



**MELLERUDS
KOMMUN**



Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 17 november 2021, § 138



Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 17 november 2021 (§ 138) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

1.1 Uppgifter

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. Vid höjd beredskap utgör kommunstyrelsen kommunens ledningsfunktion.

1.2 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Möteslokalerna ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

1.3 Brådskande beslut

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

1.4 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

1.5 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

1.6 Ansvar enligt dataskyddsförordningen

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

1.7 Redovisning

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

§ 2 Krisledningsnämndens arbetsformer

2.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

2.2 Ersättares tjänstgöring

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

2.3 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

2.4 Jäv

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

§ 3 Sammanträden

3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

3.2 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställt för justering av protokollet.

3.3 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.4 Delgivning

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

3.5 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 4 Upphörande av verksamhet

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

5 Administration

Utbildning och övning

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

§ 6 Överklagande

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.