 Övriga åtgärder	21
Tabell 12 Anmälan (icke bygglovspliktig åtgärd).....	22
Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked	22
Tabell 14 Bygglov för skyltar	23
Tabell 15 Marklov inklusive startbesked.....	24
Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk.....	24
Tabell 17 Bygglov för anläggningar	25
Tabell 18 Övriga ärenden	26
Tabell 19 Avgift för situationsplan.....	26
Tabell 20 Avgift för utstakning.....	26
Tabell 21 Lägeskontroll.....	27
Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	27

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 3:28

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		4:28

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla, får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller” (självkostnaden).

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		5:28

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

“Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder.

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

“Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande krafter till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		6:28

8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Enligt PBL 12 kap. 8 a § ska avgift för handläggning av ärende om förhandsbesked och lov reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket överskrids. Avgiften ska dock inte reduceras om tidsfristen överskrids på grund av ett beslut enligt 9 kap. 28 §. Om en avgift enligt 8 § 1, 3 och 9 tas ut för handläggningen av en anmälan för en åtgärd som avses i 9 kap. 16 §, ska avgiften med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket överskrids.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 7:28

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits. Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden. Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 8:28

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på Tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 9:28

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

I Melleruds kommun är **N-faktorn** beslutad till **0,8**.

Prisbasbeloppet för **2024** är **57 300 kronor**. Milliprisbasbeloppet (en tusendel av prisbasbelopp), förkortas **mPBB**, blir således **57,3**.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		10:28

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
N1	Justeringsfaktor plan-/områdetsbestämmelseavgift
SPF	Situationsplansfaktor
KF	Kartfaktor
OF	Objektfaktor
UF	Utstakningsfaktor
BYA	Byggnadsarea (SS 21054:2009)
BTA	Bruttoarea (SS 21054:2009)
OPA	Öppenarea (SS 21054:2009)

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked

beräknas efter BTA + OPA

Planavgift

Beräknas efter BYA

Mättningsavgift

Beräknas efter BYA

Kartavgift

Beräknas utefter markarean

Nybyggnad

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad

Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom Tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid Tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 11:28

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		12:28

Exempel på beräkning av avgift

Beräkning av bygglovsavgift

Bygglov för enbostadshus 160 m² inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	57,3 x 8 x 24 x 0,8	8 801,28
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	57,3 x 8 x 28 x 0,8	10 238,16
Situationsplan	2	Tidsersättning	900 x 2	1 800
Utstakning	2	Tidsersättning	900 x 4	3 600
Lägeskontroll	2	Tidsersättning	900 x 2	1 800
<i>Moms 25 %</i>				<i>450</i>
			Total avgift	26 719,44

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1)

N = 0,8

HF1 = 24 (enligt tabell 4)

HF2 = 28 (enligt tabell 5)

Beräkning av planavgift (sid. 21)

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006**

mPBB x BYA x N1 = planavgift

$57,3 \times 160 \times 0,59 = 5\,409,12$ kronor

**Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		13:28

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, tillbyggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

Tabell 2 Tidsersättning

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign 14:28

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs (inkl. PoIT). Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = **KOM x mPBB x N**

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad, 50 kr	5

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		15:28

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga **HF1 x OF x mPBB x N**

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	16:28
	Sign	

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga **HF2 x OF x mPBB x N**

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök /per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked , avslut eller interimistiskt slutbesked	3

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		17:28

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	Ingen justering
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 bygglovavgift

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		18:28

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	Tidsersättning (dock minst 100 x mPBB)
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked*	Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 x mPBB)
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	200 x mPBB x N (9 168 kr) alt. tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N)
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16–50 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	200 x mPBB x N x N (7 334,4 kr) alt. tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0–15 kvm BYA	200 x mPBB x 0,5 (5 730 kr) alt. tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)
Strandskyddsdispens avslag	Tidsersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5
Strandskyddsdispens avvisande	Tidsersättning 2 timmars arbete

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

*Planbesked

Enkel åtgärd

200 x mPBB **eller** tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 x mPBB **eller** Tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller **samtliga** kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 x mPBB **eller** Tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	19:28
	Sign	

Tabell 8 Planavgift och avgift för områdesbestämmelser

Planavgift tas ut för ansökningar/anmälningar inom detaljplanerade området. För detaljplaner äldre än 2005 tas ingen planavgift ut.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagna före 2005) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 2005), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Tidsersättning debiteras i ärenden som inte går att definiera enligt ovan t.ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BYA.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad och tillbyggnad enligt 9 kap. 4 – 4 d §§ Plan- och bygglagen.

Observera

Planavgift kan tas ut direkt vid försäljning av mark i enlighet med riktlinjer för markförsäljning. Kontrollera om planavgift redan tagits ut för fastigheten.

Planavgift/avgift för områdesbestämmelser = **mPBB x BYA x N1**

mPBB (det år planen antogs)

BYA (byggnadens byggnadsarea)

N1 (enligt tabell nedan)

N1-faktor till Planavgift/avgift för områdesbestämmelser

Plan	Laga kraft	Aktnr.	N1-faktor
Vita Sandars camping	2022-02-28	1461-P2022/2	Ännu ej beräknad
Sapphult verksamhetsområde	2021-06-22	1461/P2021/2	0,2
Kv. Ugglan	2020-02-21	1461-P2020/1	1,29
Sundserud, väganslutning	2018-09-26	1461-P2018/7	0
Sundserud (planändring)	2018-05-16	1461-P2018/5	0,18
Norra Ängenäs	2018-06-21	1461-P2018/6	1,63
Kv. Spjutet	2017-11-22	1461-P2018/1	0,66
Vita Sannar - Örnudden	2017-10-31	1461-P106	0,24
Lunden 3 m.fl.	2017-02-22	1461-P102	0,39
Kvarteret Klacken m.fl. Österråda industriområde	2016-06-20	1461-P101	0,03

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	20:28
Sign		

Nordöstra delen av Melleruds köping, Tillägg II till dp	2014-04-28	1461-P92	0,75
Nordöstra delen av Melleruds köping, Tillägg till dp	2014-01-10	1461-P88	0,01
Anolfsbyn 1:43	2014-01-07	1461-P86	1,54
Vågen 2, Tillägg till dp Kvarteret Vågen (upphävande av tomtindelning)	2013-12-20	1461-P87	0
Sapphult 1:3 m.fl., för del av Svetsaren	2013-07-18	1461-P82	0,51
Krökersrud 1:74, 1:234–1:235	2013-07-18	1461-P83	1,2
Västerråda handels- och industriområde	2013-04-16	1461-P80	0,8
Kvarteret Svarven m.m.	2013-02-25	1461-P79	0
Del av Åsen 1:161	2011-03-16	1461-P75	0
Sunnanå hamn och Sunnanå lagun	2010-07-07	1461-P70	1,97
Del av Sunnanå 2:7 m.fl.	2010-03-26	1461-P69	0,24
Krökersrud 1:206	2009-10-20	1461-P66	1,22
Bergsgatan, Holm 1:65	2007-01-11	1461-P50	0
Kurran Sunnanå 1:10 m.fl.	2005-04-14	1461-P30	0,59
Rondell vid Kornsjögatan kv. Aspen 18 m.fl.	2005-03-23	1461-P29	0

Beräkning av N1-faktor

$$N1 = (\text{plankostnad} \times 1,25) / (\text{mPBB} \times \text{TBYA})$$

mPBB = det år planen antogs

TBYA = total byggrätt i detaljplan

(plankostnad x 1,25) = Fullbetalt när 80% är bebyggt (eftersom detaljplaner oftast inte bebyggs 100%). På detta sätt uppnås 12 kap. 10 § Plan- och bygglagen.

F.d. fastighets-/avstyckningsplan i separat ärende

Åtgärd	Avgift
Upphävande	Tidsersättning

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	21:28
	Sign	

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = **HF x mPBB x N**

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Tidsersättning (minst 1 tim.)

Tabell 11 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = **mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N**

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus	Tidsersättning (minst 1 tim.)			
Hiss/ramp*	Tidsersättning (minst 1 tim.)			
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	22:28
	Sign	

Tabell 12 Anmälan (icke bygglovspliktig åtgärd)

Avgift = **HF2 x mPBB x N**

	HF2
Eldstad/st, installation VA	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = **HF x mPBB x N**

Rivning	HF
<250 m ² BTA	100
250–999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	23:28
	Sign	

Tabell 14 Bygglov för skyltar

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = **HF x mPBB x N**

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid bussskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri.

Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning.

Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	24:28
	Sign	

Tabell 15 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Tidsersättning (minst 1 tim.)

Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = **(HF1 x mPBB x N) + HF2 (tidsersättning)**

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 Alt. tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftverk	ett verk	550	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftverk	2 - 4 verk	1 200	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftpark	>5 verk	2 500	Tidsersättning (minst 1 tim.)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	25:28
	Sign	

Tabell 17 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = **(HF1 + HF2) x mPBB x N**

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m²	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m ²	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Tidsersättning (minst 1 tim.)			
Upplag/ materialgård	Tidsersättning (minst 1 tim.)			
Tunnel/ bergrum	Tidsersättning (minst 1 tim.)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar, (annars inte bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn	för fler än 10–12 båtar, <5 000 m ²	40	24	28
Marina	för fler än 10–12 båtar, 5 000–10 000 m²	80	24	28
Utökning med brygga i småbåtshamn/marina	per brygga	5	24	28

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	Sign
		26:28

Tabell 18 Övriga ärenden

Avgift = **HF x mPBB x N**

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Tabell 19 Avgift för situationsplan

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter

Avgift = **mPBB x NKF x N**

Situationsplan	NKF inom primärkarta eller DP	NKF utanför primärkarta
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	50	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anlägg- ningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	50	Tidsersättning (minst 1 tim.)
2 000–4 999 m ²	75	Tidsersättning (minst 1 tim.)
5 000–9 999 m ²	100	Tidsersättning (minst 1 tim.)
10 000–15 000 m ²	150	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning (minst 1 tim.)	Tidsersättning (minst 1 tim.)

Tabell 20 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning ska beräknas med tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Udstakning	Tidsersättning (minst 2 tim.)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	27:28
	Sign	

Tabell 21 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning ska beräknas med tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Lägeskontroll	Tidsersättning (minst 2 tim.)

Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = **mPBB x KF x N** (Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.
För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.
Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.
Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	9
Vägar, järnvägar, adresser	6
Höjdinformation	6
All information	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,25	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0–150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik P
Titel Plan- och bygglovstaxa 2024		
Fastställd av KF §		Sida
Ersätter KF § 135/221116	Utbytt den	28:28
	Sign	

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell Tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125



Kommunstyrelsen

Byggnadsnämndens taxor 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300kr för 2024 (52 500kr 2023). Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017-725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid sitt nämndsammanträde i oktober 2023 kommer ej Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan under början av 2024 kommer istället 2023 års Plan- och bygglovstaxa appliceras till en början.

Exempel på beräkning av avgift för 2024

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024

Bygglov för enbostadshus 160 m2 (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	$mPBB \times OF \times HF1 \times N$	$57,3 \times 8 \times 24 \times 0,8$	8 801,28	8064
Startbesked	5	$mPBB \times OF \times HF2 \times N$	$57,3 \times 8 \times 28 \times 0,8$	10 268,16	9408
Situationsplan	2	Tidersättning	900×2	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidersättning	900×4	3 600	3 600
Lägeskontroll Moms 25%	2	Tidersättning	900×2	$1\ 800 + 450$	$1\ 800 + 450$

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



			Total avgift	26 719,44*	25 122
--	--	--	---------------------	-------------------	---------------

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, Plan- och bygglovstaxa 2024)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, Plan- och bygglovstaxa 2024)

HF 2 = 28 (enligt tabell 5, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

57,3 x 160 x 0,59 = 5 409,12 kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	200 x mPBB x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	9 168 kr alt. Tidersättning	8 400 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16 – 49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	200 x mPBB x N x N alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	7 334 kr alt. Tidersättning	6 720 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	200 x mPBB x 0,5 alt. Tidersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	5 730 kr alt. Tidersättning	5 250 kr alt. Tidersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidersättning dock minst 5 730 kr	Tidersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr



Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut § 145 / 2023
- Förslag till Plan- och bygglovstaxa 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark

0530-18104

wilhelm.bodmark@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Förvaltningsekonom samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadschefen

ÄRENDE 2

Dnr KS 2023/462

Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnar har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 239 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 269 / 2023
- Dalslands Miljö- och energiförbunds beslut § 34 / 2023
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 239

Dnr KS 2023/462

Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnar har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beslutsunderlag

- Dalslands Miljö- och energiförbunds beslut § 34 / 2023
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 269 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till:

Dalslands Miljö- och energiförbund

§ 269

Dnr KS 2023/462

Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnar har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beslutsunderlag

- Dalslands Miljö- och energiförbunds beslut § 34 / 2023
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.





Sammanträdesdatum
2023-10-05

DMEF § 34

Ändring av förbundsordning till följd av förbundets ansvar för myndighetsutövning enligt Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Direktionens beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att göra följande ändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Ärendebeskrivning

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamn har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövningen enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beredning:

Presidium 2023-09-25
Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden Ludwig Mossberg (M) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun



Dalslands Miljö
& Energiförbund

Förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Dalslands miljö- och energiförbund. Förbundet har sitt säte i Mellerud.

2 § Medlemmar

Medlemmarna i kommunalförbundet är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

3 § Ändamål m m

Förbundet ansvarar för den myndighetsutövning genom prövning och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt följande lagar på miljö- och hälsoskyddsområdet samt följdförordningar och föreskrifter till dessa:

- Miljöbalken (SFS 1998:808). Undantaget är att prövning enligt strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken som istället utövas av respektive kommun. Tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken fullgörs dock av förbundet. Tillsynen enligt miljöbalken omfattar även den tillsyn som länsstyrelsen beslutat överlåta till medlemskommunerna.
- Livsmedelslagen (SFS 2006:804)
- Strålskyddslagen vad gäller solarier (SFS 1988:220)
- Tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (SFS 2014:799)
- Lagen om foder och animaliska biprodukter (SFS 2006:805)
- Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (SFS 1980:424)
- Övriga uppgifter som enligt svensk lag eller Europeiska unionens bestämmelser ska fullgöras av kommunal nämnd som har anknytning till ovanstående lagstiftning.

Förbundet utför energi- och klimatrådgivning utifrån tilldelade statsbidrag enligt:

- Förordning om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning.

Beslut som enligt specialförfattningar ska fattas av kommunfullmäktige i kommunerna fattas i stället av förbundsdirektionen i kommunalförbundet. Beslut om taxor och lokala föreskrifter fattas dock av respektive kommuns fullmäktige.

Förbundet fullgör även kommunernas åtaganden när det gäller kalkning av sjöar och vattendrag samt medverkar i det lokala och regionala miljöövervakningsarbetet. Förbundet initierar och samordnar det miljö-, energi- och klimatstrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. Arbetet sker i nära samverkan med medlemskommunernas olika verksamheter. Energi- och



Kommunstyrelsen

Förslag om ändring i Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning - revidering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnar har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beslutsunderlag

- Dalslands Miljö- och energiförbunds beslut § 34 / 2023
- Förslag till reviderad förbundsordning

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare
0530-181 04
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

Beslutet skickas till

DMEF

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 3

Dnr KS 2023/13

Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbets skor för viss personal inom Socialförvaltningen**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-10 en motion om att utreda möjligheten till fria arbets skor för viss personal inom Socialförvaltningen. Med viss personal menas den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna Vård och Omsorg samt Stöd och Service.

Under utredningen av ärendet har det framkommit att Arbetsmiljöverket utifrån rådande kunskapsläge betraktar det som att flera samverkande faktorer på en arbetsplats är vad som resulterar i belastningsbesvär där enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbets skor generellt sett inte anses kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär.

Arbetsmiljöverket beskriver hur arbetsgivaren i första hand ska vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa där arbets skor eller skydds skor i vissa fall kan vara lösningen.

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar. För att skattefrihet ska gälla räcker det inte att skor förses med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat utan kravställningen är mer långtgående.

Förslaget skulle vidare innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren själv samt då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skydds skor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 251 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 267 / 2023
- Motion
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 251

Dnr KS 2023/13

Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Reservationer

Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-10 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen. Med viss personal menas den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna Vård och Omsorg samt Stöd och Service.

Under utredningen av ärendet har det framkommit att Arbetsmiljöverket utifrån rådande kunskapsläge betraktar det som att flera samverkande faktorer på en arbetsplats är vad som resulterar i belastningsbesvär där enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbetsskor generellt sett inte anses kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär.

Arbetsmiljöverket beskriver hur arbetsgivaren i första hand ska vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa där arbetsskor eller skyddsskor i vissa fall kan vara lösningen.

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar. För att skattefrihet ska gälla räcker det inte att skor förses med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat utan kravställningen är mer långtgående.

Förslaget skulle vidare innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren själv samt då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skyddsskor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

Beslutsunderlag

- Motion
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § § 267 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Olof Sand (S) och Pål Magnussen (V): Kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Ulf Rexefjords förslag.

Protokollsanteckning § 251

Karin Nodin (C) och Peter Ljungdahl (C) lämnar följande anteckning till protokollet:

Centerpartiet deltog i beslutet att avslå ärende 18 kring arbetsskor. Bakgrunden är att en del av personalen redan har fått skyddsskor. Vi som parti har anledning att tro att många fler har skäl att ha skyddsskor i sitt arbete vilket behöver utredas inom Socialförvaltningen. Dessutom finns det andra personalgrupper inom Melleruds kommun som behöver utredas när det gäller behovet av skyddsskor. Ett arbete som bör utföras under 2024 som ett helhetsgrepp.

Centerpartiet 2023 12 06

Protokollsanteckning § 251

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

Motionen ifråga tar inte på något sätt ett helhetsgrepp runt frågan om arbetsskor för vår personal som kan tänkas vara i behov av det. Vilket är en fråga som vi redan för ett antal år sedan lämnat in en motion om.

Inte heller finns det ekonomiska utrymmet för att tillse det behovet inför 2024.

Av dessa två skäl ställer vi oss bakom avslagsbeslutet, men avser att om ekonomin tillåter ta med frågan in i budgetarbetet inför 2025. Vår syn att det vore en bra förmån för stora delar av vår personal har inte på något sätt förändrats, men rättvisetänk och ekonomin måste beaktas.

För SD Mellerud

§ 267

Dnr KS 2023/13

Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbetskor för viss personal inom Socialförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Reservationer

Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-10 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetskor för viss personal inom Socialförvaltningen. Med viss personal menas den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna Vård och Omsorg samt Stöd och Service.

Under utredningen av ärendet har det framkommit att Arbetsmiljöverket utifrån rådande kunskapsläge betraktar det som att flera samverkande faktorer på en arbetsplats är vad som resulterar i belastningsbesvär där enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbetskor generellt sett inte anses kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär.

Arbetsmiljöverket beskriver hur arbetsgivaren i första hand ska vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa där arbetskor eller skyddsskor i vissa fall kan vara lösningen.

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar. För att skattefrihet ska gälla räcker det inte att skor förses med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat utan kravställningen är mer långtgående.

Förslaget skulle vidare innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren själv samt då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skyddsskor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

Beslutsunderlag

- Motion
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Olof Sand (S): Kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Till Kommunfullmäktige Melleruds kommun

Motion

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2023 -01- 10	
Diarienumr KS2023/13	Diarienummer Arbeteokn.

Utreda möjligheten till fria arbetskor för viss personal inom Socialförvaltningen

Det finns flera orsaker att fokusera på Socialförvaltningens personal i Melleruds kommun. I denna motion vill vi särskilt fokusera på den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna vård och omsorg och stöd och service. Personal i chefsställning och övrig administrativ personal berörs inte av motionen.

Arbetsmiljöansvaret som kommunen har som arbetsgivare för en personal som varje dag tar mellan 10 000 – 20 000 steg på alla möjliga underlag, är en av orsakerna att fokusera på frågan om fria arbetskor. Risken för fallolyckor och belastningsskador om personalen har felaktiga skor har återkommande påpekats av de fackliga organisationerna.

Över hela landet förs samtal om personalens löne- och anställningsvillkor. Vi politiker som skriver denna motion anser att Melleruds kommun behöver se över och utveckla våra lokala löne- och anställningsvillkor, för att kunna säkra framtida personalförsörjning och leva upp till mål att vara en långsiktigt hållbar attraktiv arbetsgivare.

I flera branscher på arbetsmarknaden har personalen fri tillgång till arbetskor av skyddsskäl som främst regleras via lag och avtal inom arbetsmiljöområdet. Vi anser att Melleruds kommun bör undersöka möjligheterna att tillgodose rimliga möjligheter att ge personalen tillgång till fria arbetskor genom ett politiskt beslut inom vårt kommunala självstyre inom ramen för egen budget.

Det som behöver beredas är avgränsningar, beräknad årskostnad och eventuella skattemässiga effekter, men även andra frågor kan bli aktuella.

För att kunna genomföra ett sådant beslut inom Melleruds kommun krävs en noggrann beredning och vi föreslår därför Kommunfullmäktige i Melleruds kommun att besluta följande;

- Att ge kommunchef och socialchef i uppdrag att utreda de faktiska fördelarna och möjligheterna att införa fria arbetskor för de ovan angivna personalgrupperna.
- Att ta fram ett rättssäkert förslag till fria arbetskor för de ovan angivna personalgrupperna på uppdrag av Kommunfullmäktige som ska redovisas före utgången av juni månad 2023.

För Socialdemokraterna

Michael Melby



För Vänsterpartiet

Pål Magnussen



§ 13

Nyttillkomna motioner**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen
Dnr KS 2023/13

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor och utomhuskläder för personal inom förskola och fritids
Dnr KS 2023/46

Inlämnad av

Michael Melby (S)
Pål Magnussen (V)

Michael Melby (S)
Morgan E Andersson (C)
Pål Magnussen (V)

Beslutsunderlag

- Motioner.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom socialförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-10 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen. Med viss personal menas den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna Vård och Omsorg samt Stöd och Service.

Under utredningen av ärendet har det framkommit att Arbetsmiljöverket utifrån rådande kunskapsläge betraktar det som att flera samverkande faktorer på en arbetsplats är vad som resulterar i belastningsbesvär där enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbetsskor generellt sett inte anses kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär.

Arbetsmiljöverket beskriver hur arbetsgivaren i första hand ska vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa där arbetsskor eller skyddsskor i vissa fall kan vara lösningen.

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar. För att skattefrihet ska gälla räcker det inte att skor förses med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat utan kravställningen är mer långtgående.

Förslaget skulle vidare innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



själv samt då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skyddsskor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion om att utreda möjligheten till fria arbetskor för viss personal inom Socialförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Lagar och regler

Den rådande lagstiftning; Användning av personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3) gör skillnad på skyddsskor och arbetskor som används för att förebygga risken för belastnings- och förslitningsskador.

Arbetsmiljöverket fick i uppdrag av regeringen att redogöra för hur belastningsbesvär i rygg, höfter och knän kan förebyggas hos arbetstagare som står och går stor del av arbetsdagen. I uppdraget ingick att se över användande av arbetsutrustning, ändamålsenliga skor samt utvärdera om det till skyddsskor skulle kunna hänföras en viss kategori av skor som skulle kunna förebygga belastningsskador.

I arbetsmiljöverkets rapport (2022/034003 s.25) framkommer det följande; "Utifrån rådande kunskapsläge som finns, gällande hur belastningsbesvär ska förebyggas hos arbetstagare som står och går mycket i arbetet, är flera samverkande faktorer som behöver ses över på en arbetsplats, för att optimalt förebygga risk för ohälsa. Enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbetskor bedöms generellt inte kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär."

Detta i sig behöver inte hindra att lämpligt utformade arbetskor används som en del i åtgärdsarbetet för att förebygga risk för belastningsbesvär för personer som står eller går mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket menar också att i nuvarande regelverk finns en tydlig linje att arbetsgivaren ska i första hand vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa, dock om dess inte är tillräckliga finns möjlighet att se över individuella lösningar.

Finns det risk för exempelvis halka, ska skyddsskor tillhandahållas av arbetsgivaren som skyddar mot detta oavsett yrkeskategorier. Dock ska alltid allmänna tekniska skyddsåtgärder eller arbetsorganisatoriska åtgärder göras i första hand (2022/034003).



Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning (AFS 2001:3) och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar.

Skatteverket tydliggör vad som gäller för arbetsgivare som vill tillhandahålla kläder och skor för sina anställda, som även lämpar sig för privat bruk, utan att det uppkommer en skattepliktig löneförmån:

- utgöra arbetskläder, d.v.s. de tillhandahålls för att användas i tjänsten,
- vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställda,
- vara avpassade för tjänsten, d.v.s. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap, och
- vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För att skattefrihet ska gälla räcker det därmed inte att det endast är försedda med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat, utan samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda.

Analys och ekonomisk kostnad

På Socialförvaltningen inom verksamhetsområdena Vård och Omsorg samt Stöd och Service arbetar idag ca 400 månadsanställda "direkt mot brukare". I Hemtjänsten och i en av våra dagliga verksamheter tillhandahålls skyddsskor för utomhusbruk. De köptes in som en åtgärd utifrån risker som upptäckts i verksamheten.

Marknadspriset för ett par arbetsskor uppskattas till cirka 1000 kr beroende på skons egenskaper. Det innebär att det skulle kosta ca 400 000 kr att köpa in arbetsskor till all månadsanställd personal. I beräkningen har inte timanställda medräknats. Inte heller har beräkningen tillgodosett om det finns behov av både inne och utesor hos medarbetaren.

Förutom kostnader för arbetsgivaren tillkommer en förmånsbeskattning för arbetstagaren, om inte Skatteverkets regler uppfylls enligt ovan samt en arbetsgivaravgift på cirka 32%.

En administrativ arbetsuppgift/kostnad uppstår för att administrera upphandling, inköp, systematiskt utbyte av skor mm. Utgår man från att personalen skulle tillhandahålla ett par nya skor varje år blir detta en årlig kostnad.

Slutsatser

I bakgrund till motionen beskrivs att risken för fallolyckor och belastningsskador kan kopplas till felaktiga skor av de fackliga organisationerna samt att fria arbetsskor bidrar till att utveckla våra lokala löne- och anställningsvillkor och därmed en långsiktigt hållbar attraktiv arbetsgivare.

Det stämmer att ändamålsenliga skor kan förebygga belastningsskador, dock som presenterats i rapporten är det inte bekräftat att denna åtgärd enskild förhindrar belastningsskador utan i kombination med flera faktorer.



Arbetsmiljöverket bedömer fortsatt i sin rapport 2022 att ändamålsenliga skor i arbetet inte uppfyller lagkravet för personligutrustning som skyddsskor gör. Detta innebär därmed att det inte blir ett lagkrav för arbetsgivaren och att det blir svårt för arbetsgivaren att säkerställa att Skatteverkets regler uppfylls för att medarbetaren inte ska förmånsbeskatta på arbetsskon.

Däremot är arbetsgivaren skyldiga enligt lag att erbjuda skyddsskor oavsett yrke. Det avgörande är att riskerna i arbetsmiljön inte kan förebyggas på annat sätt än genom skyddsskor. Som tidigare presenterats i motionen görs detta redan inom bland annat hemtjänsten och viss enhet inom daglig verksamhet.

Förslaget skulle innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren själv och då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skyddsskor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

Att löpande riskbedöma, följa upp och utvärdera den psykosociala och fysiska arbetsmiljön i våra verksamheter är ett krav utifrån arbetsmiljölagen. I Melleruds kommuns görs detta bland annat genom skyddsronder, riskbedömningar och vårt rapporteringssystem KIA, för att säkerställa en god arbetsmiljö hos våra medarbetare. Vid upptäckta risker åtgärdas detta, ett exempel som beskrivs tidigare är att arbetsgivaren redan har tillhandahållit skyddsskor till viss personal inom Socialförvaltningen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jenny Adamsson
HR-konsult
Jenny.adamsson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Förslagsställaren

ÄRENDE 4

Dnr KS 2023/576

Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 - 2026**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

- fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
- fastställa Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026

Sammanfattning av ärendet

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. En utbildning har även genomförts av Länsstyrelsen i Västra Götaland som även utgjort ett bollplank i arbetet.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänningsfaktor så väl som att genomföra arbetet så effektivt som möjligt. Arbetet bygger också på erfarenheterna som framkommit vid utvärderingen av handlingsplanen för åren 2021 till och med 2023.

Under arbetets gång har ett nytt namn på arbetet växt fram och som ligger mer i linje med hur frågorna benämns idag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 248 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 255 / 2023
- Förslag till Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026. För nämnder, styrelser och bolag
- Förslag till Policy för funktionshinderområdet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 248

Dnr KS 2023/576

Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 - 2026**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställa Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen besluta att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. En utbildning har även genomförts av Länsstyrelsen i Västra Götaland som även utgjort ett bollplank i arbetet.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänningsfaktor så väl som att genomföra arbetet så effektivt som möjligt. Arbetet bygger också på erfarenheterna som framkommit vid utvärderingen av handlingsplanen för åren 2021 till och med 2023.

Under arbetets gång har ett nytt namn på arbetet växt fram och som ligger mer i linje med hur frågorna benämns idag.

Beslutsunderlag

- Förslag till Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026. För nämnder, styrelser och bolag
- Förslag till Policy för funktionshinderområdet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 255 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställa Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen besluta att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till

Kommunchefen, Tillgänglighetssamordnaren, Säkerhetschefen



§ 255

Dnr KS 2023/576

Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 - 2026**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställer Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen beslutar att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. En utbildning har även genomförts av Länsstyrelsen i Västra Götaland som även utgjort ett bollplank i arbetet.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänningsfaktor så väl som att genomföra arbetet så effektivt som möjligt. Arbetet bygger också på erfarenheterna som framkommit vid utvärderingen av handlingsplanen för åren 2021 till och med 2023.

Under arbetets gång har ett nytt namn på arbetet växt fram och som ligger mer i linje med hur frågorna benämns idag.

Beslutsunderlag

- Förslag till Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026. För nämnder, styrelser och bolag
- Förslag till Policy för funktionshinderområdet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställa Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen beslutar att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.



Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024- 2026

– För nämnder, styrelser och bolag



Innehåll

Inledning	3
Kopplingen till kommunens Vision och Mål	3
Utgångspunkter.....	4
Handlingsplanen.....	5
Uppföljning	5
Bilaga 1 – Handlingsplan med övergripande aktiviteter 2024-2026	6
Bilaga 2 – Utgångspunkter för arbetet med tillgänglighet	8



Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026

Inledning

Kommunfullmäktige har fastställt en policy för det funktionshinderspolicy i Melleruds kommun (202x-xx-xx, § xx). Policyn beskriver i vilken riktning kommunen avser arbeta med det funktionshinderspolitiska området och anger bland annat att kommunen ska ha en handlingsplan för att identifiera och åtgärda hinder för tillgänglighet och att inkludera det funktionshinderspolitiska perspektivet i verksamheten så att nya hinder inte uppstår.

Denna handlingsplan är framtagen av en arbetsgrupp med representanter från Kommunala funktionshinderrådet samt kommunens alla förvaltningar, bolag och sakkunniga. Policyn och handlingsplanen utgör tillsammans den gemensamma kartan för Melleruds kommuns funktionshinderspolitiska arbete åren 2024-2026. Handlingsplanen ska brytas ned inom respektive nämnds och bolags verksamhetsområde och följs sedan upp en gång om året.

Syftet med arbetet är att skapa tillgänglighet för alla i Melleruds kommun. Tillgänglighet uppnås genom delaktighet. För att vara delaktig krävs kunskap inom organisationen och att våra medborgare kan ta del av vår information och våra verksamheter. När minst två tredjedelar av de övergripande aktiviteterna som anges här är genomförda anses Handlingsplan för funktionshinderspolitiska området i Melleruds kommun 2024-2026 vara uppnådd.

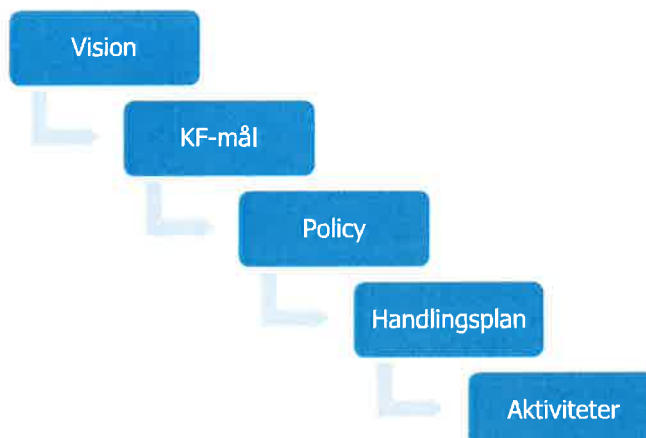
Med *kommunen* menas kommunens egen verksamhet inklusive helägda kommunala bolag, där vi har ansvar och bedriver verksamhet, genomgående i dokumenten.

Detta är andra generationens handlingsplan. Till den förra handlingsplanen¹ finns en nulägesanalys som redogör för nämndernas och bolagets tillgänglighetsarbete fram till 2020 tillsammans med en årlig uppföljning av hur arbetet fortskridit årligen mellan 2021-2023. Det finns även en utvärdering av arbetet åren 2021-2023.

Kopplingen till kommunens Vision och Mål

Arbetet med funktionshinderspolitiken och handlingsplanen utgår från Melleruds kommuns vision från 2023 och kommunfullmäktiges mål från 2024. På så vis visar kommunen att arbetet med dessa frågor är en del av kommunens ordinarie arbete och inte en parallell fråga.

¹ Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023, KF 2021-04-21, § 36.



Figur 1. Bild föreställande hur funktionshinderspolitiken knyter an till kommunens vision och mål.

Vision

- **En trygg och nära kommun där allt är möjligt!**

Mellerud, en kommun som präglas av trygghet, närhet och möjligheter. Vi är en kommun i framkant av utvecklingen som särskilt prioriterar barn och unga. Mellerud ska vara en kommun som kännetecknas av frihet, gemenskap och sammanhållning

Kommunfullmäktiges mål

- En kommun för barn och unga
- Maximera värdet av skattepengarna
- Attraktiva och trygga livsmiljöer i hela Mellerud
- Ett utvecklat näringslivsklimat
- Utvecklad samhällsservice
- Ett gemensamt Mellerud med stark framtidstro och hög social tillit.

Aktiviteterna i den här handlingsplanen bryts sedan ned inom respektive styrelse och nämnds ansvarsområde och utgör en del av ordinarie styr- och ledningssystem.

Utgångspunkter

Melleruds kommuns arbete med tillgänglighet utgår från

- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- Diskrimineringslagen
- Det nationella målet för funktionshinderspolitiken och dess inriktningar
- Principen om universell utformning
- Andra relevanta författningar
- Uppföljning av kommunens tillgänglighetsarbete för åren 2021, 2022 och 2023
- Kommunens vision från 2023 och fullmäktigemål från 2024
- Västra Götalandsregionens riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet
- Nationella folkhälsomålet.



Handlingsplanen

Handlingsplanen anger övergripande aktiviteter för åren 2024-2026 och ska sedan brytas ned och utvecklas inom ramen för respektive nämnd och styrelses ordinarie verksamhet. Detta medger dels ett fokuserat arbete inom funktionshinderspolitiken, men ger även möjlighet till anpassning inom respektive verksamhet. Kommunstyrelsen samordnar det praktiska arbetet utifrån de övergripande aktiviteterna med stöd från respektive verksamhet. I bilaga 1 beskrivs syftet med aktiviteterna och tidsplan. Under 2026 behöver denna handlingsplan utvärderas och en ny plan tas fram för nästa mandatperiod.

Övergripande aktiviteter inom det funktionshinderspolitiska arbetet åren 2024-2026

Nedan redovisas aktiviteterna i prioriteringsordning där 1 har högst prioritet och sedan i fallande ordning:

1. Tillgänglighetsinventering av kommunens fastigheter med stöd av Tillgänglighetsdatabasen.
2. Utbildning om funktionshinder och bemötande för nyanställda.
3. Ta fram riktlinjer för kommunikation (analogt och digitalt), om bilder och -stöd, skyltning, klarspråk.
4. Checklisten för skydds rond kompletteras med fråga om tillgänglighetsperspektivet.
5. Genomför åtgärdsplan utifrån hur tillgänglighetsperspektivet kan inkluderas vid upphandlingar, gärna i samverkan med fler kommuner.
6. Komplettera kommunens synpunktshantering med möjlighet att framföra synpunkter på tillgänglighet inom kommunens verksamhetsområde.
7. Komplettera kommunens mall för kallelser med information om hur man ska gå tillväga för att föränmäla behov av hjälpmedel.
8. Ta fram en checklista för tillgänglighetspromenad.
9. Utbildning för dokumentförvaltare i förvaltningar och bolag om hur de skapar tillgängliga dokument i samband med implementering av nytt system.
10. Utvärdera denna plan och ta fram en ny handlingsplan från 2027

Uppföljning

Arbetet med tillgänglighet följs upp en gång per år i anslutning till ett av rapporttillfällena enligt styr- och ledningssystemet. Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla ihop uppföljningen. Alla nämnder förväntas rapporteras sina åtgärder inom respektive aktivitet. Efter rapporttillfället tas resultatet upp vid Kommunala funktionshinderrådet och anmäls till kommunstyrelsen.



Bilaga 1 – Handlingsplan med övergripande aktiviteter 2024-2026

Mycket görs redan inom det funktionshinderspolitiska området. Med utgångspunkt i det befintliga arbetet och övergripande aktiviteter väntas respektive nämnd och bolag årligen se över vilket tillgänglighetsarbete som kan bedrivas i den egna verksamheten och planera för detta inom ramen för sin ordinarie verksamhet. Kommunstyrelsen samordnar det praktiska arbetet utifrån de övergripande aktiviteterna med stöd från respektive verksamhet.



Aktivitet	Syfte	Prio	Ansvarig	Klart
Ta fram riktlinjer för kommunikation (analogt och digitalt), om bilder och -stöd, skyltning, klarspråk	Öka tillgängligheten till kommunens information, beslut och verksamhet	3	KSF/Kom	2024
Tillgänglighetsinventering kommunens fastigheter med stöd av Tillgänglighetsdatabasen	Sprida information om tillgängligheten i kommunens fastigheter för besökare och användare, internt och externt	1	SBF	30% 2024, 35% 2025, 35% 2026
Komplettera synpunktshanteringen på hemsidan om enkelt avhjälpna hinder med möjlighet att framföra synpunkter på allmänna platser och allmänna lokaler dit allmänheten har tillträde inom kommunens geografiska område	Utveckla tillgängligheten på befintliga allmänna platser och befintliga lokaler	6	BN + KSF/KOM/ EDS	2024
Ta fram en checklista för tillgänglighetspromenad	Dokumentera det systematiska arbetet med tillgänglighetspromenader	8	SOF	2024
Checklistan för skydds rond kompletteras med fråga om tillgänglighetsperspektivet	Öka medvetenheten om och tillgängligheten i kommunens verksamheter för anställda	4	KSF/HR	2024- 2025
Tillgänglighetssamordnare motsvarande 10 procent	Stödja genomförandet av aktiviteterna i handlingsplanen		KSF	2024- 2026
Utbildning om funktionshinder och bemötande för nyanställda	Öka kunskapen om funktionshinderperspektivet i ordinarie arbete	2	KSF/HR	2025
Tillgänglighetsinventering i 50 procent av kommunens fastigheter med stöd av Tillgänglighetsdatabasen	Sprida information om tillgängligheten i kommunens fastigheter för besökare och användare, internt och externt	1	SBF	2025
Komplettera kommunens mall för kallelser med information om hur man ska gå tillväga för att föranmäla behov av hjälpmedel	Öka medvetenheten om behov av hjälpmedel i syfte att öka tillgängligheten till kommunens verksamheter och information	7	KSF/ Kansli	2025
Utbildning för dokumentförvaltare i förvaltningar och bolag om hur de skapar tillgängliga dokument i samband med implementering av nytt system	Öka andelen tillgängliga dokument			2025
Genomför åtgärdsplan utifrån hur tillgänglighetsperspektivet kan inkluderas vid upphandlingar, gärna i samverkan med fler kommuner	Öka medvetenheten och kraven på tillgänglighet i samband med upphandling av varor och tjänster	5	KSF/ Ekonomi	2026
Utvärdera denna plan och ta fram en ny handlingsplan från 2027	Säkerställa fortsatt arbete med tillgänglighet		KSF/Sam	2026

Bilaga 2 – Utgångspunkter för arbetet med tillgänglighet

I denna bilaga beskrivs utgångspunkterna för kommunens tillgänglighetsarbete. Sammanställningen kan även användas som kunskapsunderlag om tillgänglighet. Dispositionen följer handlingsplanens uppräkningslista av utgångspunkter. Nulägesinventeringen till och med 2020 finns som separat handling.

Definitioner och begrepp

Delaktighet innebär inkludering och att så många som möjligt självständigt kan använda det som samhället erbjuder. Tillgänglighet är en förutsättning för delaktighet. För att skapa delaktighet behöver samhällets alla delar utformas utifrån människornas olika behov och förutsättningar

Tillgänglighet betyder att en insats, produkt, miljö eller tjänst är utformad på ett sätt som gör att så många som möjligt kan använda och ta del av det. Det kan gälla lokaler, byggnader och utemiljöer samt kommunikation, organisation, verksamhet och arbetsmiljö.

Funktionsnedsättning är det begrepp som används i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och som rekommenderas av Socialstyrelsen. En funktionsnedsättning kan vara en nedsättning av bland annat fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Funktionshinder är något som uppstår i mötet mellan en individ och en miljö eller situation. Alltså den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

Variationer i funktionsförmåga och krav på tillgänglighet

- Nedsatt rörelseförmåga
- Nedsatt syn
- Nedsatt hörsel, dövhet och dövblindhet samt nedsatt röst och talfunktion
- Nedsatt kognitiv förmåga
- Besvär i andningsorgan, allergier eller överkänslighet

Det finns andra nedsättningar i funktionsförmåga som kan leda till andra krav på lokaler, verksamhet och information.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

- Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning trädde i kraft 2009 i Sverige.
- Konventionen innehåller inga nya rättigheter, utan förtydligar vad som krävs för att personer med funktionsnedsättning fullt ut ska få sina rättigheter uppfylla som alla andra.
- Konventionen består av allmänna principer, rättighetsartiklar, allmänna åtaganden och procedurregler.

Allmänna principer

De allmänna principerna genomsyrar hela konventionen. Det innebär att man bör läsa principerna tillsammans med de olika rättighetsartiklarna i konventionen.

Principerna är

- tillgänglighet
- icke-diskriminering
- jämställdhet
- individuellt självbestämmande
- lika möjligheter
- respekt för olikheter
- deltagande och inkludering i samhället
- respekt för den fortlöpande utvecklingen hos barn med funktionsnedsättning.
- De allmänna principerna finns i artikel 3.

Rättighetsartiklar

Konventionen innehåller 25 rättighetsartiklar som beskrivs i artikel 5 till 30.

Rättighetsartiklarna är en blandning av medborgerliga och politiska rättigheter samt ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Det finns en skillnad mellan dessa två typer av rättigheter.

De medborgliga och politiska rättigheterna innebär att en konventionsstat måste främja, skydda och säkerställa dem direkt efter att staten har ratificerat konventionen. Det gäller oavsett statens resurser eller omständigheter. Exempel på sådana rättigheter är rätten till liv, likhet inför lagen, förbud mot tortyr och rösträtt.

När det gäller de ekonomiska, sociala och kulturella rättigheterna kan konventionsstaten genomföra dessa rättigheter stegvis i förhållande till sina resurser och omständigheter. Exempel sådana rättigheter är rätten att leva självständigt, att delta i samhällsgemenskapen och rätten till utbildning.

Alla rättighetsartiklar i konventionen hänger samman och är ömsesidigt beroende av varandra. Det är därför viktigt att konventionsstaterna ser på konventionen i sin helhet.

Allmänna åtaganden

De allmänna åtagandena finns i artikel 4 i konventionen. De beskriver konventionsstatens skyldigheter i relation till konventionen. Det handlar om statens uppdrag att främja, skydda och säkerställa alla mänskliga rättigheter och grundläggande friheter för alla personer med funktionsnedsättning.

I de allmänna åtagandena ingår det till exempel

- att stifta nya lagar eller att ta bort lagar som går emot konventionens bestämmelser
- att avskaffa alla former av diskriminering på grund av funktionsnedsättning
- att utbilda och informera om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Det kan också innebära att en konventionsstat ska främja forskning av exempelvis tillgången till och utvecklingen av ny teknik och hjälpmedel som bidrar till att säkerställa rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Procedurreglerna finns i artikel 31 till 50 i konventionen. De beskriver hur genomförande, uppföljning och övervakning av konventionen ska gå till.

Både i de allmänna åtagandena och i procedurreglerna slår konventionen fast att konventionsstaterna ska samråda med och aktivt involvera organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning.

Diskrimineringslagen

Förebygga och motverka diskriminering

- Diskriminering är en orättvis behandling av olika slag, där någon gör skillnad mellan olika människor. Diskrimineringslagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och jämlika möjligheter för alla. Förr var lagar som rörde diskriminering utspridda, men sedan år 2008 är det samlat i en lag. Lagen ska bland annat skydda personer med funktionsnedsättning från att bli diskriminerade.
- Diskrimineringslagen handlar inte bara om att det är förbjudet att diskriminera. Lagen betonar också vikten av att arbeta förebyggande för att förhindra att diskriminering sker.

Skollagen

- 1 kap. 8 § i skollagen anger att alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.



- I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:960).

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken och dess inriktningar

Det aktuella nationella målet för funktionshinderspolitiken beslutades i riksdagen 2017 och är "att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

För att nå det nationella målet ska genomförandet av funktionshinderspolitiken inriktas mot de fyra områdena:

- Principen om universell utformning
- Befintliga brister i tillgängligheten
- Individuella stöd och lösningar för individens självständighet
- Förebygga och motverka diskriminering.

För att tydliggöra grunden för kommunens kommande arbete med tillgänglighet kopplat till det nationella målet kan följande punkter tjäna som praktiska exempel.

- Universell utformning – vad ska göras som är nytt inom kommunen? Nya verksamheter, system, byggnader? Hur gör vi dessa så att de är tillgängliga för så många som möjligt?
- Vilka brister finns i den befintliga tillgängligheten? Hur kan vi identifiera brister? Vilka insatser behövs för att få bort dessa hinder?
- Vilka individuella stöd är nödvändiga för att personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga på område? Hur är stöden utformade idag? Behöver vi förbättra stöden så att de fungerar bättre för fler?

Principen om universell utformning

- Många lösningar är utformade efter den norm som råder i samhället. Dessa lösningar fungerar bra för en begränsad grupp, samtidigt som de utgör hinder för andra. Inom universell utformning är utgångspunkten istället att människor är olika med olika behov och förutsättningar.
- Genom att utgå från mångfalden i samhället kan vi skapa lösningar som fungerar för fler.

Befintliga brister i tillgängligheten

- Arbetet med att åtgärda befintliga brister i tillgängligheten gäller allt som redan finns och som inte är tillgängligt. Mycket av det som finns i samhället är inte planerat eller utformat utifrån människors olika behov och därför har olika hinder skapats.
- Tar vi bort dessa hinder kan fler människor få tillgång till och möjlighet att delta i samhället.

Individuella stöd och lösningar för människors självständighet

- Ett självständigt liv innebär att en människa kan göra val och kan ha kontroll över sitt liv. För vissa personer är individuella stöd och lösningar en förutsättning för att kunna leva ett självständigt liv, ta del av mänskliga rättigheter och vara delaktiga i samhället.
- Individuella stöd och lösningar kan till exempel vara färdtjänst, personlig assistans, särskilt boende, stöd i hemmet, hjälpmedel, anpassat arbete, ledsagning eller personlig service.

Ett samhälle för alla

- Alla människor har rätt att vara en del av samhället och kunna använda det. Samhället bör därför utformas utifrån människors behov.

Skapa delaktighet i samhället

- Delaktighet handlar om att en person aktivt kan medverka i och vara en del av samhället. Det innebär att i så hög utsträckning som möjligt kunna välja självständigt, fatta egna beslut och påverka sitt eget liv.
- När vi utformar samhället tillgängligt ökar möjligheten för personer med funktionsnedsättning att bli mer delaktiga. Att uppnå ett tillgängligt samhälle handlar både om att utgå från universell utformning och att åtgärda befintliga brister i tillgängligheten. För att säkerställa delaktighet för den enskilde kan det också behöva finnas individuella stöd och lösningar. Det kan handla om hjälpmedel, ledsagning, färdtjänst, särskilt stöd i skolan eller personlig assistans.
- För att nå ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning behöver olika samhällsaktörer, både offentliga och privata, genomföra insatser inom flera områden, exempelvis på arbetsmarknaden och i skolan.

Utgå från universell utformning

- För att skapa ett samhälle som är tillgängligt och som bidrar till att personer med funktionsnedsättning blir delaktiga, är universell utformning en viktig utgångspunkt.
- Universell utformning innebär att utforma nya produkter, miljöer, program och tjänster för att de ska kunna användas av så många som möjligt, utan behov av anpassning i efterhand. Universell utformning utgår från mångfalden hos befolkningen. Det handlar om att göra rätt från början.
- Genom att utgå från universell utformning minskar behovet av att göra anpassningar i efterhand. Det bidrar också till att minska onödiga kostnader för att göra om eller revidera framtagna produkter, miljöer, program och tjänster.
- Universell utformning kan vara utgångspunkt inom många områden, exempelvis när man utformar en ny webbplats. Ett annat exempel utifrån universell utformning är att ställa tillgänglighetskrav i upphandling.

Öka tillgängligheten i samhället

- En förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället är tillgänglighet.
- Tillgänglighet handlar om att kunna ta del av den fysiska miljön och kunna ta sig runt i samhället. Det innebär också att få tillgång till information och kommunikation och att kunna använda produkter, miljöer, program och tjänster.
- För att vi ska nå ett mer tillgängligt samhälle krävs att nya miljöer, produkter och tjänster utformas tillgängliga från början. Majoriteten av de produkter, miljöer, program och tjänster som finns i vårt samhälle är redan framtagna. En central del är därför att åtgärda befintliga brister i tillgängligheten.
- Arbetet med att förbättra tillgängligheten behöver ske inom många av samhällets områden.
- Ökad tillgänglighet är relevant att arbeta med inom områden som exempelvis arbetsmarknad, samhällsplanering och digitalisering. Det är även viktigt inom områden som hälso- och sjukvård, rättssystem, transport och utbildning.



Att skapa ett inkluderande samhälle

- Ett tillgängligt samhälle minskar kostnader för sår lösningar och ökar möjligheten för människor att leva ett självständigt liv. För att nå ett tillgängligt samhälle behöver vi utgå från universell utformning när vi tar fram nya produkter, miljöer, program och tjänster. Det handlar också om att åtgärda befintliga tillgänglighetsbrister.
- Även om samhället blir mer tillgängligt kan det finnas behov av individuella stöd och lösningar för att säkerställa delaktighet för den enskilde.
- För att skapa ett inkluderande samhälle är det viktigt att utgå från människors behov och att inhämta kunskap från användarna, oavsett vad vi tar fram eller vilka åtgärder vi gör.

Andra relevanta lagar

Socialtjänstlagen och lagen om stöd och service

- Socialnämndens ansvar för samhällsplanering och tillgänglighet.
- Enligt socialtjänstlagen har socialnämnden ansvar att delta i samhällsplaneringen. Det handlar om att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden utifrån socialnämndens ansvar för t.ex. äldre personer och personer med funktionsnedsättning. En annan skyldighet är att arbeta för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir lätt tillgängliga för alla.
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer som omfattas av lagen.
- Enligt lagen är kommuner skyldiga att arbeta för att det allmänna fritids- och kulturutbudet blir tillgängligt för dem som har rätt till insatser enligt lagen.

Byggregelverket

- Plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och tillhörande föreskrifter samt allmänna råd utgör tillsammans regelverket för byggd miljö.
- Regelverket gäller den som bygger eller anlägger en tomt, en allmän plats eller områden för andra anläggningar än byggnader. Den som är ansvarig är byggherren.
- Arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter avseende arbetslokaler utgör en del av byggregelverket. Arbetsmiljölagstiftningen gäller för både befintliga och nybyggda arbetslokaler. För befintlig arbetsmiljö är arbetsgivaren ansvarig och för nybyggnad och ändring har byggherren det yttersta ansvaret.

Krav på tillgänglighet

- Plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen innehåller övergripande bestämmelser om planering för tillgänglighet, tillgänglighet för nya byggnader. Det inkluderar krav på hiss och krav på tillgänglighet för tomter samt allmänna platser.
- Tillgänglighetskraven gäller också vid ombyggnad eller annan ändring av en byggnad. Det finns dessutom krav på att åtgärda enkelt avhjälpna hinder för tillgänglighet i befintliga publika miljöer (lokaler dit allmänheten har tillträde och allmänna platser). Det finns också krav på tillgänglighet för anläggning av allmänna platser och områden för anläggningar.

Utformning av vägar och gator



- Trafikverket tar fram regler för vägar och gators utformning (VGU). Reglerna ställer krav på tillgänglighet och användbarhet i detaljplanlagt område i gaturum i tätort, på rastplatser och busshållplatser.
- Kraven anger bland annat att Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader (ALM) ska tillämpas. I VGU finns också vägledning om utformning av och läge för ledstråk för personer med synnedsättning.
- Trafikverket måste använda VGU medan de är frivilliga och rådgivande för kommuner. Dock måste kommuner tillämpa Boverkets krav.

Information och kommunikation

- Tillgänglighetskrav för information och kommunikation har både med yttrandefrihet och upphovsrätt att göra. Inom området finns det även krav för telefoner, internet, språk, offentliga webbplatser, elektronisk identifiering samt post.

Myndigheters serviceskyldighet

- Det framgår av förvaltningslagen att myndigheter ska se till att kontakter med enskilda blir smidiga och enkla.
- En myndighet ska hjälpa den enskilde så att hen kan tillvarata sina intressen. Hjälpen i fråga ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till bland annat den enskildes behov.
- I förarbetena lyfts enskilda med funktionsnedsättning som exempel där den berörda personen har särskilda behov för att kunna tillvarata sina intressen.

Västra Götalandsregionens riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet

”Tillgängliga och användbara miljöer. Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet” har tagits fram av Västra Götalandsregionen i samverkan med funktionshinderrörelsen och de fyra kommunalförbunden i länet.

Sedan januari 2002 har Västra Götalandsregionen (VGR) politiskt fastställda riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet för personer med olika funktionsnedsättningar till VGR:s fastigheter, verksamheter med avtal med VGR samt upphandlade verksamheter.

Riktlinjen anger huvuddragen i funktionen och ska ge en förståelse för vad som ska uppfyllas. Standarden anger de behov som personer med svårt att röra sig, svårt att höra, svårt att se, svårt att bearbeta, tolka och förmedla information samt svårt att tåla vissa ämnen har för att kunna förflytta sig självständigt, ta del av, delta och arbeta i verksamheten.

Nationella folkhälsopolitiska mål

Det folkhälsopolitiska ramverket består av ett övergripande, nationellt folkhälsopolitiskt mål och åtta målområden. De är inte bindande som en lag men finns integrerade i många andra lagar och förordningar. Det övergripande målet för folkhälsopolitiken är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Målet tydliggör samhällets ansvar som förutsätter ett gemensamt och tvärsektorielt arbete. Målen gäller för alla aktörer i Sverige, statliga, regionala och kommunala.

Målområdena återspeglar hälsans bestämningsfaktorer, det vill säga faktorer som påverkar hälsotillståndet. Det är flera faktorer som samverkar på olika nivåer i samhället, exempelvis var och hur vi bor, vilken miljö vi lever i, barndomen och uppväxttiden, vår utbildning och vårt arbete. Bestämningsfaktorer kan både öka och minska risken för ohälsa.

Folkhälsopolitikens målområden

1. Det tidiga livets villkor



2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård



FunktionshinderTillgängli ghetspolicy

– för anställda och inhyrda inom förvaltningar
och bolag samt förtroendevalda inom
politiska organ i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 23 april 2021, § 36. Dnr:



Tillgänglighetspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Melleruds kommun ska vara tillgänglig och jämlik. Varje människa ska kunna vara delaktiga i samhället oavsett funktionsförmåga. Delaktighet uppnås genom att ge var och en förutsättningar för att delta och påverka. På så sätt kan vi även skapa ett samhälle som tar tillvara på möjligheter, kunskap och potential.

I Melleruds kommun ska alla verksamheter utgå ifrån att människor är olika och har olika behov, förutsättningar och önskemål. Kommunen ska ha en gällande handlingsplan för att identifiera och åtgärda hinder för tillgänglighet och att inkludera perspektivet i verksamheten så att nya hinder inte uppstår.

Universella lösningar som fungerar för alla ska vara det första alternativet i kommunens verksamhet ~~och~~ samt när nya varor, tjänster eller produkter tas fram. Kommunen ska arbeta för att befintliga brister i tillgängligheten ska åtgärdas för att möjliggöra generella lösningar som fungerar för alla. Om det inte räcker till för att skapa förutsättningar för delaktighet och jämlikhet för alla ska verksamheterna överväga särskilda insatser och individuella stöd.

En förutsättning för arbetet är ett öppet och nyfiket förhållningssätt så väl som kunskap för att förstå andras förutsättningar och situation.



Kommunstyrelsen

Ny plan för arbetet med tillgänglighet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Fastställer Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställer Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026

Kommunstyrelsen beslutar överlåta till förvaltningen genom komunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. En utbildning har även genomförts av Länsstyrelsen i Västra Götaland som även utgjort ett bollplank i arbetet.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänningsfaktor så väl som att genomföra arbetet så effektivt som möjligt. Arbetet bygger också på erfarenheterna som framkommit vid utvärderingen av handlingsplanen för åren 2021 till och med 2023.

Under arbetets gång har ett nytt namn på arbetet växt fram och som ligger mer i linje med hur frågorna benämns idag.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026. För nämnder, styrelser och bolag

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Analys



Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. Gruppen består av representanter från alla förvaltningar, bolag, nyckelpersoner och representanter från Kommunala funktionshinderrådet i Mellerud. I samband med att arbetet nu lämnas över till politiken vill förvaltningen tacka alla som varit inblandade i arbetet med att ta fram denna handlingsplan.

Arbetsgruppen har träffats vid tre tillfällen hösten 2023. Först genomfördes en utbildning av Länsstyrelsen i Västra Götaland om funktionshinderpolitik och mänskliga rättigheter. Vid utbildningen inbjöds även politiker så väl som förvaltningschefer. Länsstyrelsen har även utgjort ett bollplank i arbetet. Därefter följde en utvärdering av arbetet 2020-2023 vars lärdomar sedan inkluderats i arbetet. Behov av åtgärder för att utveckla arbetet med tillgänglighet har inhämtats från alla förvaltningar, bolag, nyckelpersoner och representanter från Kommunala funktionshinderrådet. Förslagen har diskuterats och prioriterats.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänning så väl som att arbetet ska vara så effektivt som möjligt.

Överväganden

Med tiden har även förslag om att byta ut "tillgänglighet" med "funktionshinderområdet" eller "funktionshinderpolitik" växt fram. Förslaget bygger på att det är den rubriceringen som används nationellt och regionalt. En annan fördel är att begreppet anses vara vidare än "tillgänglighet" vilket bedöms kunna öka kommunicerbarheten av arbetet.

Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att ha en tillgänglighetssamordnare för att stödja framdriften av arbetet utifrån handlingsplanen och föreslår att uppgiften delegeras till förvaltningen. Idag motsvarar funktionen 10 procents sysselsättning.

Ekonomiska konsekvenser

Samtliga förslag bedöms kunna vara möjliga att hantera. En förutsättning är att finansieringen för tillgänglighetsåtgärder ligger kvar i budgeten. Enda aktiviteten som bedöms kunna generera nya kostnader är om en utbildning köps in från en leverantör och motsvarar 30 tkr.

Slutsatser

Enligt Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023 ska en ny handlingsplan under 2023. Förvaltningen överlämnar härmed detta förslag.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Christina Ericsson
Tillgänglighetssamordnare
0530-181 14
Christina.ericsson@mellerud.se

Anna Granlund
Säkerhetschef och
förvaltningssamordnare

ÄRENDE 5

Dnr KS 2023/564

Kommunens behörighet att begära sändning av VMA**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen om extraordinära händelser. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Efter information från och dialog med Sveriges Kommuner och Regioner föreslås att uppgiften att begära sändning av VMA inom kommunen läggs in i kommunstyrelsens reglemente och kan delegeras vidare genom delegationsordningen till befattningshavare som skyndsamt kan göra begäran.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 246 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 253 / 2023
- Förslag – komplettering kommunstyrelsens reglemente & komplettering av kommunstyrelsens delegeringsregler
- [Information från SKR] Ny lag om viktigt meddelande till allmänheten – kommuners behörighet att begära sändning av ett VMA, publicerad 6 november 2023
- Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten & Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 246

Dnr KS 2023/564

Kommunens behörighet att begära sändning av VMA**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvariga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen om extraordinära händelser. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Efter information från och dialog med Sveriges Kommuner och Regioner föreslås att uppgiften att begära sändning av VMA inom kommunen läggs in i kommunstyrelsens reglemente och kan delegeras vidare genom delegationsordningen till befattningshavare som skyndsamt kan göra begäran.

Beslutsunderlag

- Förslag – komplettering kommunstyrelsens reglemente & komplettering av kommunstyrelsens delegeringsregler
- [Information från SKR] Ny lag om viktigt meddelande till allmänheten – kommuners behörighet att begära sändning av ett VMA, publicerad 6 november 2023
- Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten & Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 253 / 2023



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till

Kommunens författningssamling
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

§ 253

Dnr KS 2023/564

Kommunens behörighet att begära sändning av VMA**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommun och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen om extraordinära händelser. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Efter information från och dialog med Sveriges Kommuner och Regioner föreslås att uppgiften att begära sändning av VMA inom kommunen läggs in i kommunstyrelsens reglemente och kan delegeras vidare genom delegationsordningen till befattningshavare som skyndsamt kan göra begäran.

Beslutsunderlag

- Förslag – komplettering kommunstyrelsens reglemente & komplettering av kommunstyrelsens delegeringsregler
- [Information från SKR] Ny lag om viktigt meddelande till allmänheten – kommuners behörighet att begära sändning av ett VMA, publicerad 6 november 2023
- Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten & Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Komplettering av kommunstyrelsens reglemente, antaget av KF den 25 januari 2023, § 4

Beslutsområden

4 §

a) I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna den kommunala servicen innebärande bland annat

[21. begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten.](#)

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, antagen av KS den 16 augusti 2023, KS § 149

2.2 Extraordinära händelser

Typ av ärende	Delegat	Typ av beslut
Beslut att begära VMA enligt lagen (2023:407) och förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänhetensändning av informationsmeddelande vid extraordinär händelse	Kommunchef, säkerhetschef eller dennes ersättare	Beslut Verkställighet

Publicerad 6 november 2023

Viktigt meddelande till allmänheten – kommuners och regioners behörighet att begära sändning av ett VMA

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

Bakgrund

Varningssystemet Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA-systemet) syftar till att varna och ge vägledande information vid olyckor, svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och andra allvarliga händelser. VMA-systemet har vuxit fram över tid och har fram till nu i stora delar reglerats genom överenskommelser och avtal.

Från och med den 1 januari 2024 regleras tillämpningen av VMA-systemet genom en ny lag med tillhörande förordning och föreskrifter. Den nya lagen, lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten, reglerar bland annat vem som får begära sändning, hur sändning ska begäras och genomföras samt ansvarsfördelning för sändningen.

Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten, Sveriges riksdag

I lagen anges att regeringen får begära sändning av VMA och att regeringen även får meddela föreskrifter om vilka andra aktörer som ska få denna behörighet. I förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges därför att ett antal ytterligare myndigheter får begära sändning av VMA, däribland kommuner och regioner. Det framgår också att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får meddela ytterligare föreskrifter och i enskilda fall besluta om ytterligare aktörer som får begära sändning av VMA.

Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten, Sveriges riksdag

VMA vid fara för liv eller hälsa eller omfattande skada på egendom eller miljö

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

I utredningsuppdraget och i förarbetena till den nya lagen om VMA framgår att utgångspunkten är att översynen ska utgå från nuvarande system och att tyngdpunkten ska ligga på att skapa en mer samlad och överskådlig reglering. Systemet ska således även fortsättningsvis utgå från situationer då det är bråttom med att nå ut med information om att det föreligger fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö. Det framgår också att räddningschef och räddningsledare inom den kommunala räddningstjänsten, som idag är den aktör som begär den absoluta merparten av de VMA som sänds, även i fortsättningen ska ha samma möjlighet för detta. Räddningschefen behöver därför kunna begära sändning av VMA även när den nya lagen har trätt i kraft.

Fler behöver behörighet att kunna begära VMA

I förarbetena framgår vidare att lagens tillämpningsområde även omfattar andra situationer utöver räddningstjänstens insatser och berör därför kommuner och regioner på flera sätt. Det leder till att fler behöver få behörighet att begära sändning av VMA, till exempel smittskyddsläkare i regionerna samt vissa beslutsfattare inom kommuner och regioner utifrån respektive ansvarsområden vid kriser och höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

VMA-systemet ger långtgående möjligheter att kommunicera med hela eller delar av landets befolkning via ett flertal olika kanaler. Det behöver tillämpas med omsorg och enbart användas i de tidskritiska situationer där konkret fara föreligger och ett meddelande måste nå ut snabbt. En felaktig varning eller missledande information kan få allvarliga konsekvenser för både individer och samhället i stort. Att allmänheten kan lita på den information som sänds som ett VMA är av central betydelse för systemet. Därför behöver kommuner och regioner vara restriktiva och noggranna med hur beslutanderätten om att begära sändning av VMA fördelas inom organisationen.

Kommunernas behörighet att begära VMA

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot

olyckor (LSO) och dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske dels till räddningschefen och dels till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Delegation till räddningschefen

Eftersom det är lagstiftarens avsikt att kommunen ska ha behörighet att begära sändning av VMA inom ramen för sitt uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt LSO så behöver denna behörighet delegeras direkt till räddningschefen. Denne är ytterst ansvarig för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad samt för de beslut som ska fattas inom ramen för räddningsinsatserna. Räddningschefen kan sedan i sin tur delegera vidare beslutanderätten till räddningsledare eller en annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet (3 kap. 16 § LSO).

Det är relativt vanligt att kommuner har överlåtit räddningstjänstuppdraget enligt LSO på ett kommunalförbund. Eftersom kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA har en direkt koppling till räddningstjänstuppdraget i LSO så ska bestämmelserna om VMA, i enlighet med 9 kap. 2 § andra stycket kommunallagen (2017:725), tillämpas för kommunalförbundet. En kommun behöver alltså inte besluta om detta i särskild ordning utan bestämmelserna om VMA riktar sig direkt mot den som innehar uppdraget att svara för kommunens uppdrag enligt LSO.

Delegation till annan ansvarig beslutfattare

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt LEH. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Här finns inte motsvarande befattningshavare såsom räddningschef och räddningsledare utpekade i regleringen så det är upp till varje kommun att avgöra hur detta ordnas på bästa sätt. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

I likhet med principen om att kommunens behörighet att begära sändning av VMA tillämpas på den aktör som har kommunens uppdrag enligt LSO så ska bestämmelserna om VMA också tillämpas utifrån kommunens uppdrag enligt LEH. Det innebär att bestämmelserna om VMA kan tillämpas både på en kommun och på ett kommunalförbund som verkar inom samma geografiska område, men utifrån olika uppdrag; LSO respektive LEH.

Regionernas behörighet att begära VMA

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att regionen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att regionen behöver kunna göra detta utifrån två olika uppdrag, dels utifrån regionens uppdrag i smittskyddslagen (2004:168) och dels vid andra typer av kriser och situationer där regionen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske dels till smittskyddsläkaren och dels till den eller de inom regionen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

Informationsansvarig

- **Max Ekberg**
Handläggare

Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten

SFS nr: 2023:407

Departement/myndighet: Försvarsdepartementet

Utfärdad: 2023-06-15

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#)

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#)

/Träder i kraft I:2024-01-01/ Inledande bestämmelse

1 § I denna lag finns bestämmelser om varnings- och informationssystemet Viktigt meddelande till allmänheten. Lagen innehåller bestämmelser om

- vilka som får begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten,
- hur sändning av sådana meddelanden begärs,
- under vilka förutsättningar sändning får begäras,
- vilka kanaler som ska användas vid sändning, och
- vem som ansvarar för sändning.

Lagen innehåller även bestämmelser om kommunernas uppgifter i förhållande till anläggningar för utomhusvarning som ligger inom kommunen.

Vilka som får begära sändning

2 § Regeringen får begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten enligt denna lag.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter eller i enskilda fall besluta om vilka som därutöver får begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten.

Hur sändning begärs

3 § En begäran om sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten ska göras till samhällets alarmeringstjänst. Samhällets alarmeringstjänst ska ta emot och vidareförmedla begäran till den eller dem som ansvarar för sändning av meddelandet.

Ett viktigt meddelande till allmänheten om flyglarm får sändas i anläggningar för utomhusvarning utan att en begäran om sändning har gjorts hos samhällets alarmeringstjänst.

Förutsättningar för att begära sändning

Viktigt meddelande

4 § Sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om varning och information får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

Flyglarm

5 § Sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om flyglarm får begäras vid fara för luftanfall.

Faran över

6 § Sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om att faran är över ska begäras när den händelse som gett upphov till ett tidigare meddelande är över och det inte längre finns någon fara. En sådan begäran får underlåtas om det finns särskilda skäl med hänsyn till händelseutvecklingen eller omständigheterna i övrigt.

Vilka kanaler som ska användas vid sändning

7 § Ett viktigt meddelande till allmänheten ska sändas i ljudradio och tv samt till terminalutrustning. Den som begär sändning får begära att ett meddelande även ska sändas som ljudsignaler i anläggningar för utomhusvarning.

Om det finns särskilda skäl, får den som begär sändning besluta att meddelandet inte ska sändas till terminalutrustning.

Ett viktigt meddelande till allmänheten om flyglarm får även sändas enbart i anläggningar för utomhusvarning.

Vem som ansvarar för sändning

Sändning i ljudradio och tv

8 § Bestämmelser om skyldighet att sända viktiga meddelanden till allmänheten i ljudradio och tv finns i radio- och tv- lagen (2010:696).

Sändning till terminalutrustning

9 § Bestämmelser om skyldighet att medverka till att förmedla viktiga meddelanden till allmänheten till terminalutrustning finns i lagen (2022:482) om elektronisk kommunikation.

Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter om vem som ansvarar för sändning av viktiga meddelanden till allmänheten till terminalutrustning.

Sändning i anläggningar för utomhusvarning

10 § Vid ett viktigt meddelande till allmänheten om flyglarm ska den myndighet som regeringen bestämmer ansvara för sändning i anläggningar för utomhusvarning. I övriga fall ska kommunerna ansvara för sändning i anläggningar för utomhusvarning, om det finns sådana anläggningar inom kommunen.

Kommunernas uppgifter i fråga om utomhusvarningssystemet

11 § Kommunerna ska genomföra regelbundna prov av anläggningar för utomhusvarning, om det finns sådana anläggningar inom kommunen. I samband med sådana prov ska kommunerna se till att allmänheten informeras om provet och ljudsignalerna.

12 § Kommunerna ska få ersättning av staten för kostnader för de uppgifter som de utför enligt denna lag.

13 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om kommunernas ansvar för regelbundna prov av anläggningar för utomhusvarning och om ersättningen enligt 12 §.

Beslut om höjd beredskap

14 § Lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap innehåller särskilda bestämmelser om hur beslut om höjd beredskap ska tillkännages.

Om regeringen har beslutat om tillkännagivande av att det råder högsta beredskap genom beredskapslarm, gäller kommunernas ansvar enligt 10 §.

Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten

SFS nr: 2023:579

Departement/myndighet: Försvarsdepartementet

Utfärdad: 2023-10-12

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#)

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#)

/Träder i kraft I:2024-01-01/ Inledande bestämmelser

1 § Denna förordning innehåller kompletterande bestämmelser till lagen (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.

2 § Denna förordning är meddelad med stöd av

- 2 § andra stycket lagen (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten i fråga om 3-5 §§,
- 9 § andra stycket samma lag i fråga om 6 §,
- 10 § samma lag i fråga om 7 §,
- 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

Vilka som får begära sändning

Viktigt meddelande

3 § Följande myndigheter får begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om varning och information:

- kommuner,
- regioner,
- beredskapsmyndigheter enligt förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap,
- Försvarsmakten, och
- Regeringskansliet.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får meddela ytterligare föreskrifter eller i enskilda fall besluta om vilka som därutöver får begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten om varning och information.

Flyglarm

4 § Försvarsmakten får begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om flyglarm.

Faran över

5 § Sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten om att faran är över får begäras av dem som får begära sändning av ett meddelande enligt 3 och 4 §§.

Vem som ansvarar för sändning

Sändning till terminalutrustning

6 § Samhällets alarmeringstjänst ska ansvara för sändning till terminalutrustning av viktiga meddelanden till allmänheten.

Sändning av flyglarm i anläggningar för utomhusvarning

7 § Försvarsmakten ska ansvara för sändning av viktiga meddelanden till allmänheten om flyglarm i anläggningar för utomhusvarning.

Översättning till andra språk

8 § Vid sändning till terminalutrustning av viktiga meddelanden till allmänheten får den som får begära sändning bestämma att meddelandet ska sändas även på ett annat språk än svenska. Den som har bestämt att meddelandet ska översättas ansvarar för översättningen av ett sådant meddelande.

Ersättning

9 § Den ersättning som kommunerna får enligt 12 § lagen (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten bestäms och betalas ut av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap inom ramen för vad regeringen årligen beslutar.

Länsstyrelsen kan föreslå att en del av ersättningen ska reduceras eller falla bort för en kommun som inte fullgjort sina uppgifter. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får besluta om detta.

Rätt att meddela föreskrifter

10 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får meddela närmare föreskrifter om säkerhet vid begäran och sändning av sådana meddelanden som omfattas av lagen (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap får meddela närmare föreskrifter om kommunernas användning av anläggningar för utomhusvarning, om kommunernas ansvar för regelbundna prov av sådana anläggningar och om ersättningen enligt 12 § lagen om viktigt meddelande till allmänheten.

Innan föreskrifter meddelas ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ge Försvarsmakten tillfälle att yttra sig.



Kommunstyrelsen

Kommunens behörighet att begära sändning av VMA

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA beslutar kommunstyrelsen revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen om extraordinära händelser. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Efter information från och dialog med Sveriges Kommuner och Regioner föreslås att uppgiften att begära sändning av VMA inom kommunen läggs in i kommunstyrelsens reglemente och kan delegeras vidare genom delegationsordningen till befattningshavare som skyndsamt kan göra begäran.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Förslag – komplettering kommunstyrelsens reglemente
- Förslag – komplettering av kommunstyrelsens delegeringsregler
- [Information från SKR] Ny lag om viktigt meddelande till allmänheten – kommuners behörighet att begära sändning av ett VMA, publicerad 6 november 2023
- Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten
- Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Säkerhetschef och förvaltningssamordnare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

KFS
NÄRF

ÄRENDE 6

Dnr KS 2023/539

Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2023-01-01- 2023-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 847 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +800 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på ränteintäkter.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 750 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 680 och beror på ränteintäkter.

Prognosen gällande de fyra finansiella målen är att tre mål uppnås och ett uppnås inte (soliditetsmålet). Av de fem strategiska utvecklingsområden med mål bedöms två uppfyllas och tre delvis uppfyllas för helåret.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 242 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 261 / 2023
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2023-10-26, § 97
- Fyrbodals kommunalförbund delårsrapport 2023-08-31
- Delårsrapport 2023, tertial 2
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR

§ 242

Dnr KS 2023/539

Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2023-01-01- 2023-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 847 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +800 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på ränteintäkter.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 750 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 680 och beror på ränteintäkter.

Prognosen gällande de fyra finansiella målen är att tre mål uppnås och ett uppnås inte (soliditetsmålet). Av de fem strategiska utvecklingsområden med mål bedöms två uppfyllas och tre delvis uppfyllas för helåret.

Beslutsunderlag

- Fyrbodal kommunalförbunds direktionsbeslut 2023-10-26, § 97
- Fyrbodals kommunalförbund delårsrapport 2023-08-31
- Delårsrapport 2023, tertial 2
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 261 / 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

§ 261

Dnr KS 2023/539

Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund 2023.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2023-01-01- 2023-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 847 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +800 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på ränteintäkter.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 750 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 680 och beror på ränteintäkter.

Prognosen gällande de fyra finansiella målen är att tre mål uppnås och ett uppnås inte (soliditetsmålet). Av de fem strategiska utvecklingsområden med mål bedöms två uppfyllas och tre delvis uppfyllas för helåret.

Beslutsunderlag

- Fyrbodal kommunalförbunds direktionsbeslut 2023-10-26, § 97
- Fyrbodals kommunalförbund delårsrapport 2023-08-31
- Delårsrapport 2023, tertial 2
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund 2023

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Fyrbodals kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum
2023-10-26

Sida 1()

Tid och plats

Torsdag den 26 oktober, klockan 09:00 -15:30
Riverside Uddevalla

Beslutande

Ledamöter

Enligt närvarolista

Tjänstgörande ersättare

Enligt närvarolista

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Förbundsdirektör, Anna Lärk Ståhlberg
Sekreterare, Martin Palm
Andreas Borg, kommunikatör
Morgan Ahlberg, Infrastrukturstrateg
Michael Johansson, Chef regional utveckling
Titti Andersson, Bitr förbundsdirektör
Maria Wolff, Chef kompetensförsörjning
Karin Engström, Chef välfärdsutveckling

Övriga /gäster

Lena Björk, Folkhälsostateg Ämås kommun

Utses att justera

Justerande paragrafer
Direktjustering

§89 - §104

Underskrifter

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Liselotte Fröjd

Justerande

Ricky Karlsson (§89-93, 98-100)
Ulf Hanstål (§94-97, 101-105)

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

Fyrbodals kommunalförbund
Sammanträdesprotokoll nr:

Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum
2023-10-26

Sida 13()

§ 97 Delårsrapport ekonomi och verksamhet

Förbundsdirektionens beslut:

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2023-08-31 samt översända densamma till kommunerna för handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställt årshjul för 2023 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2023-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 847 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 800 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr.

Prognostiserat resultat är ett överskott på 750 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr.

Ärendet föredrogs av Martin Palm, chef för verksamhetsstöd och Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport

Delårsrapport powerpoint

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande, Liselotte Fröjd (M): Förbundsdirektionen beslutar att

- Samma beslut som ovan

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att Förbundsdirektionen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Revisionen

Justerandes signatur

utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm
Date: 2023-10-27 09:12:07
BankID refno: 2617d97d-9d0d-4f48-b3df-6771805121ac

Sekreterare: Martin Palm

Signed by: Pierre Ricky Willhem Karlsson
Date: 2023-11-07 12:54:52
BankID refno: 4c0d060c-2eba-485d-9185-7531574c0748

Justerare: Ricky Karlsson

Signed by: LISELOTTE FRÖJD
Date: 2023-10-31 12:09:05
BankID refno: a3cbc81f-7572-4a31-9133-507b4d103da6

Ordförande: Liselotte Fröjd

Signed by: ULF HANSTÅL
Date: 2023-11-08 09:21:01
BankID refno: 457380b1-3663-46c9-a09e-d1e8bf076d0b

Justerare: Ulf Hanstål



Kommunstyrelsen

Delårsbokslut och prognos Fyrbodals Kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:
Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2023-01-01-2023-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 847 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +800 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på ränteintäkter.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 750 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 680 och beror på ränteintäkter.

Prognosen gällande de fyra finansiella målen är att tre mål uppnås och ett uppnås inte (soliditetsmålet). Av de fem strategiska utvecklingsområden med mål bedöms två uppfyllas och tre delvis uppfyllas för helåret.

Beslutsunderlag

Fyrbodal kommunalförbunds direktionsbeslut 2023-10-26, § 97
Fyrbodals kommunalförbund delårsrapport 2023-08-31
Delårsrapport 2023, tertial 2

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 7

Dnr KS 2023/612

Avsägelse av förtroendeuppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Paula Törnqvist (KD) befrias från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen.
2. uppmana valberedningen att inkomma med ett förslag om ersättare i Kommunstyrelsen efter Paula Törnqvist (KD).

Sammanfattning av ärendet

Paula Törnqvist (KD) har den 11 december 2023 avsagt sig uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Paula Törnqvists avsägelse.

Wilhelm Bodmark

Från: Paula Törnqvist
Skickat: den 11 december 2023 13:24
Till: Wilhelm Bodmark
Ämne: Uppsägning av ersättarplats kommunstyrelsen

Hej

Med detta brev bekräftar jag min uppsägning som ersättare i Kommunstyrelsen.

Vänliga Hälsningar
Paula Törnqvist
Kristdemokraterna Mellerud



Skickat från [Outlook för Android](#)

ÄRENDE 8

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om belysning och hundlatrinlåda på gång- och cykelbana vid gatukorsningen Bergsgatan/Korngatan – Holmsgatan *Dnr 2023/596*

Inlämnad av

Anders Magnus
Törnqvist

Besvaras av

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Ärendenummer 231121-KSF_13-YU98
Inskickat 2023-11-21 13:52

Personuppgifter

Personnummer
Föramn Anders Magnus
Eftemamn Tömquist
Adress
Postnummer
Ort Mellerud
E-post
Telefon

Medborgarförslag

En kort beskrivning av ditt förslag

Belysning och hundlatrinlåda på gång och cykelbanan mellan korsen Bergsgatan/Korngatan - Holmsgatan
På gång/cykelbanan mellan Bergsgata/Korngatan - Holmsgatan (mellan "Bollen" och Holmsgatan/idrottsgatans bostadsområde) är det långt till närmaste hundlatrinlåda. Att sätta upp en hundlatrinlåda mitt på gång/cykelbanan skulle underlätta för de många hundägare som både bor i området och för de som enbart rastar sina hundar där.
I dagsläget så finns de närmaste hundlatrinlådorna vid korsen Holmsgatan/Kyrkogatan, vid parkeringen (Bollen) vid Stafettgatan och vid korsen Holmsgatan/Idrottsgatan.

Lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag

Det finns också mycket dåligt med belysning på denna gång/cykelväg. Att sätta upp någon form av belysning skulle underlätta för gång/cykeltarfiganter. Det skulle innebära att de som utnyttjar gång/cykelbanan skulle känna sig mer säkra och bekväma att gå/cykla där.

Ett förslag är att sätta upp en hundlatrinlåda och belysning vid/på den byggnad (Beteckning: NS31578 BOLLEN) som finns ungefär mitt på sträckan. Att använda denna byggnad tordes vara en av de enklaste lösningar då det finns redan el framdraget där.

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2023-11-21 13:52
Signerat av: Anders Magnus Tömquist
Signerats med personnummer:
Utgivare:
Signatur verifierad: 2023-11-21 13:52

ÄRENDE 9

Dnr KS 2023/52

Policy avseende kränkande särbehandling, revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning

Vid ett tidigare sammanträde beslutade Kommunstyrelsen att fastställa en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling* gentemot ett styrdokument som ursprungligen beslutats om av Kommunfullmäktige. Då revideringar av styrdokument behöver beslutas om av den instans som ursprungligen beslutat om dem eller av en högre beslutsinstans behöver denna policy även fastställas av Kommunfullmäktige vilket är orsaken bakom att ärendet nu lyfts för beslut.

Ärendet i sig tar sin grund i ett förslag framfört av Kommunstyrelsens ordförande som beskriver sitt förslag enligt följande:

”Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.” – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit fråntagna deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har ”fel värdegrund”. Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 43 / 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 19 / 2023
- Ordförandeförslag
- Förslag till reviderad policy avseende kränkande särbehandling

§ 43

Dnr KS 2023/52

Policy avseende kränkande särbehandling, revidering**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S), Karin Nodin (C), Olof Sand (S) och Peter Ljungdahl (C) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering:

"Socialdemokraterna och Centerpartiet anser att det är oansvarigt och respektlöst av Kommunstyrelsens nya ordförande att lägga fram förslag till revidering av en för Melleruds kommun angelägen policy med en enkel beslutstext, utan att denna har fått beredas ordentligt av våra tjänstepersoner.

Vi yrkar avslag om minoriteten med stöd av Sverigedemokraterna i Melleruds kommun ändå tar förslaget vidare, reserverar oss dessutom bestämt mot själva innehållet som vi anser vara ett brott mot gällande Sveriges Rikes Grundlag.

Själva förslaget "Att införa partipolitiskt engagemang som en åttonde diskrimineringsgrund i Policy avseende kränkande särbehandling för Melleruds kommun, bryter mot lagens själva syfte där det klart framgår varför lagen omfattar sju olika diskrimineringsgrunder. I denna del av grundlagen och gällande Diskrimineringslag ifrån 2008 framgår det tydlig att; "politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar" som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd".

Att föra in detta som en åttonde punkt i Melleruds kommuns policy kring kränkande särbehandling, som enda del av fastställd policy, där inte lagen gäller blir i praktiken både vilseledande och verkningslöst.

Det finns andra lagrum i svensk lag som skyddar politiska partier, dess företrädare i en aktiv demokrati, så som yttrandefrihet, föreningsfrihet och föreningsrätt som väl tillgodoser den trygghet att verka inom svensk demokrati som förslaget avser."

Sammanfattning

"Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö." – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit fråntagna deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har "fel värdegrund". Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag
- Förslag till reviderad policy avseende kränkande särbehandling
- Arbetsutskottets beslut 2023-02-07, § 19.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Michael Melby (S) och Karin Nodin (C): Avslag till att införa *Partipolitiskt engagemang* som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Kommunstyrelsens förslag ställs mot förslag från Michael Melby (S) och Karin Nodin (C).

Ja-röst till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst till förslag av Michael Melby (S) och Karin Nodin (C).

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 5 nej-röster till förslag av Michael Melby (S) och Karin Nodin (C) beslutar kommunstyrelsen att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Patrik Tellander	(M)			x		
Daniel Jensen	(KD)			x		
Jörgen Eriksson	(KIM)			x		
Ulf Rexefjord	(SD)			x		
Liselott Hassel	(SD)			x		
Michael Melby	(S)				x	
Olof Sand	(S)				x	
Pål Magnussen	(V)				x	
Karin Nodin	(C)				x	
Peter Ljungdahl	(C)				x	
Ludwig Mossberg	(M)			x		
Summa				6	5	

§ 19

Dnr KS 2023/52

Policy avseende kränkande särbehandling, revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Reservationer

Michael Melby (S) samt Karin Nodin (C) som representanter för oppositionen reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag med följande motivering:

"Socialdemokraterna och Centerpartiet anser att det är oansvarigt och respektlöst av Kommunstyrelsens nya ordförande att lägga fram förslag till revidering av en för Melleruds kommun angelägen policy med en enkel beslutstext, utan att denna har fått beredas ordentligt av våra tjänstepersoner.

Vi yrkar avslag om minoriteten med stöd av Sverigedemokraterna i Melleruds kommun ändå tar förslaget vidare, reserverar oss dessutom bestämt mot själva innehållet som vi anser vara ett brott mot gällande Sveriges Rikes Grundlag.

Själva förslaget "Att införa partipolitiskt engagemang som en åttonde diskrimineringsgrund i Policy avseende kränkande särbehandling för Melleruds kommun, bryter mot lagens själva syfte där det klart framgår varför lagen omfattar sju olika diskrimineringsgrunder. I denna del av grundlagen och gällande Diskrimineringslag ifrån 2008 framgår det tydlig att; "politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd".

Att föra in detta som en åttonde punkt i Melleruds kommuns policy kring kränkande särbehandling, som enda del av fastställd policy, där inte lagen gäller blir i praktiken både vilseledande och verkningslöst. Det finns andra lagrum i svensk lag som skyddar politiska partier, dess företrädare i en aktiv demokrati, så som yttrandefrihet, föreningsfrihet och föreningsrätt som väl tillgodoser den trygghet att verka inom svensk demokrati som förslaget avser."

Sammanfattning

"Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö." – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit fråntagna deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har "fel värdegrund". Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag
- Förslag till reviderad policy avseende kränkande särbehandling

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Ludwig Mossberg (M), Daniel Jensen (KD) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, enligt föreliggande förslag.

Michael Melby (S) och Karin Nodin (C): Kommunstyrelsen beslutar att avslå förslag att *Partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Mossbergs m.fl. förslag.

Omröstning begärs

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång

Ja-röst till Ludwig Mossbergs förslag.

Nej-röst till Michael Melbys förslag.

Omröstningsresultat

Med tre ja-röster för Mossbergs förslag och två nej-röster för Melbys förslag beslutar arbetsutskottet att bifalla Mossbergs förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Daniel Jensen	(KD)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Karin Nodin	(C)				X	
Michael Melby	(S)				X	
Ludwig Mossberg	(M)			X		
Summa				3	2	



Förslag om att införa partipolitiskt engagemang som diskrimineringsgrund

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

Sammanfattning

"Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö." – Så står det i inledningen av vår policy avseende kränkande särbehandling. Detta är för oss oerhört viktiga principer.

Men på senare tid, har vi i vårt land kunnat se exempel på där politiskt engagemang hämmar medborgare på deras arbetsplatser och deras möjlighet att exempelvis avancera. Vidare kan man läsa om flertalet tillfällen då personer blivit fråntagna deras förtroendeuppdrag i fackföreningar, på grund av att de enligt somliga har "fel värdegrund". Detta är ovärdigt en demokrati och ett framgångsland som Sverige. Ingen medborgare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Med anledning av detta, menar vi att Melleruds kommun ska ligga i framkant. Därför föreslår vi att *partipolitiskt engagemang* införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

partipolitiskt engagemang införs som en åttonde diskrimineringsgrund i *Policy avseende kränkande särbehandling*, fastställd av KF §7 den 30 januari 2019.

Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy avseende kränkande särbehandling		
Fastställd av xxxxx	Den xx xxxxx 2023	Sida
Ersätter KF § 7/2019	Utbytt den xxx xxxxx 2023	Sign 1:4

Inledning och bakgrund

Denna policy omfattar alla medarbetare, oavsett uppdrag, inom kommunens alla verksamheter. Melleruds kommun tar som arbetsgivare avstånd från alla former av kränkande särbehandling. Det är därför viktigt att policy och kopplade riktlinjer är kända både för kommunens arbetsgivare och arbetstagare.

En del av Melleruds kommuns **värdegrund** beskriver följande värdeord

"Människors lika värde

Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö."

Melleruds kommun ska ständigt arbeta med aktiva åtgärder. Det innebär ett löpande arbete för att inom alla våra verksamheter motverka kränkande särbehandling. Arbetet ska ske i samverkan med arbetstägaren och skyddsombud.

Målsättning

- Arbetsgivaren har ett diskriminering- och kränkingsfritt förhållningssätt och ska föregå med gott exempel gentemot medarbetare, medborgare och näringsliv.
- De som i organisationen representerar arbetsgivaren ska ha goda kunskaper gällande policy, handlingsplaner och stödmaterial i arbetet mot kränkande särbehandling.
- Våra arbetstagare ska ha god kännedom kring policy och handlingsplan mot kränkande särbehandling och de begrepp som innefattas.
- Ingen medarbetare i Melleruds kommun ska känna sig utsatt för kränkande särbehandling.
- Medarbetaren ska direkt veta vem man ska vända sig till vid förekomsten av någon form av kränkande särbehandling.
- Genom breda kunskaper kring ämnet diskriminering och kränkning, hos både arbetsgivare och medarbetare, ska tidiga tecken uppdagas och förhindras.

Förbudet mot diskriminering i arbetslivet

Skyddet mot diskriminering i arbetslivet är brett. Det omfattar samtliga diskrimineringsgrunder och många olika situationer i arbetslivet som man kan befina sig i. En arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren

- är arbetstagare
- frågar efter arbete eller söker ett arbete
- söker eller gör praktik
- hyrs in eller lånas in för att arbeta.

Skyddet mot diskriminering gäller i alla situationer som har samband med arbetet. Det gäller händelser på arbetsplatsen men också sådant som händer utanför om dessa har ett samband med arbetet (till exempel tjänsteresor och personalfester). Det är arbetsgivaren som har det yttersta ansvaret för att ingen diskrimineras på arbetsplatsen. Med arbetsgivaren menas de i organisationen som har befogenhet att leda o fördela arbetet.

Definiering av kränkande särbehandling

Med kränkande särbehandling avses handlingar som riktas mot en eller flera anställda på ett kränkande sätt som kan leda till ohälsa hos de som drabbas eller till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Definiering av kränkningar

Mobbning

Kränkande särbehandling är värre om det upprepas och pågår under en längre tid, i värsta fall kan det då utvecklas till mobbning där någon utsätts för systematiska kränkningar och inte kan försvara sig.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Om grunden för kränkande särbehandling bottnar i någon av diskriminerings-grunderna kan det handla om trakasserier, ett uppträdande som kränker någons värdighet. Enligt 1 kap. 4 § 4p diskrimineringslagen (DL) avses med trakasserier ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Enligt 1 kap 4 § 5 p DL avses med sexuella trakasserier ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det gemensamma för de båda är att personen som blir utsatt kan uppleva sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Det är därför viktigt att som utsatt klargöra i bästa möjliga mån för den som trakasserar att beteendet är ovälkommet eller obehagligt.

Definiering av diskrimineringar

Direkt diskriminering

Missgynnande genom att behandla någon sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförande situation, kopplat till samtliga diskrimineringsgrunder. Direkt diskriminering förutsätter ett rakt orsakssamband mellan diskrimineringsgrunden och den diskriminerande effekten.

Indirekt diskriminering

Genom tillämpning av bestämmelse, kriterium eller förfaringssätt som framstår som neutralt, men som i praktiken missgynnar personer kopplat till de sju diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Missgynnande genom att inte erbjuda en person med funktionsnedsättning åtgärder för tillgänglighet, om möjligheter finns, för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Repressalier från arbetsgivaren (besträffning)

Den som har anmält diskriminering eller påtalat att arbetsgivaren har handlat i strid med lagen eller medverkat i en utredning enligt lagen är skyddad mot att bli bestäffad, d.v.s. utsatt för repressalier. Skyddet gäller även då någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat någon form av trakasserier.

Definiering av diskrimineringsgrunder

Kön

Att någon är man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet

Att någon inte identifierar sig som man eller kvinna eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar såsom exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte.

Funktionsnedsättning

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av en skada eller en sjukdom, som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Homosexuell, bisexuell och heterosexuell.

Ålder

Uppnådd levnadsålder. Skyddet mot åldersdiskriminering gäller såväl äldre som yngre.

Partipolitiskt engagemang

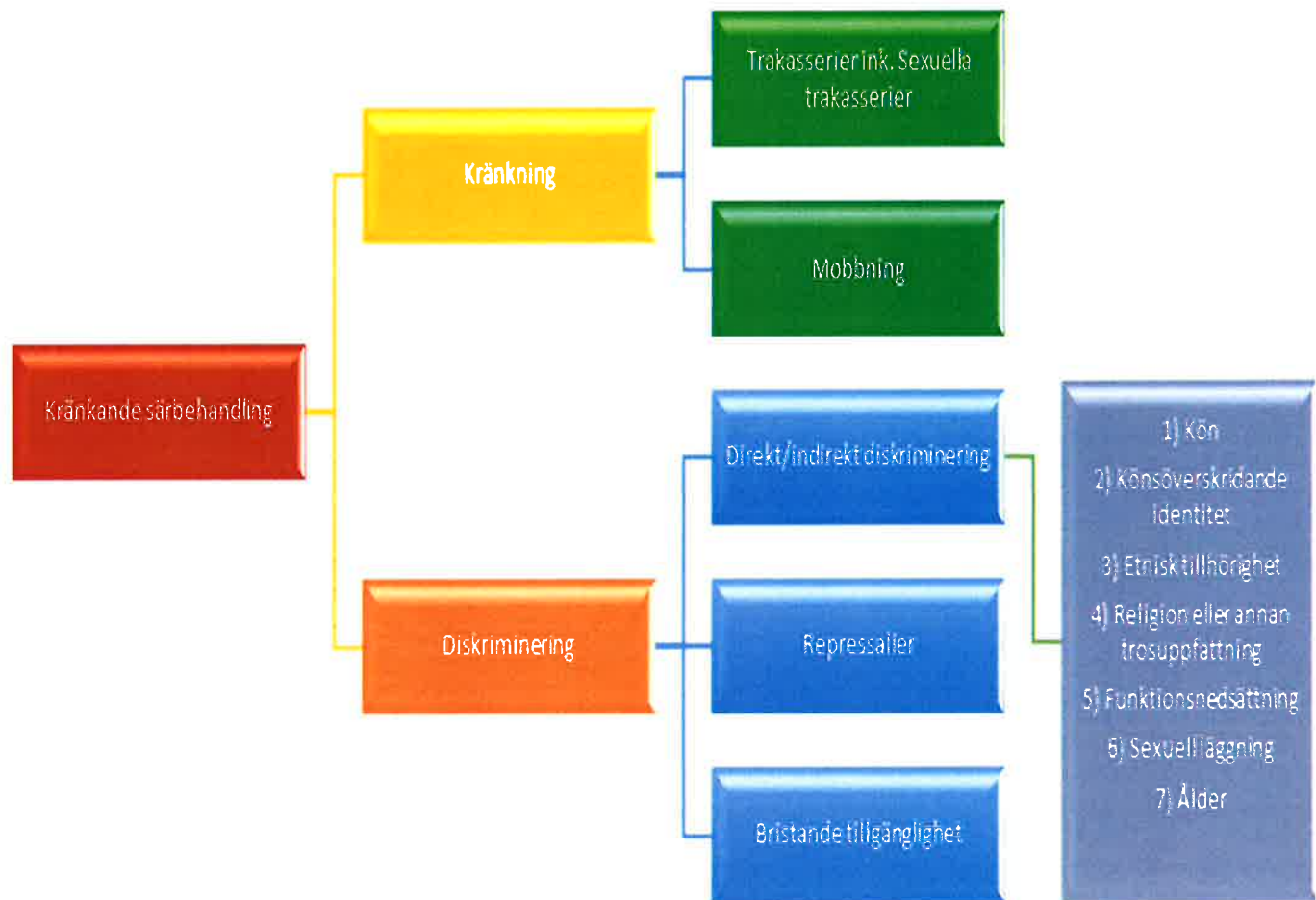
Ingen medarbetare ska diskrimineras på grund av sitt engagemang i demokratins tjänst.

Lagstiftning

Utgångspunkten för riktlinjen är,

- Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160
- Diskrimineringslagen SFS 2008:567 samt
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1(SAM).
- Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4 med tillhörande vägledning.

Modell för vilka begrepp som innefattas i Kränkande särbehandling



ÄRENDE 10

Dnr KS 2023/571

Svar på interpellation till Kommunstyrelsens ordförande om ordförandes egna företagsbesök**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Karin Nodin (C) har den 16 november 2023 lämnat in en interpellation, ställd till kommunstyrelsens ordförande enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 december 2023, § 119, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen sänds ut till Kommunfullmäktiges ledamöter senast dagen innan Kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

- Karin Nodins interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-22, § 119.
- Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen.

INTERPELLATION

kring kommunalrådets egna företagsbesök

från Centerpartiet i Mellerud
Kommunfullmäktige 22 nov

Interpellation till nuvarande KSO, Ludwig Mossberg, 22 november 2023

- Att redogöra för vilka företagsbesök eller besök på företagsnätverk som har gjorts av KSO
- Vilken information som har framkommit, vilken dialog har skett från KSO:s sida eller vad har efterfrågats sett till ett politiskt perspektiv (kommunalt) *till och från de olika företagen eller nätverken?*
- Redogörelse för *varför Ludwig Mossberg, KSO, inte redogör* för information kring sina företagsbesök, företagsdialoger eller företagsärenden av vikt på någon politisk nivå såsom KS-AU, KS eller KF.
- Vilken är KSO:s, Ludwig Mossbergs, uppfattning kring att kommunen ska kunna leva upp till de kommunala målen när företagsinformationen inte delges ledamöter?

Bakgrund:

Företagen i en kommun eller deras nätverk är av stor betydelse för en kommuns väl och ve.

"Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål".

Det gör att all tillgänglig information bör delges de politiskt valda ledamöterna för att dessa ska kunna medverka till att antagna mål uppfylls, se motivering i kommunens mål, sid 2 i tidigare Initiativärende från Centerpartiet i Mellerud.

Tidigare mandatperioder har hela KS-AU genomfört företagsbesök för att hela den politiska paletten ska ha så bred och bra information kring våra företag och att det ska finnas en uppenbar kontakt med alla politiska partier.

Även tidigare mandatperioders kommunalråd har vid enskilda företags- eller företagsnätverk alltid redogjort för KS-AU kring besöken och framkommen information för att respektive parti kan vara välinformerade vilket inte är fallet nu.

Kommunens företag förväntar sig att alla kommunens ledamöter delges information för att dessa i sin tur ska med- och samverka till gagn för företagen framledes.

Att nuvarande kommunalråd, KSO Ludwig Mossberg väljer att genomföra en egen "eriksgata", eller att ett enskilt parti, Moderaterna, profilerar sig ut mot företagen eller att en minoritet med SD väljer att stödja ett sådant beteende genom att avslå att information delges (initiativärende) är anmärkningsvärt. **Våra företag behöver information till vad de medverkar i för politiskt spel för närvarande.**

Centerpartiet i Mellerud 2023 11 14



Karin NODIN, ledamot i KF

Initiativärende ifrån Centerpartiet i Mellerud till kommunstyrelsen 2023-11-08

Förslag till beslut:

- Att sammanställa och redogöra för vilka företagsbesök som har gjorts samt vilken information som framkommit eller vad som efterfrågats.
- Att informationen ska ske till beslutsfattare inom olika beslutsnivåer (KS-AU, KS och KF) i kommunen dels direkt av KSO dels av Tillväxtenhet för att kunna uppfylla kommunens mål nedan.

Bakgrund:

Idag finns *ingen* tillgänglig information ifrån kommunalrådet, KSO, eller Tillväxtenheten kring de företagsbesök som har gjorts eller planerats till oss beslutsfattare inom olika beslutsnivåer inom Melleruds kommun. Det omöjliggör att leva upp till de mål som satts upp bland annat "Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål", se nedan.

Det avser främst de pågående "enskilda besök" som görs med endast KSO och en representant ifrån Tillväxtenheten.

De kommunala verksamheterna (hämtat från kommunens hemsida)

För att kunna attrahera framtidens företag, både existerande och nya, lokala och externa, ska Mellerud vara bland de bästa inom sitt geografiska område när det gäller näringslivsklimat, utbildningsmöjligheter, livskvalitet och omtanke om människorna som bor och verkar i kommunen.

Melleruds kommuns verksamhet ska inta en särställning, och erbjuda service med hög kvalitet, som svarar upp mot de krav kommuninvånarna ställer.

Mellerud – det framtida valet (hämtat från kommunens hemsida)

Melleruds kommun ska vara det självklara valet för såväl boende som företag. Detta ger oss en möjlighet att tillsammans skapa välstånd i framtiden. Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål. De stora resultaten ska nås genom att människor i näringslivet, organisationerna och de kommunala verksamheterna drar åt samma håll.

MÅL (urval, hämtat från kommunens hemsida)

Kommunfullmäktige har beslutat att verksamhetsmålen för Melleruds kommun under perioden 2024–2027 är:

Av målen är dessa aktuella;

2. Maximera värdet av skattepengarna.
4. Ett utvecklat näringslivsklimat.
6. Ett gemensamt Mellerud med stark framtidstro och hög social tillit.

Centerpartiet i Mellerud 2023-11-06



gm Karin NODIN

§ 119**Nyttillkomna interpellationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet**Inlämnad av**

Interpellation angående Kommunstyrelsens ordförandes egna företagsbesök *Dnr KS 2023/5714*

Karin Nodin (C)

Beslutsunderlag

- Interpellationer

Förslag till beslut på sammanträdet

Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationerna får ställas och överlämnar dem till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller det.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens ordförande



ÄRENDE 11**Anmälan om inkomna ärenden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- PWC:s granskning av hantering av Sociala medier, *Dnr 2023/609*
- Dalslands Miljö & Energiförbunds budget 2024, *Dnr 2023/607*
- Översiktsplan "Mot Åmål 2050" har fått laga kraft, *Dnr 2023/605*
- Fråga om kontroll för PFAS av dricksvatten, *Dnr KS 2023/566*
- Socialnämndens mål för verksamheten 2024, *Dnr SN 2023/208*
- Ordförandebeslut i individärende rörande återkallelse av parkeringstillstånd, *Dnr KS 2022/18*
- Byggnadsnämndens beslut § 141 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus vid fastigheten Gynnersbyn 1:15, *Dnr 2018.236.226*
- Byggnadsnämndens beslut § 142 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för brygga och stenpir med överbyggd brygga vid fastigheten Ryr 1:81, *Dnr 2023.224.226*
- Byggnadsnämndens beslut § 143 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för komplementbyggnad (carport) vid fastigheten Ransberg 1:118, *Dnr 2023.293.226*
- Byggnadsnämndens beslut § 144 / 2023 om beviljad strandsskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus och nybyggnad av komplementbyggnad (lusthus) vid fastigheten Låttby 1:15, *Dnr 2023.294.226*
- Beslut om efterträdarval i Kommunfullmäktige, *Dnr 2023/588*
- Kommunbesvär över beslut hos Kultur- och utbildningsförvaltningen, *Dnr KS 2023/606*