

Från: Anders Pettersson <anders.pettersson@mellerud.se>
Skickat: den 24 maj 2023 14:54
Till: Wilhelm Bodmark <wilhelm.bodmark@mellerud.se>
Ämne: Sv: Redovisning av avtalsamverkan 2023

Hej!

Bifogar de samverkansavtal vi har

Med vänlig hälsning
Anders Pettersson
Förvaltningschef
Kultur- och utbildning

Melleruds kommun

Från: Wilhelm Bodmark <wilhelm.bodmark@mellerud.se>
Skickat: den 22 maj 2023 14:37
Till: Anna Granlund <anna.granlund@mellerud.se>; Anders Pettersson <anders.pettersson@mellerud.se>; Magnus Olsson <magnus.olsson@mellerud.se>
Ämne: Redovisning av avtalsamverkan 2023

Hej!

Vi behöver inom kort redovisa befintliga samverkansavtal till KSAU/KS/KF inom de olika verksamhetsområdena.
Utifrån detta skulle jag för att kunna sammanställa en redovisning behöva, som under förra året, få in uppgifter om detta från er.

Med vänlig hälsning
Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare
Kommunkansliet
Melleruds kommun

www.mellerud.se





2021-11-11

Avtal om samverkan inom regionalt Yrkesvux mellan vuxenutbildningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud, Åmål och Kunskapsförbundet

- Kunskapsförbundet administrerar och samordnar ansökan av statsbidrag till Skolverket i samverkan med övriga kommuner.
- Tilldelade medel från fördelas mellan kommunerna efter beslut från Skolverket.
- Respektive kommun ansvarar för sin egen redovisning och är ekonomisk ansvarig för eventuell återbetalning. Kunskapsförbundet ansvarar för redovisning till Skolverket i samverkan med övriga kommuner.
- Alla kurser är sökbara inom kommunerna, anordnande kommun beslutar om antagning. Varje hemkommun beslutar om utbildningskostnaden utifrån respektive budget.
- I de fall utbildningen per plats är dyrare än statsbidraget har kommunen rätt att göra egna prioriteringar avseende antagning.
- Varje kommun förfogar över och ansvarar för sina medel enligt den av Skolverket anvisade tilldelningen för respektive kommun och den kommunala medfinansieringen.
- Avtalet gäller tills vidare och utvärderas årligen. Kommunerna äger rätt att säga upp avtalet vid förändrade förutsättningar. *Uppsägning ska ske skriftligen 6 månader innan utträdet och delges samtliga kommuner som ingår i samverkansavtalet.*

Bengtsfors kommun

Dals Eds kommun

Melleruds kommun

Rektor

Rektor

Rektor

Åmåls kommun

Kunskapsförbundet

Rektor

Enhetschef

Avtal om gemensamt kansli för Antagning till gymnasiet i Fyrbodals

Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund har länge varit en part i samverkan inom utbildningsområdet mellan kommunerna i området. Under årens lopp har förutsättningarna för samverkan varierat, inte minst avseende gymnasieutbildning och antagning. 2013-12-05, § 95, beslutade direktionen i Fyrbodals kommunalförbund att inrätta ett gemensamt antagningskansli samt påbörja samverkan med Göteborgs Regionalförbund (GR) gällande tekniskt system för antagning.

- ”*Avsiktsförklaring om samverkan inom utbildningsområdet*”, daterat 2013 fortsätter att gälla.
- ”*Avtal intagningsverksamhet för Fyrbodals Gymnasieskola*”, daterat 2010-12-27, reglerar ansvaret för antagningsverksamheten och handläggningen av det gemensamma tekniska systemet för antagning (IST Extens) som kommer att vara i bruk t.o.m. december 2015. Avtalet om antagningsystemet fortsätter att gälla tills detta tekniska system är utfasat.
- Detta avtal reglerar samverkan kring ett gemensamt antagningskansli samt aspekter rörande det tekniska system för antagning som kommer att vara i bruk fr.o.m. oktober 2014.
- Ett särskilt avtal mellan Fyrbodals kommunalförbund och Göteborgsregionens kommunalförbund upprättas angående samverkan om tekniskt antagningsssystem (Indra 2).

Detta avtal reglerar det gemensamma antagningskansliet inklusive aspekter kring samverkan om tekniskt system med GR.

Syfte

Syftet med ett gemensamt kansli för gymnasieantagning i Fyrbodals är att samordna rutiner och processer, samla kompetensen och att säkerställa likvärdighet för såväl elever som skolor och huvudmän. Att samla antagningspersonal till ett gemensamt kansli bidrar också till minskad sårbarhet och säkerställer en hög tillgänglighet. Ett gemensamt kansli gör att det blir enklare att få en övergripande bild av elevflödena i regionen.

1. Avtalsparter

Avtalens parter utgörs av Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Kunskapsförbundet väst, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Orust kommun, Sotenäs kommun, Strömstads kommun, Tanums kommun, Uddevalla kommun och Fyrbodals kommunalförbund. Fristående skolor erbjuds att ansluta sig till avtalet, med samma avtalstider som avtalets parter har (se nedan).

2. Avtalsperiod och villkor

Föreliggande avtal gäller från och med den 1 oktober 2014 och tillsvidare.

Part som inte längre vill delta i avtalet har rätt att lämna detta genom beslut i kommunen. Utträde gäller från den dag då beslutet vinner laga kraft. Part som lämnat avtalet genom utslutning eller uppsägning är förpliktad att under tre år medverka i finansieringen av detta avtal.

3. Ansvarsområden

Samtliga parter ansvar

Samtliga i antagningsprocessen inblandade parter; kommuner, fristående skolor och ev. övriga parter, förbinder sig att hålla de tidsplaner och rutiner som tas fram för antagningsprocessen.

Fyrbodals kommunalförbund har äganderätten till det tekniska systemet för antagning och medges rätt att göra ändringar etc. som bedöms nödvändiga utan att i förväg underrätta varje berörd huvudman/kommun. Parterna förbinder sig i och med detta avtal att använda det tekniska systemet.

Definitioner av begrepp i avtalet

<i>Sök till gymnasiet</i>	Webbportal med samlad information om gymnasieutbildning i Fyrbodal. Gymnasieantagning Fyrbodal ansvarar för portalen som innehåller information till elev, vårdnadshavare och studie- och yrkesvägledare samt länk till antagningssystemet.
<i>Gymnasieantagning Fyrbodal</i>	Funktionen gymnasieantagning.
<i>Antagningskansliet</i>	Den fysiska platsen för antagningsarbetet med ansvar för gymnasieantagningen, placering på Fyrbodals kommunalförbund, samt de fysiska personer som bemannar kansliet.
<i>Huvudman</i>	Avtalsslutande kommuner/kommunalförbund. Även fristående skolor som väljer att ansluta sig till avtalet.
<i>Hemkommun</i>	Kommun där sökande är folkbokförd.
<i>Introduktionsprogram</i>	De program som finns för elever som är obehöriga att söka nationella program. De sökbara är: Programinriktat individuellt val och i vissa fall yrkesintroduktion (grupp av elever). De icke sökbara är: individuellt alternativ, preparand, språkintrödnktion och i vissa fall yrkesintroduktion (enskild elev).

Notera att kommunalförbundet Kunskapsförbundet väst ansvarar för kommunal gymnasie- och vuxenutbildning belägen i Trollhättan och Vänersborg. Kunskapsförbundet väst är därmed skolhuvudman. I antagningshänseende anses Kunskapsförbundet väst också vara elevernas hemkommun. Däremot är det Trollhättans Stad respektive Vänersborgs kommun som ansvarar för elev- och betygsfiler, då de är huvudman för grundskolorna.

Gymnasieantagning Fyrbodals ansvar

Gymnasieantagning Fyrbodals förbinder sig att etablera och upprätthålla kontakter med huvudmännen; kommuner/kommunalförbund, fristående skolor och ev. andra parter, som kansliet sköter antagningen åt.

Gymnasieantagning Fyrbodals ansvarar för att:

- genomföra antagning till gymnasieskolans nationella program och introduktionsprogram som är sökbara för grupp av elever (preliminär, slutlig och reservantagning fram till 15/9)
- vara väl insatt i gällande lagar och förordningar avseende gymnasieantagning och att genomföra gymnasieantagningen i samstämmighet med dessa. Antagningens rutiner följer råden i "Handbok för gymnasieantagning" som årligen utges av Sveriges Kommuner och Landsting.
- tillhandahålla tekniskt system som hanterar antagningsprocessen
- tillhandahålla information till huvudmännen om elever som sökt till aktuell huvudman samt deras val och antagningsstatus.
- tillhandahålla allmän statistik via websida
- bistå med fördjupad och/eller riktad statistik enligt överenskommelse
- via websida informera om utbildningsutbudet i Fyrbodals (kommunala och fristående huvudmän). På websidan ges också allmän information om t ex antagningsregler, rätt till resor och inackorderingstillägg och kontaktoppgifter till gymnasieskolorna.
- informera berörda (elever, föräldrar samt studie- och yrkesvägledare) om regler och rutiner kring gymnasieantagning.
- handlägga ansökningar, tillhandahålla underlag och samordna yttranden (dvs. skriva ut, distribuera och ta emot) för elever folkbokförda i kommuner vilka berörs av avtalet.
- handlägga ansökningar, tillhandahålla underlag och samordna ev. beslut (dvs. skriva ut, distribuera och ta emot) för elev med annan hemkommun som söker utbildning hos avtalsansluten huvudman.
- tillhandahålla övriga underlag för huvudmän och hemkommuner för beslut om antagning, dispens från behörighetskravet i engelska, fri kvot etc.
- genomföra reservantagning fram till och med mitten av september. Vid överenskommelse ska resultatet av antagningen överlämnas till respektive huvudman, som därefter själva ombesörjer fortsatt reservantagning.
- tillhandahålla uppgifter om antagna elever till respektive huvudman
- tillhandahålla uppgifter om obehöriga/IM-elever till respektive hemkommun
- organisera forum för dialog och samverkan med företrädare för hemkommuner och huvudmän (se nedan)
- genomföra årlig utvärdering av avslutad antagning
- anordna utbildning och ge stöd i det tekniska systemet

Skolhuvudmannens ansvar

Skolhuvudmannen förbinder sig att via en kontaktperson enligt gällande tidsplan informera Gymnasieantagning Fyrbodals om beslut som rör antagningen, samt om skolans utbud och antal platser.

Likaså förbinder sig skolhuvudmannen att omgående meddela ändringar av utbudet till Gymnasieantagning Fyrbodal så snart som sådana sker.

Skolhuvudmannen ansvarar för att:

- länkning till "Sök till gymnasiet" finns på den egna hemsidan.
- inom överenskommen tid meddela Gymnasieantagning Fyrbodal organisation för nationella program och sökbara introduktionsprogram. Vid förändringar ska Gymnasieantagning Fyrbodal meddelas. Ev. förändringar måste göras senast 2 veckor innan omvalsperioden avslutas.
- fatta beslut i frågor om mottagande, dispens för engelska, fri kvot och andra särskilda skäl för antagning samt beslut om icke behöriga. Gymnasieantagning Fyrbodal ska informeras om fattade beslut.
- söka allmän statistik från websidan "Sök till gymnasiet"
- hantera de elever som efter 15 september (eller överenskommet datum) gör omval. Omval som sker före detta datum ska hanteras av Gymnasieantagning Fyrbodal.
- informera Gymnasieantagning Fyrbodal om sådant som kan påverka kansliets arbete
- i förekommande fall ansvara för antagning till särskola och icke sökbara introduktionsprogram

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för att:

- yttra sig angående sökande som vill gå utbildning i någon annan kommun än de som omfattas av samverkansavtalet
- hantera avtal kring de delar som inte är reglerade i samverkansavtalet, t ex Introduktionsprogrammen och Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU).
- att exportera filer med elever och grundskolebetyg från det egna elevregistreringsprogrammet till Gymnasieantagning Fyrbodal.
- ansvara för att elever i förekommande fall erbjuds plats på icke sökbara introduktionsprogram eller gymnasial särskola
- informera Gymnasieantagning Fyrbodal om sådant som kan påverka kansliets arbete
- antagningssystemet fungerar i den egna IT-miljön

4. Införande och framtida rutiner

Framtagande av rutiner och nätverk

Gymnasieantagning Fyrbodal ska arbeta fram gemensamma rutiner och tidplaner för antagningsarbetet. Detta sker i samverkan med huvudmän genom nätverksmöten där representanter för de kommunala huvudmännen träffar tjänstemän på Gymnasieantagning Fyrbodal. Ansvarig för att nätverksmöten kommer till stånd är Gymnasieantagning Fyrbodal. I den mån fristående gymnasieskolor och andra parter träffat avtal, är även dessa huvudmän representerade. De framtagna rutinerna och tidplanerna publiceras på websidan "Sök till gymnasiet" genom Gymnasieantagning Fyrbodals försorg.

Information till Studie- och yrkesvägledare och antagningsansvariga hos huvudmännen

Allt eftersom rutiner och tidplaner tas fram enligt ovan, informeras studie- och yrkesvägledare och ansvariga hos de huvudmän som är anslutna. Ansvarig för informationen är Gymnasieantagning Fyrbodal.

Kvalité och utvärdering

Erfarenhetsutbyte och utvärdering med studie- och yrkesvägledare och antagningsansvariga hos huvudmännen, görs årligen efter att Gymnasieantagning Fyrbodal överlämnat antagningen till respektive huvudman. Ansvarig för utvärderingen är Gymnasieantagning Fyrbodal.

Webbportal och länkar

Webbplatsen www.soktillgymnasiet.se ägs och administreras av Fyrbodals kommunalförbund och kommer under uppbyggnaden av det gemensamma kansliet och bytet av antagningssystem att anpassas efter de nya förutsättningarna. Gymnasieantagning Fyrbodal ansvarar för webbplatsens innehåll och alla huvudmän för att meddela kansliet när uppgifter ändras.

5. Ekonomi

I "Avsiktsförklaring om samverkan inom utbildningsområdet" hänvisas till en punkt i det ursprungliga huvudavtalet där det fastställs att parterna förbinder sig att finansiera den verksamhet som följer av beslut fattade i direktionen i enlighet med avsiktsförklaringen. Särskild budget upprättas.

Kostnader

I detta avtal beskrivs principerna för kostnadsfördelning. Aktuella kostnadsberäkningar finns i särskilt dokument. Under uppstarten av det gemensamma kansliet uppstår tillfälliga kostnader för byte av antagningssystem samt utökad bemanning.

Övergångsår 1, 2014: gemensamt kansli inrättas fr.o.m. 1 oktober med personalövergång från Uddevalla kommun och Kunskapsförbundet väst. Ansvaret för gymnasieantagningen överförs till Fyrbodals kommunalförbund.

Övergångsår 2, 2015: Fyrbodals kommunalförbund bär alla kostnader för antagningskansliet; personal, system, omkostnader etc. Under 2015 används dubbla system då IST Extens fasas ut och Indra 2 fasas in.

Ordinarie drift, 2016 och framåt: Fyrbodals kommunalförbund bär alla kostnader för antagningskansliet; personal, system, omkostnader etc. Endast kostnader för Indra 2 (IST Extens utfasat).

Ersättning från avtalsslutande huvudmän

Kostnader för antagningskansliet består av två delar – systemkostnad och administrativ kostnad. Till systemkostnaden hör det som avser det tekniska antagningssystemet och omkostnader kring detta. Den administrativa kostnaden innefattar personal, lokaler, kontorsmaterial, kompetensutveckling etc.

Den administrativa kostnaden/elev beräknas genom att dela den totala administrativa kostnaden och dela den med summan av

- antal elever i årskurs 9 boende i de avtalsslutande kommunerna (avstämningsdatum 1 november)
- antal elever antagna till fristående huvudmän (avstämningsdatum 15 september innevarande antagningsår)

Avtalsslutande kommunala huvudmän

Den princip för kostnadsfördelning mellan avtalsslutande kommunala huvudmän som gäller är att såväl systemkostnad som administrativ kostnad fördelas efter en procentsats som baseras på antalet elever i årskurs 9 som kommunerna har. Uppgifterna hämtas från Skolverkets databas Siris 1 november varje år.

Avtalsslutande fristående gymnasieskolor

Fristående skolorna betalar en administrativ kostnad *per antagen elev*, se beräkning av administrativ kostnad/elev ovan.

Debitering

Debitering för kommunal huvudman sker i början av verksamhetsåret. För fristående skolor sker debiteringen i direkt anslutning till att Gymnasieantagning Fyrbodals överlämnar antagningen i mitten av september. Eventuella förändringar i elevantal efter detta överlämnande påverkar inte debiteringen.

6. Tvister

Twist angående tolkning eller tillämpning av avtal skall i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, därefter avgöras i svensk domstol vid Fyrbodals kommunalförbunds säte med tillämpning av svensk rätt.

7. Force majeure

Om Gymnasieantagning Fyrbodals inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför dennes kontroll, till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, naturkatastrof med mera, är Gymnasieantagning Fyrbodals inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

8. Avtalets ikraftträdande

Detta avtal träder ikraft 1 oktober 2014.

För fristående gymnasieskolor upprättas separata avtal.

9. Undertecknande

Detta avtal har genom nedanstående underskrifter godkänts av respektive kommun/kommunalförbund.

För Bengtsfors kommun

Namn och namnförtydligande

För Kunskapsförbundet Väst

Namn och namnförtydligande

För Färgelanda kommun

Namn och namnförtydligande

För Melleruds kommun

Namn och namnförtydligande

För Lysekils kommun

Namn och namnförtydligande

För Orust kommun

Namn och namnförtydligande

För Munkedals kommun

Namn och namnförtydligande

För Strömstads kommun

Namn och namnförtydligande

För Sotenäs kommun

Namn och namnförtydligande

För Uddevalla kommun

Namn och namnförtydligande

För Tanums kommun

Namn och namnförtydligande

För Fyrbodals kommunalförbund

Namn och namnförtydligande

För Dals Eds kommun

Namn och namnförtydligande

Samverkansavtal för familjecentral i Melleruds kommun

1. Familjecentralens uppdrag

En familjecentral med ett gemensamt mål och gemensam arena kan ge effektivt stöd till de familjer som behöver samhällets insatser i olika skeden i föräldraskapet. Arbetet inriktas främst på främjande och generellt förebyggande aktiviteter. Genom samverkan och gemensam arena förväntas insatser för barn och familjer genomföras tidigt och samordnat. En familjecentral är en arena och en verksamhet med fyra grundstenar: öppen förskola, barnmorskemottagningen (BMM), barnvårdcentralen (BVC) och individ och familjeomsorgen (IFO). Andra yrkeskategorier kan också knytas till familjecentralen, men deltar vid enstaka tillfällen.

Familjecentralen är en generell verksamhet som erbjuder förebyggande och hälsofrämjande insatser från olika professioner samt är en mötesplats för familjer med små barn. Parterna ska utifrån barn och familjers behov skapa en verksamhet med hög tillgänglighet. Uppdraget är också att vara navet för det familjecentrerade arbets sättet i kommunen. Familjecentralen ska utgöra plattform för tidig upptäckt och tidiga insatser. Familjecentralen ska främja en god hälsa hos barn och vårdnadshavare bland annat genom att:

- skapa arbetsformer där vårdnadshavare och barn är delaktiga
- erbjuda lättillgängligt stöd
- stärka det sociala nätverket runt barn och vårdnadshavare
- stärka anknytningen mellan vårdnadshavare och barn

2. Parter

För Melleruds kommun: Socialförvaltningen (IFO) samt Kultur och Utbildningsförvaltningen
För Västra Götalandsregionen: Närhälsan Melleruds vårdcentral (Barnvårdscentral) och Regionhälsan (Barnmorskemottagningen)

3. Målgrupp

Familjecentralen skall vara en mötesplats för barn 0-6 år i Melleruds kommun och deras föräldrar/vårdnadshavare i första hand. Familjecentralens lokaler kan med fördel även nyttjas till andra relaterade aktiviteter såsom tex föräldrautbildning, studiecirklar och liknande.

4. Sekretess

Mellan samverkande parter i familjecentralens verksamhet gäller sekretess. Sekretessen kan endast upphävas om den enskilde familjen/personen tillåter det via ett skriftligt medgivande.

5. Ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för styrning och struktur i verksamheten. Varje part har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive parts ordinarie verksamhet.

I familjecentralen skall ingå:

- Familjebehandlare/öppenvård IFO, verksamheten samlokaliseras och samverkar vid insatser efter behov
- Förskolelärare KUN
- BVC
- BMM
- ~~Ungdomsmottagning (?)~~

Samtliga parter har ett ansvar i att säkerställa att personal finns på plats i tillräcklig utsträckning för att säkra en god och trygg arbetsmiljö för alla parter. Detta hanteras av familjecentralens arbetsgrupp som vid behov lyfter problem/utvecklingsområden kopplat till detta till styrgrupp.

Ungdomsmottagningen är samlokaliseras med familjecentralen men är inte en aktiv part i familjecentralens uppdrag och verksamhet.

6. Samordnarfunktion

Samordnare (deltar även i själva verksamheten), anställs av IFO. Samordnaruppdraget för familjecentralen uppgår till uppskattningsvis 50% under 2022, därefter uppskattningsvis 25%. Samordnarfunktion bekostas av kommunen.

Samordnare är sammanhållande länk mellan styrgrupp och arbetsgrupp, skriver årsberättelse och representerar verksamheten utåt.

7. Ledning och styrning av familjecentralen

För ledning av verksamheten skall finnas en styrgrupp, en arbetsgrupp och en samordnare. Varje verksamhet utser representant till styrgrupp och arbetsgrupp. Samordnaren finns med i både styrgrupp och arbetsgrupp.

Styrgruppens uppdrag är att:

- Utforma mål för verksamheten
- Ha övergripande ansvar för verksamheten
- Utforma strategier för marknadsföring
- Planera för uppföljning/utvärdering av familjecentralens verksamhet
- Ge arbetsgruppen uppdrag.

Styrgruppen träffas 4 ggr/år.

Arbetsgruppen består av representanter från respektive organisation som arbetar i Familjecentralens verksamhet. Samordnaren är sammankallande och leder arbetsgruppen. Arbetsgruppens uppdrag är:

- Utforma och utföra det dagliga arbetet utifrån målen
- Ansvarar för ansvarsfördelningen på Familjecentralen
- Hantera marknadsföringen med annons, infofolder, hemsidan m.m. Behovsinventera bland föräldrar/barn och personal.
- Genomföra uppföljning/utvärdering.
- Planera verksamheten innehåll och program.

Arbetsgruppen träffas och planerar arbetet en halvdag inför varje terminsstart samt ett tillfälle per månad. Samordnaren fungerar som en länk mellan Styrgrupp och Arbetsgrupp och har ett operativt ansvar för den dagliga verksamheten.

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Nationell vägledning för familjecentral

8. Mål och inriktning

Familjecentralen ska hålla öppet minst tre halvdagar per vecka och pågå terminsvis med möjlighet till jul- och sommaruppehåll. Vid uppstart och under sommaren 2022 hålls familjecentralen öppet två halvdagar per vecka. Alla samverkansparter skall finnas tillgängliga vid ett eller flera tillfällen i veckan. Öppethållandet drivs i formen av öppen förskola dit föräldrar är välkomna i sällskap med sina barn i åldrarna 0-6 år. Övrig tid under veckan bedriver Familjecentralen olika former av riktade aktiviteter, så som föräldrautbildningar, råd och stöd i grupp och individuellt och riktade insatser från de samverkande parterna utifrån föräldrarnas och barnens behov och önskemål. Föräldragrupper med barn 0-1 år ingår i BVCs uppdrag och drivs på Familjecentralen. Familjecentralen ska ha ett tydligt främjande och förebyggande perspektiv i arbetet. Genom utvecklad samverkan och ett helhetsperspektiv ska det gemensamma samhällsuppdraget kring barn och föräldrar i kommunen tydliggöras och stärkas.

Familjecentralen ska på ett tydligt och lättillgängligt sätt informera om sin verksamhet och öppettider

Verksamhetsplan och mål för verksamheten ska upprättas årligen av styrgrupp för familjecentralen.

Verksamhetens effekter och arbete ska utvärderas årligen.

9. Ekonomisk fördelning

- Respektive organisation står för sina personalkostnader. Detta inkluderar även utbildning som är direkt relaterad till yrkesrollen. Utrustning och förbrukningsartiklar som tillhör yrkesrollen bekostas av respektive organisation. Överenskommen gemensam utbildning bekostas av respektive organisation, proportionellt mot deltagandet. Kommunen bekostar samordnartjänsten.

- Städning (personal och städmaterial) betalas av respektive part för respektive parts ytor
- Löpande marknadsföring (broschyrer etc) bekostas av kommunen
- Pedagogiskt förbrukningsmaterial till verksamheten bekostas av kommunen
- Övrigt förbrukningsmaterial bekostas av respektive verksamhet
- IT-kostnader betalas av respektive part.

Kommunen upprättar hyresavtal med fastighetsägaren för de delar kommunen disponerar. Västra Götalandsregionen/Närhälsan/regionhälsan upprättar eget avtal för de delar regionen disponerar.

10. Avtalsperiod

Avtalsperiod är 2022-05-01 – 2025-04-30

11. Avtalsvillkor

Detta avtal gäller endast under förutsättningen att det godkänns av samtliga avtalsparter. Vid väsentligt ändrade förutsättningar ska var och en av parterna ha rätt att skriftligen begära omförhandling av avtalet.

Ort Datum Underskrift

.....

Tanja Mattsson, förvaltningschef Socialförvaltningen

Ort Datum Underskrift

.....

Anders Pettersson, förvaltningschef Kultur och utbildningsförvaltningen

Ort Datum Underskrift

.....

Västra Götalandsregionen

Ort Datum Underskrift

.....

Västra Götalandsregionen

Avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande
(apl) och lärande i arbetslivet (LIA) inom
hälso- och sjukvård mellan Västra
Götalandsregionen, lärosätena och
kommunerna inom Västra Götaland

Innehåll

Avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande (apl) och lärande i arbetslivet (LIA) inom hälso- och sjukvård mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna inom Västra Götaland.....	3
Bakgrund	3
Avtal.....	3
Syfte med avtalet	4
§ 1 Avtalsparter	4
§ 2 Parternas åtagande	4
§ 3 Samråd.....	6
§ 5 Beställningsprocess	6
§ 7 Omförhandling.....	6
§ 8 Avtalsbrott	6
§ 9 Tvist.....	7
§ 10 Avtalstid.....	7
§ 11 Bilagor.....	7
Bilaga 1-Vårdverksamheter i Västra götalandregion	8
Bilaga 2-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college i Skaraborg	8
Bilaga 3-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Göteborgsregionen	9
Bilaga 4-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Sjuhärad	10
Bilaga 5-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Fyrbodan	11
Bilaga 6-Krav på förkunskaper och kurser i elevs studieplan för vård- och omsorgsprogram.....	12
Bilaga-7 Administrativa rutiner	12
Bilaga 8-Avtalsparter	13
- Vårdverksamheter i Västra Götalandsregionen	13
Bilaga 9-Avtalsparter	15
- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Skaraborg	15
Bilaga 10-Avtalsparter	17
- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Göteborgsregionen	17
Bilaga 11-Avtalsparter	20
- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Sjuhärad	20
Bilaga 12-Avtalsparter	21
- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Fyrbodan	21

Avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande (apl) och lärande i arbetslivet (LIA) inom hälso- och sjukvård mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna inom Västra Götaland

Bakgrund

Vård- och omsorgscollege, nedan VO-College är en förening som drivs av fackförbundet Kommunal tillsammans med arbetsgivarorganisationerna Sveriges Kommuner och regioner, Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Vårdföretagarna och Fremia. Gemensam resurs i regionen med uppdrag att möta framtida kompetensutmaningar och bidra till attraktiva arbeten och utbildningar. VO-college skapades för att vara en drivkraft i kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Genom att arbeta med utbildning och kompetensutveckling ska VO-college bidra till att det finns många med rätt kompetens som vill arbeta inom vård och omsorg, både nu och i framtiden.

Västra Götalandsregionen, VGR, deltar i fyra samarbeten mellan VO-college och kommunernas utbildningsverksamhet, de fackliga organisationerna, yrkeshögskolan, högskolor/universitet, Arbetsförmedlingen och fristående utbildningsanordnare. Samarbeten finns inom delregionområdena Göteborgsregionen, Skaraborg, Fyrbodalen och Sjuhäradsregionen.

Inom ramen för samarbetet formas relevanta utbildningar inom vård och omsorg. Arbetsgivare, fackförbund och utbildare arbetar gemensamt för att utveckla utbildningen och höja kvaliteten.

VGR har som sjukvårdshuvudman för samtliga vårdverksamheter inom VGR skyldighet att ta emot studerande och tillhandahålla handledare för apl och LIA. Denna skyldighet gäller även de vårdverksamheter som verkar inom ramen för vårdval vilket framgår av den vid varje tidpunkt gällande krav- och kvalitetsboken för vårdval.

Detta avtal ersätter de apl avtal som ingåtts i de olika delregionområdena. Syftet är att få en enhetlig tillämnning och hantering av dessa frågor inom hela Västra Götaland. Västra Götalandsregionen har verksamhet i hela territoriet Västra Götalandsregionen och har samverkansavtal med och deltar i regionala och lokala styrgrupper i de fyra delregionala vård- och omsorgscollegen. För att underlätta planering och samverka kring arbetsplatsförlagt lärande (apl) och lärande i arbetslivet (LIA) har ett regiongemensamt avtal avseende apl och LIA utarbetats. Det innebär att texter om följande rubriker är likriktade: omfattning, parternas åtagande, samråd i apl och LIA, beställningsprocess, handledarutbildning, omförhandling, avtalsbrott, tvist, avtalstid och bilagor.

Avtal

Detta avtal ersätter samtliga tidigare delregionala och lokala avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande (apl) och lärande i arbetslivet (LIA) inom hälso- och sjukvård mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna inom Västra Götaland.

I avtalet används följande begrepp som definieras enligt nedan

Apl – arbetsplatsförlagt lärande i vård- och omsorgsutbildningar inom vuxenutbildningen samt för vård och omsorgsprogrammet och lärlingsutbildning på gymnasial nivå.

LIA – lärande i arbetslivet för studerande på yrkeshögskola.

Syfte med avtalet

- Skapa förutsättningar för en gemensam utveckling och kvalitetssäkring av apl- och LIA-platser i hela Västra Götalandsregionen.
- Säkerställa tillgången på kvalitativa apl- och LIA-platser för studerande inom utbildningar som är certifierade av VO-college.
- Säkerställa att den verksamhetsförlagda utbildningen grundar sig på Vård- och omsorgscollege nationella kvalitetskriterium för handledarutbildningar.
- Säkerställa att det finns utbildade handledare och att lärandet på arbetsplatsen är av god kvalitet.
- Säkerställa att arbetsgivaren erbjuder studerande apl och LIA med god handledning som lägger grunden till ett gediget yrkeskunnande.
- Säkerställa att beställning och genomförande av apl och LIA kan göras i hela Västra Götalandsregionen och inte bara inom respektive delregionalt VO-college.

§ 1 Avtalsparter

Västra Götalandsregionen

Samtliga kommuner i Västra Götaland

Kungsbacka kommun

Privata gymnasieskolor

Utbildningsanordnare

Samtliga vårdverksamheter som omfattas av avtalet anges i bilaga 1.

Samtliga utbildningsanordnare som omfattas av avtalet anges i bilaga 2-4.

§ 2 Parternas åtagande

VGR åtar sig att från utbildningsanordnarnas vård- och omsorgsprogram och från yrkeshögskoleutbildningar inom vårdområdet, i möjligaste mån ta emot studerande på apl och LIA.

Åtagande omfattar en apl-period per studerande under den totala utbildningstiden. Terminslånga lärlingsplatser erbjuds om vårdverksamheterna har möjlighet.

I de fall utbildningsanordnarens önskemål gällande apl inte kan tillgodoses fullt gäller följande prioritering:

1. Apl för studerande i årskurs 3 och sista terminen på regional vuxenutbildning hos utbildningsanordnare certifierade av VO-college.
2. I första hand inom varje regionalt VO-College, i andra hand från övriga regionala VO-College inom Västra Götaland.

LIA för studerande på YH-utbildningar hos utbildningsanordnare certifierade av VO-college. I första hand inom varje regionalt VO-College, i andra hand från övriga regionala VO-College inom Västra Götaland Västra Götaland.

Då utbildningsanordnarna väljer att inte utnyttja alla erbjudna apl och LIA-platser ska respektive utbildningsanordnare skyndsamt avboka dessa i aktuellt webbverktyg.

Specifika kurskoder samt krav på förkunskaper och kurser i elevernas studieplan redovisas i bilaga 6.

Övriga administrativa rutiner beskrivs bilaga 7.

Vårdverksamheten (bilaga 1) kan med omedelbar verkan avbryta en studerandes apl eller LIA om den studerande visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt att patienternas förtroende för vården riskerar att skadas.

VGR åtar sig vidare genom vårdverksamheterna att (bilaga 1)

- i samverkan med utbildningsanordnarna se till att förläggningen av apl får en så jämn fördelning som möjligt över terminen,
- handleda samt ansvara för att studerande ges möjlighet att uppnå de kursmål som gäller för apl i respektive kurs inom vård- och omsorgsprogrammet samt på LIA inom ramen för yrkeshögskoleutbildning,
- ha gällande patientskadeförsäkring enligt patientskadelagen (1996:799),
- följa gällande föreskrifter och riktlinjer avseende arbetsmiljön i samband med apl och LIA (AFS 2015:4),
- studerande ges en god introduktion på arbetsplatsen,
- stå för kostnader för egen personal, material och utrustning som behövs i samband med att studerande tas emot på apl och LIA,
- tillhandahålla arbetskläder och omklädningsrum,
- den egna personalen genomgår handledarutbildning i den utsträckning som erfordras för att handleda studerande.
- Att följa vad som gäller för arbetsmiljöansvaret mellan Västra Götalandsregionen och respektive Lärosäte, när studenter genomför arbetsförlags utbildning och praktik på VGR:s enheter. Guide - Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM på vregion.se

Respektive utbildningsanordnare (bilaga 2) åtar sig att:

- i samverkan med vårdverksamheterna se till att förläggningen av apl och LIA-platser får en så jämn fördelning över terminen som möjligt,
- ha en certifiering mot lokalt VO-college och en påbörjad certifiering mot regionalt VO-college,
- om apl eller LIA infaller innan certifiering har godkänts av nationellt VO-college förbinder sig utbildningsanordnaren oavsett att arbeta i enlighet med VO-college nationella kvalitetskriterium,
- anordna handledarutbildning enligt VO-college och Skolverkets nationella riktlinjer,
- informera studerande om att det enbart är utbildningsanordnarna som gör förfrågan om apl eller LIA-plats, inte den studerande själv eller dennes anhöriga,
- berörd vårdverksamhet får skriftlig information om utbildningens mål och innehåll,
- kursansvarig eller av huvudman utsedd lärare gör minst ett fysiskt besök för ett trepartssamtal, som stöd för både studerande och handledare, samt vid behov ytterligare besök/samtal, digitalt besök kan ersätta fysiskt besök vid specifika tillfällen om parterna är överens om det,
- följa gällande föreskrifter och riktlinjer avseende arbetsmiljön i samband med apl och LIA (AFS 2015:4). Se Guide - Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM på vregion.se
- informera de studerande om att följa riktlinjer och rekommendationer som utfärdas av VGR avseende vaccinationer och förhindrande av smittspridning,
- teoretiskt utbilda de studerande i tystnadsplikt och sekretessbestämmelser inför apl och LIA-platser (lag, (2009:400) om offentlighet och sekretess),

- med omedelbar verkan avbryta en studerandes apl och LIA om den studerande visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt att patienternas förtroende för vården riskerar att skadas,
- studerande informeras om att de på anmodan av praktikplatsen ska kunna uppvisa utdrag ur belastningsregistret innan apl- eller LIA-praktik påbörjas,
- den studerande informeras om att de på anmodan av praktikplatsen ska kunna uppvisa giltig ID-handling innan apl- eller LIA-praktik påbörjas,
- för den studerande teckna skolförsäkring, som också gäller för apl- och LIA platsen under dygnets alla timmar samt för resa till och från praktikplatsen,
- studerande ska ha de förkunskaper som krävs för att de ska ha möjlighet att nå kunskapskraven och målen med apl och LIA,
- i de fall den studerande behöver IT-behörigheter för sin apl eller LIA-plats samverka med berörd vårdverksamhet.

§ 3 Samråd

Parterna är överens om att snarast möjligt informera varandra om förändringar som kan komma att påverka behovet och tillgängligheten av apl och LIA-platser. Sådan förändring kan exempelvis vara en ny organisation, nya utbildningsprogram eller ändrade utbildningsvolym. I de fall utbildningsanordnaren planerar att påbörja en ny eller förändrad utbildning är parterna överens om att tillgången av apl och LIA-platser undersöks innan utbildningen startas.

För vård- och omsorgsprogrammen och/eller vård- och omsorgsutbildning inom vuxenutbildningen, ska samverka och information om förändringar ske i lokal styrgrupp och vid behov regional styrgrupp för VO-college.

För yrkeshögskoleutbildningar ska samverka och information ske i respektive utbildnings ledningsgrupp, vilket utbildningsanordnaren ansvarar för.

Samråd i frågor av övergripande karaktär ska avhandlas i den regionala styrgruppen för VO-college för varje delregion. Ansvar för att så sker delas mellan utbildningsanordnare och vårdverksamheterna i regionen.

§ 5 Beställningsprocess

Parterna är överens om att följa den beställningsprocess som anges i bilaga 4-7, under rubrikerna administrativa rutiner.

§ 7 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal om ändrade förhållanden gör att villkoret/villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar att uppfylla avtalet. Begäran om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten.

§ 8 Avtalsbrott

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet till upphörande om någon av parterna brutit mot något väsentligt villkor i detta avtal och underlåtit att vidta rättelse inom 30 dagar från skriftlig anmodan med redogörelse för det påstådda avtalsbrottet. Avtalet upphör då att gälla mellan berörda parter tre månader efter gjord uppsägning. Avtalet fortsätter i sådant fall att gälla mellan övriga parter.

§ 9 Tvist

Tvist angående detta avtals tillämpning och tolkning ska i första hand avgöras vid förhandling mellan berörda parter. Parterna förpliktar sig att på anmaning från annan part delta i sådan förhandling. Lyckas inte parterna lösa tvisten kan frågan prövas i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

§ 10 Avtalstid

Detta avtal träder i kraft 2023-01-01 och tidigare avtal upphör samtidigt att gälla. Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid om sex månader.

§ 11 Bilagor

Bilagor till detta avtal revideras vid behov av VO-college tillsammans med parterna.

Bilaga 1- Vårdverksamheter i Västra Götalandsregionen

Bilaga 2- Utbildningsanordnare omfattas av avtalet i VO-college i Skaraborg

Bilaga 3-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Göteborgsregionen

Bilaga 4-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Sjuhärad

Bilaga 5-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Fyrbodal

Bilaga 6- Krav på förkunskaper och kurser i elevs studieplan för vård- och omsorgsprogram

Bilaga 7 Administrativa rutiner

Bilaga 8 -Avtalsparter Vårdverksamheter i Västra Götalandsregionen

Bilaga 9- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Skaraborg

Bilaga 10- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Göteborgsregionen

Bilaga 11- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Sjuhärad

Bilaga 12- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Fyrbodal

Bilaga 1-Vårdverksamheter i Västra götalandregion

- Sahlgrenska Universitetssjukhuset
- Sjukhusen i väster
- Skaraborgs sjukhus
- NU-sjukvården
- Södra Älvsborgs sjukhus
- Regionhälsan
- Koncernkontoret. Västra Götalandsregionen är beställare för den vård som ges av vårdverksamheter inom Västra Götalandsregionens Primärvård. Vårdvalsverksamheterna fullgör skyldigheter i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Krav- och kvalitetsbok för vårdval. Av denna framgår att vårdverksamheterna ska ta emot studerande, samt att krav på utbildningsplatser och handledare ska följa de avtal som gäller mellan Västra Götalandsregionen och respektive utbildningsanordnare.

Bilaga 2-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college i Skaraborg

Gymnasieskolor

De la Gardiegymnasiet, Lidköping kommun
Gymnasium Skövde Västerhöjd, Skövde kommun
Ållebergsgymnasiet, Falköping kommun
Vadsbogymnasiet, Mariestad kommun
Katedralskolan, Skara kommun
Rudbecksgymnasiet, Tidaholm kommun
Praktiska, Skövde
Drottning Blankas Gymnasieskola, Skövde

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen i Skövde, Skövde kommun
Campus Västra Skaraborg, Lidköping kommun
Vuxenutbildningen i Skara, Skara kommun
Lärcenter Falköping, Falköping kommun
Vuxenutbildningen i Mariestad, Mariestad kommun

Yrkeshögskola

Skövde Yrkeshögskola

Bilaga 3-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Göteborgsregionen

Gymnasieskolor

Alströmergymnasiet, Alingsås
Aranäsgymnasiet, Kungsbacka
Katrinelundsgymnasiet/ Burgårdensgymnasium, Göteborg
Krokslättsgymnasiet, Mölndal
Mimers Hus gymnasium, Kungälv
Nösnergymnasiet, Stenungsund
Yrkesgymnasiet, Göteborg
Praktiska Gymnasiet, Göteborg

Vuxenutbildning

ABF Vuxenutbildning, Göteborg
Campus Alingsås
Campus Mölndal
Cuben Utbildning AB, Göteborg
Kungälv's Vuxenutbildning
Lerums Vuxenutbildning
Vuxenutbildningen Stenungsund
Studium Vuxenutbildning Göteborg
Visible Care Kungsbacka
Vuxenutbildningen Härryda
Vuxenutbildningen Partille
Billströmska folkhögskolan, Tjörn
Partille Vuxenutbildning
Göteborgsfolkhögskola, Göteborg

Yrkehögskola

Finska Folkhögskolans Stiftelse, Göteborg
YRGO, Göteborg

Bilaga 4-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college Sjuhärad

Gymnasieskolor

Almåsgymnasiet, Borås

Marks gymnasieskola, Mark

Tingsholmsgymnasiet, Ulricehamn

Tranemo Gymnasieskola, Tranemo

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen Borås

Vuxenutbildningen Campus Mark

Vuxenutbildningen Ulricehamn

Vuxenutbildningen Tranemo

Vuxenutbildningen Svenljunga

Västra Sveriges arbetares folkhögskola, Viskadalen

Fristad folkhögskola

Yrkehögskola

Borås Yrkehögskola

Bilaga 5-Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college
Fyrbodäl

Gymnasieskolor

Strömstad gymnasium

Lysekils gymnasium

Östrabogymnasiet - Uddevalla

Kunskapsförbundet Väst (KFV)

Dahlstiernska gymnasiet - Mellerud

Karlbergsgymnasiet - Åmål

Strömkullegymnasiet - Bengtsfors

Praktiska gymnasiet Trollhättan

Drottning Blankas gymnasium Uddevalla

Yrkesutbildning

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen Strömstad

Campus Futura - Tanum

Vuxenutbildningen - Munkedal

Vuxenutbildningen - Sotenäs

Vuxenutbildningen - Lysekil

Vuxenutbildningen - Orust

Uddevalla Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen - Färgelanda

Kunskapsförbundet Väst (KFV)

Vuxenutbildningen - Åmål

Vuxenutbildningen - Bengtsfors

Vuxenutbildningen - Mellerud

Vuxenutbildningen Dals Ed

Dalslands Folkhögskola

Ljungskile Folkhögskola

HERMODS

Yrkehögskola

Uddevalla Vuxenutbildning

Kunskapsförbundet Väst (KFV)

Bilaga 6-Krav på förkunskaper och kurser i elevs studieplan för vård- och omsorgsprogram

Respektive utbildningsanordnare (enligt §1) åtar sig:

- att elev/studerande har kunskaper i svenska språket motsvarande svenska/svenska som andra språk på grundläggande nivå (SVESVE01 och SVASVA01)
- att samtliga elever har läst kurserna Omvårdnad 1 (OMVOMV01) och Social omsorg 1(SOASOC01) samt Anatomi och fysiologi 1 (ANOANA01) och Psykiatri 1 (PSYPSY01), Hälsa- och sjukvård 1 (HAOHAL01)
- att eleverna som ska göra sin apl inom barn- och ungdomssjukvård skall bedriva studier i barn- och ungdomssjukvård (BAOBANO)

Bilaga-7 Administrativa rutiner

I de fall utbildningsanordnaren väljer att inte ta alla platser i bruk skall utbildningsanordnaren skyndsamt avboka dessa i aktuellt webbverktyg-Praktikplatsen.

Samordnande apl/LIA- funktion för utbildningen framställer behovet i aktuellt webbverktyg eller till aktuell beställningsmottagare enligt följande tidsplan:

- för elev som skall erhålla utbildningsplats under höstterminen, anmäls behovet senast måndag v 13
- för elev som skall erhålla utbildningsplats under vårterminen, anmäls behovet senast måndag v 41
- vårdverksamheterna åtar sig att senast 6 veckor innan apl/LIA lämna preliminärt besked om var apl/LIA kommer att erbjudas
- 3 veckor innan eleven ska ut i APL/LIA ska information skickas ut till respektive APL/LIA placering.

Se vidare i rutin för aktuellt webbverktyg.

Bilaga 8-Avtalsparter

- Vårdverksamheter i Västra Götalandsregionen Sahlgrenska Universitetssjukhuset

.....
FOUUI chef, Caterina Finizia

Sjukhusen i väster

.....
Sjukhusdirektör, Martin Rösman

Skaraborgs sjukhus

.....
Sjukhusdirektör, Stellan Ahlström

NU-sjukvården

.....
Sjukhusdirektör, Björn Järbur

Södra Älvsborgs sjukhus

.....
Sjukhusdirektör, Boubou Hallberg

Regionhälsan

.....
Direktör, Karin Holm Kaloczy

Koncernkontoret, Koncernstab HR

.....
HR-direktör, Marina Olsson

RS 2022-05923

Bilaga 9-Avtalsparter

- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college
Skaraborg

Gymnasium Skövde Västerhöjd

Rektor, Linda Bårring

Ållebergsgymnasiet, Falköping

Skolchef, Karina Bronell

Vadsbögymnasiet, Mariestad

Rektor, Niklas Karlsson

Rudbecksgymnasiet, Tidaholm

Skolchef, Anneli Alm

Praktiska Gymnasiet, Skövde

Rektor, Birgitta Örtengren Yngve

Drottning Blankas Gymnasium, Skövde

Rektor, Annika Gustafsson

Katedralskolan samt Vuxenutbildningen, Skara

Förvaltningschef, Elin Liljebäck Nilsson

De la Gardiegymnasiet samt Campus Västra Skaraborg, Lidköping

Förvaltningschef, Owe Brodin

Vuxenutbildningen i Skövde samt Skövde Yrkeshögskola

Avdelningschef AVA, Johan Strömberg

RS 2022-05923

Lärcenter Falköping

Förvaltningschef, Ann-Charlotte Lilja

Vuxenutbildningen i Mariestad

Rektor, Per Andersson

Bilaga 10-Avtalsparter

- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college
Göteborgsregionen

Göteborgs Stad, Utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningsdirektör, Tomas Berntsson

Göteborgs Stad, Arbetsmarknad och vuxenutbildning

.....
Förvaltningsdirektör, Andreas Lökhölm

Mölnåls Stad, Utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Jens Holm

Lerums Kommun Sektor lärande

.....
Verksamhetschef, Ann Blom

Härryda Kommun Sektor utbildning och kultur

.....
Sektorchef, Päivi Malmsten

Kungälv Kommun Gymnasie- och vuxenutbildning

.....
Förvaltningschef, Patrik Hellberg

Vuxen utbildningen Stenungsund kommun,

.....

RS 2022-05923

Verksamhetschef, Sandra Tedenby

Nösnäsgymnasiet

.....
Verksamhetschef, Niclas Brattefors

Partille kommun, Utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Charlotte Johansson

Alingsås Kommun, Kultur och Utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Lars Svensson

Kungälv kommun, Sektor Bildning och lärande

.....
Sektorchef, Dennis Reinhold

Finska Folkhögskolans Stiftelse

.....
Rektor, Irina Maister Bergman

Yrkesgymnasiet

.....
Vice VD, Anders Marklund

Billströmska Folkhögskolan

RS 2022-05923

.....
Rektor, Peter Bäcklund

Göteborgsfolkhögskola

.....
Rektor, Berit Román

Bilaga 11-Avtalsparter

- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college
Sjuhärad

Borås Stad, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Maria Gustafsson

Marks kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Mari Sandell Molander

Svenljunga kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen

.....
Förvaltningschef, Tommy Fock

Tranemo kommun, Lärandesektionen

.....
Sektionschef, Julio Garcia Atterström

Ulricehamns kommun, Sektor Lärande

.....
Barn- och utbildningschef, Gülsen Özdenkos

Västra Sveriges Arbetares Folkhögskola (Viskadalen)

.....
Rektor, Magnus Linder

Fristad folkhögskola

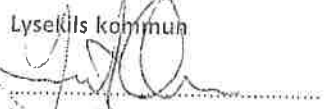

.....
Rektor, Inka Horstmann


Bilaga 12-Avtalsparter

- Utbildningsanordnare som omfattas av avtalet i VO-college

Fyrbodals
Strömstaal Kommun


Helene Evensen, Förvaltningschef

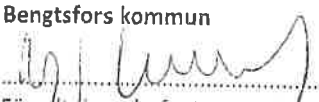
Lyselids kommun

Lennart Olsson, Förvaltningschef

Per-Henrik Larsson, Chef Arbetslivsförvaltningen


Uddevalla kommun

Förvaltningschef, Staffan Lindroos

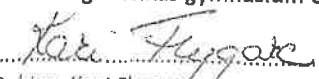
Melleruds kommun

Skolchef, Anders Petterson


Åmåls kommun

Förvaltningschef, Catrin Eriksson

Bengtstors kommun

Förvaltningschef, Björn Lindeberg

Praktiska gymnasiet Trollhättan

Rektor, Linda Eriksson - Lind

Drottning Blankas gymnasium Uddevalla

Rektor, Kari Flygare


Tanums kommun


Förvaltningschef, Helen Larsholt

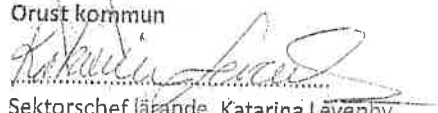
Munkedals kommun


Förvaltningschef, Liselotte Sörensen - Ringi


Sotenäs Kommun


Förvaltningschef, Ulf Blomqvist

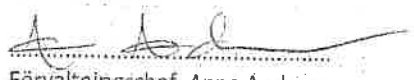
Orust kommun


Sektorschef lärande, Katarina Levenby


Färgelanda kommun


Skolchef, Anna Gunnervik *Mona Jonsson*

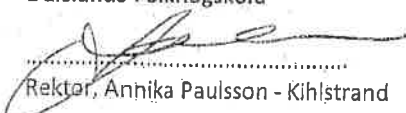
Dals Eds kommun


Förvaltningschef, Anna Andersson

Kunskapsförbundet Väst (KFV)


Förbundsdirektör, Maria Hildefors

Dalslands Folkhögskola


Rektor, Annika Paulsson - Kihlstrand

Ljungkile Folkhögskola


Rektor, Martin Callermo

~~HERMODS~~

~~Utbildningschef, Jeanette Högsähf~~

SAMARBETSAVTAL FÖR ATT ÖKA BARN OCH UNGAS INTRESSE FÖR NATURVETENSKAP OCH TEKNIK

Allmänt

Regionutvecklingsnämnden avsätter årligen medel för att öka ungdomars intresse för naturvetenskap och teknik. I samverkan med kommuner, näringsliv, högskolor och Science Center stödjer regionen insatser för att stimulera insatser för att fler ungdomar söker sig till tekniska och naturvetenskapliga utbildningar. Ambitionen är att barn och ungdomar, oavsett var de bor i Västra Götaland, ska ha tillgång till de pedagogiska program som Science Centers erbjuder. Science Centren fungerar som ett stöd och komplement till skolan och är även en resurs inom kompetensutveckling och fortbildning för lärare, samtidigt har verksamheten en viktig roll i arbetet med barn och ungas motivation och framtidstro i arbetet för fullföljda studier, integration och att bryta könstraditionella studie- och yrkesval.

Samarbete med Melleruds kommun och Innovatum Science Center

Samarbetet gäller utbildningsförvaltningen i Melleruds kommun och omfattar följande;

Detta samarbetsavtal avser 300 elever med medföljande pedagoger/skolpersonal skall kunna besöka och använda sig av Innovatum Science Center i den omfattning som regleras i detta avtal.

300 elever från Melleruds kommun får besöka Innovatum Science Center i sällskap med pedagoger och boka ett pedagogiskt program per elev och besök.

6 bussar som tar 50 personer per buss ingår i avtalet och bekostas av Innovatum Science Center.

Detta avtal är löpande från och med 2023-01-01.

Avtalet kan sägas upp eller regleras av båda parter 3 månader före årsskifte.

Elevgrupper eller enskilda elever har efter överenskommelse möjlighet att besöka Innovatum Science Center utan lärare.

All pedagogisk personal vid Melleruds kommun har rätt att besöka Innovatum Science Center AB utan entréavgift för att planera gruppbesök.

Alla besök måste bokas i förväg på <http://skolbokning.innovatum.se/>.

Tecknande av detta samarbetsavtal är inget hinder för Melleruds kommun att ta del av Innovatum Science Centers övriga utbud. Kommunen betalar då ordinarie pris.

Kommunen kan kostnadsfritt förlägga ett nämndmöte, rektorskonferens eller någon annan typ av möte i Innovatum Science Centers lokaler.

Detta måste bokas i förväg med ett mejl till ulrika.ericsson@innovatum.se.

INNOVATUM

— SCIENCE CENTER —

Kostnad

Samtliga priser anges i SEK, exklusive moms.

Priset för ett Innovatumbesök år 2023 är 90 kr per elev där ett pedagogiskt program samt bussresa till och från Innovatum Science Center ingår.

Melleruds kommun betalar 27 000 kronor år 2023. Eventuella prisjusteringar, på grund av ökade kostnader, för kommande år meddelas senast 31 augusti.

Innovatum Science Center AB fakturerar Melleruds kommun årligen i januari månad enligt detta avtal.

Vill ni besöka oss utöver er busskvot kostar besöket 2023 följande: Med pedagogiskt program 95 kr/elev (att jämföra ordinarie pris på 165 kr per elev). Enbart besök 50 kr/elev. Buss ingår ej vid besök utanför busskvot.

Busstransporter

Bussarna ska fyllas till 75 % eller minst 35 personer.

I oktober ska kommunens busskvot vara bokad för året ut. Överskottet av bussar kan erbjudas andra kommuner.

Ansvaret för uppföljning och bevakning av busskvot ligger hos er. Överskrider ni er busskvot så fakturerar vi busskostnaden.

Bussresorna räknas från respektive kommun till och från (räknas som en resa) Innovatum Science Center, Åkerssjövägen 16, Trollhättan, inklusive ev. väntetider och stopp på vägen.

Stopp på vägen kan göras upp med chauffören men på dennes ansvar, på iordningsställda rastställen.

Ansvaret för transporten ligger på entreprenören och säkerheten skall sättas i första hand varför vi inte rekommenderar några stopp. Resorna beställs från respektive skola och kan ske vardagar med ankomst till Innovatum Science Center tidigast kl. 08:45 och avgång senast kl. 16:00.

Innovatum Science Centers ramavtal vad det gäller busstransporter finns att tillgå.

Vid ytterligare frågor angående bussavtalen, kontakta Ulrika Ericsson

ulrika.ericsson@innovatum.se

GDPR

De personuppgifter som hanteras vid skolbokning av den person från skolan som bokar besöket - förnamn, efternamn, e-postadress och telefonnummer är uppgifter som endast används för hanterandet av skolbesöken inom samarbetsavtalet. Mer information om hanteringen av personuppgifter finns på <https://www.innovatum.se/om-innovatum/integritetspolicy/>.

Kontaktpersoner

Melleruds kommuns kontaktperson är Anders Petersson. Innovatum Science Centers

kontaktperson är Ulrika Ericsson. Om kontaktperson ändras under avtalsperioden ska den andra parten informeras.

Datum _____

Datum 2023-01-26

Signatur
Kajsa Berg

Anders Petersson

Signatur
Anders Petersson

AVTAL

Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodals kommunalförbund

Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund är sedan länge en part i samverkan inom utbildningsområdet mellan kommunerna i området. År 2013 undertecknades "Avsiktsförklaring om samverkan inom utbildningsområdet" som bildar grund för den nuvarande samverkan. Utöver detta finns avtal som reglerar specifika samverkansområden.

Detta avtal reglerar mottagande av elever inom Fyrbodals kommunalförbund, s.k. fritt sök.

1. Avtalsparter

Avtalens parter utgörs av Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Kunskapsförbundet Väst, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Orust kommun, Sotenäs kommun, Strömstads kommun, Tanums kommun, Uddevalla kommun och Fyrbodals kommunalförbund.

2. Syfte

Samverkansavtalet grundas i en gemensam strävan att erbjuda alla elever som bor i de avtalsslutande kommunerna ett brett, likvärdigt och attraktivt utbildningsutbud av hög kvalitet. Syftet är att alla elever ska ges goda möjligheter att få sitt förstahandsval av skola och program tillgodosett. Detta åstadkoms genom att införa fritt sök där samtliga elever i de avtalsslutande kommunerna blir mottagna i första hand i enlighet med gällande lagstiftning.

3. Avtalsperiod och villkor

Föreliggande avtal gäller från och med den 1 januari 2016 och tillsvidare. Fritt sök gäller fr.o.m. antagning till gymnasiet läsåret 16/17.

Part som inte längre vill delta i avtalet har rätt att lämna detta med en uppsägningstid på 18 månader att upphöra vid läsårs slut. Detta innebär att part ska säga upp avtalet senast 1 januari året innan det aktuella läsårets slut. Parterna är skyldiga att följa avtalet till avtalstidens slut.

Elev som redan påbörjat sin utbildning innan avtalet sagts upp har rätt att slutföra sin utbildning där den påbörjats.

Nuvarande avtal mellan enskilda kommuner sägs upp i samband med att detta avtal tecknas, under förutsättning att avtalsparterna är desamma i nuvarande och kommande avtal.

Företrädesvis är det avtalets parter som gemensamt tecknar avtal med part utanför samverkansområdet (andra kommuner och/eller samverkansområden). För att uppnå långsiktiga och hållbara lösningar är det möjligt för enskilda kommuner inom Fyrbodals samverkansområde att teckna avtal med annan part. Avtal med andra kommuner och/eller samverkansområden ska alltid föregås av samråd inom Fyrbodals samverkansområde.

4. Avtalets innehåll och omfattning

Parterna förbinder sig att göra följande utbildningar tillgängliga för de elever som är folkbokförda i någon av de avtalsslutande kommunerna.

- Samtliga nationella program och inriktningar som någon av parterna är huvudman för inkl. utbildningar som bedrivs i lärlingsform.
- Särskilda varianter av nationella program utan riksrekrytering som någon av parterna är huvudman för
- Fjärde året på teknikprogrammet (detta regleras i avtalet om Teknikcollege tecknat 2014)
- Gruppbaseade, sökbara program på Introduktionsprogrammen som någon av parterna är huvudman för Programinriktat individuellt val (IMPRO), samt Yrkesintroduktion (IMYRK)*
- Inriktningsval som börjar i årskurs 2

*Elevens möjlighet att genomföra ett introduktionsprogram, som inte omfattas av avtalet (individbaserat IMPRO och IMYRK samt IMSPR, IMIND och IMPRE), i en annan kommun än hemkommunen kan regleras genom separata avtal mellan berörda kommuner.

5. Samverkan kring utbud

Dialog kring programutbud etc. ska föras på tjänstemannanivå.

Om enskild kommun önskar teckna avtal med part utanför Fyrbodals samverkansområde ska samråd ske på tjänstemannanivå.

6. Antagning

Elev som är bosatt i någon av de avtalsslutande kommunerna och söker en utbildning i någon av dessa kommuner ska prövas som förstahandsmottagna i enlighet med gällande lagstiftning. Antagning Fyrbodal hanterar antagningen.

7. Rapportering beträffande avbrutna studier och svårigheter med utbildning

Anordnarkommunen ska omgående skriftligen till hemkommunen, befattningshavare enligt överenskommelse, rapportera förekommande fall av avbrutna studier och programbyte till hemkommunen. Skriftlig rapportering ska även ske gällande elever med omfattande frånvaro (definition enligt överenskommelse), elever som bedöms ha påtagliga studiesvårigheter och/eller bedöms behöva mer än tre år för att kunna fullfölja sina studier. Samma sak gäller då det finns skäl att anta att eleven riskerar att inte uppnå kunskapsmålen.

8. Ekonomiska villkor och förutsättningar

Interkommunala ersättningar

Elevens hemkommun ersätter anordnarkommunen med samma belopp per elev som anordnarkommunen budgeterar och fördelar per elev i aktuellt program. Gällande regler för interkommunal ersättning ska användas.

Resor och inackordering

Elevens hemkommun (där eleven är folkbokförd), svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola alternativt eventuellt inackorderingstillägg.

Övrigt

Avstämningsdatum för interkommunal ersättning är 15 oktober och 15 februari.

9. Information

Parterna förbinder sig att via studie- och yrkesvägledare och egna kanaler informera sökande om fritt sök och innebörden av det. Antagning Fyrbodals ansvarar för att utförlig information finns i anslutning till ansökningswebben.

Vid arrangemang av olika slag ska parterna sträva efter en öppenhet där alla huvudmän/skolor erbjuds att delta med sin information.

10. Uppföljning och utvärdering

Årligen ska samverkansparterna följa upp och utvärdera:

- Elevströmmar
- Graden av tillgodosedda förstahandsval
- Andel elever som går 4 år eller mer på gymnasiet
- Måluppfyllelse i respektive program (andel med gymnasieexamen)

11. Tvister

Twist angående tolkning eller tillämpning av avtal skall i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens ska medling ske genom styrgruppen (Direktionen, Fyrbodals kommunalförbund). Om samförstånd ändå inte kan uppnås ska ärendet avgöras via majoritetsbeslut i styrgruppen.

12. Force majeure

Om huvudmannen inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför dennes kontroll, till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, naturkatastrof med mera, är huvudmannen inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

13. Avtalets ikraftträdande

Detta avtal träder ikraft 1 januari 2016. Fritt sök gäller fr.o.m. antagning till gymnasiet läsåret 16/17.

9. Undertecknande

För Bengtsfors kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Dals Eds kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Färgelanda kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Lysekils kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Melleruds kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Munkedals kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Orust kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Sotenäs kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Strömstad kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Tanums kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Uddevalla kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Kunskapsförbundet Väst:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Åmåls kommun:

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Fyrbodals kommunalförbund:

Datum

Namn

Namnförtydligande