



	KOMMUNFULLMÄKTIGE
Datum	Onsdagen den 27 januari 2021
Tid	Klockan 18.00
Plats	Skållerudsrummet i kommunkontoret (för presidiet) och via Microsoft Teams (för ledamöter/tjänstgörande ersättare) Övriga som vill följa mötet hänvisas till webbsändning (live via länk på www.mellerud.se) eller till webbsändning i Grindstadsrummet (Storgatan 13, Mellerud, bredvid Medborgarkontoret)

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustsson (KIM) och Lars Nilsson (S)
Val av ersättare för justerare – Lisbeth Berglöv (KD) och Ludwig Mossberg (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 januari 2021, klockan 11.00

Ärenden	Sida
1. Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent	3
2. Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande i Melleruds kommun	16
3. Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering	31
4. Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	46
5. Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda	53
6. Svar på interpellation till socialnämndens ordförande om socialförvaltningens organisation	61
7. Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i byggnadsnämnden	64
8. Nyttillkomna medborgarförslag	66
9. Anmälan om inkomna ärenden	72

Mellerud 2021-01-20

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunallagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunallagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-01, § 402.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-01-13, § 8.

§ 8

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Reservationer

Liselott Hassel (SD), Ulf Rexefjord (SD) och Tony Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunallagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunallagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-01, § 402.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Liselott Hassel (SD) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att restaurangnäringen i Mellerud beviljas ett femårigt undantag från taxan för uteserveringar som därefter utvärderas.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst till arbetsutskottets förslag.

Nej-röst till Liselott Hassel förslag.

Omröstningsresultat

Med åtta ja-röster för arbetsutskottets förslag och tre nej-röster för Liselott Hassels förslag beslutar kommunstyrelsen att bifalla arbetsutskottets förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Peter Ljungdahl	(C)			X		
Daniel Jensen	(KD)			X		
Mohamed Mahmoud	(MP)	Tony Andersson			X	
Eva Pärsson	(M)			X		
Jörgen Eriksson	(KIM)			X		
Michael Melby	(S)			X		
Marianne Sand-Wallin	(S)			X		
Thomas Hagman	(S)			X		
Ulf Rexefjord	(SD)				X	
Liselott Hassel	(SD)				X	
Morgan E Andersson	(C)			X		
Summa				8	3	

§ 402

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunallagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunallagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Morgan E Anderssons förslag.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar. Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunlagen (2017:725)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringen i Melleruds kommun tas bort permanent.

Under 2020 har kommunen inte tagit ut någon avgift gällande uteserveringar på grund av Covid-19 pandemin. I Melleruds kommun betalar man 150kr/m², enligt motionären är det en summa som är försumbar för kommunen men kan bli kännbar för den enskilde näringsidkaren. Genom att ta bort avgiften för uteserveriken menar föreslagställaren att kommunen bidrar till ett levande torg.

Analys:

Enligt kommunlagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **7**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



85600kr. Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner en mindre ekonomisk konsekvens. Intäkterna för uteserveringarna uppgick år 2018–2019 till 20 070 kr under och räknas in i budgeten för enheten gata/park.

Slutsatser:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Liselott Hassel

Utdrag ur Kommunallagen 2017:725

2 kap. Kommunala angelägenheter

Stöd till andra näringsverksamheter

8 § Kommuner och regioner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller regionen.

Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. *Lag (2019:835)*.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel		
Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign
		1:3

Uteserveringar är en del av gatulivet och bör utformas med så få fasta anordningar som möjligt och med god design, så att de på bästa möjliga sätt passar in i den omgivande miljön. De ska självklart vara tillgängliga för både rullstolsburna och barnvagnar, samt vara tydliga för synskadade.

Uteserveringens utbredning

Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen och i princip får den inte uppta längre sträcka än restaurangens fasadlängd. Om fasaden är mycket kort, kan serveringen göras längre, om grannfastigheten medger detta. Fri passage förbi serveringen ska vara minst 1,5 meter.

Golv

Marken utgör oftast uteserveringens golv, men vid lutningar på mer än 5% eller när serveringen sträcker sig över kantstenen, accepteras ett tunt trögolv. Uteserveringen ska vara anpassad för rullstolsburna, d.v.s. en nivåskillnad på max 3 cm i entrén.

Inhägnad, möbler och parasoll/markis

Synskadade behöver en tydlig gräns för uteserveringar, eftersom lösa möbler på en trottoar är ett besvärligt hinder och av samma anledning ska också entrén i möjligaste mån ligga i rak linje mot fastighetens entrédörr.

Räcken runt uteserveringen ska hållas låga och helst genomsiktliga. De får inte ha utstickande delar som man kan snubbla på eller gå in i. Vid alkoholservering, efter givet alkoholtillstånd, ska räcken vara minst 1,1 meter över mark för att vara godkända som uteservering. Reklam på markiser är bygglovspliktigt, se sista sidan. Markiser får inte sitta lägre än 2,2 meter över mark.

Stolar och bord, tillsammans med inhägnad och parasoller/markiser, skapar en helhet som ger uteserveringen uttryck. När ansökan om tillstånd för uteservering lämnas in ska det finnas med en bild av hur uteserveringen ska se ut.

Sammanfattade regler för bygglovsbefriad uteservering

- Markiser får inte vara fasta. De ska kunna fällas ut och in, beroende av väderlek.
- Serveringen ska inramas av ett enkelt, genomsiktigt staket. Inramningen får inte förses med reklambudskap.
- Trädäck tillåts endast i undantagsfall.
- God design ska göra så att uteserveringen passar in i den övriga miljön.
- Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen eller serveringen.
- Uteserveringens tillåtna utbredning beror på platsen, men samtliga mått ska alltid noggrant genomgåas, så de kan anpassas till fasadindelning och mönster i gatans beläggning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	2:3
	Sign	

Så här går du tillväga om du vill anordna en uteservering i Mellerud.

1. Tag kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00.

En bedömning om dina idéer om uteserveringens utformning är realistiska görs. Var gärna ute i god tid, så att du hinner göra eventuella ändringar. Markhyran i centrum är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa.

2. När du har fått besked från Samhällsbyggnadsförvaltningen, gör du en formell ansökan på blanketten som bifogas den här foldern. Blanketten finns också att få hos polisen. Tillstånd ska sökas årligen och i god tid före säsong, **senast den 31 mars**.

Med anledning av Covid-10 har Melleruds kommun beslutat att tillfälligt förlänga sista dag för ansökan om uteservering i Melleruds kommun, **från 31 mars till och med 30 september 2020**, med anledning av covid-19.

Uteservering kan i vissa fall även tillåtas övrig, dvs. 1 oktober till och med 31 december. Bedömning görs i varje enskilt fall utifrån platsens möjligheter och beaktande av vinterväghållningen.

Respektive verksamhet ska beakta Folkhälsomyndighetens rekommendationer samt i övrigt följa riktlinjer för uteserveringar i Melleruds kommun.

Förutom en ifylld blankett, ska följande ingå:

En måttsett situationsplan eller karta, där det klart och tydligt framgår vara uteserveringen ska placeras.

- Ritningar i skala 1:50, som visar uteserveringens utformning och relation till angränsande byggnader. Om uteserveringen ska förankras i mark eller byggnad, ska detta särskilt redovisas.
- Tydliga bilder av all utrustning, som räcken, möbler, parasoller och dylikt.

Ansökan skickas till:

Polisen i Mellerud, Box 105, 464 23 Mellerud, telefon: 114 14.

Du kan också lämna in ansökan hos polisen som har besöksadress Storgatan 40.

Ansökningsavgiften ska betalas när ansökan lämnas eller sätts in på postgiro/bankgiro och ska märkas med, **Uteservering Mellerud: "Serveringens namn"**.

3. Serveringstillstånd

Tillstånd söks hos Socialförvaltningen.

4. Livsmedelshantering

Livsmedelsverksamhet kräver godkännande eller registrering av Dalslands Miljökontor. Om en sedan tidigare godkänd/registrerad livsmedelsverksamhet utökas med uteservering måste en anmälan om ändringen göras.

Kontakta livsmedelsinspektören på Dalslands miljökontor, 464 80 Mellerud, tel. 0530-93 94 30.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel		
Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign
		3:3

5. Bygglov, när krävs det?

- Vid fasta skärmtak eller markiser
- Vid tät avgränsning högre än 0,9 m över mark
- Vid genomsiktig avgränsning högre än 1,4 m över mark
- Vid uppbyggt golv högre än 0,3 m över mark
- Reklamskyltar
- Markiser med reklam

Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00. Bygglov bör sökas **senast den 1 mars** för att hinna behandlas före den 30 april.

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2019 exkl. moms	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	150,00	150,00

Sunnanå Hamn

Brygg plats	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats	Kr/bryggmeter	600,00	600,00
El vid brygg plats	Kr/st	375,00	375,00
Båt som ligger längs med bryggan inkl el	Kr/meter	350,00	350,00
Gästhamn	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats inklusive el	Kr/natt	180,00	180,00
Husbilscamping	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Husbilplats exklusive el	Kr/natt	150,00	170,00
Husbilplats inklusive el	Kr/natt	180,00	200,00
Lägenhet i servicebyggnaden	Enhet	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri
Period maj-september	Kr/natt	600,00	600,00
Period oktober-april	Kr natt	400,00	400,00
Övrigt	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Kranlyft	Kr/st	700,00	700,00

Hyror och upplåtelsevillkor, kommunala lokaler

Kommunkontoret:

	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri	Taxa 2020 momsfri
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Sammanträdesrum Bolstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Skållerud	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Dalsland	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Erikstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Grinstad	100,00	150,00	100,00	150,00

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	Ingen avgift

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -06- 22	
Diarienum KS 2020/447	Diarietplanbeteckn.



2020-06-10

Vi i Sverigedemokraterna vill att det nuvarande skicket att restaurangerna inte behöver betala någon hyra för sina uteserveringar ska bli permanent, även efter covid 19 pandemin upphört. Det är för kommunens vidkommande försumbara summor, men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Med tanke på att vi alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att vi ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö. Vi yrkar därför

Att: Hyran för uteserveringar tas bort permanent.

För SD-Mellerud

Liselott Hassel



ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun* och kommunala bolag enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 415.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-01-13, § 9.

§ 9

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun* och kommunala bolag enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 415.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Marianne Sand Wallin (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun* och kommunala bolag enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 415

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag* enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

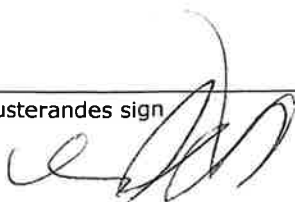
Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag* enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Alkohol och drogpolicy

1. Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förordas att anta Alkohol och drogpolicyn enligt förslag samt fatta beslut om att samtidigt upphäva Dro- och Alkoholpolicy, fastställd av KF § 26, den 24 februari 1998.

2. Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Dro- och Alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

3. Beslutsunderlag

Bifogat förslag till ny policy gällande Alkohol- och Droger

Handlingsplan gällande alkohol- och droger

Nu gällande dro- och alkoholpolicy

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmisbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande. Policyn är till för att övergripande vägleda chefer och övriga berörda i hur Melleruds kommun ställer sig till hantering av alkohol- och droger och förtydligar hur Melleruds kommuns personal, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande ska förhålla sig till alkohol- och droger på arbetsplatsen

Handlingsplan som skapats till policyn ligger som ett revideringsbart dokument utanför policy och är till för att vägleda chefer och övriga berörda i hanteringen av en anställd som misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetsplatsen eller misstänks vara beroende av alkohol eller droger.

4. Bakgrund

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera gamla policys i kommunen varav Dro- och alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

För att säkerhetsställa att vi som arbetsgivare uppfyller dagens lagkrav och regelverk kring hur man på arbetsplatsen hanterar frågorna har vi sett över lagar och regelverk inom:

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)



**MELLERUDS
KOMMUN**

- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Jeanette Sjölund
HR-chef

Sofie Edvinsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

KSAU



Policy alkohol- och droger

– för anställda, praktikanter,
uppdragstagare, politiskt
förtroendevalda, helägda kommunala
bolag och studerande i Melleruds
kommun

2021, 8 s.



Alkohol- och drogpolicy

Inledning

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmissbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande.

Samverkan

För att säkerställa en god och likformig behandling av dessa frågor har föreliggande policy tagits fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Parterna ska gemensamt verka för att policyn och handlingsplanen efterföljs.

Syfte och mål

Syftet med policyn är att tydliggöra ett klart avståndstagande från alkoholpåverkan på arbetstid och all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat bland kommunens anställda och genom detta skapa en trygg och säker arbetsmiljö.

Målet med policyn är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö helt fri från alkohol och droger. Om en medarbetare får en beroendesjukdom ska målet alltid vara att erbjuda stöd och rehabilitering till medarbetaren. Översta chef ansvarar för att detta sker med stöd från personalenheten och samverkande aktörer.

För att tillsammans nå målet ska;

- medarbetare i Melleruds kommun ej konsumera alkoholhaltiga drycker på arbetstid.
- våra medarbetare avstå helt från att använda narkotika – såväl på arbetet som på fritiden.
- medarbetares bruk av alkohol utanför arbetstid inte få påverka säkerhet och kvalitet i när denne är i tjänst.
- Melleruds kommun inte bjuda på alkohol i samband med intern eller extern representation. Kommunfullmäktiges ordförande har dock mandat att vid särskilda tillfällen godkänna förtäring av alkohol. Om så sker så måste den som ansvarar för arrangemanget se till att erbjuda alkoholfria alternativ. Alla ska avstå från alkohol om det finns minsta risk för att förtäringen kan komma att påverka arbetet och säkerheten.
- varje chef i sitt systematiska arbetsmiljöarbete ansvara för att göra policyn känd och den ska tillämpas av medarbetarna.
- policy förmedlas till alla nyanställda under introduktion.



Lagar och regelverk vid missbruk och beroende

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Definition av begreppet drog

Med droger avses narkotiska preparat, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, överkonsumtion av läkemedel, dopningspreparat, hälsofarliga ämnen samt andra ämnen som används i berusningssyfte.

Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Policyn omfattar i grunden inte medicinskt motiverat intag av läkemedel. Det är dock den enskilde medarbetarens ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om medicinen har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska närmaste chef underrättas för att vid behov erbjuda andra arbetsuppgifter eller annan åtgärd.

Allas ansvar

Varken chef, skyddsombud eller arbetskamrat får blunda för uppdagande av missbruk (skadligt bruk) eller beroendeproblematik. Förutom de risker som skadligt bruk kan innebära för arbetsmiljön, ökar också risken för att individen själv hamnar i ett beroende ju längre tiden går. Med snabbt insatta åtgärder ökar chansen att komma tillrätta med problemen. Melleruds kommun strävar efter en öppenhet i frågor som gäller alkohol och droger med inställningen att vi bryr oss om varandra och därför talar med den som har problem.

Denna policy med tillhörande handlingsplan skall ses över årligen och vid behov revideras, för detta ansvarar HR-chef.



Handlingsplan alkohol och droger

Med missbruk eller så kallat skadligt bruk avses ett beteende som är skadligt för hälsan, får negativa konsekvenser i sociala sammanhang och påverkar ekonomin negativt både på individ-, organisations- och samhällsnivå. Beroendeproblematik är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Ansvarig chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att omgående vidta åtgärder och utreda om någon upptäcker eller misstänker att en medarbetare är påverkad eller har ett skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger. I de fall en medarbetare misstänks vara påverkad eller ha ett beroende ska närmaste chef agera enligt de handlingsplaner som finns.

En person som är påverkad ska i alla lägen betraktas som ett hot mot arbetsplatsens säkerhet och verksamhet – och ska omedelbart av närmsta chef avvisas från arbetsplatsen. Detta gäller även personer med bakrus som inte kan sköta sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Chef har alltid ansvar att genomföra och följa upp medarbetarens rehabilitering, så länge personen vill medverka i sin rehabilitering i syfte att bli beroendefri. En medarbetare som har en beroendeproblematik har ett förstärkt anställningsskydd. Detta innebär att vi måste erbjuda hjälp om så är fallet.

Som medarbetare ska man vid minsta misstanke om att kollega är påverkad eller kan ha beroendeproblematik omedelbart kontakta närmaste chef. Man har som medarbetare ett eget ansvar att inte vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen samt att inte inta alkohol på fritiden som påverkar arbetsförmåga eller säkerhet. Skyddsombud/fackligt ombud har till uppgift att agera på ett tidigt stadium vid misstanke om beroende samt stödja den som befinner sig i ett beroende.

Tidiga signaler

Genom att ha kunskap om tidiga signaler på skadligt bruk ökar chanserna att ta tag i problemen. Tidiga signaler på skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger kan till exempel vara:

- Förändrad, nedsatt eller ojämn arbetsprestation, likgiltighet till arbetet
- Upprepad korttidsfrånvaro
- Semesterdagar eller annan ledighet tas ut med kort varsel eller i efterhand
- Sjukfrånvaro i samband med helg och lön
- Märkliga förklaringar till frånvaro, glömmet möten/tidsbokningar
- Svårigheter att passa tider
- Misstag i arbetet, tillbud och olyckor
- Glömska och koncentrationssvårigheter, stresskänslig
- Instabil humör, irriterad, misstänksam, rastlös, orolig, lättstött och/eller nedstämd
- Berusad på personalfester, kurser, tjänsteresor

De flesta av signalerna ovan kan ha andra förklaringar så som till exempel stress eller sjukdom. Vid minsta misstanke är det ändå viktigt att ansvarig chef alltid agerar för att kunna tillskriva eller avskriva förekomst av skadligt bruk.

Rusrelaterade signaler

- Påverkad
- Bakfull
- Föraktfull inställning till andras drickande
- Liberal inställning till droger
- Större/mindre pupiller
- Blodsprängda ögon, glansig blick
- Alkoholluktande andedräkt

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger på arbetet

Konfrontera medarbetaren

Beroende på situationen, be HR alternativt chefskollega, att vara med då du konfronterar medarbetaren.

Om du i mötet med medarbetaren är osäker på om medarbetaren är påverkad:

- Framför dina iakttagelser och misstänkar om påverkan, alkohollukt etc. Undvik att vara fördömande och tänk på att det **inte är din uppgift att diagnosticera medarbetaren**.
- Berätta att du har ett formellt ansvar och en skyldighet utifrån arbetsmiljölagen att agera vid misstankar om att medarbetare är påverkad av alkohol och/eller droger.
- Erbjud möjlighet att visa nykterhet eller drogfrihet genom utandningsprov, provtagning hos företagshälsovården, Närhälsan alternativt akutmottagningen. Vid kvällar eller helger då tillgång till alkohol- eller drogtest inte finns, tas kontakt med företagshälsovården nästkommande vardag för test.
- Du som chef behöver i detta läge fatta beslut om medarbetaren är tjänstbar. Om misstanke om påverkan kvarstår skall medarbetaren hanteras som konstaterat påverkad. Detsamma gäller om medarbetaren vägrar alkoholtest eller provtagning.
- Vid beslut om att medarbetaren inte är tjänstbar ska chef tillse att medarbetaren kommer hem på ett betryggande sätt.
- I samråd med förvaltningschef och HR-konsult, tas medarbetaren direkt ur tjänst i form av tillfällig avstängning utan lön. Så snart som möjligt tas kontakt med berört fackförbund för information och för eventuell överläggning rörande avstängning av medarbetare, ta gärna stöd från din HR-konsult.
- Påföljande arbetsdag tar chef ny kontakt med medarbetare för att boka upp ett uppföljande samtal för att utrona orsaker till den situation som uppstått samt för ev. provtagning om detta inte redan gjorts.

Viktigt att tänka på:

Medarbetaren kan inte tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskriva alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Erbjud kontaktuppgifter till Aleforsstiftelsen för rådgivning om alkohol och andra droger, de nås på telefon: **020 22 12 00**

Uppföljningssamtal

Beroende på omständigheterna bjud in eventuella externa parter. Till exempel HR-konsult och företagshälsovård. Arbetstagaren har rätt att själv bjuda in facklig representant.

- Inför mötet ta alltid kontakt med HR-konsult.
- Vid mötet diskutera tidigare händelse samt dess konsekvenser.
- Vid mötet diskuteras också vad som framkommit av provsvaren.

Positivt provsvar	Negativt provsvar
<ol style="list-style-type: none"> 1. I det fall provet visar att alkohol och/eller droger förekommer skall en utredning i Adato startas. Utredningens syfte är att klargöra ifall medarbetaren har ett beroende eller inte. Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser med mera. 2. Fråga medarbetaren om hen har problem med alkohol eller droger. Vid minsta misstanke om beroende ta experthjälp av Aleforsstiftelsen, se handlingsplan för misstanke om beroende. 3. Om det framkommer att det inte föreligger ett beroende ska händelsen hanteras som misskötsamhet. Kontakta HR för stöd i den arbetsrättsliga processen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I det fall provet påvisar att förekomst av alkohol eller droger ej förekommer i kroppen startas ingen utredning. 2. Det kan dock vara aktuellt att genomföra ett omtankesamtal med medarbetaren utifrån de tecken medarbetaren visat.

Vid misstanke om beroendeproblematik

Om du är allmänt oroad för att en av dina medarbetare har alkohol- eller drogproblem och önskar konsultation i hur du ska gå vidare, gör då följande:

- Ta alltid kontakt med HR för stöd och råd.
- Ring och konsultera med Aleforsstiftelsens chefshandledning på telefon **020-10 33 20**.
- **Boka in tid för möte med syfte att hålla ett omtankesamtal med din medarbetare.** Informera medarbetaren om att denne kan bjuda in skyddsombud/facklig representant eller annan närstående till mötet.
- **Inför samtalet**
Planera samtalet och framförallt hur samtalet avrundas. Tänk igenom vad det är du sett, hört och känt – som gör att det finns anledning att misstänka om medarbetaren är beroende av alkohol eller andra droger. Fundera också på vad som kan och behöver göras för att det ska bli ett "bra" möte samt vad som krävs för att medarbetaren t ex ska känna förtroende och våga samt vilja vara öppen och ärlig.
- **Under samtalet**
Behåll lugnet, var tydlig, saklig och respektfull under samtalet. Ta upp eventuella brister utifrån uppträdanden och arbetsinsats, berätta om din oro. Berätta om du har observerat något specifikt så som t ex ett "avvikande" beteende eller annat som du reagerat på. Beskriv helst konkreta händelser så tydligt som möjligt och när händelsen ägde rum. Berätta om både sådant som du iakttagit och sådant som du hört. Som chef fokuserar du på frånvaromönster och arbetsprestation, du som chef ska inte ställa diagnos på missbruk.
- Lyssna! Ge medarbetaren möjlighet att beskriva sin situation, både på arbetet och privat. Visa att du bryr dig, men försök att inte påverkas av ilska och tårar. Var inte rädd för tystnad eller pauser. Kontrollera att den information du ger når fram. Presentera inte en lösning direkt, personen kanske inte tycker sig ha problem. Tänk på att förnekelse är en del av problemet och att det är normalt. Räkna inte med ett erkännande.
- Berätta att missbruk av alkohol, tabletter och andra droger är ett allvarligt arbetsmiljöproblem och att du som chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att vidta åtgärder vid minsta misstanke om skadligt bruk eller beroende.
- Låt medarbetaren kommentera det du observerat och lyssna av eventuell önskan om hjälp.
- Erbjud hjälp via företagshälsovården/Aleforsstiftelsen om hälsoskäl åberopas eller om du uppfattar ett bristande hälsoläge.

- Informera också medarbetaren om att medarbetaren eller dennes närstående alltid har möjlighet att anonymt ringa till Aleforsstiftelsens stödnummer **020-22 12 00** för rådgivning

- **Avrundning av samtalet**

Vid ett **erkännande** av beroende eller skadligt bruk, berätta att du ser att det är nödvändigt att boka en tid hos Aleforsstiftelsen för att tillsammans med dem resonera kring hur ni på bästa sätt kommer vidare. Det är Aleforsstiftelsen som besitter kompetensen att ställa diagnos.

Vid **förnekande** av beroende eller skadligt bruk men starka misstankar från arbetsgivaren kvarstår, kontakta företagshälsovården. De kan hjälpa till med provtagning och andra undersökningar. Resultater kontakten i provtagningar och dessa visar positivt resultat, boka möte med Aleforsstiftelsen för vidare utredning.

Aleforsstiftelsen

Melleruds kommun är medlem i Aleforsrådet och har ett samarbetsavtal med Aleforsstiftelsen vilket innebär att de kan bistå oss i alkohol- och drogrelaterade ärenden samt bistå arbetsgivaren i arbetet med att säkerställa en alkohol- och drogfri arbetsmiljö. I avtalet ingår bland annat fri chefshandledning i enskilda ärenden, telefon 020-10 33 20 samt fri telefonrådgivning (med möjlighet att vara anonym) för samtliga anställda, telefon 020-22 12 00. I avtalet ingår även kostnadsfri bedömning för att utreda om beroendesjukdom föreligger som kan ligga till grund för fortsatt rehabilitering. Mer information finns på Aleforsstiftelsens hemsida <http://www.aleforsstiftelsen.se/>

Möte med Aleforsstiftelsen

Vid mötet med Aleforsstiftelsen tar du som chef upp eventuellt frånvaromönster och de funktionsproblem du iakttagit och hur det påverkar arbetsresultatet.

- Nästa steg i processen, om tester från företagshälsovården visar sig positiva, är att utreda ev. beroende eller skadligt bruk.

- Deltagande på mötet ska vara chef, medarbetare eventuellt HR-konsult. Skyddsombud/fackligt ombud eller annan närstående kan närvara om så önskas av medarbetaren.

- Mötet äger rum hos Aleforsstiftelsen då medarbetaren behöver träffa läkare för vidare utredning. Under mötet skrivs också beroende på utfallet av utredningen antingen ett kontrollprogram eller ett **behandlingskontrakt** som kan innefatta exempel från nedan:

- Förstadagsintyg
- Hembesök vid frånvaro
- Provtagning – för att påvisa eventuella droger eller alkohol i kroppen – med vissa intervall och under angiven tid.
- Medicinsk behandling
- Psykologsamtal
- Kamratstöd
- Konsekvenser av brutet kontrakt

Tänk på att upprätta ett eget kontrakt med medarbetaren när denne återkommer från en behandling/utredning på Aleforsstiftelsen, för stöd i detta ta kontakt med HR-konsult.

Kontrollprogram skrivs i de fall det inte blir klassat som en aktuellt med en behandling. Ett sådant tas fram om medarbetaren ska påvisa att det inte finns några problem med alkohol/droger.

Arbetsgivarens skyldigheter

Ett konstaterat alkoholberoende är likställt med sjukdom. När en sjuk arbetstagare inte kan fullgöra sina skyldigheter i anställningsavtalet aktualiseras arbetsgivarens rehabiliteringsansvar.

Det är viktigt att du som chef är delaktig i hela behandlingen eller genom kontrollprogrammet och följer upp hur det fungerar för din medarbetare. Du kan också till exempel behöva anpassa arbetsuppgifterna under tid en person är under behandling. Kom även ihåg att arbetsgruppen kan ha frågor och känna oro. Svara på det du kan, förekom med information, men glöm inte bort din tystnadsplikt.

Tänk på!

Dokumentera alltid

Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser mm. i Adato. Rehabiliteringsutredning öppnas inte förrän det är konstaterat riskbruk eller beroende.

Kan medarbetaren tvingas till provtagning?

Observera att medarbetaren inte kan tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskriva alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Tänk på att du som chef ansvarar för att:

Utreda omgående ifall medarbetaren är påverkad eller inte. Visar det sig att personen inte är påverkad ska lön utbetalas i efterhand.

Medarbetaren kommer hem på ett säkert sätt vid misstanke eller konstaterande om påverkan på arbetsplatsen.

Vid positivt utslag i alkohol i fordon ska detta hanteras som "misstanke om påverkan" och utredas enligt ovan.

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen av personalenheten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26	Den 24 februari 1998
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

DROG- OCH ALKOHOLPOLICY

Arbetsgivaren är skyldig att upprätthålla en psykiskt och fysiskt god arbetsmiljö. Vår arbetsmiljö skall därför vara alkohol- och drogfri.

Missbruk av alkohol och/eller andra droger är således inte förenligt med en god arbetsmiljö. Melleruds kommun har därför antagit följande policy i dessa frågor:

- Kommunens arbetsplatser skall vara alkohol- och drogfria.
- Spritlotterier och annan hantering av alkohol eller droger på arbetsplatsen accepteras ej.
- Drog-/alkoholpåverkade medarbetare får ej vistas på arbetsplatsen utan skall avvisas.
- Anställd med missbruksproblem skall erbjudas och förmås att ta emot hjälp.
- Varje chef har ansvar för att medarbetarens kända eller misstänkta missbruksproblem blir uppmärksammade.
- Vid misstanke om drogmissbruk äger kommunen rätt att genom Företagshälsan drogtesta den anställde.

ÅTGÄRDER

När någon medför alkohol eller droger till arbetsplatsen:

Närmaste chef påtalar att det ej är tillåtet och arbetsplatsombudet informeras. Fortsätter denna hantering utdelas en skriftlig varning som kan åtföljas av kraftfullare åtgärder om den skriftliga varningen ej är tillräcklig för att den otillåtna hanteringen upphör.

När någon är påverkad på arbetet:

Personen avvisas av chefen/arbetsledningen från arbetsplatsen och arbetsplatsombudet informeras. Chefen ska se till att medarbetaren lämnas i hemmet. Om medarbetaren förnekar påverkan skall alkotest göras och arbetsplatsombudet informeras. Vägrar medarbetaren medverka i testet skall denne avvisas. När avvisning från arbetsplatsen sker kan helt eller delvis lönen innehållas. Uppföljning skall ske av varje fall.

HANDLINGSPROGRAM

Handlingsprogram steg 1

Chefen samtalar med medarbetare. En utgångspunkt för samtalet kan vara iakttagelsen av försämrad arbetsprestation hos medarbetaren. Vissa personer kräver fakta och inte gissningar om missbruk. Många har också en intränad förmåga att förneka sina problem. Ibland kan en person känna lättnad över att någon äntligen har upptäckt missbruket och att han/hon kan få hjälp.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26	Den 24 februari 1998
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

Handlingsprogram steg 2

Chefen medverkar i ett nytt samtal då även misstankar om missbruk tas upp. Utgångspunkten är den försämrade arbetsprestationen, frånvaro och eventuella risker för medarbetare.

Chefen skall ha god dokumentation över sina fakta. Krav skall ställas på förbättring samt upplysning lämnas över konsekvenser om sådan uteblir. Chefen skall också erbjuda internt stöd. Det kan vara frågan om att t.ex. ställa en kontaktperson till förfogande eller erbjuda företagshälsovårdens stöd.

Handlingsprogram steg 3

Om steg 1 och 2 inte inneburit någon förändring i medarbetarens beteende tar chefen kontakt med personalchef/personalsekreterare för att planera följande:

- personen kallas till samtal
- någon utses som medarbetaren skall samarbeta med
- behandling av läkare, t.ex. antabus diskuteras
- krav på alkotest kan ställas
- omplacering kan bli aktuell

Handlingsprogram steg 4.

Eftersom steg 3 inte heller inneburit någon förändring i medarbetarens beteende, inkopplas försäkringskassan och/eller socialtjänsten. Detta för att överväga en eventuell uppsägning alternativt något annat beslut för ärendets slutliga lösning.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/442

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 11.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-01-13, § 13.

§ 13

Dnr KS 2020/442

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 11.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 11

Dnr KS 2020/442

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ann Gustavsson <Ann.Gustavsson@brand112.se>
Skickat: den 17 december 2020 09:57
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Hans Därnemyr; Anders Gillek
Ämne: Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning NÄRF
Bifogade filer: protokoll 2020-12-15.pdf; 5010-2020-99-37 begäran-antagande-kommunalförbundsordning.pdf; Revidering av kommunalförbundsordning NÄRF.pdf

Prioritet: Hög

Översänder begäran om antagande av reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
NÄRF dnr 5010-2020-99-37.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Direktionen har vid sammanträde 2020-12-15 § 56 tagit beslut om revidering av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Anpassning har skett till kommunernas styrdokument för krisberedskap och till ändrad lagstiftning.

Förbundet översänder härmed begäran om antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Trollhättan 2020-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Revideringsförslag Kommunalförbundsordning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2020-12-15

Sändlista:

Färgelanda kommun
Alhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Enhet sotning är en taxefinansierad verksamhet och redovisas separerad från övrig verksamhet. I balansräkningen redovisas enhetens resultat, vid minusresultat som en skuld till NÄRF och vid plusresultat som en fordran på NÄRF.

Direktionen föreslås besluta i enlighet med förslag till budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 56 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revidering har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Ärendet har tidigare behandlats av Direktionen vid sammanträde 2020-06-16 § 27. Utsänd begäran om antagande till medlemskommunerna återtogs av förbundet i augusti med syfte att ånyo behandlas vid ägarsamråd avseende ny lydelse för § 18 Krisberedskap tredje stycket i Kommunalförbundsordningen.

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 57 Beslut om Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

NÄRF:s medlemskommuner, kringliggande kommuner, räddningstjänstorganisationer/förbund, statliga myndigheter m. fl. har under remissperioden 2020-11-09—2020-11-30 beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på förslag till handlingsprogram. Inkomna yttranden har beaktats vid revidering inför beslut.

Nicklas Jansson, Enhet Samhällsskydd, lämnade en redogörelse över upprättat förslag till handlingsprogram. Direktionen föreslås besluta om fastställelse av nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Handlingsprogrammet kommer att behöva justeras inför 1 januari 2022 utifrån de nya föreskrifterna enligt lagen om skydd mot olyckor.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Gällande fr.o.m. 1997-07-01.

Reviderad genom Direktionsbeslut 2020-12-15 §56 dnr 5010-2020-99-36.

§ 1 Benämning och säte

Kommunalförbundet benämns Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, och har sitt säte inom Trollhättans Stad.

§ 2 Medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet utgörs av Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst och förebyggande verksamhet under freds- och krigstid som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar medlemskommun, förutom vad som sägs i 3 kap 1 § första stycket om att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4-6 § § lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar detta ansvar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Kommunalförbundet ansvarar också för vad som åvilar kommun enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn.

Ansvar i övrigt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsgivning m.m. åvilar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation och befogenheter

NÄRF utgör ett kommunalförbund med förbundsledning. Kommunalförbundet svarar för:

- Räddningsinsatser vid olyckshändelser och vid överhängande fara för olyckshändelser som definieras som räddningstjänst enligt lag eller annan författning.
- Att ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare uppmanas att vidta förebyggande åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder undviks.



- Att granskning av skriftliga redogörelser, tillsyn och kontroll av brandskyddet utförs regelbundet.
- Tillsyn av anläggningar med farlig verksamhet enligt 2 kap 5 § lag om skydd mot olyckor.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram för räddningsinsatser under fred och höjd beredskap.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram som redovisar målsättningen för de förebyggande åtgärder som åvilar förbundet i respektive medlemskommun, samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan föranleda räddningsinsats.
- Att en olycka som föranlett insats blir undersökt efter räddningsinsatsen är avslutad. Syftet med undersökningen är att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet, samt hur insatserna har genomförts.
- Utbildning av anställda inom medlemskommunerna vad gäller grundutbildning, brandskyddsutbildning och utbildning för brandskyddsansvarig. Ersättning utgår enligt fastställd taxa, utbildningens omfattning regleras i separata avtal.

Kommunalförbundet ska biträda:

- med konsultation vid utarbetandet av och risk- och sårbarhetsanalys.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om civilt försvar.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om extraordinära händelser.

Kommunalförbundet kan biträda:

- medlemskommun, annan kommun, annan myndighet, organisation, allmänheten och företag med konsultation m.m.,
- annan kommun eller myndighet vid kommunal, eller statlig räddningstjänst.

Kommunalförbundet ska i övrigt kunna åta sig uppgifter inom följande områden:

- Kommunalförbundet får sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

§ 6 Förbundsdirection

Förbundsdirectionen ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare, varav Färgelanda ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Mellerud ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Trollhättan ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Vänersborg ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsdirectionen utser ordförande och vice ordförande för hela mandatperioden vid ett första konstituerande direktionmöte efter den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller vid uppkommen vakans på grund av avsägelse eller liknande vid ett ordinarie direktionmöte.

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande och är ett utskott till förbundsdirectionen. Förbundsdirectionen kan besluta att tillfälligt adjungera ledamöter eller ersättare i förbundsdirectionen till utskottet.



§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses av kommunfullmäktige i Trollhättan på förslag av respektive medlemskommun. Revisorer väljs för samma mandatperiod som förbundsledning. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i enlighet med gällande lagstiftning och revisionsreglementet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

§ 8 Tillkännagivande om justering av protokoll samt anslående av kungörelser och tillkännagivanden

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt anslående av kungörelser ska ske på förbundets respektive medlemskommunernas anslagstavlor.

§ 9 Ekonomi

Kommunalförbundet får uppta lån på kapitalmarknaden. Kommunalförbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som får uppgå till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.

Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundsledningen ska årligen fastställa ekonomiskt handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.

Förbundsledningen ska upprätta en finanspolicy som ska antas av medlemskommunerna. Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader ska kostnaderna för räddningsinsatsen bäras av medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader som överstiger 0,02 procent av sammanlagt skatteunderlag för året före det år då kostnaderna uppkommit, för medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs ska kostnaderna fördelas mellan dessa i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun.

Förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmarna tillskjutit till verksamheten. Vid medlemskommuns utträde ska denne tillskjutas dess andel av förbundets behållna förmögenhet per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska upptas till bokförda värden.



Tillgångar som faller på andelen ska tillskiftas utträdande medlemskommunen inom tre månader från utträdesdagen. För utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde ska särskild förhandling ske.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidraget ska fördelas mellan medlemskommunerna så som det framgår av bilaga (1) till kommunalförbundsordningen.

Samma fördelning gäller för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår i kommunalförbundet.

§ 12 Ändring i kommunalförbundsordningen

Ändring av eller tillägg till kommunalförbundsordningen samt tillhörande bilagor ska antas av Förbundsdirektionen och fastställas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Reviderad kommunalförbundsordning med tillhörande bilagor gäller fr.o.m. det att förbundsdirektionen och kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner beslutat att godkänna dessa ändringar.

§ 13 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i kommunalförbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet.

Beslut om inträde av ny medlem i kommunalförbundet fattas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Ny medlem har antagits när kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner lämnat godkännande och ny kommunalförbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Medlemskommun har rätt till utträde ur kommunalförbundet tre kalenderår efter uppsägning.

Om kommunalförbundet ska träda i likvidationen verkställs detta av förbundsdirektionen eller den som förbundsdirektionen utser att vara likvidator. Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

§ 14 Ekonomiska förmåner till förbundsdirektion och revisorer

Vad gäller arvoden och ekonomiska förmåner till ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen samt revisorer följer kommunalförbundet motsvarande reglemente för Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

§ 15 Lösande av tvister mellan kommunalförbundet och medlemskommuner

Vid uppkommen tvist mellan kommunalförbundet samt en eller flera medlemskommuner ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggning. Part har skyldighet att ingå i överläggning inom trettio (30) dagar efter det att överläggning påkallats.



Om part försummar detta eller om överläggningen inte leder till överenskommelse har part som begärt överläggning rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordförande i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

§ 16 Krisberedskap

Kommunalförbundet ska beakta medlemskommunernas styrdokument för krisberedskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund svarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska förbundsledningen fastställa föreslagna åtgärder. Inför varje ny mandatperiod ska förbundsledningen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

Enligt "Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar" (MSB dnr 2019-00265) ansvarar kommunen för att vid behov fördela ersättningarna inom den egna organisationen så som nämnder, förvaltningar eller kommunalförbund. I de fall medlemskommun begär att kommunalförbundet utför åtgärd i samband med krisberedskap som ej innefattas av statlig ersättning, ska medlemskommun och kommunalförbundet skriftligen överenskomma hur kostnaderna för åtgärden ska hanteras.

§ 17 Information till medlemskommunerna

Förbundsledningen ska informera medlemskommuner om väsentliga förändringar i kommunalförbundets verksamhet eller dess förutsättningar samt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18 Delegering

Förbundsledningen ska upprätta en delegationsordning för kommunalförbundet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska skickas ut till berörda senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje ledamot i förbundsledningen har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan ledamot eller ersättare.



§ 21 Ej tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap 39 § kommunallagen.

§ 22 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsdirektionens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 24 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 25 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Protokollsanteckning

Ordföranden kan medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan förbundsdirektionen justerar den.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, förbundschef, direktionens sekreterare eller annan som direktionen särskilt utser.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsdirektionen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Kontrasigneras av förbundschef.



§ 30 Nya juridiska personer

Kommunalförbundet får, med undantag av intresseföreningar som ligger i linje med verksamheten, inte bilda eller ingå i andra juridiska personer eller civilrättsliga subjekt utan samtliga medlemskommuners skriftliga medgivande.

§ 31 Inspektionsrätt

Respektive kommunstyrelse inom medlemskommunerna äger rätt ta del av handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera kommunalförbundet och dess verksamhet. Om medlemskommun utövar sin rätt ska gällande lagstiftning avseende offentlighet och sekretess iakttas.

§ 32 Personalpolitik

Förbundsledningen utgör kommunalförbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt lön- och pensionsmyndighet.

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Trollhättans kommun

Vänersborgs kommun



Bilaga 1. Kostnadstäckning/ fördelningsnycklar för NÄRF

Fördelningsnycklarna består av två delar, en fast och en rörlig. Den fasta fördelningen uppgår till 85 % och den rörliga till 15%. Rörlig del är invånarrelaterad och förändras årligen. Avstämningen gällande invånarrelaterad del fastställs av befolkningsantalet 1 januari föregående år enligt Statistiska Centralbyråns uppgifter.

Tillämpning av fördelningsnycklar

Fastställd fördelningsnyckel (85 %)

Kommun	fördelningsnyckel
Färgelanda	11,71%
Mellerud	12,19%
Trollhättan	40,29%
Vänersborg	35,81%
Totalt	100,00%

Invånarantal enligt SCB befolkningsstatistik daterad 2018-12-31, rörlig del (15 %)

Kommun	Invånare	Andel i %
Färgelanda	6 602	5,79 %
Mellerud	9 354	8,20 %
Trollhättan	58 728	51,47 %
Vänersborg	39 411	34,54 %
Totalt antal invånare	114 095	100,00 %

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/816

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 12.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-01-13, § 14.

§ 14

Dnr KS 2020/816

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-01-12, § 12.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 12

Dnr KS 2020/816

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist ABA/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dalslands Turist AB

Dalslands Kanal AB

Till
Bengtstors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun

Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

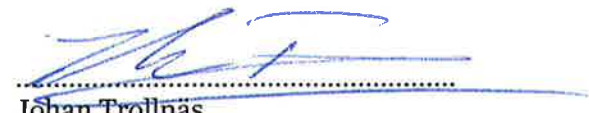
Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

1. rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB
2. uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägar-kommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Vi översänder på styrelsens uppdrag Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB).

Vänersborg den 11 december 2020


Gert-Inge Andersson
Styrelseordförande Dalslands Turist AB


Johan Tröllnäs
VD Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB)

DTAB har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med DKAB för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB) enligt beskrivningen ovan. VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för "Gäldenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun:	3 200 000 kronor
Melleruds kommun:	800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 419.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-01-13, § 6.

§ 6

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för Galdenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun: 3 200 000 kronor
Melleruds kommun: 800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 419.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

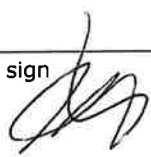
Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.

2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 419

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för Galdenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun:	3 200 000 kronor
Melleruds kommun:	800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. Upphäva tidigare Kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för "Gäldenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun: 3 200 000 kronor

Melleruds kommun: 800 000 kronor

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 2021-11-16 §87

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2020-12-01

Diarienummer

KS 2020/744

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommuninvest
Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs Kommun

§ 87

Dnr KS 2011/435.045

Kommunal borgen för upptagande av lån till utbyggnad av gasledningsnät**Bakgrund**

Styrelsen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda (NABB) har i styrelsebeslut den 11 oktober 2011 beslutat att hos Vänersborgs och Melleruds kommuner begära kommunal borgen samt hos Biogas Brålanda AB begära borgen för upptagande av lån till framtida investeringar i utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda.

Styrelsen beslutar i enlighet med aktieägaravtalet att borgensåtagandet fördelas mellan Vänersborgs och Melleruds kommuner och Biogas Brålanda i förhållande till ägarandel.

En första etapp är under byggnad och är i princip klar. Etappen går mellan Bergungen i Melleruds kommun till Dahlbergs slakteri i Brålanda, Vänersborgs kommun. Etappen möjliggör att starta en pilotanläggning som förser slakteriet med gas för uppvärmning till varmvatten.

Avtal avseende nyttjande av ledningsnät för metangas är tecknat mellan Nätaktiebolaget Biogas Brålanda och Biogas Brålanda AB den 2011-05-13.

Beslut har tagits om att bygga en distributionsledning mellan uppgraderingsanläggningen vid Bergungen och Kvantenburgs gård (Etapp 2). Tre stycken produktionsanläggningar kommer att anslutas längs ledningssträckningen.

Kostnaden för utbyggnad av ledningsnätet (exkl. etappen Dahlbergs slakteri - Bergungen) beräknas till 10 mkr.

Med hänvisning till ovanstående anhåller NABB om kommunal borgen för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät:

Vänersborgs kommun	7.300.000 kr
Melleruds kommun	1.800.000 kr
Biogas Brålanda AB	900.000 kr

Beslutsunderlag

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda beslut 2011-10-11, § 4.
Arbetsutskottets beslut 2011-10-19, § 284.
Kommunstyrelsens beslut 2011-11-02, § 156.

Yrkanden

Robert Svensson (C), Patrik Tellander (M) och Johnny Stücken (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunal borgen om 1,8 Mkr till Nätaktiebolaget Biogas Brålanda för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät.

Expedieras

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs kommun

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/774

Svar på interpellation till socialnämndens ordförande om socialförvaltningens organisation**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse interpellationen som besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) har den xx december 2020 lämnat in en interpellation, ställd till socialnämndens ordförande:

Socialförvaltningen i Melleruds kommun har länge brottats med stora problem.

- *Varje år redovisas stora underskott gentemot budget.*
- *Inom vissa delar av verksamheten är det stor personalomsättning, både bland chefer och anställda.*

Som vi anser det behöver förvaltningen ett långsiktigt tänkande och arbetsro för att komma till rätta med dessa problem. Ett sätt att skapa denna arbetsro är närvarande chefer som kan ge stadga åt organisationen.

I detta läge väljer den politiska majoriteten att påbörja arbetet med en stor omorganisation där verksamheten ska samordnas med Bengtsfors kommun. Som en första åtgärd väljer majoriteten att tillsätta två viktiga chefstjänster, socialchef och chef för Individ- och familjeomsorgen, som ska delas med Bengtsfors, det vill säga att Melleruds kommun framöver bara kommer att ha en halv chefstjänst på varje post. Detta utan att det finns några protokollförda beslut om dessa tillsättningar. Det signaleras också att detta samarbete ska utökas till samtliga delar av förvaltningens verksamhet.

Vi anser att dessa förändringar är så genomgripande att de omfattas av det som enligt kommunallagen 9 kapitlet 3 § ska beslutas av Kommunfullmäktige.

Melby vill ha svar på följande frågor:

- *På vilket sätt kommer de delade tjänsterna att underlätta för socialförvaltningen i stort och Individ- och familjeomsorgen i synnerhet att lösa de problem vi beskriver ovan? Hur ska två halvtidschefer komma till rätta med de problem som heltidschefer inte lyckats lösa?*
- *Varför har majoriteten underlåtit att ta upp dessa genomgripande organisationsförändringar till politisk behandling?*

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2020, § 162, att interpellationen fick ställas och överlämnade den till socialnämndens ordförande för besvarande.

Beslutsunderlag

- Michael Melbys interpellation.
- Kommunfullmäktiges beslut 2020-12-16, § 162.

Interpellationssvaret kommer att tillställas Michael Melby och övriga ledamöter/ersättare senast dagen innan sammanträdet.

§ 162

Nyttillkomna interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till socialnämndens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Interpellation till socialnämndens ordförande om socialförvaltningens organisation

Dnr KS 2020/774

Inlämnad av

Michael Melby (S)

Beslutsunderlag

- Interpellation

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till socialnämndens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Socialnämndens ordförande |

Interpellation till Socialnämndens ordförande Daniel Jensen

Socialförvaltningens organisation

Socialförvaltningen i Melleruds kommun har länge brottats med stora problem.

- Varje år redovisas stora underskott gentemot budget.
- Inom vissa delar av verksamheten är det stor personalomsättning, både bland chefer och anställda.

Som vi anser det behöver förvaltningen ett långsiktigt tänkande och arbetsro för att komma till rätta med dessa problem. Ett sätt att skapa denna arbetsro är närvarande chefer som kan ge stadga åt organisationen.

I detta läge väljer den politiska majoriteten att påbörja arbetet med en stor omorganisation där verksamheten ska samordnas med Bengtsfors kommun. Som en första åtgärd väljer majoriteten att tillsätta två viktiga chefstjänster, socialchef och chef för Individ- och familjeomsorgen, som ska delas med Bengtsfors, det vill säga att Melleruds kommun framöver bara kommer att ha en halv chefstjänst på varje post. Detta utan att det finns några protokollförda beslut om dessa tillsättningar. Det signaleras också att detta samarbete ska utökas till samtliga delar av förvaltningens verksamhet.

Vi anser att dessa förändringar är så genomgripande att de omfattas av det som enligt kommunallagen 9 kapitlet 3 § ska beslutas av Kommunfullmäktige.

Vi ber Daniel Jensen att svara på två frågor:

- På vilket sätt kommer de delade tjänsterna att underlätta för socialförvaltningen i stort och Individ- och familjeomsorgen i synnerhet att lösa de problem vi beskriver ovan? Hur ska två halvtidschefer komma till rätta med de problem som heltidschefer inte lyckats lösa?
- Varför har majoriteten underlåtit att ta upp dessa genomgripande organisationsförändringar till politisk behandling?

För Socialdemokraterna i Melleruds kommun

Michael Melby

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/20

Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i byggnadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Berny Dahlberg (SD) befrias från sitt uppdrag som ledamot i byggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Berny Dahlberg (SD) har den 11 januari 2021 avsagt sig uppdraget som ledamot i byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Berny Dahlbergs avsägelse.

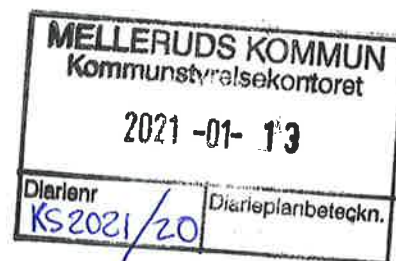
Hej.

På grund av arbete på annan ort avsäger jag mig mitt förtroendeuppdrag som ledamot i Melleruds kommuns byggnadsnämnd.

Mellerud den 11 januari 2021



Berny Dahlberg



ÄRENDE 8**Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk

Dnr KS 2020/777

Medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+

Dnr KS 2020/792

Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan

Dnr KS 2021/11

Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk
Dnr KS 2021/17

Inlämnad av

Ludwig Jonsson,
Åsensbruk

Vivianne Alvarsdotter,
Håverud

Sten-Göran Aaraas,
Mellerud

Marie Karlsson,
Åsensbruk

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

Ingrid Engqvist

Från: niklas jonsson <niklasjon@live.se>
Skickat: den 10 december 2020 16:37
Till: Kommunen
Ämne: Medborgarförslag

Hej jag hette Ludwig jonsson 12 år vi skulle vilja ha en enklare skateboard ramp i åsensbruk typ den som fins i mellerud skulle vara uppskattat för det fins inte mycket för oss unga i åsensbruk att göra efter skolan så därför skulle det underlätta för oss ungdomar som bor i åsen ! Bor Storvägen 28 46440 åsensbruk tel 0767936789 Med vänlig hälsning, Ludwig och gänget som vill åka ramp !

Skickat från min iPhone



MELLERUDS KOMMUN
Medborgarförslag
2020-12-11
V/S 2020 / 792

Medborgarförslag till Melleruds kommun

Melleruds kommun
Kommunkansliet
464 80 MELLERUD

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Avsändare

Ort och datum	Håverud 9 dec 2020
Namn	Vivianne Alvarsdotter
Adress	Skytterögen 10
Postadress	46472 Håverud
E-postadress	Vivianne.alvarsdotter@gmail.com

Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

Inför seniorkort 65+ på kommunens kollektivtrafik!!!

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Hä! Detta är andra gången jag hör av mig i detta ärende! Eftersom följande kommuner i Dalsland har infört seniorkort - Bengtsfors, Frägelanda, Åmål och även Vänersborg dit Brålanda hör, anser jag att det kanske snart är dags att även Mellerud ansluter sig! Jag tillhör den gruppen pensionärer som inte har råd med egen bil utan är hänvisad till kollektivtrafiken och det

Underskrift	<i>stulle säkert innebära en ekonomisk lättnad med ett seniorkort!</i> Vivianne Alvarsdotter
Namnförtydligande	Vivianne Alvarsdotter

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

KS 2021 / 11

Från: Sten-Göran Aaraas <stenis.sitty@gmail.com>

Skickat: den 7 januari 2021 16:22

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Ämne: medborgarförslag

Hej!

Jag funderar på om det skulle vara möjligt att på ett enkelt sätt kunna ordna med belysning på gång/cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan, se grön sträcka på bifogad bild. Som det är nu, saknas belysning helt, medan viaduktgatan är upplyst. Det är många som går och cyklar där, så det skulle öka välbefinnandet med lite ljus. Vore det kanske möjligt att använda de befintliga lyktstolparna genom att komplettera dem med lampor som lyser mot gång/cykelvägen?

--
Med vänliga hälsningar/With kindest regards

Sten-Göran Aaraas

Sitty Möbler i Trestad AB
SE-462 73 Vänersborg
SWEDEN
Tfn/Phone +46 (0)732 369 018
stenis.sitty@gmail.com
www.sittymobler.se



Ingrid Engqvist

Från: Marie Karlsson <pyttan55@gmail.com>
Skickat: den 11 januari 2021 15:50
Till: Kommunen
Ämne: Medborgarförslag

Önskar 2 hundrast platser i Åsensbruk
1 för stora hundar
1 för små hundar
Finns många ytor Åsensbruk

Med träd, buskar och fika bord!

Marie Rönning- Karlsson
Storvägen 18
46440 Åsensbruk
076-2005014
pyttan55@gmail.com

Åsensbruk 11jan-21
Marie Rönning Karlsson
Mvh Marie

ÄRENDE 9

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Revisionsrapporten Granskning av personal- och kompetensförsörjning. *Dnr 2020/803.*