



	KOMMUNFULLMÄKTIGE
Datum	Onsdagen den 15 december 2021
Tid	Klockan 18.00 OBS!!!
Plats	Sparbanksalongen i Kulturbruket på Dal, Mellerud OBS!!!

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C) och Florence Jonasson (S)
Val av ersättare för justerare – Helena Hultman (C) och Anette Levin (L)
- Tidpunkt för protokollets justering – 16 december 2021, klockan 13.00

Ärenden

	Sida
1. Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	3
2. Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun	38
3. Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland	59
4. Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2021	78
5. Finansiering av nytt HR-system	85
6. Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport	90
7. Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport	116
8. Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31 med revisionsrapport	133
9. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten om att klargöra olika politiska synsätt på Melleruds kommuns ekonomi	152
10. Val av ledamot/ersättare i Samordningsförbundet Väst 2022	156
11. Nyttillkomna medborgarförslag	157
12. Anmälan om inkomna ärenden	161

Mellerud 2021-12-08

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/624

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF KL18.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL

- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Förtydligande – Skillnaderna mellan OPF 14 & 18,
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Nytt förslag - omställningsstöd
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 406.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 285.

BILAGOR

§ 285

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Förtydligande – Skillnaderna mellan OPF 14 & 18,
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Nytt förslag - omställningsstöd
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 406.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Mossberg (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, med följande ändringar:

1. § 4 - Andra och tredje stycket ges ny lydelse "För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. "Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst ett år. Det ekonomiska omställningsstödet utges med maximalt 60 procent. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."
2. § 5 - strykes i sin helhet
3. § 6 - Första stycket ges ny lydelse. "Omställningsersättning enligt § 4 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster.
4. § 6 - Andra stycket strykes i sin helhet.
5. Föreslagna ändringar tillämpas omgående.

Beslutsgång 1

1:e vice ordföranden frågar på arbetsutskottet förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång 2

1:e vice ordföranden frågar därefter på Ulf Rexefjords ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsförslaget.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till Ulf Rexefjords ändringsförslag.

Nej-röst till avslag till Ulf Rexefjords ändringsförslag.

Omröstningsresultat

Med tre ja-röster för bifall till Rexefjords ändringsförslag och fem nej-röst för avslag till Rexefjords ändrings förslag och två som avstår beslutar kommunstyrelsen att avslå ändringsförslaget.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)	Ludwig Mossberg	(M)		X	
Daniel Jensen	(KD)				X	
Vakant	(MP)	Sture Bäckström	(KIM)		X	
Eva Pärsson	(M)				X	
Jörgen Eriksson	(KIM)				X	
Michael Melby	(S)	Martin Andersson	(SD)	X		
Marianne Sand-Wallin	(S)					X
Thomas Hagman	(S)					X
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Morgan E Andersson	(C)	-----				
Summa				3	5	2

§ 406

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)

- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Förtydligande – Skillnaderna mellan OPF 14 & 18,
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Nytt förslag - omställningsstöd
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. § 4 - Andra och tredje stycket ges ny lydelse "För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. "Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst ett år. Det ekonomiska omställningsstödet utges med maximalt 60 procent. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."
2. § 5 - strykes i sin helhet
3. § 6 - Första stycket ges ny lydelse. "Omställningsersättning enligt § 4 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster.
4. § 6 - Andra stycket strykes i sin helhet.
5. Föreslagna ändringar tillämpas omgående.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden ställer det egna och Ulf Rexefjords mot varandra och finner att arbetsutskottet det egna förslaget.

Omröstning begärs

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till 1:e vice ordförandens förslag.

Nej-röst till Rexefjords förslag.

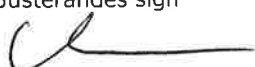
Omröstningsresultat

Med två ja-röster för 1:e vice ordförandens förslag och en nej-röst för Rexefjords förslag och en som avstår beslutar arbetsutskottet att bifalla 1:e vice ordförandens förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Eva Pärsson	(M)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Michael Melby	(S)	Thomas Hagman	(S)			X
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Morgan E Andersson	(C)	-----				
Summa				2	1	1



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkande ärende 13

Från Sverigedemokraternas sida menar vi att OPF-KL18 innehåller alltför långtgående förmåner gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Rena anständigheten kräver att vi adresserar dessa förmåner enligt nedan, vi kan inte ha en ordning där vi politiker beviljar varandra fallskärmar av det här slaget. Majoritetens förslag är en bit på väg, men inte tillräckligt.

Vi yrkar därför

Att:

§ 4 Andra och tredje stycket ges ny lydelse

"För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader.

"Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst ett år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med maximalt 60 procent. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv det senaste året."

Att:

§ 5 strykes i sin helhet

Att:

§ 6 Första stycket ges ny lydelse

"Omställningsersättning enligt § 4 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster.

Att:

§ 6 Andra stycket strykes i sin helhet.

Att: Föreslagna ändringar tillämpas omgående.

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord



Kommunfullmäktige

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18) i Melleruds kommun att gälla till och med 2022-12-31. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt § 1 i OPF-KL 18 som förordnats senast 2022-12-31.
2. anta *Pensionsavtal – bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda* (OPF-kl-18 med ändringar i omställningsstöd) i Melleruds kommun att gälla från 2023-01-01.
3. att dokumentet ska ersätta: "*Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda*" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
4. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF- KL18.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 256, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.
- Kommunstyrelsen beslut 2021-11-03, § 256.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i april 2014 att nuvarande regelverk om pension och omställningsstöd för förtroendevalda skulle gälla från januari 2015, i enlighet med SKRs rekommendation om att anta kollektivavtalet OPF-KL. Det finns nu en nyare version av kollektivavtalet och SKR rekommenderar sina medlemmar att ersätta 2014 års version med kollektivavtalet OPF-KL18. OPF-KL18 är uppdelat i fyra kapitel som beskrivs i korthet nedan.

Inledande bestämmelser

En pensionsmyndighet ska anges vid antagande av OPF-KL. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Vidare anges det i kapitlet att förtroendevald har att följa de ändringar av avtalet som beslutas av kommunen.

Omställningsstöd

Förtroendevalda vars uppdrag till sin omfattning uppgår till heltid eller betydande del därav har möjlighet att nyttja de olika formerna av omställningsstöd efter avslutat uppdrag. Aktiva omställningsinsatser är en del av stödet som syftar till att underlätta övergången till arbetslivet efter uppdragets slut och kan exempelvis bestå i rådgivning eller utbildningsinsatser.

Ekonomiskt omställningsstöd utgår som procentuell andel av det genomsnittliga månadsarvodet under maximalt tre års tid. Avtalet ger även möjlighet till förlängt ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald som vid det ekonomiska omställningsstödet upphörande har uppnått den tidigaste uttagsåldern för allmän pension.

Pensionsbestämme/ser

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas av alla arvoderade förtroendevalda utan krav på uppdragets längd eller omfattning intjänandet till pensionen går till på så sätt att en procentuell andel av intjänade arvoden avsätts till pension. Den ackumulerade pensionsbehållningen omfattas även av efterlevandeskydd. För de förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid reglerar avtalet även sjukpension. Rätt till sjukpension har den som måste lämna sitt uppdrag till följd av sjukdom och blir beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.



Familjeskydd

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall gäller de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid. Familjeskyddet är en förmån som aktualiseras vid dödsfall och utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande. Familjeskyddsförmånen är en nyhet i OPF-KL och finns inte med i den tidigare utgåvan från 2014.

För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF-KL 18.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Berit Hallersbo
T.f. HR-chef

Beslutet skickas till

T.f. HR-chefen
Personalenheten
KFS

§ 256

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Protokollsanteckning

Ulf Rexefjord (SD) ämnar följande anteckning till protokollet:

I och med att flera förslag kom på bordet på sittande möte, dels Sverigedemokraternas, men också majoritetens förslag på återremiss i syfte att i någon mån möta upp vårt mer långtgående yrkande väljer SD att ställa sig bakom yrkandet på återremiss för att få tid att utvärdera värdet av innehållet i majoritetens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentarer till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 369.

Förslag till beslut på sammanträdet

Thomas Hagman (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar, enligt SKR:s rekommendationer, att

1. anta "Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) i Melleruds kommun.
2. dokumentet ska ersätta: "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda" beslutad av kommunfullmäktige den 22 april 2014, § 24.
3. fastställa kommunstyrelsen som varandes kommunens pensionsmyndighet samt uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram tillämpningsanvisningar till OPF-KL 18.

Ludwig Mossberg (M) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag.

Omröstning begärs

Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Ludwig Mossbergs förslag om återremiss.

Nej-röst till Thomas Hagmans förslag att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Omröstningsresultat

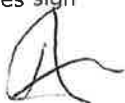
Med åtta ja-röster för Mossbergs förslag och tre nej-röster för Hagmans förslag beslutar kommunstyrelsen Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetande av ändringar enligt föreliggande förslag. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 30 november 2021.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Youseff El-Ghoul	(MP)	Martin Andersson	(SD)	X		
Eva Pärsson	(M)	Ludwig Mossberg	(M)	X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)	Florence Jonasson	(S)		X	
Marianne Sand-Wallin	(S)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Ulf Rexefjord	(SD)			X		
Liselott Hassel	(SD)			X		
Morgan E Andersson	(C)	Eva Ericsson	(SD)	X		
Summa				8	3	

Beslutet skickas till

HR-chefen

Ekonomichefen



Ingrid Engqvist

Från: Ludwig Mossberg
Skickat: den 3 november 2021 13:04
Till: Ingrid Engqvist; Daniel Jensen; Karl-Olof Petersson; Peter Ljungdahl; Jörgen Eriksson; Ulf Rexefjord; Liselott Hassel; Martin Andersson; Eva Ericson; Marianne Sand Wallin; Thomas Hagman; Florence Jonasson
Ämne: Yrkande - ärende 20
Bifogade filer: Nytt förslag - omställningsstöd.pdf

Ärendet återremitteras för att upprätta nytt förslag enligt nedanstående ändringar:

I kap 2 "Omställningsstöd" under §4:

- Sänka antalet år från tre till två.
- Sänka nivåerna på ersättningen från 85% under år ett och två, samt 60 procent under år tre - till 80% under år ett och 60% under år två.
- Förtydliga den förtroendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - omställningsstödet ska dras in om detta ej påvisas.

under §5:

- Sänka nivån på förlängt ekonomiskt omställningsstöd från 60% till 40%.
- Förtydliga den förtroendevaldes ansvar att regelbundet påvisa att man aktivt verkar för att erhålla nytt arbete - Förlängt omställningsstöd ska dras in om detta ej påvisas.

under §6:

- Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtroendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Bifogar även mer detaljerat förslag.

Med vänlig hälsning

Ludwig Mossberg

Förtroendevald

Förtroendevalda

Melleruds Kommun

www.mellerud.se



Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst två år. (tidigare tre)

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 80 procent under år ett och med 60 procent under år två. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. (tidigare 85 procent under år ett och två, samt 60 procent under år tre)

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 40 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. (tidigare 60 procent)

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde till kommunens pensionsmyndighet inte månadsvis påvisar att man aktivt verkat för att få ett nytt arbete.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Rätten att erhålla omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 upphör om den förtroendevalde efter avslutad tjänsteledighet återgår till tidigare arbete/påbörjar anställning med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos annan arbetsgivare.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning. Ska tas bort helt

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 369

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Deltar ej

Ulf Rexefjord (SD) deltar ej i beslutet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktivt- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevandeskydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 216, att återremittera ärendet för förankring i partigrupperna och återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 216.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Skillnaderna mellan OPF 14 & 18

I OPF-KL 18 har man höjt gränsen för tillgodoräkning av avgift till 3% av IBB, den var tidigare 1,5%.

OPF 14 innehåller enbart efterlevandeskydd vid dödsfall.

Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

Efterlevandepensionsförmånens (EPF) storlek beror på om utbetalning av ålderspension (AÅP) påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning (PBH) avlider innan uttag av AÅP
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider
Förmånen som utbetalats till individen fortsätter till efterlevande i återstoden av 20 år

OPF 18 innehåller efterlevandeskydd samt familjeskydd i vissa fall.

Efterlevandeskydd:

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt före uttag av ålderspension, men kan i samband med uttag väljas bort.

EPF-förmån grundas på pensionsbehållningens storlek vid dödsfallet, oavsett om utbetalning av AÅP påbörjats eller ej.

- Individ med intjänad pensionsbehållning avlider innan uttag av AÅP
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.
- Individ med pågående utbetalning av AÅP, där efterlevandeskydd finns kvar under utbetalningstiden, avlider
Värdet av PBH vid dödsfallet utbetalas i 5 år till i första hand make/sambo, i andra hand barn.

Familjeskydd:

Gäller enbart förtroendevalda, ej fritidspolitiker!

- Om det är en förtroendevald som avlider när uppdraget är pågående finns rätt till familjeskydd till make/sambo och barn.
Rätt till familjeskydd kan även finnas vid sjukpension samt att 6 månaders efterskydd kan finnas efter avslutat uppdrag.
Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut i fem år och förmånen är 1,1 IBB/12 per månad.
Familjeskydd till efterlevande barn utbetalas till 18 års ålder (juni det år barnet fyller 20 om det studerar) och förmånen per barn är 0,5 IBB/12 per månad. Finns fler än tre barn delas 1,5 IBB mellan samtliga barn.

§ 216

Dnr KS 2020/354

Pensionsavtal - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S) i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för SKR, Sveriges kommuner och regioner, antog 2018 förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL18 är ett kollektivavtal för förtroendevalda, huvudsakligen för de vars uppdrag uppgår till heltid eller betydande del av heltid.

Kommunfullmäktige har tidigare antagit OPF-KL. I den uppdaterade versionen, OPF-KL 18, har det i huvudsak gjorts ändringar av redaktionellt slag. Utöver detta är skrivelsen om familjeskydd den mest framträdande förändringen i 2018 års version.

Avtalet reglerar förmåner så som aktiv- och ekonomiskt omställningsstöd, avgiftsbestämd ålderspension med efterlevande-skydd, sjukpension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit OPF-KL (14) och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna i OPF -KL 18.

Beslutsunderlag

- KF § 24 2014, "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
- Cirkulär 18:31
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF -KL 18)
- Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)
- Vissa förtydliganden till OPF-KL
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 291.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. återremittera ärendet för förankring i partigrupperna.
2. återremittera ärendet till vikarierande HR-chefen för förtydligande av skillnaderna mellan gamla pensionsavtalet och nya pensionsavtalet.

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet för partivisa överläggningar under fem minuter.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
Vik. HR-chef

CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning
och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
 - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:7

Bestämmelser för omställningsstöd

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:7

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:7

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 4:7

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel		
Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 5:7

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF	§ 24	Den 22 april 2014
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 6:7

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL. Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik O
Titel Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
Fastställd av KF § 24	Den 22 april 2014	Sida .
Ersätter	Utbytt den	Sign 7:7

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2021/491

Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyn är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 257, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 257.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 286.

§ 286

Dnr KS 2021/491

Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 257, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.



Beslutsunderlag

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 257.

Förslag till beslut på sammanträdet

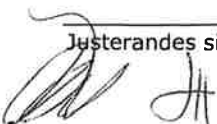
Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 257

Dnr KS 2021/491

Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2021, § 217, att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-10-06, § 217.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 217

Dnr KS 2021/491

Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyn är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Beslutsunderlag

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-21, § 292.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 292

Dnr KS 2021/491

Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Beslutsunderlag

- Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.
- Förslag till Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

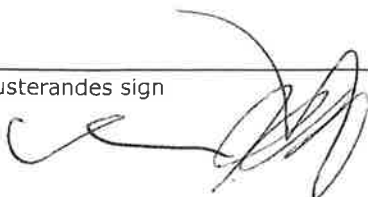
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Pensionspolicy för anställda inom Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.
2. upphäva nu gällande *Pensionspolicy för Melleruds kommun* antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Förslag till ny pensionspolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslaget till ny pensionspolicy samt fatta beslut om att den ska ersätta nu gällande pensionspolicy för Melleruds kommun daterad i dec. 2017.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens pensionspolicy är i behov av uppdatering. I samband med det har en generell översyn gjorts av nu gällande policy.

Beslutsunderlag

Pensionspolicy för Melleruds kommun antagen av fullmäktige den 20 december 2017, § 152

Beskrivning av ärendet

Nu gällande pensionspolicy är i behov av uppdatering, dels pga förändringar av kollektivavtal där OPF-KL (14) ersätts av OPF-KL 18 (under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att följa SKRs rekommendationer om att anta "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL 18). Därutöver finns i nuvarande policy några rubricerade pensionsförmåner där förslaget i den nya pensionspolicyen är att de ska tas bort. Dessa är följande:

- Direktpension
- Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda
- Pensionsförstärkning vid förtida uttag

Direktpension och pensionsförstärkning vid förtida uttag används sällan eller aldrig. Avseende möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda finns det i organisationen ett fåtal medarbetare som uppmärksammat möjligheten och valt att teckna avtal om detta, dvs. max 5 medarbetare. I samband med det kan vi också konstatera att vi ser problematik kring dessa förmåner. Dels kräver de manuell hantering, oftast över lång tid, något kommunen egentligen inte har resurser till, men krävs pga att kommunens ekonomi-/personalsystem inte klarar att administrera hanteringen av förmånerna. All manuell hantering ger dessutom en större risk för att felaktigheter kan uppstå.

Mot bakgrund av kommunens önskan om att fler ska arbeta heltid blir förmånen dessutom kontraproduktiv. Ovanstående förmåner riskerar också bidra till ökade kostnader för kommunen vilket bör undvikas.

Slutligen hänvisas i nu gällande pensionspolicy till att det är kommunstyrelsens personalutskott som är kommunens centrala pensionsmyndighet vilket beslutar i frågor gällande anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Då kommunen inte har något personalutskott föreslås istället i det nya förslaget till pensionspolicy att det är kommunstyrelsen som ska ha uppdraget att besluta i frågor som rör anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor.

Namn
Karl-Olof Petersson

Namn
Jeanette Sjölund

Beslutet skickas till

xxx



Pensionspolicy

För Melleruds kommun

Antagen av
kommunfullmäktige
den xx xxxxx xxxx, § xxx.



PENSIONSPLICY

MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det kommunen beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner.

PENSIONSAVTALET

PENSIONSAVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet; Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 Ibb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL

PENSIONSAVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är följande:

- OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.
- OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF-KL14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014.

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

UNDER ANSTÄLLNINGSTIDEN

PENSIONSÅRSDGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen. Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringsskydd som är kopplat till den.

LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet för att löneväxla riktar sig främst till medarbetare med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp. Löneväxling får tillsammans med övriga pensionsförmåner inom ramen för anställningen inte överstiga skatteverkets regler för vad som är avdragsgillt. För att kunna starta löneväxling ska avtal tecknas mellan Melleruds kommun och medarbetaren. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet upphör att gälla när medarbetare så begär, när anställningen upphör eller vid dödsfall. Arbetsgivaren har möjlighet att säga upp avtalet om skatteregler, annan lagstiftning eller förhållanden i övrigt ändras.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön.
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande.
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling.
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad.
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas.
- En möjlighet till högre total pension.

ATT TÄNKA PÅ

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp¹ efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, förskoletaxa, underhållsbidrag kan också påverkas. Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp².

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp³) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande årets inkomstbasbelopp att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp⁴ innebär löneväxling till pension jämfört med en icke löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

ALTERNATIV KAP-KL

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan. Erbjudandet omfattar förvaltningschefer, economichef och HR-chef samt annan anställd i särskilt fall, efter beslut av HR-chef i samråd med kommunchef.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överläts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy. En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställde i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggtat den med försäkring.

EGET VAL

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består. Den anställde väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen som pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställde avlider. Försäkringsbolag anvisas av kommunen. Kommunen erbjuder via upphandlad pensionsadministratör individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställde ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

UTBETALNING

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livslångt. Kortaste utbetalningstiden är vanligen fem år.

VID AVGÅNG

SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen tillsammans med HR-chef fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.

ÖVRIGT

Pensionspolicyn ska ses över vart fjärde år och uppdateras vid behov såsom ex.vis då det skett förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet. HR-chefen har tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att redigera smärre tekniska uppdateringar såsom ex.vis förändringar utifrån lagstiftning. Övergripande förändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Kommunstyrelsen beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

Pensionspolicy för Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2017, § 152

PENSIONSPLICY

MÅL OCH SYFTE

Melleruds kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare, samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser. Kommunens pensions- och trygghetssystem är en viktig del av medarbetarnas villkor för den framtida privatekonomin.

Bestämmelserna i kollektivavtalen är i vissa delar dispositiva och ger utrymme för lokala eller individuella överenskommelser.

Syftet med pensionspolicyn är att:

- Beskriva det som kommunen har beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor
- Få bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner och andra förmåner knutna till ålder
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder
- Ge ökad möjlighet att anpassa arbetstids- och pensionslösningar efter den enskildes behov och förutsättningar
- Öka attraktionen som arbetsgivare

PENSIONSAVTALET

PENSIONSAVTALET FÖR ANSTÄLLDA

Kommunens anställda omfattas för närvarande av pensionsavtalet Kollektivavtalad Pension (KAP-KL) och Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension (A KAP-KL). Anställda som har fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning före 2006 omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.

- KAP-KL gäller för alla anställda som fyllt 28 år den 31 december 2013.
- A KAP-KL gäller arbetstagare födda 1986 eller senare.
- Nyanställda som är födda tidigare än 1986 och har en lön överstigande 7,5 lbb har möjlighet att ansluta sig till A KAP-KL



PENSIONSAVTALET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är:

- OPF-KL gäller för förtroendevalda som nytilträtt efter valet 2014. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen gäller för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014

UPPDATERING

Melleruds kommun ser över pensionspolicyn vid behov eller på grund av förändringar i lagar och kollektivavtal inom pensionsområdet.

BESLUTSORDNING

Kommunstyrelsens personalutskott är kommunens centrala pensionsmyndighet när det gäller anställdas och förtroendevaldas pensionsvillkor. Personalutskottet beslutar i pensionsfrågor enligt denna pensionspolicy.

UNDER ANSTÄLLNINGSTID

PENSIONSÅRSGIVNING TILL SAMTLIGA ANSTÄLLDA

De förändringar som genomförts i pensionssystem och avtal de senaste åren har gjort att pensionsfrågorna blivit allt viktigare såväl för den enskilde som för arbetsgivaren. Det är viktigt att de anställda ser pensionen som en del av anställningsvillkoren och att en trygghet kan skapas inför pensioneringen.

Tjänstepensionen kommer också att bli en allt viktigare faktor för samtliga anställda i framtiden, både genom själva pensionen men även genom det försäkringskydd som är kopplat till den.

LÖNEVÄXLING TILL PENSION

Melleruds kommun erbjuder kommunens anställda att genom frivillig pensionsavsättning bruttolöneväxla till pension. Kommunen erbjuder då rådgivning till den anställde om intresse till löneväxling finns.

Löneväxlingen bygger på ett kostnadsneutralt synsätt, vilket innebär att Melleruds kommuns kostnader är desamma oberoende av om löneväxling sker eller inte. Eftersom

arbetsgivaravgiften är lägre för pensionsavsättningar, kan kommunen erbjuda ett tillägg till det löneväxlade beloppet. Tillägget motsvarar en del av mellanskillnaden mellan sociala avgifter på lön och den särskilda löneskatten på tjänstepensionen. Tillägget anpassas årligen till de sociala avgifterna och den särskilda löneskatten.

De fackliga huvudorganisationerna har informerats och godkänt löneväxling till pension.

Erbjudandet innebär:

- En möjlighet till en förmån till lägre kostnad jämfört med om samma förmån betalas med nettolön
- En högre sparpremie och därmed högre pension jämfört med privat pensionssparande
- Att nettolönen blir lägre efter skatt och löneväxling
- Att premieavsättningen till tjänstepensionen blir oförändrad
- Att den enskildes möjligheter till avsättning till privat pensionsförsäkring med bibehållet skatteavdrag inte påverkas
- En möjlighet till högre total pension

ATT TÄNKA PÅ

Sjukpenning, föräldrapenning, a-kasseersättning och sjukersättning blir lägre för den som har en lön understigande 7.5 prisbasbelopp¹ efter frivillig pensionsavsättning. Bostadsbidrag, daghemstaxa, underhållsbidrag kan också påverkas.

Gränsen för att föräldrapenning inte ska påverkas är 10 prisbasbelopp².

Om lön efter växling understiger intjänandetaket för allmän pension (8.07 inkomstbasbelopp³) minskar intjänandet till allmän pension. Därför avråds anställda med grundlön (efter löneväxling) understigande cirka 39 879 kronor per månad att göra frivillig pensionsavsättning.

För anställd med en lön över 8.07 inkomstbasbelopp⁴ innebär löneväxling till pension jämfört med en icke-löneväxlingssituation att:

- Avsättningen till det allmänna pensionssystemet blir oförändrad.
- Ersättningarna från socialförsäkringssystemen, exempelvis sjukpenning, tillfällig föräldrapenning med flera, blir oförändrade.

¹ 7.5 prisbasbelopp 2016: 332 250 kr

² 10 prisbasbelopp 2016: 443 000 kr

³ 8.07 inkomstbasbelopp 2016: 478 551 kr

⁴ 7.5 inkomstbasbelopp 2016: 444 750 kr

ALTERNATIV KAP-KL

I syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare, erbjuder kommunen i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning enligt nedan.

Erbjudandet omfattar förvaltningschefer och motsvarande, samt annan anställd i särskilt fall.

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension och risken överlåts till individen. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy.

En premiebestämd pensionslösning innebär en större flexibilitet och självbestämmande för den anställde i jämförelse med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen.

Premien motsvarar den som kommunen betalar för förmånsbestämd ålderspension i det fall kommunen tryggt den med försäkring.

EGET VAL

En anställd som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL eller fortsätta att omfattas av den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen. En anställd som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Den anställde väljer själv om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring samt om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till den närmaste familjen, detta definieras i lagstiftningen om pensionsförsäkring, som en månadsvis pension om den anställde avlider.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Kommunen erbjuder individuell pensionsrådgivning i samband med att den anställde ska fatta beslut om alternativ KAP-KL.

UTBETALNING

Pensionen betalas ut tidigast från 55 års ålder efter individuell överenskommelse med försäkringsbolaget. Pensionen kan tas ut under en begränsad tid eller livs-långt. Kortaste utbetalningstid är vanligen fem år.

DIREKTPENSION I SYFTE ATT BEHÅLLA NYCKELPERSONER

Ett avtal mellan arbetsgivaren och den anställde upprättas och villkorar att den anställde får en extra pensionsavsättning. Pensionen tillfaller den anställde under förutsättning att denna fullgör sina förpliktelser, exempelvis att jobba i kommunen fram till en viss ålder. Om den anställde inte fullgör sina förpliktelser tillfaller pensionskapitalet kommunen.

En direkt pension är:

- En utfästelse om pension
- Direkt utbetald från arbetsgivaren, därav namnet
- Säkerställer att företaget har medel för utbetalning av pensionen vid pensioneringstidpunkten
- En attraktiv förmån för den anställde som gör den anställdes förmånspaket mer konkurrenskraftigt
- Ger kommunen en möjlighet att knyta upp nyckelpersoner och säkerställa kompetens
- Ger den anställde en säkerhet genom pantsättning av kapitalförsäkringen om kommunen skulle hamna på obestånd
- Utfästelsen kan omförhandlas
- Flexibla förvaltningsalternativ

MÖJLIGHET TILL MINSKAD ARBETSTID FÖR ÄLDRE ANSTÄLLDA

I syfte att stödja arbetslinjen och därmed öka förutsättningarna för äldre anställda att arbeta till 65 år eller längre, samt i kompetensväxlingssyfte, kan kommunen erbjuda följande alternativ för tillsvidareanställda som fyllt 61 år. Arbetstidsminskningen är ingen rättighet för den anställde utan beviljas efter beslut i varje enskilt fall.

Alternativ 1:

Den anställde tillåts minska sin arbetstid till lägst 50 % av heltid. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden, och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

Alternativ 2:

Den anställde tillåts minska sin arbetstid till 80 % av sin sysselsättningsgrad, erhåller 90 % av lönen före arbetstidsminskningen och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till 65 års ålder. Den pensionsgrundande lönen till tjänstepensionen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.



**MELLERUDS
KOMMUN**

För båda alternativen omregleras anställningen till den nya sysselsättningsgraden. Den anställda ska så långt som det är möjligt behålla tidigare arbetsuppgifter men i mindre omfattning.

Arbetstidsminskningen beviljas efter individuell prövning med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten. Kostnaden belastar respektive förvaltning.

Efter särskilt beslut finns möjlighet att förlänga alternativ 1 och 2 till längst 67 års ålder. För att åtgärdens syfte inte ska förfelas, får den anställda inte ta annat arbete samtidigt som arbetstiden i kommunen minskas.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom den kontanta lönen blir lägre. Kommunen kompenserar inte för denna påverkan.

VID AVGÅNG

PENSIONS FÖRSTÄRKNING VID FÖRTIDA UTTAG

Anställda som är tillsvidareanställda, med en sysselsättningsgrad på minst 50 % av en heltid, som har fyllt 61 år kan ansöka om pension och samtidigt få en pensionsförstärkning.

I korthet innebär erbjudandet att du avslutar din anställning i Melleruds kommun och i gengäld får antingen en pensionsförstärkning i form av ett fast månatligt belopp eller en procentsats av grundlönen (exklusive tillägg). Beloppet utbetalas varje månad till dess du fyller 65 år. Denna månatliga utbetalning är skattepliktig och beloppet är detsamma under hela utbetalningsperioden.

När anställningsförhållandet mellan dig och Melleruds kommun upphör får du inte längre arbeta hos oss, men du är fri att arbeta hos en annan arbetsgivare om du skulle vilja det. Pensionsförstärkning är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas i särskilda fall. Återbesättning får endast ske i undantagsfall.

SÄRSKILD AVTALSPENSION ENLIGT ÖVERENSKOMMELSE (ÖK-SAP)

Särskild avtalspension enligt överenskommelse kan betalas ut på heltid eller deltid efter individuell överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd. Särskild avtalspension är inte en rättighet utan ett arbetsgivarinstrument och ska användas med återhållsamhet och i särskilda fall.

BESLUT

Beslut om avtalspension fattas i varje enskilt fall av kommunchefen efter att förvaltningschefen fastställt om förutsättningarna för avtalspension är uppfyllda.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2021/626

Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 411.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 271.

§ 271

Dnr KS 2021/626

Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 411.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 411

Dnr KS 2021/626

Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Från: Karl-Olof Petersson <karl.olof.petersson@mellerud.se>

Skickat: den 26 november 2021 14:38

Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>

Ämne: Fwd: Reviderad avsiktsförklaring

Uppdatering

Med vänlig hälsning

Karl-Olof Petersson

Kommunchef

Kommunkansliet

Melleruds kommun

0530-181 05

www.mellerud.se

Image

Från: Katrin Siverby <katrin.siverby@fargelanda.se>

Skickat: Friday, November 26, 2021 1:07:50 PM

Till: Lena Tegenfeldt <lena.tegenfeldt@vanersborg.se>; Jan-Erik Samuelsson <jan-erik.samuelsson@amal.se>; Tomas Ekberg <tomas.ekberg@vgregion.se>; Agneta Mårdsjö <agneta.mardsjo@vgregion.se>; Jeanette Lämmel <jeanette.lammel@fyrbodal.se>; Agneta Johansson <agneta.johansson@dalsed.se>; Göran Eriksson <goran.eriksson@bengtsfors.se>; Karl-Olof Petersson <karl.olof.petersson@mellerud.se>

Ämne: Reviderad avsiktsförklaring

Hej alla!

Bifogat finner ni en reviderad avsiktsförklaring.

Länsstyrelsen har bestämt sig för att medverka och har föreslagit en mindre justering av punkt 4, där orden "inom ramen för sina roller och uppgifter" lyfts in. Undertecknad bedömer att denna justering inte påverkar innebörden av avsiktsförklaringen. Vidare är det nu klarlagt att länsöverdirektör Lisbeth Schultze är den som ska skriva på avsiktsförklaringen, varför hennes namn lagts till.

Ha en fin helg!

Vänliga hälsningar

Katrin Siverby

Kommunchef

0528-56 71 20

katrin.siverby@fargelanda.se

Allhemsvägen 5,

458 80 Färgelanda



Titel: Logotyp
Färgelanda kommun
- Beskrivning:
Logotyp Färgelanda

Färgelanda kommuns värdegrund:

"Engagerad och företagsam med ett gott bemötande!"

Avsiktsförklaring avseende ”Det Goda Livet i Dalsland”

Denna avsiktsförklaring (”Avsiktsförklaringen”) har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Melleruds kommun, Vänersborgs kommun, Åmåls kommun, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län (”Parterna”).

1. Bakgrund

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland¹. Rapporten togs fram som en fristående utredning inom Västra Götalandsregionen på initiativ av regionutvecklingsdirektören, vilken hade identifierat behovet tillsammans med presidiet vid regionutvecklingsnämnden.

Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar. Den beskriver dessutom landskapets resurser och förutsättningar för utveckling och presenterar ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland. Vidare finns en koppling till den gemensamma visionen i Västra Götaland – Det goda livet. I underlaget presenteras ett förslag till strategi för Dalslands framtid – ”Det Goda Livet i Dalsland”.

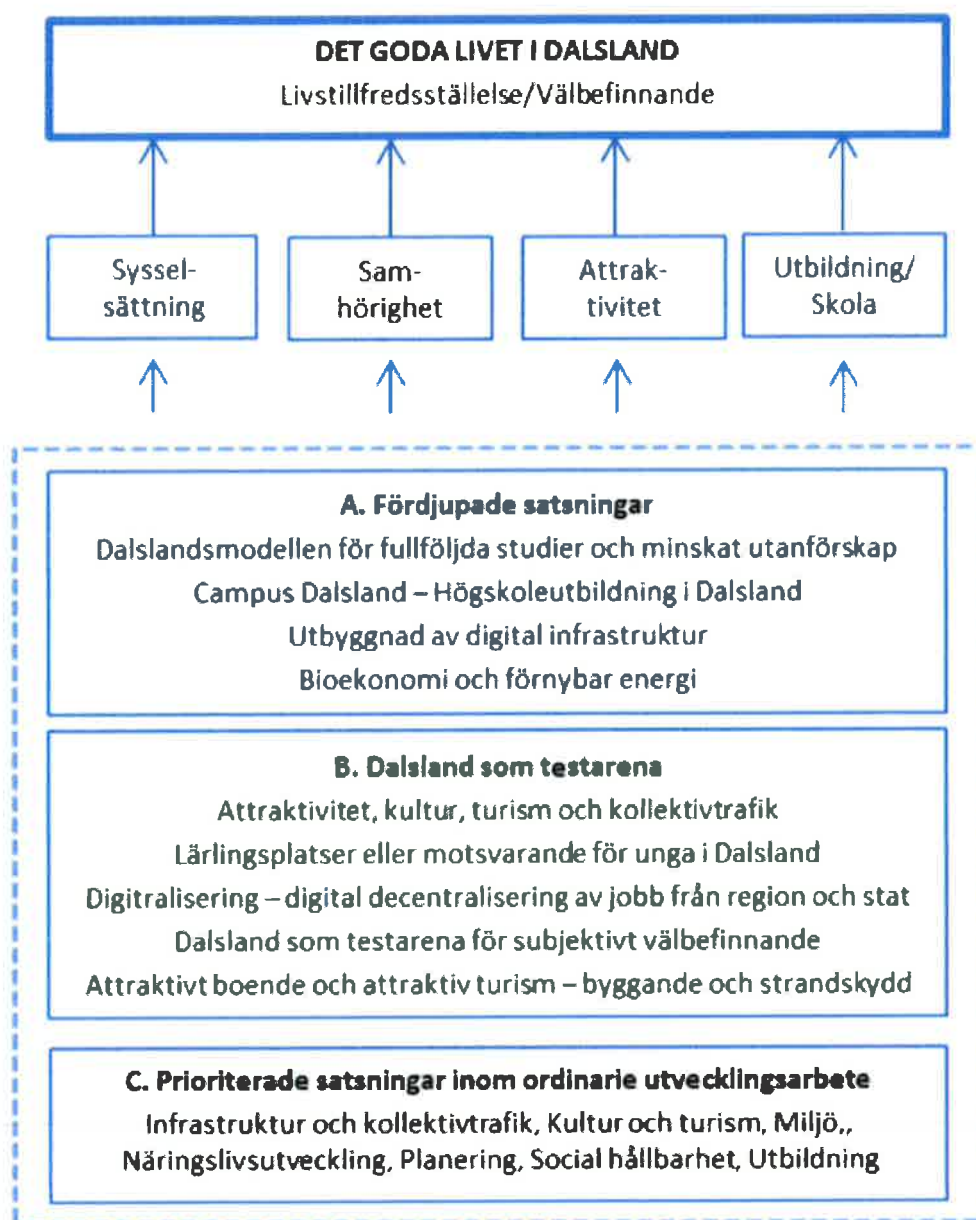
Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

2. Strategi för ”Det Goda Livet i Dalsland”

Det övergripande målet att öka dalslänningarnas välbefinnande och har en direkt koppling till Västra Götalands vision om ”Det goda livet”. Strategin har till syfte att stärka levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet. Fyra områden pekats ut som viktiga att följa: *sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning/skolresultat*. Medlen för att nå mål och delmål består dels av fördjupade satsningar med grund i ordinarie utvecklingsarbete, dels att ”dalslandssäkra” implementering av det mer ”komplexa” samhällsutvecklingsarbete som sker vid Västra Götalands regionala noder. Till detta kommer den experimentella delen med Dalsland som testarena för breda satsningar som har förutsättningar att ändra de grundläggande förutsättningarna för omställning och utveckling långsiktigt och som i flera fall visat sig framgångsrika i andra länder eller andra miljöer tidigare. De fem förslagen presenteras i principiella termer som en utgångspunkt för fortsatta diskussioner, utredning och preciseringar. Strategin beskrivs schematiskt som nedan

¹ ”Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland”, VGR Analys 2020:51



3. Genomförande, övergripande organisation och projektplanering

Västra Götalandsregionen har tagit fram en plan för genomförande 2021 till 2025², vilken är tänkt att fungera som en ram för arbetet.

Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg, Regionutvecklingsnämndens presidium och ordförande i Fyrbodals kommunalförbund möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En *styrgrupp* bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund. Styrgruppen ansvarar också för att genomförandet följs upp och utvärderas.

² "Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2021-2025", VGR

Utredningen och den följande processen har identifierat viktiga frågor som beskrivs i denna plan men utan att i detalj precisera hur de ska genomföras. Förslagen har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. Ansvariga kontaktpersoner för projekten utses av styrgruppen. De organisationer som är berörda ingår i arbetet. Arbetet följs upp en gång per år. Indikatorer för mål och delmål samt för genomförandet som helhet och i dess olika delar beslutas av styrgruppen. Mål och delmål kopplas när det är lämpligt till motsvarande mål i "Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030" (RUS).

4. Parternas åtagande

Parterna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter, att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan³ som tagits fram för ändamålet.

5. Kommunikation

Styrgruppen enligt punkten "Genomförande, övergripande organisation och projektplanering" ansvarar för att ta fram en kommunikationsplan för arbetet och för "Det Goda Livet i Dalsland".

6. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft vid parternas undertecknande och upphör att gälla vid utgången av 2025. Avsiktsförklaringen kan dock förlängas om genomförandeplanen inte är fullgjord och parterna är skriftligen överens om en förlängning. Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland, som är central i sammanhanget, löper till 2030 och en första utvärdering av densamma sker under 2024.

7. Finansiering

Västra Götalandsregionen bidrar inledningsvis med särskilda resurser till genomförandet i form av en processledare med ansvar för helheten samt en person som blir ansvarig för att driva arbetet med "Testarena Dalsland". I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till genomförandeplanens olika delar med tillhörande projekt.

8. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de skriftliga och godkända av alla parter. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

³ "Det Goda Livet i Dalsland – plan för genomförande 2021-2025", VGR

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i nio (9) likalydande exemplar, varav Parterna erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2021-

Stig Bertilsson, kommunstyrelsens ordförande

Dals-Eds kommun, 2021-

Martin Carling, kommunstyrelsens ordförande

Färgelanda kommun, 2021-

Tobias Bernhardsson, kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun, 2021-

Morgan E. Andersson, kommunstyrelsens ordförande

Vänersborgs kommun, 2021-

Benny Augustsson, kommunstyrelsens ordförande

Åmåls kommun, 2021-

Michael Karlsson, kommunstyrelsens ordförande

Fyrbodals kommunalförbund, 2021-

Martin Carling, ordförande i Fyrbodals kommunalförbund

Västra Götalandsregionen, 2021-

Kristina Jonäng, ordförande regionutvecklingsnämnden

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 2021-

Lisbeth Schultze, länsöverdirektör

Protokoll från regionutvecklingsnämnden, 2021-11-18

§ 217

Det goda livet i Dalsland – plan för genomförande

Diarienummer RUN 2021-00270

Beslut

1. Regionutvecklingsnämnden godkänner förslag till ”Det goda livet i Dalsland – plan för genomförande”.
2. Regionutvecklingsnämnden avsätter högst 2 000 000 kronor till Fyrbodals kommunalförbund för finansiering av processledning och kringkostnader för arbetet under perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.
3. Regionutvecklingsnämndens beslut gäller under förutsättning att allmänna villkor uppfylls.

Sammanfattning av ärendet

Ett diskussionsunderlag till en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland – ”Det goda livet i Dalsland” (VGR Analys 2020:51) togs fram under 2020. Dialoger kring rapporten och dess förslag har därefter förts mellan regionutvecklingsnämndens presidium och kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, samt Länsstyrelsen och Fyrbodals kommunalförbund. Samtalen har bekräftat analysens slutsatser och lett till ett förslag till en plan som kan fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

Planen kopplar tydligt an till den regionala utvecklingsstrategins mål och ska bidra till att göra Dalsland mer robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossiloberoende och cirkulärt. Sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning lyfts fram som delmål i planen. Medlen för att nå mål och delmål består av (A) fördjupade satsningar inom fullföljda studier/minskat utanförskap, högskoleutbildning, digitalisering och bioekonomi/förnybar energi, (B) Dalsland som territoriell testarena för nya lösningar som bidrar till att ändra de grundläggande förutsättningarna för utveckling och omställning samt till ökad attraktivitet, (C) viktiga frågor inom olika sektorer som kräver fortsatt hög prioritet om planens mål ska kunna nås.

Det finns en bred uppslutning kring inriktningen på arbetet samt hur struktur och process ska formas för genomförandet. Kommunledningarna i Dalsland, inklusive Vänersborg, och regionutvecklingsnämndens presidium möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En styrgrupp bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götaland och Fyrbodals kommunalförbund.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från regionutvecklingsnämnden, 2021-11-18

Analysen ”Det goda livet i Dalsland” har fått stor uppskattning och förslag till inriktning har bedömts angelägen. Faller arbetet väl ut kan arbetssättet tjäna som modell för liknande ansatser på andra håll i regionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12

Skickas till

- Jeanette Lämmel, Fyrbodals kommunalförbund, för kännedom:
jeanette.lammel@fyrbodal.se
- Agneta Johansson, Dals-Eds kommun, för kännedom:
agneta.johansson@dalsed.se
- Göran Eriksson, Bengtsfors kommun, för kännedom:
goran.eriksson@bengtsfors.se
- Jan-Erik Samuelsson, Åmåls kommun, för kännedom:
jan-erik.samuelsson@amal.se
- Karl-Olof Pettersson, Melleruds kommun, för kännedom:
karl.olof.pettersson@mellerud.se
- Katrin Siverby, Färgelanda kommun, för kännedom:
katrin.siverby@fargelanda.se
- Lena Tegenfeldt, Vänersborgs kommun, för kännedom:
lena.tegenfeldt@vanersborg.se
- Lena Malm, länsstyrelsen, för kännedom: lena.malm@lansstyrelsen.se
- Wictoria Hedendahl, ekonom VGR, för kännedom:
wictoria.hedendahl@vgregion.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

DET GODA LIVET I DALSLAND



PLAN FÖR GENOMFÖRANDE 2021 TILL 2025

FÖRSLAG TILL PLAN FÖR GENOMFÖRANDE 8 OKTOBER 2021

Plan för genomförande av Det goda livet i Dalsland 2021 till 2025

Bakgrund

Denna plan för genomförande har tagits fram med grund i studien ”Det goda livet i Dalsland – diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland” (VGR Analys 2020:51). Studien beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar. Den beskriver dessutom landskapets resurser och förutsättningar för utveckling och presenterar ett förslag till en strategi för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring rapporten och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021. Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett till denna plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025.

Kopplingar till den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland

Under våren 2021 har Regionfullmäktige beslutat om Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland för perioden 2021 till 2030 (RUS). Denna plan för utveckling i Dalsland ska ses som en del i genomförandet av RUS. Planen bidrar direkt och konkret till det övergripande målet för RUS genom att göra Dalsland mer robust och sammanhållet, jämlikt och öppet, fossiloberoende och cirkulärt. Ett framgångsrikt genomförande kommer bidra till stärkt konkurrenskraft, bättre kompetensförsörjning, ökad tillgänglighet och delaktighet, mer jämlika livsvillkor och mer resurseffektiva och biobaserade produkter och tjänster. Platsens särskilda förutsättningar tas tillvara på ett bättre sätt och samspelet med omgivande regionala noder utvecklas. Allt detta i en del av regionen där de bakomliggande analyserna visar att dessa satsningar är särskilt betydelsefulla.

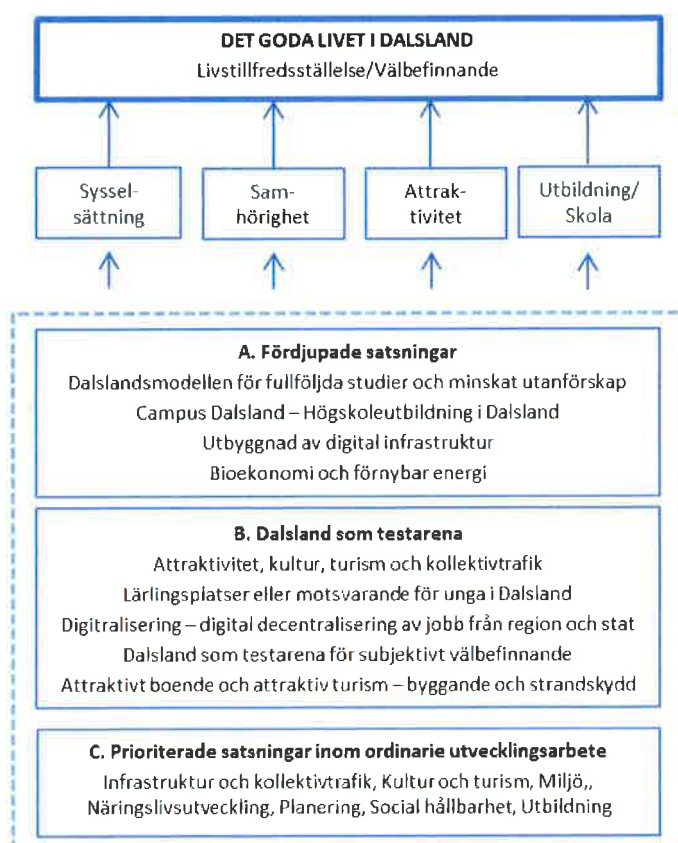
RUS har fyra långsiktiga prioriteringar: stärka innovationskraften, bygga kompetens, öka inkluderingen och knyta samman Västra Götaland. Planen för Det goda livet i Dalsland innehåller satsningar inom samtliga de områden som RUS anger som viktiga insatsområden för dessa långsiktiga prioriteringar. Den regionala utvecklingsstrategin har fyra kraftsamlingar som gäller till 2024. Även dessa ligger i linje med de fördjupade och särskilda satsningar som föreslås i Dalsland. RUS förutsätter ett gemensamt genomförande och satsningar från flera parter för att få genomslag. Planen för Det goda livet i Dalsland innebär att vi tar ett steg i den riktningen med samlade prioriteringar för de kommande åren (inledningsvis 2021 till 2025) mellan kommuner och region.

RUS pekar ut fyra vägledande principer för genomförandet. Planen för Det goda livet i Dalsland kan ses som ett konkret svar på hur dessa principer kan implementeras. Själva grunden handlar om att ta tillvara de särskilda utvecklingsförutsättningarna i Dalsland och öka samverkan mellan orter som har olika styrkor och funktioner. Genomförandet ska ske i ett underifrånperspektiv baserat på initiativ från landskapet. Den särskilda satsningen på

experimentella och systemförändrande insatser i ”Testarena Dalsland” är sannolikt den första mer omfattande territoriella testarenan för en region i Sverige och kan – inte minst genom att dessa insatser följs upp och utvärderas – bidra till att utveckla nya lösningar som sedan kan implementeras i andra delar av regionen.

Plan för genomförande

Det övergripande målet för denna plan har en direkt koppling till visionen om Det goda livet och är att öka dalslänningarnas välbefinnande. Det görs genom att levnadsförhållanden och utvecklingsförutsättningar i landskapet förbättras. Fyra områden – sysselsättning, samhörighet, attraktivitet och utbildning – är särskilt viktiga att stärka och fungerar som delmål (se figur). Medlen för att nå mål och delmål består av (A) fördjupade satsningar när det gäller fullföljda studier/minskat utanförskap, högskoleutbildning, digitalisering och bioekonomi/förnybar energi. Den andra delen (B) handlar om Dalsland som territoriell testarena för nya lösningar som bidrar till att ändra de grundläggande förutsättningarna för utveckling och omställning samt till ökad attraktivitet. Den tredje delen (C) beskriver viktiga frågor inom olika sektorer som kräver fortsatt hög prioritet om planens mål ska kunna nås.



Innehållet presenteras här i rubrikform. I den bakomliggande rapporten beskrivs grundtankarna mer utförligt. Innehållet har därefter utvecklats genom de diskussioner som förts mellan parterna under 2020/2021. *De fyra fördjupade satsningarna (A)* gäller uppbyggnad och utveckling av en modell för fullföljda studier i Dalsland byggd på den så kallade skottlandsmodellen, vilken bland annat betonar vikten av att involvera alla berörda parter inklusive närstående i en kombination av insatser som stärker både den sociala

situationen och skolresultaten. Det gäller det fortsatta arbetet med och etablering av högskoleutbildning via Campus Dalsland. Det berör extra satsningar på utbyggnad av den digitala infrastrukturen i olika former, såväl fysisk som mjuk dito, bland annat via de stödregionen hanterar samt att se till att arbetet med utveckling av och omställning till bioekonomi och satsningar på förnybar energi kan bedrivas aktivt och framgångsrikt.

Dalsland som testarena (B) innehåller fem förslag. Det första handlar om att utveckla och testa lösningar för kollektivtrafik som kan bidra till ökad attraktivitet, uppmärksamhet och fler besökare. Det andra förslaget gäller möjligheten för alla i utbildning att få plats och kontakter i arbetslivet och i samband med det att utveckla någon form av lärlingssystem. För det tredje handlar det om de allt tydligare möjligheterna att decentralisera jobb från region och stat i Västra Götaland med hjälp av digital teknik för att tillföra kunskap och kompetens inom viktiga områden. Det fjärde berör möjligheten att göra Dalsland till testarena för subjektivt välbefinnande/lycka. Satsningar kan handla om allt ifrån att succesivt sätta invånarnas livstillfredsställelse än tydligare i centrum för samhällsutvecklingen till att driva de frågor som är viktigast för att lyfta välbefinnandet. Kunskapsläget är gott och internationella samverkanspartner finns. Den femte arenan gäller frågan om boende och byggande som kan bidra till ökad attraktivitet för invånare och turister med kopplingar till strandskydd och planering. Samtliga förslag är utformade för att ge ökad uppmärksamhet för landskapet och samtidigt bidra till utvecklingen inom områden som är centrala för att uppnå målen i planen.

De frågor som behöver prioriteras inom det ordinarie utvecklingsarbetet (C) presenteras sektorsvis. Inom infrastruktur och kollektivtrafik är det viktigt att det dalsländska vägnätet har hög prioritet och att arbetet med frågan om dubbelspår Göteborg-Oslo kommer till en lösning. Även förbindelserna med Karlstad behöver förbättras. De extra satsningar som gjort det möjligt med en utbyggd persontrafik på järnvägsnätet i Dalsland är viktiga och försök som görs för att utveckla moderna mobilitetslösningar inom kollektivtrafiken bör genomföras även i Dalsland. Kultursektorn är stark och vital i Dalsland och en avgörande tillgång för framtiden. Det är av stor vikt att de satsningar som görs fortsätter och att såväl kulturens som turismens infrastruktur underhålls. Regionala initiativ kring ”platsutveckling” bör prioritera orter i Dalsland när förutsättningar för det finns lokalt.

Insatserna i planen har ett betydande fokus på utbildningsfrågan samt med denna fråga kopplat till insatser för social hållbarhet, till exempel i arbetet med fullföljda studier. Utöver detta är Steneby och Dalslands folkhögskola viktiga resurser. Dessa institutioners funktion som mötesplatser i landskapet bör kunna utvecklas ytterligare. När det gäller näringslivsutveckling är det centralt att se till att de resurser som finns vid regionala noder som Innovatum, Kunskapsförbundet Väst och hos aktörer med regionala uppdrag som exempelvis Almi kommer Dalsland till del på ett strukturerat sätt. För att få fler kvinnliga entreprenörer men också för att öka landskapets attraktivitet för kvinnor är riktade satsningar på entreprenörskap/företagsamhet generellt och från tidiga åldrar till denna målgrupp viktiga. Tanken på att ta fram en gemensam översiktsplan eller gemensamma principer för översiktsplanering har förts fram. Här bör länsstyrelsen och VGR kunna bidra aktivt. En långsiktigt central fråga i det sammanhanget är hur tillgången till Vänern och Dalslands kanal ska kunna utnyttjas bättre för ökad attraktivitet.

Övriga frågor

Det finns en bred samsyn mellan kommuner, region och länsstyrelse om behovet av att skapa ökad uppmärksamhet och prioritering kring situationen i Dalsland på nationell nivå, inte minst med anledning av att riksdagen 2018 utsåg fyra kommuner i Dalsland till socio-ekonomiskt eftersatta. Ambitionen bör vara att Dalsland ska prioriteras generellt och på sikt kunna fungera som testarena för olika satsningar även från den nationella nivån. En återkommande fråga i detta sammanhang är tillgängligheten till polis och arbetsförmedling i varje kommun. Det är också viktigt att det i genomförandet finns ett tydligt uppdrag att bevaka och tillgängliggöra olika internationella, nationella och regionala satsningar för Dalsland.

Genomförande och resurser

Beslut om att medverka till och driva satsningarna i denna plan för genomförande tas av respektive part. Kommunledningarna i Dalsland inklusive Vänersborg och Regionutvecklingsnämndens presidium möts två gånger per år för att stämma av genomförandet. En styrgrupp bildas med tjänstepersoner från kommunerna, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Fyrbodals kommunalförbund.

Utredningen och den följande processen har identifierat viktiga frågor som beskrivs i denna plan men utan att i detalj precisera hur de ska genomföras. Förslagen har olika starttid och löptid. Projektplaneringen bör, i de fall det inte redan finns, identifiera aktörer, ansvar, åtgärder, resursbehov och tidplan. Ansvariga kontaktpersoner för projekten utses av styrgruppen. De organisationer som är berörda ingår i arbetet.

Arbetet följs upp en gång per år. Indikatorer för mål och delmål samt för genomförandet som helhet och i dess olika delar beslutas av styrgruppen. Mål och delmål kopplas när det är lämpligt till motsvarande mål i RUS. Styrgruppen har också ansvar för att ta fram en kommunikationsplan för arbetet och för Det goda livet i Dalsland.

Västra Götalandsregionen föreslås bidra med särskilda resurser till genomförandet i form av en processledare med ansvar för helheten samt en person som blir ansvarig för att driva arbetet med ”Testarena Dalsland”.



Kommunfullmäktige

Avsiktsförklaring avseende Det Goda Livet i Dalsland

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland* enligt föreliggande förslag.
2. uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen presenterade i december 2020 "Det Goda Livet i Dalsland - diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" (VGR Analys 2020:51). Rapporten beskriver den långsiktiga utvecklingen och hur denna har påverkat dagens strukturella förutsättningar. Den ger även en bild av hur Dalslänningarna ser på sina liv och utvecklingsförutsättningar samt beskriver landskapets resurser och förutsättningar för utveckling. I rapporten presenteras ett förslag till en *strategi* för regional utvecklingspolitik för Dalsland.

Dialoger kring underlaget och dess förslag har förts mellan kommunerna i Dalsland inklusive Vänersborg, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Fyrbodals kommunalförbund och presidiet för Regionutvecklingsnämnden i Västra Götalandsregionen under 2020/2021.

Dialogerna har bekräftat analysens slutsatser och lett fram till en plan som är tänkt att fungera som en ram för genomförande under perioden 2021 till 2025. I planen beskrivs bland annat hur genomförande och organisation ska se ut. Genom att anta avsiktsförklaringen åtar sig parterna att medverka till och driva satsningar inom ramen för "Det Goda Livet i Dalsland" och den genomförandeplan som tagits fram för ändamålet.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring avseende *Det Goda Livet i Dalsland*.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

Fyrbodals kommunalförbund

Regionutvecklingsnämnden, Västra Götalandsregionen

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

ÄRENDE 4

Dnr KS 2021/633

Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Sammanfattning av ärendet

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 framgår att: rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 402.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 281.

§ 281

Dnr KS 2021/633

Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Sammanfattning av ärendet

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvidera statsbidrag för 2021 framgår att: rekviderade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 402.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 402

Dnr KS 2021/633

Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Sammanfattning av ärendet

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 framgår att: rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för helåret.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.
2. anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Statsbidraget Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Socialnämnden beviljas ett tilläggsanslag med 4 958 tkr avseende statsbidraget, Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer.

Anslaget finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med 4 958 tkr.

Sammanfattning av ärendet

I samband med budgetpropositionen för 2021 beslutades om ett permanent generellt statsbidrag till äldreomsorgen utan krav på bemanning eller liknande. Statsbidraget "Säkerställa en god vår och omsorg om äldre personer" administreras av Socialstyrelsen. Kommunen har ansökt och erhållit bidraget från Socialstyrelsen för 2021. Bidraget får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas.

Rådet för kommunal redovisning, RKR, har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner i enlighet med lagen om kommunal bokföring- och redovisning.

RKR beslutade i oktober att bidraget ska klassificeras som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter med följande motivering: Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 framgår att: rekvirerade medel för 2021 kommer inte att återkrävas. Detta innebär att med gällande normering ska bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.

Socialnämnden tillförs därför ett tilläggsanslag 4,9 mkr, vilket finansieras genom höjd budget för generella statsbidrag med motsvarande belopp. Det är inget nytt bidrag utan det är klassificeringen av hur bidraget ska bokföras som har ändrats. Socialnämnden har räknat in detta bidrag i prognos 2 för året.

Ärendet är avstämt med kommunens sakkunniga revisorer.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/633

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonomichef

utbrottet av covid-19. Socialstyrelsen ska även med hjälp av relevanta nationella datakällor hos olika aktörer följa pandemin, vilket innebär sammanställa statistik och göra analyser, ge underlag för forskning samt, där det är möjligt, tillgängliggöra uppgifterna på webben för olika ändamål och målgrupper. Socialstyrelsen ska även representera Sverige i styrgruppen för den EU-gemensamma upphandlingen av skyddsutrustning som utförs enligt avtalet Joint Procurement Agreement (JPA). Uppdraget förlängs till och ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 december 2021.

13. Ändring av redovisningsdatum med anledning av arbetet med covid-19

I regeringsbeslut I:2 den 5 mars 2020 (S2020/01231) har Socialstyrelsen fått uppdrag om vård och behandling vid klimakteriebesvär i

primärvården samt i den gynekologiska specialistvården. Enligt beslutet ska myndigheten redovisa uppdraget senast den 31 mars 2021. Uppdraget ska istället redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 september 2021.

Socialtjänst m.m.

1. Fördela statsbidrag till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

Socialstyrelsen ska fördela statsbidrag till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer och får under 2021 använda 4 000 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 3 998 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 1*. Medlen ska rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre, öka personalkontinuiteten, förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården, förebygga smittspridning, utveckla stöd till anhörigvårdare, utveckla informationssäkerheten och välfärdstekniken inom äldreomsorgen. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ha möjlighet att ta del av bidraget. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Av redovisningen ska framgå hur medlen har använts, hur tillskottet har påverkat kommunens egen tilldelning av medel till äldreomsorgen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till medlen. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 1 Äldreomsorgssatsning.

2. Fördela statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Socialstyrelsen får under 2021 använda 610 000 000 kronor i ett uppdrag att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt för att, utifrån exempelvis den nationella strategin för omsorg om personer med demenssjukdom samt Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 608 500 000 kronor till landets kommuner i enlighet med bilagd fördelningsnyckel, *bilaga 2*. Medlen rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ges möjlighet att ta del av bidraget. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till stimulansmedel som av kommunerna använts till förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2022. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel – Socialstyrelsen.

3. Fördela statsbidrag till kommunerna för subventioner av familjehemsplaceringar

Socialstyrelsen ska ta fram en fördelningsnyckel och fördela statsbidrag till kommuner för subventioner av familjehemsplaceringar och får under 2021 använda 250 000 000 kronor för ändamålet. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 248 500 000 kronor i enlighet med framtagen fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln ska baseras på relevanta nyckeltal där kostnader är en av dem. Syftet är att säkerställa att barn och unga som är i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda. Även behandlingsfamilj och jourhemsplacering kan innefattas. Socialstyrelsen får under 2021 använda högst 1 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Medlen ska rekvireras från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Medel som inte har rekvirerats, senast det datum som Socialstyrelsen beslutar, får då omfördelas till de kommuner som angivit att de önskar ta del av dessa medel. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen. Uppdraget ska delredovisas senast den 1 juni 2022 respektive 2023 avseende kommunernas användning av de tilldelade medlen samt slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 1 juni 2024. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 1 Subventionering av familjehemsplaceringar.

4. Uppdrag om utbildnings- och kunskapsmaterial om personlig assistans

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Markaryds kommun	5 147 898
Marks kommun	15 292 898
Melleruds kommun	4 958 102
Mjölby kommun	11 749 168
Mora kommun	10 789 787
Motala kommun	19 484 015
Mullsjö kommun	3 457 932
Munkedals kommun	5 155 698
Munkfors kommun	2 165 757
Mölnådalens stad	20 718 991
Mönsterås kommun	6 707 867
Mörbylånga kommun	7 903 844
Nacka kommun	33 058 347
Nora kommun	5 706 887
Norbergs kommun	3 057 540
Nordanslotts kommun	4 900 903
Nordmalings kommun	3 782 925
Norrköpings kommun	53 171 549
Norrälje kommun	33 060 947
Norsjö kommun	2 126 758
Nybro kommun	10 108 600
Nykvarns kommun	3 632 128
Nyköpings kommun	26 748 271
Nynäshamns kommun	12 456 354
Nässjö kommun	13 134 940
Ockelbo kommun	3 036 740
Olofströms kommun	7 009 461
Orsa kommun	3 678 927
Orust kommun	8 759 227
Osby kommun	6 603 870
Oskarshamns kommun	13 030 943
Ovanåkers kommun	6 328 275
Oxelösunds kommun	6 700 068
Pajala kommun	3 959 722
Partille kommun	12 796 947
Perstorps kommun	3 106 939
Piteå kommun	19 218 820

ÄRENDE 5

Dnr KS 2021/568

Finansiering av nytt HR-system**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2021, § 277, att ge enhetschef för Digital service att lämna en återrapport vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 januari 2022 från den workshop som kommer att genomföras den 9 december 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 399.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 277.

§ 277

Dnr KS 2021/568

Finansiering av nytt HR-system**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar at:

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge enhetschef för Digital service att lämna en återrapport vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 januari 2022 från den workshop som kommer att genomföras den 9 december 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-30, § 399.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar at:

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschef Digital Service

§ 399

Dnr KS 2021/568

Finansiering av nytt HR-system**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar at:

1. tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system.
2. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Finansiering av nytt HR-system

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Tillföra kommunstyrelsens en investeringsbudget med 2,5 mkr för 2021 avseende nytt HR-system. Anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed och Åmål håller på att implementera ett nytt personalsystem, då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm. Tanken var att implementeringen skulle hanteras som en investering via Dalslands miljö- och energiförbund. Dock så visade det sig att detta inte gick att genomföra och därför föreslås nu ett tilläggsanslag för detta projekt.

Bakgrund

Kommunerna Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål har sedan många år samarbetat runt gemensamt lön/HR-system. År 2018 påbörjades en upphandling av nytt lön/HR-system i gemensam regi, då nuvarande system har fasats ut av leverantören och underhålls inte längre. D v s att vi inte längre kan få support och utveckling på systemet.

Analys

Från början var det meningen att det nya HR-systemet skulle ägas av Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF), som skulle göra en upplåning med motsvarande investeringsbelopp. Kostnader för drift, avskrivning och ränta skulle faktureras kommunerna årligen under avtalsperioden.

Upphandlingen är gjord gemensamt men avtalen med systemleverantören tecknades med varje kommun i stället för DMEF, varvid investeringen måste belasta respektive kommun. Då DMEF inte har något att koppla sin investering och eventuella lån mot.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr för 2021 och 2022. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål och finansiering sker genom minskad likviditet. Om DMEF skulle äga systemet hade finansiering skett via nyupplåning. Kommunen har för tillfället god likviditet så finansiering kan ske via minska likviditet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Slutsats

En investeringsbudget för detta viktiga projekt behövs. Driftkostnaderna påverkas inte av denna hantering.

Kommunerna Mellerud, Färgelanda, Dals-Ed håller på att implementera ett nytt HR-system då det gamla inte längre utvecklats utifrån nya lagkrav mm.

I kommunens investeringsplan för i år och kommande år finns inget investeringsprojekt för detta projekt. Utgiften beräknas totalt till 2,5 mkr. Ett tilläggsanslag föreslås därför beviljas för detta ändamål. Driftkostnaderna påverkas inte att denna hantering. Finansiering sker via minskad likviditet.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Torbjörn Svedung
Digitalisering- och
Informationssäkerhetschef

Beslutet skickas till

Kommunchef
HR-chef
Ekonomichef
Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 6

Dnr KS 2021/615

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.
- Revisionsrapport med utlåtande.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 400.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 278.

BILAGA

§ 278

Dnr KS 2021/615

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.
- Revisionsrapport med utlåtande.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 400.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 400

Dnr KS 2021/615

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö-och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

Beslutsunderlag

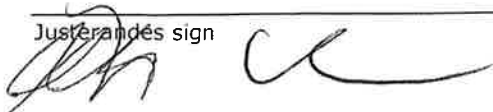
- Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.
- Revisionsrapport med utlåtande.
- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

Dalslands miljö- och energiförbunds delårsbokslut 2021-08-31 med revisionsrapport

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Miljö- och energiförbund har översänt delårsbokslut för perioden 2021-01-01--2021-08-31.

Förbundet redovisar ett positivt resultat för perioden på 0,9 mkr, vilket är 1,3 mkr bättre än budget. Budgetavvikelsen beror dels på effekter och åtgärder för Covid-19 som kompensation för sjuklönekostnader, ersättning från staten för tillsyn på serveringsställen samt lägre personalkostnader för sjukfrånvaro, VAB-frånvaro och tjänstledigheter. En annan orsak till den positiva budgetavvikelsen är att avsatta medel för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet ännu inte har använts.

För helåret prognostiseras ett resultat mellan 0 mkr och -0,2 mkr beroende på om konsultinsatser kommer hinna genomföras inom myndighetsarbetet. Det är bättre än budgeterade resultatet för 2021 som är -0,5 mkr.

Beslutsunderlag

Dalslands miljö- och energiförbund delårsbokslut 2021-08-31.

Revisionsrapport med utlåtande.

Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 20

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Dan Gunnardo
Skickat: den 9 november 2021 11:30
Till: Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se
Kopia: Marie Johansson
Ämne: Delårsbokslut 2021
Bifogade filer: 4 - Delårsbokslut 2021-08-31 DMEF.pdf; Dalslands-Miljo-och-Energiforbund-Utlåtande-avseende-delar-2021-signed-2342099.pdf; Revisionsrapport delår 2021 Dalslands Miljö och Energi.pdf

Hej

Nu har jag äntligen fått revisionsrapport och revisorernas utlåtande avseende förbundets delårsbokslut 2021.

Bifogar delårsbokslut 2021 samt revisionsrapport och revisorernas utlåtande.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo
Förbundschef
Dalslands miljö- och energiförbund
Mail: dan.gunnardo@dalsland.se
Tfn. 0709832550



Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 20

Delårsbokslut 2021-08-31 Dalslands miljö- och energiförbund

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2021 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2021-09-23.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Beredning:

Presidium 2021-09-27

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2021

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2021-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.


Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål. Vi kan i vår granskning konstatera att förbundet målstyrning behöver utvecklas och att målformuleringarna bör göras mätbar och uppföljningsbara för att kunna vara vägledande för styrningen av verksamheten.

Sis
20/10/21

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorerna



Evert Magnusson



Sven-Åke Gustavsson



Torgny Arvidsson



Johan Lorentzon

Thomas Gluc

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-11-03 08:07:45 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Datum

Thomas Glue

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av delårsrapport 2021

Dalslands Miljö och Energiförbund


Projektledare Lars Dahlin

Projektmedarbetare Daniel Brandt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
laktagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
laktagelser	4
Bedömning	4

Inledning

Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorers (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-10-07.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 917 tkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till medlemskommunernas fullmäktige.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att ett av de finansiella målen bedöms uppfyllas utifrån prognosen. Det andra finansiella målet saknar mätbart värde och kan därmed inte bedömas.

Av redovisningen framgår att 14 av 24 verksamhetsmål prognostiseras att uppfyllas, två verksamhetsmål prognostiseras att inte uppfyllas, 8 av verksamhetsmålen saknar mätvärde.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-10-11

Lars Dahlin

Tomas Elander

Uppdragsledare

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö och Energiförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Ingrid Engqvist

Från: Dan Gunnardo
Skickat: den 9 november 2021 11:36
Till: Kommunstyrelsen; Kommunen; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se
Kopia: Marie Johansson
Ämne: Bilaga till delårsbokslut 2021
Bifogade filer: 4 - Bilaga delårsbokslut 2021.pdf

Hej igen

Ni fick nyligen förbundets delårsbokslut 2021 med tillhörande revisionsrapport/-utlåtande. Jag glömde bifoga bilagan till delårsbokslutet. Den bifogas i detta mail.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo
Förbundschef
Dalslands miljö- och energiförbund
Mail: dan.gunnardo@dalsland.se
Tfn. 0709832550



Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2021 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2021

Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Tillsynsgruppens arbete har påverkats av den rådande situationen med pandemin även detta år eftersom den har medfört att viss tillsyn inte har kunnat genomföras enligt plan. I skrivande stund har restriktionerna lättat och förhoppningen är att kunna genomföra delar av den tillsyn som har fått anstå i slutet av året. Därutöver har det under perioden varit ett visst underskott av personal som också har bidragit till att arbetet inte ligger i fas med verksamhetsplanen.

Livsmedelskontroll

Livsmedelskontrollen har i möjligaste mån samordnats med tillsyn avseende trängsel på serveringsställen (covid-19).

Livsmedelskontrollen ligger väl i fas med kontrollplanen och den tidigare kontrolltidsskulden har minskat under året. Den kontrollskuld som förväntas finnas kvar vid årets slut bör endast härröra från den förskjutning av kontrolltid som uppstår till följd av att vissa verksamheter inte har årlig kontroll.

Miljöbalktillsyn

Den styrda tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter med en fast årlig avgift, bedöms i huvudsak kunna genomföras enligt tillsynsplanen under innevarande år.

Den behovsprioriterade tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter som inte omfattas av årlig avgift, har dock påverkats av pandemin och ett visst personalunderskott. Detta innebär att tillsynen av bl.a. enskilda avlopp, lantbruk, strandskydd, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), förorenad mark och hyresvärdar med återkommande klagomål delvis inte kunnat utföras i enlighet med tillsynsplanen. Delar av nämnda tillsyn förväntas dock kunna utföras under hösten, men sannolikt kommer det finnas behov av extra resurser 2022.

Den händelsestyrda tillsynen i form av inkommande ärenden har genomförts löpande under året. Detta innefattar bl.a. ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål och dispenser. Nämnas kan att mängden klagomål inom strandskyddsområdet har ökat och kommer att ta ökade resurser i anspråk under året.

Det obligatoriska arbete som inte kan finansieras genom avgifter, så kallad skattefinansierad tillsyn, har i stort utförts enligt plan. Handläggningen har dock i vissa fall varit mycket tidskrävande och resurser har omlokaliseras från annan handläggning, nämnas kan:

- ett stort inflöde av remisser och enkäter från olika statliga myndigheter,
- handläggningen av två remitterade detaljplaner med risk för stor miljöpåverkan på grundvattenförekomsten Ödskölts moar samt

Postadress	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877



- arbetet med omklassningar och nya avgiftsbeslut efter införandet av den nya taxemodellen.

Mål för livsmedelskontrollen	Aktivitet/uppföljning	Status
Mål 1 Livsmedelsanläggningar som är klassade med 3 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 2 Vid behov av uppföljande kontroll ska sådan ske senast 6 veckor efter föregående kontroll.	Kontinuerlig uppföljning.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 3 Kontroll av ny livsmedelsanläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Kontinuerlig uppföljning.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 4 För verksamheter med årlig avgift ska den genomsnittliga kontrolltiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade kontrolltiden för samma period.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 5 Verksamheter med 11 timmars kontrolltid eller mer ska ha minst en årlig revision i syfte att revidera verksamheternas system för egenkontroll.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 6 Under 2021 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m ³ / dygn för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) samt att tillräckliga åtgärder vidtagits för att eliminera eller reducera dessa faror.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 8 Under 2021 har offentlig kontroll utförts i butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.



Mål 9 Under 2021 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg i bagerier, restauranger och butiker.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
--	---------------------------------	--

Mål för miljöbalkstillsynen	Aktiviteter/Uppföljning	Status
Mål 1 För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 2 Verksamheter med 8 timmar årlig tillsynsavgift eller mer ska ha minst ett tillsyntillfälle per år.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Mål 3 Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Uppföljning av handläggningen genom utsökning ur ärendesystemet Vision.	Målet uppnås i över 97% av ärendena. Avvikelsen beror på att vissa mer komplicerade ärenden kräver ett remissförfarande med andra myndigheter som bidrar till en förlängd handläggningstid.
Mål 4 Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none">- Fastigheter som inte åtgärdat bristfälliga avlopp trots påminnelser.- Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen.- Inom samlad bebyggelse.- I anslutning till kommunala verksamhetsområden.- Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.	Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision.	104 tillstånd om enskilda avlopp har hittills beviljats under året. Av dessa är huvuddelen förbättringsåtgärder avseende brister i befintliga avloppsanordningar.



Mål 5 Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.	Genom tillsyn.	Ingen riktad tillsyn mot minireningsverk eller fosforfällor har genomförts under året.
Mål 6 Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	Genom tillsyn.	Ingen lantbrukstillsyn har genomförts hittills i år. Lantbrukstillsynen är huvudsakligen förlagt till senare delen av året.
Mål 7 Minska antal givna dispenser från förbudet att sprida gödsel, genom att vid tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.	Uppföljning av behandlade dispensansökningar	Inga ansökningar har hittills inkommit i år.
Mål 8 Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten	Genom kalkningsuppföljning	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 9 Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2022.	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Kontakt har tagits med berörda fastighetsägare gällande flerbostadshus där mätningar ännu inte skett eller där ommätning är aktuell efter utförda åtgärder. Mätperioden sträcker sig till 30 april 2022.
Mål 10 Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt kommer fortsätta påföljande år.
Mål 11 Samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Inventering har påbörjats av en handfull objekt. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan).

Projekt och särskilda insatser	Status
Lantbruk	Kontoret har ej medverkat i projekten p.g.a. underskott av personal.

Postadress
Dalsslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



<ul style="list-style-type: none">• Medverkan i nationellt projekt (Jordbruksverket); "Tillsyn hästverksamheter med fokus på näringsämnen".• Medverkan i nationellt projektet (Kemikalieinspektionen) om kontroll av distributörer som säljer bekämpningsmedel.	
Strandskydd Avslut av pågående strandskyddsärenden.	Handläggning sker fortlöpande av pågående strandskyddsärenden. Inflödet av nya ärenden till följd av att allmänheten uppmärksammar potentiella överträdelser av strandskyddsbestämmelserna är dock mycket stort i dagsläget.
Enskilda avlopp <ul style="list-style-type: none">• Avloppstillsyn hos fastighetsägare som trots påminnelser ännu inte åtgärdat bristfälliga enskilda avlopp eller där tidigare tillsyn visat på otillräcklig anläggning och dokumentation saknas över åtgärder.• Avloppstillsyn inom vattenskyddsområden.	Uppföljning av pågående ärenden har skett kontinuerligt under året. Handläggningen har huvudsakligen fokuserats på att följa upp och komma till avslut i just pågående ärenden. 104 nya tillstånd har hittills beviljats under 2021. Någon riktad tillsyn av enskilda avlopp inom vattenskyddsområden har inte genomförts.
Miljöskydd Tillsyn av U-verksamheter inom industriområden.	Tillsynen har ej utförts på grund av covid-19 restriktioner. I mån av tid kommer den att delvis genomföras under hösten, i övrigt framflyttad till 2022.
Förorenade områden Tillsyn av förorenade områden, bl.a. i Stigen, Färgelanda kommun.	Den riktade tillsynen av förorenade områden har varit begränsad under årets första del till följd av begränsade personalresurser. MIFO 1 är initierad för en handfull förorenade områden. Tillsynen kommer att intensifieras under hösten till följd av nyrekrytering av personal.
Hälsoskydd Tillsyn hyresfastigheter med återkommande klagomål.	Tillsynen av hyresfastigheter har ej varit möjlig att genomföra p.g.a. coronapandemin. Flyttas eventuellt till 2022.
Klagomål <ul style="list-style-type: none">• Utveckla info/rådgivning via bl.a. hemsidan för att därigenom minska behovet av information/rådgivning som sker i samband med bl.a. klagomålshantering.• Effektivisera hanteringen av klagomål så att resurserna för klagomålshantering prioriteras utifrån behov och risker samt minska resursbehovet för obefogade klagomål.	Hemsidan har uppdaterats med tydligare information om kontorets hantering av klagomål. Arbetet med att effektivisera handläggningen av klagomål pågår löpande under året.



Ledning, kansli och administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Till följd av covid-19 har arbetet med verksamhetsutveckling inte fullt ut kunnat bedrivas som planerat. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (såväl äldre pappershandlingar som handlingar i ärendesystemet Vision) har genomförts under året. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggargrunden genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbeta pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Uppföljning sker av vissa ärendetyper för att följa volymer och tidsåtgång. Ombyggnationen av förbundets lokaler har krävt resurser hos framförallt ledning och kansli. Administrationen av nämnd och direktionskräver betydande resurser. Bristerna i det nya ekonomisystemet Xledger har medfört ett merarbete för kansliet.

Det pågående utredningen kring en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet har krävt betydande resurser under perioden.

Konkretiserade mål ledning & kansli	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	Fyra ärenden har avgjorts av högre instans hittills under 2021. I tre av dessa har nämndens beslut stått fast
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden.	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2020	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Rutiner/riktlinjer uppdateras regelbundet. Översyn av internkontrollen har påbörjats.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggargrunden, stöd för tidsredovisning, uppföljning mm.	Huvuddelen av äldre uppgifter i ärendesystemet Vision är kvalitetssäkrat, men en del återstår. Utveckling av handläggargrunden, tidsredovisning etc. pågår. Regelbunden uppföljning sker av vissa ärendetyper

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Äldre pappershandlingar hörande till DMEK har gåtts igenom och kvalitetssäkrats samt förts in i ärendesystemet Vision. Arkiverade handlingar från DKKF (Håverudskontoret) ej genomgångna. Det finns fortfarande handlingar (före 2007) hos kommunerna som berör DMEK:s myndighetsarbete.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms dock inte finnas resurser för att färdigställa denna under 2021.
Fortsatt utveckling av rutiner för verksamhetsutveckling, uppföljning och GDPR.	Arbete pågår avseende verksamhetsutveckling och uppföljning.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	En arbetsmiljöhandbok håller på att tas fram. Arbetet har fördröjts då fokus under 2021 varit kring rutiner och riktlinjer avseende arbetsmiljö p.g.a. covid-19.
Faktureringsrutiner till följd av nytt ekonomisystem	Har ej kunnat tas fram p.g.a. brister i ekonomisystemet.

Miljö- och energistrategiskt arbete

Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

Arbetet med att utveckla Hållbarhetskompass Dalsland har inte kunnat genomföras som avsett på grund av covid-19 och att kommunerna är i olika fas i sitt interna målstyrningsarbete.

Strategerna har medverkat i ett flertal remisser och enkätundersökningar, exempelvis Aktuell Hållbarhets kommunranking. [Strategerna har följt upp kommunernas åtgärder i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen.](#)

Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna

Miljöledning

Dialog kring hur miljöledningsarbetet kan integreras i kommunernas ledningssystem har fortsatt med kommunledningar och ansvariga för ledningssystemen i kommunerna.

Vidare har möten hållits med några av förvaltningscheferna i Bengtsfors, Mellerud och Dals-Eds kommun för att diskutera miljömål och förvaltningarnas hållbarhetsarbete. Dialogmöten med förvaltningarnas ledningsgrupper har eller ska planeras in under hösten.

Under våren 2021 har en hållbarhetsutbildning tagits fram tillsammans med företaget Junglemap. Utbildningen riktar sig till alla kommunanställda och är en s.k. nanoutbildning med korta lektioner varje vecka. Dals-Eds och Bengtsfors kommun har tecknat avtal med Junglemap och kommer att sprida utbildningen under hösten till kommunens verksamheter. Färgelanda och Mellerud har valt att inte delta i detta utbildningsupplägg i nuläget.

Postadress Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	E-post kansli@dalsland.se	Hemsida www.dalsland.se	Org. nr. 222.000.0877
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------



Revision

Uppföljningen av internrevisionen på Omsorg och stöd i Färgelanda 2019/2020 redovisades för förvaltningschefen och hans ledningsgrupp under början av 2021.

Energi- och klimatstrategiskt arbete

Löpande arbete i kommunernas energigrupper

Samverkan med energigrupperna har även denna vår hållits via teams på grund av coronapandemin. Arbetet med kommunernas klimatlöften fortgår och de själva bedömer att de ska kunna uppfylla de antagna löftena. Förbundet har fått i uppdrag att ta fram en gemensam klimatstyrande resepolicy (Klimatlöfte 11), eftersom alla kommuner angivit att de antingen ska ta fram en policy eller uppdatera befintlig. Arbetet är tänkt att genomföras under hösten. Energigrupperna i Åmål och Färgelanda är igång.

Förbundet har påbörjat arbetet med en Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi tillsammans med kommunerna (även Åmål medverkar).

Energiuppföljningen för 2020 kommer att redovisas för kommunerna under hösten.

Energi- och klimatrådgivning (EKR)

Förbundet har köpt in konsult hjälp och kommer att fortsätta göra det året ut, för att stötta upp bemanningen, då det varit personalbrist under en del av året. Konsulten hanterar inkommande energi- och klimatrådgivning. Energi- och klimatrådgivningen är fortfarande av lite lägre intensitet än vanligt på grund av att energi- och klimatrådgivarna inte kunnat vistas ute bland allmänheten som normalt och inte kunnat genomföra några evenemang eller riktade insatser. Under hösten planerar energi- och klimatrådgivarna att genomföra evenemang i varje kommun, främst under Mobilhetsveckan i september. Månatliga energispärtips läggs ut på förbundets Facebook och hemsida.

Projektet Fossilfri gränsregion 2030

Projektet samordnas så långt möjligt med kommunernas energi- och klimatarbete. Projektet innehåller flera arbetspaket så som:

Biogas Fyrbodalen: insatser har bl.a. gjorts för att hitta avsättning inom industrin för att öka efterfrågan på gas och på det sättet garantera avsättning för gasen. Samtidigt arbetas det runt om i kommunerna för att öka den lokalt producerade biogasen.

Fossilfria arbetsfordon: en inventering har gjorts över kommunernas olika arbetsfordon. Under hösten planeras en "prova på dag" i Trollhättan, med Trollhättans Stad som arrangör, där kommunerna i hela Fyrbodalen bjuds in att provköra och testa olika maskiner och fordon.

Laddinfrastruktur: Förbundet har varit med och bidragit till en kommunövergripande strategi/plan för hur kommunerna inom fyrbodalen ska kunna bedriva sitt fortsatta arbete med publik laddinfrastruktur. Projektet har genomförts genom workshops i vardera kommun.

Kommunal samlastning: delprojektet avslutades vintern 2020 och resultatet lämnades över till kommunerna för fortsatt hantering och beslut. Frågan har hanterats politiskt i respektive Dalslandskommun. Dalslandskommunerna vill inte gå vidare med projektet för nuvarande, men ser möjligheter framöver att implementera projektidén till vissa delar.

Postadress	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877



Miljöanpassad offentlig upphandling

Förbundet har samverkat med kommunernas upphandlare och deltagit på gemensamma upphandlingsmöten. Under våren har strategierna varit aktiva i upphandlingarna för diskbrumsprodukter, livsmedel, sjukvårdsprodukter och skolskjutsar.

Hållbar samhällsplanering

Arbetet med att förankra arbetssätt och principer för Dalslands katalysatorgrupp har fortgått, men aktiviteterna har begränsats på grund av coronapandemin. Kontakter och nätverk har dock underhållits och utvecklats.

Förbundet har fortsatt medverkat i arbetet med översiktsplan för både Melleruds och Dals-Eds kommuner. ÖP för Dals-Ed har i sommar varit ute på granskning och DMEK har nyligen skrivit förslag till yttrande till DMEN.

Samverkan i klimatanpassningsfrågor sker regelbundet mellan kommunerna och förbundet.

Naturvårdsplanering

Arbete pågår med en översättning till engelska av boken; Vägledning till naturen i Dalsland.

Förbundet medverkar i arbete med kommunala naturreservat i Färgelanda och Dals-Eds kommuner. Förbundet medverkar i Melleruds friluftsgrupp och är behjälplig i naturvårdsfrågor, främst kopplade till de kommunala naturreservaten.

Vattenplanering

Förbundet har medverkat i kommunernas arbete med VA-planeringsfrågor. Behov finns av ökad samverkan mellan såväl kommunerna som mellan kommunerna och förbundet.

Förbundet har deltagit aktivt i vattenrådets arbete inom förbundets geografiska område. LOVA-projektet; Lokal åtgärdssamordning i Örekilsälvens övre del drivs vidare enligt projektplanen. Dals-Eds kommun är projektägare. Samverkan i vattenmiljö- och markanvändningsfrågor sker med lokala aktörer, fiskevårdsområden, vattenråd, markavvattningsföretag etc, förbundet, Skogsstyrelsen, Länsstyrelsen samt vattenexpertis från företaget Milva. Projektområdet kommer hösten 2021 att utökas till att även omfatta Valboåns vattensystem (östra delen av Örekilsälven) sedan Gullmarns vattenråd i juni beviljats LOVA-medel till ett treårsprojekt. Det innebär att en mycket stor del av Färgelanda kommun kommer att ingå i projektområdet förutom som tidigare södra delen av Dals-Eds kommun. Fokus är att i dialog ta fram förslag till åtgärder mot övergödning, erosion och stora vattenflödesvariationer. Förbundet har aktivt medverkat i processen med ansökan. Just nu pågår arbete med att skapa en gemensam projektorganisation för hela Örekilsälven, eftersom tre olika LOVA-projekt nu finns i området.

Miljö- och energikontoret medverkar i Dalslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år fortsätter.

Inom Dalbergså/Holmsåns vattenråd pågår flera insatser i Teåkersälven i enlighet med åtgärdsplanen för Teåkersälven, där arbetet sker i bred samverkan mellan olika aktörer. Förbundet ansvarade för LOVA-projektet som skapade en fiskväg vid Kårud och projektet

Postadress	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansll@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877



slutredovisades våren 2021. Flera andra delprojekt pågår i Teåkersälven, tex om grumlighetens orsaker, om möjligheten till återmeandering av älven och situationen för flodpärlmusslorna.

Förbundet har avslutat och slutrapporterat pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (Vänersborgs kommun har medverkat). Förbundet har genom ansökan om LOVA-stöd utökat projektet till att omfatta hela Dalboslättan från 2021 och förlängt projekttiden till 2023-12-31. Vänersborgs kommun medverkar även i detta projekt. Referensgrupp och arbetsgrupp finns för projektet. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och nationellt. Ett stort antal markägare är intresserade av samverkan och åtgärder. Förbundet har inom ramen för dessa projekt även utverkat medel för ytterligare åtgärder via LOVA-stöd och stöd från Vattenmyndigheten. Genom dessa stöd har bl.a. en inventering av lämpliga lägen för våtmarksanläggningar och fosfordammar upphandlats och genomförts. Inventeringen redovisar 38 lämpliga områden för vattenvårdande åtgärder. Fokus i projektet 2021 har varit att få till stånd åtgärder utifrån inventeringen som gjordes 2020. Anmälan om vattenverksamhet har utförts för fyra lägen på platser där god vattenrenande effekt bedöms uppstå. Dessa handläggs hos Länsstyrelsen för tillfället. Fler anmälningar/åtgärder planeras utföras under hösten 2021. Även under år 2021 har projektet varit tvunget att anpassats och i viss utsträckning reduceras till följd av covid-19 (exempelvis så har fysiska dialoger på plats hos lantbrukare inte varit lämpliga att utföra p.g.a. covid-19). Under hösten 2021 (när restriktionerna hävs) bedöms dock projektet kunna bedrivas vidare som planerat.

Förbundet deltar i samverkan kring "Vänerfrågor" med Väners vattenråd/vattenvårdsförbund och Melleruds, Vänersborgs och Åmåls kommuner.

Förbundets strategier har i år skrivit yttrande till DMEN och kommunerna över Vattenmyndighetens (i Västerhavets vattendistrikt) omfattande förslag till ny förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för 2022-2027. I yttrandet framförs behov av ökade insatser och statlig finansiering i vattenvårdsarbetet.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/585

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 379.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 279.

BILAGA

§ 279

Dnr KS 2021/585

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 379.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 379

Dnr KS 2021/585

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2021 med revisionsrapport

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2021.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 22 oktober 2021 överlämnat delårsrapport per 20210831 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Förbundet redovisar under perioden ett resultat om +1,1 mkr, varav sotningsverksamhetens resultat uppgick till -0,4 mkr och räddningstjänstens resultat till +1,5 mkr. En av orsakerna till överskottet är lägre kostnader för pensionsutbetalningar och ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för helår visar på ett resultat om +1,9 mkr, varav sotningsverksamheten -0,5 mkr och räddningstjänsten +2,4 mkr, vilket främst förklaras av lägre pensionskostnader.

Efter påpekande från revisionen ska sotningsverksamhetens årliga resultat från och med 2021 föras till förbundets egna kapital. Tidigare år balanserades över- och underskott mellan åren så att ingen resultatpåverkan uppkom i verksamheten, vilket inte var förenligt med god redovisningssed. I not till det egna kapitalet kommer specificeras vad som avser sotningsverksamheten.

Revisionen bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021 och att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budgeten. Däremot kan inte revisionen uttala sig om de prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget för 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på årsbasis.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport jan-aug 2021.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021
- Norra Älvsborgs Räddningstjänsts förbundsdirektions beslut 2021-09-30, § 32 b.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-10-22

Diarienummer

KS 2021/585

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 22 oktober 2021 08:55
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors; Hans Därnemyr
Ämne: Begäran om godkännande av delårsrapport 2021, NÄRF
Bifogade filer: Direktionsprotokoll 2021-09-30.pdf; 3b-Delårsrapport 2021.pdf; PWC Granskningsrapport 20210831_NÄRF.pdf; Revisorernas-bedomning-av-delarsrapport-signed-2245715.pdf

Tillhanda kommunfullmäktige

För godkännande av delårsrapport med bokslutsprognos januari-augusti 2021, NÄRF.

Bifogade filer;

- Sammanträdesprotokoll 2021-09-30 Direktionen, NÄRF
- Delårsrapport jan-aug 2021.
- Granskning av delårsrapport 2021, PWC
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



§ 30 Närvarokontroll/ upprop

Med anledning av pågående pandemi covid-19 har en del försiktighetsåtgärder införts vad gäller genomförande av direktionssammanträde. Direktionen har sedan tidigare gjort en överenskommelse om att ordinarie ledamöter deltar fysiskt på plats och att ersättare deltar via online möte. Med anledning av fortsatt smittspridning i samhället har ordförande föreslagit att genomföra dagens direktionssammanträde som helhet på distans via online möte (Teams).

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet. Direktionens avsikt är att fortsätta med digitala sammanträden året ut. Beslut om kommande mötesform för direktionssammanträden hanteras under §38.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 31 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Roland Björndahl att justera protokollet.

§ 32 Rapporter/skrivelser

a) *Coronavirus, covid-19*

Hans Därnemyr, förbundschef, redogör för nuläget avseende covid-19 i verksamheten. Vissa lättnader har skett för restriktioner i intern verksamhet. Det råder fortfarande besöksförbud vid brandstationerna och i restriktioner för utåtriktad verksamhet med syfte att minimera risk för smittspridning. Det råder inga begränsningar i beredskap.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) *Delårsrapport jan-aug 2021 med bokslutsprognos*

Hans Därnemyr, förbundschef, lämnade en redogörelse för Direktionen kring verksamheten under perioden jan-aug 2021.

Bodil Bramfors, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat. NÄRF redovisar ett resultat om 1 126 tkr för perioden, varav räddningstjänstverksamhet 1 493 tkr och enhet sotning -367 tkr. Prognosen för året visar på ett plusresultat. PWC har genomfört granskning av delårsrapport 2021. Förtroendevalda revisorer genomför granskning 4 oktober 2021.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) *Projekt drönare*

Punkten utgår från dagordningen pga. sjukdom. Förbundet återkommer vid nästkommande direktionmöte med rapport från projektet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsd i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering är det prognostiserade resultatet förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2021.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

Bilaga: Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Revisorerna

DATUM
2021-10-04

Trollhättan 4 oktober 2021

Torsten Gunnarsson Per-Olof Blixt Joacim Magnusson Roger Martinsson

Bilaga: Granskning av delårsrapport 2021 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, PwC

Deltagare

NORRA ÄLVSBORGS RÄDDNINGSFÖRBUND 222000-0950 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Joacim Magnusson

Joacim Magnusson
Förtroendevald revisor

2021-10-05 13:31:33 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: G PER-OLOF BLIXT

Per-Olof Blixt
Förtroendevald revisor

2021-10-08 10:51:05 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER MARTINSSON

Roger Martinsson
Förtroendevald revisor

2021-10-04 16:35:43 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Torsten Ingvar Gunnarsson

Torsten Gunnarsson
Förtroendevald revisor

2021-10-06 20:41:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Granskning av delårsrapport 2021

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Rebecca Lindström

Anna Gröndahl

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapporering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapporering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisnings sed	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	5
Rekommendationer	5

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2021-09-30.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 1,126 mnkr. Direktionen har för avsikt att lämna över rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

I delårsrapporten bedöms att resultatet vid årets slut kommer att uppgå till 1,889 mnkr vilket är 1,884 mnkr bättre än budget. Den främsta anledning till ett högt prognostiserat resultat är att pensionskostnaderna bedöms bli lägre än budgeterat. I delårsrapporten redovisas balanskravsresultatet för år 2021 där det prognostiserade resultatet minus realisationsvinst uppgår till 1,678 mnkr.

Enligt en finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna kvarstår personalens intjänade pensionsrätt till och med 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Anställdas intjänade pension från och med 1998 belastar förbundet som en direkt skuld och medlemskommunerna som en indirekt skuld. Förbundet redovisar en del av skulden som en fordran mot medlemskommuner som per 31 augusti 2021 uppgår till 36 mnkr.

Resultatet för sotningsverksamheten balanseras i ny räkning och påverkar således inte resultatet för förbundet.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2021 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning. Dessa är

- Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
- God betalningsförmåga på kort sikt
- Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
- Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå.

I delårsrapporten görs en avstämning mot utfallet per 31 augusti. En sammantagen bedömning görs att prognosen för samtliga mål visar att uppfyllas vid årets slut.

I en reviderad budget för 2021 beslutade direktionen om 11 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning med underliggande aktiviteter. Uppföljningen av dessa görs delvis i delårsrapporten. Strukturen på uppföljningen är inte på samma nivå som i det beslutade budgetdokumentet vilket gör det svårt att få en helhetsbild. De redovisas inte

sammanhängande och i vissa fall i olika avsnitt. Några av målen redovisar inte samma aktiviteter som i beslutad budget och ett av målen saknas helt (sambandsutvecklingsarbete).

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2021. Direktionen har inte utvärderat samtliga mål på helårsbasis.

Rekommendationer

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning följs upp samt att det görs en bedömning i delårsrapport kommande år gällande prognos på helår. Återrapporteringen av målen rekommenderas även att ha en mer sammanhängande struktur.

2021-10-04

[Skriv namn här]

Uppdragsledare

[Skriv namn här]

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/627

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med +998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 401.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-12-01, § 280.

BILAGOR

§ 280

Dnr KS 2021/627

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med +998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- PWC:s granskning av delårsrapport 2021,
- Revisorernas bedömning av delårsrapport 2021.
- Arbetsutskottet beslut 2021-11-30, § 401.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 401

Dnr KS 2021/627

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldradedigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med +998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 104

Granskning och utlåtande delårsrapport 2021-08-31

PwC Har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen har haft följande revisionsfrågor som utgångspunkt i granskningen:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, dvs finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Utifrån ovan ställda frågor har revisorerna gjort bedömningen att delårsrapporten har

upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed förutom att förbundet inte har räknat om jämförelsetalen till följd av den förändrade redovisningsprincipen (rapport per tertial i stället för kvartal) vilket begränsar förståelsen för fluktuationer i redovisningen.

Det har inte framkommit några omständigheter som ger revisorerna anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella målen

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet beslutar

Att anteckna informationen till protokollet samt att informera direktionen om densamma.

Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna
Administrativ chef

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodals.se • www.fyrbodals.se

Till
Direktionen Fyrbodals kommunalförbund
organisationsnummer 222000-1776

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi revisorer har uppdraget att bedöma om delårsrapport per 2021-08-31 är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att:

- Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2021–2023 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål och två vägledande principer. Uppföljningen påvisar att målen bedöms uppnås för året. Vi gör ingen annan bedömning av uppföljningen än den som direktionen redovisar.
- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Delårsrapporten upprättas per augusti månad jämfört med juni månad föregående år. Omräkning av jämförelseåret har inte skett.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

Uddevalla 2021-10-29


Thomas Boström, 2021-10-29 14:51 GMT+01

Thomas Boström
Vänersborgs kommun


Lennart Hansson, 2021-10-29 09:41:01


Lennart Hansson
Åmåls kommun


Ann-Britt Dahl, 2021-10-29 09:41:01

Ann-Britt Dahl
Färgelanda kommun


Claes Hedlund, 2021-10-29 09:41:01

Claes Hedlund
Munkedals kommun


Anita Älgemon, 2021-10-29 14:03 GMT+01

Anita Älgemon
Tanums kommun

Bilaga

- PM Granskning av delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund per 2021-08-31

För kännedom respektive fullmäktige i:

Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Orusts kommun, Sotenäs kommun, Strömstads kommun, Tanums kommun, Trollhättans stad, Uddevalla kommun, Vänersborgs kommun samt Åmåls kommun.











Utlåtande delårsrapport 21-08-31 Fyrbodals kommunalförbund

Final Audit Report


2021-11-15

Created:	2021-11-08
By:	Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodals.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAOVNrRMjfZiEpYqvnPevrcy_NrxgHLKLP

"Utlåtande delårsrapport 21-08-31 Fyrbodals kommunalförbund" History

-  Document created by Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodals.se)
2021-11-08 - 9:47:44 AM GMT- IP address: 37.123.190.183
-  Document emailed to Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se) for signature
2021-11-08 - 9:48:44 AM GMT
-  Email viewed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)
2021-11-08 - 11:50:05 AM GMT- IP address: 90.230.7.15
-  Document e-signed by Thomas Boström (thomas.bostrom@vanersborg.se)
Signature Date: 2021-11-08 - 11:51:59 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.230.7.15
-  Document emailed to Ann-Britt dahl (ann-britt.dahl@mediapoolen.se) for signature
2021-11-08 - 11:52:00 AM GMT
-  Email viewed by Ann-Britt dahl (ann-britt.dahl@mediapoolen.se)
2021-11-08 - 1:34:13 PM GMT- IP address: 82.196.122.213
-  Document e-signed by Ann-Britt dahl (ann-britt.dahl@mediapoolen.se)
Signature Date: 2021-11-08 - 1:34:45 PM GMT - Time Source: server- IP address: 82.196.122.213
-  Document emailed to lennart.hansson@amal.se for signature
2021-11-08 - 1:34:46 PM GMT
-  Carina Ericson (carina.ericson@fyrbodals.se) replaced signer lennart.hansson@amal.se with Lennart Hansson (lh.amal@telia.com)
2021-11-11 - 12:28:19 PM GMT- IP address: 85.8.178.31
-  Document emailed to Lennart Hansson (lh.amal@telia.com) for signature
2021-11-11 - 12:28:20 PM GMT



 Email viewed by Lennart Hansson (lh.amal@telia.com)


2021-11-11 - 12:29:07 PM GMT- IP address: 217.209.108.183

 Document e-signed by Lennart Hansson (lh.amal@telia.com)

Signature Date: 2021-11-11 - 12:29:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 217.209.108.183

 Document emailed to Anits Älgemom (anita.gotbergshagaen@gmail.com) for signature


2021-11-11 - 12:29:43 PM GMT

 Email viewed by Anits Älgemom (anita.gotbergshagaen@gmail.com)

2021-11-11 - 1:02:59 PM GMT- IP address: 66.102.9.189

 Document e-signed by Anits Älgemom (anita.gotbergshagaen@gmail.com)

Signature Date: 2021-11-11 - 1:05:15 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.234.190.86

 Document emailed to Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com) for signature

2021-11-11 - 1:05:16 PM GMT

 Email viewed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)

2021-11-15 - 8:53:01 AM GMT- IP address: 66.102.9.181

 Document e-signed by Claes Hedlund (claes.skulestad@gmail.com)

Signature Date: 2021-11-15 - 8:54:43 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.230.101.60

 Agreement completed.

2021-11-15 - 8:54:43 AM GMT

Granskning av delårsrapport per augusti 2021

Fyrbodals kommunalförbund

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31 Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja Omräkning av jämförelsetal till följd av förändrad redovisningsprincip har inte utförts, vilket ska ske i enlighet med god sed. Som följd begränsas även förståelsen för fluktuationer i redovisningen. Vid den översiktliga granskningen har vi inte uppmärksammat några övriga väsentliga avvikelser från god sed.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja Vi instämmer i direktionens bedömning och grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och vägledande principer som fastställts i verksamhetsplan 2021-2023.	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
laktagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	5
laktagelser	5
Bedömning	5

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun. Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionens fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunalförbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställs av förbundsdirektionen 2021-10-28 och överlämnas därefter till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör och redovisningsekonom.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 0,991 mnkr. Direktionen har fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum.

Förändrad redovisningsprincip tillämpas vad gäller delårsrapporternas omfattade period¹. Omräkning av jämförelsetal har inte skett, vilket ska ske i enlighet med god sed. Som följd begränsas förståelsen för fluktuationer i redovisningen.

Vid den översiktliga granskningen har vi inte uppmärksammat några övriga väsentliga avvikelser från god sed. Vi har inom ramen för delårsgranskningen inte närmare prövat riktigheten i de projekt som förbundet bedriver. Upparbetade kostnader periodiseras fullt ut mot förutbetalda intäkter i projektverksamheten. ESF-projekt granskas i särskild ordning.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten per augusti 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

¹ Tidigare än år 2021 omfattade delårsrapporten perioden januari - juni (sex av räkenskapsårets tolv månader). Från och med 2021 omfattar delårsrapporten perioden januari- augusti (åtta av räkenskapsårets tolv månader).

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap. 1 § ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Denna bestämmelse gäller även kommunalförbund. Mål för en god ekonomisk hushållning ska beslutas av förbundsdirektionen.

I sin verksamhetsplan för 2021-2023 har förbundsdirektionen beslutat om fyra finansiella mål och två vägledande principer. I verksamhetsplanen anger direktionen att god ekonomisk hushållning bedöms uppfyllas under budgetåren genom uppföljning av finansiella mål och vägledande principer samt att uppföljning görs i samband med delårs- och helårsbokslut.

Utöver de mål och vägledande principer som direktionen har fastställt i verksamhetsplanen för en god ekonomisk hushållning har direktionen även beslutat om en aktivitetsplan med fem strategiska utvecklingsområden. Aktivitetsplanen följs upp i särskild ordning.

lakttagelser

I delårsrapporten finns en avstämning av de finansiella målen och vägledande principer för en god ekonomisk hushållning samt en samlas bedömning om att målet om en god ekonomisk hushållning bedöms upprätthållas.

Bedömning

Vi instämmer i direktionens bedömning och grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och vägledande principer som fastställts i verksamhetsplan 2021-2023.

2021-10-19

Fredrik Carlsson

Daniel Larsson

Uppdragsledare

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsbrev. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Kommunstyrelsen

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2021-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2021-01-01—2021-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 991 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +864 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på lägre personalkostnader orsakat av vakanser och föräldraledigheter samt lägre omkostnader i huvudsak hänförligt till pandemin.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 998 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +808 tkr.

Beslutsunderlag

Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2021-08-31

Fyrbodals kommunalförbunds direktionsbeslut 2021-10-28; § 85

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 16 november 2021 13:53
Till: Thomas Boström; Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Carina Ericson
Ämne: Delårsrapport Fyrbodals kommunalförbund 2021-08-31
Bifogade filer: § 85 Delårsrapport 2021-08-31.pdf; 3.1 Delårsrapport 210831 Fyrbodals kommunalförbund slutversion.pdf; 3.2 Aktivetsplan bilaga till delårsrapporten.pdf

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Ärende 3 vid förbundsdirektionens sammanträde 2021-10-28: Delårsrapport 2021-08-31

Direktionen beslutar
att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

Revisorernas granskningsrapport kommer i separat utskick efter förbundsdirektionens sammanträde 2021-12-09.

Eventuella frågor besvaras av administrativ chef Carina Ericson, carina.ericson@fyrbodal.se.

Bifogas

Beslut § 85, förbundsdirektionens sammanträde 2021-10-28
Delårsrapport 2021-08-31
Uppföljning av aktivitetsplan 2021

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodal.se
[Facebook](#)
[Twitter](#)

§ 85

Delårsrapport 2021-08-31

Enligt fastställt årshjul för 2021 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2021-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

Förbundet har sedan delårsrapporten föregående år arbetat vidare med utveckling av dokumentet utifrån revisorernas granskningar och synpunkter. I förvaltningsberättelsen finns därmed ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 991 tkr vilket är en avvikelse mot budget med +801 tkr jämfört med budgeterat helårsresultat på +190 tkr och en avvikelse med +864 tkr i förhållande till budget för perioden på +127 tkr.

Överskottet i delårets resultat härleds till basverksamheten där de främsta orsakerna är ej upparbetade personalkostnader och lägre rörliga administrativa kostnader främst på grund av pandemin.

Prognosen för tredje tertialen är baserad på utfallet per den 31 augusti 2021 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är + 998 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 190 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 808 tkr. Bedömningen är att om inget oförutsett händer kommer förbundet att hålla prognosen, dock med reservation för kostnader som uppstår i samband med viss återgång till arbetsplatsen i takt med att pandemin avtar.

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års. Dock med reservation för omställningar som har gjorts på grund av Covid-19. Effekten av pandemin är minskade kostnader, som till exempel resor och möteskostnader jämfört med budget.

Ärendet föredrogs av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör och Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Justerare:	Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Fortsättning § 85

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

Direktionen beslutar

Att godkänna delårsrapporten per 2021-08-31 samt att översända densamma för handläggning till medlemskommunerna.

Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodal
Revisionen
Administrativ chef

Signature reference: 327ddd58-83cf-49ef-bf81-1a6bba92938b

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

ÄRENDE 9

Dnr KS 2021/566

Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten om att klargöra olika politiska synsätt på Melleruds kommuns ekonomi**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) har den 12 oktober 2021 lämnat in en interpellation, ställd till kommunstyrelsens ordförande, med följande grundfrågor:

- *Hur vill ni använda det årliga prognostiserade överskottet på ca 30 miljoner för Melleruds kommun under perioden 2022 - 2024?*
- *Hur ser ni på det faktum att Melleruds kommun inte någon gång under mandatperioden har lyckats genomföra de beslut om investeringar som KF beslutat?*
- *Vad är det för politiska värderingar och synsätt som ligger bakom den styrande majoritetens val att inför 2022 avisera att de nya postcovidmedel som regeringen sänder till kommunens välfärd istället ska användas för att amortera på lån och ha som främsta målsättning att ytterligare förbättra kommunens soliditet?*

Kommunfullmäktige beslutade den 20 oktober 2021, § 128, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-20, § 128.

Kommunstyrelsens ordförandes svar på interpellationen kommer att skickas ut så snart som möjligt.

§ 128**Nyttillkomna interpellationer****Förslag beslut**

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande och den styrande majoriteten om att klargöra olika politiska synsätt på Melleruds kommuns ekonomi
Dnr KS 2021/566

Inlämnad av

Michael Melby (S)

Beslutsunderlag

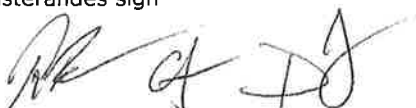
- Interpellation

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.



Interpellation Socialdemokraterna i Mellerud

Kommunfullmäktige 2021-10-20

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-12	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

Till Morgan E Andersson och den styrande politiska majoriteten i Mellerud.

Att klargöra olika politiska synsätt på Melleruds ekonomi.

Bakgrund

I samband med beslut om budget, tilläggsbudget, delårsbokslut och prognoser som redovisas i Melleruds kommunfullmäktige perioden 2019 - 2021 och även vid beslut om budget 2022, är utgångspunkten för den politiska debatten våra duktiga tjänstepersoners underlag.

Vi flera tillfällen har vi Socialdemokrater försökt föra debatt utifrån vår politiska roll, dvs. med tyngdpunkt på värderingar och olika synsätt på hur Melleruds kommuns ekonomi kan och ska förvaltas på bästa sätt utifrån medborgarnas bästa.

Vår syn

Vår partigrupp upplever att det har varit svårt att få utrymme för en mer utförlig debatt som klargör de olika politiska synsätt som finns på Melleruds kommuns ekonomi utifrån de dagordningspunkter där vi har försökt lyfta ett alternativt synsätt.

Vi Socialdemokrater anser att det är av stor vikt för Melleruds kommunala demokrati att en sådan debatt kan hållas, främst för att alla medborgare ska ges möjlighet att ta del av de olika politiska värderingar och synsätt som finns bland de olika partier som väljarna valt. Det är även viktigt som en slags varudeklaration för framtiden.

Det som har blivit betydligt bättre det senaste året är de periodvisa prognoser för kommunens ekonomi som våra tjänstepersoner arbetar fram. Dessa medger numera en bra och tydlig debatt och där vi synliggör åsiktsskillnader utifrån mer realistiskt förväntade förutsättningar.

Våra områden

Det som skiljer oss åt får tydliggöras i själva debatten, men vi Socialdemokrater menar att den ska omfatta Melleruds kommuns hela ekonomiska situation utan någon föredragning ifrån ansvariga tjänstepersoner.

De områden som vi önskar belysa finns inom utvecklingen av driftsbudget, investeringsbudget och kommunens balans.

Våra grundfrågor

Våra grundfrågor inför debatten ifrån den Socialdemokratiska kommunala gruppen till vår KSO Morgan E Andersson och den nu styrande politiska majoriteten i Melleruds kommun är:

Hur vill ni använda det årliga prognostiserade överskottet på ca 30 miljoner för Melleruds kommun under perioden 2022 - 2024?

Hur ser ni på det faktum att Melleruds kommun inte någon gång under mandatperioden har lyckats genomföra de beslut om investeringar som KF beslutat?

Vad är det för politiska värderingar och synsätt som ligger bakom den styrande majoritetens val att inför 2022 avisera att de nya postcovidmedel som regeringen sänder till kommunens välfärd istället ska användas för att amortera på lån och ha som främsta målsättning att ytterligare förbättra kommunens soliditet?


Michael Melby Socialdemokraterna

ÄRENDE 10

Dnr KS 2021/259

Val av ledamot/ersättare i Samordningsförbundet Väst 2022

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst består av representanter för medlemmarna Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt medlemskommunerna.

Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.

ÄRENDE 11**Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud.

Dnr KS 2021/613

Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud.

Dnr KS 2021/618

Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden.

Dnr KS 2021/619

Inlämnad av

Inga-Britt och Jan-Olof Larsson, Mellerud

Maria Johnsson, Mellerud

Frank Iversen Olausson, Mellerud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontoret

2021-11-09

KS2021/613

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 10-11-21
Namn	Inga-Britt Jan-Olof Larsson
Adress	Oxgatan 2
Postadress	464 32 Mellerud
E-postadress	jol@telia.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Önskar gatljus på gång- och cykelväg mellan Oxgatan och Travgatan.
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Ett riktigt gatljus skulle verkligen behövas på den sträckan, som är väldigt mörkt och där det passerar mycket folk, transformator finns alldeles intill så det borde vara enkelt. Nu sitter det solcellsburna stolpar som bara lyser svagt när någon passerar och dom fungerar inte alltid heller.

Underskrift	Inga-Britt Larsson
Namnförtydligande	Inga-Britt Larsson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



MELLERUDS
KOMMUN



Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 4/11-21
Namn	Maria Johansson
Adress	Torggatan 28
Postadress	46432 Mellerud
E-postadress	maria.alfredsson7@telia.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Belysning i hundrastgården

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

For att kunna använda hundrastgården efter kl. 16 ⁰⁰ så skulle de behövas finnas belysning på vinterhalvåret. Detta bör ske snarast.

Underskrift	Maria Johansson
Namnförtydligande	Maria Johansson

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



MELLERUDS
KOMMUN

MELLERUDS KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

2021-11-11

Diarienum

KS2021/619

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 20211104
Namn	Frank Iversen Olausson
Adress	Fagerlidsgatan 12
Postadress	46433 Mellerud
E-postadress	frank.olausson@mil.se

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Jag önskar en badstege på yttersta delen av ön (Näsan) vid Vita Sannar samt på den närliggande udden

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Det är ofta kallt i vattnet vid Vita Sannar och stranden är långgrund. Det skulle vara skönt att slippa gå den långa vägen till djupt vatten för att ta sig ett dopp. Jag har ibland gått via bryggan ut till ön för att ta mig ett dopp från klipporna men upplever att klipporna är halkiga och skarpa. Det finns risk att skada sig. Därför vore det bättre med en badstege längst ut på ön eller på lämplig plats där djupet är tillräckligt för att doppa sig. Bryggan ut till ön tas bort efter sommaren. Det bör därför undersökas om det går att sätta en badstege på den närliggande udden för att möjliggöra vinterbad.

Underskrift

FRANK IVERSEN OLAUSSON

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2777 6100 · Giro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 12**Anmälan om inkomna ärenden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Revisionsrapporten *Granskning av ledning, styrning och uppföljning inom Individ- och familjeomsorgen*. Länk: <https://mellerud.se/media/xs4dxtq0/revisionsrapport-ledning-styrning-och-uppfoljning-inom-individ-och-familjeomsorgen-mellerud-november-2021.pdf>
Dnr KS 2021/636.
- Vänersborgs Tingsrätts (Mark- och miljödomstolen) dom den 21 oktober 2021 angående överklagningar av kommunfullmäktiges beslut den 21 oktober 2020, § 121, om ny detaljplan för Vita Sandars camping. *Dnr KS 2020/685, Dnr KS 2020/686, Dnr KS 2020/696 och Dnr KS 2020/703.*