



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2018-11-13

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 21 november 2018
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas av ålderspresidenten
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD) och Ludwig Mossberg (M)
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand Wallin (S) och Morgan E Andersson (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2018-11-26, kl. 15.00
- Utdelning av utmärkelse till Årets Nyföretagare i Dalsland

Ärenden

	Sida
1. Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	4
2. Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	5
3. Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022	6
4. Val av ledamöter och sammankallande i kommunfullmäktiges arvodesberedning för mandatperioden 2018-2022	7
5. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2018	8
6. Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2018-06-30 med revisionsberättelse	15
7. Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2018 med revisionsrapport	20
8. Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport 2018	27
9. Prognos 3 för Melleruds Bostäder AB	42
10. Prognos 3/2018 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	51
11. Prognos 3/2018 för Melleruds kommun	54
12. Skattesats för Melleruds kommun 2019	57

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

13.	Budget 2019 för koncernen Melleruds kommun, verksamhetsplan 2020-2021	60
14.	Investeringsbudget 2019, plan 2020-2021	64
15.	Borgensram och låneram 2019	79
16.	Nämndmål för Melleruds kommun 2019	83
17.	Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2019	102
18.	Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2019	105
19.	Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019	111
20.	Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2019	117
21.	Svar på motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)	124
22.	Svar på motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid	134
23.	Svar på motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el	147
24.	Svar på motion om inrättande av oppositionsråd	175
25.	Införande av 1:e och 2:e vice ordföranden i styrelser och nämnder	192
26.	Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud 2018-2025	199
27.	Profilprogram för Melleruds kommun	205
28.	Behov av utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet	230
29.	Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun	241
30.	Förvärv av del av fastigheten Bråna 4:1 i Melleruds kommun	255
31.	Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun	266
32.	Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter	279
33.	Nominering av begravningsombud för perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022	307
34.	Nyttillkomna medborgarförslag	311
35.	Anmälan om inkomna ärenden	313

Direkt efter avslutat möte sker Melleruds kommuns medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Landstings kongress 2019.

Mellerud 2018-11-14

Lisbeth Berglöv
kommunfullmäktiges ålderspresident

Anna Granlund
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2018/592.111

Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2018 ska kommunfullmäktige enligt 2 § arbetsordningen välja en ordförande.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 oktober 2018, § 102, att bordlägga ärendet gällande val av ordförande för mandatperioden 2018-2022 till kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2018/592.111

Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2018 ska kommunfullmäktige enligt 2 § arbetsordningen välja en förste vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 oktober 2018, § 103, att bordlägga ärendet gällande val av förste vice ordförande för mandatperioden 2018-2022 till kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2018/592.111

Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2018-2022

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2018 ska kommunfullmäktige enligt 2 § arbetsordningen välja en andre vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2022.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 oktober 2018, § 104, att bordlägga ärendet gällande val av andre vice ordförande för mandatperioden 2018-2022 till kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och sammankallande i kommunfullmäktiges
arvodesberedning för mandatperioden 2018-2022**

Sammanfattning av ärendet

Den av kommunfullmäktige utsedda arvodesberedningens uppgift är att tolka och revidera bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda.

Arvodesberedningen ska vara en parlamentarisk sammansatt grupp där samtliga nio partier är representerade.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2018/583.042

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2018

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 18 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2018 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 476 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 312 tkr för helåret 2018.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2018.
- Samordningsförbundets protokoll 2018-09-18, § 54.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 372.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 216.

BILAGA

§ 216

Dnr KS 2018/583.042

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 18 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2018 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 476 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 312 tkr för helåret 2018.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2018.
- Samordningsförbundets protokoll 2018-09-18, § 54.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 372.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Protokoll från regionfullmäktige, 2018-10-09

§ 165

Ansvarsfrihet för samordningsförbunden för verksamhetsåret 2017

Diarienummer RS 2017-02401

Beslut

1. Styrelsen för samordningsförbundet Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
2. Styrelsen för samordningsförbundet Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
3. Styrelsen för samordningsförbundet Göteborg Centrum beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
4. Styrelsen för samordningsförbundet Göteborg Hisingen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
5. Styrelsen för samordningsförbundet Göteborg Nordost beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
6. Styrelsen för samordningsförbundet Göteborg Väster beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
7. Styrelsen för samordningsförbundet Insjöriket beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
8. Styrelsen för samordningsförbundet Norra Skaraborg beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
9. Styrelsen för Sjuhärads samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
10. Styrelsen för samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
11. Styrelsen för samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
12. Styrelsen för samordningsförbundet Väst beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
13. Styrelsen för samordningsförbundet Västra Skaraborg beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
14. Styrelsen för samordningsförbundet Östra Skaraborg beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.
15. Styrelsen för samordningsförbundet Öckerö kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

Protokollsanteckningar

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt kommunallagen 5 kapitlet 48 § har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Protokoll från regionfullmäktige, 2018-10-09

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbunden i Västra Götaland bedriver verksamhet enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Regionfullmäktige ska ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för samordningsförbundens verksamhet.

Under 2017 bedrev 15 samordningsförbund verksamhet i Västra Götaland och samtliga har avlämnat årsredovisning med revisionsberättelse för verksamhetsåret.

Samordningsförbunden fick 2017 sammanlagt 165,5 mnkr från huvudmännen, varav cirka 25 procent från Västra Götalandsregionen. Bidragen från de fem hälso- och sjukvårdsnämnderna var 40,2 mnkr för 2017.

Samordningsförbundens sammanlagda resultat uppgick till -0,9 mnkr, med ett spann från -2,6 mnkr till +3,0 mnkr. Det egna kapitalet minskade med 0,9 mnkr och var vid 2017 års bokslut 36,2 mnkr.

Alla samordningsförbund har inkommit med begärda dokument:

- Årsrapport/årsredovisning
- Revisionsberättelse och protokollsutdrag
Förutom samordningsförbundet för Öckerö som inte har inkommit med protokollsutdrag eftersom styrelsen upplöstes 2017-12-31 för att ombildas till samordningsförbundet Älv och Kust 2018.

För samtliga samordningsförbund har revisionsrapporterna yrkat på ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Regionstyrelsens beslut 2018-06-26 § 196
- Tjänsteutlåtande daterat 2018-06-11
- Samordningsförbundens revisionsberättelser för 2017

Beredning

Regionstyrelsen har behandlat ärendet den 26 juni 2018.

Skickas till

- Samordningsförbunden
- Koncernkontoret
- Berörda kommuner
- Hälso- och sjukvårdsnämnder
- Försäkringskassan
- Arbetsförmedlingen

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

§ 372

Dnr KS 2018/583.042

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 18 september 2019 beslutat att överlämna delårsbokslut januari-augusti 2018 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett positivt resultat på 476 tkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på 312 tkr för helåret 2018.

Beslutsunderlag

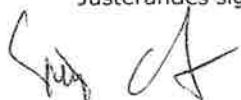
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut januari-augusti 2018.
- Samordningsförbundets protokoll 2018-09-18, § 54.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut för januari-augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Linda Säterstam <Linda.Saterstam@vanersborg.se>
Skickat: den 1 oktober 2018 11:48
Till: regionenshus.vanersborg@vgregion.se; Regionservice Serviceteam.rhv-u; Ingrid Engqvist; Eva Johansson; Kommunstyrelseförvaltningen, Vänersborgs kommun; annika.ek@vgregion.se; Lantz Sofia (1485); koncernekonomi@forsakringskassan.se; Britt-Inger Gravander
Ämne: Delårsbokslut SoF Vänersborg/Mellerud
Bifogade filer: Delårsbokslut SoF VM 2018 med bilagor samt ordförandes underskrift.pdf; Protokoll SoF2018-09-18.pdf

Hej!
Här kommer delårsbokslutet för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud underskrivet av ordförande samt protokollet med beslut om antaget delårsbokslut, se §54.

Med vänlig hälsning

Linda Säterstam
Förbundschef
Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud
Besöksadress: Sundsgatan 16, Vänersborg
Postadress: c/o Vänersborgs kommun, 462 85 Vänersborg
Mobil: 0703-650 750
<http://www.samverkanvg.se/vm>

§54

Delårsbokslut

Dnr 2018.028.013

Förbundschef gör en dragning om det ekonomiska resultatet samt resultat för avslutade deltagare under perioden januari till augusti 2018. Prognosen visar att det egna kapitalet kommer att öka under året. Delårsbokslutet sändes ut inför mötet för alla att ta del av.

Beslut

Styrelsen beslutar att anta delårsbokslutet och ger förbundschef i uppdrag att sända det till parterna.

§ 55

Dnr 2018.016.011

ALL-IN – ESF Ansökan

Förbundschef informerar om att ansökan om ESF-medel till Projekt ALL-IN inom utlysningen "Ökande övergångar till arbete för utrikes födda – fokus på kvinnor" skickades in till ESF den 3 september 2018. De samverkande parterna har inkommit med en viljeriktning. Den 25 oktober hålls ett informationsmöte om ALL-IN för de som är ansvariga för genomförandet i kommunerna, på Arbetsförmedlingen och på Dalslands folkhögskola.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 56

Dnr 2017.010.011

Hälsoflödet

Förbundschef informerar kort om Hälsoflödet där projektledaren färdigställt rapporten "Det är mycket jobb att vara sjukskriven". Rapporten bifogades mötet. Arbetsgruppen jobbar vidare utifrån de åtgärder som processats fram med målet att förbättra sjukskrivningsprocessen.

Västra Götalandsregionen lyfter frågan om resultatet och det fortsatta arbetet från Hälsoflödet kommer de personer som står längst bort från arbetsmarknaden till gagn. En diskussion förs om en effektiv sjukskrivningsprocess gynnar alla sjukskrivna oavsett om dessa står långt ifrån eller relativt nära arbetsmarknaden.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 57

Dnr 2018.021.014

Medelstildelning

Förbundschef informerar att kommunerna Vänersborg och Mellerud samt Västra Götalandsregionen har inkommit med besked om att de är redo att matcha upp den föreslagna statliga tilldelningen, vilket skickats in till Försäkringskassan. Detta skulle innebära en medelstildelning på 4 525 000 kr för 2019. Försäkringskassan har som målsättning att lämna preliminärt besked om tilldelningen i slutet av september.

Styrelsen tackar för informationen.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2018/605.042

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2018-06-30 med revisionsberättelse

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Fyrbodals kommunalförbunds delårsbokslut för perioden 2018-01-01--06-30.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har den 9 oktober 2018 översänt delårsrapport för perioden 2018-01-01--06-30.

Rapporten för första halvåret 2018 visar på ett överskott på 443 tkr vilket är cirka 250 tkr bättre än budget för samma period. Prognosen för helåret visar på ett överskott på 972 tkr vilket är cirka 580 tkr bättre än budget.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2018-06-30
- Revisorernas rapport och promemoria.
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionens beslut 2018-09-20, § 64.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 373.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 217.

BILAGA

§ 217

Dnr KS 2018/605.042

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2018-06-30 med revisionsberättelse**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Fyrbodals kommunalförbunds delårsbokslut för perioden 2018-01-01--06-30.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har den 9 oktober 2018 översänt delårsrapport för perioden 2018-01-01--06-30.

Rapporten för första halvåret 2018 visar på ett överskott på 443 tkr vilket är cirka 250 tkr bättre än budget för samma period. Prognosen för helåret visar på ett överskott på 972 tkr vilket är cirka 580 tkr bättre än budget.

Beslutsunderlag

- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2018-06-30
- Revisorernas rapport och promemoria.
- Fyrbodals kommunalförbunds direktionens beslut 2018-09-20, § 64.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 373.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Fyrbodals kommunalförbunds delårsbokslut för perioden 2018-01-01--06-30.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 373

Dnr KS 2018/605.042

Fyrbodals kommunalförbunds delårsrapport 2018-06-30 med revisionsberättelse**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Fyrbodals kommunalförbunds delårsbokslut för perioden 2018-01-01--06-30.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har den 9 oktober 2018 översänt delårsrapport för perioden 2018-01-01--06-30.

Rapporten för första halvåret 2018 visar på ett överskott på 443 tkr vilket är cirka 250 tkr bättre än budget för samma period. Prognosen för helåret visar på ett överskott på 972 tkr vilket är cirka 580 tkr bättre än budget.

Beslutsunderlag

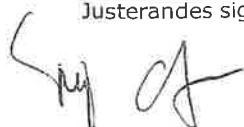
- Fyrbodals kommunalförbund, delårsrapport 2018-06-30
- Revisorernas rapport och promemoria.
- Fyrbodals kommunalförbunds direktions beslut 2018-09-20, § 64.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner Fyrbodals kommunalförbunds delårsbokslut för perioden 2018-01-01--06-30.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Yvonne Wernebjerg <Yvonne.Wernebjerg@fyrbodal.se>
Skickat: den 9 oktober 2018 17:07
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Ämne: Delårsbokslut och revisionsrapport för Fyrbodal 180630

Hej,

Direktionen tog den 20 september beslut att godkänna delårsrapporten för förbundet, jag bifogar delårsrapport samt revisionsrapport för handläggning i medlemskommunerna,

Med vänlig hälsning

Yvonne Wernebjerg
Administrativ chef
Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla
Tel 0522-44 08 25, Mobil 0702-815917
www.fyrbodal.se

§ 64

Delårs- och verksamhetsrapport 2018-06-30

Rapporten för första halvåret 2018 visar på ett överskott på 443 tkr vilket är ca 250 tkr bättre än budget för samma period.

Prognosen för helåret visar på ett överskott på 972 tkr vilket är ca 580 tkr bättre än budget.

Avvikelsen mot budget är bl. a hänförlig till minskade personalkostnader.

Ärendet presenteras av Yvonne Wernebjerg, adm.chef, Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling samt Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

Verksamhetsrapporten bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att godkänna delårsrapporten samt att översända densamma till kommunerna för handläggning.

§ 65

Mötetider 2019

Följande dagar föreslås under 2019, kl. 09.00 – ca. 16.00.

14 februari, 28 mars, 9 maj, 13 juni, 19 september, 31 oktober, 12 december.

Magnus Jacobsson, ny riksdagsledamot KD föreslår att riksdagsledamöterna i Västra Götalands norra valkrets inbjuds till dialog med direktionen i september 2019.

Direktionen beslutar

Att godkänna förslag till mötesdagar för 2019 samt att riksdagsledamöterna inbjuds till direktionsmötet i september 2019.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2018/568.042

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) -
delårsrapport januari-augusti 2018 med revisionsrapport**

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 25 september 2018 överlämnat delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Delårsrapporten för förbundet visar på ett negativt resultat på 1 982 tkr exklusive sotningsenheten. Prognosen för helåret 2018 visar dock på att förbundet kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 363.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 218.

BILAGA

§ 218

Dnr KS 2018/568.042

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) -
delårsrapport januari-augusti 2018 med revisionsrapport****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 25 september 2018 överlämnat delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos till medlemskommunerna.

Delårsrapporten för förbundet visar på ett negativt resultat på 1 982 tkr exklusive sotningsenheten. Prognosen för helåret 2018 visar dock på att förbundet kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 363.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 363

Dnr KS 2018/568.042

**Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) -
delårsrapport januari-augusti 2018 med revisionsrapport****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2018.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har den 25 september 2018 överlämnat delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos till medlemskommunerna. Delårsrapporten för förbundet visar på ett negativt resultat på 1 982 tkr exklusive sotningsenheten. Prognosen för helåret 2018 visar dock på att förbundet kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund delårsrapport januari-augusti 2018 med bokslutsprognos.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds delårsrapport med bokslutsprognos för januari-augusti 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Ingrid Engqvist

Från: Ann Gustavsson <Ann.Gustavsson@brand112.se>
Skickat: den 25 september 2018 15:30
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Bodil Bramfors; Hans Därnemyr
Ämne: Anslagsbevis Direktionen NÄRF
Bifogade filer: Anslagsbevis 2018-09-20.pdf; delarsrapport-aug2018.pdf; PM PWC delår 2018.pdf; Revisorsutlåtande delår 2018.pdf; protokoll 2018-09-20.pdf

Hej

Översänder anslagsbevis för sammanträdesprotokoll 2018-09-20 Direktionen NÄRF.
Anslås på kommunens anslagstavla.

Bifogat finner ni även;

- Justerat sammanträdesprotokoll från direktionsmöte 2018-09-20
- Delårsrapport jan-aug 2018 för NÄRF
- Revisorsutlåtande avseende delårsrapport 2018

Med vänlig hälsning

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
Tel: 0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

§ 27 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Gunnar Karlsson att justera protokollet.

§ 28 Dataskyddsförordningen (GDPR), Klas Nilsson Dataskyddsombud

Förbundets Dataskyddsombud, Klas Nilsson, presenterade sig för direktionen. Direktionen erhöll information kring Dataskyddsförordningen övergripande syfte och innehåll, samt det arbete som skett inom förbundet för att säkerställa en korrekt hantering av personuppgifter. Direktionen innehar, som styrande organ, det yttersta ansvaret för NÄRF avseende frågor inom Dataskyddsförordningen och informationssäkerhet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 29 Rapporter/ skrivelser

a) Information kring skogsbränder 2018

Förbundet lämnade en redovisning över inträffade händelser under skogsbrandsäsongen 2018. Sommarperioden har varit extrem och krävt otroligt många mantimmar, både för stabsledning och operativ beredskapspersonal. NÄRF har hanterat bränder i eget förbundsområde samt utgjort förstärkningsresurs till annan räddningstjänst. Förbundet har dessutom för egna bränder i Färgelanda behövt inhämta hjälp ifrån annan räddningstjänst, Försvarsmakten, samt ifrån nationellt och internationellt helikopter- och skogsbrandsflyg. Stöd har också getts ifrån kommuner, skogsägare, lantbrukare och övriga frivilliga. Förbundet har fört tät samverkan med andra berörda aktörer, vilket har fungerat mycket bra.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Gemensam operativ systemledning (GOSL), RMB-NÄRF

En styrgrupp bestående av representanter från båda räddningstjänstförbunden har tillsatts för att leda samverkansarbetet inom GOSL. Även arbetsgrupper har utsetts för att arbeta med översyn av ekonomi och avtal, personalresurser och arbetsrättsliga frågor etc. En gemensam uppstartskonferens genomfördes 12-13 september för att skapa samsyn kring målsbildningen för samverkansarbetet. Förnärvarande pågår intern rekryteringsprocess inom RMB och NÄRF för att tillsätta tjänsterna som RCB, IB och IBIB inom GOSL.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) Delårsrapport jan-aug 2018 med bokslutsprognos

Förbundet lämnade en redogörelse kring förvaltningsberättelse och ekonomiskt resultat. Förbundet redovisar under perioden ett resultat om -2 237 tkr. Resultat, exklusive enhet sotning, uppgår till -1 982 tkr. Enhet sotning redovisar ett resultat på -257 tkr. Löner och personalsociala kostnader för hela förbundet överstiger budget med ca 2 423 tkr vilket till största del härrör till sommarens många skogsbränder. Resultatet kommer dock att justeras då ersättning för räddningstjänst till andra räddningstjänster samt statlig ersättning avseende branden i Åntorp Färgelanda kommer NÄRF till del.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

När sammanställningar avseende personal- och materialkostnader inom NÄRF är färdigställda kommer förväntad intäkt att bokas som en kortsiktig fordran. En första prognos visar på ca 530 tkr avseende personal, exklusive fordon och material, för bränder som avser hjälp till annan räddningstjänst. Skogsbranden som avser Åntorp Färgelanda (egen kommun) kommer att ersättas av MSB. Med den informationen som finns färdigställd idag pekar ändå allt på att NÄRF kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Förbundet redogjorde även för pågående, avslutade samt planerade investeringar inom verksamheten.

PWC har granskat delårsrapporten. Bedömningen är att delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen och medlemmar ett underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten. Revisorerna kommer att genomföra granskning av delårsrapporten den 21 september 2018 och därefter avge ett revisionsutlåtande till förbundet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

d) Övningshus

Förbundet har genomfört en fördjupad utredning avseende rökdykningsövningar/ utbildningar i egen regi med syfte att uppfylla kompetensnivån inom personalens förmåga enligt AF:s krav. Utifrån utredningen har ett underlag inför upphandling tagits fram. Förbundet återkommer med ytterligare information i ärendet under hösten.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

e) SOS-avtal

Nuvarande SOS-avtal upphör 2018-12-31. Förhandling inför ett nytecknande av avtal pågår. Samverkan i frågan sker inom räddningstjänsterna för att gemensamt diskutera avtalsvillkor. Förbundet väntar för närvarande på ett reviderat avtalsförslag från SOS Alarm Sverige AB.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 30 Beslut om sammanträdestider för Direktionen 2019

Förbundet lämnar följande förslag till plan för direktionssammanträden 2019;

Torsdag	21 februari	09:00	Trollhättan
Onsdag	17 april	09:00	Vänersborg
Tisdag	18 juni	09:00	Färgelanda
Torsdag	19 september	09:00	Mellerud
Tisdag	19 november	09:00	Trollhättan
Torsdag	19 december	09:00	Trollhättan

Direktionen föreslås besluta att fastställa föreslagen plan för direktionssammanträden 2019.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa sammanträdestider för Direktionen 2019 utifrån föreslagna datum.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

§ 31 Beslut om taxor för automatiskt brandlarm

Förbundet har under 2018 arbetet med att utveckla avtalshanteringen avseende automatiska brandlarm. I samband med detta arbete har justeringar av tjänster och taxor gjorts för att anpassas till de nya rutinerna. Förbundet lämnade en redogörelse över genomförda förändringar samt förslaget till nya taxor 2019 för automatiska brandlarm, åtgärd och larmförmedling.

Direktionen föreslås besluta om antagande av föreslagna taxor 2019 för automatiska brandlarm, åtgärd och larmförmedling. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2019-01-01 i samband med övriga beslutade taxor för NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att anta taxor 2019 för automatiska brandlarm, åtgärd och larmförmedling. Direktionen beslutade att den nya taxan ska gälla fr.o.m. 2019-01-01.

§ 32 Delegationsärende

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 13/2017. Ärenden till och med 2018-08-31, nr 219-309.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att lägga förekommande ärenden till handlingarna.

§ 33 Förbundschefens rapport från verksamheten

Förbundschefen lämnade en redogörelse över utryckningsstatistik för perioden 1 jan-1 sep under de tre senaste åren 2016-2018.

Verksamheten löper på bra, en del omprioriteringar av resurser har behövts göras för att utföra tillkommande uppgifter vi är ålagda att hantera. Förbundet arbetar proaktivt inom frågan kring en effektivare kommunal räddningstjänst, främst avseende frågor kring rekrytering av RIB-personal, räddningstjänstpersonal i beredskap, i samverkan med medlemskommunerna.

Förbundet är oerhört stolta och nöjda över personalens insatser och flexibilitet inom verksamheten vid sommarens extrema händelser.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen vill rikta ett stort tack för personalens stora arbetsinsatser och engagemang under perioden.

§ 34 Övriga frågor

Direktionen vill lyfta frågan kring den artikel som publicerats i TTELA kring sotningsverksamheten och göra ett förtydligande. Direktionen förtydligar att ärendet som behandlades på Trollhättans Stads kommunfullmäktige enbart innefattade taxor för 2019.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2018/626.007

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2018-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.
- verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att de inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

Revisorerna är allvarligt bekymrade över socialnämndens budgetöverskridande och uppmanar nämnden och kommunstyrelsen att aktivt vidta åtgärder för att minska det befarande underskottet.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2018, § 224, att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen.

Beslutsunderlag

- Rapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31 med revisorernas utlåtande.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 406.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 224.

§ 224

Dnr KS 2018/626.007

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2018-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.
- verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att de inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

Revisorerna är allvarligt bekymrade över socialnämndens budgetöverskridande och uppmanar nämnden och kommunstyrelsen att aktivt vidta åtgärder för att minska det befarande underskottet.

Beslutsunderlag

- Rapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31 med revisorernas utlåtande.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 406.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 406

Dnr KS 2018/626.007

Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen.
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2018-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna bedömning är att

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.
- verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att de inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

Revisorerna är allvarligt bekymrade över socialnämndens budgetöverskridande och uppmanar nämnden och kommunstyrelsen att aktivt vidta åtgärder för att minska det befarande underskottet.

Beslutsunderlag

- Rapporten Granskning av delårsrapport 2018-07-31 med revisorernas utlåtande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen.

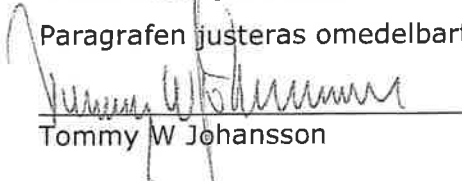
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



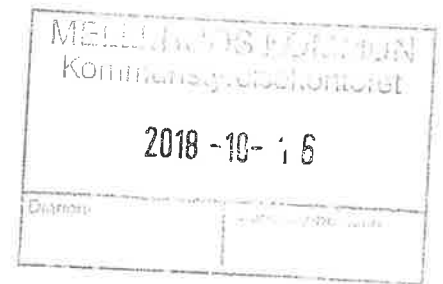
Tommy W Johansson



Marianne Sand Wallin

MELLERUDS KOMMUN
Kommunrevisorerna

2018-10-11



Till
Kommunstyrelsen
i Melleruds kommun

Härmed översänds revisionsrapport Granskning av delårsrapport per 2018-07-31 för kännedom. Parallellt med promemorian översänder revisionen ett granskningsutlåtande över delårsbokslutet som går till fullmäktige.

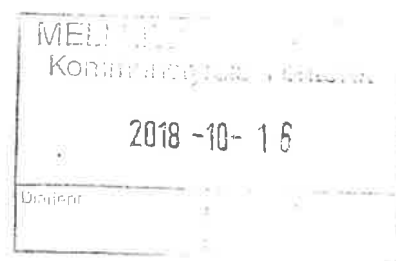
För revisionen

Joacim Magnusson
Ordförande

Evert Magnusson
Vice ordförande

För kännedom

Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2018-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna bedömning är:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om.
- att verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på målluppfyllelsen.

Vi är allvarligt bekymrade över socialnämndens budgetöverskridande och uppmanar nämnden och kommunstyrelsen att aktivt vidta åtgärder för att minska det befarande underskottet.

MELLERUDS KOMMUN
Revisorerna

Mellerud kommuns revisorer

Mellerud 2018-10-11



Joacim Magnusson
Ordförande



Stefan Hellman



Evert Magnusson
vice ordförande



Tomas Nilsson



Johan Lorentzon



Roland Augustsson

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

2018 -10- 16	
Diarienummer	

Revisionsrapport

Granskning av delårsrapport 2018

Melleruds kommun

*Lars Dahlin
Certifierad kommunal
revisor*

Daniel Brandt

Oktober 2018

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Bakgrund	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3.	Revisionskriterier	3
2.4.	Avgränsning och metod.....	3
3.	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Bedömning	6
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	6
3.2.1.	Iakttagelser	6
3.2.2.	Bedömning	7

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2018-01-01 – 2018-07-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2018.

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluppfyllelsen.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommuner är skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början och i revisorernas uppgift ingår att granska kommunens delårsrapport.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

2.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL), kap 12:2
- Lag om kommunal redovisning (KRL), kap 9
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Fullmäktiges anvisningar avseende delårsrapport

2.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten avgränsas till följande:

- översiktlig granskning av det siffermässiga bokslutet per 2018-07-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,

- hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions- sed i övrigt har.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

3. *Iakttagelser och bedömningar*

3.1. *Lagens krav och god redovisningssed*

3.1.1. *Iakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 6,6 mnkr.

Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys (*inte ett krav enligt RKR rek 22*). Balansräkningen saknar jämförelse med närmast föregående års räkenskapsår vilket inte är förenligt med rekommendation 22. Resultat för ägda bolag presenteras i särskilt avsnitt i delårsrapporten.

Vi har granskat ett urval poster bl.a. avseende periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten.

Översiktlig förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden. Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet beskrivs. En samlad, övergripande redovisning av kommunens investeringsverksamhet framgår av förvaltningsberättelsen.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till -0,7 mnkr vilket är 1,4 mnkr sämre än budgeterat. Avvikelsen beror på ökade kostnader inom socialnämnden. Nämnden prognostiserar ett underskott på - 12,9 mnkr trots extra anslag på 8 mnkr under året.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas kommunen inte redovisa en ekonomi i balans för år 2018.

Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats, vilka juridiska personer den består av, framgår.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkningar. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med gällande rekommendation med undantag för balansräkningen som saknar jämförelsetal från närmast föregående räkenskapsårs utgång.

Vissa andra upplysningar

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framgår att principerna är densamma som vid föregående års årsbokslut.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt. Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster lämnas som upplysningar i text i förvaltningsberättelsen. Förändring av väsentliga ansvarsförbindelser framgår av inte not till balansräkningen.

3.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2018.

3.2. God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för mandatperioden 2018-2020 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en överskådlig avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2018:

Finansiellt mål, fastställt av fullmäktige i budget	Prognos helår	Måluppfyllelse, kommunens bedömning
Investeringarna ska finansieras med egna medel.	Självfinansieringsgraden bedöms bli -69,9 %	Mål = negativ. Fullmäktige har beslutat om avsteg från målet.
Soliditeten ska inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner vara positiv.	Vid delåret är soliditeten 14,9 % och vid utgången av året bedöms soliditeten vara 14,5 %.	Mål = positiv
Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv.	Prognosen är en låneskuld om 9,7 tkr/inv.	Mål= positiv
Kommunens resultat ska uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag.	Prognosen är ett resultat om 0,1 %.	Mål = negativt

Av redovisningen framgår att två av fyra mål prognostiseras att uppfyllas.

Mål för verksamheten

Delårsrapporten i Melleruds kommun är upprättad utifrån kommunens vision och utgår från perspektiven:

- Alltid sätta medborgaren i centrum
- Vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- Erbjuda god livskvalitet
- Prioritera barnfamiljer och ungdomar
- Erbjuda företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Enligt delårsrapporten har nämnderna utifrån dessa inriktningsmål tagit fram uppföljningsbara mål för budgetåret. Dessa mål beskrivs och utvärderas till viss del i delårsrapporten. Redovisningen utgår från delårsresultatet och prognos för helåret lämnas inte.

Vi noterar att kommunstyrelsen själva gör bedömningen att fyra inriktningsmål är delvis uppfyllda och ett är ej uppfyllt vid delåret.

3.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall i delåret inte är förenlig med kommunfullmäktiges mål för verksamheten och att vi inte kan uttala om utfallet per helår, med anledning av att kommunstyrelsen själva inte gör någon prognos på måluuppfyllelsen.

2018-10-10

Lars Dahlin
Uppdragsledare

Daniel Brandt
Projektledare

ÄRENDE 9

Dnr KS 2018/265.042

Prognos 3/2018 för Melleruds Bostäder AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 3 850 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2018-10-10, § 85.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 415.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 230.

§ 230

Dnr KS 2018/265.042

Prognos 3/2018 för Melleruds Bostäder AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 3 850 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2018-10-10, § 85.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 415.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 415

Dnr KS 2018/265.042

Prognos 3/2018 för Melleruds Bostäder AB**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 3 850 tkr.

Beslutsunderlag

- .Prognos 3/2018.
- Melleruds Bostäder AB:s beslut 2018-10-10, § 85.

Förslag till beslut på sammanträdet

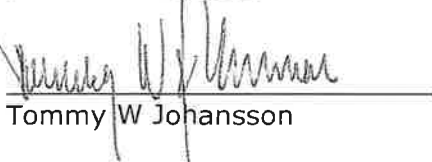
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Marianne Sand Wallin

§ 85

Prognos 3 - 2018

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar godkänna prognos 3-2018.

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Diana Klaar redovisar prognos 3-2018. Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer ge ett positivt resultat på 3 850 tkr. Bilägges protokollet.

Beslutsunderlag

- Prognos 3 – 2018

Skickas till:

Kommunstyrelsekontoret och ekonomichefen Melleruds Kommun



AB Melleruds Bostäder
556528-4329

Prognos 3- 2018

2018-08-31

Resultat per kostnadsställe

PROGNOS 3-2018

AB Melleruds Bostäder

		1801-1808	1801-1808	1801-1808	1801-1812	1801-1812	1801-1812
Kst	Benämning	Utfall	Budget	Avvikelse	Arsbudget	Prognos 3	Avvikelse
200	Intäkter bostäder	-22 846 459	-22 877 333	-30 874	-34 316 000	-34 265 000	-51 000
201	Intäkter lokaler	-5 556 876	-5 578 807	-21 931	-8 368 210	-8 163 210	-205 000
202	Intäkter garage, p-plats	-392 361	-390 667	1 694	-586 000	-586 000	0
204	Intäkter bränsle, el	-2 842 540	-2 845 333	-2 793	-4 268 000	-4 268 000	0
205	Intäkter tillval	-906 785	-894 667	12 118	-1 342 000	-1 342 000	0
207	Vinst försäljning inventari	0	0	0	0	0	0
208	Vinst vid försäljn fast	0	0	0	0	0	0
210	Intäkter övrigt	-298 673	-80 000	218 673	-120 000	-300 000	180 000
213	Intäkter vidareförsäljning	-533 098	-193 333	339 765	-290 000	-550 000	260 000
	Utfall intäkter	-33 376 792	-32 860 140	516 652	-49 290 210	-49 474 210	184 000
			0				
214	Underhåll/reparationer	5 333 761	6 786 140	1 452 379	10 179 210	9 713 210	466 000
216	Fastighetsskötsel	2 588 272	2 564 667	-23 605	3 847 000	3 847 000	0
217	Uppvärmning	3 685 028	3 743 333	58 305	5 615 000	5 615 000	0
218	Vatten	1 747 132	1 898 667	151 535	2 848 000	2 848 000	0
219	EI	1 612 570	1 561 333	-51 237	2 342 000	2 342 000	0
220	Städning	387 609	402 000	14 391	603 000	603 000	0
221	Administration	3 023 865	3 388 667	364 802	5 083 000	5 083 000	0
222	Försäkringar	285 588	252 667	-32 921	379 000	379 000	0
223	Renhållning	773 296	680 000	-93 296	1 020 000	1 020 000	0
224	Service värme, ventilati	120 461	122 667	2 206	184 000	184 000	0
225	Hyresgästföreningen	46 116	48 667	2 551	73 000	73 000	0
226	Kabel-tv	500 702	507 333	6 631	761 000	761 000	0
228	Fastighetsskatt	550 000	474 667	-75 333	712 000	712 000	0
234	Reklam & PR	27 503	66 667	39 164	100 000	100 000	0
235	Övriga driftskostnader	272 675	329 333	56 658	494 000	494 000	0
236	Skadegörelse - larm	0	0	0	0	0	0
238	Larm & övervakning	103 203	116 667	13 464	175 000	175 000	0
240	Kundförluster	484 607	466 667	-17 940	700 000	700 000	0
245	Avskr maskiner, inventari	0	0	0	0	0	0
248	Avskr byggnader	2 971 502	3 096 000	124 498	4 644 000	4 644 000	0
249	Avskr markanläggningar	176 702	112 000	-64 702	168 000	168 000	0
250	Avskr pannor	91 277	122 667	31 390	184 000	184 000	0
254	Nedskrivning fastigheter	529 000	0	-529 000		529 000	-529 000
256	Utdelning aktier	-20 668	0	20 668	0	-21 000	21 000
264	Ränta borgensåtagande	300 520	300 000	-520	450 000	450 000	0
265	Räntekostn fastighetslån	3 072 217	3 099 333	27 116	4 649 000	4 571 000	78 000
270	Övriga räntor	-89 749	-40 000	49 749	-60 000	-100 000	40 000
292	Kostnader vidarefaktureri	503 214	193 333	-309 881	290 000	550 000	-260 000
	Utfall kostnader	29 076 403	30 293 473	1 217 070	45 440 210	45 624 210	-184 000
	Totalt resultat Mellbo	-4 300 389	-2 566 667	1 733 722	-3 850 000	-3 850 000	0

AB Melleruds Bostäder **PROGNOS 3-2018**

INLEDNING

Tf Vd för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2018. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2018-08-31.

BOLAGET

AB Melleruds Bostäder, som har Melleruds kommun som ensam ägare, förvaltar i dagsläget 727 lägenheter och 102 lokaler (varav 52 mindre förråd) i Mellerud, Dals Rostock och Åsensbruk. Bolaget har en marknadsandel på ca 50 % i kommunen, avseende hyresrätter. Fastigheten Tornet 1, PD Lundgrens gata, förvärvas av AB Melleruds Bostäder per 2018-10-01.

EKONOMI

Pågående investeringsprojekt fortgår, dock i något begränsad omfattning och uppgår per den 31 augusti till drygt 6 792 kkr. Merparten av pågående investeringsprojekt kommer att aktiveras under sista kvartalet av 2018. Ränteläget är fortsatt lågt och genom att nyttja swappar har bolaget säkrat låga kapitalkostnader på sikt. Den genomsnittliga räntebindningstiden 2018-08-31 var 2,23 år med en ränta på 2,51 % (2,61) i medeltal.

RESULTAT

Utifrån periodens resultaträkning ser vi inga hinder i dagsläget att kunna leverera ett överskott enligt budget för 2018, på årsbasis 3 850 kkr.

PROGNOS

Utifrån periodens utfall har bolaget gjort vissa justeringar av enstaka poster i budget, som inte påverkar budgeterat resultat för året. De avvikelser som konstateras på intäktsidan avser hyressänkning på omförhandlade blockuthyrningsavtal som börjar gälla 2018-08-01. Hyressänkningen för 2018 landar på – 205 kkr.

Likaså har hyrorna sänkts på nya Järven till följd av de villkor som ställts för att få det riktade statsbidraget beviljat. Sänkningen ligger i snitt på 3,3 procent på årsbasis. Sänkningen gäller från och med 2018-04-01 och blir för året – 51 kkr.

Ytterligare justering har gjorts på underhållsbudgeten för att möta budgeterat resultat efter nedskrivning på byggnader med 245 000kr och markanläggningar med 284 000kr.

Vidare jobbar bolaget med en organisationsöversyn för att hitta samverkansmöjligheter med ägaren, Melleruds kommun, där det är möjligt. Målsättningen är att driften skall överföras till kommunen och att ett driftavtal tecknas mellan Melleruds Bostäder och Melleruds kommun. Rekrytering av ny VD pågår.



VERKSAMHETEN

Bolaget har fokus på kapitalsäkring av fastigheterna genom yttre underhållsåtgärder men även långsiktigt arbete med det inre underhållet för att bland annat minska på framtida vattenskador.

Vid månadsskiftet 31 augusti hade bolaget 8 outhyrda lägenheter med fortsatt stort tryck på Melleruds tätort.

FRAMTID

Marknaden har varit stark sedan 2015, huvudsakligen p.g.a. ett ökat antal bostadssökande med flyktingstatus som erhållit permanent uppehållstillstånd (PUT). Bolagets nyproduktion av 24 hyresrätter i kvarteret Järven, kan delvis råda bot på detta, främst genom att skapa flyttkedjor i kommunen och öka omsättningen av boendemöjligheter.

Trots ett minskat flyktingmottagande i Sverige under 2016 och minskningen av anläggningar för asylboende i kommunen under 2017 kommer trycket fortsatt vara stort på lediga lägenheter. Bostadskön växer kontinuerligt samtidigt som vi ser en vikande trend för orter utanför centralorten, huvudsakligen Åsensbruk.

Mellerud den 2 oktober 2018



Solveig Andersson
Tf VD

Bilaga: Resultatrapport per kostnadsställe och prognos 3-2018

Resultat per kostnadsställe

PROGNOS 3-2018

AB Melleruds Bostäder

		1801-1808	1801-1808	1801-1808	1801-1812	1801-1812	1801-1812
Kst	Benämning	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbudget	Prognos 3	Avvikelse
200	Intäkter bostäder	-22 846 459	-22 877 333	-30 874	-34 316 000	-34 265 000	-51 000
201	Intäkter lokaler	-5 556 876	-5 578 807	-21 931	-8 368 210	-8 163 210	-205 000
202	Intäkter garage, p-plats	-392 361	-390 667	1 694	-586 000	-586 000	0
204	Intäkter bränsle, el	-2 842 540	-2 845 333	-2 793	-4 268 000	-4 268 000	0
205	Intäkter tillval	-906 785	-894 667	12 118	-1 342 000	-1 342 000	0
207	Vinst försäljning inventari	0	0	0	0	0	0
208	Vinst vid försäljn fast	0	0	0	0	0	0
210	Intäkter övrigt	-298 673	-80 000	218 673	-120 000	-300 000	180 000
213	Intäkter vidareförsäljning	-533 098	-193 333	339 765	-290 000	-550 000	260 000
	Utfall intäkter	-33 376 792	-32 860 140	516 652	-49 290 210	-49 474 210	184 000
			0				
214	Underhåll/reparationer	5 333 761	6 786 140	1 452 379	10 179 210	9 713 210	466 000
216	Fastighetsskötsel	2 588 272	2 564 667	-23 605	3 847 000	3 847 000	0
217	Uppvärmning	3 685 028	3 743 333	58 305	5 615 000	5 615 000	0
218	Vatten	1 747 132	1 898 667	151 535	2 848 000	2 848 000	0
219	El	1 612 570	1 561 333	-51 237	2 342 000	2 342 000	0
220	Städning	387 609	402 000	14 391	603 000	603 000	0
221	Administration	3 023 865	3 388 667	364 802	5 083 000	5 083 000	0
222	Försäkringar	285 588	252 667	-32 921	379 000	379 000	0
223	Renhållning	773 296	680 000	-93 296	1 020 000	1 020 000	0
224	Service värme, ventilator	120 461	122 667	2 206	184 000	184 000	0
225	Hyresgästföreningen	46 116	48 667	2 551	73 000	73 000	0
226	Kabel-tv	500 702	507 333	6 631	761 000	761 000	0
228	Fastighetsskatt	550 000	474 667	-75 333	712 000	712 000	0
234	Reklam & PR	27 503	66 667	39 164	100 000	100 000	0
235	Övriga driftskostnader	272 675	329 333	56 658	494 000	494 000	0
236	Skadegörelse - larm	0	0	0	0	0	0
238	Larm & övervakning	103 203	116 667	13 464	175 000	175 000	0
240	Kundförluster	484 607	466 667	-17 940	700 000	700 000	0
245	Avskr maskiner, inventrar	0	0	0	0	0	0
248	Avskr byggnader	2 971 502	3 096 000	124 498	4 644 000	4 644 000	0
249	Avskr markanläggningar	176 702	112 000	-64 702	168 000	168 000	0
250	Avskr pannor	91 277	122 667	31 390	184 000	184 000	0
254	Nedskrivning fastigheter	529 000	0	-529 000		529 000	-529 000
256	Utdelning aktier	-20 668	0	20 668	0	-21 000	21 000
264	Ränta borgensåtagande	300 520	300 000	-520	450 000	450 000	0
265	Räntekostn fastighetslån	3 072 217	3 099 333	27 116	4 649 000	4 571 000	78 000
270	Övriga räntor	-89 749	-40 000	49 749	-60 000	-100 000	40 000
292	Kostnader vidarefakturereri	503 214	193 333	-309 881	290 000	550 000	-260 000
	Utfall kostnader	29 076 403	30 293 473	1 217 070	45 440 210	45 624 210	-184 000
	Totalt resultat Mellbo	-4 300 389	-2 566 667	1 733 722	-3 850 000	-3 850 000	0

ÄRENDE 10

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 650 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 409.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 209.

BILAGA

§ 209

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 650 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 409.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 409

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 visar överskott och kommer att ge ett positivt resultat på 650 tkr.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

ÄRENDE 11

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för Melleruds kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 3/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett positivt resultat på 2 859 tkr vilket är 2 199 tkr bättre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018 för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 405.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 219.

BILAGA

§ 219

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 3/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett positivt resultat på 2 859 tkr vilket är 2 199 tkr bättre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018 för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 405.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 3/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 405

Dnr KS 2018/297.042

Prognos 3/2018 för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 3/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Tredje prognosen för 2018 för Melleruds kommun visar ett positivt resultat på 2 859 tkr vilket är 2 199 tkr bättre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

- Prognos 3/2018 för Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

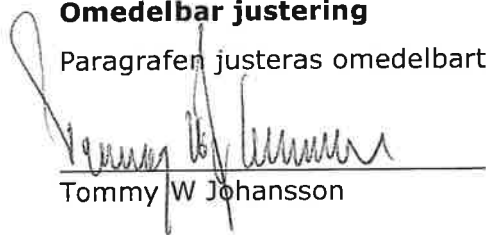
1. uppmana de nämnder som visar underskott i uppdrag att arbeta för en budget i balans.
2. godkänna redovisningen av prognos 3/2018 för Melleruds kommun och överlämna den till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

ÄRENDE 12

Dnr KS 2018/343.041

Skattesats för Melleruds kommun 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2019 med 22:60 kronor per skattekrona enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Det framtagna förslaget till budget 2019 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrona.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 374.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 220.

BILAGA (endast digitalt)

§ 220

Dnr KS 2018/343.041

Skattesats för Melleruds kommun 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2019 med 22:60 kronor per skattekrone enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Det framtagna förslaget till budget 2019 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrone.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 374.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2019 med 22:60 kronor per skattekrone enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 374

Dnr KS 2018/343.041

Skattesats för Melleruds kommun 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2019 med 22:60 kronor per skattekrone enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 8 i kommunallagen ska skattesatsen fastställas av kommunfullmäktige före oktober månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Det framtagna förslaget till budget 2019 innehåller förslag till oförändrad kommunal skattesats med 22:60 kronor per skattekrone.

Beslutsunderlag

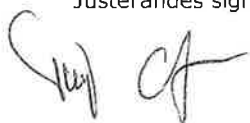
- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige fastställer oförändrad skattesats för år 2019 med 22:60 kronor per skattekrone enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 13

Dnr KS 2018/76.041

**Budget 2019 för koncernen Melleruds kommun,
verksamhetsplan 2020-2021**

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2019 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2020-2021.

Reservation

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Ekonomichefen redogör för budgetprocessen samt förslag till budget 2019 och plan för 2020-2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 375.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 221.

BILAGA (endast digitalt)

§ 221

Dnr KS 2018/76.041

**Budget 2019 för koncernen Melleruds kommun,
verksamhetsplan 2020-2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2019 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2020-2021.

Reservation

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Ekonomichefen redogör för budgetprocessen samt förslag till budget 2019 och plan för 2020-2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 375.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2019 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2020-2021.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen återremitterar budgetförslaget med följande motivering:

Budget 2019 samt plan 2020–2021 innehåller besparingar; i huvudsak på äldreomsorgen. Vi avvisar detta och vill peka ut andra sätt att spara på.

Tryter ekonomin och besparingar behövs skall detta ske på kärnverksamheterna i sista hand. Därför yrkar Sverigedemokraterna på återremiss av budgetförslaget för omarbetning i syfte att i större mån motsvara våra politiska prioriteringar.

Beslutsgång 1

Ordförande frågar på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Beslutsgång 2

Därefter frågar ordförande på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 375

Dnr KS 2018/76.041

**Budget 2019 för koncernen Melleruds kommun,
verksamhetsplan 2020-2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2019 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2020-2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Ekonomichefen redogör för budgetprocessen samt förslag till budget 2019 och plan för 2020-2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa budget 2019 med föreslagna finansiella mål och inriktningsmål.
2. fastställa verksamhetsplan för 2020-2021.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2018/344.041

Investeringsbudget 2019, 2020-2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2019.
2. fastställa investeringsplan för 2020-2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Mellerudsperspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnkr, förutsatt att resultatet uppgår till 2 procent av skatter och bidrag, dvs. 12-13 Mnkr.

Ängenäs

Den stora förklaringen på den höga volymen är investeringsprojekt för det särskilda boendet samt infrastruktur på Ängenäs. Den totala investeringsvolymen för projektet ligger på 156 Mnkr. Projektet spänner över tidsperioden 2018-2021.

Västeråda

Här pågår arbetet med infrastruktur kring det nya köpcentrumet. Detta måste genomföras för att köpcentret ska få öppna. Här är viktigt att få till en trafiksäker miljö. En bussficka kommer att anläggas vid Snickaregatan vid Rådaskolan och ett heldraget staket mellan Snickaregatan och bussfickan för att säkerställa att gångbron används. Snickaregatan kommer att bli dubbelriktad och kommer fungera som in- och utfart för de verksamheter som etablerar sig norr om Rådaskolan på Västerråda

VA

För vatten och avlopp har det tidvis präglats av kortsiktig planeringshorisont och en del snabba lösningar, då det har saknats personella resurser och arbetssätt för mer långsiktiga lösningar. Det föreligger ett mycket stort behov av att åtgärda ledningsnäten, där det mest kritiska är mängden tillskottsvatten. I enlighet med gällande miljötillstånd för Sunnanås avloppsreningsverk har det gjorts en prövotidsutredning av tillhörande spillvattennät, där Länsstyrelsen har fastställt de slutliga villkoren 2017-01-13. Kommunen ska där följa föreslagen åtgärdsplan, som skulle vara genomförd senast 31 december 2017, vilket den inte är.

Förvaltningen har stärkt upp bemanningen för att klara en högre takt på genomförande av åtgärder. Målet är att detta ska visa sig under 2019 och att man då klarar den höga volymen av ärenden för sanering av ovidkommande vatten.

Under 2017 förekom det väldigt mycket avbrott på befintliga dricksvattenledningar vid området runt sjön Höljen. Ledningarna är i mycket dåligt skick och måste bytas ut.

I investeringsplanen ligger de åtagande för utbyggnad av allmänt VA som beslutades av kommunfullmäktige juni 2018. Utbyggnaden av det allmänna VA stöds av lagen om allmänna vattentjänster (§ 6 LAV). Identifiering av områden utifrån § 6 LAV-metoden påvisar bebyggelseområden som kan anses utgöra ett större sammanhang och där det finns behov av allmänt VA. Utbyggnaden av VA-nätet ger intäkter tillbaka genom anslutningsavgifter.

Upperud är ett tätbebyggt område och ligger i anslutning till ett befintligt verksamhetsområde.

Backa - Sällsäter ligger i anslutning till verksamhetsområde och ligger i närheten till känslig recipient.

Intag vattenledning är försenad på grund av att vi inte kunnat göra provtagningar under sämre förutsättningar. Många tillstånd måste till för att arbetet kan börja. Det kan på grund av detta bli förseningar.

Gata

Det är mycket befogad kritik över skicket på Melleruds gator. Ett underhållsarbete som har skjutits på framtiden börjar nu bli en börda och på vissa vägar kapitalförstöring. Utbytestakten är 20 år som har tagits fram efter budgetdialog som gjordes för ett par år sedan. Reinvesteringar av gator och vägar ska samordnas med VA-grävjobb.

Strömbron i Håverud är i dåligt skick och upphandling är klar. Arbetet kommer att ske under våren 2019.

Projektet att förbättra utemiljön och förbättrad trafiksäkerhet kring Rådahallen och Korngatan har kommunen fått bidrag för genom *Grönare Städer*.

Belysningen till Dals-Rockstock är upphandlad och arbete sker våren 2019. Startbesked har getts av KSAU

Fastighet

Flytt av skjutbanan är på grund av exploateringar för bostäder i Sundserud. Där den antagna detaljplanen specifikt anger villkor för exploatering är att flytta skeetbanan som uppvisar för höga bullervärden nära bostäder. Hela skytteklubbens verksamhet bör flyttas.

Andelen barn i förskoleålder och skolålder har ökat i Mellerud. Befintliga lokaler har nått sitt kapacitetstak och utbyggnader av skolor och förskolor har gjorts. En schablon siffra har tagits fram för förskola som baserar sig på 2-avdelningsförskola byggt med moduler.

Projektering av utbyggnad av Nordalsskolan pågår. Den hyresökning som utbyggnaden innebär har godkänts av kultur- och utbildningsnämnden. Utbyggnaden måste vara klar till höstterminen 2019

IFOs lokaler har under en längre tid kritiserats för brist på säkerhet och dåligt arbetsmiljö. Ett föreläggande med eventuellt vite har getts av Arbetsmiljöverket att snarast åtgärda problem.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver samordna sin verksamhet samt behöver större lokaler om personal från Mellbo går över till förvaltningen. Vid sammanslagning kommer kommunen inte få plats och lokalerna idag är inte i skick för godtagbar arbetsmiljö.

Bergs tomställs och lokalförsörjningsprogram utreds om lokalerna kan tas i bruk av hemvården och Dalslands Miljö och Energiförbund. Båda verksamheterna är idag ytterst trångbodda.

En ny entré med tillgänglighetsanpassning till kommunhuset beräknas påbörjas under hösten 2019. Projektet är senarelagt på grund av resursbrist och utredning angående sammanslagningar med Mellbo och en gemensam entré.

Kommunen har valt att under perioden minska på den generella potten på tillgänglighetsanpassningar för att hålla nere investeringsnivån.

Solcellerna på Rådahallen har kommunen fått bidrag för och de har en återbetalnings tid på 7 år. Startbesked har beviljats av KSAU. En upphandling pågår.

För att öka återbruket i kommunen samt minska avfallet är det lämpligt att utreda Kretsloppspark då återvinningscentralen eventuellt ska flyttas.

Mark och exploateringskostnader är inte med i investeringsplanen. Dessa investeringar måste arbetas in i systemet för att kunna få en bra planering och framförhållning.

Kommunen har närstående framtida investeringar på Sapphult. Kommunen har även investeringar i samband med exploateringen på Västerråda genom bland annat en gångbro över E45 och flytt av busshållplats.

För att öka robustheten i samhällsviktiga funktioner har kommunen identifierat behov av nödvatten, pelletsilo och fossilfri spetsvärme.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 376.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 222.

BILAGA (endast digitalt)

Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Övergripande	7 900 000	1 800 000	300 000	900 000
Tekniska övergripande		300 000	300 000	300 000
Krisberedskap, bensintank		400 000		
8217 Västerråda	7 900 000	1 000 000		
Torg/Parker		100 000		600 000
Rådahallen	0	0	0	0
Utemiljö med badtunna				
Gatu och parkverksamhet	6 566 000	16 045 000	9 200 000	7 100 000
100 Nya eller utbyte komponenter		400 000	400 000	400 000
8346 Strömbron Håverud	5 800 000			
Ny lekplats vid Ängenäs				700 000
8377 Asfalt + belysning Smedjegatan	446 000			
8390 Utbyte belysning Dals Rostock	220 000			
Uppdatering av lekplatser		300 000	300 000	300 000
Tillgänglighetsanpassningar	100 000	400 000	500 000	1 000 000
Reinvestering asfalt		4 200 000	4 200 000	4 200 000
Utbyte Gatubelysning		500 000	500 000	500 000
Asfalt + belysning gata Ängenäs boende		585 000	300 000	
GC-vägar Ängenäsgatan-boendet			1 000 000	
GC-vägar Ängenäs gamla tomten-2178		1 100 000	300 000	
Ängenäs Förlängning lokalgata + parkering		1 700 000		
Ängenäs Busshållsplats		450 000		
Ängenäs Cirkulationsplats			1 700 000	
Utemiljö Rådahallen inkl. Korngatan och VA		1 960 000		
Ny GC bro Ängenäs		2 250 000		
Snickargatan, breddning		2 200 000		
Förråd och Service	300 000	1 500 000	200 000	500 000
Nya eller utbyte komponenter		200 000	200 000	200 000
Maskiner		1 300 000		
Elljusspår belysning	300 000			300 000
Kostverksamhet	0	50 000	230 000	100 000
Inventarier kök		50 000	230 000	100 000
Lokalvårdsverksamhet	0	100 000	175 000	100 000
Maskininvestering		100 000	175 000	100 000
Fastighetsverksamhet	8 903 000	117 500 000	63 350 000	2 500 000
Nya eller utbyte komponenter		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Särskilt boende		85 000 000	41 000 000	
8268 Överordnat övervakningssystem fastighet	1 183 000			
8333 Polisstationen tillgänglighetsanpassning	970 000			
Brygga för Café, stenmagasin		100 000		
Markköp		11 000 000		
Solceller Rådahallen	1 550 000			
Nordalskolan	4 900 000	1 700 000		
Utbyte av tak mm		2 000 000	450 000	
Tillfällig förskolelösning		5 150 000		
Ny entré kommunhus	300 000	2 500 000	2 500 000	
Bergs sjukhem, projektering			400 000	
Posthuset IFO ombyggnad		5 000 000		
Brygga Sunnanå		400 000		

Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Kallförråd			1 000 000	1 000 000
Rådaskolan bussficka		2 650 000		
Om -Ny byggnad förrådet		500 000	14 500 000	
Uppställning lager, parkering ute förrådet			2 000 000	
VA-verksamhet	3 160 000	24 650 000	34 050 000	28 550 000
Nya eller utbyte komponenter		1 850 000	1 850 000	1 850 000
8273 Sanering ovidkommande vatten		10 100 000	14 200 000	14 700 000
8344 Övergripande styr- & övervakningssystem VA	960 000			
VA ledningar		12 200 000	18 000 000	12 000 000
VA kpl. Ängenäs	1 900 000			
VA Upperud (byte av bef. vattenledning)	300 000	500 000		
Renhållning	0	250 000	350 000	250 000
Nya eller utbyte komponenter		250 000	250 000	250 000
Utredning Kretsloppspark			100 000	
Fjärrvärme	0	900 000	3 100 000	100 000
Nya eller utbyte komponenter		100 000	100 000	100 000
Fjärrvärme		800 000	3 000 000	
Socialnämnden	0	300 000	300 000	300 000
Inventarier		300 000	300 000	300 000
Byggnadsnämnden		350 000	350 000	0
Primärkarta		350 000	350 000	
Kultur- och utbildningsnämnden	0	1 300 000	1 300 000	1 300 000
Datorer -inventarier IKT		800 000	800 000	800 000
Skolmöbler	0	500 000	500 000	500 000
SUMMA	26 829 000	164 745 000	112 905 000	41 700 000
Varav nya eller utbyte komponenter	0	8 500 000	8 500 000	8 500 000

Projekt som inte är upptagna:

Renovering Bergs sjukhem
VA-/Gatu utbyggnad Sapphult
Planering exploateringsområden
Inomhusmiljö kommunkontoret

191 574 000

§ 222

Dnr KS 2018/344.041

Investeringsbudget 2019, 2020-2021**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2019.
2. fastställa investeringsplan för 2020-2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Mellerudsperspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnkr, förutsatt att resultatet uppgår till 2 procent av skatter och bidrag, dvs. 12-13 Mnkr.

Ängenäs

Den stora förklaringen på den höga volymen är investeringsprojekt för det särskilda boendet samt infrastruktur på Ängenäs. Den totala investeringsvolymen för projektet ligger på 156 Mnkr. Projektet spänner över tidsperioden 2018-2021.

Västeråda

Här pågår arbetet med infrastruktur kring det nya köpcentrumet. Detta måste genomföras för att köpcentret ska få öppna. Här är viktigt att få till en trafiksäker miljö. En bussficka kommer att anläggas vid Snickaregatan vid Rådaskolan och ett heldraget staket mellan Snickaregatan och bussfickan för att säkerställa att gångbron används. Snickaregatan kommer att bli dubbelriktad och kommer fungera som in- och utfart för de verksamheter som etablerar sig norr om Rådaskolan på Västerråda

VA

För vatten och avlopp har det tidvis präglats av kortsiktig planeringshorisont och en del snabba lösningar, då det har saknats personella resurser och arbetssätt för mer långsiktiga lösningar. Det föreligger ett mycket stort behov av att åtgärda ledningsnäten, där det mest kritiska är mängden tillskottsvatten. I enlighet med gällande miljötillstånd för Sunnanås avloppsreningsverk har det gjorts en provotidsutredning av tillhörande spillvattennät, där Länsstyrelsen har fastställt de slutliga villkoren 2017-01-13. Kommunen ska där följa föreslagen åtgärdsplan, som skulle vara genomförd senast 31 december 2017, vilket den inte är.

Förvaltningen har stärkt upp bemanningen för att klara en högre takt på genomförande av åtgärder. Målet är att detta ska visa sig under 2019 och att man då klarar den höga volymen av ärenden för sanering av ovidkommande vatten.

Under 2017 förekom det väldigt mycket avbrott på befintliga dricksvattenledningar vid området runt sjön Höljen. Ledningarna är i mycket dåligt skick och måste bytas ut.

I investeringsplanen ligger de åtagande för utbyggnad av allmänt VA som beslutades av kommunfullmäktige juni 2018. Utbyggnaden av det allmänna VA stöds av lagen om allmänna vattentjänster (§ 6 LAV). Identifiering av områden utifrån § 6 LAV-metoden påvisar bebyggelseområden som kan anses utgöra ett större sammanhang och där det finns behov av allmänt VA. Utbyggnaden av VA-nätet ger intäkter tillbaka genom anslutningsavgifter.

Upperud är ett tätbebyggt område och ligger i anslutning till ett befintligt verksamhetsområde.

Backa - Sällsäter ligger i anslutning till verksamhetsområde och ligger i närheten till känslig recipient.

Intag vattenledning är försenad på grund av att vi inte kunnat göra provtagningar under sämre förutsättningar. Många tillstånd måste till för att arbetet kan börja. Det kan på grund av detta bli förseningar.

Gata

Det är mycket befogad kritik över skicket på Melleruds gator. Ett underhållsarbete som har skjutits på framtiden börjar nu bli en börda och på vissa vägar kapitalförstöring. Utbytestakten är 20 år som har tagits fram efter budgetdialog som gjordes för ett par år sedan. Reinvesteringar av gator och vägar ska samordnas med VA-grävjobb.

Strömbron i Håverud är i dåligt skick och upphandling är klar. Arbetet kommer att ske under våren 2019.

Projektet att förbättra utemiljön och förbättrad trafiksäkerhet kring Rådahallen och Korngatan har kommunen fått bidrag för genom *Grönare Städer*.

Belysningen till Dals-Rockstock är upphandlad och arbete sker våren 2019. Startbesked har getts av KSAU

Fastighet

Flytt av skjutbanan är på grund av exploateringar för bostäder i Sundserud. Där den antagna detaljplanen specifikt anger villkor för exploatering är att flytta skeetbanan som uppvisar för höga bullervärden nära bostäder. Hela skytteklubbens verksamhet bör flyttas.

Andelen barn i förskoleålder och skolålder har ökat i Mellerud. Befintliga lokaler har nått sitt kapacitetstak och utbyggnader av skolor och förskolor har gjorts. En schablon siffra har tagits fram för förskola som baserar sig på 2-avdelningsförskola byggt med moduler.

Projektering av utbyggnad av Nordalsskolan pågår. Den hyresökning som utbyggnaden innebär har godkänts av kultur- och utbildningsnämnden. Utbyggnaden måste vara klar till höstterminen 2019

IFOs lokaler har under en längre tid kritiserats för brist på säkerhet och dåligt arbetsmiljö. Ett föreläggande med eventuellt vite har getts av Arbetsmiljöverket att snarast åtgärda problem.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver samordna sin verksamhet samt behöver större lokaler om personal från Mellbo går över till förvaltningen. Vid sammanslagning kommer kommunen inte få plats och lokalerna idag är inte i skick för godtagbar arbetsmiljö.

Bergs tomställs och lokalförsörjningsprogram utreds om lokalerna kan tas i bruk av hemvården och Dalslands Miljö och Energiförbund. Båda verksamheterna är idag ytterst trångbodda.

En ny entré med tillgänglighetsanpassning till kommunhuset beräknas påbörjas under hösten 2019. Projektet är senarelagt på grund av resursbrist och utredning angående sammanslagningar med Mellbo och en gemensam entré.

Kommunen har valt att under perioden minska på den generella potten på tillgänglighetsanpassningar för att hålla nere investeringsnivån.

Solcellerna på Rådahallen har kommunen fått bidrag för och de har en återbetalnings tid på 7 år. Startbesked har beviljats av KSAU. En upphandling pågår.

För att öka återbruket i kommunen samt minska avfallet är det lämpligt att utreda Kretsloppspark då återvinningscentralen eventuellt ska flyttas.

Mark och exploateringskostnader är inte med i investeringsplanen. Dessa investeringar måste arbetas in i systemet för att kunna få en bra planering och framförhållning.

Kommunen har närstående framtida investeringar på Sapphult. Kommunen har även investeringar i samband med exploateringen på Västerråda genom bland annat en gångbro över E45 och flytt av busshållplats.

För att öka robustheten i samhällsviktiga funktioner har kommunen identifierat behov av nödvatten, pelletsilo och fossilfri spetsvärme.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 376.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2019.
2. fastställa investeringsplan för 2020-2021.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Investeringsbudget 2019-2022

Förslag till beslut

Förslag till beslut skrivs i form av självständiga huvudsatser, inte i form av att-satser och hänvisar inte, så långt det är möjligt, till bilagor. Fler än en beslutssats ska alltid numreras.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Melleruds perspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 mkr, förutsatt att resultatet uppgår till 2% av skatter och bidrag, dvs 12-13 mnkr,

Ängenäs

Den stora förklaringen på den höga volymen är investeringsprojekt för det särskilda boendet samt infrastruktur på Ängenäs. Den totala investeringsvolymen för projektet ligger på 156 Mkr. Projektet spänner över tidsperioden 2018-2021.

Västeråda

Här pågår arbetet med infrastruktur kring det nya köpcentrumet. Detta måste genomföras för att köpcentret skall få öppna. Här är viktigt att få till en trafiksäker miljö. En bussficka kommer att göras vid Snickaregatan vid Rådaskolan och ett heldraget staket mellan Snickaregatan och bussfickan för att säkerhetskälla att gångbron används. Snickaregatan kommer att bli dubbelriktad och kommer fungera som in och utfart för de verksamheter som etablerar sig norr om Rådaskolan på Västerråda

VA

För vatten och avlopp har det tidvis, präglats av kortsiktig planeringshorisont och en del snabba lösningar, då det har saknats personella resurser och arbetssätt för mer långsiktiga lösningar. Det föreligger ett mycket stort behov av att åtgärda ledningsnäten, där det mest kritiska är mängden tillskottsvatten. I enlighet med gällande



miljö tillstånd för Sunnanås avloppsreningsverk har det gjorts en provotidsutredning av tillhörande spillvattennät, där Länsstyrelsen har fastställt de slutliga villkoren 2017-01-13. Kommunen ska där följa föreslagen åtgärdsplan, som skulle vara genomförd senast 31 december 2017, vilket den inte är.

Förvaltningen har stärkt upp bemanningen för att klara en högre takt på genomförande av åtgärder. Målet är att detta skall visa sig under 2019 och att man då klarar den höga volymen av ärenden för sanering av ovidkommande vatten.

Under 2017 förekom det väldigt mycket avbrott på befintliga dricksvattenledningar vid området runt Höljen. Ledningarna är i mycket dåligt skick och måste bytas ut.

I investeringsplanen ligger de åtagande för utbyggnad av allmänt VA som beslutades av kommunfullmäktige juni 2018. Utbyggnaden av det allmänna VA stöds av lagen om allmänna vattentjänster (§6 LAV). Identifiering av områden utifrån §6 LAV Metoden påvisar bebyggelseområden som kan anses utgöra ett större sammanhang och där det finns behov av allmänt VA. Utbyggnaden av VA nätet ger intäkter tillbaka genom anslutningsavgifter.

Upperud är ett tättbebyggt område och ligger i anslutning till ett befintligt verksamhetsområde.

Backa - Sällsäter ligger i anslutning till verksamhetsområde och ligger i närheten till känslig recipient.

Intag vattenledning är försenad på grund av att vi inte kunnat ta provtagningar under sämre förutsättningar. Många tillstånd måste till för att arbetet kan börja. Det kan på grund av detta bli förseningar.

Gata

Det är mycket befogad kritik över skicket på Melleruds gator. Ett underhållsarbete som har skjutits på framtiden och börjar nu bli en börda och på vissa vägar kapitalförstöring. Utbytes takten är 20 år som har tagits fram efter budget dialog som gjordes för ett par år sedan. Reinvesteringar av gator och vägar ska samordnas med VA-gräv jobb.

Strömbron i Håverud är i dåligt skick och upphandling är klar. Arbetet kommer att ske under våren 2019.

Projektet att förbättra utemiljön och förbättrad trafiksäkerhet kring Rådahallen och Korngatan har vi fått bidrag för genom Grönare Städer.

Belysningen till Dals-Rockstock är upphandlad och arbete sker våren 2019. Startbesked har givits av KSAU

Fastighet

Flytt av skjutbanan är pga exploatering för bostäder i Sundesrud. Där den antagna detaljplanen specifik anger villkor för exploatering är att flytta skeetbanan som uppvisar för höga bullervärden nära bostäder. Hela skytteklubbens verksamhet bör flyttas.



Andelen barn i förskoleålder och skolålder har ökat i Mellerud. Befintliga lokaler har nått sitt kapacitetstak och utbyggnader av skolor och förskolor har gjorts. En schablon siffra har tagits fram för förskola som baserar sig på 2-avdelnings förskola byggt med moduler. Projektering av utbyggnad av Nordalsskolan pågår. Den hyresökning som utbyggnaden innebär har godkänts av barn och utbildningsnämnden. Utbyggnaden måste vara klart till höstterminen 2019

IFOs lokaler har under en längre tid kritiserats för brist på säkerhet och dåligt arbetsmiljö. Ett föreläggande med ev. vite har getts från Arbetsmiljöverket att snarast åtgärda problem.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver samordna sin verksamhet samt behöver större lokaler om personal från Mellbo går över till förvaltningen. Vid sammanslagning kommer vi inte få plats och lokalerna idag är inte i skick för godtagbar arbetsmiljö.

Bergs tomställs och lokalförsörjningsprogram utreds om lokalerna kan tas i bruk av hemvården och Dalslands Miljö och Energiförbund. Båda verksamheterna är idag ytterst trång bodda.

En ny entré med tillgänglighetsanpassning till kommunhuset räknas med att påbörjas under hösten 2019. Projektet är senare lagt på grund av resursbrist och utredning angående sammanslagningar med Mellbo och en gemensam entré.

Vi har valt att under perioden minska på den generella potten på tillgänglighetsanpassningar för att hålla nere investeringsnivån.

Solcellerna på Rådahallen har vi fått bidrag på och de har en återbetalnings tid på 7 år. Startbesked har beviljats av KSAU. En upphandling pågår.

För att öka återbruket i kommunen samt minska avfallet är det lämpligt att utreda Kretsloppspark då återvinningscentralen ska ev flyttas.

Mark och exploateringskostnader är inte med i investeringsplanen. Dessa investeringar måste arbetas in i systemet för att kunna få en bra planering och framförhållning.

Vi har närstående framtida investeringar på Sapphult. Vi har även investeringar i samband med exploateringen på Västerråda genom bland annat en gångbro över E45 och flytt av busshållplats.

För att öka robustheten i samhällsviktiga funktioner har vi identifierat behov av nödvatten, pelletsilo och fossilfri spetsvärme.

Sophia Vikström
Kommunchef

Magnus Olsson
Förvaltningschef Samhällsbyggnad

§ 400

Dnr KS 2018/344.041

Investeringsbudget 2019, 2020-2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa investeringsbudget för 2019.
2. fastställa investeringsplan för 2020-2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Melleruds perspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnkr.

Ängenäs

Den stora förklaringen på den höga volymen är investeringsprojekt för det särskilda boendet samt infrastruktur på Ängenäs. Den totala investeringsvolymen för projektet ligger på 156 Mnkr. Projektet spänner över tidsperioden 2018-2021.

Västeråda

Här pågår arbetet med infrastruktur kring det nya köpcentrumet. Detta måste genomföras för att köpcentret skall få öppna. Här är viktigt att få till en trafiksäker miljö.

VA

För vatten och avlopp har det tidvis, präglats av kortsiktig planeringshorisont och en del snabba lösningar, då det har saknats personella resurser och arbetssätt för mer långsiktiga lösningar. Det föreligger ett mycket stort behov av att åtgärda ledningsnäten, där det mest kritiska är mängden tillskottsvatten. I enlighet med gällande miljötillstånd för Sunnanås avloppsreningsverk har det gjorts en prövotids-utredning av tillhörande spillvattennät, där Länsstyrelsen har fastställt de slutliga villkoren 2017-01-13. Kommunen ska där följa föreslagen åtgärdsplan, som skulle vara genomförd senast 31 december 2017, vilket den inte är.

Förvaltningen har stärkt upp bemanningen för att klara en högre takt på genomförande av åtgärder. Målet är att detta skall visa sig under 2019 och att man då klarar den höga volymen av ärenden för sanering av ovidkommande vatten.

Under 2017 förekom det väldigt mycket avbrott på befintliga dricksvatten ledningar vid området runt Höljen. Ledningarna är i mycket dåligt skick och måste bytas ut.

I investeringsplanen ligger de åtagande för utbyggnad av allmänt VA som beslutades av kommunfullmäktige juni 2018. Utbyggnaden av det allmänna VA stöds av lagen om allmänna vattentjänster (§6 LAV). Identifiering av områden utifrån § 6 LAV-metoden påvisar bebyggelseområden som kan anses utgöra ett större sammanhang och där det finns behov av allmänt VA. Utbyggnaden av VA nätet ger intäkter tillbaka genom anslutningsavgifter.

Upperud är ett tätbebyggt område och ligger i anslutning till ett befintligt verksamhetsområde.

Backa-Sällsäter ligger i anslutning till verksamhetsområde och ligger i närheten till känslig recipient.

Gata

Det är mycket befogad kritik över skiktet på Melleruds gator. Ett underhållsarbete som har skjutits på framtiden och börjar nu bli en börda och på vissa vägar kapitalförstöring. Reinvesteringar av gator och vägar ska samordnas med VA-gräv jobb.

Strömbron i Håverud är i dåligt skick och upphandling är klar. Arbetet kommer att ske under våren 2019.

Projektet att förbättra utemiljön och förbättrad trafiksäkerhet kring Rådahallen och Korngatan har vi fått bidrag för genom Grönare Städer.

Belysningen till Dals-Rockstock är upphandlad och arbete sker våren 2019.

Fastighet

Flytt av skjutbanan är på grund av exploateringar för bostäder i Sundesrud. Där den antagna detaljplanen specifik anger villkor för exploatering är att flytta skeetbanan som uppvisar för höga bullervärden nära bostäder. Hela skytteklubbens verksamhet bör flyttas.

Andelen barn i förskoleålder och skolålder har ökat i Mellerud. Befintliga lokaler har nått sin kapacitets tak och utbyggnader av skolor och förskolor pågår.

Den hyresökning som utbyggnad av Nordalskolan innebär har godkänts av barn och utbildningsnämnden. För utbyggnad av förskolor har endast en schablonkostnad tagits fram då kommunen fortfarande letar efter lämplig lokal.

IFOs lokaler har under en längre tid kritiserats för brist på säkerhet och dåligt arbetsmiljö. Ett föreläggande med ev. vite har getts från Arbetsmiljöverket att snarast åtgärda problem.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver samordna sin verksamhet samt behöver större lokaler om personal från Mellbo går över till förvaltningen.

Bergs tomställs och lokalförsörjningsprogram utreds om lokalerna kan tas i bruk av hemvården och Dalslands Miljö och Energiförbund. Båda verksamheterna är idag ytterst trång bodda.

En ny entré med tillgänglighetsanpassning till kommunhuset räknas med att påbörjas under hösten 2019. Projektet är senare lagt på grund av resursbrist och utredning angående sammanslagningar med Mellbo och en gemensam entré.

Kommunen har valt att under perioden minska på den generella potten på tillgänglighetsanpassningar för att hålla nere investeringsnivån.

Kommunfullmäktige antog Strategi för energieffektivisering 2011-05-24. Strategin omfattar kommunens egen förvaltning, respektive hel- och majoritetsägda bolag med mål för 2014 och 2020. På samma möte antog även kommunfullmäktige Klimatstrategi för övriga klimatmål och åtgärder, en komplettering till kommunens Strategi för energieffektivisering.

Prestationsmål för kommunal verksamhet:

- År 2020 ska ingen fossil energi användas i kommunal verksamhet vare sig till uppvärmning eller till transporter.
- Ingen direktverkande el för uppvärmning år 2020 i kommunala fastigheter
- Fortsatt energirådgivning

För att fortsätta det goda arbetet med energieffektivisering och minskad klimatpåverkan har följande investeringar prioriteras:

Solcellerna på Rådahallen har kommunen fått bidrag på och de har en återbetalningstid på 7 år.

För att öka återbruket i kommunen samt minska avfallet är det lämpligt att utreda Kretsloppspark då återvinningscentralen eventuellt ska flyttas.

Mark och exploateringskostnader är inte med i investeringsplanen. Dessa investering måste arbetas in i systemet för att kunna få en bra planering och framförhållning.

Kommunen har närstående framtida investeringar på Sapphult. Kommunen har även investeringar i samband med exploateringen på Västerråda genom bland annat en gångbro över E45 och flytt av busshållplats.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 376.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

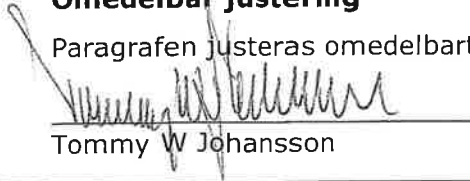
1. fastställa investeringsbudget för 2019.
2. fastställa investeringsplan för 2020-2021.

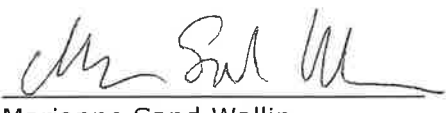
Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson


Marianne Sand Wallin

§ 376

Dnr KS 2018/344.041

Investeringsbudget 2019, plan 2020-2021**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredningen.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredningen.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

ÄRENDE 15

Dnr KS 2018/345.045

Borgensram och låneram 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2019, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2018 utökas med 185 Mnkr för att därefter uppgå till 327 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 377, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 377.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 223.

BILAGA (endast digitalt)

§ 223

Dnr KS 2018/345.045

Borgensram och låneram 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2019, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2018 utökas med 185 Mnkr för att därefter uppgå till 327 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 377, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 377.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2019, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2018 utökas med 185 Mnkr för att därefter uppgå till 327 Mnkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 404

Dnr KS 2018/345.045

Borgensram och låneram 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. för 2019, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2018 utökas med 185 Mnkr för att därefter uppgå till 327 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 377, att återremittera ärendet för vidare beredningen. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 377.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

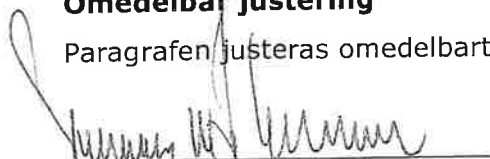
1. för 2019, såsom för egen skuld, ingå borgen för AB Melleruds Bostäders låneförpliktelser upp till ett högsta belopp på 190 Mnkr jämte därpå löpande kostnader.
2. den ingående låneskulden per den 31 december 2018 utökas med 185 Mnkr för att därefter uppgå till 327 Mnkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

§ 377

Dnr KS 2018/345.045

Borgensram och låneram 2019**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredningen.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige, i samband med fastställande av kommunens budget, ange en borgensram för de kommunala bolagen samt en låneram för kommunen.

Beslutsunderlag

- Förslag till budget för 2019 och plan 2020-2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för vidare beredningen.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 6 november 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen



ÄRENDE 16

Dnr KS 2018/251.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndmålen för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av nämndmål 2019 för kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 412.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 228.

§ 228

Dnr KS 2018/251.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndmålen för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av nämndmål 2019 för kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 412.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndmålen för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 412

Dnr KS 2018/251.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndmålen för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av nämndmål 2019 för kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

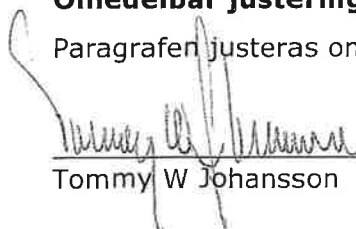
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av nämndmålen för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin



Kommunstyrelsen

Nämndernas mål för 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att anta de godkänna redovisningen nämndmålen för år 2019 enligt skrivelsen nedan daterat 2018-10-30.

Sammanfattning av ärendet

Nämndmål är politiska mål som beslutas av varje nämnd. Dessa mål ska utgå från fullmäktigemål och vara avstämbart efter ett år.

Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet med målen. Målen ska redovisas vid budgetdialog i den 2 oktober 2018. De ska godkännas vid fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret. Kommunfullmäktige ska även vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att måluppfyllelsen ska anses som godkänd. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

Kommunstyrelsens nämndmål inkluderar två förvaltningar kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

AME ingår idag i kultur- och utbildningsnämnden

Förvaltningarna ska göra egna verksamhetsplaner ska innehålla handlingsplaner hur arbetet ska pågå för att kunna uppfylla den specifika nämndens mål. Verksamhetsplanen ska godkännas senast i december av nämnden.

Beslutsunderlag

Styr och ledning antagen av kommunfullmäktige 2018-01-24
Byggnadsnämnders beslut angående nämndmål 2019
Kultur och utbildningsnämndens beslut angående nämndmål 2019
Socialnämndens beslut angående nämndmål 2019



Inriktningsmål med kommunfullmäktiges mål riktat till nämnd

Inriktningsmål	KF mål	Beskrivning	Riktat till nämnd
Melleruds kommun ska alltid sätta medborgaren i centrum	Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar	Melleruds kommun ska erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar. Med kvalitativ omsorg menas en individanpassad omsorg, ett tydligt förebyggande arbete och goda boendialternativ.	Socialnämnden
Melleruds kommun ska alltid sätta medborgaren i centrum	Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukaren	Melleruds invånare får möjlighet att ge synpunkter på verksamheterna inom vår förvaltning.	Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun ska alltid sätta medborgaren i centrum	Att sätta medborgaren i centrum	Melleruds kommun ska arbeta för ett hållbart samhälle. Med hållbart samhälle menas ett starkt näringsliv för kommunens företag, goda förbindelser för kollektivtrafik och IT-infrastruktur, en stark integration, en tydlig miljömedvetenhet, samt för kommunens invånare	Kommunstyrelsen
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet	Att främja en jämlik och jämställd hälsa	Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga invånare, oavsett ursprung eller socioekonomisk status.	Socialnämnden Kommunstyrelsen
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet	Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete	Verksamheterna ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga brukare	Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet	Att skapa goda förutsättningar för ett attraktivt boende	Melleruds kommun ska arbeta intensivt med att skapa goda förutsättningar för att	Byggnadsnämnden



		attraktivt boende. Ett attraktivt boende är en förutsättning för att erbjuda god livskvalitet för kommunens invånare	
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet	Att vara en attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla, men även attrahera kompetent personal. Kompetent personal är en förutsättning för att Mellerud ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet.	Socialnämnden
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet	KUN ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald	KUN KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald	Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet	Uppmuntra till ett hållbart byggande	Melleruds kommun ska vara en nytänkande kommun som uppmuntrar till hållbart byggande	Byggnadsnämnden
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet	Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän	Hittar inte	Kommunstyrelsen
Melleruds kommun ska prioritera barnfamiljer och ungdomar	Alla barn ska erbjudas en god start i livet	Förskolan ska präglas av flexibilitet och en god kvalitet.	Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun ska prioritera barnfamiljer och ungdomar	Alla elever ska erbjudas en utbildning med en hög och likvärdig kvalitet	Alla elever ska ges det stöd de behöver för att klara kunskapskraven.	Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun ska erbjuda företag gynnsamma	Utveckla samverkan mellan skola,	Utveckla samarbetet med	Kultur och utbildningsnämnden



förutsättningar för etablering och tillväxt	vuxenutbildningen och arbetsliv.	näringslivet i Mellerud.	
Melleruds kommun ska erbjuda företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt	att utveckla kommunens attraktivitet	Hittar inte	Kommunstyrelsen

Nämndernas mål 2019

Inriktningsmål:

Melleruds kommun ska alltid sätta medborgaren i centrum

Kommunfullmäktigemålet:

Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar:

Socialnämndensmål:

1. Fler hushåll i egen försörjning.

Beskrivning av målet:

Fler hushåll i egen försörjning genom att färre hushåll erhåller ekonomiskt bistånd. (Sektor IFO)

2. Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden

Beskrivning av målet

Att självklara eller tydligt bidra till sin egen försörjning är en stor del av "ett gott liv". Personer med psykiska, fysiska och/eller intellektuella funktionsnedsättningar ska få möjlighet att erbjudas sysselsättning. (Ekonomiskt bistånd, DV LSS, DV SOL.)



Kommunfullmäktigemålet:
Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukaren

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter

Beskrivning:

Saknas

Kommunfullmäktigemålet:
Att utveckla ett hållbart samhälle

Kommunstyrelsen mål

1. Översiktsplanen 2030 ska antas under 2019
2. Fortsätta arbetet för fossiloberoende 2030
3. Att stärka krisberedskap förmågan och grundläggande förmåga till civilt försvar
4. Öka robustheten i kommunens samhällsviktiga funktioner

Beskrivning av målet

Finns ej

Inriktningsmål:

Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet

Kommunfullmäktige mål
Att främja en jämlik och jämställd hälsa

Socialnämndens mål:

1. **Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum**

Beskrivning av målet

Socialnämndens mål är att utveckla en mer flexibel och individanpassad omsorg med trygghet och delaktighet för alla brukare. Allt arbete ska utgå från IBIC.

Kommunstyrelsen mål:

1. **Att förbättra möjligheterna till ett gott liv hos invånarna i Melleruds kommun**



Beskrivning av målet

Finns ej

Kommunfullmäktigemålet:

Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Alla elever ska bli behöriga till gymnasiet gör att främja en jämlik och jämställd hälsa

Beskrivning av målet

Saknas

Kommunfullmäktigemålet:

Att skapa goda förutsättningar för ett attraktivt boende

Byggnadsnämndens mål:

1. Att mäta kundernas nöjdbarhet

Beskrivning av målet:

Göra en uppföljning av 2018 års enkät och genomföra samma enkät 2019 för att sedan jämföra dessa

2. Korta ned handläggningstiderna jämfört med 2018.

Beskrivning av målet:

För nämnden redovisa handläggningstiden räknat från fullständigt inlämnade bygglovshandlingar



Inriktningsmål:

Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet

Kommunfullmäktige målet
Att vara en attraktiv arbetsgivare

Socialnämndens mål

1. Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens.

Beskrivning av målet:

Förvaltningen har idag mycket svårt att rekrytera till vissa personalgrupper och nyckelpositioner. Exempelvis sjuksköterskor, socionomer och arbetsterapeuter. Detta gör att förvaltningen har svårt att fullfölja sitt uppdrag

Kommunfullmäktige målet
KUN ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Ökat kulturutbud i kommunen för att nå nya grupper

Beskrivning av målet:

Saknas

Kommunfullmäktigemålet:
Uppmuntra till ett hållbart byggande

Byggnadsnämndens mål:

Att prioritera barnfamiljer

Beskrivning av målet:

I detaljplaner för bostäder under 2019 ska barns behov av utevistelse särskilt beakta



Kommunfullmäktigemålet:
Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän

Kommunstyrelsen mål

1. Melleruds kommuns anställda och förtroendevalda ska ha goda kunskaper utifrån sina roller och uppdrag
2. Aktualisering av kommunens vision och framtagande av nya kommunfullmäktige mål.

Beskrivning av målen:

Saknas

Inriktningsmål:

Melleruds kommun ska prioritera barnfamiljer och ungdomar

Kommunfullmäktige målet
Alla barn ska erbjudas en god start i livet

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Utmana och stimulera barns utveckling, värdegrund och lärande i förskolan och fritids.

Beskrivning av målet:

Saknas

Kommunfullmäktige målet
Alla elever ska erbjudas en utbildning med en hög och likvärdig kvalitet

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Nyanlända elever ska erbjudas en utbildning av hög och likvärdig kvalitet

Beskrivning av målet:

Saknas



Inriktningsmål:

Melleruds kommun ska erbjuda företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Kommunfullmäktige målet

Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv.

Kultur och utbildningsnämndsmål:

1. Öka utbildningsnivån och sysselsättningen bland ungdomar och vuxna i Mellerud. Andelen arbetssökande som varken arbetar eller studerar ska aldrig överstiga riket eller jämförbara kommuner

Beskrivning av målet:

Saknas

**Kommunfullmäktigemålet
att utveckla kommunens attraktivitet**

Kommunstyrelsen nämndmål:

1. Melleruds kommun ska vara känd som en attraktiv arbetsgivare
2. Näringslivsplan ska antas under 2019
3. Främja användandet av digitala lösningar i kommunen
4. Ökad samverkan med berörda aktörer för att säkerhetsställa god kommunal service till kommuninvånarna och näringsliv
5. Byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs ska följa utsatt tidplan och budget

Beskrivning av målen:

Saknas

Sophia Vikström
Kommunchef

Sophia Vikström
Kommunchef
0530-181 05
sophia.vikstrom@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 180

Dnr KS 2018/251.041

Nämndmål för kommunstyrelsen 2019**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta målen för kommunstyrelsens verksamheter för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunstyrelsen är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till mål för budget 2019 för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2018-09-25, § 330.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att anta målen för kommunstyrelsens verksamheter för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSEN

Förslag till KSAU Att utveckla ett hållbart samhälle

1. Översiktsplanen 2030 ska antas under 2019
2. Fortsätta arbetet för fossiloberoende 2030
3. Att stärka krisberedskap förmågan och grundläggande förmåga till civilt försvar
4. Öka robustheten i kommunens samhällsviktiga funktioner

Förslag till KSAU Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän

1. Melleruds kommuns anställda och förtroendevalda ska ha goda kunskaper utifrån sina roller och uppdrag
2. Aktualisering av kommunens vision och framtagande av nya kommunfullmäktige mål.

Förslag till KSAU Att främja en jämlik och jämställd hälsa

1. Att förbättra möjligheterna till ett gott liv hos invånarna i Melleruds kommun

Förslag till KSAU Att utveckla kommunens attraktivitet

1. Melleruds kommun ska vara känd som en attraktiv arbetsgivare
2. Näringslivsplan ska antas under 2019
3. Främja användandet av digitala lösningar i kommunen
4. Ökad samverkan med berörda aktörer för att säkerställa god kommunal service till kommuninvånarna och näringsliv
5. Byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs ska följa utsatt tidplan och budget

§ 65

Byggnadsnämndens mål 2019**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att anta presenterade strategier till nämndmål för 2019 med tillhörande beskrivningar.

Sammanfattning av ärendet

Vision	Nämndplan – Beslutas av KF		Strategi – Beslutas av Nämnd	
Inriktningsmål	KF mål	Beskrivning	Nämndmål	Beskrivning
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet.	Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende.	Melleruds kommun ska arbeta intensivt med att skapa goda förutsättningar för att attraktivt boende. Ett attraktivt boende är en förutsättning för att erbjuda god livskvalitet för kommunens invånare.	Mäta våra kunders nöjdheter.	Göra en uppföljning av 2018 års enkät och genomföra samma enkät 2019 för att sedan jämföra dessa.
			Korta ned handläggningstiderna jämfört med 2018.	För nämnden redovisa handläggningstiden räknat från fullständigt inlämnade bygglovshandlingar.
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet.	Uppmuntra till ett hållbart byggande.	Melleruds kommun ska vara en nytänkande kommun som uppmuntrar till hållbart byggande.	Att prioritera barnfamiljer.	I detaljplaner för bostäder under 2019 ska barns behov av utevistelse särskilt beaktas.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsekontoret

§ 78

Dnr KUN 2018/62

Budget- och måldialog 2019**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om nämndmål för 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Melleruds kommun har en nämndplan. Den visar hur nämnden bidrar till kommunens vision. Nämndplanen ska innehålla inledning med syfte och mål, ansvarsområden för nämnden, samt flerårsbudget och resultat. Nämndplanen upprättas av den aktuella nämnden.

Nämndplanen innehåller nämndmål, det är politiska mål som beslutas av nämnd inom respektive verksamhetsområde. Nämnden tar fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndens budgetramar och nämnden anpassar därefter målen så de ryms inom tilldelade budgetramar.

Nämndmålen redovisas vid budgetdialog i september och vid fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året. Kultur- och utbildningsnämnden diskuterar budget och mål för 2019.

Beslutsunderlag

Nämndmål för kultur- och utbildningsnämnden 2019

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

Mål och aktiviteter - kultur- och utbildningsförvaltningen 2019

Strategimål – Beslutats av Nämnd	Mål - beslutats av förvaltningschef	Övergripande aktiviteter
Närmdsmål	Förvaltningsmål	Nyckeltal
Identifiera förbättringsområden i nämndens verksamheter	Genomföra enkäter i förskole, fritidsverksamheten, Biblioteket, Kulturbudet och AME	<ul style="list-style-type: none"> *Andel nöjda vårdnadshavare *Andel nöjda elever *Andel nöjda besökare
Öka kulturbudgeten i kommunen för att nå nya grupper.	Genomföra Skol- och kulturrally med fokus på läsning och litteratur Skapa fler forum för kulturaktiviteter Locka nya grupper till Stinsen	<ul style="list-style-type: none"> *Enkät skol- och kulturrally *Antal elever som erbjuds minst en kulturaktivitet. * Antal besökare biblioteket, kulturbudet. *Antal kulturaktiviteter på fritidshem/FSK * Besöksstatistik på Stinsen
Nyanlända elever ska erbjudas en utbildning av hög och likvärdig kvalitet.	En ökad likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan.	<ul style="list-style-type: none"> *Antal ämnen som nyanlända grsk. elever läser efter ett års skolgång *Nyanlända gymn. elever som efter ett års studier är klara med svenska A-C.
Öka utbildningsnivån och sysselsättningen bland ungdomar och vuxna i Mellerud	Lärlingsprogrammet/vuxenutbildningens samverkan med näringslivet i kommunen. Vuxenstudier och arbetssökande får förutsättningar för att underlätta inträde på arbetsmarknaden. En fungerande samverkan med individ och familjeomsorgen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen	<ul style="list-style-type: none"> *Placering Svensk näringslivsrankning *Måluppfyllelse vuxenutbildningen *Antal öppet arbetslösa i Mellerud *Antal arbetssökande i program med aktivitetstöd
Alla elever ska bli behöriga till gymnasiet för att främja en jämlik och jämställd hälsa	Ett leda skap i klassrummet som ökar måluppfyllelsen och en likvärdighet. Elevehälsans bedriver ett förebyggande och främjande arbete Alla elever har rätt till en studio i klassrummet	<ul style="list-style-type: none"> *Ämnesprov åk 3 *Ämnesprov åk 6 *Behörighet till gymnasiet åk 9 *Måluppfyllelse Dahlistiernska IM *Antal tillbudsrapporter till huvudmannen
Utmana och stimulera barns utveckling, värdegrund och lärande i förskolan och fritids.	Förskolan bedrivs på vetenskaplig grund och med beprövad erfarenhet i syfte att höja den pedagogiska kvaliteten God personalkäthet och hög en andel förskollärare och fritidspedagoger i kommunens verksamheter.	<ul style="list-style-type: none"> *Föräldränskat: hur nöjd är du med förskolan som helhet *Andel uppfylla mål utifrån förskolornas kvalitetsplaner *Personalkäthet som överstiger riket *Andel FSK med legitimation som överstiger riket

§ 175

Dnr: SN 2018/147

Redovisning av målstyrnings

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av nämndsmålen för 2019 efter redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 17 september 2018 § 146 att sätta upp följande målsättningar för förvaltningens arbete 2019.

- Fler hushåll i egen försörjning genom att färre hushåll erhåller ekonomiskt bistånd.
- Fler personer som idag erhåller insatser från socialförvaltningen bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden.
- Kvalitetssäkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum.
- Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens

Förvaltningen återkommer nu till nämnden med en redaktionell uppställning av nyckeltal och uppföljnings intervaller för 2019

Beslutsunderlag

Redaktionell sammanställning av socialnämndens mål 2019.
Socialnämndens beslut den 17 september 2018 § 146

Inriktningsmål	KF mål	Beskrivning	Närmdsmål	Beskrivning	Nyckeltal	Period
Melleruds kommun ska alltid sätta medborgaren i centrum	Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar	Melleruds kommun ska erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar. Med kvalitativ omsorg menas en individanpassad omsorg, ett tydligt förebyggande arbete och goda boendeanternativ.	Fler personer som idag erhåller insatser bereds möjlighet att komma närmare den ordinarie arbetsmarknaden	Fler hushåll i egen försörjning genom att färre hushåll erhåller ekonomiskt bistånd. (Sektor IFO)	Nyckeltal Antal hushåll med ekonomiskt bistånd. Mätning: Månadsvis	Under 2019
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet	Att främja en jämlik och jämställd hälsa	Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga invånare, oavsett ursprung eller socioekonomisk status.	Kvalitetsåkra och utveckla arbetet med att sätta individens behov i centrum	Att själv klara eller tydligt bidra till sin egen försörjning är en stor del av "ett gott liv". Personer med psykiska, fysiska och/eller intellektuella funktionsnedsättningar ska få möjlighet att erbjudas sysselsättning. (Ekonomiskt bistånd, DV LSS, DV SOL.)	Antal personer som erhåller insatser och kommer ut i sysselsättning i andra aktörers regi. Mätning: Tertialrapport	Under 2019
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nyänkande, och som uppmanar till och stödjer kreativitet	Att vara en attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla, men även attrahera kompetent personal. Kompetent personal är en förutsättning för att Mellerud ska vara en offensiv kommun, som står för nyänkande, och som uppmanar till och stödjer kreativitet.	Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens.	Socialnämndens mål är att utveckla en mer flexibel och individanpassad omsorg med trygghet och delaktighet för alla brukare. Allt arbete ska utgå från IBIC.	Antal utredningar med IBIC i jämförelse med utredningar utan IBIC. Antal uppföljningar med IBIC i jämförelse med uppföljningar utan IBIC. Mätning: Tertialrapport	Under 2019
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nyänkande, och som uppmanar till och stödjer kreativitet	Att vara en attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla, men även attrahera kompetent personal. Kompetent personal är en förutsättning för att Mellerud ska vara en offensiv kommun, som står för nyänkande, och som uppmanar till och stödjer kreativitet.	Förvaltningen skall tillsätta vakanta tjänster med rätt kompetens.	Förvaltningen har idag mycket svårt att rekrytera till vissa personalgrupper och nyckelpositioner. Exempelvis sjuksköterskor, socionomer och arbetsterapeuter. Detta gör att förvaltningen har svårt att fullfölja sitt uppdrag	Antal vakanta tjänster efter nya annonsering. Mätning: Tertialrapport.	Under 2019

ÄRENDE 17

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 386.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 206.

BILAGA

§ 206

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 386.

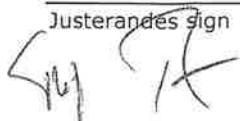
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 386

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag


- Förslag taxor och avgifter 2019 – Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



ÄRENDE 18

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, §§ 185-186.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 417.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 226.

BILAGA

§ 226

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, §§ 185-186.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 417.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 417

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, §§ 185-186.

Förslag till beslut på sammanträdet

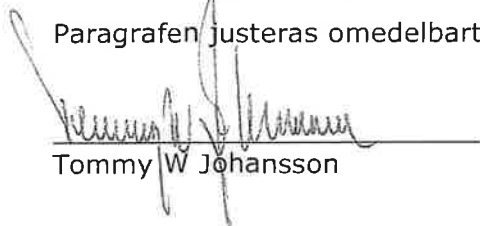
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

§ 186

Dnr 2018.288.043

Taxa storformatskrivare 2019**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2014, 2013-10--23 § 182. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna. .

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2019.

Utskrift av bild via storformatskrivare, färg

Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	180 kronor	225 kronor
A1	styck	120 kronor	150 kronor
A2	styck	80 kronor	100 kronor

Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt

Pappersstorlek	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
A0	styck	90 kronor	112,50 kr
A1	styck	60 kronor	75 kr
A2	styck	40 kronor	50 kr

Scanner

	Pris per	Exkl. moms	Inkl. moms
Bild via scanner, minidebitering 30 minuter	timme	450 kronor	562,50 kronor

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

§ 185

Dnr 2018.288.043

Plan- och bygglovstaxa 2019**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2019. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2019.

Prisbasbeloppet (PBB) är 46 500 kr för 2019.

Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2019*

Sammanfattning av ärendet

Plan- och byggenheten arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun. Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018. 2019 föreslås oförändrad plan- och bygglovstaxa med uppräknat prisbasbelopp. Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

Exempel på beräkning av avgift för 2019

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2019

Bygglov för enbostadshus 160 m² (BTA) inom detaljplan*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2018
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	46,5 x 8 x 24 x 0,8	7 142,4
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	46,5 x 8 x 28 x 0,8	8 332,8
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll Moms 25 %	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600 + 400
			Total avgift	22 275,2*

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2019 = 46,5

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2019*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2019*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2019*)

Exempel på beräkning av planavgift för 2019

Planavgift för enbostadshus 160 m² (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

46,5 x 160 x 0,59 = 4 389,6 kronor

*Förutsättningar för exempel

mPBB 2019 = 46,5

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8. *Plan- och bygglovstaxa 2019*)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

ÄRENDE 19

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt förd diskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2018-10-24, § 89.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 414.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelser med förslag ny taxa musikskoleavgifter och ekonomisk konsekvensanalys.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 200.

BILAGA

§ 200

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt fördiskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2018-10-24, § 89.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 414.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelser med förslag ny taxa musikskoleavgifter och ekonomisk konsekvensanalys.

Förslag till beslut på sammanträdet


Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag med ändringen att musikskoleavgifter kvarstår enligt 2018 års nivå.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.



§ 414

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram en justering av musikskoleavgifterna enligt fördiskussion. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 november 2018.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2018-10-24, § 89.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram en justering av musikskoleavgifterna enligt fördiskussion. Redovisning ska ske vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 november 2018.

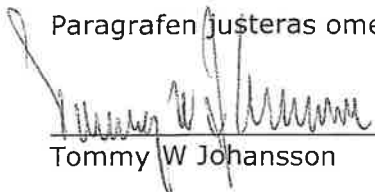
Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Anders Pettersson
Direkttelefon: 0530-181 16
E-post: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 18-11-07

Avgiftsfri kulturskola 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta om en avgiftsfri Kulturskola för barn- och ungdomar samt en höjning av avgiften för vuxna deltagare.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 20 juni 2019 att verksamheten i kulturskolan ska vara avgiftsfri.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 24 oktober att taxorna för kulturskolan ska vara oförändrade 2019.

På Kommunstyrelsens arbetsutskotts möte den 6 november 2019 påtalades det att fullmäktige beslutades den 20 juni om att kulturskolans verksamheter ska vara avgiftsfria 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kulturskolans verksamheter ska vara avgiftsfria för barn- och ungdomar 2019 samt att avgiften för vuxna deltagare ska höjas till 1200 kr/termin.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2018-10-24
Kommunfullmäktiges protokoll 2018-06-20

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Anders Pettersson
Direkttelefon: 0530-181 16
E-post: anders.pettersson@mellerud.se
Datum: 18-11-07

Ökad ramtilldelning KUN 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att KUN kompenseras med en ökad ramtilldelning på 325 tkr/år för att kompensera minskade intäkter i samband med genomförandet av en avgiftsfri kulturskola.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 20 juni 2019 att verksamheten i kulturskolan ska vara avgiftsfri.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett intäktsbortfall för KUN på 325 tkr/år. Om en ramökning för KUN inte beviljas innebär detta att KUN:s obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 2018-06-20

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

§ 89

Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2019

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2019 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2019.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens förslag på taxor och avgifter 2019.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ÄRENDE 20

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 168.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 411.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 201.

BILAGA

§ 201

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 168.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 411.

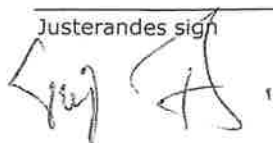
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 411

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 168

Förslag till beslut på sammanträdet

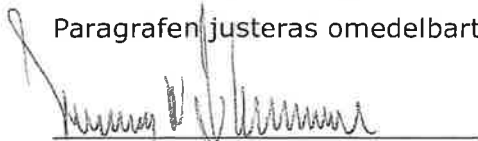
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

§ 168**Taxor och avgifter 2019****Beslut**

Socialnämnden föreslår att omsorgsavgiften inom hemvård/hemtjänst för 2019 ska vara 304 kronor.

I övrigt föreslår socialnämnden taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområden enligt socialförvaltningens förslag 2018-10-23.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2019 är beslutat till 46 500 kronor. Det är en ökning med 1,2 % jämfört med 2018 (45 500 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2019 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 089 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 249 och makar/sambo 4 435 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,2 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsnämnden. Avgiften för måltiderna 2019 är oförändrade och måltidsavgifterna till brukarna föreslås därför också bli oförändrade.

Socialförvaltningen har under 2018 diskuterat att höja avgiften för omsorg inom hemvården till samma nivå som serviceavgiften d.v.s. 304 kronor per timme för 2019. Under 2018 har avgiften varit 152 kronor per timme. Effekten för den enskilde är begränsad då taket för maxavgiften bestäms av brukarens individuella avgiftsutrymme. Effekten för flertalet är att de snabbare når sitt avgiftstak. Det är de brukare med få hemtjänsttimmar som kan komma att få en

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 oktober 2018

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter daterad 23 oktober 2018

Alkoholhandläggarens förslag till taxor för 2019 enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om e-cigarettor med påfyllnadsbehållare och lag om receptfria läkemedel

Beslutet skickas till

Diariet

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1(1)

Handläggare: Patrik Högfelt Socialnämnden
Direkttelefon: 0530-181 15
E-post: patrik.hogfelt@mellerud.se
Datum: 18-10-23
Diarienummer SN 2018/131 och 2018/?

Taxor och avgifter 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att omsorgsavgiften inom hemvård/hemtjänst för 2019 ska vara 304 kronor.

I övrigt föreslår socialnämnden taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområden enligt socialförvaltningens förslag 2018-10-23.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2019 är beslutat till 46 500 kronor. Det är en ökning med 1,2 % jämfört med 2018 (45 500 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2019 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 089 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 249 och makar/sambo 4 435 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,2 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsnämnden. Avgiften för måltiderna 2019 är oförändrade och måltidsavgifterna till brukarna föreslås därför också bli oförändrade.

Socialförvaltningen har under 2018 diskuterat att höja avgiften för omsorg inom hemvården till samma nivå som serviceavgiften d.v.s. 304 kronor per timme för 2019. Under 2018 har avgiften varit 152 kronor per timme. Effekten för den enskilde är begränsad då taket för maxavgiften bestäms av brukarens individuella avgiftsutrymme. Effekten för flertalet är att de snabbare når sitt avgiftstak. Det är de brukare med få hemtjänsttimmar som kan komma att få en avgiftsökning och kan skapa ett incitament för att anlita alternativa utförare.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2018-10-23.

Alkoholhandläggarens förslag till taxor 2019 enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om e-cigarettor med påfyllnadsbehållare och lag om receptfria läkemedel.

Malin Johansson
socialchef

Patrik Högfelt
ekonom

Socialförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



2018-05-16

Socialnämnden i Melleruds
kommun

Förslag om taxor 2019 enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om e-cigarettor med påfyllnadsbehållare och lag om receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Socialnämnden i Melleruds kommun beslutar följande:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförslaget för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna har haft gemensam handläggning enligt alkohol- och tobakslagen sedan 1998. Förändringar när det gäller tobakslagen har utretts och det kommer inom kort beslut som påverkar handläggningen enligt tobakslagen. Det medför förändring i taxorna även här men i nuläget är det oklart i vilken omfattning lagförslaget kommer att antas. Liggande förslag gäller ansökan om försäljning av tobak vilket blir en mer omfattande administration, där vandelsprövning såsom vid ansökan om serveringstillstånd kommer att bli nödvändig.

Underlag till tjänsteskrivelsen

Oförändrad taxa för 2019 när det gäller ansökan enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om e-cigarettor med påfyllnadsbehållare samt lagen om receptfria läkemedel.
Förändrad taxa enligt alkohollagen när det gäller tillståndsavgift/tillsynsavgifter.
Beräkning av intäkter för 2019 utifrån restaurangernas alkoholförsäljning under 2016.
Beräkningen är gjord i förhållande till det debiterade underlaget 2017, som utgår från 2016 års försäljning.

Beskrivning av ärendet

De avgifter som tas ut när det gäller alkohollagen och tobakslagen får enligt kommunallagen (1991:900) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. Ansökningsavgifter enligt alkohollagen har för 2019 föreslagits ligga kvar på samma nivå som 2018, se bilaga 1. Däremot har en höjning av både fast och rörligt del när det gäller tillståndsavgifter (f d tillsynsavgifter) gjorts om för att bli rättvisare utifrån försäljning.

För taxor enligt tobakslagen, se bilaga 2, kommer en förändring i lagen under året och nya taxor ska beslutas efter det att lagen träder i kraft. Det är oklart vad som kommer att påverka handläggning och tillsyn.



Förändrad taxa enligt alkohollagen under 2019 med förslag om fast avgift för administration samt en procentbaserad taxa utifrån verklig försäljning

Taxeförslaget för tillstånd/tillsynsavgifter har baserats på den verkliga försäljningen av alkoholdrycker för att få en så rättvis taxa som möjligt. Emellertid måste en administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

Avgifter som avser serveringstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (1991:900). Beräkningen av taxeförslag specificeras i bilaga 3.

När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som t ex dumpar priser och betalar ut svarta löner.

De avgifter som avser tobakslagen, lag om e-cigaretter med påfyllnadsbehållare och lag om receptfria läkemedel är för tillfället oförändrade p g a lagändringar. Se bilaga 2.

Dalsland dag som ovan

Yvonne Pettersson
alkoholhandläggare

Bilaga	Nr
Taxeförslag 2019 ansökningsavgifter	1
Oförändrad taxa enligt tobakslagen, lagen Om e-cigaretter med påfyllnadsbehållare Och lagen om receptfria läkemedel	2
Beräkning av ny tillståndstaxa för 2019	3

ÄRENDE 21

Dnr KS 2017/684.813

Svar på motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. delvis bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeterian på Rådaskolan och cafeterian på ungdomshuset Stinsen.
2. i övrigt anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 28 november 2017 att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar utbudet av läsk och sötsaker i det sortiment som säljs vid kommunens anläggningar såsom Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Rådaskolan och ungdomshuset Stinsen.

Det kan finnas ett symbolvärde i att göra en översyn av utbudet de cafeterior som riktar sig till barn och ungdomar, för att som det står i motionen, föregå med gott exempel. Det ses dock inte som nödvändigt att som motionen föreslår, anlita en privat näringsidkare i beredningsarbetet för att åstadkomma en eventuell förändring av utbudet i nämnda cafeterior. Kommunen har den kompetens som krävs för ett sådant arbete. I övrigt så följer kommunen Livsmedelsverkets (SLV) riktlinjer och nordiska näringsrekommendationer (NNR)_Näring för god vård och omsorg – Vägledning från Socialstyrelsen, Skollagen och EU:s livsmedelslag-stiftning.

Arbetsutskottet beslutade den 9 januari 2018, § 4, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 4.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 387.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 212.

§ 212

Dnr KS 2017/684.813

Svar på motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. delvis bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeterian på Rådaskolan och cafeterian på ungdomshuset Stinsen.
2. i övrigt anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 28 november 2017 att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar utbudet av läsk och sötsaker i det sortiment som säljs vid kommunens anläggningar såsom Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Rådaskolan och ungdomshuset Stinsen.

Det kan finnas ett symbolvärde i att göra en översyn av utbudet de cafeterior som riktar sig till barn och ungdomar, för att som det står i motionen, föregå med gott exempel. Det ses dock inte som nödvändigt att som motionen föreslår, anlita en privat näringsidkare i beredningsarbetet för att åstadkomma en eventuell förändring av utbudet i nämnda caféterior. Kommunen har den kompetens som krävs för ett sådant arbete. I övrigt så följer kommunen Livsmedelsverkets (SLV) riktlinjer och nordiska näringsrekommendationer (NNR)_Näring för god vård och omsorg – Vägledning från Socialstyrelsen, Skollagen och EU:s livsmedelslagstiftning.

Arbetsutskottet beslutade den 9 januari 2018, § 4, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 4.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 387.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. delvis bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeterian på Rådaskolan och cafeterian på ungdomshuset Stinsen.

Justerandes sign

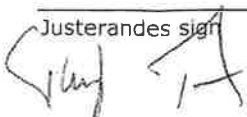


Utdragsbestyrkande

2. i övrigt anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 387

Dnr KS 2017/684.813

Svar på motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. delvis bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeterian på Rådaskolan och cafeterian på ungdomshuset Stinsen.
2. i övrigt anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 28 november 2017 att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar utbudet av läsk och sötsaker i det sortiment som säljs vid kommunens anläggningar såsom Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Rådaskolan och ungdomshuset Stinsen.

Det kan finnas ett symbolvärde i att göra en översyn av utbudet de cafeterior som riktar sig till barn och ungdomar, för att som det står i motionen, föregå med gott exempel. Det ses dock inte som nödvändigt att som motionen föreslår, anlita en privat näringsidkare i beredningsarbetet för att åstadkomma en eventuell förändring av utbudet i nämnda caféterior. Kommunen har den kompetens som krävs för ett sådant arbete. I övrigt så följer kommunen Livsmedelsverkets (SLV) riktlinjer och nordiska näringsrekommendationer (NNR)_Näring för god vård och omsorg – Vägledning från Socialstyrelsen, Skollagen och EU:s livsmedelslagstiftning.

Arbetsutskottet beslutade den 9 januari 2018, § 4, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

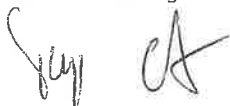
Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 4.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

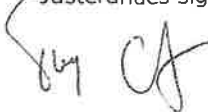
1. delvis bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeterian på Rådaskolan och cafeterian på ungdomshuset Stinsen.



2. i övrigt anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Handläggare: Glenn Nordling
Direkttelefon: 0530-181 03
E-post: glenn.nordling@mellerud.se
Datum: 18-10-10
Dnr:

Svar på motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan)

Förslag till beslut

Se över utbudet på de cafeterior som har skolelever som specifik målgrupp, vilket innebär cafeteria på Rådaskolan och cafeteria på ungdomshuset Stinsen.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 28 november 2017 att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar utbudet av läsk och sötsaker i det sortiment som säljs vid kommunens anläggningar såsom Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Rådaskolan och ungdomshuset Stinsen.

Det kan finnas ett symbolvärde i att göra en översyn av utbudet de cafeterior som riktar sig till barn och ungdomar, för att som det står i motionen, föregå med gott exempel. Det ses dock inte som nödvändigt att som motionen föreslår, anlita en privat näringsidkare i beredningsarbetet för att åstadkomma en eventuell förändring av utbudet i nämnda caféterior. Kommunen har den kompetens som krävs för ett sådant arbete. I övrigt så följer kommunen Livsmedelsverkets (SLV) riktlinjer och nordiska näringsrekommendationer (NNR)_Näring för god vård och omsorg – Vägledning från Socialstyrelsen, Skollagen och EU:s livsmedelslagstiftning.

Beskrivning av ärendet

Det kan vara aktuellt att se över och eventuellt ändra utbudet i några av de caféterior som nämns i den inkomna motionen. Vi behöver dock lyfta fram skillnaderna på de caféterior som kommunen ansvarar för, hur de fungerar och vilka deras kunder är. Skolan ansvarar för cafeteria på Rådaskolan och cafeteria på ungdomshuset Stinsen. Dessa två riktar sig specifikt till elever i skolan, som handlar fika under raster och/eller under de kvällar som ungdomshuset Stinsen har öppet. De har med andra ord begränsade öppettider och här är det ansvarig rektor som beslutar om både öppettider och vilket utbud caféet ska ha.

Cafeteria i Rådahallen och Café Måns i Kulturbruket på Dal skiljer sig åt i jämförelse, då de inte vänder sig specifikt till skolelever, utan också till allmänheten och med andra öppettider. Samma gäller Café Rocket på järnvägsstationen och kiosken på Centrumbiografen, vilka för övrigt inte omnämns i motionen. Många av de som handlar på dessa caféterior är dessutom myndiga och frågan väcks då huruvida de inte har rätt att själva välja vad de vill köpa.

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Försök har tidigare gjorts med att minska sockerkonsumtionen hos våra skolelever som handlar i cafeterian på ungdomshuset Stinsen. Detta visade sig vara ekonomiskt ohållbart, då kommersen i stort sett uteblev. Personalen blev istället tvungna att slänga inköpta varor. En översyn av utbudet i cafeterian på Stinsen kommer dock att göras, i samband med att renoveringen av fastigheten är klar och verksamheten åter öppnar i höst.

Tanken med att utesluta eller kraftigt begränsa läsk och sötsaker i sortimentet på de cafeterierna som säljs på kommunens anläggningar är god, men genom att enbart göra detta så rör vi inte på problemet med övervikt och fetma bland våra barn och ungdomar. Vill en ungdom ha godis eller läsk så går hen till något annat ställe och köper, det är trots allt upp till individen själv.

Precis som motionen nämner så är övervikt och fetma ett stort folkhälsoproblem men också ett väldigt komplext sådant. Individens egenansvar, föräldraansvaret, individens övriga levnadsvanor såsom nivå av fysisk aktivitet, övriga kostvanor och sömnvanor, är faktorer som inte får glömmas bort i sammanhanget.

Sophia Vikström
Kommunchef

Glenn Nordling
Folkhälsostrateg

§ 4

Dnr KS 2017/684.813

Motion om att kommunen utesluter eller kraftigt begränsar läsk och sötsaker i det sortimentet som säljs vid kommunens anläggningar (Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen och Rådaskolan), utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD), föreslår i en motion den 28 november 2017 att kommunfullmäktige beslutar att professionen ges i uppdrag att reformera det utbud kommunen tillhandahåller i verksamheterna i akt och mening att utesluta eller kraftigt begränsa läsk och sötsaker i sortimentet och att professionen tar stöd i beredningsarbetet av Tony Elofsson (Rådahallens gym).

Beslutsunderlag

- Motion

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

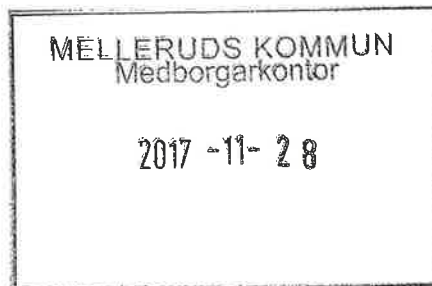
1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



Kommunfullmäktige Mellerud

Motion

Övervikt hos våra barn och ungdomar samt de sjukdomar det medför är ett växande samhällsproblem. Bland annat överkonsumtion av socker och dålig kosthållning pekas ut som orsaker. Är man överviktig som barn är sannolikheten mycket stor att man förblir det också som vuxen. Att motverka denna utveckling är allas ansvar och på detta område har kommunen möjlighet att göra en insats för folkhälsan.

Vi säljer idag läsk och sötsaker till barn och ungdom i våra kommunala anläggningar, som Rådahallen, Dahlstiernska gymnasiet, Stinsen, samt Rådaskolan. Det menar vi är fel ur alla perspektiv.

Här har vi som kommun inte bara en möjlighet, utan en skyldighet att föregå med gott exempel och peka ut vägen mot en mer hälsosam livsstil. Det är vårt ansvar mot våra unga.

Det är orimligt att vi tillhandahåller skadliga produkter i våra verksamheter och vältrar över ansvaret för om och hur mycket våra barn och ungdomar ska handla dessa av oss på föräldrarna. Som läget är idag sänder vi ut fel signaler och sanktionerar en vardagskonsumtion av sötsaker som inte är hållbar. Vi bör istället vara ett föredöme och draghjälp i att påverka till en bra kosthållning.

Tony Elofsson som driver Rådahallens gym brinner för dessa frågor och besitter omfattande kunskap på området kost och hälsa. Vidare jobbar han i just dessa verksamheter som beskrivs och har därför god insikt i hur de bedrivs. Vi ser gärna att hans kompetens utnyttjas och tror att han kan vara en resurs i arbetet att utveckla och reformera vårt sortiment.

SD-Mellerud föreslår därför.

Att:

Professionen ges i uppdrag att reformera det utbud vi tillhandahåller i våra verksamheter i akt och mening att utesluta eller kraftigt begränsa läsk och sötsaker i vårt sortiment.

Att:

Professionen tar stöd i beredningsarbetet av Tony Elofsson.

För Sverigedemokraterna Mellerud

Ulf Rexefjord

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ulf Rexefjord". The signature is written in a cursive, somewhat stylized script.

ÄRENDE 22

Dnr KS 2018/288.029

Svar på motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och avslår motionen.

Reservationer och särskilda uttalanden

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 24 april 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

Som orsak anger motionären att Melleruds kommun är en offentligt finansierad verksamhet och därför bör förhålla sig neutralt mot sina anställda och mot sina kunder, patienter/brukare. Kommunen är en stor arbetsgivare och tar emot patienter/brukare och kunder med olika trosuppfattningar samt med olika politiska uppfattningar. Därmed anser motionären att de ska bemötas på ett neutralt sätt utan religiösa, filosofiska eller politiska symboler.

Arbetsutskottet beslutade den 5 juni 2018, § 239, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Det är vanligt att en arbetsgivare väljer att använda klädkoder på arbetsplatsen och när de anställda utför sina yrken. Det kan röra sig om olika slags uniformer, en vilja att ge enhetligt intryck eller som ett sätt att göra det tydligt vilka som faktiskt jobbar på ett visst ställe. Den bakomliggande anledningen kan skilja sig åt men det kan vara av hälsoskäl eller av säkerhetsskäl.

- Som medarbetare har du inte rätt att använda valfri klädsel inom hälso- och sjukvård då det innebär en smittrisk
- Enligt skollagen, ska alla skolhuvudmän utforma utbildningen i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter, vilket exempelvis inkluderar rätten till religionsfrihet och en allmän medborgerlig yttrandefrihet. Dock har Skolverket slagit fast att burka kan förbjudas i specifika fall då det exempelvis försvårar samspelet mellan lärare och elev.

Det är viktigt att de medborgare och näringsidkare som på olika sätt kommer i kontakt med anställda inom Melleruds kommun bemöts på ett professionellt sätt och som inte väcker anstöt. Vårt förhållningssätt ska vara välkommande, och vi ska dessutom vara drivande, visa omtanke och uppträda med respekt. Så länge inte klädsel påverkar tjänsternas kvalitet eller säkerhet inom gällande lagstiftning och etiska riktlinjer ska medarbetare inom Melleruds kommun behandlas likvärdigt

varvid föreslås att klädpolicy inte införs annat än där det är berättigat utifrån arbetets specifika art såsom exempelvis för skydd mot smitta.

Idag finns det ingen lagstiftning mot eller för symboler av politiska eller filosofiska symboler. Det finns svårighet i att med säkerhet avgöra vad som är en politisk och filosofisk symbol. Det mest uppenbara och självklara känner vi väl alla till men det finns ju så mycket andra, mera subtila symboler.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-06-05, § 239.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 380.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 234.

§ 234

Dnr KS 2018/288.029

**Svar på motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/
neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska,
filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och avslår motionen.

Reservationer och särskilda uttalanden

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 24 april 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

Som orsak anger motionären att Melleruds kommun är en offentligt finansierad verksamhet och därför bör förhålla sig neutralt mot sina anställda och mot sina kunder, patienter/brukare. Kommunen är en stor arbetsgivare och tar emot patienter/brukare och kunder med olika trosuppfattningar samt med olika politiska uppfattningar. Därmed anser motionären att de ska bemötas på ett neutralt sätt utan religiösa, filosofiska eller politiska symboler.

Arbetsutskottet beslutade den 5 juni 2018, § 239, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Det är vanligt att en arbetsgivare väljer att använda klädkoder på arbetsplatsen och när de anställda utför sina yrken. Det kan röra sig om olika slags uniformer, en vilja att ge enhetligt intryck eller som ett sätt att göra det tydligt vilka som faktiskt jobbar på ett visst ställe. Den bakomliggande anledningen kan skilja sig åt men det kan vara av hälsoskäl eller av säkerhetsskäl.

- Som medarbetare har du inte rätt att använda valfri klädsel inom hälso- och sjukvård då det innebär en smittrisk
- Enligt skollagen, ska alla skolhuvudmän utforma utbildningen i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter, vilket exempelvis inkluderar rätten till religionsfrihet och en allmän medborgerlig yttrandefrihet. Dock har Skolverket slagit fast att burka kan förbjudas i specifika fall då det exempelvis försvårar samspelet mellan lärare och elev.

Det är viktigt att de medborgare och näringsidkare som på olika sätt kommer i kontakt med anställda inom Melleruds kommun bemöts på ett professionellt sätt och som inte väcker anstöt. Vårt förhållningssätt ska vara välkomnande, och vi ska dessutom vara drivande, visa omtanke och uppträda med respekt. Så länge inte klädsel påverkar tjänsternas kvalitet eller säkerhet inom gällande lagstiftning och etiska riktlinjer ska medarbetare inom Melleruds kommun behandlas likvärdigt

varvid föreslås att klädpolicy inte införs annat än där det är berättigat utifrån arbetets specifika art såsom exempelvis för skydd mot smitta.

Idag finns det ingen lagstiftning mot eller för symboler av politiska eller filosofiska symboler. Det finns svårighet i att med säkerhet avgöra vad som är en politisk och filosofisk symbol. Det mest uppenbara och självklara känner vi väl alla till men det finns ju så mycket andra, mera subtila symboler.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-06-05, § 239.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 380.

Förslag till beslut på sammanträdet

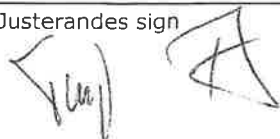
Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och avslår motionen.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.



§ 380

Dnr KS 2018/288.029

Svar på motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 24 april 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

Som orsak anger motionären att Melleruds kommun är en offentligt finansierad verksamhet och därför bör förhålla sig neutralt mot sina anställda och mot sina kunder, patienter/brukare. Kommunen är en stor arbetsgivare och tar emot patienter/brukare och kunder med olika trosuppfattningar samt med olika politiska uppfattningar. Därmed anser motionären att de ska bemötas på ett neutralt sätt utan religiösa, filosofiska eller politiska symboler.

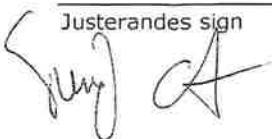
Arbetsutskottet beslutade den 5 juni 2018, § 239, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Det är vanligt att en arbetsgivare väljer att använda klädkoder på arbetsplatsen och när de anställda utför sina yrken. Det kan röra sig om olika slags uniformer, en vilja att ge enhetligt intryck eller som ett sätt att göra det tydligt vilka som faktiskt jobbar på ett visst ställe. Den bakomliggande anledningen kan skilja sig åt men det kan vara av hälsoskäl eller av säkerhetsskäl.

- Som medarbetare har du inte rätt att använda valfri klädsel inom hälso- och sjukvård då det innebär en smittrisk
- Enligt skollagen, ska alla skolhuvudmän utforma utbildningen i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter, vilket exempelvis inkluderar rätten till religionsfrihet och en allmän medborgerlig yttrandefrihet. Dock har Skolverket slagit fast att burka kan förbjudas i specifika fall då det exempelvis försvårar samspelet mellan lärare och elev.

Det är viktigt att de medborgare och näringsidkare som på olika sätt kommer i kontakt med anställda inom Melleruds kommun bemöts på ett professionellt sätt och som inte väcker anstöt. Vårt förhållningssätt ska vara välkomnande, och vi ska dessutom vara drivande, visa omtanke och uppträda med respekt. Så länge inte klädsel påverkar tjänsternas kvalitet eller säkerhet inom gällande lagstiftning och etiska riktlinjer ska medarbetare inom Melleruds kommun behandlas likvärdigt varvid föreslås att klädpolicy inte införs annat än där det är berättigat utifrån arbetets specifika art såsom exempelvis för skydd mot smitta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Idag finns det ingen lagstiftning mot eller för symboler av politiska eller filosofiska symboler. Det finns svårighet i att med säkerhet avgöra vad som är en politisk och filosofisk symbol. Det mest uppenbara och självklara känner vi väl alla till men det finns ju så mycket andra, mera subtila symboler.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-06-05, § 239.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och avslår motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse att ärendet är allsidigt belyst och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexfjord (SD), har i motion 2018-04-24 föreslagit att Mellerud kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy som innebär förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

Beslutsunderlag

Motion
Domarna från EU domstolarna
Regeringsformen
Diskrimineringslagen (2008:567)

Beskrivning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i sin motion att Melleruds kommun ska införa en klädpolicy/neutralitetspolicy som innebär förbud att bära synliga politiska, filosofiska och religiösa symboler under arbetstid- Detta efter att EU domstolen (XXXX) slog fast att företag kan förbjuda sina anställda att bära synliga politiska, filosofiska och religiösa symboler utan att det skulle utgöra direkt diskriminering. För att arbetsgivaren ska ha rätt att förbjuda anställda att bära ovannämnda symboler krävs det att företaget hänvisar till en policy, en så kallad neutralitets policy enligt Ulf Rexefjord (SD)

Det är vanligt att en arbetsgivare väljer att använda klädkoder på arbetsplatsen och när de anställda utför sina yrken. Det kan röra sig om olika slags uniformer, en vilja att ge enhetligt intryck eller som ett sätt att göra det tydligt vilka som faktiskt jobbar på ett visst ställe. Den bakomliggande anledningen kan skilja sig åt men det kan vara av hälsoskäl eller av säkerhetsskäl.



- Som medarbetare har du inte rätt att använda valfri klädsel inom hälso- och sjukvård då det innebär en smittrisk
- Enligt skollagen, ska alla skolhuvudmän utforma utbildningen i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter, vilket exempelvis inkluderar rätten till religionsfrihet och en allmän medborgerlig yttrandefrihet. Dock har Skolverket slagit fast att burka kan förbjudas i specifika fall då det exempelvis försvårar samspelet mellan lärare och elev.

I ett belgiskt och ett franskt mål har EU-domstolen prövat frågan om arbetsgivare, med hänvisning till en neutralitetspolicy, kan kräva att en arbetstagare inte bär en muslimsk huvudduk, hijab, i möten med företagets kunder. I det belgiska målet handlade det om en muslimsk kvinna som inledde en tillsvidareanställning hos ett privat bolag som utlyrd receptionist i februari 2003. Vid den tidpunkten fanns det en oskriven policy om att arbetstagarna inte på arbetsplatsen fick bära synliga symboler för deras politiska, filosofiska eller religiösa övertygelser. I april 2006 meddelade kvinnan sin arbetsgivare att hon framöver avsåg att bära hijab på arbetet. Hon meddelades då att bolaget inte accepterade bärandet av hijab eftersom det stred mot deras princip om neutralitet. I maj 2006 infördes den tidigare oskrivna bestämmelsen om neutralitetspolicy på arbetsplatsen och den 12 juni 2006 sades kvinnan upp eftersom hon framhärdat i frågan om rätten att bära huvudduk. Efter att ha processat i lägre instanser överklagade kvinnan till den belgiska högsta domstolen, som beslutade att vilandeförklara målet och begära ett förhandsavgörande av EU-domstolen. Frågan har formulerats enligt följande:

Ska artikel 2.2 a i direktiv 2000/78 tolkas så, att förbudet mot att i egenskap av muslim bära huvudduk på arbetsplatsen inte medför någon direkt diskriminering när den regel som gäller hos arbetsgivaren innebär ett förbud mot samtliga arbetstagare att på arbetsplatsen bära yttre symboler för politiska, filosofiska och religiösa övertygelser?

Det franska målet rörde en kvinna som anställdes i det privata bolaget som projektingenjör den 15 juli 2008. Innan anställningen hade hon fullgjort en praktik hos arbetsgivaren och redan i oktober 2007 underrättats att bärande av huvudduk kunde komma att innebära problem i hennes anställning. Den 22 juni 2009 sades hon upp skriftligen av bolaget med motiveringen att hon burit huvudduk hos ett kundbolag, hos vilket hon utfört arbete, trots att hon tillsagts att bolaget krävde att hon inte bar sådan vid externa kontakter. Orsaken till kravet var att bolaget önskade att medarbetarna iakttog diskretion i förhållande till dess kunder gällande uttryck för personliga preferenser.

Kvinnan anmälde Micropole för diskriminering i domstol och efter att frågan prövats i underinstans togs målet upp av Frankrikes högsta domstol. Även den franska högsta domstolen vilandeförklarade sitt mål och begärde ett förhandsavgörande från EU-domstolen. Frågan var dock om ett sådant förbud föll in under undantaget för verkligt avgörande yrkeskrav. Frågan formulerades enligt följande:



Ska artikel 4.1 i direktiv 2000/78 tolkas så att det önskemål hos en av kunderna till ett datakonsultföretag om att företagets IT-tjänster inte längre ska tillhandahållas av en i företaget anställd projektingenjör som bär muslimsk huvudduk, utgör ett verkligt och avgörande yrkeskrav på grund av yrkesverksamhetens natur eller det sammanhang där den utförs?

EU domstolen besvarar de både frågorna på likartat vis. Med hänvisning till Europakonventionen konstaterar domstolen inledningsvis att religion i direktivets bemärkelse omfattar både rätten att ha en övertygelse och rätten att utöva den offentligt. Därefter konstaterar domstolen att en intern bestämmelse som anses behandla samtliga anställda på ett identiskt sätt genom att generellt och utan åtskillnad ålägga dem neutral klädsel som inte tillåter att symboler för politiska, filosofiska och religiösa övertygelser syns, inte innebär någon särbehandling som är direkt grundad på religion eller övertygelse. Alltså utgör det inte direkt diskriminering att sätta upp en regel som riktar sig mot symboler till uttryck för filosofisk, politisk övertygelse eller religion. Särskilt är det berättigat om förbudet avser anställda som företräder arbetsgivaren i förhållande till kunder. Därefter konstaterar EU-domstolen att förbudet mot omnämnda symboler är lämpligt för att garantera en sådan neutralitetspolicy, såvida det tillämpas på ett konsekvent och systematiskt sätt. EU-domstolens beslut är bara relevant i fall där arbetsgivaren bedriver näringsverksamhet

EU-domstolens två avgöranden, de första i sitt slag, innebär egentligen inte något revolutionerande för svensk rätt. De tydliggör enbart vad svensk diskrimineringslag redan ger uttryck för och som arbetsgivare i Sverige är skyldiga att följa, det vill säga att ett förbud att bära bland annat religiösa symboler på arbetsplatsen med hänvisning till principen om neutralitet, inte behöver utgöra direkt diskriminering men eventuellt indirekt diskriminering om det saknas en objektiv och rimlig motivering för att ha ett sådant krav.

I regeringsformens §2 står att "Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person".

Sverige som är medlem i Europiska unionen som vilar på rättsstatsprincipen. Det betyder att allt som EU gör utgår från de fördrag som frivilligt och demokratiskt har godkänts av alla EU-länderna. Ett EU-fördrag är ett bindande avtal mellan EU-länderna. Fördraget anger EU:s mål, vilka regler som gäller för EU-institutionerna, hur beslut ska fattas samt förhållandet mellan EU och medlemsländerna. Med stöd i fördragen antar EU:s institutioner lagar som medlemsländerna sedan genomför

Sedan 1995 är Europakonventionen svensk lag, lagen (1994:1219) om den Europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, och är på så sätt integrerad i vår rättsordning.



Ett av de mål som omnämns i Fördraget om Europeiska Unionen (FEU) är bekämpandet av diskriminering. Begreppet diskriminering har definierats i ett antal direktiv som tillkommit i syfte att införa diskrimineringsförbud bland annat inom arbetslivet.

I diskrimineringslagen (2008:567) 1 kap §4 definieras diskriminering enligt följande:

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

Diskrimineringslagen stadgar att en arbetsgivare inte får diskriminera sina arbetstagare eller den som söker eller gör en förfrågan om arbete. Även den som söker eller fullgör praktik samt inhyrd eller inlånad arbetskraft omfattas av diskrimineringsförbudet (2 kap.1§ DiskL).

Att införa en sådan policy eller regel kan vara indirekt diskriminering enligt diskrimineringslagen kap 1 §4 p2 En regel som framstår som neutral men som kan komma att missgynna personer med ett visst kön, viss könsidentitet, religion eller viss funktionsnedsättning. I få undantagsfall kan diskriminering på grund av religion dock vara tillåten. En godtagbar diskriminering kan vara att arbetsgivaren ställer ett avgörande yrkeskrav på grund av verksamhetens natur eller sammanhang. Kravet måste dock vara berättigat, lämpligt och nödvändigt, till exempel att den som jobbar som präst bekänner sig till den trosuppfattning som arbetsgivaren bedriver.

Europadomstolen har slagit fast att en stat under vissa förutsättningar kan förbjuda offentligt anställda att bära religiösa symboler eller klädesplagg i sin yrkesutövning. Detta är möjligt om principerna om neutralitet och den sekulära staten är av grundläggande vikt för det aktuella samhället. Förbudet skulle sakna legitimitet om tex offentligt utbildningssystem i vilket elevernas ledighet sammanhänger med kristna högtider, exempelvis jullov och påsklov, staten har andra helgdagar som tex sammanhänger med tex kristna högtider, utsmyckar samhället med påskris, julgranar eller adventsljusstakar. Även om en sådan neutral klädkod skulle vara av vikt för svenska offentliganställda skulle detta möjligtvis kunna strida mot diskrimineringslagens förbud mot diskriminering

Det är viktigt att de medborgare och näringsidkare som på olika sätt kommer i kontakt med anställda inom Melleruds kommun bemöts på ett professionellt sätt och som inte väcker anstöt. Vårt förhållningssätt ska



vara välkomnande, och vi ska dessutom vara drivande, visa omtanke och uppträda med respekt. Så länge inte klädsel påverkar tjänsternas kvalitet eller säkerhet inom gällande lagstiftning och etiska riktlinjer ska medarbetare inom Melleruds kommun behandlas likvärdigt varvid föreslås att klädpolicy inte införs annat än där det är berättigat utifrån arbetets specifika art såsom exempelvis för skydd mot smitta.

Idag finns det ingen lagstiftning mot eller för symboler av politiska eller filosofiska symboler. Det finns svårighet i att med säkerhet avgöra vad som är en politisk och filosofisk symbol. Det mest uppenbara och självklara känner vi väl alla till men det finns ju så mycket andra, mera subtila symboler.

Sophia Vikström
Kommunchef

...

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 239

Dnr KS 2018/288.029

**Motion om att Melleruds kommun inför en klädpolicy/
neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska,
filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid,
utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 oktober 2018.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) föreslår i en motion den 24 april 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy med förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 23 oktober 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

MSW (w)

Kommunfullmäktige Mellerud

Motion

Klädsel / Neutralitetspolicy

EU-domstolen i Luxemburg slog under 2017 fast att företag kan förbjuda sina anställda att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler utan att det skulle utgöra direkt diskriminering. För att arbetsgivaren ska ha rätt att förbjuda anställda att bära ovan nämnda symboler krävs att företaget hänvisar till en policy, en så kallad neutralitetspolicy.

Melleruds kommun är en offentligt finansierad verksamhet och bör därför förhålla sig neutralt mot sina anställda och mot sina kunder, patienter/ brukare. Kommunen är en stor arbetsgivare och tar emot patienter/ brukare och kunder med olika trosuppfattningar samt med olika politiska uppfattningar. Därmed anser vi att de ska bemötas på ett neutralt sätt utan religiösa, filosofiska eller politiska symboler.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi att:

Melleruds kommun inför en klädpolicy/neutralitetspolicy som innebär förbud mot att bära synliga politiska, filosofiska eller religiösa symboler under arbetstid.

För Sverigedemokraterna Mellerud

Ulf Rexefjord



ÄRENDE 23

Dnr KS 2018/196.370

Svar på motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad då Melleruds kommun redan har avtal angående köp av grön el.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Arbetsutskottet beslutade den 5 april 2018, § 132, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Grön el har inte att göra med färgen på elen utan är identifierad som den el som skapas från de förnybara energikällorna sol, vind och vatten. Förnybara energikällor släpper inte ut någon koldioxid och förbrukar inte jordens resurser. Dock ska man bära i minnet att den teknik och utrustning som används för att skapa el från våra förnybara energikällor har påverkan på klimat och naturens resurser. Det är mest klimatsmarta med dagens kunskap är att köpa grön el producerat med dagens teknik.

Mellerud kommun har redan tecknat avtal för köp av grön el. En upphandling påbörjades i mitten av februari 2018. Från och med 1 januari 2019 har Mellerud kommun avtal om att köpa el från Bixa som är märkt med Naturskyddsföreningens Bra Miljöval. Det är den enda miljömärkta elen som finns i Sverige idag. Elen tillverkas från förnybara energikällor såsom vindkraft, vattenkraft, biobränslen och solkraft.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-04-03, § 132.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 381.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 215.

§ 215

Dnr KS 2018/196.370

Svar på motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad då Melleruds kommun redan har avtal angående köp av grön el.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Arbetsutskottet beslutade den 5 april 2018, § 132, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Grön el har inte att göra med färgen på elen utan är identifierad som den el som skapas från de förnybara energikällorna sol, vind och vatten. Förnybara energikällor släpper inte ut någon koldioxid och förbrukar inte jordens resurser. Dock ska man bära i minnet att den teknik och utrustning som används för att skapa el från våra förnybara energikällor har påverkan på klimat och naturens resurser. Det är mest klimatsmarta med dagens kunskap är att köpa grön el producerat med dagens teknik.

Mellerud kommun har redan tecknat avtal för köp av grön el. En upphandling påbörjades i mitten av februari 2018. Från och med 1 januari 2019 har Mellerud kommun avtal om att köpa el från Bixa som är märkt med Naturskyddsföreningens Bra Miljöval. Det är den enda miljömärkta elen som finns i Sverige idag. Elen tillverkas från förnybara energikällor såsom vindkraft, vattenkraft, biobränslen och solkraft.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-04-03, § 132.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 381.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad då Melleruds kommun redan har avtal angående köp av grön el.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 381

Dnr KS 2018/196.370

Svar på motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad då Melleruds kommun redan har avtal angående köp av grön el.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Arbetsutskottet beslutade den 5 april 2018, § 132, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Grön el har inte att göra med färgen på elen utan är identifierad som den el som skapas från de förnybara energikällorna sol, vind och vatten. Förnybara energikällor släpper inte ut någon koldioxid och förbrukar inte jordens resurser. Dock ska man komma bära i minnet att den teknik och utrustning som används för att skapa el från våra förnybara energikällor har påverkan på klimat och naturens resurser. Det är mest klimatsmarta med dagens kunskap att köpa grön el producerat med dagens teknik.

Mellerud kommun har redan tecknat avtal för köp av grön el. En upphandling påbörjades i mitten av februari 2018. Från och med 1 januari 2019 har Mellerud kommun avtal om att köpa el från Bixa som är märkt med Naturskyddsföreningens Bra Miljöval. Det är den enda miljömärkta elen som finns i Sverige idag. Elen tillverkas från förnybara energikällor såsom vindkraft, vattenkraft, biobränslen och solkraft.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2018-04-03, § 132.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad då Melleruds kommun redan har avtal angående köp av grön el.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el

Förslag till beslut

Melleruds kommun har redan avtal angående köp av grön el därmed anser Kommunfullmäktige motionen är besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Arbetsutskottet beslutade den 5 april 2018, § 132, att ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Inbjudan till el 2019
- CalliGio upphandlingsrapport 2019
- Delegationsbeslut upphandling av el 2019A-21
- Tilldelningsbeslut el 2019-21
- Avtal elkraft 2019-2021

Beskrivning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Grön el har inte att göra med färgen på elen utan är identifierad som den el som skapas från de förnybara energikällorna sol, vind och vatten. Förnybara energikällor släpper inte ut någon koldioxid och förbrukar inte jordens resurser. Dock ska man komma bära i minnet att den teknik och utrustning som används för att skapa el från våra förnybara energikällor har påverkan på klimat och naturens resurser. Det är mest klimatsmarta med dagens kunskap att köpa grön el producerat med dagens teknik.

Mellerud kommun har redan tecknat avtal för köp av grön el. Colligio bjöd in till i en samordnad upphandling av förnybar elenergi 2017-12-13. Upphandling påbörjades i mitten av februari 2018. Tilldelningsbeslut av upphandlingen togs genom delegation gjordes den 10 april 2018 av ekonomichefen. Från och med 1 januari 2019 har Mellerud kommun



avtal om att köpa el från Bixa som är märkt med Naturskyddsföreningens Bra Miljöval. Det är den enda miljömärkta elen som finns i Sverige idag. Elen tillverkas från förnybara energikällor såsom vindkraft, vattenkraft, biobränslen och solkraft.

Sophia Vikström
Kommunchef

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Upphandlingsrapport Elkraft 2019

1. Bakgrund

Denna upphandlingsrapport redovisar handläggningen av upphandlingen, prövningen av anbuden och sammanställning av de anbud som visat sig uppfylla ställda krav. Rapporten avslutas med förslag till utformning av meddelande om tilldelningsbeslut.

2. Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar leverans av förnybar elkraft till 12 stycken upphandlande myndigheter.

Den sammanlagda årsvolymen beräknas till ca 93 000 MWh.

Deltagande upphandlande myndigheter är:

AB Melleruds bostäder, 556528-4329
Bolagsverket, 202100-5489
Haninge kommun, 212000-0084
Hällefors kommun, 212000-1942
Kungliga Tekniska högskolan, 202100-3054
Läkemedelsverket, 202100-4078
Melleruds kommun, 212000-1488
Mälardalens högskola, 202100-2916
Radiotjänst i Kiruna AB, 556300-4745
Sala kommun, 212000-2098
Tornberget Fastighetsförvaltning AB, 556428-5806
Vafab Miljö kommunalförbund, 222000-3129

3. Utvärdering

Utvärdering av anbud har skett av Colligios upphandlingskonsulter, Tony Hansson och Paula Hägg.

4. Lag om offentlig upphandling

Upphandlingen genomfördes som ett öppet förfarande med tillämpning av lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

5. Utsändning av förfrågningsunderlag

Inbjudan att lämna anbud med tillhörande förfrågningsunderlag annonserades i EU:s databas TED och den nationella databasen hos Visma TendSign den 19 februari 2018.

6. Mottagande av anbud

Anbud skulle vara inlämnat elektroniskt via Visma TedSign senast den 21 mars 2018.

7. Totalt inkomna anbud och anbudsöppning

Huvudregeln är att försändelser med anbud ska öppnas samtidigt och ska öppnas så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Anbuderna öppnades vid förrättning den 27 mars 2018 och protokoll från anbudsöppning upprättades.

Nitton intressenter laddade ned handlingarna och ville ha fortlöpande information.

Åtta anbudsgivare lämnade anbud. Vid en första prövning av anbud konstaterades att samtliga lämnade anbud var inkomna i rätt tid.

Följande anbudsgivare lämnade anbud:

1. Bixia AB
2. E.ON Energilösningar Aktiebolag
3. Elkraft Sverige AB
4. Energi Försäljning Sverige AB
5. Mälarenergi AB
6. Sala-Heby AB
7. Switch Nordic Green AB
8. Vattenfall AB

8. Översikt av lämnade anbud

	Fast 1	Fast 2	Fast 3	Fast 4	Rörligt	Trappa
Melleruds kommun						
1.Bixia AB	18,59	18,69	18,80	18,93	11,28	19,02
2.E.ON Energilösningar Aktiebolag	25,10	25,10	25,10	25,10	14,20	25,10
3.Elkraft Sverige AB	21,77	21,92	22,07	22,25	16,63	22,07
4.Energi Försäljning Sverige AB	26,51	26,51	26,51	26,51	14,20	26,51
5.Mälarenergi AB	39,50	39,50	39,50	39,50	19,50	39,50
6.Sala-Heby AB	x	x	x	x	x	x
7.Switch Nordic Green AB	29,98	29,91	29,78	29,24	14,97	29,78
8.Vattenfall AB	26,41	29,13	31,63	32,83	13,83	25,41

Anbuderna är i SEK/ MWh, flytta en decimal för öre/kWh

Förnybar el ingår

Bra miljöval – märkt el ingår

9. Kvalificering och prövning av anbud

Formella krav:

Colligio har inledningsvis genomfört en kontroll av om samtliga formella krav på anbuden var uppfyllda.

Samtliga anbud uppfyllde ställda krav och gick vidare till kvalificeringen

Kvalificeringskrav:

Colligio prövade efter det inledande steget om anbudsgivarna uppfyllde krav avseende juridisk ställning, finansiell och ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet m.m.

Samtliga anbud uppfyllde ställda krav och gick vidare till prövning av ska-krav.

Prövning av ska-krav

Colligio har prövat om anbuden uppfyller de ställda ska-kraven.

Samtliga anbud uppfyllde ställda krav och gick vidare till utvärdering.

Utvärdering:

Det anbud som var ekonomiskt mest fördelaktigt mest fördelaktigt utifrån grunden pris tilldelas kontraktet.

Anbuden utvärderades enligt beskriven utvärdering i förfrågningsunderlaget.

10. Frågor, förtydliganden, komplettering och anbudsgenomgång

Tre stycken informationsmeddelanden avseende förtydligande samt redovisning av framtagna uttagsprofiler, skickades ut publikt under anbudstiden.

Ingen anbudsgenomgång med någon anbudsgivare har skett på Colligios begäran.

11. Tilldelningsbeslut

Enligt LOU ska samtliga anbudsgivare, som inte har blivit vald som leverantör, erhålla ett meddelande om tilldelningsbeslut innehållande skälen till beslutet och i övrig relevant information beträffande upphandlingen. Colligio har upprättat ett ändamålsenligt grunddokument avseende tilldelning (bilaga 1).

12. Avtalsspärr

Från det att tilldelningen meddelats gäller en avtalsspärr under tio (10) kalenderdagar. Avtalsspärren innebär ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en anbudsgivare senast kan ansöka om överprövning av beslutet. Av meddelande om fattat tilldelningsbeslut som skickas till samtliga anbudsgivare framgår under vilken period avtalsspärren gäller.

13. Avtal

Bifogat avtalsmall (bilaga 2) ifylles och undertecknas sedan av båda parter i två exemplar.

Föredragande



Tony Hansson

Stockholm 2018-04-04

Bilagor:

- 1) Mall för tilldelningsbeslut
- 2) Avtalsmall

Avtal - Leverans av elkraft

Leverantören förpliktar sig att leverera förnybar elektrisk kraft och kunden att ta emot avtalad leverans enligt nedan

Leverantör

Företagsnamn	[ifylles av kund/lev]	Org. nr:	[ifylles av kund/lev]
Adress	[ifylles av kund/lev]	Telefon växel	[ifylles av kund/lev]
Post nr	[ifylles av kund/lev]	Kontaktperson	[ifylles av kund/lev]
Kontaktperson telefon	[ifylles av kund/lev]	Kontaktperson e-post	[ifylles av kund/lev]

Kund

Kund	Melleruds kommun	Org. nr	212000-1488
Adress		Telefon växel	0530-18 000
Post nr	464 80	Kontaktperson	Lena Francke
Kontaktperson telefon	[ifylles av kund/lev]	Kontaktperson e-post	[ifylles av kund/lev]

Avtalad Volym

Uppskattat eluttag MWh/år	7 700 MWh
---------------------------	-----------

Avtalsperiod

fr.o.m. år 2019-01-01	t.o.m. år 2021-12-31
------------------------------	-----------------------------

Efter avtalets utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Avtalat påslag

	2019	2020	2021	2022
Fast i tre år (påslag per MWh)	18,59	18,69	18,80	-
Bra Miljöval - märkt el	ingår	ingår	ingår	ingår

Alla prispåslag är redovisade i SEK/MWh exkl. mervärdesskatt, nätavgifter, allmän energiskatt.

Datum	Ort	Datum	Ort
2018-04-23	Mellerud	2018 -xx - xx	
Kund		Leverantör	
Melleruds kommun			
Kundens underskrift		Leverantörens underskrift	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Björn Lindquist			

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav kunden och leverantören erhållit var sitt exemplar.

Avtalsvillkor

§ 1. Avtalad leverans

Leverantören förpliktar sig till att under hela avtalstiden leverera förnybar elektrisk kraft till kundens anläggningar såsom de är definierade i anläggningsförteckningen. Avtalad leverans omfattar kundens hela elbehov i respektive uttagspunkt.

§ 2. Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om leveransavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta leveransavtal mellan behörig företrädare hos Leverantören respektive kund.
2. Detta leveransavtal
3. Frågor och svar via TendSign
4. Kompletterande förfrågningsunderlag
5. Kundens förfrågningsunderlag
6. Allmänna avtalsvillkor för försäljning av el som används i näringsverksamhet eller i annan likartad verksamhet – El 2012 N
7. Eventuella skriftliga förtydliganden till Leverantörens anbud
8. Leverantörens anbud, via TendSign

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågas i förfrågningsunderlaget gäller inte som kontraktsuppgifter, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla.

§ 3. Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 fram till 2021-12-31. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

§ 4. Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att utföra uppdraget professionellt och med omsorg och i enlighet med villkoren i detta avtal, kraven som finns i förfrågningsunderlaget samt i enlighet med leverantörens anbud.

Leverantören åtar sig även att leverera i enlighet med kraven i förfrågningsunderlagen och enligt de egenskaper/kvalitet som Leverantören offererat i anbudet.

Leverantören ska under leveransavtalstiden inneha de tillstånd och godkännanden som är förenliga med den verksamhet som bedrivs samt följa gällande lagar, regler och myndighetsbeslut.

Leverantören ansvarar löpande för all rapportering, såväl sin egen som Beställarens, till myndigheter som är resultat av affärer under detta avtal.

§ 5. Ansvar och villkor för samarbete

Leverantören och kunden ska lojalt och i skäligen omfattning fortlöpande bistå varandra med de uppgifter, information samt de handlingar som behövs för att genomföra avtalat uppdrag.

Leverantören är skyldig att, hos kunden, löpande och på eget initiativ efterfråga den information och de instruktioner som behövs för uppdragets genomförande.

Leverantören ansvarar för att, tillsammans med kunden, utveckla och implementera en rutin för hantering av tillkommande och avgående anläggningar.

§ 6. Underleverantör

Innan Leverantören anlitar underleverantör, som inte angetts i förfrågningsunderlaget, för fullgörande av delar av uppdraget ska samråd ske med kunden och i fråga om väsentliga delar av uppdraget ska kundens godkännande inhämtas skriftligen.

§ 7. Begränsning av publicering och marknadsföring

Hänvisning till kunden i reklam eller marknadsföring för inte göras av leverantören eller av denne anlita underleverantör utan kundens skriftliga godkännande.

§ 8. Skatter och avgifter

I priserna ingår alla med leveransen förknippade kostnader för fullgörande av åtagandet, utan förbehåll för indexeringar etc.

Om det under avtalsperioden sker förändringar som påverkar kostnaderna och detta är en följd av ny eller ändrad lagstiftning, förordning, föreskrift eller av myndighetsbeslut, åtgärd av en tredje part med monopolliknande ställning har leverantören rätt till att ta ut motsvarande kostnader, som tillägg på elpriset. Om åtgärderna istället leder till kostnadsminskningar för leverantören är leverantören på motsvarande sätt skyldig att reducera priset.

§ 9. Betalnings- och Faktureringsvillkor

Gällande betalningsvillkor är 30 dagar. Som fakturadatum räknas den dag korrekt faktura ankommer kunden.

Fakturering får ske först efter genomförd och godkänd leverans. Faktura utställs enligt överenskommelse med kunden. Fakturor som inte innehåller korrekta uppgifter kan komma att returneras till leverantören.

Fakturering sker månadsvis.

Fakturerings- expeditons- påminnelseavgifter och dyl. accepteras inte.

Vid försenad betalning, orsakat av kunden, äger leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Räntefaktura understigande 100 kr betalas inte.

Dröjer leverantören med att avsända faktura mer än två månader efter avtalad senaste faktureringsdag, ska leverantören till kunden betala ett vite om 250 kr per faktura och per påbörjad månad som dröjsmålet varar utöver de ovan angivna två första månaderna. Vitet ska regleras av leverantören utan begäran genom kreditering på nästkommande faktura. Har inte vitet dragits av på fakturan kan kunden reglera detta vid betalningen.

Senast den 31 januari varje år ska slutfaktura för föregående år sändas till kunden. Genom denna slutfaktura ska samtliga ekonomiska förhållanden anses avslutade för aktuellt år.

Schablonavräknade/timavräknade uttagspunkter ska debitering ske enligt El 2012 N, punkt 3 Mätning, insamling och rapportering av mätvärden samt fakturering

§ 10. Statistik

Regelbunden statistik över historiska uttag och kostnader för alla ingående delar, angivna som en månatlig sammanställning av månadsuttag per uttagspunkt, en så kallad bokföringsfil. Statistiken ska vara kunden tillhanda senast 10 arbetsdagar efter varje månadsskifte, om kunden så önskar. Detta under förutsättning att nätägaren, i enlighet med gällande regelverk, har levererat korrigerat förbrukningsunderlag senast den 5:e arbetsdagen i månad efter leverans.

§ 11. Fakturahantering

Fakturorna skickas till:

Elektronisk faktura skickas via Melleruds Kommuns organisationsnummer 2120001488 via VAN-operatör Pagero

Beställarreferens 1: Anläggningsnummer

Beställarreferens 2: MK+6 siffror tex MK123411

Faktura ska levereras som en elektronisk faktura i något av formaten: SFTI Svefaktura 1.0, SFTI Svefaktura BIS 5A 2.0 eller SFTI Fulltextfaktura 2.3.

§ 12. Avtalsöverlåtelse

Leverantören äger inte, vare sig helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan kundens skriftliga medgivande.

§ 13. Balansansvar

Leverantören ska inneha gällande balansansvarsavtal under hela leveransperioden, direkt eller via samarbetspartner, med affärsverket Svenska Kraftnät (SvK). Detta gäller samtliga anslutningspunkter.

Kostnader för balansansvar, balanskraft, säkerheter, handelsavgifter, courtage ska inkluderas i anbudspriset.

eSett Oy:s avgifter för Svenska Kraftnäts förbrukningsavgift samt för Svenska Kraftnäts effektreservavgift faktureras löpande efter gällande prislista under avtalsperioden.

§ 14. Volymförändringar

En volymflexibilitet på +/- 10 % av den prognostiserade och avtalad volym beräknat på årsbasis ingår i avtal. Inför varje kalenderår genomförs en avstämning av total förbrukning över året. Kunden ska fritt kunna förbruka energi prissatt i enlighet med avtalad volym vid leveransstart.

Kunden ska informera leverantören om större förändringar av energiuttaget såväl vad gäller volym som uttagsmönster så snart förändringen är känd av kunden.

För volymavvikelse som innebär att kundens uttag av elkraft är lägre än lägsta tillåtna volym (90 % av prognos) görs en avräkning mot marknadspris (Nord Pools månadsmedelspot) för aktuellt år och differensen regleras mot kunden.

För uttagen volym överstigande angivet intervall debiteras spotpris tillsammans med avtalat påslag. Spotpris är Nord Pools notering för elspot i aktuellt prisområde.

Volymavvikelse innebär m.a.o. att kunden kan tvingas ersätta leverantören såväl som leverantören

kan tvingas ersätta kunden beroende på om spotpriset är högre än prissäkringspriset samt om den faktiska konsumtionen är högre eller lägre än prognostiserat.

Kunden ska ha möjlighet att göra volymjusteringar fram till dagen för respektive prissäkring.

Vid avyttring av verksamhet ska parterna medverka till att leverantören kan få fortsatt leverans till den nya kunden.

§ 15. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av behöriga företrädare för båda parter.

§ 16. Allmänna avtalsvillkor

För leveransen gäller "Allmänna avtalsvillkor för försäljning av el som används i närings-verksamhet eller annan likartad verksamhet" EI 2012 N.

§ 17. Tvist

Tvist rörande hela detta avtal, dess tillkomst eller tillämpning och annan tvist härrörande till rättsförhållande i anledning av hela detta avtal ska avgöras i svensk allmän domstol i kundens hemort med tillämpning av svensk rätt. Avtalet ska vara underkastat svensk rätt.

§ 18. Hävning

Part har rätt att häva avtalet om den andre parten på ett väsentligt sätt bryter mot villkoren i avtalet. Om försening som berättigar till vite varar längre än fyra veckor har kunden rätt att häva avtalet. Hävningsrätten omfattar hela eller delar av avtalet.

Hävning får ske först efter det att part skriftligen uppmanats till rättelse med en sista skälig fastslagen rättelsetidpunkt som inte efterkommits.

Kunden har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om någon av de omständigheter som ska, eller får medföra uteslutning av Leverantören enligt 10 kap 1-2 §§ LOU, föreligger.

§ 19. Force majeure, ansvarsbegränsning

Om någon av parterna på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet, som han inte kan råda över, är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger någon av dessa omständigheter har kunden rätt att så länge den behöver, själv eller via annan leverantör säkerställa leverantörens åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund av parternas brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parter ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Varar sådan omständighet som avses i denna bestämmelse mer än två (2) månader i följd äger den icke förhindrade parten rätt att skriftligen häva avtalet. Hävs avtalet på denna grund har den andra parten inte rätt till någon ersättning härför. Leverantören har dock rätt till ersättning för det som har levererats fram till hävningen.

Bilaga 1: Allmänna avtalsvillkor EI 2012 N

Bilaga 2: Anläggningsförteckning



**MELLERUDS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut upphandling av el

Upphandling av el har genomförts för perioden 2019-21. Sju anbud har inkommit, Melleruds kommun har valt ett avtal med fast pris och tre års löptid med Bixia AB som leverantör och med kvalitetsnivån bra miljöval. Beräknad volym uppgår till 7769 Mwh.

Underrättelse om beslut har skickats med avtalsspärr t.o.m. 2018-04-21.

Mellerud 2018-04-10

Björn Lindquist

Kommunstyrelsekontoret
Ekonomienheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

**Tilldelningsbeslut gällande upphandling av elkraft
(EI 2019)**

Melleruds kommun beslutar härmed att anta nedanstående leverantör:

- Bixia AB, org nr 556544-2638

Tilldelningsbeslut har fattats efter genomförd prövning och utvärdering av inkomna anbud. Respektive leverantörer har lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden utifrån grunden pris i den rubricerade upphandlingen. Melleruds kommun väljer en avtalsperiod på tre år med fast pris.

Från det att tilldelningen meddelats gäller en avtalsspärr under tio (10) kalenderdagar. Avtalsspärren innebär ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av beslutet. Av meddelande om fattat tilldelningsbeslut som skickas till samtliga anbudsgivare framgår under vilken period avtalsspärren gäller.

Av den bifogade upphandlingsrapporten framgår hur Melleruds kommun har hanterat upphandlingen och de närmare skälen till beslutet.

Vi tackar för Ert intresse att delta i denna upphandling.

Mellerud 2018-04-10

Björn Lindquist
Ekonomichef
Melleruds kommun

Bilaga:
Upphandlingsrapport

Kommunstyrelsekontoret
Ekonomienheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

INBJUDAN till samordnad upphandling - Elenergi med leveransstart 2019

Colligio bjuder härmed in er till deltagande i en samordnad upphandling av förnybar elenergi.

Avtalsstart beräknas till 1 januari 2019.

Flertalet som arbetar med offentlig upphandling känner väl till Colligio AB, ett bolag som bildades 2008, då under namnet Allego Konsult AB. Verksamheten består främst av konsultstöd och utbildning i upphandlingsfrågor, där kundsegmentet enbart är från köparssidans. Colligio består idag av tjugotvå (22) kreativa upphandlingskonsulter och finns på fem orter i Sverige med huvudkontoret i Falun. Mer information om Colligio kan hämtas från vår hemsida: www.colligio.se.

En av våra utgångspunkter är att delar av verksamheten ska omfatta samordnade upphandlingar, ett affärsområde där vi anser att konkurrensen är eftersatt och där det finns behov av lite mer skärpa i själva affärsprocessen. Vi har tagit fasta på detta och ser det som självklart att den högsta provisionsnivån – den administrativa ersättningen – inte är en garanti för att dyraste samordningsparten är bäst. Om Colligio anlitas blir kostnaden för att få delta i den samordnade upphandlingen låg, samtidigt som kvaliteten sannolikt blir mycket hög.

En fördjupad information och planerat metodval med mera finns att läsa om i den bakomliggande beskrivningen. Den konsultbemanning som Colligio valt i den här upphandlingen är Tony Hansson och Per Kyhle som backup. Båda mycket erfarna upphandlare inom området elenergi och välkända för flertalet upphandlingsansvariga.

Stockholm 2017-12-13

Med vänliga hälsningar

Johan Lundvall
VD Colligio

Metod- och processbeskrivning samordnad upphandling - ELENERGI 2019

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Kontaktpersoner	3
3	Upphandlingen av samordningstjänsten	4
4	Colligios åtaganden	4
5	Upphandlingsform	4
6	Anmälan	4
7	Utvärderingskriterier i upphandlingen	5
8	Anläggningsförteckning	6
9	Uttagsprofil	6
10	Uppdragsgivarens ansvar	6
11	Tidplan	6
12	Prismodeller	7
13	Kontraktslängd	8
14	Beslutsordning	8
15	Tilldelningsbeslut	8
16	Miljöfrågor	8
17	Dokument från processen	8
18	Marknadsbrev	9
19	Den administrativa ersättningen	9
20	Vid avbrytandebeslut	9

Till anmälan om att delta i denna upphandling ska bifogas följande bilagor:

- Anläggningsförteckning
- Uttagsprofil

Bilagorna finns att ladda ner från <http://www.colligio.se/inkopssamordning/elkraft-2019/> liksom möjlighet att fylla i anmälan om deltagande. Bilagorna e-postas till tony.hansson@colligio.se

1 Inledning

Det finns en tendens till att elenergi blir allt mer komplicerat att handla upp. Marknaden reagerar inte alltid som förutspått. Dessutom ställer marknadsaktörerna krav på tydligare förfrågningsunderlag och kravspecifikationer, vilket kan leda till många olyckliga situationer om inte underlaget och de slutliga avtalen är väl utformade.

Upphandlande myndigheter ser självfallet att kostnaden för elenergi ska vara låg och relativt konstant över tiden, men även under kontroll så att den går att hantera budgetmässigt. Det är därför viktigt att ha en väl förankrad och genomtänkt strategi för inköp av elenergi.

Elmarknaden har sedan 2015 haft sjunkande prisnivåer som bottnade under 2017. Sedan dess har prisnivåerna sakta återgått till allt högre/normala nivåer. Colligios samlade bedömning är att det finns uppenbara risker med att inte påbörja framtida prisläsningar, då det är mycket troligt att högre prisnivåer är att vänta. Colligios rekommendation är således att anmäla er till denna samordnade elenergiupphandling inför leveransperioden 2019-2021 och därmed få möjlighet att läsa era priser.

Elenergi lämpar sig mycket väl för samordnad upphandling eftersom elenergi är en enhetlig råvara, i synnerhet som elmarknaden i många avseenden är volymdriven. Ju större volymer som efterfrågas och garanteras anbudsgivarna, bättre ekonomiska och avtalsmässiga fördelar kan köparen uppnå. Detta är en utgångspunkt i Colligios arbete i denna upphandling. Underlaget är så utformat att såväl små som stora leverantörer ska kunna lämna anbud efter sin förmåga och konkurrensprofil. Den andra utgångspunkten är att varje upphandlande myndighet ska kunna ställa egna unika krav på varan, så att den är väl anpassad för samtliga deltagare. De nackdelar som många ser med stora samordnade upphandlingar ska därmed vara undanröjda. Anbud kan lämnas riktade till alla deltagare eller bara till en enda och leverantören kan lämna anbud genom olika prismodeller och avtalsperioder.

Aktuella marknadspriser (prisområde Stockholm) är för närvarande:

- ♦ 2019 – 31,51 öre/kWh
- ♦ 2020 – 31,28 öre/kWh
- ♦ 2021 – 33,24 öre/kWh

Till aktuellt marknadspris tillkommer ett upphandlat påslag om ca 1,5 öre/kWh. Om exempelvis en upphandlande myndighet har en volym på 20 000 MWh så är varje sänkning med 5 öre/kWh en kostnadsminskning med 1 MSEK på årsbasis. En kostnadsminskning som flertalet politiker och chefer med fördel skulle kunna föra över som rampåspädning till myndighetens kärnverksamhet.

2 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för denna upphandling är:

Tony Hansson: 08-120 470 02, e-post: tony.hansson@colligio.se

Per Kyhle: 023-661 66 12, e-post: per.kyhle@colligio.se

Konsulterna kan påvisa dokumenterade goda resultat inom det upphandlingsområde vi nu går ut i och detta är grundläggande faktorer för att säkerställa ett bra resultat.

Tony Hansson kommer att vara huvudansvarig konsult för denna upphandling och den person som blir deltagarnas kontinuerliga stöd under avtalstiden inför avropssituationer m.m. Under de senaste 15 åren har Tony ansvarat och genomfört ca 44 stycken upphandlingar av elenergi för cirka 343 upphandlande myndigheters räkning.

Per Kyhle har ett förflutet på Banverket, numer en del av Trafikverket, som chef för juridik och upphandling. Per är back-up vilket ytterligare bidrar till en trygghet på detta område. Trafikverket är sannolikt den största köparen av elenergi på den offentliga sidan.

3 Upphandling av samordningstjänsten

Den ersättningsnivå till Colligio som kan bli aktuell i denna upphandling kommer att hamna under lagstiftningens definition av lågt värde. Konsultstödet från Colligio behöver därför inte upphandlas enligt något av de skriftliga förfarandena i LOU/LUF, utan tillämpligt upphandlingsförfarande är direktupphandling.

4 Colligios åtagande

Colligio tar ansvar för hela processen och driver allt arbete från analys till avtalsuppföljning. Detta innebär följande:

- Analys av marknad och regelverk
- Utformning av strategi och prismodeller
- Samtal med potentiella leverantörer av elenergi som ett led i analys av marknaden.
- Sammanställning av uppdragsgivarnas inkomna uppgifter
- Utformning av förfrågningsunderlag och avtalsförslag
- Annonsering i EU:s databas TED och den nationella databasen.
- Avisera mindre leverantörer om möjligheten att lämna anbud
- Hantera och besvara inkomna frågor från potentiella anbudsgivare
- Anbudsöppning
- Sammanställning av anbud
- Utarbeta förslag till beslut
- Utarbeta förslag av tilldelningsbeslut
- Utarbeta förslag av avtal och avtalsvillkor
- Annonsering i EU:s databas TED om resultatet (efterannons)
- Bevakning av elmarknaden och rådgivning vid prislåsning
- Upprättande och utskick av marknadsbrev till köparsidan
- Kundvård och uppföljning av avtal under hela avtalsperioden

5 Upphandlingsform

Upphandlingen kommer att genomföras enligt reglerna för öppet förfarande, enligt lag (SFS 2016:1145) om offentlig upphandling.

6 Anmälan

För deltagande krävs initialt att följande blanketter är ifyllda:

Anmälan om deltagande sker genom att senast den 31 januari gå in på följande URL-länk <http://www.colligio.se/inkopssamordning/elkraft-2019/> ifyll formuläret och tryck på sändknappen. Formuläret kommer sedan elektroniskt skickas till Colligio. När Ni sänder anmälningsblankett, ska Ni redovisa den sannolika efterfrågan av elenergi och vilka krav Ni vill ställa på elenergin. Med anmälan ska redovisas:

- Val av utvärderingskriterier: Det finns en möjlighet att välja andra eller ytterligare utvärderingskriterier än de Colligio har beskrivit, men enligt Colligios uppfattning är huvudalternativen är lägsta pris eller ”kvalitetsmodellen”, se nedan.
- Energivolym.
- Antalet uttagspunkter, fördelat på timavräknat eller schablonavräknat (fjärravräknat).
- Utagsprofil på de timavräknade uttagspunkter.
- Utagsprofil på de schablonavräknade uttagspunkterna.

7 Utvärderingskriterier i upphandlingen

Alternativ 1 Lägsta pris (100 % pris). (Colligios rekommendation)

Alternativ 2 Kvalitetsmodellen med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbud, där Colligio valt att arbeta med följande utvärderingskriterier:

- pris
- faktureringsrutiner
- Statistik

Den utvärderingsmetod som kommer att användas är en s.k. mervärdesmetod, där utvärderingen baseras på hur mycket upphandlande myndighet är beredd att betala för högre kvalitet. Detta uttrycks med ett prispåslag som motsvarar skillnaden mellan att högsta poäng och resp. anbuds aktuella poäng. Det maximala prispåslaget för utvärderingskriterierna faktureringsrutiner och statistik är 0,8 öre/kWh. Fördelningen mellan statistik och faktureringsrutiner är att det senare bedömts vara 3 gånger viktigare än statistik. Det innebär att följande maximala prispåslag för varje kriterier är:

- för faktureringsrutiner är 0,6 öre/kWh
- för statistik är 0,2 öre/kWh

Den traditionella modellen med en poängsättning av priset, ger dels utrymme för att ett ovidkommande anbud kan påverka utfallet, dels att utvärderingen inte kan hävdas vara transparent och därmed förenlig med gemenskapsrättens krav.

Alternativ 3 Samma utvärderingskriterier som alternativ 2, men med annan prissättning av utebliven kvalitet. I detta alternativ kan det också vara möjligt att tillföra ytterligare kriterier.

8 Anläggningsförteckning

Denna förteckning ska snarast efter anmälan fyllas i och översändas till tony.hansson@colligio.se. Även denna blankett finns på hemsidan <http://www.colligio.se/inkopssamordning/elkraft-2019/>. Blanketten är indelad i två flikar:

- 1) Timavräknade eller schablonavräknade (månadsavräknade) uttagspunkter
- 2) Gatubelysning.

För att underlätta faktainsamlingen, kontakta nuvarande elleverantör för att få aktuella uppgifter. Dessa uppgifter bör kontrolleras mot nätbolagets uppgifter. Det finns risk att nuvarande elleverantör kan ha andra anläggningsnummer än vad nätbolagen har i sina register.

Det är av stor vikt att uppgifterna är helt korrekta. Om anläggningsförteckningen inte är fullständig kan konsekvenserna bli en förskjutning av avtalets starttidpunkt, färre anbud eller uteblivna anbud.

9 Uttagsprofil

Colligio rekommenderar starkt att denna redogörelse finns med. Den ökar anbudsgivarens möjligheter att lägga mer precisa anbud och minimera de egna riskerna, vilket är kostnadsdämpande. Med stöd av den ifyllda blanketten får anbudsgivaren viktig information över upphandlande myndighetens uttagsmönster och detta leder med all sannolikhet till lägre riskpåslag i anbuden. Information om nuvarande förbrukningsprofil får Ni lämpligen från nuvarande leverantör och nätägare. Förbrukningsprofil för schablon(månadsavräknade) uttagspunkter är gemensam för hela nätägarens nätområde, så därför kontakta nätägaren. Den timavräknade förbrukningsprofilen som indelas månadsvis (hög-/låglast) kan nuvarande elleverantör informera om.

Även denna blankett finns tillgänglig på <http://www.colligio.se/inkopssamordning/elkraft-2019/>

10 Uppdragsgivarens ansvar

Det ligger i varje upphandlande myndighets ansvar att samtliga formulär är korrekt ifyllda. Känner den upphandlande myndigheten till lokala leverantörer som kan vara intressanta som anbudsgivare bör dessa informeras om upphandlingen, lämpligen genom att annonsen översänds för kännedom.

Från Colligios sida kommer ett antal potentiella leverantörer av elkraft att aviseras denna annons, så att ingen riskerar att missa möjligheten att lämna ett anbud.

11 Tidsplan och information

Som markerats ovan önskar Colligio anmälan om att delta i upphandlingen senast 2018-01-31. Den planerade avtalsstarten är 2019-01-01.

- Vecka 5 Den 31 januari ska anmälan vara Colligio tillhanda.
- Vecka 5 Övriga uppgiftsblanketter, d.v.s. anläggningsförteckning och uttagsprofil förutsätts vara upprättade och överskickade.
- Vecka 6 Sammanställning av inkomna uppgifter.
- Vecka 6 Annonsering i Vismas upphandlingssystem TendSign
- Vecka 11 Anbudstidens utgång

- Vecka 11 Anbudsöppning
- Vecka 12 Utvärdering och sammanställning av anbud, utskick till deltagare
- Vecka 44 Sista dag för prisläsning

12 Prismodeller

Anbudsgivarna kommer att kunna lämna anbud på tre (3) olika prismodeller.

Colligio rekommenderar att upphandlande myndighet redan vid anmälan eller annonsering redogör sitt val av prismodell och avtalslängd. Colligio är behjälplig att ge rekommendation utifrån varje enskild köparens behov och volym.

Upphandlande myndigheter har även möjlighet att fatta beslut om prismodell i samband med utvärdering av inkomna anbud.

Modell A Prismodell - Fast pris

Vald leverantör skickar dagligen till upphandlande myndighet ett priserbjudande som baseras på upphandlat påslag och aktuellt marknadspris, utställt på elbörsen (Nasdaq OMX). Leverantören kontaktas av upphandlande myndighet när beslut är taget om prisläsning. Sista dag för prisläsning är 30 oktober 2018. Antalet prisläsningar som upphandlande myndighet kan utföra är maximalt fyra (4) stycken per leveransår.

Fördelar: Tydlig kontroll gällande budgetarbete och prognoser. Leverantören står för riskparametrarna d.v.s. risktagandet är mycket lågt. Fördelaktig modell när prisutvecklingen succesivt ökar närmaste åren.

Nackdelar: Tillåter endast köp, vilket medför att man inte kan utnyttja marknadssvängningarna. Priserisk d.v.s. att volym prissäkras vid fel tillfälle och marknadspriset sjunker efter prisläsning.

Kontraktslängd fastpris:

1 år	1 januari 2019 - 31 december 2019
2 år	1 januari 2019 - 31 december 2020
3 år	1 januari 2019 - 31 december 2021
4 år	1 januari 2019 - 31 december 2022

Modell B Prismodell - Portfölj "inköpstrappa"

Vald leverantör påbörjar prisläsningarna enligt fastställd strategi. Varje prisläsningstillfälle ska ske i samråd med upphandlande myndighet. Modellen bygger på en prisläsningstrategi som sträcker sig över 3 år. Det som styr prisläsningarna är huvudsakligen att en viss mängd volym ska vara prissäkrat mellan förutbestämda tidpunkter.

Fördelar: Goda möjligheter att ha tydlig kontroll gällande budgetarbete och prognoser. Leverantören står för riskparametrarna d.v.s. riskerna är mycket begränsade. Upphandlande myndighet följer en beslutad strategi.

Nackdelar: Tillåter endast köp, vilket medför att man inte kan utnyttja marknadssvängningarna. Kan inte handla efter leveransperioden.

Kontraktslängd

3 år (1 januari 2019 - 31 december 2021)

Modell C Rörligt pris

För de upphandlande myndigheterna som ser fördelar att arbeta med en modell som baseras på spotpris + ett påslag, kan denna prismodell vara ett alternativ.

Ett spotpris innebär att elpriset helt följer prisförändringarna på spotmarknaden (Nord Pool), vilket innebär att inget engagemang krävs av upphandlande myndighet. Nackdelen med modellen är att det är mycket svårt att budgetera framtida elkostnader eftersom den slutgiltiga kostnaden blir känd efter varje månadsförbrukning (månadsmedelspot). Kraftiga prissvängningar och pristoppar vissa perioder är andra oönskade faktorer. De upphandlande myndigheterna som haft rörligt pris, de senaste åren har dock haft mycket låga elpriser.

Om någon upphandlande myndighet anser att någon av de redovisade modellerna inte är intressant så kan Colligio överväga att ta in andra alternativ i förfrågningsunderlaget. Kontakta Tony Hansson senast 28 januari för vidare diskussion och information.

13 Förlängning av avtal

Ingen av modellerna erbjuder förlängningsmöjlighet.

14 Beslutsordning

Utifrån de kriterier som angivits väljs den anbudsgivare som lämnas det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet på vald prismodell. Efter 10 dagar från det att upphandlande myndighet skickat meddelande om tilldelning, kan avtal tecknas.

15 Tilldelningsbeslut

Enligt LOU ska samtliga anbudsgivare erhålla ett meddelande om tilldelning innehållande skälen till beslutet och i övrig relevant information beträffande upphandlingen. Colligio kommer att bistå med detta genom att upprätta ett ändamålsenligt grunddokument.

16 Miljöfrågor

De allra flesta upphandlande myndigheter har krav på sig att välja miljövänliga alternativ vid upphandlingar, då det är möjligt. Utifrån detta perspektiv så kommer all elenergi som upphandlas i denna upphandling att vara producerad från förnybara energikällor. Med förnybar energikällor så syftar vi på elenergi som producerats från vattenkraft, vindkraft, biomassa samt solenergi.

Upphandlande myndigheter ges även möjlighet att välja Svenska Naturskyddsföreningens miljömärkning "Bra Miljöval - märkt el". Denna märkning är för närvarande den största och äldsta miljömärkningen av elenergi. Genom att välja leverans av elenergi märkt med Bra Miljöval-märkt el, väljer man den minst miljöstörande miljöproduktionen. Prispåslag är ca 0,8 öre/kWh. Mer information finns på: www.snf.se

Merkostnad är cirka 0,6 öre/kWh för Svenska Naturskyddsföreningens miljömärkning.

17 Dokument från processen

Efter avslutad upphandling erhåller deltagande upphandlande myndigheter följande dokument för att i akten kunna beskriva och styrka de olika stegen i processen.

- Öppningsprotokoll
- Samtliga anbud inskannade (PDF-fil)
- Anbudsvärdering (anbudssammanställning, anbudsöversikt och upphandlingsrapport)
- Rekommendation till beslut
- Avtalsmall
- Mall för tilldelningsmeddelande
- Vad som i övrigt framkommit vid upphandlingsförfarandet
- Upphandlingsrapport

Samtliga dokument överlämnas till den upphandlande myndigheten på elektroniska media.

18 Marknadsbrev

Colligio kommer varje vecka, kostnadsfritt, under prislåsningsperioden att skicka ut ett marknadsbrev innehållande adekvat information angående rådande marknadsläge till samtliga deltagare. Detta är mycket viktig information för den upphandlande myndigheten som ska låsa sitt elpris i ett så gynnsamt läge som möjligt.

19 Den administrativa ersättningen

Utgångspunkten för prissättningen är att ingen annan aktör ska kunna ge mer av nyttovärden och ett pris som understiger Colligios. Skälet till denna tro är att det upphandlingssystem Colligio använder är marknadens mest kostnadseffektiva och att den breda operativa erfarenheten av elkraftsområdet ger en kraftig influens på antalet nödvändiga mantimmar i processen. Colligio behöver inte heller anlita underkonsult då marknad-/produktkännedom finns internt inom Colligio, vilket är kostnadsstyrande.

Den nödvändiga ersättningen för Colligio torde därför vara mycket konkurrenskraftig.

För att tillhandhålla tjänsterna som upphandlingen omfattar, erhåller Colligio en administrativ ersättning på 0,25 öre/kWh från de avtalsbundna leverantörerna, baserat på kontrakterad årsvolym. Ersättningen tas ut inför varje avtalsår.

Om ersättningen inte uppnår den lägsta satta ersättningsnivån om (10 000 kr), så kommer Colligio att fakturera upphandlande myndighet mellanskillnaden. (kommun + bolag bildar en myndighet ersättningsmässigt)

Skälet till denna lägstanivå är att detta är den lägsta kostnadsbelastning Colligio får för deltagande av en upphandlande myndighet och att det vore felaktigt att låta andra upphandlande myndigheter få finansiera de mindre köparens efterfrågevolym.

20 Vid avbrytandebeslut

Om anmäld upphandlande myndighet väljer att avbryta upphandlingen, förutsätter Colligio att det föreligger särskilda skäl för detta. LOU förutsätter att det föreligger särskilda skäl för ett avbrytandebeslut och samma grunder gäller i princip även här.

§ 132

Dnr KS 2018/196.370

Motion om att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen (KD) föreslår i en motion den 20 mars 2018 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

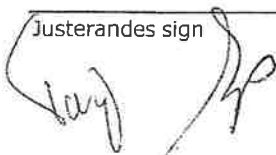
Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kristdemokraterna

Mellerud



Motion

Köp grön el 3/18

På flera platser i kommunen har det ordnats med laddplatser för elbilar och fler kan det bli. Belysning görs allt mer energisnål och användningen av elström optimeras till minimum i många verksamheter. Det som inte känns bra är att det kan vara fossilbaserad- eller kärnkrafts-el som vi använder. Är detta rätt ur miljösynpunkt? Ur ett hållbarhetsperspektiv kan detta inte vara rätt. Därför borde all elenergi som Melleruds kommun köper vara grön el. Det vill säga vara producerad på förnyelsebart sätt av sol, vind och vatten. Skillnaden i pris är obefintlig eller väldigt liten och därför kan inte ekonomin vara ett hinder.

Jag föreslår att:

Melleruds kommun vid nästa upphandling köper grön el.

Daniel Jensen(kd)
20180320

ÄRENDE 24

Dnr KS 2018/647.101

Svar på motion om inrättande av oppositionsråd**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till eget förslag om införande av 1:e och 2:e ordförande i styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Tommy W Johansson (S) föreslår i en motion att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 procent i Melleruds kommun.

Idag har Melleruds kommun ett kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och en vice ordförande i kommunstyrelsen (från oppositionen). Vice ordförande har ett arvode som motsvarar 35 procent av ordförandens arvode. Melleruds kommun har idag inget av fullmäktige utsett oppositionsråd.

Frågan överlämnas till politiken för ställningstagande.

Beslutsunderlag

- Motion
- Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente (KF 147§, 2017-12-20)
- Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun (KF § 43, 2006-04-19)
- Ekonomiska ersättningsnivåer för 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 418.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 235.

§ 235

Dnr KS 2018/647.101

Svar på motion om inrättande av oppositionsråd**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till eget förslag om införande av 1:e och 2:e ordförande i styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Tommy W Johansson (S) föreslår i en motion att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 procent i Melleruds kommun.

Idag har Melleruds kommun ett kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och en vice ordförande i kommunstyrelsen (från oppositionen). Vice ordförande har ett arvode som motsvarar 35 procent av ordförandens arvode. Melleruds kommun har idag inget av fullmäktige utsett oppositionsråd.

Frågan överlämnas till politiken för ställningstagande.

Beslutsunderlag

- Motion
- Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente (KF 147§, 2017-12-20)
- Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun (KF § 43, 2006-04-19)
- Ekonomiska ersättningsnivåer för 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 418.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD), Morgan E Andersson (C) och Lisbeth Berglöv (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till eget förslag om införande av 1:e och 2:e ordförande i styrelser och nämnder.

Ordförande Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen avslår motionen.

Omröstning begärs. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till au förslag.

Nej-röst till tj förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för arbetsutskottets förslag och 5 nej-röster för Johanssons förslag beslutar kommunstyrelsen att avslå motionen.

Omröstningslista § 235

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Christine Andersson	(S)				X	
Thomas Hagman	(S)				X	
Marianne Sand Wallin	(S)				X	
Martin Eriksson	(C)	Morgan E Andersson	(C)	X		
Peter Ljungdahl	(C)	Lisbeth Berglöv	(KD)	X		
Eva Pärsson	(M)	Harald Ericson	(M)	X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Sofia Falander	(MP)			X		
Pål Magnussen	(V)	Jörgen Eriksson	(KIM)	X		
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Tommy W Johansson	(S)				X	
Summa				6	5	



§ 418

Dnr KS 2018/647.101

Svar på motion om inrättande av oppositionsråd**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till eget förslag om införande av 1:e och 2:e ordförande i styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Tommy W Johansson (S) föreslår i en motion att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 procent i Melleruds kommun.

Idag har Melleruds kommun ett kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och en vice ordförande i kommunstyrelsen (från oppositionen). Vice ordförande har ett arvode som motsvarar 35 procent av ordförandens arvode. Melleruds kommun har idag inget av fullmäktige utsett oppositionsråd.

Frågan överlämnas till politiken för ställningstagande.

Beslutsunderlag

- Motion
- Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente (KF 147§, 2017-12-20).
- Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun (KF § 43, 2006-04-19)
- Ekonomiska ersättningsnivåer för 2018.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Peter Ljungdahl (C): Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till eget förslag om införande av 1:e och 2:e ordförande i styrelser och nämnder.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet avslår motionen.

Omröstning begärs. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Tommy W Johanssons förslag.

Nej-röst till Peter Ljungdahls förslag.

Omröstningsresultat

Med 2 ja-röster för Johanssons förslag och 3 nej-röster för Ljungdahls förslag beslutar arbetsutskottet att avslå motionen.

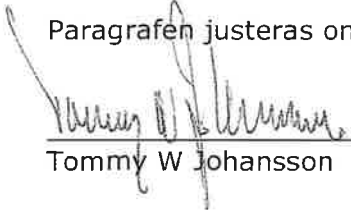
Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Marianne Sand Wallin	(S)			x		
Peter Ljungdahl	(C)				x	
Eva Pärsson	(M)	Sofia Falander	(MP)		x	
Daniel Jensen	(KD)				x	
Tommy W Johansson	(S)			x		
Summa				2	3	

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson


Marianne Sand Wallin



Kommunstyrelsen

Motion om inrättande av oppositionsråd

Förslag till beslut

...

Sammanfattning av ärendet

Tommy W Johansson (S) föreslår i en motion att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 procent i Melleruds kommun.

Idag har Melleruds kommun ett kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och en vice ordförande i kommunstyrelsen (från oppositionen). Vice ordförande har ett arvode som motsvarar 35 procent av ordförandens arvode. Melleruds kommun har idag inget av fullmäktige utsett oppositionsråd.

Frågan överlämnas till politiken för ställningstagande.

Beslutsunderlag

- Motion
- Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente (KF 147§, 2017-12-20)
- Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun (KF § 43, 2006-04-19)
- Ekonomiska ersättningsnivåer för 2018

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Tommy W Johansson (S) föreslår i en motion att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 procent i Melleruds kommun.

Motionären motiverar sitt förslag att inrättandet av ett oppositionsråd som ett sätt att stärka demokratin i kommunen, som en möjlighet att få en levande opposition, som på sikt kommer att leda till bättre beslut. Att oppositionsrådet anställs på minst 40 procent innebär större trygghet för innehavaren eftersom den då genererar avsättningar till pensionen.

Analys

Kommunallagen



Av 4 kap. 1 § i kommunallagen definieras förtroendevalda som ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.

Den som inom kommunen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, landstingsråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer. En sådan förtroendevald får tidigast väljas av fullmäktige vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige har hållits i hela landet (4 kap. 2 §).

Hur det är idag

Melleruds kommun har inget oppositionsråd idag. Melleruds kommun har ett kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och en vice ordförande i kommunstyrelsen (från oppositionen). Vice ordförande har ett arvode som motsvarar 35 procent av ordförandens arvode.

I kommunstyrelsens reglemente regleras uppgifterna för vice ordförande (32 §). I ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Melleruds kommun regleras även vad som ingår i arvodet för ordförande och vice ordförande.

Av Pensionspolicy för Melleruds kommun (2017-12-20, § 152) framgår att förtroendevalda hanteras separat och ingår inte i denna policy. De avtal som gäller för förtroendevalda är OPF-KL och gäller för förtroendevalda som nytillträtt efter valet 2014 samt PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser för förtroendevalda som tillträtt tidigare än 2014. Avtalen finns tillgängliga på Sveriges Kommuner och Landstings webbplats.

Överväganden

Melleruds kommun har inget (av fullmäktige beslutat) oppositionsråd idag och förslaget medför nyinrättande av ett uppdrag.

Om kommunstyrelsen har en vice ordförande och oppositionsrådet även är vice ordförande innebär förslaget en utökning med 5 procent jämfört med idag. I exempelvis Dals-Eds kommun omfattar kommunstyrelsens ordförandes uppdrag 100 procent och vice ordförande 40 procent.

Om oppositionsrådet inte även är kommunstyrelsens enda vice ordförande ändras förutsättningarna. I exempelvis Färgelanda kommun har kommunstyrelsens ordförande uppdrag motsvarande 100 procent, förste vice ordförande 7 procent och andre vice ordförande som är oppositionsråd 70 procent.

Ekonomiska konsekvenser

Om kommunstyrelsen har en vice ordförande och oppositionsrådet även är vice ordförande innebär förslaget en utökning med 5 procent jämfört med idag. Detta motsvarar en kostnadsökning 2.453 kronor per månad i 2018 års nivå, cirka 29.430 kronor på ett helt år.

Slutsatser

Melleruds kommun har idag inget av kommunfullmäktige utsett oppositionsråd. Kommunstyrelsen har en vice ordförande och uppgiften innehas av oppositionen och arvoderas motsvarande 35 procent av



kommunstyrelsens ordförandes arvode. Inrättande av oppositionsråd med dagens ordning innebär en ökning av arvode med 5 procent.

Frågan överlämnas till politiken för ställningstagande.

Sophia Vikström
Kommunchef

Beslutet skickas till
Tommy W Johansson

Riksdagsledamot 2018

65 400

% av Riksdamot

		Arvode 2018 /mån	Vice Ordförande /mån
Justering	0,3	196,2	
Schabloners. halv förlorad arbetsförtj.	1,1	719,4	
Schabloners. hel förlorad arbetsförtj.	2,1	1373,4	
Sammanträdesersättning. < 4tim	0,7	457,8	
Sammanträdesersättning. > 4tim	1,3	850,2	
Inläsningsarvode kommunfullmäktige		200,-/möte 2015-2018	
Kommunfullmäktiges ordförande	2,6	1700,4	680,16
Kommunstyrelsens ordförande	75,0	49050	17167,5
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	14,8	9679,2	3871,68
Socialnämndens ordförande	14,8	9679,2	3871,68
Byggnadsnämndens ordförande	7,4	4839,6	1935,84
Valnämndens ordförande valår	1,3	850,2	340,08
Valnämndens ordförande ej valår	0,4	261,6	104,64
Melleruds Bostäders ordförande	5,2	3400,8	
Kommunstyrelsens AU ledamot	2,0	1308	
Överförmyndare	7,1	4643,4	
Överförmyndares ersättare	1,7	1111,8	OBS Per VECKA
Revisorer	1,3	850,2	
Valberedningens ordförande	1,0	654	
Valarbetare, valdag första timme	0,5	327	
Valarbetare, valdag efterföljande timme	0,3	196,2	

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 43	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:1

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast §§ 6, 9-10, 12 samt 14-16.

Ersättningsberättigade sammanträden m m

2 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§, 8 § och 10-14 §§ för

- a) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Beslut i samråd med styrelsen/nämndens ordförande alt. vice ordförande,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 43	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:2

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

Förlorad arbetsinkomst

3 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med antingen schablonbelopp per hel-/halv dag eller om den faktiska förlusten är större än schablonersättningen, faktisk styrkt förlorad arbetsinkomst.

Bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall tillämpas strikt enligt bestämmelserna. Detta innebär att ersättning endast kan utgå vid faktiskt förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda som är egna företagare (innehar F-skattsedel) erhåller schablonbeloppet efter egen uppgift om inkomstförlust på grund av uppdraget.

Kommunalt uppdrag som utföres under semester eller annan betald ledighet, ger ej ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning (a-kassa) utgår enligt schablon för hel resp. halv dag.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid närvaro i kommunfullmäktige, krävs att man med intyg styrker detta eller på annat sätt kan påvisa frånvaro från ordinarie arbetet.

Ersättning för förlorad retroaktiv arbetsinkomst utgår inte.

Förlorad pensions- och semesterförmån

4 §

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 3,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit för fullgörande av förtroendeuppdraget i kommunen. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

Den årliga pensionsavgiften beräknas schablonmässigt med 3,5 % på förlorad arbetsinkomst och utbetalas till den förtroendevalde som lön senast vid utgången av mars månad året efter det år vilken förlusten hänför sig till. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Ersättning för förlorad pensionsförmån utges ej till förtroendevald som uppnått 65 års ålder.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 43	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:3

Förlorad semesterförmån

5 §

Om den förtroendevalde har förlorat semesterersättning pga. kommunalt uppdrag har hon/han rätt till ersättning härför.
Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet.

ARVODEN M M

Årsarvode

6 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller mer än 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet i samma utsträckning som kommunanställda i Melleruds kommun. Detta innebär bl.a. att sjuklönelagens regler gäller, liksom att AB 05 § 28 (sjukdom, sjuklön m.m.), skall tillämpas.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Ordförandearvode m m

7 §

Ordförande och vice ordförande som fullgör sina uppdrag på 40 % eller mindre av heltid har rätt till fast arvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Exempel på förrättningar inom kommunen som skall anses ingå i ordförandes/vice ordförandes arbetsuppgifter och täckas av årsarvodet:

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- överläggning med anställd
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning förrättning eller dylikt
- besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ
- restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF	§ 43	Den 19 april 2006
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:4

För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande utgår ersättning under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningssinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utgår även för deltagande i protokollförda sammanträden med annan kommunal nämnd än den egna.

För förrättning **utom kommunen** utgår ersättning. Med detta skall avses såväl sådan förrättning som avhålls utanför kommungränsen alt. är en förrättning som inte direkt har med uppdraget att göra eller ingår i rollen som ordförande/vice ordförande. Den förtroendevalde har rätt till arvode för den tid som sammanlagt åtgår för resa och förrättning, detta under förutsättning att ersättning ej utgått från annan.

Ett exempel för att åskådliggöra ovanstående:

*En förtroendevald i kommunen som har uppdrag som ordförande/vice ordförande och dessutom är vald som **politiker** (= ingen direkt koppling till det övriga uppdraget) att ingå i en annan "styrelse" utanför det "ordinarie" uppdraget är berättigad till ersättning. Detta oavsett om förrättningen avhålls inom kommunens gränser eller inte.*

Arvode för sammanträden m m

8 §

Förtroendevalda som inte är ordförande eller vice ordförande har rätt till ersättning per sammanträde med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller även revisionen som är berättigade till sammanträdesersättning samt att det utgår ett årsarvode till samtliga revisorer varvid en är sammankallande/gruppledare.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

För sammanträden utom kommunen utges även ersättning för restiden.

Kommunal pension

9 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader

10 §

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Villkor

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 43	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:5

är att avståndet från den förtroendevaldes bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 3 km.

11 §

Barntillsyn, vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk samt funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader ersättes mot verifierat belopp.

Övriga kostnader

12 §

För andra kostnader än som avses i 10-11 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden och som inte ersätts på annat sätt. Håri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

13 §

För att få ersättning enligt 3-4 §§ och 10-12 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

Bestyrkandet för förlorad arbetsinkomst enligt schablonmodellen och sammanträdesersättning sker genom påskrift på den lista, "tjänstgöringsrapport", som sekreteraren ansvarar för.

För bestyrkt förlorad arbetsinkomst utöver schablonmodellen krävs särskilt intyg om faktisk förlorad arbetsinkomst.

För attest/godkännande skall kommunens attestreglemente följas.

14 §

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA I MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 43	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:6

Tolkning av bestämmelserna

15 §

Frågor om tolkning, tillämpning och utvärdering av dessa bestämmelser avgörs av arvodesgruppen.

Utbetalning

16 §

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel var månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad, förutom ersättning i samband med fullmäktiges sammanträden som betalas ut en gång per kvartal. Det åligger varje nämnd att informera nya förtroendevalda om kommunens arvodesbestämmelser enligt detta reglemente. Kommunstyrelsekontoret/Personalavdelningen kan vid behov ställa upp vid dessa informationer.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 20 december 2017, § 147		Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		13:17

Ordföranden

31 §

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen, vid behov, är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Vice ordförandes uppgifter

32 §

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförande att

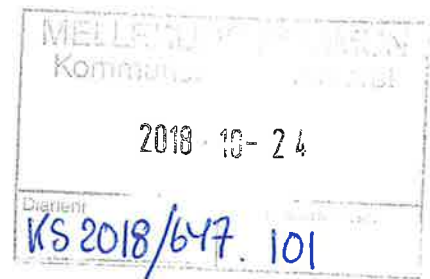
1. Utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte kommunstyrelsen i särskilda fall beslutat annorlunda.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunen utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
4. Efter samråd med ordföranden representera kommunstyrelsen vid konferenser, sammanträden och vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

33 §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



Motion till kommunfullmäktige

Inrättande av oppositionsråd

Vi inom socialdemokraterna föreslår att det inför mandatperioden 2019-2022 inrättas ett uppdrag som oppositionsråd på minst 40 % i Melleruds kommun.

Motiv för förslaget

Vi ser inrättandet av ett oppositionsråd som ett sätt att stärka demokratin i kommunen, en möjlighet att få en levande opposition, som på sikt kommer att leda till bättre beslut.

Att oppositionsrådet anställs på minst 40 % innebär också en större trygghet för innehavaren eftersom den då genererar avsättningar till pensionen.

Hänvisning

Kommunallagen 4 kap 2 §

För Socialdemokraterna i Mellerud

Mellerud 2018-10-24

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tommy W Johansson'.

Tommy W Johansson, gruppleddare

ÄRENDE 25

Dnr KS 2018/674.101

Införande av 1:e och 2:e vice ordföranden i styrelser och nämnder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. rekommendera kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
2. hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelser presidier till arvodesberedningen.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Peter Ljungdahl (C) väcker fråga om införande av 1:e och 2:e vice ordförande i styrelser och nämnder.

Centerpartiet menar att det är viktigt att stärka politikens roll och möjlighet att styra kommunen. Trots att Melleruds kommun är en av Sveriges mindre kommuner så har kommunen en bruttoomsättning på närmare 775 miljoner kronor och närmare 850 personer har en tillsvidare anställning i kommunen. Till det kommer många visstids anställda. Förväntningarna på kommunen verksamheter är många och höga. Med anledning av motion till kommunfullmäktige den 24 oktober 2018 där Socialdemokraternas gruppledare föreslår att ett uppdrag oppositionsråd skall inrättas i kommunen aktualiserar frågan om politikens roll ytterligare.

För fler och fler partier blir det svårare med rekrytering av nya politiker och avhoppet från politiska uppdrag har varit många de senaste mandatperioderna. I det allmänna mediebruset har många orsaker till detta lyfts fram. Exempelvis politikernas möjlighet att sätta sig in i frågorna, politikens möjlighet att påverka och inte minst hot eller trakasserier mot politiker.

Det finns flera sätt att stärka politikens roll. Stora organisationer med större resurser har politiska sekreterare som jobbar endast på politikens uppdrag med utredningar och förberedning av ärenden. För en kommun av Melleruds storlek gör Centerpartiet bedömningen att det ligger närmare tillhands att ersätta fler politiker för tid vid sidan av sammanträden och på så sätt bygga en bredare insyn.

Melleruds kommun har idag en ordning där vice ordförande i nämnder och styrelser utses av oppositionen. Det kan leda till knepiga situationer om ordföranden är för hindrad att fullgöra sitt uppdrag redan vid kortare perioder. I underlaget till ärendet lyfts Färgelanda fram som ett exempel med en annan ordning där man har både 1:e och 2:e vice ordförande. Majoriteten utser 1: vice och oppositionen utser 2:e vice ordförande. Centerpartiet tilltalas av denna lösning.

För Centerpartiet är det viktigt att stärka politikens roll men väljer att nu läget inte gå djupare in i teknikaliteter utan har endast som ambition att skapa möjlighet för förberedande beredning.

Beslutsunderlag

- Centerpartiets förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 419.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 236.

§ 236

Dnr KS 2018/674.101

Införande av 1:e och 2:e vice ordföranden i styrelser och nämnder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. rekommendera kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
2. hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelser presidier till arvodesberedningen.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

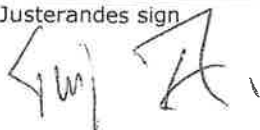
Peter Ljungdahl (C) väcker fråga om införande av 1:e och 2:e vice ordförande i styrelser och nämnder.

Centerpartiet menar att det är viktigt att stärka politikens roll och möjlighet att styra kommunen. Trots att Melleruds kommun är en av Sveriges mindre kommuner så har kommunen en bruttoomsättning på närmare 775 miljoner kronor och närmare 850 personer har en tillsvidare anställning i kommunen. Till det kommer många visstids anställda. Förväntningarna på kommunen verksamheter är många och höga. Med anledning av motion till kommunfullmäktige den 24 oktober 2018 där Socialdemokraternas gruppledare föreslår att ett uppdrag oppositionsråd skall inrättas i kommunen aktualiserar frågan om politikens roll ytterligare.

För fler och fler partier blir det svårare med rekrytering av nya politiker och avhoppet från politiska uppdrag har varit många de senaste mandatperioderna. I det allmänna mediebruset har många orsaker till detta lyfts fram. Exempelvis politikernas möjlighet att sätta sig in i frågorna, politikens möjlighet att påverka och inte minst hot eller trakasserier mot politiker.

Det finns flera sätt att stärka politikens roll. Stora organisationer med större resurser har politiska sekreterare som jobbar endast på politikens uppdrag med utredningar och förberedning av ärenden. För en kommun av Melleruds storlek gör Centerpartiet bedömningen att det ligger närmare tillhands att ersätta fler politiker för tid vid sidan av sammanträden och på så sätt bygga en bredare insyn.

Melleruds kommun har idag en ordning där vice ordförande i nämnder och styrelser utses av oppositionen. Det kan leda till knepiga situationer om ordföranden är för hindrad att fullgöra sitt uppdrag redan vid kortare perioder. I underlaget till ärendet lyfts Färgelanda fram som ett exempel med en annan ordning där man har både 1:e och 2:e vice ordförande. Majoriteten utser 1: vice och oppositionen utser 2:e vice ordförande. Centerpartiet tilltalas av denna lösning.



För Centerpartiet är det viktigt att stärka politikens roll men väljer att nu läget inte gå djupare in i teknikaliteter utan har endast som ambition att skapa möjlighet för förberedande beredning.

Beslutsunderlag

- Centerpartiets förslag.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 419.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. rekommendera kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
2. hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelsers presidier till arvodesberedningen.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 419

Dnr KS 2018/xxx.xxx

Införande av 1:e och 2:e vice ordföranden i styrelser och nämnder**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. rekommendera kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
2. hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelsers presidier till arvodesberedningen.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Peter Ljungdahl (C) väcker fråga om införande av 1:e och 2:e vice ordförande i styrelser och nämnder.

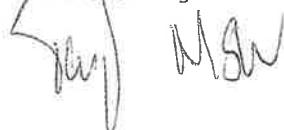
Centerpartiet menar att det är viktigt att stärka politikens roll och möjlighet att styra kommunen. Trots att Melleruds kommun är en av Sveriges mindre kommuner så har kommunen en bruttoomsättning på närmare 775 miljoner kronor och närmare 850 personer har en tillsvidare anställning i kommunen. Till det kommer många visstids anställda. Förväntningarna på kommunen verksamheter är många och höga. Med anledning av motion till kommunfullmäktige den 24 oktober 2018 där Socialdemokraternas gruppledare föreslår att ett uppdrag oppositionsråd skall inrättas i kommunen aktualiserar frågan om politikens roll ytterligare.

För fler och fler partier blir det svårare med rekrytering av nya politiker och avhoppet från politiska uppdrag har varit många de senaste mandatperioderna. I det allmänna mediebruset har många orsaker till detta lyfts fram. Exempelvis politikernas möjlighet att sätta sig in i frågorna, politikens möjlighet att påverka och inte minst hot eller trakasserier mot politiker.

Det finns flera sätt att stärka politikens roll. Stora organisationer med större resurser har politiska sekreterare som jobbar endast på politikens uppdrag med utredningar och förberedning ärenden. För en kommun av Melleruds storlek gör Centerpartiet bedömningen att det ligger närmare tillhands att ersätta fler politiker för tid vid sidan av sammanträden och på så sätt bygga en bredare insyn.

Melleruds kommun har idag en ordning där vice ordförande i nämnder och styrelser utses av oppositionen. Det kan leda till knepiga situationer om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag redan vid kortare perioder. I underlaget till ärendet lyfts Färgelanda fram som ett exempel med en annan ordning där man har både 1:e och 2:e vice ordförande. Majoriteten utser 1: vice och oppositionen utser 2:e vice ordförande. Centerpartiet tilltalas av denna lösning.

Föreläsandes sign



Utdragsbestyrkande

För Centerpartiet är det viktigt att stärka politikens roll men väljer att nu läget inte gå djupare in i teknikaliteter utan har endast som ambition att skapa möjlighet för förberedande beredning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Ljungdahl (C): Kommunfullmäktige beslutar att

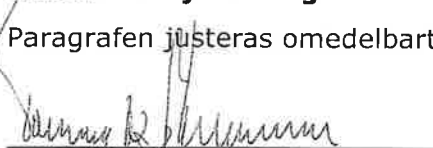
1. rekommendera kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
2. hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelsers presidier till arvodesberedningen.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson


Marianne Sand Wallin

Förslag

Ärende 20 Kommunstyrelsen arbetsutskott 6 oktober 2018

Dnr: KS 2018/647.101

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige rekommenderar kommunfullmäktiges valberedning att till fullmäktige föreslå presidier i varje nämnd och styrelse med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta frågan om ersättning för ledamöter i nämnder och styrelsers presidier till arvodesberedningen.

Kommunstyrelsen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att utse en arvodesberedning för det fall att en aktualisering är nödvändig.

Bakgrund

Centerpartiet menar att det är viktigt att stärka politikens roll och möjlighet att styra kommunen. Trots att Melleruds kommun är en av Sveriges mindre kommuner så har kommunen en bruttoomsättning på närmare 775 miljoner kronor och närmare 850 personer har en tillsvidare anställning i kommunen. Till det kommer många visstids anställda. Förväntningarna på kommunen verksamheter är många och höga. Med anledning av motion till kommunfullmäktige den 24 oktober 2018 där Socialdemokraternas gruppledare föreslår att ett uppdrag oppositionsråd skall inrättas i kommunen aktualiserar frågan om politikens roll ytterligare.

För fler och fler partier blir det svårare med rekrytering av nya politiker och avhoppet från politiska uppdrag har varit många de senaste mandatperioderna. I det allmänna mediebruset har många orsaker till detta lyfts fram. Exempelvis politikernas möjlighet att sätta sig in i frågorna, politikernas möjlighet att påverka och inte minst hot eller trakasserier mot politiker.

Det finns flera sätt att stärka politikens roll. Stora organisationer med större resurser har politiska sekreterare som jobbar endast på politikens uppdrag med utredningar och förberedning ärenden. För en kommun av Melleruds storlek gör Centerpartiet bedömningen att det ligger närmare tillhands att ersätta fler politiker för tid vid sidan av sammanträden och på så sätt bygga en bredare insyn.

Melleruds kommun har idag en ordning där vice ordförande i nämnder och styrelser utses av oppositionen. Det kan leda till knepiga situationer om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag redan vid kortare perioder. I underlaget till ärendet lyfts Färgelanda fram som ett exempel med en annan ordning där man har både 1:e och 2:e vice ordförande. Majoriteten utser 1: vice och oppositionen utser 2:e vice ordförande. Centerpartiet tilltalas av denna lösning.

För Centerpartiet är det viktigt att stärka politikens roll men väljer att nu läget inte gå djupare in i teknikaliteter utan har endast som ambition att skapa möjlighet för förberedande beredning.

Mellerud 2018-11-06

Peter Ljungdahl

ÄRENDE 26

Dnr KS 2017/498.003

Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud för 2018-2025**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar gemensam avfallsplan för 2018-2025 för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har arbetat fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan för perioden 2018-2025. Att ta fram en avfallsplan är en viktig pusselbit i kommunens miljöarbete och ett krav från lagstiftningen. Avfallsplanen är viktig för att kommunernas riktlinjer och mål för avfallshanteringen ska tydliggöras.

Två övergripande fokusområden har formulerats för den framtida avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna:

- Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö.
- Vi ska högre upp i avfallstrappan.

Till dessa fokusområden har mätbara mål och aktiviteter kopplats.

Varje kommun ska ha en avfallsplan som är fastställd av kommunfullmäktige och som ska följas upp minst vart fjärde år. Innehållet i avfallsplanen styrs av lagstiftning och ska ta hänsyn till nationella, regionala och lokala strategier och mål som berör området. Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har tillsammans med Dalslands miljö- och energiförbund och Sweco under ett års tid arbetat med att ta fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan. Tidsplanen för en avfallsplan ska sträcka sig över minst en mandatperiod. Avfallsplanen för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner får horisonten 2018-2025, där avsikten är att en större uppföljning av planen ska genomföras under 2023. Mindre uppföljningar av avfallsplanen ska ske årligen.

Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna. Avfallsplanen ska långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen har varit utställd under en fyraveckorsperiod, 2-31 maj 2018, i respektive kommun.

Efter att avfallsplanen har antagits av kommunfullmäktige i respektive kommun kommer kommunerna att skicka uppgifter till Länsstyrelsen avseende datum för antagande, sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel, resultat från uppföljning av föregående plan samt uppgifter om nedlagda deponier. Detta i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner.

För att genomföra de aktiviteter som avfallsplanen innebär, samt uppfylla syftet med planen, kommer renhållningens chefer, eller av chef utsedd representant, från de fyra kommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund träffas minst en gång per år under avfallsplanens livslängd. Denna representant rapporterar även vidare till kommunens renhållningsansvariga nämnd. I samband med denna avstämning och rapportering kommer även värdering att ske av när avfallsplanen lämpligen behöver uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till antagandehandling Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 358.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 198.

BILAGA

§ 198

Dnr KS 2017/498.003

Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud för 2018-2025**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar gemensam avfallsplan för 2018-2025 för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har arbetat fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan för perioden 2018-2025. Att ta fram en avfallsplan är en viktig pusselbit i kommunens miljöarbete och ett krav från lagstiftningen. Avfallsplanen är viktig för att kommunernas riktlinjer och mål för avfallshanteringen ska tydliggöras.

Två övergripande fokusområden har formulerats för den framtida avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna:

- Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö.
- Vi ska högre upp i avfallstrappan.

Till dessa fokusområden har mätbara mål och aktiviteter kopplats.

Varje kommun ska ha en avfallsplan som är fastställd av kommunfullmäktige och som ska följas upp minst vart fjärde år. Innehållet i avfallsplanen styrs av lagstiftning och ska ta hänsyn till nationella, regionala och lokala strategier och mål som berör området. Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har tillsammans med Dalslands miljö- och energiförbund och Sweco under ett års tid arbetat med att ta fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan. Tidsplanen för en avfallsplan ska sträcka sig över minst en mandatperiod. Avfallsplanen för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner får horisonten 2018-2025, där avsikten är att en större uppföljning av planen ska genomföras under 2023. Mindre uppföljningar av avfallsplanen ska ske årligen.

Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna. Avfallsplanen ska långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen har varit utställd under en fyraveckorsperiod, 2-31 maj 2018, i respektive kommun.

Efter att avfallsplanen har antagits av kommunfullmäktige i respektive kommun kommer kommunerna att skicka uppgifter till Länsstyrelsen avseende datum för antagande, sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel, resultat från uppföljning av föregående plan samt uppgifter om nedlagda deponier. Detta i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner.

För att genomföra de aktiviteter som avfallsplanen innebär, samt uppfylla syftet med planen, kommer renhållningens chefer, eller av chef utsedd representant, från de fyra kommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund träffas minst en gång per år under avfallsplanens livslängd. Denna representant rapporterar även vidare till kommunens renhållningsansvariga nämnd. I samband med denna avstämning och rapportering kommer även värdering att ske av när avfallsplanen lämpligen behöver uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till antagandehandling Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 358.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar gemensam avfallsplan för 2018-2025 för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 358

Dnr KS 2017/498.003

Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud för 2018-2025**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar gemensam avfallsplan för 2018-2025 för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har arbetat fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan för perioden 2018-2025. Att ta fram en avfallsplan är en viktig pusselbit i kommunens miljöarbete och ett krav från lagstiftningen. Avfallsplanen är viktig för att kommunernas riktlinjer och mål för avfallshanteringen ska tydliggöras.

Två övergripande fokusområden har formulerats för den framtida avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna:

- Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö.
- Vi ska högre upp i avfallstrappan.

Till dessa fokusområden har mätbara mål och aktiviteter kopplats.

Varje kommun ska ha en avfallsplan som är fastställd av kommunfullmäktige och som ska följas upp minst vart fjärde år. Innehållet i avfallsplanen styrs av lagstiftning och ska ta hänsyn till nationella, regionala och lokala strategier och mål som berör området. Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har tillsammans med Dalslands miljö- och energiförbund och Sweco under ett års tid arbetat med att ta fram ett förslag till ny gemensam avfallsplan. Tidsplanen för en avfallsplan ska sträcka sig över minst en mandatperiod. Avfallsplanen för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner får horisonten 2018-2025, där avsikten är att en större uppföljning av planen ska genomföras under 2023. Mindre uppföljningar av avfallsplanen ska ske årligen.

Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna. Avfallsplanen ska långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen har varit utställd under en fyraveckorsperiod, 2-31 maj 2018, i respektive kommun.

Efter att avfallsplanen har antagits av kommunfullmäktige i respektive kommun kommer kommunerna att skicka uppgifter till Länsstyrelsen avseende datum för antagande, sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel, resultat från uppföljning av föregående plan samt uppgifter om nedlagda deponier. Detta i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner.

För att genomföra de aktiviteter som avfallsplanen innebär, samt uppfylla syftet med planen, kommer renhållningens chefer, eller av chef utsedd representant, från de fyra kommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund träffas minst en gång per år under avfallsplanens livslängd. Denna representant rapporterar även vidare till kommunens renhållningsansvariga nämnd. I samband med denna avstämning och rapportering kommer även värdering att ske av när avfallsplanen lämpligen behöver uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till antagandehandling Gemensam avfallsplan för de fyra Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun antar gemensam avfallsplan för 2018-2025 för Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 27

Dnr KS 2017/308.106

Profilprogram för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar – 23 tkr 2018 och 35 tkr 2019.

Sammanfattning av ärendet

För att uppfylla kommunens vision att vara en drivande och nytänkande kommun i framkant har ett underlag för ett nytt profilprogram samt marknadsföringsmaterial och reviderat kommunvapen tagits fram. Kommunen behöver utifrån den nya profilen modernisera marknadsföringen för att vara en attraktiv kommun mot utvalda målgrupper och spegla framtid att bygga samverkan och nya tillväxt-möjligheter.

Beslutet omfattar att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen samt dess placering och användning, grafiskt element att använda i annonser och broschyrer, färgpalett, typsnitt för webb och dokument, färgpalett att använda vid produktion av marknadsföringsmaterial, uppdatera layout på hemsidan, platsvarumärke samt tillkommande implementeringskostnader 60–70 tkr. Övrigt marknadsföringsmaterial beräknas fasas ut.

Beslutsunderlag

- Förslag till profilprogram och kommunvapnet.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 399.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 197.

§ 197

Dnr KS 2017/308.106

Profilprogram för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar – 23 tkr 2018 och 35 tkr 2019.

Sammanfattning av ärendet

För att uppfylla kommunens vision att vara en drivande och nytänkande kommun i framkant har ett underlag för ett nytt profilprogram samt marknadsföringsmaterial och reviderat kommunvapen tagits fram. Kommunen behöver utifrån den nya profilen modernisera marknadsföringen för att vara en attraktiv kommun mot utvalda målgrupper och spegla framtid att bygga samverkan och nya tillväxt-möjligheter.

Beslutet omfattar att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen samt dess placering och användning, grafiskt element att använda i annonser och broschyrer, färgpalett, typsnitt för webb och dokument, färgpalett att använda vid produktion av marknadsföringsmaterial, uppdatera layout på hemsidan, platsvarumärke samt tillkommande implementeringskostnader 60–70 tkr. Övrigt marknadsföringsmaterial beräknas fasas ut.

Beslutsunderlag

- Förslag till profilprogram och kommunvapnet.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 399.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar – 23 tkr 2018 och 35 tkr 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 399

Dnr KS 2017/308.106

Profilprogram för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar – 23 tkr 2018 och 35 tkr 2019.

Sammanfattning av ärendet

För att uppfylla kommunens vision att vara en drivande och nytänkande kommun i framkant har ett underlag för ett nytt profilprogram samt marknadsföringsmaterial och reviderat kommunvapen tagits fram. Kommunen behöver utifrån den nya profilen modernisera marknadsföringen för att vara en attraktiv kommun mot utvalda målgrupper och spegla framtid att bygga samverkan och nya tillväxt-möjligheter.

Beslutet omfattar att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen samt dess placering och användning, grafiskt element att använda i annonser och broschyrer, färgpalett, typsnitt för webb och dokument, färgpalett att använda vid produktion av marknadsföringsmaterial, uppdatera layout på hemsidan, platsvarumärke samt tillkommande implementeringskostnader 60–70 tkr. Övrigt marknadsföringsmaterial beräknas fasas ut.

Beslutsunderlag

- Förslag till profilprogram och kommunvapnet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom kommunstyrelsens förfogandeansvar – 23 tkr 2018 och 35 tkr 2019.

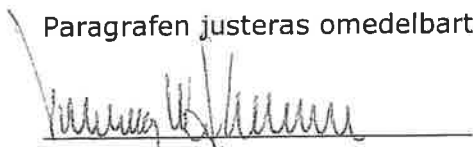
Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Marianne Sand Wallin

Handläggare: Marie Hörnlund
Direkttelefon: 0530-181 08
E-post: marie.hornlund@mellerud.se
Datum: 18-10-25
Diarienummer: KS 2017/308.106

Profilprogram samt marknadsföringsmaterial

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen enligt presenterat underlag.
2. ge kommunstyrelsen rätt att bevilja verksamheter och bolag inom kommunen undantag från att använda delar av profilprogrammet.
3. finansiering sker inom xxx

Sammanfattning av ärendet

För att uppfylla kommunens vision att vara en drivande och nytänkande kommun i framkant har ett underlag för ett nytt profilprogram samt marknadsföringsmaterial och reviderat kommunvapen tagits fram. Kommunen behöver utifrån den nya profilen modernisera marknadsföringen för att vara en attraktiv kommun mot utvalda målgrupper och spegla framtid att bygga samverkan och nya tillväxt-möjligheter.

Beslutet omfattar att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen samt dess placering och användning, grafiskt element att använda i annonser och broschyrer, färgpalett, typsnitt för webb och dokument, färgpalett att använda vid produktion av marknadsföringsmaterial, uppdatera layout på hemsidan, platsvarumärke samt tillkommande implementeringskostnader 60–70 000 kr. Övrigt marknadsföringsmaterial beräknas fasas ut.

Beslutsunderlag

- Förslag till profilprogram och kommunvapnet.

Beskrivning av ärendet

För att uppfylla kommunens vision som en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen och modernisera kommunens marknadsföring och vara mer attraktiva mot våra utvalda målgrupper har underlag tagits fram att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen. Beslutet omfattar att anta det föreslagna profilprogrammet och reviderat kommunvapen samt dess placering och användning, grafiskt element att använda i annonser och broschyrer, färgpalett, typsnitt för webb och dokument, färgpalett att använda vid produktion av marknadsföringsmaterial, uppdatera layout på hemsidan, platsvarumärke.

Sophia Vikström
Kommunchef

Marie Hörnlund
Handläggande tjänstemän

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Henrik Klackenberg <Henrik.Klackenberg@riksarkivet.se>
Skickat: den 27 april 2018 15:21
Till: Jenni Hagman
Ämne: Mellerud kommuns vapen; dnr 61-2018/4285

Melleruds kommun
Jenni Hagman

Tack för bilder på den nuvarande och den föreslagna versionen av vapnet. Alla versioner av vapnet som överensstämmer med den av PRV registrerade blasoneringen (beskrivningen) är korrekta framställningar. I ert fall lyder blasoneringen: *I fält av silver en blå stolpe, belagd med en liljekonvaljstängel av silver och åtföljd av två utåtriktade blå stridsyxor*. Silver och guld kan inom heraldiken vid behov ersättas med vitt respektive gult. Ett sådant behov kan t ex vara av tryckteknisk art.

Ur Riksarkivets perspektiv är förslaget en bättre version av kommunens vapen än den som idag används och den ligger helt inom blasoneringens ramar.

Med vänliga hälsningar

Henrik Klackenberg
statsheraldiker



MELLERUDS KOMMUN

ORD & BILD REKLAMBYRA





**Samhällsbyggnads-
förvaltningen**
MELLERUDS KOMMUN



MELLERUDS KOMMUN

ORD & BILD REKLAMBYRÅ

Huvudfärger

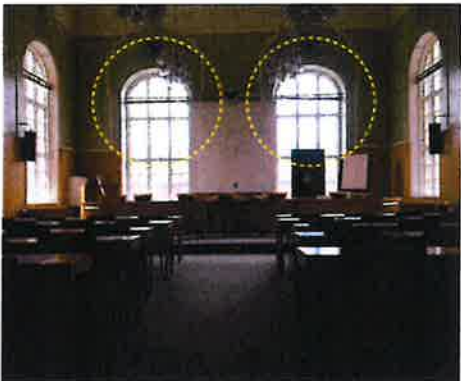


Komplementfärger



Accentfärger





ORD & BILD REKLAMBYRÅ


**MELLERUDS
KOMMUN**

**Upplevelsenatur
runt hörnet.**
Platser väl värda ett besök.





11
**bad-
platser**

Kommunen har valt ut 11 badplatser som är särskilt värdefulla för barn och ungdomar. Dessa badplatser är utvalda utifrån en rad olika kriterier som till exempel vattenkvalitet, skydd mot solstrålning, tillgänglighet och säkerhet. Kommunen erbjuder även information om dessa badplatser på sin webbplats och i broschyrer som finns tillgängliga på bibliotek och i skolor. Kommunen erbjuder även information om dessa badplatser på sin webbplats och i broschyrer som finns tillgängliga på bibliotek och i skolor.

**väl värda
ett besök eller två.**



– för anställda och inhyrda inom förvaltningar
och bolag samt förtroendevalda inom politiska
organ i Melleruds kommun.

Antagen av Kommunfullmäktige
den 20 januari 2015, § 8

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 244 02 06 – i Bredåkraström, via post 11
P.O. Box 113, 244 001 Bredåkraström, via Jön
Kontogrupp 1194 Örgen 02 025000 www.mellerud.se

Melleruds Kommun | 2015:003

www.mellerud.se

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Bakgrund

Tobaksrökning ökar risken för ett förhöjt blodtryck, ökad risk för stroke och cancer. Rökning har alltså negativa effekter på hälsan och förväntas fortsätta öka under de närmsta åren. Rökning har också negativa effekter på miljön och klimatet.

År 2014 beslutade Melleruds Kommunstyrelse om en systematisk återutvärdering av tobaksfaktorer av hälsan och miljön. Utöver väntas rökning i kommunen öka på grund av andra typer av rökning. Syftet är att förhindra detta.

- att minska rökningen för att minska risken för sjukdomar och dödsfall
- att minska rökningen för att minska risken för miljökvalitet och klimatförändringar
- att stärka rökningens negativa effekter på hälsan och miljön
- att stärka rökningens negativa effekter på hälsan och miljön
- att stärka rökningens negativa effekter på hälsan och miljön

Syfte

Melleruds kommun vill undvika att en hälsofrämjande kommun med fria och fria samt samma arbetsförhållanden. Vi vill erbjuda en trygg och trygg miljö och därmed bidra till ett hälsosamt liv för alla. Detta innebär att rökning och rökning ska förhindras i kommunen.

Målsättning

- Melleruds kommun är fria
- att minska rökningen för att minska risken för sjukdomar och dödsfall
- att minska rökningen för att minska risken för miljökvalitet och klimatförändringar
- att stärka rökningens negativa effekter på hälsan och miljön

Definition

Tobak innefattas i denna policy som all form av cigarett, även e-cigarett, cigarrer, pipor och rökning, rökning, rökning och rökning samt alla typer av rökning.



MELLERUDS KOMMUN

Arial Bold 30pt



- Arial Regular 18pt Glt optur. Borestrum lum volupid quideff.
- Ntlls lum hllibus slttum ipsam et pllt, quis prepuda conseque
- Arial Regular 14pt boveda cus, sa corellus andllls lrvetum quam anductuntus
- Optatuz apedct areperero nlll apertore la que calllqua volarite.
- Tur sumus mllns et alll quadebaset quodgn vlvando et modt urudo estur?
- Arial Regular 18pt Glt optur. Borestrum lum volupid quideff.
- Ntlls lum hllibus slttum ipsam et pllt, quis prepuda conseque

MELLERUDS KOMMUN

Arial Bold 30pt

- Arial Regular 18pt Glt optur. Borestrum lum volupid quideff.
- Ntlls lum hllibus slttum ipsam et pllt, quis prepuda conseque
- Arial Regular 14pt boveda cus, sa corellus andllls lrvetum quam anductuntus
- Optatuz apedct areperero nlll apertore la que calllqua volarite.
- Tur sumus mllns et alll quadebaset quodgn vlvando et modt urudo estur?
- Arial Regular 18pt Glt optur. Borestrum lum volupid quideff.
- Ntlls lum hllibus slttum ipsam et pllt, quis prepuda conseque



**MELLERUDS
KOMMUN**

Just nu söker vi:
• **Enhetschef** • **Sjuksköterska** • **Fritidsledare**

*Läs mer om tjänsten och skicka
din ansökan via: mellerud.se*



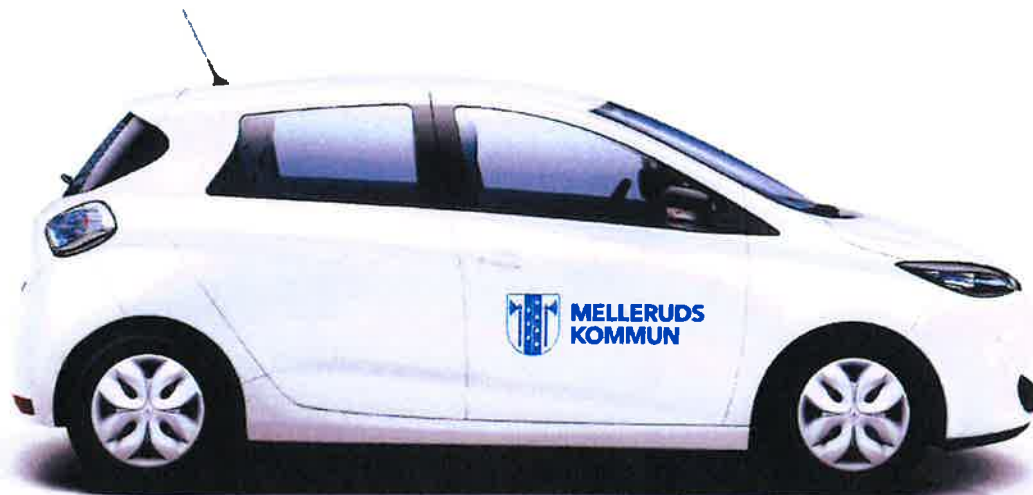
**MELLERUDS
KOMMUN**

Just nu söker vi:

*Läs mer om tjänsten och skicka
din ansökan via: mellerud.se*







ORD & BILD REKLAMBYRÅ



ORD & BILD REKLAMBYRÅ



Upplevelsenatur runt hörnet.

Upptäck alla aktiviteter →

2

Störningar

Populära sidor

Medborgarkontoret

Badplatser

Återvinningscentral

Anslagstavla

Felanmälan

Ansöka om bygglov

Självservice

Kontakta oss

Växel: 0530-180 00



Självservice

Blanketter

Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit

Lorem

Alla e-tjänster



Kontakta oss

Växel: 0530-180 00

Måndag – fredag: 8.00 - 16.30

Lunchstängt: 12.00 - 13.00

Skicka e-post

Medborgarkontoret

Aktuellt



Uppleva och göra

Akvedukt 1868

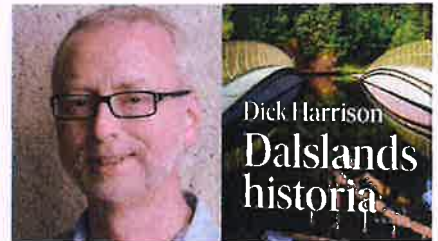
En utställning om mod, visioner och kommunikation



Kommun & politik

Eldningsförbud

För närvarande råder eldningsförbud inom Melleruds kommun



Turism

Dalslands historia

Den 30 augusti 2018 utkommer Dalslands historia av Dick Harrison.

Avstängningar i helgen

På grund av Kanalyran kommer en rad gator och parkeringar att vara avstängda. Torget stängs kl 18.00 på torsdag och öppnas igen bit för bit under söndagen. Läs om övriga avstängningar nedan. Där finns också tips om parkering på lördagen samt en karta på evenemansområdet.

1 juni 2018

Webb-TV kommunfullmäktige

Nu kan du titta på en video från kommunfullmäktiges sammanträde den 20 juni 2018.

21 juni 2018

Sommarlovsaktiviteter

I veckan har bifogad folder delats ut till elever i åldern 6-15 år i Melleruds kommuns skolor.

12 juni 2018

[Alla nyheter >](#)

Evenemang & aktiviteter

2 Lorem ipsum dolor

JULI Kl 21:00 • Platsplats

7 Lorem ipsum dolor sit amet

JULI Kl 21:00 • Platsplats

10 Lorem ipsum

JULI Kl 21:00 • Platsplats

16 Lorem ipsum dolor sit amet con

JULI Kl 21:00 • Platsplats

[Evenemangskalender >](#)

Kategorititel







ÄRENDE 28

Dnr KS 2018/657.287

Behov av utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet enligt föreslagen plan för investeringsbudget för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 september 2018, § 150, att godkänna plan för utökning och ombyggnation av individ och familjeomsorgens nuvarande lokaler på Österrådagatan 13 i Mellerud. Detta efter de påpekande som Arbetsmiljöverket gjort tidigare under 2018.

En idéskiss över hur en utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 eller början av 2019, och beräknas vara klar innan sommaren 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Bifogat är även en kalkyl över beräknad kostnad för ombyggnationen. I bifogad kalkyl finns inga pengar för oförutsedda kostnader, brukligt är att lägga på cirka 10% för detta, då hamnar ombyggnadskostnaden totalt på 4,9 milj. Hyran för IFO:s nuvarande del i byggnaden kostar idag 518 kronor/kvadraten, årshyra 363 tkr/år.

Ny hyra inkl. investeringen blir 858 kr/kvadraten, årshyran stiger till 601 tkr/år inkl. värme. Denna årskostnad är beräknad på ombyggnadskostnaden 4,9 Mkr. Efter samråd med Samhällsbyggnadskontoret gjordes en preliminär uppskattning att en nyrenoverad lokal med ett likartat läge ej skulle kunna hyras för under 1 500 kronor/kvadraten.

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 162, att

1. godkänna planen för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler med kompletterad kostnadskalkyl.
2. hos kommunstyrelsen söka utökad ramtilldelning för att täcka ökad hyreskostnad
3. hos kommunstyrelsen söka stöd för ett igångsättningsbeslut gällande investeringen i samband med utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2018.
- Kostnadskalkyl.
- Idéskiss.
- Socialnämndens beslut 2018-09-27, § 150.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 162.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 410.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 202.

§ 202

Dnr KS 2018/657.287

Behov av utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet enligt föreslagen plan för investeringsbudget för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 september 2018, § 150, att godkänna plan för utökning och ombyggnation av individ och familjeomsorgens nuvarande lokaler på Österrådagatan 13 i Mellerud. Detta efter de påpekande som Arbetsmiljöverket gjort tidigare under 2018.

En idéskiss över hur en utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 eller början av 2019, och beräknas vara klar innan sommaren 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Bifogat är även en kalkyl över beräknad kostnad för ombyggnationen. I bifogad kalkyl finns inga pengar för oförutsedda kostnader, brukligt är att lägga på cirka 10% för detta, då hamnar ombyggnadskostnaden totalt på 4,9 milj.

Hyran för IFO:s nuvarande del i byggnaden kostar idag 518 kronor/kvadraten, årshyra 363 tkr/år.

Ny hyra inkl. investeringen blir 858 kr/kvadraten, årshyran stiger till 601 tkr/år inkl. värme. Denna årskostnad är beräknad på ombyggnadskostnaden 4,9 Mnkr.

Efter samråd med Samhällsbyggnadskontoret gjordes en preliminär uppskattning att en nyrenoverad lokal med ett likartat läge ej skulle kunna hyras för under 1 500 kronor/kvadraten.

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 162, att

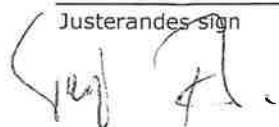
1. godkänna planen för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler med kompletterad kostnads kalkyl.
2. hos kommunstyrelsen söka utökad ramtilldelning för att täcka ökad hyreskostnad
3. hos kommunstyrelsen söka stöd för ett igångsättningsbeslut gällande investeringen i samband med utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2018.
- Kostnads kalkyl.
- Idéskiss.
- Socialnämndens beslut 2018-09-27, § 150.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 162.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 410.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet enligt föreslagen plan för investeringsbudget för 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 410

Dnr KS 2018/657.287

Behov av utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet enligt föreslagen plan för investeringsbudget för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 september 2018, § 150, att godkänna plan för utökning och ombyggnation av individ och familjeomsorgens nuvarande lokaler på Österrådagatan 13 i Mellerud. Detta efter de påpekande som Arbetsmiljöverket gjort tidigare under 2018.

En idéskiss över hur en utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 eller början av 2019, och beräknas vara klar innan sommaren 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Bifogat är även en kalkyl över beräknad kostnad för ombyggnationen. I bifogad kalkyl finns inga pengar för oförutsedda kostnader, brukligt är att lägga på cirka 10% för detta, då hamnar ombyggnadskostnaden totalt på 4,9 milj.

Hyran för IFO:s nuvarande del i byggnaden kostar idag 518 kronor/kvadraten, årshyra 363 tkr/år.

Ny hyra inkl. investeringen blir 858 kr/kvadraten, årshyran stiger till 601 tkr/år inkl. värme. Denna årskostnad är beräknad på ombyggnadskostnaden 4,9 Mnr.

Efter samråd med Samhällsbyggnadskontoret gjordes en preliminär uppskattning att en nyrenoverad lokal med ett likartat läge ej skulle kunna hyras för under 1 500 kronor/kvadraten.

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 162, att

1. godkänna planen för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler med kompletterad kostnads kalkyl.
2. hos kommunstyrelsen söka utökad ramtilldelning för att täcka ökad hyreskostnad
3. hos kommunstyrelsen söka stöd för ett igångsättningsbeslut gällande investeringen i samband med utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2018.
- Kostnads kalkyl.
- Idéskiss.
- Socialnämndens beslut 2018-09-27, § 150.
- Socialnämndens beslut 2018-10-24, § 162.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut på sammanträdet

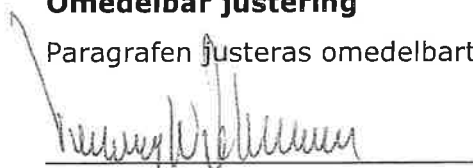
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utökning och ombyggnation av lokaler för Individ- och familjeomsorgens verksamhet enligt föreslagen plan för investeringsbudget för 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson

Marianne Sand Wallin

§ 162

Dnr: SN 2018/204.700

Behov av utökning och ombyggnad av IFO:s lokaler**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna planen för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler med kompletterad kostnadskalkyl.

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen söka utökad ramtilldelning för att täcka ökad hyreskostnad.

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen söka stöd för ett igångsättningsbeslut gällande investeringen i samband med utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 27 september att godkänna plan för utökning och ombyggnation av individ och familjeomsorgens nuvarande lokaler på Österrådagatan 13 i Mellerud. Detta efter de påpekande som Arbetsmiljöverket gjort tidigare under 2018.

En idéskiss över hur en utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 eller början av 2019, och beräknas vara klar innan sommaren 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Bifogat är även en kalkyl över beräknad kostnad för ombyggnationen. I bifogad kalkyl finns inga pengar för oförutsedda kostnader, brukligt är att lägga på ca 10% för detta, då hamnar ombyggnadskostnaden totalt på 4,9 milj.

Hyran för IFO:s nuvarande del i byggnaden kostar idag 518 kr/kvadraten, årshyra 363 000 kr/år.

Ny hyra inkl. investeringen blir 858 kr/kvadraten, årshyran stiger till 601 000 kr/år inkl. värme. Denna årskostnad är beräknad på ombyggnadskostnaden 4,9 milj.

Efter samråd med Samhällsbyggnadskontoret gjordes en preliminär uppskattning att en nyrenoverad lokal med ett likartat läge ej skulle kunna hyras för under 1500 kr/kvadraten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 oktober 2018

Kostnadskalkyl

Idéskiss

Socialnämndens beslut den 27 september 2018 § 150

Beslutet skickas till

Diariet

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 150

Dnr: SN 2018/2014.700

Behov av utökning och ombyggnad av IFO:s lokaler**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna planen för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Socialnämnden beslutar att samverka med kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsförvaltningen för kostnadsberäkningar föreslagen utökning av lokalerna.

Sammanfattning av ärendet

IFO:s lokaler räcker idag inte till rumsmässigt för den personalstyrka som finns i nuläget och för de nyrekryteringar som komma skall. Men den främsta anledningen till behovet av utökning och ombyggnation är ur en säkerhetsaspekt. I dagsläget saknas det separata samtalsrum för klientbesök. Besöken sker nu inne på respektive handläggarerum. Detta uppfyller inte de krav på säkerhet som Arbetsmiljöverket ställer.

Redan 2016 påtalade Arbetsmiljöverket dessa brister gällande IFO:s lokaler. Vid en inspektion 2017 ställdes nya krav från Arbetsmiljöverket gällande separata och säkra besöksrum, och vid en uppföljning våren 2018 gjorde de bedömningen att de åtgärder som var gjorda ej till fullo var tillräckliga. Arbetsmiljöverket ställde då nya krav, att Melleruds kommun innan 181210 skall:

Ni ska upprätta en tidsatt handlingsplan för hur ni avser att utforma era lokaler så att arbetstagarna kan ta emot klientbesök på ett säkert sätt. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Kopplat till detta krav var även ett ev. beslut om vite om inte åtgärderna till fullo fullföljs.

Strax efter sommaren togs beslut om att Postnords och Postens utlämningservice skall minskas resp. flyttas. Dessa verksamheter finns inhysta i halva den byggnad där IFO har sina lokaler. Denna förändring för dessa verksamheter öppnar en möjlighet att utöka och bygga om IFO:s lokaler så att de då bl. a. lever upp till de krav som Arbetsmiljöverket ställer på säkerheten kring klientbesök. Utökningen löser samtidigt den trångboddhet som IFO även brottas med.

En idéskiss över hur en sådan utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 och skall vara klar ett par månader in på 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 september 2018
Idéskiss

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare: Magnus Jonsson
Direkttelefon: 0530-181 19
E-post: magnus.jonsson@mellerud.se
Datum: 2018-10-11

BEHOV AV UTÖKNING OCH OMBYGGNING AV IFO:S LOKALER

Förslag till beslut

Att Socialnämnden godkänner planen och kostnaden för utökning och ombyggnation av IFO:s lokaler.

Beskrivning av ärendet

IFO:s lokaler räcker idag inte till rumsmässigt för den personalstyrka som finns i nuläget och för de nyrekryteringar som komma skall. Men den främsta anledningen till behovet av utökning och ombyggnation är ur en säkerhetsaspekt. I dagsläget saknas det separata samtalsrum för klientbesök. Besöken sker nu inne på respektive handläggares rum. Detta uppfyller inte de krav på säkerhet som Arbetsmiljöverket ställer.

Redan 2016 påtalade Arbetsmiljöverket dessa brister gällande IFO:s lokaler. Vid en inspektion 2017 ställdes nya krav från Arbetsmiljöverket gällande separata och säkra besöksrum, och vid en uppföljning våren 2018 gjorde de bedömningen att de åtgärder som var gjorda ej till fullo var tillräckliga. De ställde då nya krav, att Melleruds kommun innan 181210 skall:

Ni ska upprätta en tidsatt handlingsplan för hur ni avser att utforma era lokaler så att arbetstagarna kan ta emot klientbesök på ett säkert sätt. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Kopplat till detta krav var även ett ev. beslut om vite om inte åtgärderna till fullo fullföljs.

Strax efter sommaren togs beslut om att Postnords och Postens utlämningservice skall minskas resp. flyttas. Dessa verksamheter finns inhysta i halva den byggnad där IFO har sina lokaler. Denna förändring för dessa verksamheter öppnar en möjlighet att utöka och bygga om IFO:s lokaler så att de då bl. a. lever upp till de krav som Arbetsmiljöverket ställer på säkerheten kring klientbesök. Utökningen löser samtidigt den trångboddhet som IFO även brottas med.

En idéskiss över hur en utökning och ombyggnation skulle kunna se ut har tagits fram (se bifogad bilaga). Trolig start på en sådan byggnation är i slutet av 2018 eller början av 2019, och beräknas vara klar innan sommaren 2019. Detta kan då redovisas i handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Bifogat är även en kalkyl över beräknad kostnad för ombyggnationen. I bifogad kalkyl finns inga pengar för oförutsedda kostnader, brukligt är att lägga på ca 10% för detta, då hamnar ombyggnadskostnaden totalt på 4,9 milj.

Socialförvaltningen

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

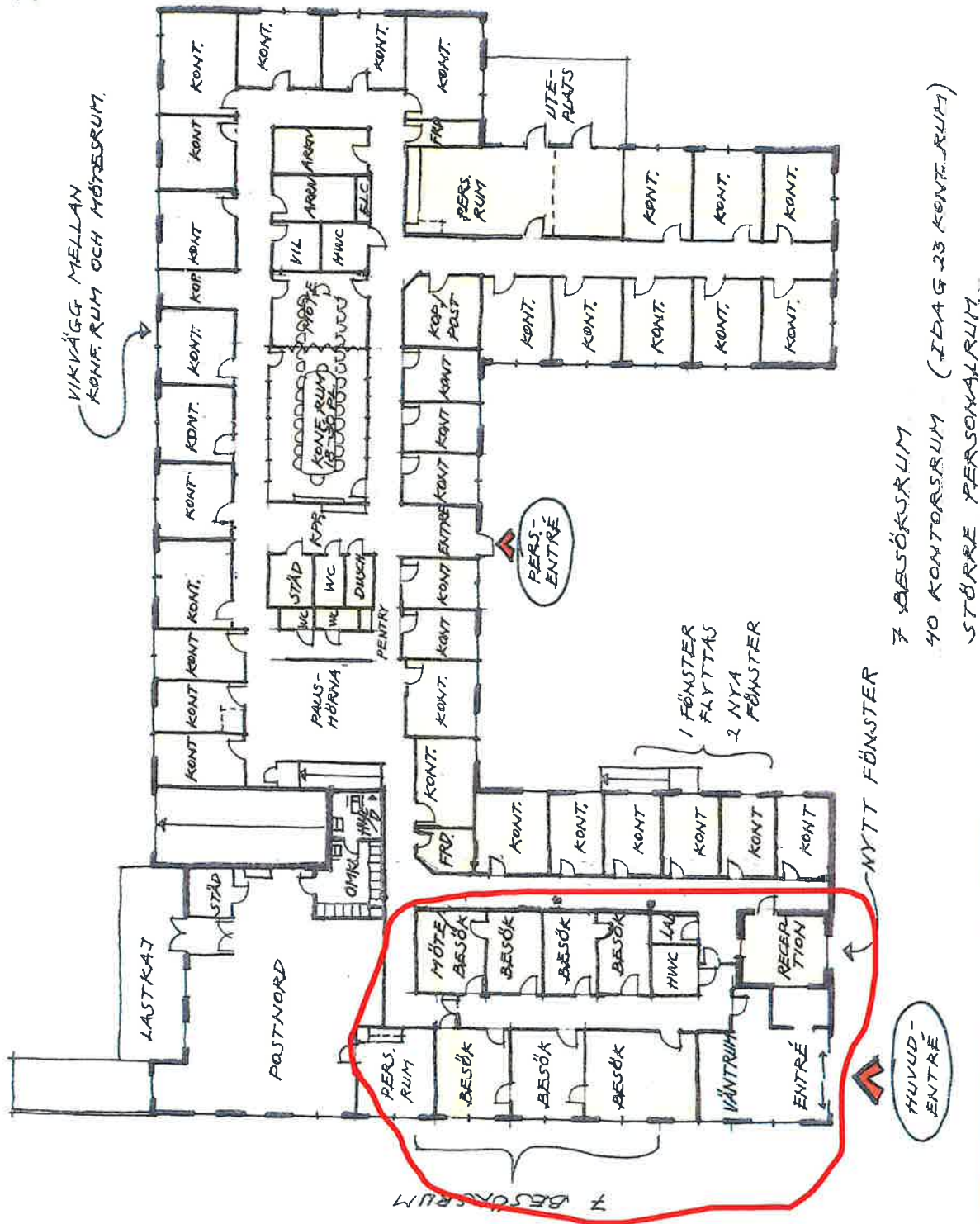
Hyran för IFO:s nuvarande del i byggnaden kostar idag 518 kr/kvadraten, årshyra 363 000 kr/år.

Ny hyra inkl. investeringen blir 858 kr/kvadraten, årshyran stiger till 601 000 kr/år inkl. värme. Denna årskostnad är beräknad på ombyggnadskostnaden 4,9 milj.

Efter samråd med Samhällsbyggnadskontoret gjordes en preliminär uppskattning att en nyrenoverad lokal med ett likartat läge ej skulle kunna hyras för under 1500 kr/kvadraten.

Magnus Jonsson

Sektorchef IFO



2018-09-14
~~2018-09-14~~
~~2018-09-10~~
 REV. ~~2018-08-08~~



THN. 2018-08-27
 Jan Skoppstedt
 Ark SAR/MSA

IFD MELLERUD IDÉSKISS PLANRITN.
 FÖRSLAG 2.
 SKALA 1:200

7 BESÖKS RUM
 40 KONTORSRUM (IDAG 23 KONT. RUM)
 STÖRRE PERSONALRUM.

NYTT FÖNSTER
 HUVUD-ENTRÉ

7 BESÖKS RUM

Datum: 2018-09-21

Projekt: Ombyggnad Posten

		Kalkyltid	
		Timmar	Pris/timme
Material bygg	640000		
Kalkyltid	789750	1755	450
Etablering - Avveckling	0		
Arbetsledning/bygglov	100000		
Ställningar	5000		
Kran			
Hjullastare/traktor	10000	Månader	Pris/Månad
Bodar	15000	5	3000
Toa	5000	5	1000
Verkt.cont	0		
Maskiner	3000		
Transporter	15000		
Bygg-el	0		
Bygg-telefon	0		
Bygg-va	0		
Uppvärmning/Uttorkning			
Sopcont	30000		
Proj-relationsh/CE märk.	40000		
Bankgaranti Försäkring	0		
Slutstädning 720 m2 x 50:-	36000		
Procentpåslag material	10 %		
	64000		

Summa Bygg	1752750
-------------------	----------------

Underentreprenörer

El		400000
VS		200000
Vent		1000000
Matta ny+riv+spackel 720 m2x620:-		446000
Målning 1650 m2 x 200:-		330000
Undertak 720 x 320:-		230000
		0
Totalt UE		2606000
Procentpåslag UE	7 %	182420

Summa UE	2788420
-----------------	----------------

Total kostnader	4541170
Ev. just	

Anbudsumma	4541170
-------------------	----------------

0

ÄRENDE 29

Dnr KS 2018/649.252

Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Källstorp 1:25 ligger belägen i Sjöskogen öster om Ängenäs. Denna har ett strategiskt läge för kommunen då den omgärdas av kommunal mark. Genom förvärv av denna så kommer man kunna få möjlighet att få en större sammanhängande yta som möjliggör framtida exploatering för bostäder i ett attraktivt område.

Arealen är 4 ha bestående av 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark samt 1 ha övrig mark. På fastigheten finns ett mindre hus samt uthus men detta är inget av värde.

Bifogat finns en värdering gjord av Areal i Åmål. Denna visar att fastigheten har ett värde av 450 000:-. Eftersom fastigheten har ett så pass strategiskt läge så anser vi det rimligt att betala det begärda priset från säljaren och inte riskera att någon annan köper denna.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal Källstorp 1:25.
- Värdeutlåtande Areal Åmål.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 402.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 203.

§ 203

Dnr KS 2018/649.252

Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Källstorp 1:25 ligger belägen i Sjöskogen öster om Ängenäs. Denna har ett strategiskt läge för kommunen då den omgärdas av kommunal mark. Genom förvärv av denna så kommer man kunna få möjlighet att få en större sammanhängande yta som möjliggör framtida exploatering för bostäder i ett attraktivt område.

Arealen är 4 ha bestående av 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark samt 1 ha övrig mark. På fastigheten finns ett mindre hus samt uthus men detta är inget av värde.

Bifogat finns en värdering gjord av Areal i Åmål. Denna visar att fastigheten har ett värde av 450 000:-. Eftersom fastigheten har ett så pass strategiskt läge så anser vi det rimligt att betala det begärda priset från säljaren och inte riskera att någon annan köper denna.

Beslutsunderlag


- Köpeavtal Källstorp 1:25.
- Värdeutlåtande Areal Åmål.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 402.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet



3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 402

Dnr KS 2018/649.252

Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Källstorp 1:25 ligger belägen i Sjöskogen öster om Ängenäs. Denna har ett strategiskt läge för kommunen då den omgärdas av kommunal mark. Genom förvärv av denna så kommer man kunna få möjlighet att få en större sammanhängande yta som möjliggör framtida exploatering för bostäder i ett attraktivt område.

Arealen är 4 ha bestående av 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark samt 1 ha övrig mark. På fastigheten finns ett mindre hus samt uthus men detta är inget av värde.

Bifogat finns en värdering gjord av Areal i Åmål. Denna visar att fastigheten har ett värde av 450 000:-. Eftersom fastigheten har ett så pass strategiskt läge så anser vi det rimligt att betala det begärda priset från säljaren och inte riskera att någon annan köper denna.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal Källstorp 1:25
- Värdeutlåtande Areal Åmål

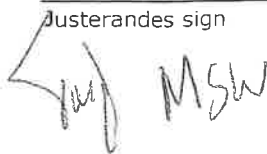
Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1 020 000 kronor.

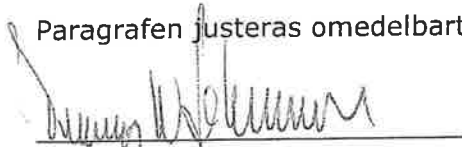
Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Marianne Sand Wallin



Kommunstyrelsen

Förvärv av fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

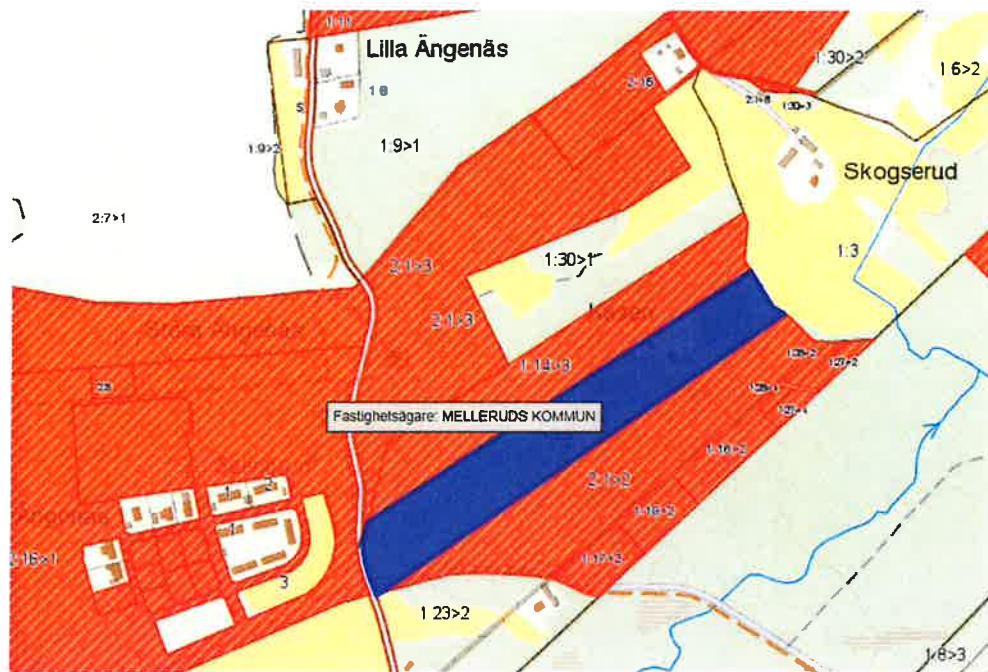
1. godkänna förslag till köpeavtal för fastigheten Källstorp 1:25 i Melleruds kommun, till en köpeskilling av totalt 1 020 000 kronor (enmiljontjugotusen kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten med 1 020 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Källstorp 1:25 ligger belägen i Sjöskogen öster om Ängenäs. Denna har ett strategiskt läge för kommunen då den omgärdas av kommunal mark. Genom förvärv av denna så kommer man kunna få möjlighet att få en större sammanhängande yta som möjliggör framtida exploatering för bostäder i ett attraktivt område.

Arealen är 4 ha bestående av 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark samt 1 ha övrig mark. På fastigheten finns ett mindre hus samt uthus men detta är inget av värde.

Bifogat finns en värdering gjord av Areal i Åmål. Denna visar att fastigheten har ett värde av 450 000:-. Eftersom fastigheten har ett så pass strategiskt läge så anser vi det rimligt att betala det begärda priset från säljaren och inte riskera att någon annan köper denna.



Röd markering= Kommunens mark, Blå markering= Källstorp 1:25

Beslutsunderlag

Köpeavtal Källstorp 1:25
Värdeutlåtande Areal Åmål

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Köpekontrakt

Säljare

Personnummer:

Köpare

Melleruds kommun
Organisationsnummer: 212000-1488
464 80 Mellerud

**Överlåtelse
förklaring och
köpeobjekt**

Säljaren överlåter härmed till köparen på
nedanstående villkor följande egendom:
Fastigheten Källstorp 1:25

Köpeskillning

Enmiljontjugotusen kronor (1 020 000:-)

Tillträdesdag

2018-12-17 (Säljaren skänker lösöre ur fastigheten till köparen).

**Köpeskillningens
erläggande**

Hela köpeskillningen erläggs kontant av köparen
senast på tillträdesdagen.

**Faran för
fastigheten,
försäkringar**

Säljaren står för faran om fastigheten skadas
eller försämras före den avtalade tillträdesdagen.
Faran övergår på köparen, om fastigheten ej tillträts
på grund av köparens dröjsmål. Säljaren garanterar att
fastigheten intill tillträdesdagen är försäkrad genom s.k.
fullständig fastighetsförsäkring.

**Äganderättens
övergång samt
fördelning av
inkomster,
utgifter m.m.**

Parterna är överens om att äganderätten till
fastigheten övergår först på tillträdesdagen.
Säljaren ska betala skatter, räntor och andra
periodiska utgifter för fastigheten som belöper
på tiden fram till tillträdesdagen.
Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldighet
i dessa hänseenden köparen.

**Lagfarts-
kostnader m.m.**

Alla med köpet förenade lagfarts-, inskrivnings-
och inteckningskostnader betalas av köparen.

Överlämnande

Sedan köpeskillningen betalats skall säljaren till köparen för
dennes undertecknande överlämna kvitterat
köpebrev avseende fastigheten.

Ålägganden

Säljaren garanterar att ålägganden från miljö-
och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet
inte föreligger.

**Fastighetens
skick**

Köpare och säljare är medvetna om sin
undersöknings- respektive upplysningsplikt.
Säljaren har för köparen lämnat uppgifter
beträffande eventuella fel eller brister i
fastigheten.

Garanti avseende Ersättnings-skyldighet Säljaren garanterar att ersättningskyldighet på avtalsdagen inte föreligger för kostnader som följer fastigheten.

Utväxling av kontraktet Detta köpekontrakt är upprättat i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit varsitt.

Säljarens underskrift Mellerud 2018-11-

Bevittnas:

Köparens underskrift Mellerud 2018-11-

Kommunstyrelsens ordförande

Sophia Vikström
Kommunchef

Bevittnas:

VÄRDEUTLÅTANDE

Värderingsobjekt

Fastigheten Mellerud Källstorp 1:25 belägen i Melleruds kommun.
Den totala arealen är enligt fastighetstaxeringen 4 ha, varav ca 2 ha skogsmark, 1 ha betesmark och 1 ha övrig mark.

Värderingsuppgift

Att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Marknadsvärdet motsvarar det genomsnittliga pris man förväntas få vid upprepade försäljningar av samma objekt på den öppna marknaden.

Taxeringsvärde

2017:

Skogsbruksvärde	196.000
Betesmark	31.000
Summa	227.000

Värdering

Värderingen har utförts genom platsbesök och inhämtade uppgifter från officiella register. Marken har ett bra läge med närhet till Melleruds tätort. Byggnaderna är av mindre värde och har i fastighetstaxeringen bedömts ha ett värde understigande 50.000 kr.

Följande värdering görs:

Skogsmarksvärde	400.000
Byggnadsvärde	50.000
Summa	450.000

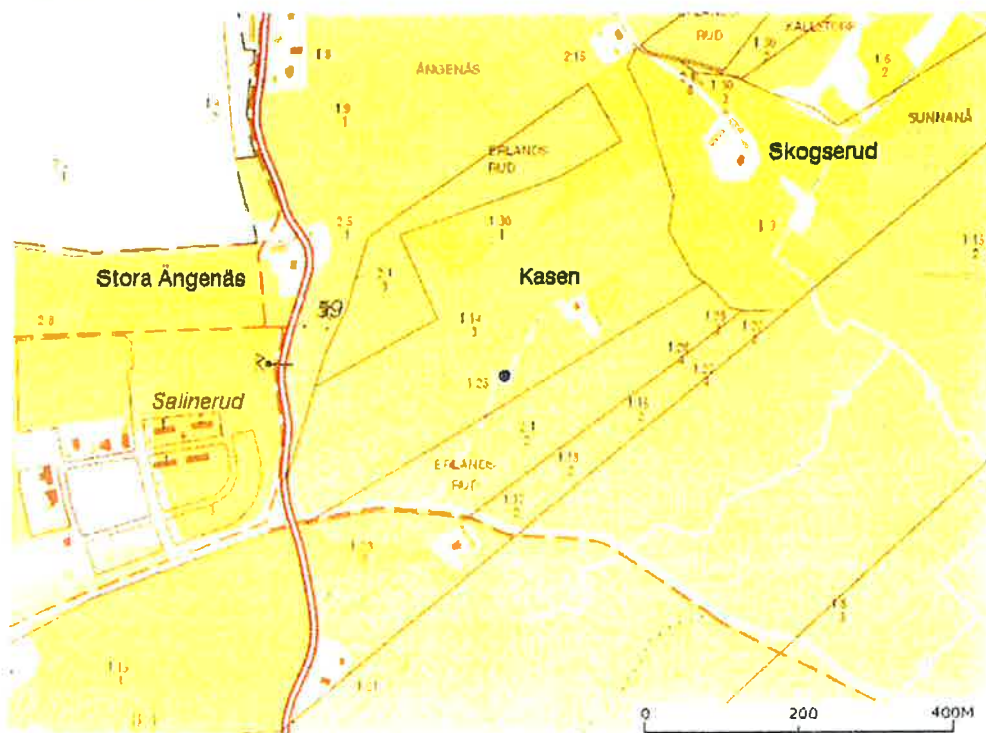
2017-10-30



Lars Bäckström
Areal i Åmål
0532/20900

Fastigheten markeras med en blå prick. Teckenförklaring Karta

Källa: Lantmäteriet.



FASTIGHET ①
MELLERUD KÄLLSTORP 1:25

Aktualitet FR: 1992-05-05
Objektid: 909a6a6e-3fcd-90ec-e040-ed8f65444c3f
Nyckel (fnr): 140734635
Län: Kommun: Distrikt:
 14, VÄSTRA GÖTALAND 61, MELLERUD 110021, HOLM
Övriga noteringar:
 Församling (2015-12-31): 01, Holm Socken: Holm

TIDIGARE BETECKNING ①

Beteckning:	Omregistreringsdatum:	Akt:
P-HOLM KÄLLSTORP 1 25	1991-05-15	1580-450

URSPRUNG ①

MELLERUD KÄLLSTORP 1:15

AREAL ①

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
40 371 kvm	40 371 kvm	0 kvm
4,0371 ha	4,0371 ha	0 ha

KOORDINATER ①

Punkttyp:	N:	E:	Gå till:
Central	6508765.4 (RT90: 6512766,628)	354811.1 (RT90: 1308092,924)	

ÅTGÄRDER ①

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum:	Akt:	Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum:	Akt:
Avsändring	1917-01-22	15-HOM-AVS63	Fastighetsreglering	1992-05-05	1561-437

ANDEL I SAMF. ①

Inga delägande fastigheter hittades.

ADRESS ①

Adress:	Postnr:	Postort:	Kommundel:
Källstorp 3	464 93	Mellerud	Holm

LANTMÄTERIKONTOR

LANTMÄTERIET, BOX 2234, 403 14 GÖTEBORG
 Kontorsbeteckning: OL20
 Tel: 0771-636363

MARKREGLERING ①

Ingen information om markregleringar (naturvårdsbestämmelser, planer etc) hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT ①

Aktualitet: 2017-09-29
Senaste ändring för fastigheten: 2017-05-08 13:56:24.028

Inskrivningskontor
 LANTMÄTERIET FASTIGHETSINSKRIVNING
 Kontorsbeteckning: OI34
 761 80 NORRTÄLJE
 Tel: 0771-636363

LAGFART

**Pers-
/Org.nummer:**
Adress:

Akt:
Inskrivningsdag: 2017-04-25

Beslut: Beviljad
Fång: Bouppteckning 2017-03-14
 Arv, bouppteckning, bodelning, äktenskapsförord mm
 Avser hela fastigheten
Andel: 1/1

TIDIGARE ÄGARE

Pers- /Org.nummer:
Adress:
Akt: D-2016-00496041:1
Inskrivningsdag: 2016-10-31
Beslut: Beviljad
Fång: Testamente 1982-07-14
 Testamente
 Avser hela fastigheten
Överlåten andel: 1/1

Pers- /Org.nummer:
Adress:
Akt: 94/115
Inskrivningsdag: 1994-01-05
Beslut: Beviljad
Fång: Arv 1993-12-03
Överlåten andel: 1/1

Pers- /Org.nummer:
Adress:
Akt: 19/274
Beslut: Beviljad
Fång: Köp 1919-03-08
Överlåten andel: 1/1

ALDRE FÖRHÅLLANDE

Akt: L19/274 **Akt:** I16/169 **Akt:** I43/194 **Akt:** I04/25122 **Akt:** I16/170
Akt: I43/195 **Akt:** I04/25123

INTECKNINGAR

Antal inteckningar: 1st **Summa:** 400
Skriftligt pantbrev Företrädesordning 1
Inskr. dag: 1939-05-31
Akt: 39/392
Belopp: SEK 400

INSKRIVNINGAR

Inga inskrivningar hittades.

ANTECKNING

Inga anteckningar hittades.

MER INFORMATION

Det finns 2 byggnad/er på fastigheten. Sök efter InfoBygg.

TAXERING

Taxeringsenhet: 245340-6 (110 Obebyggd lantbruksenhet)
Taxeringsår: 2017
Taxeringsvärde i tkr: 227
Tax.enhet avser: Hel registerfastighet
Areal: 39 371

Taxerad ägare:

Andel: 1/1
Juridisk form: Fysisk person

MELLERUD KÄLLSTORP 1 25

Värderingsenhet: Lantbruk
 Tillhör tax.enhet 245340-6 110 Obebyggd lantbruksenhet
 Tax.värde skogsmark i tkr: 196
 Skogsmark i ha: 2
 Tax.värde betesmark i tkr: 31
 Betesmark i ha: 1
 Övrig mark i ha: 1

Värderingsenhet: Skog
 Tillhör tax.enhet 245340-6 110 Obebyggd lantbruksenhet
 Skatteverkets id: 46309306
 Tax.värde i tkr: 196
 Riktvärdeområde: 1434
 Taxvärde i tkr: 173
 (före ev. just. säregna förh.)
 Areal i ha: 2
 Klassindelning: 9
 Virkesförråd, Totalt (kbm/ha): 354
 Samfällid mark: Nej

Värderingsenhet: Betesmark
 Tillhör tax.enhet 245340-6 110 Obebyggd lantbruksenhet
 Skatteverkets id: 46310306
 Tax.värde i tkr: 31
 Riktvärdeområde: 14035
 Taxvärde i tkr: 27
 (före ev. just. säregna förh.)
 Areal i ha: 1
 Beskaffenhet: Normal avkastning och kvalitet. Avviker max 30%
 Samfällid mark: Nej

Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

ÄRENDE 30

Dnr KS 2018/641.252

Förvärv av del av fastigheten Bråna 4:1 i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Miljoner svenska kronor (elva miljoner svenska kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet.
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1,1 Mnkr (handpenning) och investeringsbudgeten för 2019 med 9,9 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Del av fastigheten Bråna 4:1, Bråna Sjöskog, utgörs av totalt 71,5 ha. som ligger vid Vänern i anslutning till Vita Sandars Camping. Den största delen utgörs av samlad skogsmark. Fastigheten kan beskrivas som följande:

- 64 ha produktiv skogsmark
- 14 ha vattenområde
- 0,4 ha väg och kraftledning
- 7,1 övrig landareal, inkl. 13 bostadstomter

2018 lades del av Bråna 4:1 ut till försäljning. Skogsmarken (64 ha) taxerades 2017 till 5,341 Mkr.

Fastigheten berörs av ytvattenskydd och strandskydd mot Värnen. På fastigheten finns det detaljplanerat område för bostäder, som idag berör tre olika fastigheter. Detaljplanen Vita Sannar – Örnudden vann lagakraft 2017-10-31. På del av Bråna 4:1 finns det idag 13 stycken osålda bostadstomter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten har en del av samfälligheten Bråna GA:2 som utgörs av vägar, naturområde m.m. inom det detaljplanelagda området.

Tomterna är inte underhållna och idag växer det sly och dylikt. Vid ett fastighetsförvärv bör dessa iordningställas.

Fastigheten belastas enligt fastighetsregistret av servitut för båtplats och bilparkering för den yttre delen av Örnudden samt servitut för kraft- och vattenledning.

Ett nyttjanderättsavtal har funnits på del av fastigheten till Melleruds kommun för ställplatser av husbilar och äventyrsgolf i anslutning till campingen. Avtalet är uppsagt av fastighetsägaren (diarienummer KS 2018/319.261) och hade en årlig intäkt på 50 tkr.

Det finns ett anläggningsarrende på markområde om 100 m² för placering av kommunikationsutrustning omfattande bland annat teknikbod och ett 20 m torn (mobiltelemast). Avtalet löper ut 2025-03-31 och ska sägas upp minst 12 månader före avtalstidens utgång. Annat fall är avtalet förlängt med 3 år varje gång. Arrendeavgiften utgör 15 tkr/år

Det finns ett nyttjanderättsavtal till fastigheten Bråna 4:12 som har rätt att nyttja mark för båthus och brygga. Någon ersättning för nyttjanderätten finns inte.

Jakten är upplåten muntligt till fram till 2019-06-30, säljaren förbehåller sig intäkten av jakten till 2019-06-30.

Det finns ett strandskyddsföreläggande kopplat till fastigheten för en brygga. Föreläggandet har inget vite men åtgärd kommer behövas av köparen.

Ett förvärv av fastigheten är av strategisk betydelse för Melleruds kommun. Vita Sandars camping har idag en beläggning på ca 120 000 gästnätter och har under några år ökat. Med ett fastighetsförvärv möjliggörs utveckling av campingen. Husbilspartering, äventyrsgolf, parkeringar, tennisbanor och utökad yta för camping skulle möjliggöras både norrut mot Vita Sannarvägen och västerut. Besöksnäringen i Sverige blir en allt viktigare näringsgren och i synnerhet för Melleruds kommun där turismen och besöksnäringen är en viktig inkomstkälla för kommunen.

I Melleruds fördjupade översiktsplan växer Mellerud österut mot Vänern. Likaså i det arbete som just nu håller på att tas i fram i det nya översiktsplanarbetet för Översiktsplan Melleruds kommun nu-2030.

Kommunen erbjuder i dagsläget lediga tomter att bygga bostäder på runt om i Mellerud. Dock äger kommunen inga tomter i strandnära lägen. Med ett köp skulle Melleruds kommun förvärv 13 bostadstomter i strandnära läge som skulle gå till försäljning.

Bråna Sjöskog utgör även ett mycket fint rekreationsområde för invånare och besökare i Mellerud med sin närhet till Värnen och vacker natur. Många strövstigar leder genom skogen och i anslutning till campingen finns ett motionsspår. Motionsspåret och strövstigar skulle med ett förvärv av fastigheten vara enklare att underhålla och utveckla.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal del av Bråna Sjöskog
- Detaljplan Vita Sannar- Örnudden
- Förteckning servitut
- Nyttjanderättsavtal
- Anläggningsarrende
- Uppsagt arrendekontrakt
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 394.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 229.

BILAGA

§ 229

Dnr KS 2018/641.252

Förvärv av del av fastigheten Bråna 4:1 i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Miljoner svenska kronor (elva miljoner svenska kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet.
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1,1 Mnr (handpenning) och investeringsbudgeten för 2019 med 9,9 Mnr.

Sammanfattning av ärendet

Del av fastigheten Bråna 4:1, Bråna Sjöskog, utgörs av totalt 71,5 ha. som ligger vid Vänern i anslutning till Vita Sandars Camping. Den största delen utgörs av samlad skogsmark. Fastigheten kan beskrivas som följande:

- 64 ha produktiv skogsmark
- 14 ha vattenområde
- 0,4 ha väg och kraftledning
- 7,1 övrig landareal, inkl. 13 bostadstomter

2018 lades del av Bråna 4:1 ut till försäljning. Skogsmarken (64 ha) taxerades 2017 till 5,341 Mkr.

Fastigheten berörs av ytvattenskydd och strandskydd mot Värnen. På fastigheten finns det detaljplanerat område för bostäder, som idag berör tre olika fastigheter. Detaljplanen Vita Sannar – Örnudden vann lagakraft 2017-10-31. På del av Bråna 4:1 finns det idag 13 stycken osålda bostadstomter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten har en del av samfälligheten Bråna GA:2 som utgörs av vägar, naturområde m.m. inom det detaljplanlagda området.

Tomterna är inte underhållna och idag växer det sly och dylikt. Vid ett fastighetsförvärv bör dessa iordningställas.

Fastigheten belastas enligt fastighetsregistret av servitut för båtplats och bilparkering för den yttre delen av Örnudden samt servitut för kraft- och vattenledning.

Ett nyttjanderättsavtal har funnits på del av fastigheten till Melleruds kommun för ställplatser av husbilar och äventyrsgolf i anslutning till campingen. Avtalet är uppsagt av fastighetsägaren (diarienummer KS 2018/319.261) och hade en årlig intäkt på 50 tkr.



Det finns ett anläggningsarrende på markområde om 100 m² för placering av kommunikationsutrustning omfattande bland annat teknikbod och ett 20 m torn (mobiltelemast). Avtalet löper ut 2025-03-31 och ska sägas upp minst 12 månader före avtalstidens utgång. Annat fall är avtalet förlängt med 3 år varje gång. Arrendeavgiften utgör 15 tkr/år

Det finns ett nyttjanderättsavtal till fastigheten Bråna 4:12 som har rätt att nyttja mark för båthus och brygga. Någon ersättning för nyttjanderätten finns inte.

Jakten är upplåten muntligt till fram till 2019-06-30, säljaren förbehåller sig intäkten av jakten till 2019-06-30.

Det finns ett strandskyddsföreläggande kopplat till fastigheten för en brygga. Föreläggandet har inget vite men åtgärd kommer behövas av köparen.

Ett förvärv av fastigheten är av strategisk betydelse för Melleruds kommun. Vita Sandars camping har idag en beläggning på ca 120 000 gästnätter och har under några år ökat. Med ett fastighetsförvärv möjliggörs utveckling av campingen. Husbilsparkering, äventyrsgolf, parkeringar, tennisbanor och utökad yta för camping skulle möjliggöras både norrut mot Vita Sannarvägen och västerut. Besöksnäringen i Sverige blir en allt viktigare näringsgren och i synnerhet för Melleruds kommun där turismen och besöksnäringen är en viktig inkomstkälla för kommunen.

I Melleruds fördjupade översiktsplan växer Mellerud österut mot Vänern. Likaså i det arbete som just nu håller på att tas i fram i det nya översiktsplanarbetet för Översiktsplan Melleruds kommun nu-2030.

Kommunen erbjuder i dagsläget lediga tomter att bygga bostäder på runt om i Mellerud. Dock äger kommunen inga tomter i strandnära lägen. Med ett köp skulle Melleruds kommun förvärv 13 bostadstomter i strandnära läge som skulle gå till försäljning.

Bråna Sjöskog utgör även ett mycket fint rekreationsområde för invånare och besökare i Mellerud med sin närhet till Värnen och vacker natur. Många strövstigar leder genom skogen och i anslutning till campingen finns ett motionsspår. Motionsspåret och strövstigar skulle med ett förvärv av fastigheten vara enklare att underhålla och utveckla.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal del av Bråna Sjöskog
- Detaljplan Vita Sannar- Örnudden
- Förteckning servitut
- Nyttjanderättsavtal
- Anläggningsarrende
- Uppsagt arrendekontrakt
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 394.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Miljoner svenska kronor (elva miljoner svenska kronor.
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten för 2018 med 1,1 Mnkr (handpenning) och investeringsbudgeten för 2019 med 9,9 Mnkr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 394

Dnr KS 2018/641.252

Förvärv av del av fastigheten Bråna 4:1 i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Miljoner svenska kronor (elva miljoner svenska kronor.
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten med 11 Mnr.

Sammanfattning av ärendet

Del av fastigheten Bråna 4:1, Bråna Sjöskog, utgörs av totalt 71,5 ha. som ligger vid Väneren i anslutning till Vita Sandars Camping. Den största delen utgörs av samlad skogsmark. Fastigheten kan beskrivas som följande:

- 64 ha produktiv skogsmark
- 14 ha vattenområde
- 0,4 ha väg och kraftledning
- 7,1 övrig landareal, inkl. 13 bostadstomter

2018 lades del av Bråna 4:1 ut till försäljning. Skogsmarken (64 ha) taxerades 2017 till 5,341 Mkr.

Fastigheten berörs av ytvattenskydd och strandskydd mot Väneren. På fastigheten finns det detaljplanerat område för bostäder, som idag berör tre olika fastigheter. Detaljplanen Vita Sannar – Örnudden vann lagakraft 2017-10-31. På del av Bråna 4:1 finns det idag 13 stycken osålda bostadstomter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten har en del av samfälligheten Bråna GA:2 som utgörs av vägar, naturområde m.m. inom det detaljplanelagda området.

Tomterna är inte underhållna och idag växer det sly och dylikt. Vid ett fastighetsförvärv bör dessa iordningställas.

Fastigheten belastas enligt fastighetsregistret av servitut för båtplats och bilparkering för den yttre delen av Örnudden samt servitut för kraft- och vattenledning.

Ett nyttjanderättsavtal har funnits på del av fastigheten till Melleruds kommun för ställplatser av husbilar och äventyrsgolf i anslutning till campingen. Avtalet är uppsagt av fastighetsägaren (diarienummer KS 2018/319.261) och hade en årlig intäkt på 50 tkr.

Det finns ett anläggningsarrende på markområde om 100 m² för placering av kommunikationsutrustning omfattande bland annat teknikbod och ett 20 m torn (mobiltelemast). Avtalet löper ut 2025-03-31 och ska sägas upp minst 12 månader före avtalstidens utgång. Annat fall är avtalet förlängt med 3 år varje gång. Arrendeavgiften utgör 15 tkr/år

Det finns ett nyttjanderättsavtal till fastigheten Bråna 4:12 som har rätt att nyttja mark för båthus och brygga. Någon ersättning för nyttjanderätten finns inte.

Jakten är upplåten muntligt till fram till 2019-06-30, säljaren förbehåller sig intakten av jakten till 2019-06-30.

Det finns ett strandskyddsföreläggande kopplat till fastigheten för en brygga. Föreläggandet har inget vite men åtgärd kommer behövas av köparen.

Ett förvärv av fastigheten är av strategisk betydelse för Melleruds kommun. Vita Sandars camping har idag en beläggning på ca 120 000 gästnätter och har under några år ökat. Med ett fastighetsförvärv möjliggörs utveckling av campingen. Husbilspartering, äventyrsgolf, parkeringar, tennisbanor och utökad yta för camping skulle möjliggöras både norrut mot Vita Sannarvägen och västerut. Besöksnäringen i Sverige blir en allt viktigare näringsgren och i synnerhet för Melleruds kommun där turismen och besöksnäringen är en viktig inkomstkälla för kommunen.

I Melleruds fördjupade översiktsplan växer Mellerud österut mot Väneren. Likaså i det arbete som just nu håller på att tas i fram i det nya översiktsplanarbetet för Översiktsplan Melleruds kommun nu-2030.

Kommunen erbjuder i dagsläget lediga tomter att bygga bostäder på runt om i Mellerud. Dock äger kommunen inga tomter i strandnära lägen. Med ett köp skulle Melleruds kommun förvärv 13 bostadstomter i strandnära läge som skulle gå till försäljning.

Bråna Sjöskog utgör även ett mycket fint rekreatjonsområde för invånare och besökare i Mellerud med sin närhet till Värnen och vacker natur. Många strövstigar leder genom skogen och i anslutning till campingen finns ett motionsspår. Motionsspåret och strövstigar skulle med ett förvärv av fastigheten vara enklare att underhålla och utveckla.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal del av Bråna Sjöskog
- Detaljplan Vita Sannar- Örnudden
- Förteckning servitut
- Nyttjanderättsavtal
- Anläggningsarrende
- Uppsagt arrendekontrakt

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Mnkr (elva miljoner kronor).

2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten med 11 Mnr.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Förvärv av del av fastigheten Bråna 4:1 i Melleruds kommun

Förslag till beslut

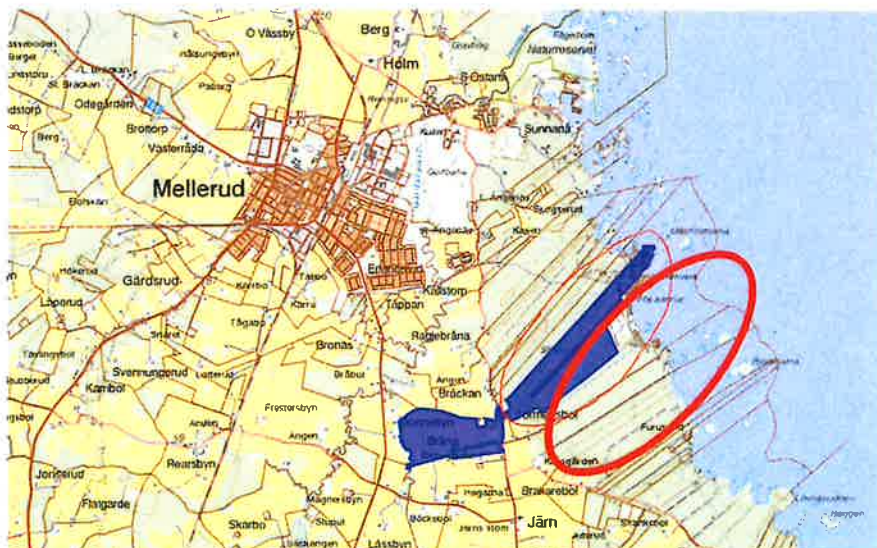
Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslag till köpeavtalet till fastigheten del av Bråna 4:1 i Melleruds kommun till en köpeskilling av totalt 11 Mnkr (elva miljoner kronor).
2. uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna köpeavtalet
3. kostnaden finansieras genom en utökning av investeringsbudgeten med 11 Mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Del av fastigheten Bråna 4:1, Bråna Sjöskog, utgörs av totalt 71,5 ha. som ligger vid Vänern i anslutning till Vita Sandars Camping. Den största delen utgörs av samlad skogsmark. Fastigheten kan beskrivas som följande:

- 64 ha produktiv skogsmark
- 14 ha vattenområde
- 0,4 ha väg och kraftledning
- 7,1 övrig landareal, inkl. 13 bostadstomter



Postadress
Melleruds kommun
464 80 MELLERUD

Besöksadress
Storgatan 11

Organisationsnr
212000-1488

Telefon
0530-180 000

Fax
0530-181 01

263

E-post
kommunen@mellerud.se

Webb
www.mellerud.se

Bankgiro
5502-2776

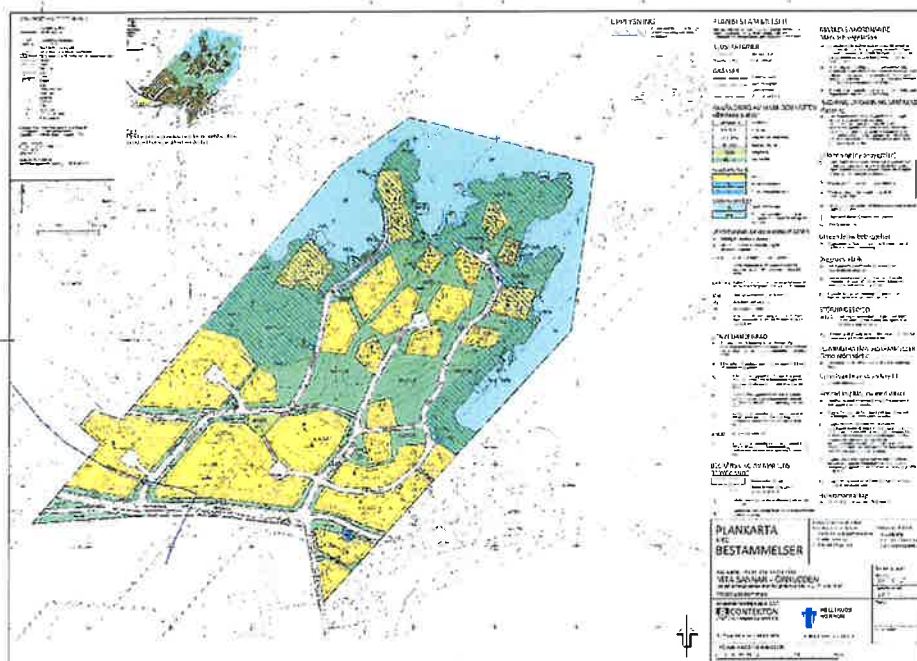
Plusgiro



Bakgrund

2018 lades del av Bråna 4:1 ut till försäljning. Skogsmarken (64 ha) taxerades 2017 till 5,341 Mkr.

Fastigheten berörs av ytvattenskydd och strandskydd mot Värnen. På fastigheten finns det detaljplanerat område för bostäder, som idag berör tre olika fastigheter. Detaljplanen Vita Sannar – Örnudden vann lagakraft 2017-10-31. På del av Bråna 4:1 finns det idag 13 stycken osålda bostadstomter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten har en del av samfälligheten Bråna GA:2 som utgörs av vägar, naturområde m.m. inom det detaljplanelagda området.



Tomterna är inte underhållna och idag växer det sly och dylikt. Vid ett fastighetsförvärf bör dessa iordningställas.

Fastigheten belastas enligt fastighetsregistret av servitut för båtplats och bilparkering för den yttre delen av Örnudden samt servitut för kraft- och vattenledning.

Ett nyttjanderättsavtal har funnits på del av fastigheten till Melleruds kommun för ställplatser av husbilar och äventyrsgolf i anslutning till campingen. Avtalet är uppsagt av fastighetsägaren (diarienummer KS 2018/319.261) och hade en årlig intäkt på 50 tkr.

Det finns ett anläggningsarrende på markområde om 100 m² för placering av kommunikationsutrustning omfattande bland annat teknikbod och ett 20 m torn (mobiltelemast). Avtalet löper ut 2025-03-31 och ska sägas upp minst 12 månader före avtalstidens utgång. Annat fall är avtalet förlängt med 3 år varje gång. Arrendavgiften utgör 15 tkr/år

Det finns ett nyttjanderättsavtal till fastigheten Bråna 4:12 som har rätt att nyttja mark för båthus och brygga. Någon ersättning för nyttjanderätten finns inte.



Jakten är upplåten muntligt till fram till 2019-06-30, säljaren förbehåller sig intäkten av jakten till 2019-06-30.

Det finns ett strandskyddsföreläggande kopplat till fastigheten för en brygga. Förelägandet har inget vite men åtgärd kommer behövas av köparen.

Slutsats

Ett förvärv av fastigheten är av strategisk betydelse för Melleruds kommun. Vita Sandars camping har idag en beläggning på cirka 120 000 gästnätter och har under några år ökat. Med ett fastighetsförvärv möjliggörs utveckling av campingen. Husbilsparkering, äventyrsgolf, parkeringar, tennisbanor och utökad yta för camping skulle möjliggöras både norrut mot Vita Sannarvägen och västerut. Besöksnäringen i Sverige blir en allt viktigare näringsgren och i synnerhet för Melleruds kommun där turismen och besöksnäringen är en viktig inkomstkällan för kommunen.

I Melleruds fördjupade översiktsplan växer Mellerud österut mot Vänern. Likaså i det arbete som just nu håller på att tas i fram i det nya översiktsplanarbetet för Översiktsplan Melleruds kommun nu-2030.

Kommunen erbjuder i dagsläget lediga tomter att bygga bostäder på runt om i Mellerud. Dock äger kommunen inga tomter i strandnära lägen. Med ett köp skulle Melleruds kommunen förvärv 13 bostadstomter i strandnära läge som skulle gå till försäljning.

Bråna Sjöskog utgör även ett mycket fint rekreationsområde för invånare och besökare i Mellerud med sin närhet till Värnen och vacker natur. Många strövstigar leder genom skogen och i anslutning till campingen finns ett motionsspår. Motionsspåret och strövstigar skulle med ett förvärv av fastigheten vara enklare att underhålla och utveckla.

Beslutsunderlag

- Köpeavtal del av Bråna Sjöskog
- Detaljplan Vita Sannar- Örnudden
- Förteckning servitut
- Nyttjanderättsavtal
- Anläggningsarrende
- Uppsagt arrendekontrakt

Sophia Vikström
Kommunchef

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

ÄRENDE 31

Dnr KS 2018/577.003

Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Arbetsmiljöpolicy*n enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

En god arbetsmiljö är en strategisk fråga för Melleruds kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete, fysiskt, psykiskt och socialt. Föreliggande dokument benämnt *Arbetsmiljöpolicy* utgör förslag till nytt politiskt styrdokument för arbetsmiljöarbetet gällande för förtroendevalda och anställda i Mellerud kommun.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) – finns på internet.
- Förslag till Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 365.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 231.

§ 231

Dnr KS 2018/577.003

Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Arbetsmiljöpolicy*n enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

En god arbetsmiljö är en strategisk fråga för Melleruds kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete, fysiskt, psykiskt och socialt. Föreliggande dokument benämnt *Arbetsmiljöpolicy* utgör förslag till nytt politiskt styrdokument för arbetsmiljöarbetet gällande för förtroendevalda och anställda i Mellerud kommun.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- *Arbetsmiljöpolicy* samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) – finns på internet.
- Förslag till *Arbetsmiljöpolicy* för Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 365.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Arbetsmiljöpolicy*n enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 365

Dnr KS 2018/577.003

Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Arbetsmiljöpolicy*n enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

En god arbetsmiljö är en strategisk fråga för Melleruds kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete, fysiskt, psykiskt och socialt. Föreliggande dokument benämnt *Arbetsmiljöpolicy* utgör förslag till nytt politiskt styrdokument för arbetsmiljöarbetet gällande för förtroendevalda och anställda i Mellerud kommun.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) – finns på internet.
- Förslag till Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Arbetsmiljöpolicy*n enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Förslag till Arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förorda att kommunstyrelsen ställer sig bakom föreliggande förslag om Arbetsmiljöpolicy, och översänder till kommunfullmäktige för beslut i frågan om att anta Arbetsmiljöpolicy enligt förslag och samtidigt besluta att upphäva KF § 17, Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser, daterad 23 februari 2005.

Sammanfattning av ärendet

En god arbetsmiljö är en strategisk fråga för Melleruds kommun. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete, fysiskt, psykiskt och socialt. Föreliggande dokument benämnt Arbetsmiljöpolicy utgör förslag till nytt politiskt styrdokument för arbetsmiljöarbetet gällande för förtroendevalda och anställda i Mellerud kommun.

Beslutsunderlag

- Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, dnr: KS 2017/672.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser, KF § 17, 23 feb. 2005.
- Arbetsmiljölag (1977:1160)

Beskrivning av ärendet

En god arbetsmiljö och ett aktivt arbetsmiljöarbete är en förutsättning för att vi skall kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår verksamhet. God arbetsmiljö, friskvård, arbetsanpassning och rehabilitering är delar i arbetsmiljöarbetet som är att se som en investering ledande till färre olycksfall, bättre hälsa, ökad arbetsmotivation och därmed högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. I bifogat dokument finns förslag till arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun i enlighet med tidigare beslutat uppdrag "Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier" inom personaladministrativa området, dnr: KS 2017/672.

Syfte

Mellerud kommuns arbetsmiljöpolicy ger tillsammans med övriga policydokument, riktlinjer och anvisningar uttryck för kommunens övergripande syn på de arbetsförhållanden som skall råda i organisationen. Dokumentet gäller för hela kommunen. Varje förvaltning och arbetsplats kan förtydliga och komplettera dessa utifrån egna förutsättningar.

Namn
Sophia Vikström
Kommunchef

Namn
Jeanette Johansson
HR-chef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 1:1

Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun

En bra och trivsamt arbetsmiljö är en förutsättning för att Melleruds kommun ska kunna vara en konkurrenskraftig arbetsgivare hos såväl våra befintliga medarbetare som de nya medarbetare vi vill rekrytera i framtiden. Arbetsmiljön i Melleruds kommun ska därför kännetecknas av:

- Arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Arbetet ska ledas och anpassas på ett sätt som ger balans mellan arbetets krav och medarbetarnas individuella förutsättningar samt ge möjlighet för medarbetare att påverka sin egen arbetssituation.
- Att verksamhetens mål är tydliga. Att planer och prioriteringar är kommunicerade och väl kända för alla, där varje medarbetare förstår sin egen roll och uppgift för helheten.
- Delaktighet, utvecklingsmöjligheter och samverkan så att varje medarbetare upplever sig sedd, hörd, respekterad och medskapande. Våra arbetsplatser ska kännetecknas av trivsel, utveckling och kreativitet i ett öppet och inkluderande klimat där alla medarbetare behandlas med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter. Det är en självklarhet att våra arbetsplatser är jämlika och fria från mobbning, diskriminering och trakasserier.
- Friska arbetsplatser där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, lust att lära och vilja att utveckla verksamheten. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut och vi ska konsekvent arbeta med att stärka friskfaktorerna i den organisatoriska, fysiska och sociala arbetsmiljön så att våra medarbetare inte drabbas av ohälsa eller skadas på grund av arbetet.
- Att vi minst uppfyller den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och att vi fortsätter eftersträva förbättringar av arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna. Utgångspunkten är att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men att arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan där alla har ansvaret att aktivt medverka. I Mellerud betyder det att arbetsmiljöfrågor behandlas av dem som det närmast berör genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan arbetsgivare, skyddsombud och anställda.

Mål för arbetsmiljöområdet.

Kommunfullmäktige antar för de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet vilka noteras i styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun.

Tillämpningsanvisning

Tillämpningsanvisningar för det konkreta arbetsmiljöarbetet utformas av HR-chefen i samverkan med fackliga organisationer och beslutas av kommunchefen. Revidering sker vid behov. Se dokumentet: "Anvisning - Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun".

2018-09-26

Anvisning

Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun



**MELLERUDS
KOMMUN**

Mål för arbetsmiljöområdet.

I styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun finns ett antal arbetsmiljörelaterade mål uppsatta, på övergripande organisationsnivå liksom på underliggande nivåer. Målen för arbetsmiljöområdet kan skifta från år till annat mot bakgrund av politisk målsättning, omvärldens förändringar men också utifrån hur väl vi som organisation lyckas med de mål vi föresatt oss. Lyckas vi - formas nya mål, allt i ett led av ständiga förbättringar.

Målen initieras och beslutas av kommunfullmäktige, som är ytterst ansvarig för arbetsmiljön, varvid nämnderna och förvaltningarna har att årligen formulera konkreta förväntade resultat och mått i syfte att nå kommunfullmäktiges mål. Ledningsorganisationen kommenterar sina insatser och resultatet följs upp årligen med däremellan liggande prognoser för redovisning i samverkansgrupp, nämnderna och till kommunfullmäktige.

Ansvarsfördelning/roller i Mellerud kommuns arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöpolicyen är kommunens styrdokument inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöpolicyen anger tillsammans med arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) och arbetstidslagen de grundläggande principer och det förhållningssätt som kommunen har för sitt arbete med arbetsmiljöfrågor. Det sammantagna regelverket utgör grunden för denna beskrivning av ansvarsfördelning av kommunens arbetsmiljöarbete.

Kommunfullmäktige har att;

- Fatta beslut om en skriftlig arbetsmiljöpolicy.
- I samband med arbetet för styr- och ledningsplanen sätta mål för arbetsmiljöarbetet samt följa upp dessa.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyen och beslutade mål för arbetsmiljön.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

Nämnderna har att;

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen, gällande föreskrifter och kommunfullmäktiges beslutade mål för arbetsmiljön.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Kommunstyrelsen har att;

- Genom sin personalenhet utvärdera och revidera arbetsmiljöpolicyen och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Genom personalenheten årligen ta fram statistik över arbetsskador, sjukfrånvaro etc. och delge förvaltningarna informationen.
- Genom personalenheten ge stöd i arbetsmiljöfrågor till ledningsorganisationen.

- Genom personalenheten bereda utbildningar och fortbildning i arbetsmiljöområdet till politiker och ledningsorganisation.
- Sammanställa en årlig sammanfattande rapport över arbetsmiljöarbetet, utifrån förvaltningarnas redovisning av sitt arbetsmiljöarbete, för redovisning till KF.

Chefen har att;

- Känna till arbetsmiljölagstiftningen och de arbetsmiljoregler som gäller arbetsplatsen samt verka för en säker arbetsmiljö såväl organisatoriskt, socialt som fysiskt, i syfte att förebygga så inte medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall.
- Verka för att uppnå de beslutade arbetsmiljömålen.
- Tillse att alla anställda får den introduktion, utbildning och information som behövs för att kunna arbeta säkert.
- Regelbundet och vid förändringar eller inköp undersöka och riskbedöma organisatorisk, fysisk och social arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en trygg och säker arbetsplats.
- Undersöka, bedöma och åtgärda arbetsmiljön utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet samt skriftligen följa upp och redovisa arbetsmiljöarbetet för information till nämnd och till central samverkansgrupp (KOMSAM).
- Bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicy och andra av arbetsgivaren framtagna riktlinjer och styrdokument för de olika delarna i arbetsmiljöområdet.
- Vid tecken på missbruk eller kränkande särbehandling (diskriminering, mobbning, trakasserier) omedelbart vidta åtgärder och vid behov rådfråga sakkunnig.
- Utredda och åtgärda inrapporterade arbetsmiljöhändelser.
- Samarbeta med fackliga ombud och skyddsombud.
- Anlita företagshälsovården i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver.
- Vid störningar i arbetsmiljön, dokumentera händelsen och arbetet med denna.
- Genomföra arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal med dialog kring arbetsmiljön

Medarbetaren har att;

- Ta ansvar för sin egen hälsa, och vid sjukdom ta ansvar för sin rehabilitering.
- Uppmärksamma chefen på hälsorisker samt rapportera arbetsmiljöhändelser.
- Använda den skyddsutrustning som finns på arbetsplatsen.
- Bidra med kunskap, vilja och engagemang i syfte att utveckla arbetsplatsen samt påverka sin egen arbetssituation.
- Bidra till en arbetsmiljö där trivsel och gemenskap råder, dvs. en arbetsmiljö som inkluderar, respekterar och lyssnar på samtliga medarbetare och är fri från kränkande särbehandling.

Skyddsombudet

Skyddsombudet är en arbetstagarare utsedd av arbetstagarorganisationen på arbetsplatsen, som är med vid undersökning av arbetsförhållandena, planering av åtgärder och årliga uppföljningar. Om skyddsombudet anser att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö, skall skyddsombudet vända sig till arbetsgivaren och begära sådana åtgärder. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av arbetsmiljöverket. Som chef ska du samarbeta med skyddsombudet. Finns inget skyddsombud i den enskilda verksamheten ska huvudskyddsombud kontaktas.

SOCSAM, KUNSAM, SAMSAM och KOMSAM

Varje samverkansgrupp på förvaltningsnivå är skyddskommitté. Dessa grupper ska arbeta med arbetsmiljöfrågor inom förvaltningens område. Samverkansgrupperna på förvaltningsnivå ska årligen göra en sammanställning över det läge som råder i förvaltningen. Det som bör fokuseras på är nedanstående punkter. Även annat kan tas

upp såsom resultat av arbetsmiljöenkäter etc. Syftet är att till kommunfullmäktige redovisa årets arbetsmiljöhändelser samt informera om de ev. satsningar som behöver göras inom arbetsmiljöområdet. Denna process ska vara samordnad med kommunens verksamhetsplanering och ska kopplas till budgetprocessen. Komsam, som är den centrala arbetsmiljögruppen, ska ta del av förvaltningarnas dokumentation över arbetsmiljöhändelserna samt informeras om vad respektive förvaltning har tänkt ska ligga till grund för de ev. satsningar som behöver göras inom arbetsmiljöområdet.

- Personalomsättning inkl. orsaker till avslut
- Sjukstatistik kort- och lång
- Arbetsmiljöhändelser (arbetsskador, olycksfall och tillbud etc)
- Behov av rehabiliteringsinsatser samt effekten av vidtagna rehabiliteringsåtgärder
- Behov av insatser i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön
- Behov av andra insatser, till exempel utbildning inom vissa arbetsmiljöområden
- Introduktionsrutiner

Företagshälsovården

Företagshälsovården är ett komplement till den kompetens på arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet som finns i kommunen. Företagshälsovården arbetar med arbetsmiljö och hälsofrågor för anställda i Melleruds kommun och är avsedd för arbetsrelaterade ärenden. Till uppgifterna hör till exempel att verka för att rehabiliteringsarbetet blir en naturlig del av kommunens uppgifter, förhindra skador och sjukdom av arbete, minska sjukfrånvaron, främja arbetsmotivation och trivsel samt fungera som stöd för både arbetstagare och chefer i rehabilitering.

§ 483

Dnr KS 2017/672.003

Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, uppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. HR-chefen i uppdrag att genomföra en översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området enligt föreliggande förteckning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Sammanfattning av ärendet

Behov finns att göra en översyn av kommunens föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området för att därefter omarbета och revidera befintliga och ge förslag på nya samt upphäva de som inte längre är aktuella.

Beslutsunderlag

- Förteckning över föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. HR-chefen i uppdrag att genomföra en översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området enligt föreliggande förteckning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF § 17	Den 23 februari 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:1

Syfte För att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete krävs en närhet till arbetets utförande. Därför ska beslutsbefogenheter och de arbetsmiljöuppgifter delegeras till den nivå i organisationen, där ett aktivt arbetsmiljöarbete är möjligt att utföra.
Gäller för
Referensdokument
Ansvar och genomförande
Uppföljning

Delegationsbeslut i arbetsmiljöfrågor

<p>Melleruds Kommuns vision för arbetsmiljön</p> <p>Att arbetsmiljön är så säker, stimulerande och utvecklande att anställda skall kunna arbeta så länge man önskar. Detta sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.</p>
<p>Arbetsmiljöpolicy</p> <p>Arbetsmiljön skall vara så säker, stimulerande och utvecklande för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skapa goda möten mellan människor ➤ Var och en ska ta ansvar för att, i varje situation, skapa något gott och lära av varandra. ➤ Vi skall ha en rak och öppen kommunikation med respekt för individen. ➤ Anställda skall ha möjlighet att påverka och utveckla sin arbetssituation. <p>Kostnader för en god arbetsmiljö skall alltid beaktas i arbetet med budget och verksamhetsplanering.</p>

Från

(Titel) (Namn).....

Till

(Titel) (Namn).....

Enligt arbetsmiljölagen (AML) 3 kap. 2 § har arbetsgivaren ett övergripande ansvar för såväl arbetsmiljön som arbetsförhållandena på en arbetsplats. Arbetsgivaren förutsätts vidta alla de åtgärder som behövs och är rimliga för att förebygga att den anställda utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbete.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF	§ 17	Den 23 februari 2005
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

Delegationsbeslut

Ansvar för arbetsmiljöns beskaffenhet vilar ytterst på Kommunstyrelsen och kommunchefen. Kommunchefen har beslutat delegera uppgifterna att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. För att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete krävs en närhet till arbetets utförande. Därför ska beslutsbefogenheter och de arbetsmiljöuppgifter delegeras till den nivå i organisationen, där ett aktivt arbetsmiljöarbete är möjligt att utföras. På denna grund har jag beslutat delegera arbetsmiljöuppgifter och befogenheter inom ditt ansvarsområde till Dig.

Innebörd

Genom detta delegationsbeslut påtar Du Dig ett ansvar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagen, arbetsmiljöverkets föreskrifter och våra lokala avtal så att arbetsmiljön uppfyller de krav som ställs i samma lagar, föreskrifter och avtal.

I detta ingår ett ansvar för bl a för följande frågor:

- Tillse att din enhet har en väl fungerande arbetsmiljöorganisation enl. SAM 94
- Att beakta arbetsmiljöaspekter i arbetet med budget och verksamhetsplan.
- Att i samband med introduktion av nyanställda informera om arbetsmiljöföreskrifter, risker och arbetsmiljöfrågor i övrigt.
- Uppmana och kontrollera att Dina medarbetare följer givna arbetsmiljöanvisningar och använder föreskriven skyddsutrustning.
- Tillse att arbetsledare fullgör sina skyldigheter enligt arbetsmiljölag och avtal, samt att de får den utbildning som krävs för upprätthållandet av en hög kompetens i arbetsmiljöfrågor, (AFS 2001:1 6§).
- Att omedelbart tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud och skadad utreda olycksfall och tillbud, anmäla arbetsskada ,rapportera tillbud samt vidta eller föreslå förebyggande åtgärder.
- Att en aktiv sjukfrånvarouppföljning bedrivs.
- Att en aktiv rehabiliterings- och anpassningsverksamhet bedrivs.
- Att du fortlöpande får den utbildning som krävs för upprätthållandet av en hög kompetens i arbetsmiljöfrågor.

Jag förväntar mig att Du verkar för att vi inom kommunen når våra högt uppställda mål beträffande arbetsmiljön. Var noga med goda och täta kontakter med skyddsombud/arbetsplatsombud och använd Dig av Din rätt att besluta om de arbetsmiljöförbättrande åtgärder som Du bedömer nödvändiga. Om Du bedömer att Du inte har möjlighet att inom Din budgetram eller Dina allmänna beslutsbefogenheter åtgärda arbetsmiljöproblemen ska Du omgående underrätta mig. De frågor Du inte anser att Du, pga bristande befogenheter, kompetens eller budget, inte kan ta ansvar för har Du rätt att skriftligen återdelegera till mig.

Du skall omgående underrätta berörda skyddsombud om att framställning i skyddsfrågor kan ske till Dig.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
Titel Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser		
Fastställd av KF § 17	Den 23 februari 2005	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:3

Vidaredelegation

För att kunna uppfylla de arbetsmiljöuppgifter som Du fått dig delegerat kanske Du bedömer att Du måste vidta ytterligare delegationer ner i linjeorganisationen. Ett sådant beslut ryms inom ramen för de befogenheter jag givit Dig i mitt delegationsbeslut. Vid sådan delegation, som ska ske skriftligen, ska Du försäkra Dig om att den Du delegerar arbetsmiljöuppgifter till har den kompetens som krävs samt se till att den personen får självständiga beslutsbefogenheter som omfattar alla de arbetsmiljöuppgifter som Du avser att delegera.

Väljer Du att vidaredelegera arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde helt eller delvis ska Du underrätta mig om detta beslut.

- Härmed delegerar jag samtliga arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde till Dig utan undantag.
- Härmed delegerar jag samtliga arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde till dig med undantag av följande:

-
-
-

Mellerud den.....

.....
Delegerande chef

.....
Namnförtydligande

Delegationsbeslutet kvitteras. Jag har förstått innebörden av det ansvar och de beslutsbefogenheter som nu anförtrotts mig.

Mellerud den.....

.....

.....
Namnförtydligande

ÄRENDE 32

Dnr KS 2018/578.003

Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter* enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

Enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom skall kraven i bilaga 1 uppfyllas. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten. (AFS 2003:4). Bifogat förslag till bestämmelse anger hur fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- Förslag till *Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 366.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 232.

§ 232

Dnr KS 2018/578.003

Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter* enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

Enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom skall kraven i bilaga 1 uppfyllas. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten. (AFS 2003:4). Bifogat förslag till bestämmelse anger hur fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- Förslag till *Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter*.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-09, § 366.

Förslag till beslut på sammanträdet

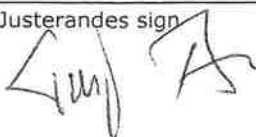
Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter* enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 366

Dnr KS 2018/578.003

Policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter* enligt föreliggande förslag.
2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Sammanfattning av ärendet

Enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom skall kraven i bilaga 1 uppfyllas. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten. (AFS 2003:4). Bifogat förslag till policy anger hur fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-05, § 483.
- Förslag till Policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter* enligt föreliggande förslag.

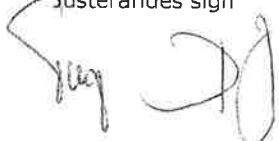


2. att upphäva *Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser*, antaget av kommunfullmäktige den 23 februari 2005, § 17.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag till Policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förorda att kommunstyrelsen ställer sig bakom föreliggande förslag om policy avseende bestämmelser om fördelning av arbetsmiljöuppgifter, och översänder till kommunfullmäktige för beslut i frågan om att anta föreliggande policy enligt förslag och samtidigt besluta att upphäva KF § 17, Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser, daterad 23 februari 2005.

Sammanfattning av ärendet

Enligt AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs.

Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom skall kraven i bilaga 1 uppfyllas. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten. (AFS 2003:4). Bifogat förslag till policy anger hur fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, dnr: KS 2017/672.
- Arbetsmiljöpolicy samt delegationsbestämmelser, KF § 17, 23 feb. 2005.
- AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Sophia Vikström
Kommunchef

Jeanette Johansson
HR-chef

Beslutet skickas till

xxx

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11

Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01

E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign FL
		Sida 1:6

Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Kommunfullmäktige ska fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna på ett sådant sätt att en eller flera chefer får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som tilldelas uppgifterna har tillräcklig kompetens, därför skall kravspecifikationen vara komplett och godkänd innan en delegation av arbetsmiljöansvar görs (se bilaga 1).

Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt (se bilaga 2). Arbetsgivaren behöver hela tiden ha klart för sig att uppgiftsfördelningen fungerar bra och göra ändringar i fördelningen när det behövs. Uppgiftsfördelning innebär inte att den som fått uppgifter automatiskt blir straffad vid en arbetsolycka eller sjukdom i arbetet. Om en olycka leder till åtal och domstolsbehandling, kan det ha stor betydelse för domstolens bedömning om den åtalade haft tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för sina uppgifter.

Uppgifter

I Melleruds kommun sker uppgiftsfördelningen till chefer. De bedriver arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i sin dagliga verksamhet. De kan i sin tur ofta lägga ut uppgifter på andra arbetstagare som fördelas på bestämda personer eller befattningar, ansvaret för att fullgöra uppgifterna kvarstår dock hos chefen. Det är viktigt att en uppgift inte faller mellan stolar, glöms bort eller att samma uppgift läggs på flera personer. Det är också viktigt att bestämma vad som skall gälla till exempel vid sjukfrånvaro och semester. Uppgifterna bör beskrivas så tydligt som möjligt. Det bör vid varje tillfälle stå klart för alla berörda arbetstagare vem som skall göra vad i arbetsmiljöarbetet.

Befogenheter och resurser

Befogenheter gäller rätt att fatta beslut och vidta åtgärder. Resurser är ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid och kunskaper. Om chefens befogenheter, kunskaper eller tid inte räcker för en tilldelad arbetsuppgift, är det viktigt att han eller hon vänder sig till sin chef och begär förändring. Det kan bli nödvändigt att chefen frånsäger sig uppgiften. Uppgiftsfördelningen ska frånsägas skriftligt (se bilaga 3).

Kunskaper

Chefen behöver ha kunskaper om vilka bestämmelser som finns på området och hur dessa skall tillämpas i verksamheten. Regler som har betydelse för arbetsmiljön är främst arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter från Arbetsmiljöverket. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete är grundläggande för arbetsmiljöarbetet. De beskriver hur arbetsgivaren skall arbeta med arbetsmiljön. Vilka

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§ Den	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:6
	Sign	FL

Åtgärder som arbetsgivaren kan vidta för att förebygga ohälsa och olycksfall framgår av andra föreskrifter om arbetsmiljön. Kollektivavtal som gäller för verksamheten kan också innehålla bestämmelser av betydelse för arbetsmiljön. Andra regler av betydelse för arbetsmiljön är arbetstidslagen, diskrimineringslagen och tobakslagen. Beroende på verksamhetens art kan även annan lagstiftning ha betydelse.

Vanliga risker i arbetsmiljön framgår av föreskrifterna från Arbetsmiljöverket. Bestämmelserna gäller både fysiska, psykologiska och sociala faktorer. För att kunna bedöma vilka risker som finns i den egna verksamheten behöver arbetsförhållandena undersökas regelbundet och systematiskt.

Kompetens

Chefen bör kunna genomföra åtgärder som ligger i linje med deras personalansvar och ansvar för arbetsledning. Det gäller till exempel att ge instruktioner, förtydliga arbetsuppgifter och verksamhetsmål, hjälpa till med prioritering av arbetstagarnas arbetsuppgifter och att ge stöd och återkoppling. Chefen bör kunna genomföra undersökning av arbetsförhållandena genom enskilda samtal, personalmöten och skyddsronder. Därigenom kan klarläggas om arbetsförhållandena behöver förändras. Enskilda samtal behöver ofta genomföras för att bedöma behovet av arbetsanpassning och rehabilitering.

Dokumentera fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske tillsammans med överordnad chef och HR-konsult för att sedan dokumenteras och tillsändas personalenheten för diarieföring på kommunstyrelseförvaltningen.

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign FL
		Sida 3:6

Bilaga 1

Kravspecifikation vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Lagar och regler som styr arbetsmiljöarbetet och dess tillgänglighet	Ja	Nej	Kommentarer
Du har kunskap om Arbetsmiljölagen AML	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om Arbetsmiljöförordningen AMF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), föreskrifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om AFS 1994:1 Arbetsanpassning och rehabilitering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om Arbetsmiljöverkets författningssamlingar (AFS:ar) som rör ditt ansvarsområde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du har kunskap om Diskrimineringslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Allmänt om skyddsorganisationen	Ja	Nej	Kommentarer
Du har kunskaper om samverkansgruppernas (skyddskommitténs) ansvar och roll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du vet vilket uppdrag/mandat ett skyddsombud har	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du tar ansvar för att ta till dig nyheter och ny kunskap inom arbetsmiljöområdet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lokala styrdokument	Ja	Nej	Kommentarer
Du har kunskap om kommunens policy och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Du följer årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign FL
		Sida 4:6

För att ta emot en uppgiftsfördelning inom arbetsmiljöområdet ska du:	Ja	Nej	Kommentarer
Regelbundet uppmärksamma fysiska, psykiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veta vad du måste göra och hur du ska agera för att förebygga ohälsa och olycksfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kunna göra en risk- och konsekvensbedömning vid planerade förändringar i verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veta vad begreppet samordningsansvar innebär och i vilka situationer du har ett samordningsansvar, dvs. när andra arbetsgivare har personal inom ditt ansvarsområde och vice versa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veta hur du returnerar en arbetsmiljöarbetsuppgift till din chef när du själv inte kan åtgärda det, se returneringsblankett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ärligen utreda, dokumentera och analysera sjukfrånvaron, personalomsättningen, arbetsskador, tillbud och rehabiliteringsärenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ge introduktion till nyanställda enligt fastställd plan om arbetsmiljöarbetet, med t.ex. information om risker och ohälsa samband med arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Åtgärdsplan vid ej komplett kravspecifikation

För att jag skall känna mig trygg i mitt arbetsmiljöarbete behövs följande åtgärder vidtas

Aktivitet	Tidpunkt för genomförande	Ansvarig
Aktivitet	Tidpunkt för genomförande	Ansvarig
Aktivitet	Tidpunkt för genomförande	Ansvarig

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
För arbetsgivaren	För mottagaren
Namnförtydligande	Namnförtydligande

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§ Den	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign FL 5:6

Bilaga 2

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsmiljöuppgifter fördelas till:

Mottagare (namn)	Personnummer
Mottagarens telefonnummer	Mottagarens befattning och enhet
Ansvarsområde	

A. Kunskaper och kompetens

Mottagaren har den kunskap som krävs i arbetsmiljöfrågor (se bilaga 1.)

Ja Nej

B. Befogenheter

Mottagaren har givits relevanta befogenheter vad avser beslutanderätt och arbetsledning

Ja Nej

C. Resurser

Mottagaren förfogar över relevanta resurser ekonomiska resurser för fullgörande av ansvaret

Ja Nej

Uppgiftsfördelningen gäller från och med DATUM och tillsvidare. Mottagaren har erhållit information om innebörden av uppgiftsfördelningen och om möjligheten att returnera densamma.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
För arbetsgivaren	För mottagaren
Namnförtydligande	Namnförtydligande

MELLERUDS KOMMUN	PERSONALENHETEN	Flik
Titel Policy - fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign FL
		Sida 6:6

Bilaga 3

Returnering av arbetsmiljöuppgift

Arbetstagarens (namn)	Personnummer
Arbetstagarens telefonnummer	Arbetstagarens befattning och enhet
Ansvarsområde	

Returnerad uppgift

Följande uppgift/uppgifter returneras härmed:

Skäl för returneringen

Returneringen sker av följande skäl:

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Arbetstagarens underskrift	Mottagarens/arbetsgivarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

§ 483

Dnr KS 2017/672.003

Översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området, uppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. HR-chefen i uppdrag att genomföra en översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området enligt föreliggande förteckning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Sammanfattning av ärendet

Behov finns att göra en översyn av kommunens föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området för att därefter omarbete och revidera befintliga och ge förslag på nya samt upphäva de som inte längre är aktuella.

Beslutsunderlag

- Förteckning över föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. HR-chefen i uppdrag att genomföra en översyn och uppdatering av föreskrifter, planer, policys, riktlinjer och strategier inom personaladministrativa området enligt föreliggande förteckning.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 februari 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE

Beslutad den 15 februari 2001

(Ändringar införda t.o.m. 2008-09-30)

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete och allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna



Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutade den 15 februari 2001
(Ändringar införda t.o.m. 2008-09-30)

Utkom från trycket
den 16 mars 2001

Föreskrifternas tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter gäller för alla arbetsgivare. Med arbetsgivare likställs de som hyr in arbetskraft.

Definition av systematiskt arbetsmiljöarbete

2 § Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas i dessa föreskrifter arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Naturlig del i verksamheten, medverkan, arbetsmiljöpolicy och rutiner

3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

4 § Arbetsgivaren skall ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till.

Arbetsmiljöpolicyen och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Uppgiftsfördelning och kunskaper

6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom skall kraven i bilaga 1 uppfyllas.

Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten. (AFS 2003:4)

7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. (AFS 2003:4)

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning

8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.

När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas.

Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen. (AFS 2008:15).

10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs.

Genomförda åtgärder skall kontrolleras.

11 § Arbetsgivaren skall varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om det inte fungerat bra skall det förbättras.

Uppföljningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Företagshälsovård

12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån.

När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete. Dessutom skall kraven i bilaga 2 uppfyllas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter¹ träder i kraft den 1 juli 2001.

Samtidigt upphävs Arbetarskyddsstyrelsens kungörelse (AFS 1996:6) med föreskrifter om internkontroll av arbetsmiljön.

AFS 2003:4 träder i kraft den 1 juli 2003.

AFS 2008:15 träder i kraft den 1 november 2008.

¹ AFS 2001:1

Arbetsstagare med uppgifter enligt 6 §

De som arbetsgivaren enligt 6 § givit uppgifter i arbetsmiljöarbetet skall

- få tillgång till arbetsskadeanmälningar enligt lagen om arbets-skadeförsäkring (1976:380),
- få tillgång till information om de förebyggande arbetsmiljöåtgärderna i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt
- få lämna synpunkter till arbetsgivaren på
 - valet av andra arbetsstagare med uppgifter i arbetsmiljöarbetet,
 - valet av de arbetsstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning,
 - anlitande av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån,
 - uppläggningsen av arbetsmiljöarbetet,
 - riskbedömningar,
 - åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall,
 - den personliga skyddsutrustning som kan behövas,
 - arbetsskadeanmälningar,
 - vilken information de behöver få tillgång till om förebyggande arbetsmiljöåtgärder i verksamheten och om åtgärdskrav från Arbetsmiljöverket samt
 - hur informationen i dessa frågor skall utformas. (AFS 2008:15)

Företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån enligt 12 §

Arbetsgivaren skall se till att den företagshälsovård eller motsvarande sakkunniga hjälp utifrån som anlitas enligt 12 §

– får information om de faktorer som påverkar eller misstänks påverka arbetstagarnas hälsa och säkerhet samt

– har tillgång till information om

- aktuella arbetsmiljörisker,
- förebyggande åtgärder och
- de åtgärder som vidtagits för att utse, utbilda och utrusta de arbetstagare som behövs för att genomföra första hjälpen, brandbekämpning och utrymning.

Informationen skall gälla både verksamheten i stort och varje enskild arbetsplats eller varje enskilt arbete.

Arbetsmiljöverkets allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöverket meddelar följande allmänna råd om tillämpningen av verkets föreskrifter AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Allmänna råd har en annan juridisk status än föreskrifter. De är inte tvingande, utan deras funktion är att förtydliga innebörden i föreskrifterna (till exempel upplysa om lämpliga sätt att uppfylla kraven eller visa exempel på praktiska lösningar och förfaringssätt) och att ge rekommendationer, bakgrundsinformation och hänvisningar.

Bakgrund

Syftet med föreskrifterna

Enligt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen har arbetsgivaren huvudansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. 3 kap. 2 a § beskriver övergripande hur ansvaret skall uppfyllas.

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete utvecklar och preciserar hur arbetsgivaren skall gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar. Andra föreskrifter från Arbetarskyddsstyrelsen och Arbetsmiljöverket kompletterar reglerna om arbetsmiljöarbetet till exempel när det gäller rutiner, kunskaper och riskbedömning.

Föreskrifter om internkontroll av arbetsmiljön trädde i kraft den 1 januari 1993 (AFS 1992:6). Reviderade regler började gälla den 1 mars 1997 (AFS 1996:6). De nya föreskrifterna har fått ett annat namn. Den grundläggande metodiken i ett systematiskt arbetsmiljöarbete är däremot oförändrad.

Krav på att de som hyr in arbetskraft skall bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete har tillkommit liksom bestämmelser om företagshälsovård. Det har gjorts flera förtydliganden och förenklingar.

EG:s ramdirektiv

Genom medlemskapet i EU måste Sverige överföra EG:s direktiv om åtgärder för att främja förbättringar av arbetstagarnas säkerhet och hälsa i arbetet (89/391/EEG). Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete överför delar av direktivet genom kraven på exempelvis arbetsmiljöpolicy, uppgiftsfördelning, sakkunnig hjälp utifrån och skriftliga riskbedömningar.

Kommentarer till paragraferna

Föreskrifternas tillämpningsområde

Till 1 §

Arbetsgivare

Med arbetsgivare menas i föreskrifterna arbetsgivare i juridisk mening, dvs. en fysisk eller juridisk person som har en eller flera arbetstagare anställda.

Ett litet företag kan drivas i bolagsform. Det kan också drivas utan att vara bolag. Det drivs då under ägarens namn eller med ett särskilt firmanamn. När företaget drivs utan bolag är arbetsgivaren en fysisk person. När det drivs som ett bolag eller en förening är arbetsgivaren däremot en juridisk person.

Juridiska personer är handelsbolag, aktiebolag, föreningar, stiftelser, kommuner, landsting, församlingar m.fl. Staten är en juridisk person men representeras som arbetsgivare av statliga myndigheter och affärsverk.

Den som hyr in arbetskraft

Den som anlitar inhyrd personal är skyldig att – i fråga om det arbete som inhyrningen gäller – följa föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Det kan exempelvis gälla att undersöka arbetsförhållandena, bedöma risker, vidta åtgärder och ge instruktioner.

Den som hyr ut arbetskraft

Den arbetsgivare som hyr ut arbetskraft kan inte bestämma över platsen för arbetet och inte heller över de lokaler och maskiner som finns där. Det är därför viktigt att denne planerar och följer upp arbetet noga. Det kan gälla valet av arbetsplats, arbetsuppgifter och arbetstid samt summering av erfarenheterna från uthyrningen.

Den som hyr ut arbetskraft bör vara uppmärksam på den anställdes totala fysiska och psykiska belastning när han eller hon hyrs ut till olika ställen. Den arbetsgivare som hyr ut arbetskraft har kvar sitt ansvar för de anställda och är skyldig att genomföra långsiktiga arbetsmiljöåtgärder exempelvis i fråga om utbildning och rehabilitering.

Definition av systematiskt arbetsmiljöarbete

Till 2 §

Begreppet systematiskt arbetsmiljöarbete

Föreskrifterna innebär att det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar hela verksamheten oavsett om den bedrivs på samma ställe hela tiden, är spridd eller rörlig. De gäller också vid distansarbete, till exempel när arbetstagaren utför arbete i sitt eget hem.

Arbetsmiljöarbetet behöver bedrivas både under löpande drift och vid förändringar, exempelvis omorganisationer och nybyggnad och när nya arbets- och produktionsmetoder skall införas.

Det är viktigt att arbetsmiljöarbetet inte begränsas till arbetsmiljön för huvuddelen av arbetstagarna utan även omfattar förhållanden som kanske bara berör en eller några få.

Ohälsa, olycksfall och en tillfredsställande arbetsmiljö

Syftet med kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och Arbetarskyddsstyrelsens och Arbetsmiljöverkets regler är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Ohälsa kan vara både sjukdomar enligt medicinska, objektiva kriterier och kroppsliga och psykiska funktionsstörningar av olika slag som inte är sjukdom i objektiv mening. Exempel på det senare är olika former av stressreaktioner och belastningsbesvär. Sådana tillstånd kan leda till sjukdom. Styrkan i upplevelsena, varaktigheten och förmågan att fungera som tidigare avgör om ohälsa föreligger.

Olycksfall innebär fysisk eller psykisk skada till följd av en plötslig händelse. Ett olycksfall kan leda till såväl en lindrig skada som till dödsfall.

En tillfredsställande arbetsmiljö utmärks av till exempel möjlighet till inflytande, handlingsfrihet och utveckling, till variation, samarbete och sociala kontakter.

Naturlig del i verksamheten, medverkan, arbetsmiljöpolicy och rutiner

Till 3 §

Naturlig del i den dagliga verksamheten

Arbetsmiljöfrågor behöver på samma sätt som produktion, ekonomi och kvalitet hanteras i verksamheten och inte som ett eget system för sig. Många verksamhetsbeslut berör arbetsförhållandena. Följderna för arbetsmiljön behöver därför bedömas och beaktas innan besluten fattas.

Enligt 3 kap. 2 a § arbetsmiljölagen är arbetsgivaren skyldig att ha en organisation för arbetsanpassning och rehabilitering. Denna verksamhet bör samordnas med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivaren kan även tillämpa frivilliga system för kvalitetssäkring och miljöledning. Det systematiska arbetsmiljöarbetet kan, där det är lämpligt, samordnas med dessa system. Det är dock viktigt att arbetsmiljöfrågorna får tillräcklig uppmärksamhet och utrymme även vid en samordning. Det gäller till exempel frågor om belastningsergonomi, psykosociala förhållanden och arbetsanpassning och rehabilitering.

Alla förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön

Det finns många skilda faktorer i arbetet som påverkar arbetstagaren fysiskt och psykiskt. De ger tillsammans arbetstagarens totala arbetsmiljö. Som exempel kan nämnas buller, luftkvalitet, kemiska hälsorisker och maskiner samt organisatoriska förhållanden såsom arbetsbelastning, arbetstider, ledarskap, sociala kontakter, variation och möjlighet till återhämtning.

Arbetsgivaren behöver ta hänsyn till alla faktorer som kan inverka på den enskildes arbetssituation. Det gäller inte bara sådant som kan påverka hälsa och säkerhet negativt. En bra arbetsmiljö bidrar till en god hälsa och betyder mer än frånvaro av sjukdom och olycksfall.

Till 4 §

Arbetstagare

Alla som är anställda i verksamheten är arbetstagare. Det gäller även chefer och arbetsledande personal, till exempel Vd i ett aktiebolag och förvaltningschef i en kommun.

Praktikanter, lärlingar, vikarier, prov- och projektanställda är också arbetstagare. Elever, värnpliktiga och andra som tjänstgör inom totalförsvaret och personer på vårdinstitutioner som utför anvisat arbete likställs med arbetstagare.

Det är viktigt att de enskilda arbetstagarna deltar i det dagliga systematiska arbetsmiljöarbetet. Deras uppgifter är exempelvis att rapportera risker, att ge förslag på åtgärder och synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder. Det är också viktigt att de deltar när arbetsmiljöpolicy och rutinerna tas fram.

Medverkan

Arbetstagarna företräds i arbetsmiljöfrågor av lokala och regionala skyddsombud. Elever företräds av elevskyddsombud. Skyddsombuden och elevskyddsombuden har givna roller i arbetsmiljöarbetet genom bestämmelser i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen.

Det är väsentligt att arbetsgivaren, arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden tillsammans avgör hur man skall samverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är ofta praktiskt att utveckla de former för samarbete som redan finns, till exempel arbetsplatsträffar, projekt- och samverkansgrupper och skyddskommittémöten. Det kan vara värdefullt att föra protokoll vid mötena.

Det är viktigt att de som deltar i arbetsmiljöarbetet har tillräcklig tid för uppgifterna och får den information som behövs.

Det är väsentligt att arbetsmiljöarbetet bedrivs utifrån riskerna för ohälsa och olycksfall och arbetstagarnas förutsättningar för arbetet. Arbetsgivaren bör därför utnyttja deras kunskaper och erfarenheter. Kvinnor och män arbetar ofta under olika villkor och har ofta olika förutsättningar för arbetet. Det är viktigt att arbetsgivaren tar till sig arbetstagarnas synpunkter och tar hänsyn till sådant som kan förbättra arbetsförhållandena.

Arbetsgivaren har alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön. Samverkan är dock i praktiken en förutsättning för att arbetsmiljöarbetet skall bli effektivt.

Till 5 §

Arbetsmiljöpolicy

De risker som finns i verksamheten är en viktig utgångspunkt när arbetsmiljöpolicyn skall formuleras. Det är viktigt att policyn är så konkret att den kan följas upp. Den kan till exempel vara inriktad på konkreta åtgärder för att förebygga olycksfall och för att öka variationen i arbetet.

I ett litet företag kan handlingsplanerna (10 §) fungera som arbetsmiljöpolicy.

Rutiner

Rutiner, det vill säga i förväg bestämda tillvägagångssätt, syftar till att få systematik i arbetsmiljöarbetet. Detta kan förhindra felaktiga beslut.

Rutinerna bör ge besked om när, hur och av vem det systematiska arbetsmiljöarbetet skall genomföras samt vilka som skall medverka. Rutinerna behöver inte vara omfattande. I ett litet företag kan det räcka med att det finns en tydlig framförhållning när det gäller vad som skall göras i arbetsmiljöarbetet. Det är särskilt viktigt att på förhand bestämma när och hur undersökning av arbetsförhållandena skall göras.

Allmänt om skriftlig dokumentation

Det räcker inte att upprätta dokument för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Avgörande är vad som åstadkoms i praktiken för att förbättra arbetsmiljön. Det finns inte heller krav på någon särskild pärm eller handbok.

Syftet med skriftlig dokumentation är att den skall vara hjälpmedel i arbetsmiljöarbetet, både för arbetsgivaren och arbetstagarna. Det är därför lämpligt att de tillsammans tar fram de dokument som behövs.

Riskbedömning, sammanställningar av skador och tillbud samt åtgärdsplaner skall alltid vara skriftliga, även i små företag (8, 9 och 10 §§).

Skriftlig dokumentation av arbetsmiljöpolicy, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet krävs inte i företag med färre än tio anställda.

Dokumentationen behöver alltid anpassas till verksamhetens förutsättningar och behov och vara tydlig och lätt att förstå. För att arbetstagarna skall kunna medverka i arbetsmiljöarbetet är det viktigt att dokumentationen är lättillgänglig. Den behöver också hållas aktuell och innehålla uppgift om när den är uppdaterad.

Sammanfattning av dokumentationskraven

Riskbedömning, sammanställningar av skador och tillbud samt handlingsplaner skall alltid vara skriftliga (8, 9 och 10 §§).

Skriftlig dokumentation av arbetsmiljöpolicy, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet krävs om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten (5, 6 och 11 §§).

När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet (7 §).

Till 6 §

Uppgifter

Arbetsgivaren har alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön, även om olika uppgifter i arbetsmiljöarbetet fördelats.

I ett litet företag kan arbetsgivaren på ett enkelt sätt klargöra vem som skall göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren kan också välja att utföra uppgifter själv. I större företag gäller uppgiftsfördelningen i första hand chefer och arbetsledande personal. De bedriver arbetsmiljöarbetet som en naturlig del i sin dagliga verksamhet, till exempel vid beslutsfattande och arbetsledning. De kan i sin tur ofta lägga ut uppgifter på andra arbetstagare.

Uppgifterna behöver fördelas på bestämda personer eller befattningar. Det är viktigt att en uppgift inte faller mellan stolar, glöms bort eller att samma uppgift läggs på flera personer. Det är också viktigt att bestämma vad som skall gälla till exempel vid sjukfrånvaro och semester. Uppgifterna bör beskrivas så tydligt som möjligt, särskilt när verksamheten är rörlig eller bedrivs på olika platser. Det bör vid varje tillfälle stå klart för alla berörda arbetstagare vem som skall göra vad i

arbetsmiljöarbetet.

Befogenheter och resurser

Befogenheter gäller rätt att fatta beslut och vidta åtgärder.

Resurser är ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Om en arbetstagares befogenheter, kunskaper eller tid inte räcker för en tilldelad arbetsuppgift, är det viktigt att han eller hon vänder sig till sin chef och begär förändring. Det kan bli nödvändigt att arbetstagaren frånsäger sig uppgiften. Detta kan göras helt informellt men behöver uttryckas klart och tydligt. Om uppgiftsfördelningen har gjorts skriftligt är det ofta viktigt att arbetstagaren också frånsäger sig uppgiften skriftligt.

Kunskaper

Chefer och arbetsledande personal har avgörande betydelse för att arbetsförhållandena skall vara tillfredsställande och för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas. De behöver därför gedigna kunskaper om arbetet, riskerna i arbetet och åtgärder för att förebygga skador. Det är viktigt att de har god insikt i hur människor reagerar i olika situationer och att de är insatta i de hälsomässiga effekterna av till exempel hög arbetsbelastning, övertid, kränkande särbehandling, våld och hot och missbruk. De bör då lättare kunna ge arbetstagarna det stöd som de behöver.

Chefer och arbetsledande personal behöver ha kunskaper om vilka bestämmelser som finns på området och hur dessa skall tillämpas i verksamheten. Regler som har betydelse för arbetsmiljön är främst arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter från Arbetarskyddsstyrelsen och Arbetsmiljöverket. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete är grundläggande för arbetsmiljöarbetet. De beskriver hur arbetsgivaren skall arbeta med arbetsmiljön. Vilka åtgärder som arbetsgivaren kan vidta för att förebygga ohälsa och olycksfall framgår av andra föreskrifter om arbetsmiljön. Kollektivavtal som gäller för verksamheten kan också innehålla bestämmelser av betydelse för arbetsmiljön.

Andra regler av betydelse för arbetsmiljön är arbetstidslagen, diskrimineringslagarna, jämställdhetslagen och tobakslagen. Beroende på verksamhetens art kan även annan lagstiftning ha betydelse, till exempel ellagen, fartygssäkerhetslagen, järnvägssäkerhetslagen, lagen om brandfarliga och explosiva varor, lagen om transport av farligt gods, luftfartslagen, miljöbalkens avsnitt om kemiska produkter och biotekniska organismer, plan- och bygglagen, räddningstjänstlagen, sevesolagen samt trafikförordningen.

Vanliga risker i arbetsmiljön framgår av föreskrifterna från Arbetarskyddsstyrelsen och Arbetsmiljöverket. Bestämmelserna gäller både fysiska, psykologiska och sociala faktorer. För att kunna bedöma vilka risker som finns i den egna verksamheten behöver arbetsförhållandena undersökas regelbundet och systematiskt. Chefer och arbetsledare bör ha kunskaper om sambandet mellan riskerna i arbetsmiljön och vad dessa kan leda till i form av ohälsa och olycksfall.

Kompetens

Arbetsgivaren fördelar vanligen uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet på chefer och arbetsledare. För att dessa skall kunna utföra uppgifterna på ett bra sätt behöver uppgifterna ingå som en naturlig del i deras arbete.

Chefer och arbetsledare bör kunna genomföra åtgärder som ligger i linje med deras personalansvar och ansvar för arbetsledning. Det gäller till exempel att ge introduktion och instruktioner, förtydliga arbetsuppgifter, hjälpa till med prioritering av arbetstagarnas arbetsuppgifter och att ge stöd och återkoppling.

Chefer och arbetsledare bör kunna genomföra undersökning av arbetsförhållandena genom enskilda samtal, personalmöten och skyddsronder. Därigenom kan klarläggas om arbetsförhållandena behöver förändras. Enskilda samtal behöver ofta genomföras för att bedöma behovet av arbetsanpassning och rehabilitering. Chefer och arbetsledare bör kunna göra en första, grov riskbedömning efter samtalen och mötena.

I regel behöver chefer och arbetsledare också kunskaper om andra vanliga metoder för undersökning och riskbedömning.

Uppgiftsfördelning och ansvar

Arbetsgivaren behöver hela tiden ha klart för sig att uppgiftsfördelningen fungerar bra och göra ändringar i fördelningen när det behövs.

Uppgiftsfördelning innebär inte att den som fått uppgifter automatiskt blir straffad vid en arbetsolycka eller sjukdom i arbetet. Fördelningen innebär alltså inte att arbetsgivaren kan bestämma vem som skall straffas om till exempel en olycka inträffar. Detta ansvar fastställs av domstol.

Om en olycka leder till åtal och domstolsbehandling, kan det ha stor betydelse för domstolens bedömning om den

åtalade haft tillräckliga kunskaper och tillräckliga befogenheter och resurser för sina uppgifter.

Kraven i bilaga 1 är en överföring av artiklar i EG:s ramdirektiv.

Föreskrifterna i 6 § och i bilaga 1 gäller inte skyddsombuden (AFS 2003:4).

Till 7 §

Allmänt om kunskaper

Arbetstagarna kan få kunskaper om arbetsmiljön genom att delta i särskild utbildning och genom att syssla med arbetsmiljöfrågor i arbetet.

Även om arbetet i sig inte är särskilt riskfyllt kan felhandlingar eller olämplig hantering leda till ohälsa och olycksfall, både för arbetstagaren själv och annan personal. Om arbetstagaren inte anser sig ha tillräckliga kunskaper för att ohälsa och olycksfall skall kunna förebyggas är det viktigt att arbetstagaren anmäler detta till arbetsgivaren.

Arbetstagarna behöver ha kunskaper om vilken personlig skyddsutrustning och vilka tekniska hjälpmedel som kan behövas i arbetet. Det är viktigt att arbetsgivaren lägger ner tillräcklig tid på att motivera dem att använda utrustningen och hjälpmedlen och att arbetstagarna använder dessa.

Det är ofta nödvändigt att komplettera kunskaperna vid ändringar i arbetsuppgifter, arbetsutrustning, arbetsmetoder, verksamhet och organisation och efter lång bortovaro. Det är viktigt att arbetsgivaren ser till att kunskaperna hela tiden hålls aktuella.

Det är angeläget att arbetstagarna får information i god tid vid planerade ändringar i verksamhetens omfattning, inriktning och organisation och att de ges möjlighet att delta i förändringsarbetet. Det är särskilt viktigt inför verksamhetsinskränkningar och nedläggning så att fysiska och psykiska belastningar i arbetet kan förebyggas.

Risker i arbetet

Det är helt nödvändigt att arbetstagaren får klart för sig vilka risker som finns med de egna arbetsuppgifterna och vad som skall göras för att undvika ohälsa och olycksfall. Det är också väsentligt att känna till andra risker som arbetstagaren kan komma i kontakt med i arbetet.

Det är särskilt viktigt att arbetstagaren har grundliga kunskaper om riskerna vid arbete på platser som den egna arbetsgivaren inte kan bestämma över, till exempel vid arbete där flera arbetsgivare driver verksamhet och vid distansarbete.

Introduktion

Arbetsgivaren bör så tidigt som möjligt introducera arbetstagaren i arbetet. Det gäller särskilt arbetstagare som saknar tidigare erfarenheter av arbetslivet.

Introduktionen bör ge en uppfattning om arbetstagarens egna arbetsuppgifter och sambandet med andras, inblick i hur verksamheten i stort fungerar och om vilka risker som finns i verksamheten. Introduktionen bör också beskriva det systematiska arbetsmiljöarbetet, till exempel vem arbetstagaren skall vända sig till när det gäller arbetsmiljön.

Skriftliga instruktioner

Det är viktigt att det finns skriftliga instruktioner för vad som skall göras vid haverier, driftstörningar, tillbud och olycksfall. Det behövs ofta skriftliga instruktioner för reparation, underhåll och annan service liksom för svårbemästrade situationer i arbete med till exempel klienter och patienter. Det är angeläget att instruktionerna är tillgängliga på arbetsplatsen och är lätta att förstå. Det är också viktigt att de hålls aktuella och innehåller uppgift om när de är uppdaterade. Skriftliga instruktioner kan behöva kombineras med muntliga.

Arbetsgivaren bör anpassa introduktion och instruktioner till arbetstagarens ålder, erfarenhet, vana vid arbetsuppgiften och arbetslivet, språkkunskaper, kulturella bakgrund och eventuell funktionsnedsättning. Arbetsgivaren bör också förvissa sig om att instruktionerna uppfattats riktigt (AFS 2003:4).

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning

Till 8 §

Risker i arbetet

Ordet risk innebär i föreskrifterna sannolikheten för att ohälsa eller olycksfall i arbetet skall uppstå och följderna av detta. Risker i arbetet kan leda till skador både på kort och lång sikt. Hur allvarlig risken är måste avgöras från fall till fall.

Uppmärksamhet i vardagen

Det är väsentligt att chefer och arbetsledande personal i den dagliga verksamheten är uppmärksamma på hur arbetstagarna mår i sitt arbete. Stor korttidsfrånvaro, vantrivsel och relationsproblem kan vara varnings signaler om risker i arbetet. Arbetsgivaren bör vara uppmärksam på effekterna av till exempel övertid och hög arbetsbelastning.

Undersökning och riskbedömning

Risker i arbetet behöver undersökas och bedömas systematiskt. Det kan göras genom dagliga undersökningar eller till exempel genom skyddsronder, arbetsmiljöronder och andra probleminventeringar. Arbetsgivaren behöver vara klar över vilka risker som finns så att ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Hur ofta undersökningar behöver göras bestäms av de risker som finns i verksamheten. Bedömningen bör alltid resultera i förslag till åtgärder för att få bort eller minska riskerna.

Arbetsarkivstyrelsens och Arbetsmiljöverkets regler kan ge viktig information när risker skall kartläggas och bedömas. Om det inte finns föreskrifter på ett visst område, gäller arbetsmiljölagens allmänna krav.

Bedömningen av risker behöver göras mot bakgrund av de allmänna erfarenheter som finns i verksamheten och de rutiner som tillämpas. Det är viktigt att hämta kunskaper från sammanställningar av ohälsa, olycksfall och tillbud och av genomförda arbetsanpassnings- och rehabiliteringsåtgärder. Information kan hämtas från forskning på området och från allmän statistik, till exempel över arbetsskador.

Metoder för undersökning

Yrkeshygieniska och andra mätningar samt medicinska kontroller kan behöva göras som ett led i riskbedömningen.

I företag med kemiska risker, brand- eller explosionsrisker är det ofta nödvändigt att använda särskilda metoder för riskanalys. Det gäller också verksamhet med automatiserad eller komplex maskinell utrustning.

Enkäter och intervjuer kan ge en bild av förhållanden som innebär fysiska och psykiska påfrestningar. Medarbetarsamtal är viktiga för att få en tydligare bild av förhållandena.

Flera omständigheter samverkar vanligen när det skapas risker i arbetet. Det är också väsentligt att ta hänsyn till hur människan fungerar i olika arbetssituationer. Det gäller att fråga sig hur hon reagerar, tänker, betar sig och samspelar med andra personer.

Riskfyllda arbetssituationer

Reparationsarbete, till exempel vid störningar och haverier i maskiner och andra tekniska anordningar, är ofta riskfyllt. Det gäller också oväntade situationer i arbete med andra människor, till exempel i vård- och omsorgsarbete.

Risker för arbetstagargrupper

Minderåriga, invandrare, personer med funktionshinder och gravida kvinnor är exempel på grupper som av olika skäl kan vara utsatta för särskilda risker.

Ändringar i verksamheten

Det är angeläget att ta hänsyn till arbetsmiljön, dels innan verksamheten kommit i gång, dels inför förändringar under löpande drift. Det är viktigt att hitta riskerna och åtgärda dem innan de "byggts in i systemet".

Personalen kan ibland fara illa vid en omorganisation, särskilt vid inskränkning och nedläggning av verksamheten. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.

Det är angeläget att ta hänsyn till arbetsmiljön exempelvis när man tar in anbud, tecknar avtal, projekterar, konstruerar och köper in varor och tjänster. Anbud kan till exempel utformas så att levererad utrustning och tillhandahållna tjänster uppfyller kraven enligt Arbetarskyddsstyrelsens och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Det är också viktigt att ta hänsyn till att leverantörens/entreprenörens eget systematiska arbetsmiljöarbete är tillfredsställande.

Skriftliga riskbedömningar

Den skriftliga riskbedömningen avser de risker som kommer fram vid de regelbundna undersökningarna och i samband med planeringen av ändringar i verksamheten. De kan med fördel samordnas med handlingsplanen (10 §). Även de risker som avhjälpas omedelbart behöver tas med i riskbedömningen. De utgör viktig information i det fortsatta systematiska arbetsmiljöarbetet.

Till 9 §

Allvarliga tillbud

Ett tillbud är en oönskad händelse som kunnat leda till ohälsa eller olycksfall. Allvarliga tillbud är händelser som i sig innebär stor fara för ohälsa eller olycksfall. Det behöver inte finnas någon fara för person i den aktuella situationen. Ett exempel är en explosion i en lokal där ingen vistas för tillfället.

Tillbud är ofta en följd av brister i arbetsmiljöarbetet.

Utredning

Utredningsskyldigheten gäller om det finns ett samband mellan det som hänt och förhållandena i arbetet. Det kan vara värdefullt att arbetsgivaren även utreder tillbud som inte är allvarliga.

Ofta har tekniska faktorer, mänskligt handlande, organisatoriska förhållanden och ledning av verksamheten samverkat, exempelvis till ett olycksfall. Arbetsgivaren bör därför, så långt det är praktiskt möjligt, ta reda på samtliga bakomliggande orsaker till det inträffade. Utredningen behöver göras grundligt och systematiskt. Den kan omfatta iakttagelser på arbetsplatsen, intervjuer med berörd personal och granskning av ritningar, uppgiftsfördelning, instruktioner och rutiner.

Utredningen bör fokuseras på händelsen och de förhållanden som lett fram till den. Den bör göras i förebyggande syfte och inte uppehålla sig vid skuldfrågan.

Sjukfrånvaro kan bero på ohälsa eller olycksfall som orsakats av förhållanden i arbetsmiljön. Det är därför viktigt att ta reda på om frånvaron har samband med arbetsförhållandena.

Kvinnor och män kan utsättas för olika risker i arbetet. Det är därför viktigt att känna till antalet utsatta kvinnor och män i fråga om ohälsa, olycksfall eller tillbud. Det kan visa att skilda åtgärder behövs. (AFS 2008:15).

Till 10 §

Åtgärder

När åtgärder skall vidtas är utgångspunkten de risker för ohälsa och olycksfall som kommit fram vid undersökningarna. Ofta behövs en prioritering utifrån hur allvarliga riskerna är. De kan ibland vara så allvarliga att arbetet måste avbrytas direkt.

Det är väsentligt att få bort eller minska riskerna "vid källan". Om en risk inte helt kan undvikas är det viktigt att arbetstagarna skyddas på annat sätt, exempelvis genom instruktioner, stöd och handledning eller personlig skyddsutrustning.

Olika lösningar kan ibland behöva provas för att komma fram till lämpliga åtgärder. När det gäller till exempel negativ stress och ensidigt fysiskt arbete kan det ofta behövas ändringar i organisationen och genomförande av utbildning och träning för att få en tillfredsställande arbetsmiljö med meningsfulla och utvecklande arbetsuppgifter.

Handlingsplaner

De åtgärder som inte vidtas omedelbart, dvs. samma dag eller någon av de närmast följande dagarna, antecknas i en skriftlig handlingsplan eller förs in i en reviderad plan. Det är ofta praktiskt att ta upp riskerna i anslutning till åtgärderna.

Risker i arbetet som inte åtgärdas kan vara tecken på att arbetsmiljöarbetet fungerar dåligt.

Kontroll av genomförda åtgärder

För att förvissa sig om att riskerna åtgärdats bör arbetsgivaren, omedelbart eller så snart det går rent praktiskt, kontrollera resultatet. Om åtgärderna inte varit tillräckliga kan de behöva kompletteras. Även de nya åtgärderna kan skapa risker och behöver därför kontrolleras.

Till 11 §

Uppföljningsmetodik

Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Det kan behövas tätare uppföljning än en gång om året, till exempel efter en omorganisation och efter olycksfall och allvarliga tillbud.

Uppföljningen kan göras genom att innehållet i föreskrifterna och råden jämförs med det arbetsmiljöarbete som faktiskt bedrivs. Genom intervjuer med chefer, arbetsledare, andra arbetstagare och skyddsombud kan arbetsgivaren ta reda på om till exempel uppgiftsfördelningen fungerar bra.

Företagshälsovård

Till 12 §

Innebörden av företagshälsovård

Hälsan kan påverkas av en rad olika, ibland samverkande faktorer i arbetsmiljön. Även individuella faktorer har betydelse för hälsan. Enligt 3 kap. 2 b § arbetsmiljölagen avses med företagshälsovård en oberoende expertresurs inom områdena arbetsmiljö och rehabilitering. Den skall ha kompetens att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa. Inom företagshälsovården behövs därför breda kunskaper i till exempel arbetsorganisation, beteendevetenskap, ergonomi, medicin, rehabilitering och teknik.

Företagshälsovård kan upphandlas utifrån eller ordnas som en självständig del av företagets verksamhet. Det är viktigt att den är partsneutral. Det är angeläget att arbetstagarna och skyddsombuden får möjlighet att medverka vid upphandling av företagshälsovård liksom vid beslut om uppdragets utformning och genomförande. Frågor om företagshälsovård tas upp i skyddskommittén.

Anlitande av företagshälsovård

Företagshälsovården skall kunna utnyttjas av både arbetsgivare och arbetstagare. Det är lämpligt att den anlitas som en sammanhållen resurs och inte enbart till enstaka tjänster. Därmed säkras kontinuitet och en allsidig bedömning av arbetsmiljöförhållandena.

Företagshälsovårdens expertkunskap är ofta nödvändig både när det gäller att undersöka och bedöma de fysiska och psykiska riskerna och när det gäller att föreslå åtgärder och medverka vid genomförandet. Företagshälsovården är också en viktig resurs när rehabiliteringsutredningar skall göras och vid arbetsanpassningsåtgärder för enskilda arbetstagare och grupper av anställda. Det gäller till exempel när det finns arbetstagare som är särskilt känsliga för risker i den aktuella arbetsmiljön.

Om det finns särskilda arbetsmiljöproblem kan det ibland vara ändamålsenligt att arbetsgivaren ansluter sig till en företagshälsovård med speciell branschkompetens.

Det kan ibland finnas behov av resurser som inte finns inom företagshälsovården. I dessa situationer kan arbetsgivaren behöva anlita annan sakkunnig hjälp.

Det är viktigt att arbetsgivaren samverkar med företagshälsovården. Arbetsgivaren har dock alltid kvar sitt ansvar för arbetsmiljön.

Kraven i bilaga 2 är en överföring av artiklar i direktiv 89/391/EEG.

ÄRENDE 33

Dnr KS 2018/606.112

Nominering av begravningsombud för perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun avstår från att nominera begravningsombud för perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen ska, i enlighet med § 51 i begravningsförordningen (1990:1147), utse begravningsombud för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen ska nu förordna begravningsombud för tidsperioden 1 januari 2019 - 31 december 2022. Melleruds kommun har getts tillfälle att, i enlighet med § 50 begravningsförordningen föreslå en eller flera personer som kan vara lämpliga för uppdraget som begravningsombud. Kommunen kan även föreslå personer som kommer från andra trossamfund eller andra livsåskådningsorganisationer än Svenska kyrkan och är verksamma inom kommunens område. Länsstyrelsen ser gärna att kommunen föreslår personer som inte innehar uppdrag i Svenska kyrkan, som exempelvis ledamot i beslutande organ inom Svenska kyrkan.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens skrivelse.

Enligt sändlista

Förordnande av ombud enligt begravningslagen

Länsstyrelsen ska, i enlighet med 51 begravningsförordningen (1990: 1147), utse begravningsombud för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen ska nu förordna begravningsombud för tidsperioden 1 januari 2019 - 31 december 2022. Er kommun ges härmed tillfälle att, i enlighet med 50 begravningsförordningen (1990: 1147), föreslå en eller flera personer som kan vara lämpliga för uppdraget som begravningsombud enligt begravningslagen. Kommunen kan även föreslå personer som kommer från andra trossamfund eller andra livsåskådningsorganisationer än Svenska kyrkan och är verksamma inom kommunens område.

Länsstyrelsen ser gärna att kommunen föreslår personer som inte innehar uppdrag i Svenska kyrkan, som exempelvis ledamot i beslutande organ inom Svenska kyrkan.

Förslag på lämpliga begravningsombud ska vara skriftligt motiverade och ska skickas till vastragotaland@lansstyrelsen.se.

Länsstyrelsen emotser svar senast den 16 november 2018.

Upplysning

Länsstyrelsen ser gärna att bifogad annons läggs ut på kommunens hemsida för att på så vis ge andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område tillfälle att föreslå lämpliga personer för uppdraget.

Lars Schill
Länsjurist
010-224 54 92

Detta har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrift

Du hittar information om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på www.lansstyrelsen.se/dataskydd

Sändlista

Alla kommuner i länet (E-post)

Kopia

Akten

Sändlista

Ale kommun
 Alingsås kommun
 Bengtsfors kommun
 Bollebygd kommun
 Borås kommun
 Dals-Ed kommun
 Essunga kommun
 Falköping kommun
 Färgelanda kommun
 Grästorp kommun
 Gullspång kommun
 Göteborg kommun
 Götene kommun
 Herrljunga kommun
 Hjo kommun
 Härryda kommun
 Karlsborg kommun
 Kungälv kommun
 Lerums kommun
 Lidköping kommun
 Lilla Edet kommun
 Lysekil kommun
 Mariestad kommun
 Mark kommun
 Mellerud kommun
 Munkedal kommun
 Mölndal kommun
 Orust kommun
 Partille kommun

LÄNSSTYRELSEN
 VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Skara kommun
 Skövde kommun

Sotenäs kommun
Stenungsund kommun
Strömstad kommun
Svenljunga kommun
Tanum kommun
Tibro kommun
Tidaholm kommun
Tjörn kommun
Tranemo kommun
Trollhättan kommun
Töreboda kommun
Uddevalla kommun
Ulricehamn kommun
Vara kommun
Vårgårda kommun
Vänersborg kommun
Åmål kommun
Öckerö kommun
Falkenberg kommun
Halmstad kommun
Hylte kommun
Kungsbacka kommun
Laholm kommun
Varberg kommun

ÄRENDE 34

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående medborgarförslag har inkommit sedan senaste sammanträdet i kommunfullmäktige:

	Inlämnad av	Besvaras av
Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral.	Carina Blad-Eriksson Mellerud	Kommunstyrelsen

Dnr KS 2018/677

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.



**MELLERUDS
KOMMUN**

**Medborgarförslag till
Melleruds kommun**

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Mellerud 18-10-09
Namn	Carina Blad-Eriksson
Adress	Örngatan 12
Postadress	464 32 Mellerud
E-postadress	carina.bladeriksson@telia.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Öppet tider Hunnebyns återvinningscentral. Förslag 7-17 Mån-Fre 9-14 lördagar.
--

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Önskar öppet tider som är anpassade efter medborgarnas behov. Idag är det stängt när man slutat sitt jobb. Förslag på att det är öppet minst varje lördag och längre än 15:30. Idag gynnas endast företag med dessa tider som råder idag.

Underskrift

Carina Blad-Eriksson
Namnförtydligande CARINA BLAD-ERIKSSON

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besökadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 35

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Delårsbokslut 2018-07-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport och revisorernas utlåtande. *Dnr 2018/658.*
- Länsstyrelsens beslut 2018-11-06 om att utse Pål Magnussen (V) till ny ledamot och Andreas Jonsson (V) till ny ersättare med anledning av Elin Segerlinds avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige. *Dnr KS 2018/603.*