



MELLERUDS  
KOMMUN

## Handlingsplan vid krissituationer på Åsebro förskola Läsåret 2019/2020

Mål: Att all personal på förskolan ska vara väl förtrogen med och känna trygghet i Åsebro förskolas krisplan. Att krisgruppen vid ett dödsfall, olycka eller katastrof ser till att alla drabbade och berörda får det omhändertagande som krävs. Verksamheten skall om möjligt vara oförändrad. Kommunens övergripande krisledningsplan finns på Sharepoint.

### Krisgruppens medlemmar på Åsebro förskola:

Telefon arbete	
Rektor, Lena Andersson	0706-73 32 34
Avd. Larven och Puppen, Caroline Attrén	070-118 27 23
Avd. Blå fjärilen, Ulrika Pettersson	072-018 46 87
Avd. Röda fjärilen, Carola Lans	0702-74 02 80

Viktiga telefonnummer	
Akut	112
Räddningstjänst, Patrik Tellander	0530-182 16, 0705-74 05 73
Polis	114 14
Giftinformation	08-33 12 31
Säkerhetssamordnare, Anna Granlund	0530-181 18, 0739-64 36 29
Jourhavande präst	0530-362 00
Vårdcentralen	0104-41 60 50
Folktandvården	0104-41 80 20
Larmnummer för försvunna barn	116 000
Förvaltningschef, Anders Pettersson	0530-181 16

Om det finns behov av kontakt med kommunens POSOM-grupp ska detta gå via rektor.

### **Allmänt:**

På respektive avdelning finns en pärm med barnens anhörigas, respektive personalens anhörigas, telefonnummer. På iPads och mobiltelefoner finns Tyra där kontaktuppgifter till vårdnadshavare finns.

Rektor är ansvarig för att sammankalla och leda krisgruppen. Om rektor inte finns på förskolan, är Ulrika Pettersson, arbetslagsledare på förskolan, ansvarig.

Om något händer utanför arbetstid skall rektor kontaktas per telefon som i sin tur kontaktar berörd personal.

Om möjligt, skall alltid krisgruppen samlas på rektorsexpeditionen för en snabb genomgång av krissituationen.

För information skall all personal snarast samlas i Avd. Puppans matsal. Då något hänt under kvällen/natten resp. under en helg, sker samlingen omedelbart morgonen efter.

Om pressen eller radio/TV hör av sig, skall all kontakt ske via rektor.

Krisgruppen ansvarar för att berört barn har någon som tar emot hen vid hemkomst beroende på vilken typ av händelse det är.

Krisgruppen ansvarar för att skriftlig information utfärdas till berörda vårdnadshavare om samtal som förts, barns reaktioner och vad de vuxna kan göra för att hjälpa barnen.

Barnen skall om möjligt vara kvar på förskolan som vanligt.

# HANDLINGSPLAN NÄR ETT BARN SAKNAS

1. Sök på de platser där barnet tidigare har befunnit eller gömt sig.
2. Om barnet har försvunnit utomhus går en person till den plats där barnet sågs senast.
3. Fråga de andra barnen om de sett något.
4. Tänk efter var du såg barnet senast. Notera tidpunkt.
5. Kontrollera om barnet har gått hem.
6. Anteckna var du har letat.
7. Kontakta alltid rektor.
8. Ring **116 000 "Larmnummer för försvunna barn"** och kontakta vårdnadshavare omgående.
9. Samla krisgruppen, fördela arbetsuppgifterna och bestäm hur verksamheten ska fortgå för övriga barn och personalen.
10. All information till och från massmedia går via rektor.

## Inför polisens faktainsamling

- När sågs barnet senast? Notera tidpunkt och markera platsen.
- Av vem? Notera namn på de som var med.
- Barnets klädsel vid försvinnandet.

## Frågor som polisen kan ställa

Polisen ställer dessa frågor för att få en samlad bild av barnet. Observera att det är polisen som enligt lag har ansvaret för eftersökningen.

- Var och när sågs barnet senast?
- Hur var barnet klädd? Klädernas färger?
- Hur länge och var har du sökt själv?
- Kan du finna någon anledning till att barnet har försvunnit?
- Var barnet arg eller ledsen?
- Var barnet ensam eller tillsammans med andra?
- Vet du något ställe som barnet kan tänkas ha gått till (nära släktingar, kompisar)?
- När drack och åt barnet senast?
- Har barnet några sjukdomar eller är hen allergisk?

# ETT BARN HAR AVLIDIT

## På väg till/från förskolan eller under tid på förskolan

1. Krisgruppen samlas omgående.
2. Kontrollera bekräftelse av händelsen.
3. Redogörelse för vad som inträffat.
4. Beslut om vad som skall informeras vidare.
5. Om barnet avlidit på väg till/från förskolan eller under förskoletid måste familjen underrättas via ansvariga myndigheter. För detta krävs tillstånd av polisen.
6. Rektor/krisgrupp tillsammans med polisen, och räddningstjänst samlar all personal för genomgång av fakta kring händelsen.
7. Plan för resten av dagen eller nästföljande dag:  
Samla all personal (ev. övriga barns föräldrar) i gymnastiksalen. Barnets familj meddelas för ett godkännande och kan närvara om så önskas. Rektor/präst berättar om händelseförloppet, tidpunkt för händelsen och vad som kommer att ske härnäst, för att undvika ryktesspridning och panik.
8. Minnesstund på förskolan planeras.
9. Kontakta familjen, eventuellt besök eller gåva.
10. Bevaka annons alternativt prata med berörd familj för att säkerställa att vi agerar utifrån familjens önskemål.
11. På begravningsdagen: Flagga på halv stång, hissas i topp efter begravningen. Hänsyn tas till den avlidnes familjs traditioner.
12. Beslut när krisgruppen skall återsamlas, förslagsvis inom en vecka.

Om ett barn avlider utanför förskoletid t ex under kväll, helg eller lov, sammankallas krisgruppen på förskolan som i sin tur ev. kontaktar övriga föräldrar. Krisplanen följs som vanligt i möjligaste mån. Vid lämpligt tillfälle hålls en gemensam minnesstund på förskolan.

## **EN VÅRDNADSHAVARE TILL ETT BARN HAR AVLIDIT**

1. Krisgruppen samlas.
2. Rektor, eller medlem i krisgruppen, informerar övrig personal.
3. Kontakta vårdnadshavare/närmast anhörig per telefon och gör eventuellt ett besök. Samtala om hur barnet vill ha det då hen kommer tillbaka till förskolan och framför detta till övriga barn och personal.
4. Övriga avdelningar informeras kortfattat om händelsen. Viktigt att ta hänsyn till de anhörigas önskemål.
5. När barnet är tillbaka i förskolan, genomförs samtal om det berörda barnet så önskar.

# PERSONAL PÅ FÖRSKOLAN HAR AVLIDIT

## På väg till/från förskolan eller under arbetstid

1. Krisgruppen samlas omgående.
2. Kontrollera bekräftelse av händelsen.
3. Redogörelse för vad som inträffat.
4. Beslut om vad som skall informeras vidare.
5. Vid dödsfall under arbetstid måste familjen underrättas via ansvariga myndigheter. För detta krävs tillstånd av polisen.
6. Krisgruppen informerar barnen på förskolan om det anses lämpligt med hänsyn till ålder och mognad. Kort information baserad på fakta ges.
7. Rektor och någon personal som står barngruppen nära möter barngruppen.
8. Personal på övriga avdelningar samtalar med sina barn, med stöd av en kollega.
9. Kontakta familjen och överlämna eventuellt blommor/gåva.
10. Bevaka annons alternativt prata med berörd familj för att säkerställa att vi agerar utifrån familjens önskemål.
11. På begravningsdagen: Flagga på halv stång, hissas i topp efter begravningen. Hänsyn tas till den avlidnes familjs traditioner.
12. Samtala med anhöriga om hur begravningsceremonin är tänkt och säkerställ att personalen får denna information.
13. Krisgruppen återsamlas för uppföljning inom en vecka.

Om en personal avlider utanför arbetstid t ex under kväll, helg eller ledighet, sammankallas krisgruppen på förskolan. Krisplanen följs som vanligt i möjligaste mån. Vid lämpligt tillfälle hålls en gemensam minnesstund på förskolan.

# STÖRRE ALLVARLIG OLYCKSHÄNDELSE

1. Påkalla annan personals uppmärksamhet som kan larma 112. Kontrollera andning (se, lyssna, känn) och påbörja hjärt-lungräddning vid behov.
2. När ambulanspersonal/räddningstjänst/polis tagit över underrättas rektor. Anhöriga underrättas av rektor eller av rektor delegerad person. Rätt information ges till pressen av rektor.
3. Krisgruppen samlas och organiserar vem som gör vad.
4. Ständig beredskap vid telefonerna.
5. Barn/föräldrar/personal samlas för information.
6. Krishantering (med t ex präst/POSOM-gruppen) sker.
7. Krisgruppen stöttar personal som varit med i första skedet av händelsen och låter dem ta pauser i denna påfrestande uppgift.
8. Krisgruppen ansvarar för att information utfärdas till vårdnadshavare vid behov. Man informerar också om vad de vuxna kan göra för att hjälpa barnen.
9. Plan för resten av dagen eller dagen därefter:  
Samla personal (ev. vårdnadshavare). Berörd familj kontaktas för ett godkännande och kan närvara om så önskas. Rektor/präst/polis berättar om händelseförloppet, tidpunkt för händelsen och vad som kommer ske härnäst för att undvika ryktesspridning och panik.  
Vid eventuellt dödsfall, se aktuell handlingsplan.
10. Efter alla typer av krisarbete, är det viktigt med egen bearbetning, gärna med stöd av någon som inte är direkt berörd av händelsen.

## **Att tänka på**

***Tänk på att människor bearbetar krishändelser på olika sätt och önskar olika typer av stöd.***

*Ställ frågor. T ex vad behöver du? Det här här kan vi erbjuda, hur tänker du? Var noga med att förmedla dina avsikter. Du finns för att hjälpa och stötta i en svår situation.*

*Krisgruppen ansvarar för att det finns det en låda på arbetsrummet med följande innehåll, vilken ska vara känd för samtlig personal:*

- *ljusstakar*
- *batteriljus*
- *vit duk*
- *lämplig litteratur/dikter/musik*