



	<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>
<b>Datum</b>	Onsdagen den 26 januari 2022
<b>Tid</b>	Klockan 18.00
<b>Plats</b>	Skållerudsrummet i kommunkontoret (för presidiet) och via <b>Microsoft Teams</b> (för ledamöter/tjänstgörande ersättare)  Övriga som vill följa mötet hänvisas till websändning (live via länk på <a href="http://www.mellerud.se">www.mellerud.se</a> ) eller till websändning i Erikstadsrummet (Storgatan 13, Mellerud, bredvid Medborgarkontoret)

### Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Helena Hultman (C) och Anette Levin (L)  
Val av ersättare för justerare – Martin Andersson (SD) och Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 januari 2022, klockan 09.00
- Information om pandemin Covid-19

### Ärenden

	<b>Sida</b>
1. Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år	3
2. Svar på motion om pris för visat civilkurage	13
3. Tilläggsbudget för 2022	19
4. Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026	40
5. Upphävande av Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun	56
6. Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun	92
7. Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024	121
8. Markpris för Östra Industriområdet	138
9. Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022	144
10. Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022	155
11. Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022	166
12. Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022	177
13. Kompletteringsval av ny ersättare i valberedningen	184

14.	Kompletteringsval av ny ledamot i arvodesberedningen	185
15.	Kompletteringsval av ny ledamot i kommunstyrelsen	186
16.	Kompletteringsval av ny ersättare i krisledningsnämnden	187
17.	Kompletteringsval av ny ersättare i socialnämnden	188
18.	Nyttillkomna motioner	189
19.	Nyttillkomna interpellationer	193
20.	Nyttillkomna medborgarförslag	195
21.	Anmälan om inkomna ärenden	198

Mellerud 2022-01-19

Roland Björndahl  
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist  
sekreterare

## Information

### Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

### Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se).

### Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

### Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

### Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

### Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post [ingrid.engqvist@mellerud.se](mailto:ingrid.engqvist@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04.

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/565

**Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

**Sammanfattning av ärendet**

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 3.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 7.

## § 7

Dnr KS 2021/565

**Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

**Reservationer**

Liselott Hassel (SD) och Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 3.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

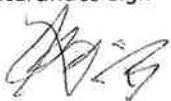
Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

Liselott Hassel (SD) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.



## § 3

Dnr KS 2021/565

**Svar på motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

**Reservation**

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anse frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslå förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anse att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.



Kommunstyrelsen

## **Motion om att motioner och medborgarförslag ska vara besvarade inom ett år**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. anser frågan, om att medborgarförslag och motioner ska vara besvarade inom ett år, som besvarad med hänvisning till att det är vad kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning idag anger.
2. avslår förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret.
3. anser att frågan om att medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).
4. Beslutar att komplettera § 30 i kommunfullmäktiges arbetsordning med följande lydelse. Stycket läggs som näst sista stycke: *En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.*

### **Sammanfattning av ärendet**

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning anger redan att medborgarförslag ska beredas så de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. I kommunallagen anges även att motioner ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väcktes. Motsvarande formulering finns inte i fullmäktiges arbetsordning varför ett sådant stycke föreslås läggas in i arbetsordningen. I övrigt bör frågan om att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år anses som besvarad.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen från medborgare visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor kommer in i närtid. Av det skälet kan denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).

### **Beslutsunderlag**

- Motion
- Tjänsteskrivelse
- Kommunallagen (2017:725)
- Fullmäktiges arbetsordning, kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146)

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Liselott Hassel, Sverigedemokraterna, föreslår i en motion inkommen den 11 oktober 2021 att medborgarförslag och motioner ska besvaras inom ett år för att leva upp till intentionerna i kommunallagen. Motionären föreslår också att motioner och medborgarförslag som är inlämnade synliggörs, exempelvis på en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret. Syftet skulle vara att öka transparensen och ge medborgarna större inblick i det politiska arbetet. Det föreslås även minska risken för att det kommer in fler medborgarförslag i samma fråga.

#### Analys

##### *Beredning med svar inom ett år*

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen (2017:725) ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskrivna motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Av 30 § i kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146) framgår att kommunstyrelsen två gånger varje år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Av 31 § i kommunfullmäktiges arbetsordning i Mellerud (KF 2017-12-20, § 146) anges att medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes. Två gånger om året ska kommunstyrelsen och övriga nämnder till fullmäktige redovisa besvarade samt ej färdigberedda medborgarförslag.

Det finns idag ingen skrivning idag i fullmäktiges arbetsordning som anger att en motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. En sådan lydelse bör tillföras § 30 för tydlighetens skull.

Det finns idag medborgarförslag och motioner som inte besvarats ännu. På senare år tillämpas ett annat arbetssätt för dessa utredningar. Tidigare fanns en utredarresurs inom kommunstyrelseförvaltningen som beredde ärendena i



samverkan med förvaltningarna. Den dedikerade utredarresursen finns inte kvar utan istället utreds medborgarförslag och motioner inom respektive förvaltning där sakfrågan hör hemma.

Under hösten 2021 har alla medarbetare som tilldelats att utreda motioner och medborgarförslag samlats. Syftet var att utbilda, informera och stödja utredarna i sitt arbete och ge möjlighet att föra dialog kring utredningsmetodik. En av kommunens förvaltningar arbetar även aktivt med att följa upp statusen på utredningarna på deras ledningsgrupp i syfte att föra utredningarna framåt.

#### *Synliggöra medborgarförslag och motioner*

Den kommunala förvaltningens uppgift är att bereda ärenden till nämnder, styrelser och fullmäktige. Rent praktiskt är det förvaltningen som bereder och tar fram underlag så att de politiska organen kan besluta om frågan som väckts genom medborgarförslag och motion.

I samband med att en motion eller ett medborgarförslag ska behandlas politiskt presenteras både själva förslaget och tjänsteskrivelsen i kallelsen till organet. När organet avgjort ärendet framgår beslutet sedan av protokollet. Vilka förslag som besvarats och vilka medborgarförslag och motioner som inte beretts klart framgår av redovisningen som sker till kommunfullmäktige två gånger om året. Samtliga handlingar finns tillgängliga via kommunens hemsida och kan tillhandahållas via förvaltningen.

Ett av syftena, med de två redovisningarna till fullmäktige med besvarade och ej färdigberedda motioner och medborgarförslag, är att ge ledamöterna insyn i aktuella frågor. Risken att samma frågor kommer i fler motioner bör därför anses vara mindre jämfört med medborgarförslag.

På medborgarkontoret finns idag en tv-skärm som syns utåt Storgatan där förbipasserande kan ta del av informationen. Informationen består idag av aktuell information kopplat till covid-19, öppettider och turistinformation. Tillfälligtvis kan även aktuell information läggas upp så som uppmaning om att besvara undersökningen om platsvarumärket eller se över sin egen krisberedskap etcetera. Medborgarkontoret är idag Melleruds enda åretruntöppna turistinformation. Turisterna anses därför vara primära läsaren av informationen på skärmarna samt övriga besökare till medborgarkontoret. Det finns idag även möjlighet att använda en lånedator på medborgarkontoret för att surfa på internet och därigenom ta del av kallelser och protokoll för de politiska organen i Melleruds kommun. Genom möjligheten att ta del av förslagen och tjänsteskrivelserna på internet bedöms dels en bredare krets kunna nås, än endast de som fysiskt besöker medborgarkontoret, samtidigt som tillgängligheten är högre jämfört med en tv-skärm som saknar syntolkning.

När det gäller förslaget om att motioner som inlämnas synliggörs på exempelvis en tv-monitor i fönstret på medborgarkontoret bör det anses vara upp till de förtroendevalda och dess partier att synliggöra dessa.

Förvaltningen har utrett och föreslår för kommunfullmäktige att förslag från medborgare ska kunna lämnas in elektroniskt. Genom en sådan lösning kan de senaste förslagen visualiseras på kommunens hemsida för att undvika att samma frågor ställs igen i närtid. Av det skälet bör denna fråga i motionen anses som besvarad med hänvisning till ärendet om förslag via e-tjänst (dnr KS 2020/537).



Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att förslaget hanteras så som utredningen föreslår bedöms inga ekonomiska konsekvenser uppstå kopplat till denna motion.

Slutsatser

Motionen pekar på det krav som redan finns, att motioner och medborgarförslag ska beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att frågan väckts. Fullmäktiges arbetsordning bör kompletteras med en lydelse om detta avseende motioner.

Frågan om att medborgarförslag kan visas upp kan hanteras inom ramen för förvaltningens förslag om att möjliggöra e-förslag.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Liselott Hassel  
Kommunchefen  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet



*Sverigedemokraterna*  
*Trygghet & Tradition*

## **Motion**

**Om att medborgarförslag samt motioner skall vara besvarade inom ett år och därmed svara upp till intentionerna i kommunallagen kap 5 § 35.**

**Vi anser vidare att de motioner och medborgarförslag som är inlämnade skall synliggöras. Detta för att öka transparensen och ge medborgarna en större inblick i politiska arbetet. Det minskar också risken för att det kommer in fler medborgarförslag på samma fråga.**

**Vi tror att det skulle öka det politiska intresset i kommunen, vilket i förlängningen kan bidra till ökat valdeltagande och annan politisk aktivitet som bara kan ses som positiva effekter i samhället.**

**Vi förslår därför att:**

**motioner och medborgarförslag skall vara besvarade inom ett år.**

**motioner och medborgarförslag som inlämnas synliggörs på exempelvis en tvmonitor i fönstret på medborgarkontoret.**

**För SD-Mellerud**

**Liselott Hassel**



**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/529

**Svar på motion om pris för visat civilkurage****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

**Beslutsunderlag**

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 416.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 8.

## § 8

Dnr KS 2021/529

**Svar på motion om pris för visat civilkurage****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

**Reservationer**

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

**Beslutsunderlag**

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 416.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Daniel Jensen (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

§ 416

Dnr KS 2021/529

## Svar på motion om pris för visat civilkurage

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

### Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

### Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Daniel Jensen (KD): att bifalla förvaltningens förslag att kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

Ulf Rexefjord (SD): Yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att motionen bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.



Kommunfullmäktige

## Svar på motion om pris för visat civilkurage

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till att det redan finns liknande utmärkelser av organisationer med mer insikt och bättre kunskap om ingripanden som skett.

### Sammanfattning av ärendet

Ulf Rexefjord (SD) har lämnat in en motion, daterad 23 september 2021, där han föreslår att Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage. Förslaget motiveras av att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället, samt att uppmuntrande till goda gärningar bör stärkas och lyftas fram.

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Det finns idag möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten.

### Beslutsunderlag

- Motion från Ulf Rexefjord (SD)
- Tjänsteskrivelse

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Ulf Rexefjord (SD) framför i motionen att ett uppmuntrande i form av årligt pris för visat civilkurage kan bidra till att fler hjälper medmänniskor i nöd och därmed ökar trygghetskänslan och sammanhållningen i samhället. Förslaget motiveras genom påståendet att många upplever minskad trygghet och sammanhållning i samhället. Melleruds kommun har inte haft ett sådant årligt pris tidigare utan i nuläget är det närmsta årets kulturpris.

Ytterligare ett årligt pris är under utredning av förvaltningen och det handlar om årets pedagog och elev, som planeras införas 2022. Motiveringarna skiljer sig åt, men det gemensamma handlar om att vara en förebild och ha intresse för utveckling av lärande.

#### Analys

Att inrätta årliga priser är ett långsiktigt åtagande som kräver en omfattande arbetsinsats varje år. Det finns även redan idag chansen att uppmärksamma de som gjort en insats för en

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



medmänniska, inte från kommunen utan av Polisen och räddningstjänsten nationellt. Polisen delar ut ett pris som kallas Medborgarmedalj till personer som visat särskild rådighet vid ett ingripande. Räddningstjänsten delar inte ut pris, men uppmärksammar rådigt ingripande till massmedia för uppmuntran till god insats.

#### Överväganden

Ett övervägande är var gränserna ska gå för kriterierna och vem ska sätta dem för ett av kommunen inrättat pris för civilkurage. Att rätt beteende uppmannas är också att beakta, för att inte göra priset till en tävling.

Liknande motioner har behandlats i andra kommuner runt om i landet.

#### Ekonomiska konsekvenser

Under förutsättning att motionen avslås föreligger inga ekonomiska konsekvenser.

#### Slutsatser

Ett pris om civilkurage behöver utformas för att uppmuntra rätt typ av beteenden. Idag finns möjlighet att uppmärksamma de som gjort en insats för en medmänniska genom Polisen och räddningstjänsten nationellt. Förslaget är att avslå motionen.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Emma Andersson  
Samhällsvägledare Kommunikation och  
säkerhet  
0530-189 00  
Emma.andersson@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Ulf Rexefjord

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-09-24	
Diarienumr. KS 2021/529	Diarietjänstbeteckn.



Sverigedemokraterna  
*Trygghet & Tradition*

**2021-09-23**

**Motion**

**Kommunfullmäktige Mellerud**

**Pris för visat civilkurage.**

I takt med att många upplever att tryggheten och sammanhållningen i samhället minskar är det lätt att glömma att många duktiga medborgare faktiskt gör goda och modiga gärningar.

Vi vill att vi från kommunens sida uppmärksammar de medborgare som agerar osjälviskt och inte sätter sig själva främst. Det kan handla om att förhindra brott, rådigt ingripande vid en nödsituation, förhindra mobbing med mera, listan kan göras lång. Kort sagt i någon situation där man står upp för sin medmänniska och samhället på ett sätt som sticker ut. Sådana goda exempel bör lyftas fram. Vi Sverigedemokrater menar därför att Melleruds kommun skall inrätta ett särskilt pris för civilkurage.

Vi Sverigedemokrater föreslår därför att:

**Melleruds kommun inrättar och årligen delar ut ett pris för visat civilkurage.**

För SD-Mellerud

Ulf Rexefjord

1

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/672

**Tilläggsbudget för 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.
5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2022.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta m.m.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 2021 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktingmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024. För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenseras för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

ÅR MKR	2021	2022	2023
<b>Budgeterat resultat KF § 87</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,5</b>
<b>Höjda generella statsbidrag</b>			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
<b>Summa höjda generella statsbidrag</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Ökade anslag för nämnder</b>			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0
KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7
KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2
<b>Summa ökade anslag för nämnder</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Budgeterat resultat KF efter justeringar</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,2</b>
<b>Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,0</b>	<b>1,1</b>



Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

**Beslutsunderlag**

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 6.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 20.

**BILAGA**

## § 20

Dnr KS 2021/672

**Tilläggsbudget för 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.
5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2022.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerrevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta m.m.

**Reservation**

Michael Melby (S), Marianne Sand Wallin (S) och Thomas Hagman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Protokollsanteckning**

Ulf Rexefjord (SD) och Liselott Hassel (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Vi har under ett antal år pekat ut skolan och dess grunduppdrag som prioriterat och kan konstatera att det tillägg kultur- och utbildningsnämnden nu föreslås få ligger i nivå med vad vi själva yrkade i budgetdebatten i juni 2021. Tack vare ett nytt och bättre ekonomiskt läge i kommunen kan detta också tillgodoses utan något behov av omfördelningar, varken från andra förvaltningar eller på KUN:s eget område, vilket naturligtvis är glädjande. Även om den osäkerhet som präglar vår samtid stämmer till eftertanke.*

*Hur dessa nya resurser ska sättas i arbete kan det nog finnas olika politisk syn på, vi för vår del kommer att driva på i ordningsfrågan. En god och kostnadseffektiv undervisning kan bara bedrivas i en miljö som präglas av just ordning, reda och en god disciplin. Hur dessa nya medel bäst används för ändamålet ser vi som naturligt att nämnden sköter på bästa sätt. Vi kommer lägga våra förslag i ämnet i det forumet.*

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 2022 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsboks slutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktingmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024. För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenseras för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

ÅR MKR	2021	2022	2023
<b>Budgeterat resultat KF § 87</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,5</b>
<b>Höjda generella statsbidrag</b>			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
<b>Summa höjda generella statsbidrag</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Ökade anslag för nämnder</b>			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0

KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7
KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2
<b>Summa ökade anslag för nämnder</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Budgeterat resultat KF efter justeringar</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,2</b>
<b>Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,0</b>	<b>1,1</b>

Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerrevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

**Beslutsunderlag**

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 6.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C), Eva Pärsson (M och Ulf Rexefjord (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.
5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2022.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta m.m.

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar om följande tilläggsanslag:

1. Socialnämnden:
  - a) Stöd och service 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att förbättra bemanningsläget och med full kraft ta itu med den beslutade heltidsresan inom sektor stöd och service.
  - b) Individ och familjeomsorg 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att fortsätta arbetet med att uppnå budgetbalans mellan behov och möjligt utbud av placeringar, utan att barnrättsperspektivet rubbas och att IFO på sikt kan hitta den rätta balanspunkten mellan in- och utflöde så att budgetdisciplin uppnås.
  - c) En utökning av det förebyggande sociala arbetet 2 000 000 kr. En utredning tillsätts som skyndsamt får i uppdrag att ta fram en genomförandeplan i nära samarbete med Kultur- och utbildningsnämnden. Utredningen ska redovisa ytterligare åtgärder utöver de som redan finns på plats utöver fastställd ram. Ytterligare en Familjebehandlare anställs.

- d) Vård och omsorg 1 000 000 kr I det beslutade programmet för att genomföra schemaförändringar inom ramen för den beslutade Heltidsresan tillförs medel för att uppnå en god arbetsmiljö och en utökad bemanning på Ängenäs dagtid.
- e) Vård och omsorg 1 000 000 kr i ökning av befintlig ram för att få till de egeninsatser som krävs för att förvaltningen ska kunna rekvirera de riktade statsbidrag som finns att tillgå inom regeringens äldreomsorgslyft.
- f) Arbetsmarknadsenheten (AME) 2 000 000 kr i ökning av befintlig ram med tydligt uppdrag att kartlägga och erbjuda daglig sysselsättning till kommunens invånare som varken arbetar, går på praktik eller studerar. En daglig sysselsättning som anordnas i kommunens egen regi, som kopplas till en möjlighet att mötas i sociala sammanhang med målet att ingen med eller utan ekonomiskt bistånd i yrkesverksam ålder ska vara utan daglig sysselsättning.

Förslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 9 miljoner kronor

## 2. Kultur- och utbildningsnämnden:

- a) 3 000 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNs budget 2022 för att säkerställa att Åsens skola blir kvar och att ingen av befintliga ytterskolor går med underskott. Under året får förvaltningen i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för Åsens skola och övriga ytterskolor, för att säkerställa drift och det antal elever som anses rimligt.
- b) 2 600 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNs budget 2022 där förvaltningen får i uppdrag att skyndsamt genomföra en utredning och återkomma med förslag till nämnden HUR det förebyggande arbetet i förskolan och grundskolans åk 1 - 3 ska stärkas utifrån gällande läsa- skriva- räknagarantin, övriga nödvändiga tidiga stödinsatser enligt skollagen. Utredningen ska samla alla pågående stödinsatser som redan finns inom nu fastställd ram för 2022 och därefter ange de mest angelägna åtgärderna utifrån den föreslagna ramökningen.
- c) 1 000 000 kr tillförs föreslagen ram, med främsta syfte att användas för individuellt inriktad fortbildning av lärare i förskolan och åk 1 – 3 i grundskolan. Behoven omfattar både ökad ämneskunskap och metodik med inriktning på tidiga insatser för att dimensionera rätt stöd. Den särskilda satsningen ska också användas för att med obehöriga lärare genomföra en utvecklingsväg som leder till behörighet och fast anställning. Satsningen kräver en kartläggning till nämnden som visar samtliga lärares situation för att nå behörighet och/eller relevant fortbildning.
- d) 400 000 kr tillförs föreslagen ram för att öka kunskaper och problembild mot kränkande särbehandling och mobbing ur elevers, lärares och föräldrarnas perspektiv, med syfte att förbättra förebyggande insatser.

Föreslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 7 miljoner kronor

## 3. Kommunstyrelsens administration:

IT-utveckling 1 000 000 kr tillförs föreslagen ram med främsta syfte att synliggöra kommunens situation när det gäller IT-säkerhet, samordning internt och kopplat till kommunsverige. Miljonen ska användas till att ta fram en risk- och väsentlighetsanalys som synliggör kommunens nuläge och ta fram förslag till åtgärdsplan för att optimera vår IT-säkerhet och en utvecklingsväg för bättre samordning.

Föreslagen ökning av fastställd ram 2022= plus 1 miljon kronor

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.



## § 6

Dnr KS 2021/672

**Tilläggsbudget för 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.
5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till föfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2021.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta m.m.

**Reservation**

Michael Melby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Deltar ej**

Ulf Rexefjord (SD) deltar ej i beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 2021 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktingmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024.





För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenseras för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

ÅR MKR	2021	2022	2023
<b>Budgeterat resultat KF § 87</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,5</b>
<b>Höjda generella statsbidrag</b>			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
<b>Summa höjda generella statsbidrag</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Ökade anslag för nämnder</b>			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0
KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7
KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2

<b>Summa ökade anslag för nämnder</b>	8,9	9,4	11,8
<b>Budgeterat resultat KF efter justeringar</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,2</b>
<b>Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,0</b>	<b>1,1</b>

Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerrevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

### Beslutsunderlag

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till sfi och grundvux mm
4. bevilja socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av familjecentral.

5. bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning med 8,9 mkr för 2021.
8. öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning skållerudshemmet. anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finanserna (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerrevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta m.m.

Michael Melby (S): Kommunfullmäktige beslutar om följande tilläggsanslag:

1. Socialnämnden:
  - a) Stöd och service 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att förbättra bemanningsläget och med full kraft ta itu med den beslutade heltidsresan inom sektor stöd och service.
  - b) Individ och familjeomsorg 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att fortsätta arbetet med att uppnå budgetbalans mellan behov och möjligt utbud av placeringar, utan att barnrättsperspektivet rubbas och att IFO på sikt kan hitta den rätta balanspunkten mellan in- och utflöde så att budgetdisciplin uppnås.
  - c) En utökning av det förebyggande sociala arbetet 2 000 000 kr. En utredning tillsätts som skyndsamt får i uppdrag att ta fram en genomförandeplan i nära samarbete med Kultur- och utbildningsnämnden. Utredningen ska redovisa ytterligare åtgärder utöver de som redan finns på plats utöver fastställd ram. Ytterligare en Familjebehandlare anställs.
  - d) Vård och omsorg 1 000 000 kr i det beslutade programmet för att genomföra schemaförändringar inom ramen för den beslutade Heltidsresan tillförs medel för att uppnå en god arbetsmiljö och en utökad bemanning på Ångenäs dagtid.
  - e) Vård och omsorg 1 000 000 kr i ökning av befintlig ram för att få till de egeninsatser som krävs för att förvaltningen ska kunna rekvirera de riktade statsbidrag som finns att tillgå inom regeringens äldreomsorgslyft.
  - f) Arbetsmarknadsenheten (AME) 2 000 000 kr i ökning av befintlig ram med tydligt uppdrag att kartlägga och erbjuda daglig sysselsättning till kommunens invånare som varken arbetar, går på praktik eller studerar. En daglig sysselsättning som anordnas i kommunens egen regi, som kopplas till en möjlighet att mötas i sociala sammanhang med målet att ingen med eller utan ekonomiskt bistånd i yrkesverksam ålder ska vara utan daglig sysselsättning.

Förslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 9 miljoner kronor

2. Kultur- och utbildningsnämnden:
  - a) 3 000 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNs budget 2022 för att säkerställa att Åsens skola blir kvar och att ingen av befintliga ytterskolor går med underskott. Under året får förvaltningen i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för Åsens skola och övriga ytterskolor, för att säkerställa drift och det antal elever som anses rimligt.
  - b) 2 600 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNs budget 2022 där förvaltningen får i uppdrag att skyndsamt genomföra en utredning och återkomma med förslag till nämnden HUR det

förebyggande arbetet i förskolan och grundskolans åk 1 - 3 ska stärkas utifrån gällande läsa- skriva- räknagarantin, övriga nödvändiga tidiga stödinsatser enligt skollagen. Utredningen ska samla alla pågående stödinsatser som redan finns inom nu fastställd ram för 2022 och därefter ange de mest angelägna åtgärderna utifrån den föreslagna ramökningen.

- c) 1 000 000 kr tillförs föreslagen ram, med främsta syfte att användas för individuellt inriktad fortbildning av lärare i förskolan och åk 1 – 3 i grundskolan. Behoven omfattar både ökad ämneskunskap och metodik med inriktning på tidiga insatser för att dimensionera rätt stöd. Den särskilda satsningen ska också användas för att med obehöriga lärare genomföra en utvecklingsväg som leder till behörighet och fast anställning. Satsningen kräver en kartläggning till nämnden som visar samtliga lärares situation för att nå behörighet och/eller relevant fortbildning.
- d) 400 000 kr tillförs föreslagen ram för att öka kunskaper och problembild mot kränkande särbehandling och mobbing ur elevers, lärares och föräldrarnas perspektiv, med syfte att förbättra förebyggande insatser.

Föreslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 7 miljoner kronor

### 3. Kommunstyrelsens administration:

IT-utveckling 1 000 000 kr tillförs föreslagen ram med främsta syfte att synliggöra kommunens situation när det gäller IT-säkerhet, samordning internt och kopplat till kommunsverige. Miljonen ska användas till att ta fram en risk- och väsentlighetsanalys som synliggör kommunens nuläge och ta fram förslag till åtgärdsplan för att optimera vår IT-säkerhet och en utvecklingsväg för bättre samordning.

Föreslagen ökning av fastställd ram 2022= plus 1 miljon kronor

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.



**Kommunstyrelsen 2022-01-12**

**Protokollsanteckning ärende 15**

**Vi har under ett antal år pekat ut skolan och dess grunduppdrag som prioriterat och kan konstatera att det tillägg kultur och utbildningsnämnden nu föreslås få ligger i nivå med vad vi själva yrkade i budgetdebatten i Juni 2021. Tack vare ett nytt och bättre ekonomiskt läge i kommunen kan detta också tillgodoses utan något behov av omfördelningar, varken från andra förvaltningar eller på KUN:s eget område, vilket naturligtvis är glädjande. Även om den osäkerhet som präglar vår samtid stämmer till eftertanke.**

**Hur dessa nya resurser ska sättas i arbete kan det nog finnas olika politisk syn på, vi för vår del kommer att driva på i ordningsfrågan. En god och kostnadseffektiv undervisning kan bara bedrivas i en miljö som präglas av just ordning, reda och en god disciplin. Hur dessa nya medel bäst används för ändamålet ser vi som naturligt att nämnden sköter på bästa sätt. Vi kommer lägga våra förslag i ämnet i det forumet.**

**För SD-Mellerud**

**Ulf Rexefjord**

**Liselott Hassel**



## Socialdemokraternas förslag till tilläggsbudget 2022

Utifrån Ekonomichefens prognostiserade budgetutrymme om totalt plus 30 miljoner kronor 2022, 2023 och 2024 föreslår den Socialdemokratiska kommunala gruppen följande tilläggsanslag utöver KF beslut den 23/6 2021;

### Socialnämnden

**Stöd och service** 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att förbättra bemanningsläget och med full kraft ta itu med den beslutade heltidsresan inom sektor stöd och service

**Individ och familjeomsorg** 1 500 000 kr utöver föreslagen ram, med främsta syfte att fortsätta arbetet med att uppnå budgetbalans mellan behov och möjligt utbud av placeringar, utan att barnrättsperspektivet rubbas och att IFO på sikt kan hitta den rätta balanspunkten mellan in- och utflöde så att budgetdisciplin uppnås.

**En utökning av det förebyggande sociala arbetet** 2 000 000 kr. En utredning tillsätts som skyndsamt får i uppdrag att ta fram en genomförandeplan i nära samarbete med Kultur- och utbildningsnämnden. Utredningen ska redovisa ytterligare åtgärder utöver de som redan finns på plats utöver fastställd ram. Ytterligare en Familjebehandlare anställs.

**Vård och omsorg** 1 000 000 kr i det beslutade programmet för att genomföra schemaförändringar inom ramen för den beslutade Heltidsresan tillförs medel för att uppnå en god arbetsmiljö och en utökad bemanning på Ängenäs dagtid.

**Vård och omsorg** 1 000 000 kr i ökning av befintlig ram för att få till de egeninsatser som krävs för att förvaltningen ska kunna rekvirera de riktade statsbidrag som finns att tillgå inom regeringens äldreomsorgslyft.

**Arbetsmarknadsenheten (AME)** 2 000 000 kr i ökning av befintlig ram med tydligt uppdrag att kartlägga och erbjuda daglig sysselsättning till kommunens invånare som varken arbetar, går på praktik eller studerar. En daglig sysselsättning som anordnas i kommunens egen regi, som kopplas till en möjlighet att mötas i sociala sammanhang med målet att ingen med eller utan ekonomiskt bistånd i yrkesverksam ålder ska vara utan daglig sysselsättning.

**Förslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 9 miljoner kronor**

### Kultur- och utbildningsnämnden

3 000 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNs budget 2022 för att säkerställa **att Åsens skola blir kvar och att ingen av befintliga ytterskolor går med underskott**. Under året får förvaltningen i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för Åsens skola och övriga ytterskolor, för att säkerställa drift och det antal elever som anses rimligt.

2 600 000 kr tillförs föreslagen ram i KUNS budget 2022 där förvaltningen får i uppdrag att skyndsamt genomföra en utredning och återkomma med förslag till nämnden **HUR det förebyggande arbetet i förskolan och grundskolans åk 1 - 3 ska stärkas utifrån gällande läsa- skriva- räknagarantin**, övriga nödvändiga tidiga stödinsatser enligt skollagen. Utredningen ska samla alla pågående stödinsatser



som redan finns inom nu fastställd ram för 2022 och därefter ange de mest angelägna åtgärderna utifrån den föreslagna ramökningen.

1 000 000 kr tillförs föreslagen ram, med främsta syfte att användas för **individuellt inriktad fortbildning av lärare i förskolan och åk 1 – 3 i grundskolan**. Behoven omfattar både ökad ämneskunskap och metodik med inriktning på tidiga insatser för att dimensionera rätt stöd. Den särskilda satsningen ska också användas för att med obehöriga lärare genomföra en utvecklingsväg som leder till behörighet och fast anställning. Satsningen kräver en kartläggning till nämnden som visar samtliga lärares situation för att nå behörighet och/eller relevant fortbildning.

400 000 kr tillförs föreslagen ram för att **öka kunskaper och problembild mot kränkande särbehandling och mobbing** ur elevers, lärares och föräldrarnas perspektiv, med syfte att förbättra förebyggande insatser.

**Föreslagen ökning av fastställd ram 2022 = plus 7 miljoner kronor**

### **Kommunstyrelsens administration**

**IT-utveckling** 1 000 000 kr tillförs föreslagen ram med främsta syfte att synliggöra kommunens situation när det gäller IT-säkerhet, samordning internt och kopplat till kommunsverige. Miljonen ska användas till att ta fram en risk- och väsentlighetsanalys som synliggör kommunens nuläge och ta fram förslag till åtgärdsplan för att optimera vår IT-säkerhet och en utvecklingsväg för bättre samordning.

**Föreslagen ökning av fastställd ram 2022= plus 1 miljon kronor**

**TOTAL ÖKNING AV FASTÄLLD RAM KF 23/6 = 17 miljoner kronor av beräknat överskott 30 miljoner.**



Kommunfullmäktige

## Tilläggsbudget 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bevilja revisionen ett ökat anslag med 0,3 mkr från och med 2022.
2. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 4 mkr till elever i behov av stöd, förskolelärare till familjecentral, kostnader för förskoleplatser Åsebro mm
3. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett tillfälligt anslag på 3 mkr för 2022 till SFI och GRUNDVUX mm
4. Bevilja Socialnämnden ett tillfälligt anslag på 0,8 mkr för 2022 avseende öppnande av Familjecentral.
5. Bevilja kultur- och utbildningsnämnden ett ramhöjande anslag på 0,1 mkr och socialnämnden ett ramhöjande anslag på 0,3 mkr för 2022 för ökade åtaganden från staten (finansieringsprincipen).
6. Bevilja kommunstyrelsen ett anslag på 0,4 mkr till förfogandeanslaget.
7. Anslagen finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämnning med 8,9 mkr för 2021.
8. Öka investeringsplanen med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Anslaget finansieras med minskade likvida medel.
9. Besluta om övriga justeringar i nämndernas ramar och finansen (tekniska justeringar) enligt bifogad handling till följd av kompensation för lönerevision 2021, justering för ändrad organisation, internränta mm

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-23; § 87 om Budget 2021 och plan 2023–2024. För året 2022 är det budgeterade resultatet 17,2 mkr (2,5 %), vilket uppfyller kommunfullmäktiges finansiella mål. För 2023 är det budgeterade resultatet 13,8 mkr och för 2024 är det 7,5 mkr. Resultatnivåerna förutsätter att nämnderna har en budget i balans. I delårsbokslutet per augusti prognostiserade nämnderna sammantaget ett underskott med -0,5 mkr, varav kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott med -4,5 mkr och

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





kommunstyrelsen ett överskott på 3,8 mkr. Kommunstyrelsens överskott beror till stor del på lägre kostnader till följd av Covid-19 samt återhållsamhet för att balansera övriga nämnders underskott.

Statens budget, som beslutades 16 december, innehöll nya bidrag till kommunen. Både generella bidrag och bidrag som finansierar nya åtagande som staten ålagt kommunen, den s.k. finansieringsprincipen. Kommunen erhåller bidrag för kommun högt flyktingmottagande med 3,4 mkr per år för 2022–2024. Kommuner med utmaningar får även bidrag för åren 2022–2024. För Melleruds del innebär detta 3,4 mkr per år. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och ska användas till det som kommunen anser bäst gynnar sina invånare. Det generella statsbidraget ökas även med 1,8 mkr per år. Kommunen har ålagts ett antal nya uppgifter från staten och kompenseras för detta genom höjning av det generella statsbidraget (finansieringsprincipen) med 0,4 mkr för 2022, 0,9 mkr för 2023 och 3,3 mkr för 2024.

Majoriteten har utifrån de nya förutsättningarna tagit fram ett förslag till revideringen av budget för 2022 utifrån de nya bidragen.

<b>ÅR MKR</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Budgeterat resultat KF § 87</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,5</b>
<b>Höjda generella statsbidrag</b>			
Bidrag högt flyktingmottagande	3,4	3,4	3,4
Bidrag kommun med utmaning	3,3	3,3	3,3
Höjt generellt statsbidrag	1,8	1,8	1,8
Bidrag enligt finansieringsprincipen	0,4	0,9	3,3
<b>Summa höjda generella statsbidrag</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Ökade anslag för nämnder</b>			
Revision ökat anslag	0,3	0,3	0,3
KUN ramhöjande anslag till stöd för elever, förskolelärare familjecentral, förskolelokaler Åsebro mm	4,0	4,0	4,0
KUN tillfälligt anslag för SFI, GRUV-platser	3,0	0	0
KUN ökat åtagande enligt finansieringsprincipen	0,1	0,4	0,4
SN tillfälligt anslag inrättande av familjecentral	0,8		
SN ökade åtagande enligt finansieringsprincipen	0,3	0,4	2,7



KS förändring förfogandeanslaget	0,4	4,2	4,2
KS ökade åtagande enligt finansieringsprincipen		0,1	0,2
<b>Summa ökade anslag för nämnder</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>	<b>11,8</b>
<b>Budgeterat resultat KF efter justeringar</b>	<b>17,1</b>	<b>13,7</b>	<b>7,2</b>
<b>Resultat relaterat till skatteintäkter och utjämningsbidrag %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,0</b>	<b>1,1</b>

Förändringarna för 2023 och 2024 behandlas i kommunfullmäktiges budget 2023 plan 2024-2025.

Sveriges kommuner och regioner senaste skatteunderlagsprognos visar på ett bättre utfall än för den prognos som presenterades i april och som kommunfullmäktiges budget grundas på. Om SKR:s skatteunderlagsprognos, som presenteras i februari, uppvisar samma positiva prognos avser majoriteten att återkomma med en tilläggsbudget till kommunfullmäktige i mars för 2022. Tilläggsbudgeten kommer iså fall avse särskilda satsningar och inga nivåhöjande anslag till nämnderna. Åren 2023–2024 får beaktas i kommande budgetarbete. Kommunens budgeterade resultat för 2024 uppfyller inte kommunfullmäktiges målnivå.

Investeringsplanen har höjts med 350 tkr för 2022 avseende utredning Skållerudshemmet. Finansiering sker genom minskad likviditet.

Utbyggnad av Åsebro förskolan kan komma att påbörjas under 2022. Ärendet, med förslag till finansiering, kommer behandlas som separat ärende till kommunfullmäktige under 2022.

Förslaget påverkar inte de finansiella målen Alla tre finansiella mål nås för 2022 och 2023. För 2024 uppnås inte resultatmålet.

Justeringar har även gjorts för nämndernas ramar av teknisk karaktär som kompensation av lönerrevision för 2021, justeringar till följd av ändrad organisation, ändrad internränta mm. Ändringarna framgår i budgethandlingen. Alla ändringar som gjorts från Kommunfullmäktiges beslutade budget i juni är gulmarkerade i handlingen.

### **Beslutsunderlag**

- Budget 2022 och plan 2023–2024 med tilläggsbudget



Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Klicka här för att ange text.

**Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Ekonomienheten

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2018/338

**Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottet beslutade den 14 december 2021, § 429, att återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 429.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 13.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 21.

**BILAGA**

## § 21

Dnr KS 2018/338

**Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottet beslutade den 14 december 2021, § 429, att återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 429.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 13.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 13

Dnr KS 2018/338

**Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottet beslutade den 14 december 2021, § 429, att återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 429.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 429

Dnr KS 2018/338

**Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026
- Samrådsredogörelse.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till vidare handläggning för att inhämta ytterligare underlag från Socialförvaltningen.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 11 januari 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för åren 2022-2026* enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram har samråtts och reviderats utefter inkomna synpunkter. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Tjänstemannaförslaget innebär att föreslå kommunfullmäktige att anta bostadsförsörjningsprogrammet enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Samrådsredogörelse

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 maj 2018 att ge den dåvarande kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag till bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Av olika anledningar har presentation av förslaget dröjt ut på tiden.

#### Arbetsprocess

Arbetet påbörjades under våren 2021 för att verkligen ha tagit fart under hösten 2021. Handläggande tjänsteman har haft två avstämningar med länsstyrelsen och delaktiga i processen har hittills varit socialchef, integrationskoordinator och VD för det kommunala bostadsbolaget.

#### **Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

#### **Besöksadress**

Storgatan 13

#### **E-post**

kommunen@mellerud.se

#### **Telefon**

0530-180 00

#### **Webb**

www.mellerud.se

#### **Bankgiro**

5502-2776

#### **Organisationsnummer**

212000-1488





Samråd

Förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen samråddes med berörda kommuner, länsstyrelse, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ under perioden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021. Inkomna synpunkter har samlats och kommenterats i den tillhörande samrådsredogörelsen.

Bostadsförsörjningsprogrammet har sedan reviderats utefter detta. Inga större revideringar jämfört med samrådshandlingarna har skett.

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Freddie Carlson  
Bygglovshandläggare

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen i Västra Götaland  
KFS



MELLERUDS  
KOMMUN

# Samrådsredogörelse

## Bostadsförsörjningsprogram -Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026

SAMRÅD 21 OKTOBER 2021 – 26 NOVEMBER 2021

KOMMUNFULLMÄKTIGE

2022-01-26

## Bakgrund

Samrådsredogörelsen är en sammanställning av de yttranden och synpunkter som inkommit under samrådet för förslaget till nytt bostadsförsörjningsprogram för Melleruds kommun. Samrådet pågick under tiden från den 21 oktober till och med den 26 november 2021.

## Samrådsprocessen

Kommunen sände samrådsförslaget till Länsstyrelsen Västra Götaland, Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Åmåls kommun, Färgelandas kommun och Vänersborgs kommun.

## Fortsatt process

Efter samrådet kommer förslaget att finjusteras. Samrådsredogörelsen utgör grunden för dessa ändringar. När förslaget är färdigjusterat kommer det att läggas fram för antagande hos kommunfullmäktige under vintern 2021/2022.

## Inkomna yttranden/synpunkter

Utställningsutlåtanden sammanställer alla yttranden/synpunkter som inlämnats. Original finns att ta del av på kommunen.

Inkomna yttranden/synpunkter	Antal
Myndigheter	1
Bolag och förbund	1
Grannkommuner	3
Politiska partier	1
<b>Summa</b>	<b>6</b>

## MYNDIGHETER

### LÄNSSTYRELSEN

#### Inledning

Länsstyrelsen välkomnar att Melleruds kommun har valt att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjningen i enlighet med lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (BFL). Lagen, som reviderades 1 januari 2014, innehåller följande krav på vad riktlinjerna minst ska innehålla:

2 § Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
  2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
  3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.
- Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar. Lag (2013:866).

Länsstyrelsens yttrande utgår från hur väl riktlinjerna för bostadsförsörjningen lever upp till kraven i 2 § i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Länsstyrelsen lämnar också råd enligt 3 § i samma lag.

#### Samlad bedömning

Melleruds kommuns förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning är överlag välskrivna och innehåller mycket relevant information. Länsstyrelsen bedömer att riktlinjerna lever upp till kraven i 2 § i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål är tydligt beskrivna. Åtgärder är formulerade på kort och längre sikt, vilket Länsstyrelsen tycker är ett bra angreppssätt. Åtgärderna kan kompletteras med ansvarig nämnd eller förvaltning för att ytterligare ökar tydligheten kring insatserna. Kommunen resonerar realistiskt kring de verktyg som finns tillgängliga, till exempel genom att ha en god planberedskap.

Melleruds kommun har ett ambitiöst befolkningsmål: 11 000 invånare till år 2030. Länsstyrelsen menar att föreslagna åtgärder behöver följas upp regelbundet med koppling till befolkningsmålet och andra mål, lagar och regler. Kommunen behöver kunna arbeta med bostadsförsörjningen även utifrån det fall att befolkningsmålet inte nås.

Överlag är kommunens analys av den demografiska utvecklingen och de bostadsbehoven den ger upphov till rimlig och välgjord. Det finns perspektiv som

analysen kan kompletteras med för att göra den ännu mer heltäckande, men i stort är de flesta perspektiv täckta.

### **Kommunens mål och insatser för att nå uppsatta mål**

Kommunen formulerar åtgärder på kort och längre sikt under respektive grupp av hushåll för vilka bostadsbehoven analyseras. Detta angreppssätt fungerar bra, men åtgärderna skulle kunna lyftas fram något tydligare så de är enklare för läsaren att hitta och läsa samlat. Det finns en tydlig linje mellan målen, analyserna som ligger till grund för riktlinjerna och åtgärderna.

För åtgärderna skulle kommunen kunna ange vilken förvaltning eller nämnd som är ansvarig för respektive åtgärd. Genom att redovisa ansvarig organisation blir det enklare att följa upp utfallet av insatserna.

I Länsstyrelsens granskningsyttrande till den nyligen antagna översiktsplanen framförde vi att frågorna kring bostadsbehov och bostadsförsörjning inte beskrivits på ett tydligt sätt. Förslaget till bostadsförsörjningsprogram blir därmed ett sätt att knyta ihop de två dokumentet tydligare och lyfta fram åtgärder som tar avstamp i kommunens fortsatta översiktliga planeringsarbete.

Kommunen har på senare år införskaffat ett flertal strategiskt värdefulla fastigheter utifrån bostadsplanering, infrastruktur och rekreation. En aktiv markpolitik är ett viktigt verktyg för att kunna genomföra de åtgärder som behövs för att tillgodose de bostadsbehov som redovisas.

Länsstyrelsens bild är att Melleruds kommun har befintliga detaljplaner som ännu inte har blivit fullt utbyggda. Tillsammans med pågående planändringar ger detta en god planberedskap, vilket är ytterligare ett av kommunens verktyg för att åstadkomma en bra bostadsförsörjning.

Kommentar: Rubriksättning har justerats för ökat tydlighet. Eftersom berörda förvaltningar troligen står inför en omorganisation kommer denna uppgift troligen att bli inaktuell.

### **Nationella och regionala mål, planer och program**

Riktlinjerna innehåller en redovisning av de relevanta nationella och regionala mål, planer och program som har koppling till kommunens arbete med bostadsförsörjningsfrågorna. I riktlinjerna görs också en bra genomgång av olika lagstiftningar som reglerar bostadsförsörjningsarbetet.

Det finns fler nationella mål som kan vara relevanta för bostadsförsörjningsarbetet,

till exempel det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken. De nationella målen för folkhälsan kan också beaktas i arbetet med riktlinjerna, liksom målet för funktionshinderpolitiken som har koppling till bostadsförsörjningsarbetet. Länsstyrelsen ser också att bostadsförsörjningen är en viktig del i att skapa ett socialt hållbart samhälle och är också en viktig del i genomförandet av FN:s globala hållbarhetsmål, Agenda 2030.

Västra Götalandsregionen antog under våren 2021 en regional utvecklingsstrategi, RUS, för perioden 2021–2030. Strategin tar utgångspunkt i de stora samhällsutmaningarna och bör beaktas i kommunens strategiska arbete.

Kommentar: Noteras. Texten ses över avseende berörda nationella mål och den regionala utvecklingsstrategin.

### **Analyser som grund för riktlinjerna**

Kommunens målsättning att öka invånarantalet till 11 000 år 2030 är ambitiös, särskilt med hänvisning till den historiska befolkningsutvecklingen. I riktlinjerna uppger dock kommunen att det är troligt att utfallet kommer bli något lägre. Ett förslag är att kommunen följer upp befolkningsutvecklingen och behovet av bostadsbyggande med jämna mellanrum under programperioden. Vid behov kan åtgärderna revideras.

Kommunen har gjort en bra demografisk analys för befolkningsutvecklingen generellt och för olika grupper i synnerhet som lägger grunden för riktlinjerna och resulterar i redovisade bostadsbehov. Det är bra att identifiera åtgärder för hushåll kommunen vill ska flytta till Mellerud, men det är värt att notera att det även i åldersgrupperna 20–64 finns hushåll med olika betalningsförmåga.

En grupp som kommunen skulle kunna komplettera sina resonemang och analyser med är just de med låg betalningsförmåga, men som inte är äldre, funktionsnedsatta, ungdomar eller nyanlända. Hur kan kommunen och bostadsmarknadens aktörer stötta dessa hushålls bostadsbehov? Dessa hushåll är i mindre utsträckning målgruppen för nyproducerade bostäder, utan kommer troligen kunna tillgodose sina bostadsbehov i det befintliga beståndet.

Melleruds kommun kommer troligen, liksom många andra landsbygdskommuner i landet, ha en utmaning i att möta behovet av bostäder för ett ökat antal äldre i framtiden. Länsstyrelsen vill tipsa om Socialstyrelsens rapport "Behov av och tillgång till särskilda boendeformer för äldre", där det bland annat konstateras att andelen äldre i särskilt boende generellt bedöms minska framöver. Detta kan vara intressant för det fortsatta bostadsförsörjningsarbetet i kommunen.

Melleruds mottagande av nyanlända på anvisning har varit lågt sedan bosättningslagen

infördes, till följd av att kommunens självbostättning har varit relativt hög och då det funnits många asylsökande i kommunen. När antalet asylsökande minskar och mottagandet av självbostatta också blir mindre är det möjligt att kommunen kommer att få fler anvisningar utifrån bestämmelserna i bostättningslagen. Detta ställer också krav på kommunens förmåga att tillhandahålla lämpliga bostäder med kort varsel. Kommunen kan också själv öka eller minska sitt mottagande av nyanlända genom överenskommelser med andra kommuner i länet. Detta kan vara ett verktyg för kommunen att påverka sin befolkningsutveckling. Kommunen har också ett ansvar för att ta emot ensamkommande barn som anvisas till kommunen med stöd av lagen om mottagande av asylsökande.

Situationen för våldsutsatta kvinnor på bostadsmarknaden kan också arbetas in i riktlinjernas analys, där Länsstyrelsen har tagit fram ett regionalt metodstöd som kan vara en hjälp i arbetet.

Analysen i riktlinjerna bör i större utsträckning utgå från könsuppdelad statistik, vilket går i linje med det övergripande jämställdhetspolitiska målet. Länsstyrelsen har tagit fram ett metodstöd som kan bidra i arbetet för ökad jämställdhet.

Länsstyrelsen tycker att det är positivt att kommunen redovisar sin syn på marknadsförutsättningarna på den lokala och delregionala bostadsmarknaden. De trender, tendenser och i vissa fall begränsande faktorer som kommunen beskriver bör kompletteras med underlag och källhänvisningar för att bli mer välgrundade. Exempelvis är frågan om bostadspriserna särskilt komplex, där ökade priser gynnar de som äger sin bostad, men höjer trösklarna för de som vill in på bostadsmarknaden.

Kommentar: Vad avser åldersgruppen 20-64 år har texten kompletterats avseende varierad betalningsförmåga, såväl som resonemanget i stort för de med lägre betalningsförmåga.

Vid anvisning från Migrationsverket ordnar kommunen permanent boende för individen, vanligen genom förtur till lägenheter inom AB Melleruds Bostäders bestånd, som i dagsläget är ett 30-tal vakanta lägenheter.

Avseende källhänvisningar har texten kompletterats med detta, där det ansetts nödvändigt. Analysen av riktlinjerna uppdateras avseende jämställdhet, så även statistiken.

### **Avvägning gentemot andra allmänna intressen**

Länsstyrelsen vill understryka att vad gäller utbyggnadsområdets lämplighet behöver, där så inte skett, det prövas i kommande översikts- och detaljplanering. Avvägningen mellan det allmänna intresset bostadsförsörjning och övriga allmänna intressen sker i kommunens översiktsplanering och avvägning mellan allmänna och enskilda intressen i

## SAMRÅDSREDOGÖRELSE

kommunens detaljplanering enligt plan- och bygglagen (2010:900). Länsstyrelsens bedömning av hur denna avvägning slutligen har gjorts kommer därför att ske inom ramen för kommunens översikts- respektive detaljplanering.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **Antagna riktlinjer**

När riktlinjerna för bostadsförsörjningen antagits av kommunfullmäktige önskar vi att ni skickar den antagna handlingen till oss.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND**

Förbundsdirektionen beslutar att avstå från att lämna synpunkter eftersom förbundet i regel inte uttalar sig om medlemskommunernas bostadsförsörjningsplaner.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **BENGTSFORS KOMMUN**

Bengtstfors kommun ser positivt på att det tas fram ett bostadsförsörjningsprogram som syftar till att säkerställa kommunens bostadsförsörjning.

Mellerud har, precis som Bengtstfors, en prognos som visar på sjunkande befolkningsantal i många år framöver. Framtiden är svår att förutspå men Bengtstfors kommun ser positivt på att Melleruds kommun tar fram detta program med identifierade åtgärder i syfte att åstadkomma en stabilisering av befolkningskurvan och insatser för att möjliggöra en vändning av befolkningsutvecklingen. Programmet har en tydlig struktur med en indelning i olika grupper med åtgärder som behöver vidtas för respektive grupp.

Bengtstfors kommun ser även positivt på att det finns en hållbarhetsaspekt och att Melleruds kommun planerar för åtgärder som ska göra befolkningsutvecklingen hållbar vilket innebär att riktlinjerna inte enbart handlar om nybyggnation utan även hur man kan utveckla befintligt byggnadsbestånd och att få till stånd hållbara flyttkedjor.

Bengtstfors kommun ser positivt på upprättat förslag till Melleruds kommun bostadsförsörjningsprogram och har inga ytterligare synpunkter att framföra.

[Kommentar: Noteras.](#)

### **DALS-EDS KOMMUN**

Kommunstyrelsen i Dals-Eds kommun beslutar att inte ha något att erinra.

[Kommentar: Noteras.](#)



## VÄNERSBORGS KOMMUN

Vänersborgs kommun tackar för möjligheten att inkomma med remissvar i rubricerat ärende, men avstår denna gång att lämna synpunkter.

Kommentar: Noteras.

## LIBERALERNA I MELLERUD

Överlag känns förslaget till Bostadsförsörjningsprogram som ett program på lagom nivå och helt i linje med den nyligen antagna Översiktsplanen. Den innehåller också allt väsentligt som ska ingå enligt lag. Dessutom har även en analys gjorts utifrån Melleruds kommuns förutsättningar och behov av tillkommande byggnation. Från Liberalerna har vi läst igenom och har följande synpunkter;

1. I inledningen och även på andra ställen så benämns Mellerud felaktigt och man vet inte om det syftas på kommunen eller orten. Men även på andra ställen och i en rubrik anges enbart Mellerud. Även om det torde vara uppenbart så ska det stå Melleruds kommun eller kommunen. Mellerud är bara en tätort vilket måste skiljas på i skrifter. Det ska vara Melleruds kommun som ska anges utom när det gäller tätorten Mellerud.
2. På sidan 4, lagen om riktlinjer för markanvisningar, borde det hänvisas till att det finns antagna riktlinjer med KF:s beslutsdatum och paragraf.
3. I texten anges funktionshinder, vilket i dag ska skrivas som funktionsvariationer i stället. Det står på flera ställen och behöver rättas till.
4. På sidan 8 om Dals Rostock kan också tilläggas att det var flyktingförläggning och att Migrationsverket hyrde anläggningen ett antal år med start i början av 1990-talet. Kollas upp ordentligt för att veta exakta årtal förstås.
5. I analysen anges att Åsensbruk och Dals Rostock har tappat invånare, men det är enbart Åsensbruk och landsbygden som har tappat, om man ser på diagrammet. Dals Rostock har däremot ökat, så detta måste skrivas om och rättas till. Analysen kan även kompletteras med varför landsbygden minskat som tex. att många av de mindre jordbruken har lagts ner och inte längre är lönsamma eller liknande. De som är kvar får större arealer i stället. Lite mer analys på detta är viktigt i en kommun som till största del består av brukningsvärd areal och har många stora jordbruksföretag.
6. På sidan 14 anges Kroppefjälls Bed & Breakfast och det är inte lämpligt att ange namn på verksamheter som kan ändras när som helst. Man kan enkelt ange Kroppefjällsanläggningen i stället. Eller fastighetsägaren av Kroppefjällsanläggningen.
7. I text på flera ställen anges Mellbo. Det ska stå Melleruds Bostäder AB.
8. I SCB:s analyser finns inte angivet att vi per november 2021 är 9311 invånare vilket kan anges på lämpligt ställe då vi har nya siffror nu. Utvecklingen har inte varit så negativ utan har senaste åren stannat av något.

9. Sidan 17 står en rubrik om särskilt utpekade grupper vilket kan förefalla diskriminerande. Ange i stället människor med särskilda behov eller liknande, samt funktionsvariationer istället för funktionshinder.

10. Åtgärder på lång sikt. Här kan med fördel läggas till en punkt som kan sammanfatta enkäterna; Det finns ju forskning som styrker viktiga aspekter till varför man väljer att bo på en plats; 1 Läget, 2 Jobbet, 3 Kulturellt utbud. Det kulturella har alltså större betydelse än vad gemene man tror, man vill träffa andra människor med samma intressen. Detta behöver kompletteras i analys och i förslag till åtgärd lite mer om möjligt.

11. Ödehusinventeringen är vi tveksamma till om kommunen verkligen ska arbeta med på skattebetalarnas bekostnad? Kanske en ökad dialog med befintliga fastighetsägare inom kommunen för att på så sätt öka boendet genom att hyra ut, eller försäljning av ödehus.

12. Programmet behöver kompletteras med hur lång kölistan är för en lägenhet hos Melleruds Bostäder AB, samt för något av de största privata aktörerna. Att även analysera bostadsköerna i övriga Dalslandskommuner samt Vänersborg och Åmål hade gett ytterligare mervärden för att se hur stor efterfrågan av framförallt hyresrätter är i närområdet. Dessa underlag kan ge viktiga signaler för hur det ser ut ur en omvärldsbevakning.

Kommentar:

1. Noteras. Texten ska ses över vad avser benämningen på Melleruds kommun.
2. Texten kompletteras med information om kommunfullmäktiges antagna riktlinjer.
3. Noteras och justeras.
4. Texten justeras.
5. Av samrådshandlingen framgår att nämnda orter har tappat invånare efter det att stora verksamheter/industrier på orten lagt ned, vilket det inte finns annan uppgift på. Texten kompletteras avseende rationaliseringen av jordbruket och konsekvenserna av detta.
6. Texten justeras.
7. Texten justeras.
8. Omnämnda siffror kan inte spåras, men texten kompletteras med den av SCB senast angivna befolkningsstatistiken, 9 283 invånare per september 2021.
9. Texten justeras.
10. Eftersom det inte finns någon källhänvisning till omnämnd forskning tas inte detta med i resonemangen.
11. Genom en inventering framkommer information om fastighetsägarförhållanden för ödehusen. Målet är inte att kommunen därefter ska marknadsföra och förmedla aktuella ödehus, utan resultera i en utökad dialog.
12. Texten justeras avseende det kommunala bostadsbolaget och för privata aktörer. En omvärldsbevakning bedöms inte inrymmas i detta arbete.

## § 346

Dnr KS 2018/838

**Bostadsförsörjningsprogram – riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett bostadsförsörjningsprogram innehåller riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska beslutas varje mandatperiod. Melleruds nuvarande bostadsförsörjningsprogram löpte ut 2016.

Förslaget är att godkänna samrådshandlingarna med ambitionen att kunna anta riktlinjerna senare under året.

**Beslutsunderlag**

- Bostadsförsörjningsprogram – Riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2022-2026
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna samrådshandlingen.
2. samråda förslag till bostadsförsörjningsprogram till och med den 26 november 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Bygglövhandläggaren

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/473

**Upphävande av Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande *Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun* som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en specialagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkommer flera gånger har tagits bort.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 januari 2022, § 17, att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

**Beslutsunderlag**

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 422.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 17.

## § 17

Dnr KS 2021/473

**Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkommer flera gånger har tagits bort.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

### Beslutsunderlag

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 422.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.*

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden  
Kultur- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Kommunens revisorer  
Ekonomichefen  
AB Melleruds Bostäder  
KFS

§ 422

Dnr KS 2021/473

## Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.*

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.





Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 382, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

#### **Beslutsunderlag**

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 382.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun*.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 382

Dnr KS 2021/473

**Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.
- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

**Beslutsunderlag**

- Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140
- Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
Ekonomichefen



Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva nuvarande strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun som fastställdes av Kommunfullmäktige den 22 november 2017, § 140.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll, som reviderats 2021-03-21, § 12. I reglementet anges syfte, organisation och ansvar, samt styrning och uppföljning av intern kontroll på en övergripande nivå. Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-22, § 140 en strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun. I samband med beslutet om revidering av intern kontrollreglementet nämndes i tjänsteskrivelsen att översyn även skulle göras av strategin i samråd med nämndernas intern kontroll ambassadörer.

Strategin innehåller anvisningar för implementering av intern kontrollarbetet samt detaljerade rutiner för tillvägagångssättet för arbetet med intern kontroll. Intern kontrollprocessen är numera en inarbetad process för kommunens nämnder varvid styrdokumentet inte behöver innefatta implementeringsarbetet. Styrdokumentet har reviderats genom att riktlinjernas anvisningar följer reglementets paragrafer, vilket medför en ökad tydlighet. I nuvarande strategi är riskvärdet för att ta upp som kontrollmoment lågt vilket medför många risker i intern kontrollplanen. Fokus ska vara på de stora riskerna. Intern kontrollplanerna är i många fall omfattande och kan innebära bristande kvalitet på kontrollerna.

Större förändringar:

- Text som avser arbetet med implementering har tagits bort.
- Riktlinjerna är ett förtydligande av reglementets paragrafer.

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



- Förtydligande av reglementets § 3 - § 6, ansvarsfrågan.
- Rekommendationen om när risken ska lyftas in i intern kontrollplanen har ändrats, till ett högre värde. Detta för att fokusera på de väsentliga riskerna.
- Riskanalysen ska inte omfatta de processer där det redan finns en speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden. Riskbedömning sker i dessa processer.
- Text som återkom flera gånger har tagits bort.

**Beslutsunderlag**

Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds Kommun, 2017-11-07, § 140

Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Linnea Stockman  
Controller  
0530-180 32  
linnea.stockman@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Nämnderna  
Revisionen



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för arbetet med intern kontroll i Melleruds kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## Innehåll

Syfte med reglementet .....	3
Organisation av intern kontroll.....	4
Uppföljning och rapportering av intern kontroll .....	7
Bilaga 1 .....	11
Bilaga 2 .....	12
Bilaga 3 .....	13

## SYFTE MED REGLEMENTET

---

*Detta dokument syftar till att förtydliga Reglemente för intern kontroll. Avsikten är att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Riktlinjerna ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.*

### 1 § Syfte

*Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:*

- *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet*
- *Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten*
- *Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m*

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Intern kontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller och handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig** och **kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. De ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

Med en väl fungerande intern kontroll kan oavsiktliga eller avsiktliga fel och brister förebyggas. Det ger en ökad trygghet för såväl politiker som anställda mot obefogade misstankar om oegentligheter. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet. Ansvar- och befogenhetsfördelning ska vara väl strukturerad.



## ORGANISATION AV INTERN KONTROLL

---

### 2 § Styrelsen

*Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid ska vid behov förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.*

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

### 3 § Nämnderna

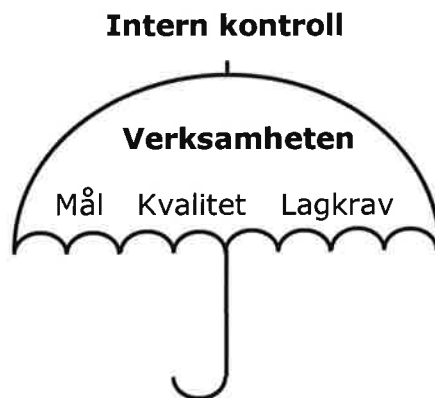
*Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:*

- *En organisation upprättas för den interna kontrollen*
- *Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.*

Enligt kommunallagen 6 kap 6 §, ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Verksamheten ska utövas grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och

nytta göras.



Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

#### 4 § Förvaltningschefen

*Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antagas av respektive nämnd.*

*Förvaltningschef är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.*

Förvaltningschefen ansvarar för att det årligen tas fram en riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning av denna inom nämndens verksamhetsområde, samt ansvara för att leda arbetet med intern kontroll utifrån grunder som anges i reglementet.

Förvaltningschef har också ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, lagar, regler, anvisningar och liknande är kända och följs.

#### 5 § Enhetschefer/Verksamhetsansvariga

*De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt ska informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.*

*Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.*

Verksamhetsansvariga har ansvar för att det finns rutiner och system som säkrar att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutiner samt säkerställa att politiska beslut, regler, anvisningar och liknande är kända och följs. Vidare ansvarar de verksamhetsansvariga även för att verksamhetens personal arbetar mot de mål och resultat som är beslutade.

### *6 § Övriga anställda*

*Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.*

*Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.*

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sitt arbete. Ett av syftena med den interna kontrollen är att eventuella fel eller brister ska kunna undvikas eller minimeras. Därför är det av största vikt att rapportering sker omgående så att åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med fel eller brister som upptäcks. Fel eller brister som noteras ska skyndsamt utredas.

## UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV INTERN KONTROLL

§ 7 Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Arbetet med intern kontroll ska dokumenteras i anvisat IT-system. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

En ny riskanalys ska genomföras årligen där risker som finns med i processer eller rutiner identifieras och värderas. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.



Figur 2. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

Först kartläggs vilka risker som finns för att sedan värdera dessa i två steg utifrån väsentlighet och sannolikhet. Väsentlighet innebär konsekvensen som uppstår om risken inträffar. Denna bedömning görs genom dialog mellan förvaltning och nämnd eller presidiet. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

Väsentligheten bedöms enligt nedan:

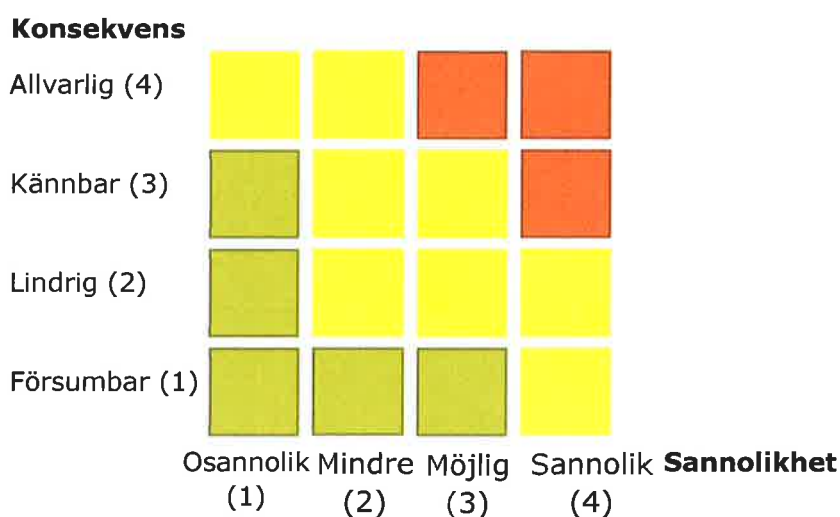
1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Detta görs i första hand av förvaltningen eller genom dialog med förvaltning och presidiet/nämnd.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i anvisat IT-system för att underlätta spårbarheten i arbetet.



Figur 3. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

Uppföljning av fullmäktiges mål sker inom budget- och uppföljningsprocessen. Det finns också speciallagstiftning som kräver systematisk uppföljning av vissa verksamheter/områden som t ex arbetsmiljö, systematiskt kvalitetsarbetet i skolan. Riskbedömning av dessa aktiviteter eller rutiner sker i dessa processer. Däremot kan processen/systemet vara föremål för riskbedömning.

### 8 § Plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antaga en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Styrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Utifrån riskanalysens kartläggning väljs ett antal risker till intern kontrollplanen. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Rekommendation
12–16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken. *
8–11	Bör tas som kontrollmoment
4–6	Kan tas som kontrollmoment eller accepteras
1–3	Risken accepteras.

*\*Vissa risker kommer alltid få ett högt värde, om risken har granskats tidigare år kommer den inte med i planen men kommenteras i riskbedömningen.*

Åtgärder och kontroller tas därefter fram för att hantera respektive risk. Det ska tydligt framgå vad som ska åtgärdas/kontrolleras, hur, av vem och när åtgärden/kontrollen ska utföras.

En avvägning måste göras mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Flera personer kan utföra granskningen men en är ansvarig för granskningen. En grundläggande princip är att den person som utför intern kontroll inte själv utför det arbete som ska kontrolleras.

Styrelsen kan fastställa, senast vid novembermötet, gemensamma kontroller. Nämnden fattar beslut om riskanalysen och intern kontrollplan senast vid årets sista sammanträde. Nämndens intern kontrollplan samt protokoll delges kommunstyrelsen och revisorerna efter beslut i nämnd.

### 9 § Uppföljning av plan för intern kontroll

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

En gång per år, i samband med bokslut ska nämnden följa upp arbetet med intern kontroll och rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Nämnden kan i plan besluta om ytterligare uppföljning under året.

I rapporten sammanfattas de granskningar av de kontrollområden som genomförts med tillvägagångssätt, iakttagelser, resultat och slutsatser. Förslag till åtgärder lämnas ifall kontrollen visar på brister. Detta för att förebygga framtida avvikelser och minska risken för att fel begås. Det ska finnas underlag som verifierar granskningen.

Vid åiterrapportering till nämnder ska följande framgå:

- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder
- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts med arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.

Identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik att bristen ska rättas till. Identifierad avvikelse ska även tas med i nästkommande års intern kontrollplan.

#### *10 § Nämndernas rapportskyldighet*

*Nämnden ska senast i samband med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.*

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

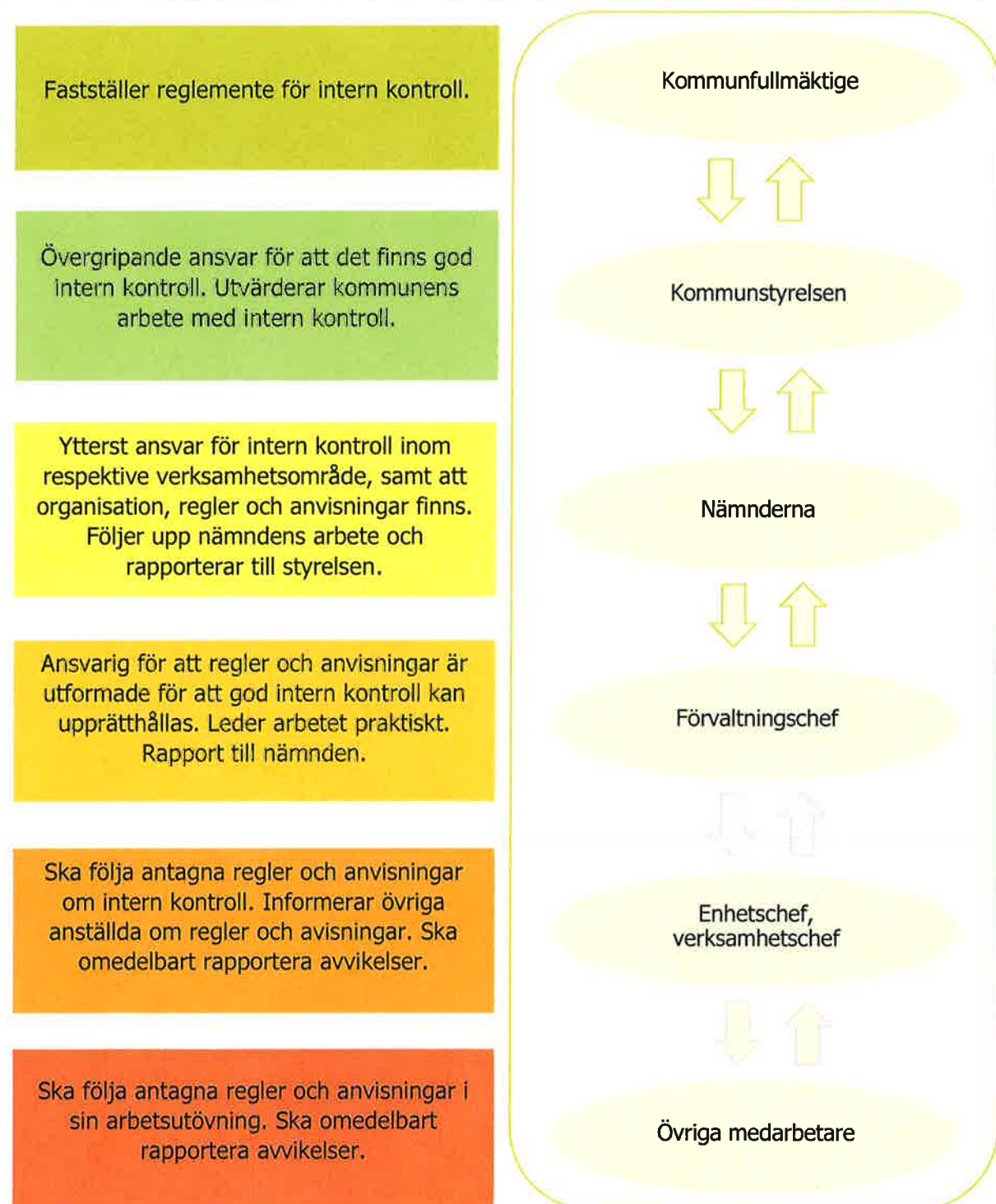
#### *11 § Styrelsens skyldigheter*

*Styrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.*

*Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen och kommunalförbunden.*

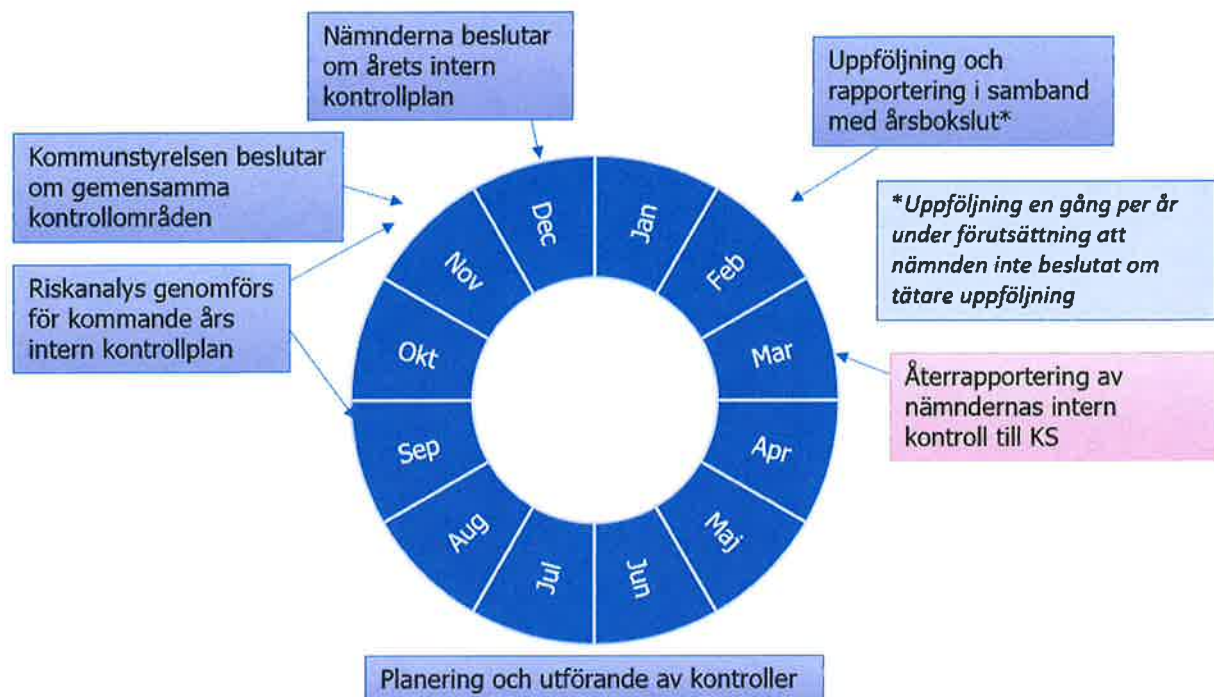
Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föreslår förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter. Nämndernas och kommunens bolag ska årligen delge kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen efter beslut i nämnd/styrelse.

## BILAGA 1





## BILAGA 2



Figur 4. Årshjul för intern kontroll

## BILAGA 3

### Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

#### 1. Nämndens uppdrag och mål

##### Att göra

Kartlägg verksamhetens huvudprocesser

#### 2. Riskanalys

##### Att göra

Gör en inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser

Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens

#### 3. Beslut om åtgärder

##### Att göra

Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i anvisat IT-system

Besluta om åtgärd för respektive risk

#### 4. Beslut om Intern kontrollplan

##### Att göra

Besluta om intern kontrollplan enligt värderade risker

#### 5. Kontrollåtgärder

##### Att göra

Genomför kontroller enligt nämndens beslut

Dokumentera genomförda kontroller och föreslå åtgärder vid avvikelser

#### 6. Följ upp och rapportera

##### Att göra

Rapportera resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden och styrelsen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:13
	Sign	

## Innehåll

1	Inledning .....	2
1.1	Intern kontroll .....	2
1.2	Ansvar för intern kontroll .....	2
1.3	Intern kontrolls kopplingar till verksamheten .....	3
1.4	Om denna strategi .....	3
2	Ansvar och roll .....	4
3	Tillvägagångssätt i arbetet med intern kontroll .....	5
3.1	Process för praktiskt arbete med intern kontroll .....	5
4	Implementering och vidmakthållande av modell för intern kontroll .....	10
5	Relaterade dokument.....	11
	Bilaga 1 .....	12
	Bilaga 2 .....	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:13
	Sign	

# 1 INLEDNING

Detta dokument utgår från Reglemente för intern kontroll (bifogas remissen) och utgör vägledning för såväl politiker som tjänstemän i arbetet med intern kontroll.

## 1.1 INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process där den politiska nivån och verksamhetsnivån samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa:

<b>Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet</b>	<b>Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.</b>	<b>Efterlevnad</b> av tillämpliga lagar, föreskrifter riktlinjer med mera.
--	---	--

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som anställd.

~~Det är både en styrka och ett ansvar för de förtroendevalda i Melleruds kommun att försäkra sig om att resurserna används optimalt, att det är ordning och reda samt att planerad verksamhet genomförs.~~

Med **rimlig grad av säkerhet** menas att nämnder och styrelser vid riskanalysen, utformning av åtgärder och rutiner ska göra en avvägning mellan en kostnad och nytta. Vid bedömningen av nytta ska inte enbart ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten och olika intressenter. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade.

Med **ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** menas bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Med **tillförlitlig finansiell rapportering** menas att nämnder och styrelser samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Samma målgrupper ska även ha tillgång till ändamålsenlig och **tillförlitlig redovisning av verksamhetens** prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Med **efterlevnad** av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera menas lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk och ingångna avtal med olika parter.

### Nedan är omskrivet:

~~En fungerande intern kontroll leder till att fel och brister som kan komma att skapa allvarliga konsekvenser i framtiden förebyggs och förhoppningsvis upptäcks tidigt. Arbetet handlar inte om att leta fel och brister hos de anställda. Tvärt om: genom utvecklade rutiner och kontroller skapa trygghet hos förtroendevalda och anställda att verksamheten sköts på ett bra sätt. Därför ska intern kontroll vara en naturlig del av det dagliga arbetet.~~

## 1.2 ANSVAR FÖR INTERN KONTROLL

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

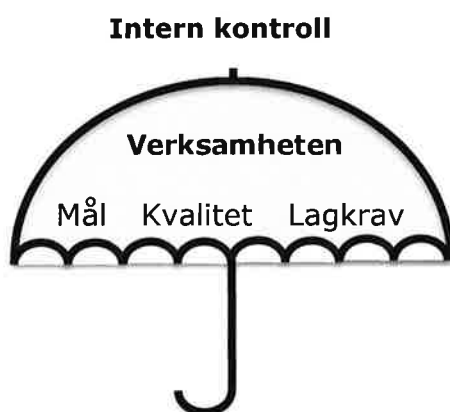
Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	3:13
	Sign	

lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.

### 1.3 INTERN KONTROLLS KOPPLINGAR TILL VERKSAMHETEN

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Verksamheten som ska utföras grundar sig på de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Den interna kontrollen är ett verktyg för nämnden när den utövar sitt ansvar över verksamheten. Att följa upp och kontrollera till exempel kvalitetsarbete och måluppfyllnad ska därför betraktas som en delmängd av verksamheten som ska kontrolleras. När nämndens internkontroll utformas behöver en avvägning mellan kostnad och nytta göras.



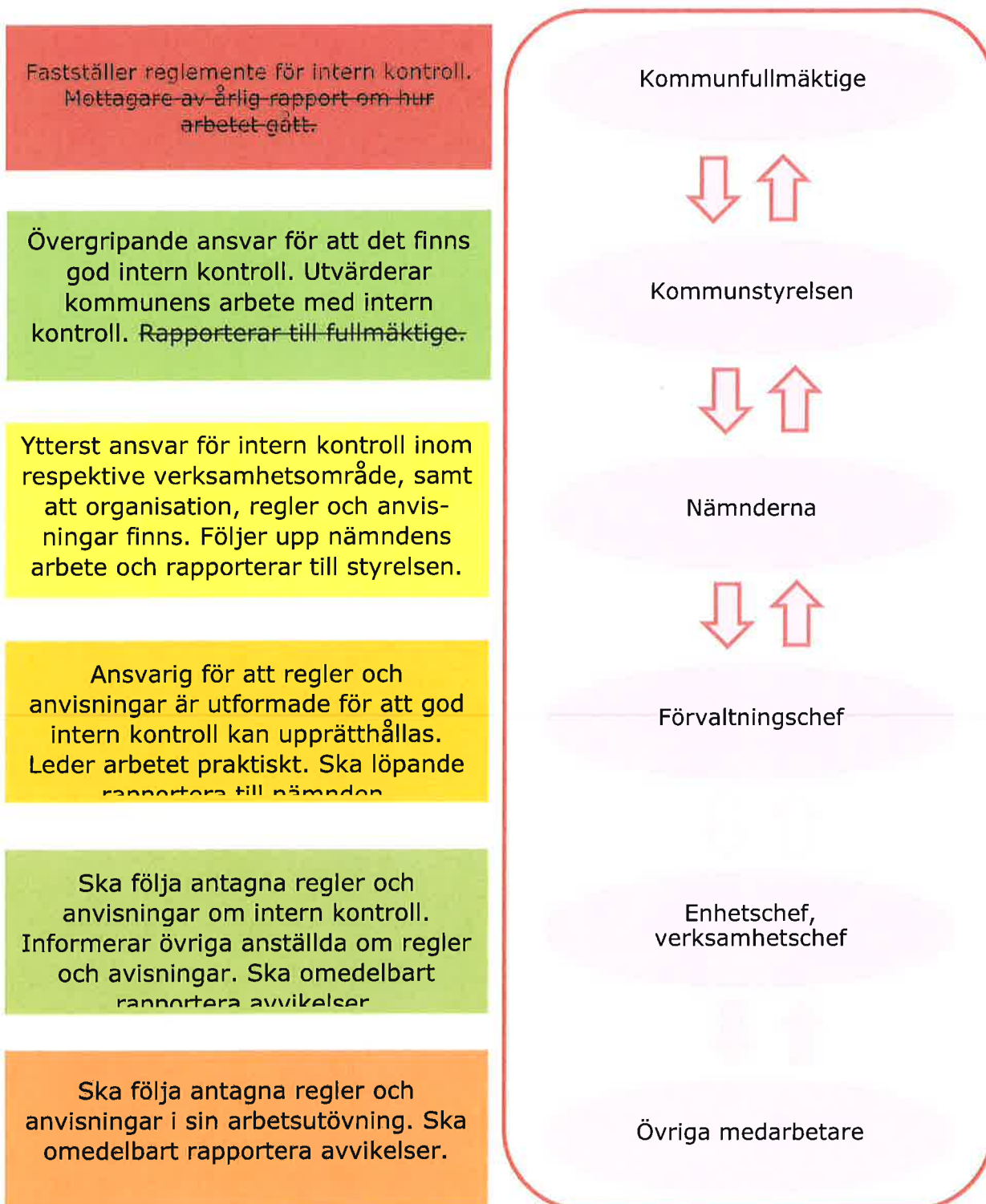
Figur 1. Intern kontroll som verktyg för nämnden att utöva sitt ansvar över verksamheten.

### 1.4 OM DENNA STRATEGI

Strategin är en vägledning för politiker och tjänstemän i det praktiska arbetet med intern kontroll och tillämpningen av reglemente för intern kontroll. Avsikten är därigenom att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll. Strategin ska också säkerställa kontinuitet, enhetlighet och effektivitet i arbetet med intern kontroll inom Melleruds kommun.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 4:13

## 2 ANSVAR OCH ROLL



Figur 2. Övergripande ansvar och roller inom arbetet med intern kontroll.

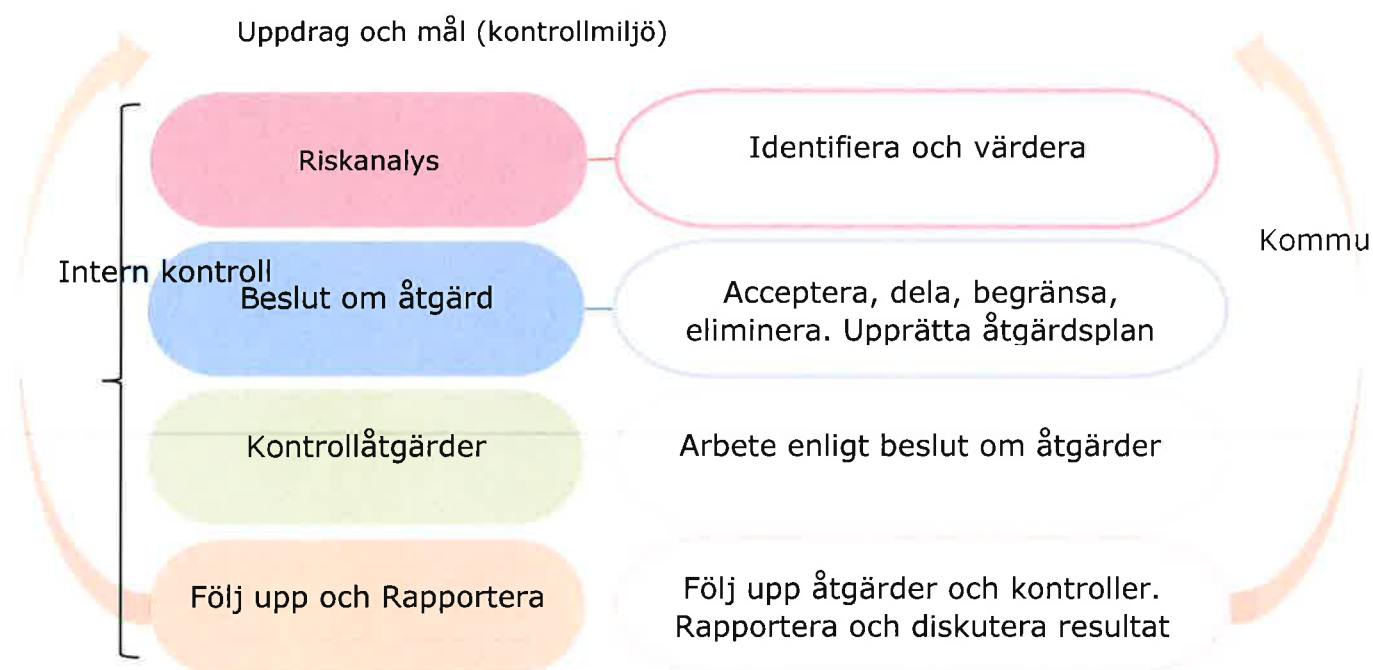


MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 5:13

Kommunens revisorer prövar årligen om den interna kontrollen är tillräcklig. De ska också säkerhetsställa insyn och kontroll av all verksamhet som kommunen ansvarar för.

### 3 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT I ARBETET MED INTERN KONTROLL

Intern kontroll ska vara integrerad i både verksamhet och ekonomi. Arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt. Intern kontroll förutsätter dels engagemang från förtroendevalda, dels dialog mellan förtroendevalda och anställda. Inom förvaltningen är intern kontroll inte enbart en fråga för ekonomer utan kräver även engagemang från även kvalitets- och verksamhetsutvecklare med flera. Ambitionen är också att det ska finnas en röd tråd inom koncernens arbete.



Figur 3. Process för arbetet med intern kontroll inom nämnderna. Kontrollmiljön är utgångspunkten för arbetet. Kommunikation om arbetet ska vara en naturlig del.

#### 3.1 PROCESS FÖR PRAKTISKT ARBETE MED INTERN KONTROLL

##### 3.1.1 Nämndens uppdrag och mål – utgångspunkt för intern kontrollen

###### Nedan omskrivet:

För att nämnden ska förvissa sig om att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt behövs intern kontroll. Det första steget är därför att låta förvaltningen beskriva verksamhetens huvudprocesser (kontrollmiljö). Utgå från

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 6:13

ekonomi, personal, upphandling/inköp samt egna verksamhetsprocesser. När beskrivningen tas fram utgår förvaltningen från uppdrag och styrdokument från kommunfullmäktig och styrelsen, lagar och annan författning och rådande kultur inom förvaltning så väl som nämnd, kompetens, delaktighet från styrelsen respektive nämnden, avtal, organisationsstruktur samt ansvar och befogenheter. Även omvärldsförändringar bör ingå som en faktor liksom utvärdering av intern kontroll. Beskrivningen av huvudprocesserna dokumenteras i Stratsys.



Figur 4. Verksamhetens huvudprocesser identifieras med stöd av fyra områden.

### 3.1.2 Riskanalys – består både av identifiering och värdering av risker Nedan är omskrivet:

När kontrollmiljön beskrivits är det dags för nästa steg. Med utgångspunkt i huvudprocesserna börjar förvaltningen att identifiera risker.

*Med risk* menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Fram till nu är arbetet tjänstemännens verk. Nu är det dags för presidiet att ta vid. Med utgångspunkt i beskrivningen av verksamheten kompletterar presidiet inventeringen av risker. Inventeringen görs i två steg för att beakta olika perspektiv av risker.

Nämnden ska nu värdera respektive identifiera. Värderingen sker i två steg. Först bedöms väsentligheten av de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

1	Försumbar	konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms *hur sannolikt det är att respektive risk inträffar*. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

1	Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
---	-----------	---

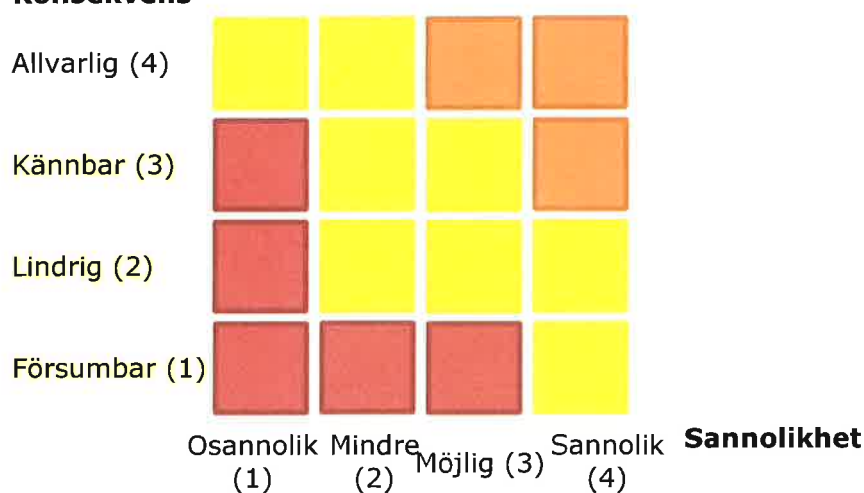


MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	7:13

2	Mindre sannolik	risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

De identifierade riskerna och värderingarna ska dokumenteras i Stratsys för att underlätta spårbarheten i arbetet.

#### Konsekvens



Figur 5. Varje risk ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen ska dokumenteras. Förvaltningen förbereder medan nämnden fastställer riskanalysen.

### 3.1.3 Bedömning av risk och beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

#### Ändrade rekommendationer:

Värde	Rekommendation
12-16	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken.
4-11	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Inget agerande krävs! Risken accepteras.

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 8:13

#### **Nedan delvis omskrivet:**

Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Vara tydlig när det gäller vad som ska åtgärdas, hur, av vem och när det ska vara klart.

Med *direkt åtgärd* menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En *risk som ska reduceras* blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. ~~Till exempel kontrollera att brandskyddsronde genomförs den 10:e dagen i månaderna mars, juni, september och december samt att kontrollera måluppfyllnad.~~ En *risk som kan accepteras* kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd.

Nämnden bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

#### **Kontrollmoment**

~~Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Härutöver fastställer styrelsen senast vid novembermötet gemensamma kontrollområden. För exempel se bilaga 1. Förteckningen har även ett annat syfte: underlätta gränsdragning. Exempelvis bör vissa kontroller praktiskt genomföras av de centrala enheterna för att frigöra resurser till förvaltningarnas mer specifika kontroller.~~

Tänk på att göra en avvägning mellan nyttan och effekten av respektive kontroll. Det finns inget motsatsförhållande mellan intern kontroll och kvalitetsarbete. Ett tips är däremot att lägga in ett kontrollmoment för att säkerställa att kvalitetsarbetet genomförs på avsett sätt.

### **3.1.4 Dokumentation av den interna kontrollen och avvikelser**

#### **Nedan delvis omskrivet:**

Arbetet mot bakgrund av de av nämnden beslutade åtgärderna ska dokumenteras i Stratsys. Dokumentationen utgör underlag dels för rapportering till de förtroendevalda, dels för beslut om åtgärder och utveckling av arbetet.

Det är viktigt att dokumentera kontrollerna och resultatet av både lyckade kontroller och avvikelser. Vid identifierade avvikelser ska rapportering ske enligt kontrollplanen. En avvikelse innebär per automatik en förväntan om att bristen ska rättas till. Dokumentera även vidtagna åtgärder med anledning av avvikelsen. Vid identifierad avvikelse vid kontroll som utförs av central förvaltning ska genast dels ansvarig chef kontaktas liksom berörd förvaltning.

Avvikelser som identifieras inom en förvaltning ska genast rapporteras till nämnden.

Identifierade avvikelser och vidtagna åtgärder ska rapporteras till nämnden och kommunstyrelsen senast vid ordinarie rapportering.

### **3.1.5 Följ upp att beslutade åtgärder genomförs och rapportera resultat**

~~Minst en gång per kvartal, i samband med prognos/bokslut ska nämnden följa upp hur arbetet med intern kontroll fortlöper.~~ Av nämndens årsarbets-hjul ska det framgå när uppföljning av den interna kontrollen ska ske.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		9:13

#### Nedan delvis omskrivet:

I anslutning till de ekonomiska prognostillfällena ska nämnden rapportera resultatet av arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen: när första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Rapporteringen består dels av ett skriftligt underlag som hämtas ur Stratsys, dels en muntlig rapport från presidiet vid bokslutsdialogen. Vid rapportering till styrelsen ska även skriftlig rapportering ske till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll och föranstaltar om förbättringar i de fall de behövs med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Uppgiften är en del i styrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. I samband med nämndernas rapportering till styrelsen kallas även kommunens bolag och de kommunalförbund som kommunen deltar. Syftet är att styrelsen även ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar inom dessa verksamheter.



Figur 4. Process för rapportering till nämnden och kommunstyrelsen.

Vid rapporteringen till nämnden bör motsvarande frågor diskuteras:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen
- Uppföljning att kontroll skett enligt plan.
- Resultatet av genomförda kontroller.
- Eventuella avvikelser och åtgärd mot bakgrund av avvikelsen.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Övriga frågor.

Vid rapportering till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- Uppföljning av tidigare åtgärder p.g.a. avvikelser och åtgärdsplanen.
- Genomförda kontroller jämfört med nämndens interna kontrollplan
- Resultatet av genomförda kontroller och åtgärder

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 140	Den 22 november 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 10:13

- Konstaterade avvikelser
- Åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser
- Kommentarer till uppföljningen som klargör och utvecklar vad som uppnåtts arbetet, effekten av arbetet med intern kontroll samt hur nämnden ska komma till rätta med avvikelserna.
- Hur arbetet med intern kontroll kommuniceras.
- Sist ska en utvärdering av hur arbetet med intern kontroll fungerar framgå - dels det som fungerar bra, dels det som behöver utvecklas.

## ~~4 IMPLEMENTERING OCH VIDMAKTHÅLLANDE AV MODELL FÖR INTERN KONTROLL~~

### ~~Engagemang och ambassadörer~~

~~De förtroendevaldas engagemang krävs för en lyckad implementering och för att vidmakthålla arbetet med intern kontroll. Presidierna bör ges en särskild ställning i arbetet och väntas vara extra insatta. Även inom förvaltningen bör en eller ett par ambassadörer utse för att driva utvecklingen av arbetet, något som blir särskilt viktigt under de första åren. För att stödja arbetet kommer kommunstyrelse förvaltningen att sätta samman en tillfällig arbetsgrupp för intern kontroll med representanterna från respektive förvaltning. Syftet är att underlätta införandet, lämna stöd och verka för enhetlighet i arbetet med intern kontroll.~~

### ~~Utbildning~~

~~Kommunstyrelseförvaltningen kommer under det första året att arrangera en utbildning för nämnderna respektive förvaltningarna. Utbildningen kommer behandla intern kontroll och kommunens arbetssätt. I samband med ny mandatperiod kommer utbildning att hållas för nämndernas ledamöter.~~

~~Nämndens ordförande och cheferna inom förvaltningen är ansvariga för att utbilda nya ledamöter respektive nya medarbetare i intern kontroll. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller en presentation som stöd för denna introduktion.~~

### ~~Första året med ny modell~~

~~För att förankra och stödja nämnderna i att implementera detta utvecklade arbetssätt med intern kontroll kommer kommunstyrelseförvaltningen att bistå. Stödet består i: ett utbildningstillfälle för nämnden respektive förvaltningen, en workshop tillsammans med förvaltningen för att identifiera risker och en workshop med nämnden för att avsluta och besluta om riskerna. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att anpassa och stödja förvaltningen i användningen av Stratsys samt vid framtagande av intern kontrollplan för att säkerställa enhetlighet.~~

### ~~Verktyg för intern kontroll~~

~~Stratsys ska användas som redskap och processverktyg i arbetet med intern kontroll. En särskild styrmodell byggs upp och harmonierar med reglementet och denna strategi. *Du kan redan nu kika på en första version av modellen i Stratsys genom din ordinarie inloggning ("Intern kontroll Test").*~~

### ~~Omvärldsanalys och erfarenheter från utvärdering~~

~~Hur omvärlden ser ut och hur den bedöms utvecklas är en av flera faktorer som bör ingå som en del i kontrollmiljön. Kommunstyrelsens verksamhetsutvecklare kommer därför~~

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 11:13

att stödja nämnderna i att ta fram en bild över omvärldsläget och som kan komma att påverka arbetet. Detta görs i samband med framtagandet av omvärldsanalys till budgetarbetet. Även utvärderingarna av arbetet med intern kontroll bedöms vara viktiga utgångspunkter för det löpande arbetet.

Inför framtagande av intern kontroll 2019 ska kommunstyrelseförvaltningen, genom verksamhetsutvecklaren, ge förslag till beslut om tematiska områden att granska. Informationen ska utgöra ingångsvärde för beslut om tematiskt område att granska från 2019. Även genomförda kontroller fram till dess kan utgöra underlag för sådana tematiska områden.

#### **Gemensam planering för avvikelser**

Konstaterade avvikelser inom intern kontroll behöver hanteras. För att stödja nämnderna och förvaltningen vid sådana avvikelser kommer ett enklare, gemensamt stöd att tas fram och biläggas denna strategi. Syftet är att säkerställa dels att avvikelser hanteras samt att nämnderna ska känna ett stöd i detta arbete.

## **5 RELATERADE DOKUMENT**

Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun. KF § 80, 23 september 2015

Reglemente för intern kontroll. KF § xx, xx månad 201x

Revisionsreglemente för Melleruds kommun. KF § 109, 22 november 2006

Kommunallagen

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	12:13
	Sign	

## BILAGA 1

### Ansvarsuppdelning avseende kontrollområden

Nedan framgår vilka områden som ska kontrolleras av nämnden respektive centralt genom kommunstyrelsen:

Nämnden	Kommunstyrelsen
Eget verksamhetsområde	Löneutbetalningar
Tematiskt område	Transaktioner
	Nyanmälan/avslut av anställning samt förändring av längre tjänstledigheter
	Uppföljning av registrering i lönesystemet

### Tematiska områden att granska

Beslutas efter att kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag om tematiska områden inför kontroll 2019.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Strategi för praktiskt arbete med intern kontroll i Melleruds kommun		
Fastställt av KF § 140	Den 22 november 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 13:13

## BILAGA 2

### Checklista för nämnden och förvaltningens arbete med intern kontroll



1. Nämndens uppdrag och mål	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Kartlägg verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Dokumentera huvudprocesserna i Stratsys	Förvaltningen
2. Riskanalys	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Gör en grov inventering av risker utifrån verksamhetens huvudprocesser	Förvaltningen
Komplettera identifierade risker	Presidiet
Värdera identifierade risker utifrån sannolikhet och konsekvens	Nämnden
Dokumentera riskerna i Stratsys	Förvaltningen
Dokumentera värderingen av riskerna i Stratsys	Nämnden
3. Beslut om åtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Föreslå åtgärd för respektive värderad risk i Stratsys	Förvaltningen
Bedöm och besluta om åtgärd för respektive risk samt dokumentera i Stratsys	Nämnden
4. Kontrollåtgärder	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Genomför kontroller enligt nämndens beslut	Förvaltningen
Rapportera identifierade avvikelser till nämnden/styrelsen	Förvaltningen
Dokumentera genomförda kontroller och eventuella avvikelser i Stratsys	Förvaltningen
5. Följ upp och rapportera	
<i>Att göra</i>	<i>Ansvarig</i>
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till nämnden	Förvaltningen
Rapportera (med hjälp av automatgenererad rapport i Stratsys) resultatet av genomförda kontrollmoment och åtgärder till styrelsen (och revisionen)	Nämnden/presidiet

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 423.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 18.



## § 18

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioriteringsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 423.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 423

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, § 12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omDispositioner mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omDispositioner av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omDispositioner upp till 5 mkr.

Arbetsutskottet beslutade den 16 november 2021, § 380, att överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-16, § 380.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 mars 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

## § 380

Dnr KS 2021/603

**Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omDispositioner mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omDispositioner av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omDispositioner upp till 5 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun
- Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. överlämna beslutsunderlaget till partigrupperna för diskussioner innan ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 14 december 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Partiernas gruppledare  
EKonomichefen





Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 28 februari 2020, § 12.
2. Anta riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun, den 28 februari 2020, §12. För att få en effektivare investeringsprocess och mer realistisk investeringsplan föreslås en revidering av riktlinjerna.

Större förändringar är:

- Som grund för investeringsprojekt över 3 mkr som föreslås finnas med i investeringsplanen ska finnas en kalkyl.
- Femårsplaner kvarstår men de tre första åren är styrande för nämnderna. Eventuella nya behov bör i första hand ske genom omdisponeringar mellan projekt. År fyra och fem i investeringsplanen är en inriktning men projekt kan tillkomma. Även behov av investeringar över 25 mkr inom 10 år ska redovisas.
- Startbesked tas bort men projekt av principiell betydelse eller av större vikt ska beslutas i separata ärenden av kommunfullmäktige.
- Två nya kriterier för prioritetsordning har lagts till: Kostnadsbesparande investeringar och Hållbarhets investeringar.
- Nämnd får själv godkänna omdisponeringar av investeringar upp till 1 mkr och högst 1 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan godkänna omdisponeringar upp till 5 mkr.

### **Beslutsunderlag**

Nuvarande riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Förslag till reviderade riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.s

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Magnus Olsson  
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke  
Förvaltningsekonom

**Beslutet skickas till**  
Nämnderna  
Ekonomichef  
Samhällsbyggnadschef





**MELLERUDS  
KOMMUN**

# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige den

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 E-post: [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

Bankgiro: 5502-2776 Organisationsnummer: 212000-1488 Webbplats: [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## Innehåll

<b>Riktlinjer för investeringar .....</b>	<b>2</b>
Inledning .....	2
Syfte .....	2
Finansiella mål .....	2
<b>Vad är en investering? .....</b>	<b>2</b>
Anläggningstillgång .....	2
Inventarier .....	2
Reinvestering .....	2
<b>Redovisning .....</b>	<b>3</b>
Exploateringar .....	3
Anskaffningsvärde .....	3
Avskrivning och aktivering .....	3
Nedskrivning .....	3
Internränta .....	4
Investeringsredovisning .....	4
<b>Kategorier av investeringar .....</b>	<b>4</b>
Kategorier av investeringar .....	4
Investeringar för skattefinansierad verksamhet .....	4
Investeringar för taxefinansierad verksamhet .....	4
<b>Beräkning av investeringsutrymme .....</b>	<b>4</b>
<b>Budget .....</b>	<b>5</b>
Investeringsprocess .....	5
Behov .....	6
Utredning/beredning .....	7
Beredning .....	8
Beslut .....	8
Igångsättningstillstånd .....	8
Driftanslag hos nämnd .....	8
Omdisponering av investeringsbudget .....	8
<b>Uppföljning och slutredovisning .....</b>	<b>9</b>
Uppföljning .....	9
Slutredovisning .....	9
<b>Överföring av investeringsmedel .....</b>	<b>9</b>
<b>Avyttring av anläggningstillgång .....</b>	<b>9</b>
Lös egendom försäljning .....	9
Lös egendom utrantering .....	9
Fast egendom .....	9
<b>Inventering av anläggningstillgångar .....</b>	<b>10</b>
<b>Förändringar .....</b>	<b>10</b>

# Riktlinjer för investeringar

## Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma. I vissa fall kan kapitalkostnader kompenseras. Beslut om detta fattas i samband med budgeten. Kapitalkostnader till följd av nya exploateringsområden kompenseras alltid.

## Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

## Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

# Vad är en investering?

## Anläggningstillgång

En investering är en kapitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

## Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

## Reinvestering

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.

# Redovisning

## Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden. Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige. I exploateringskalkylen ska även driftkostnader vara med som te x plankostnader.

## Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen. Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

## Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång.

Offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod i stället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet. Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig. Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

## Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd. Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

## Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

## Nedskrivning

Bedömning av nedskrivningsbehov skall ske inför årsbokslut. Nedskrivningsbehov kan bli aktuellt genom att tillgångar tas ur bruk utan att vara färdigavskrivna eller får en förkortad nyttjandetid jämfört med avskrivningsplan. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning. Bedömning av nedskrivningsbehov görs i dialog med economichef. Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

## Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.  
Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

## Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.  
I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# Kategorier av investeringar

## Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier:

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

## Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel.  
Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

## Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# Beräkning av investeringsutrymme

Investeringsutrymmet för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges finansiella mål.

Investeringsutrymmet för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa. En ökad låneskuld innebär att taxan måste höjas för att finansiera räntekostnaderna.

I tabellen är resultat och avskrivningsnivån för 2021 för skattefinansierad verksamhet inlagd. För 2021 finns inom den skattefinansierade verksamheten ett investeringsutrymme på 35 mkr utan att det krävs en nyupplåning.

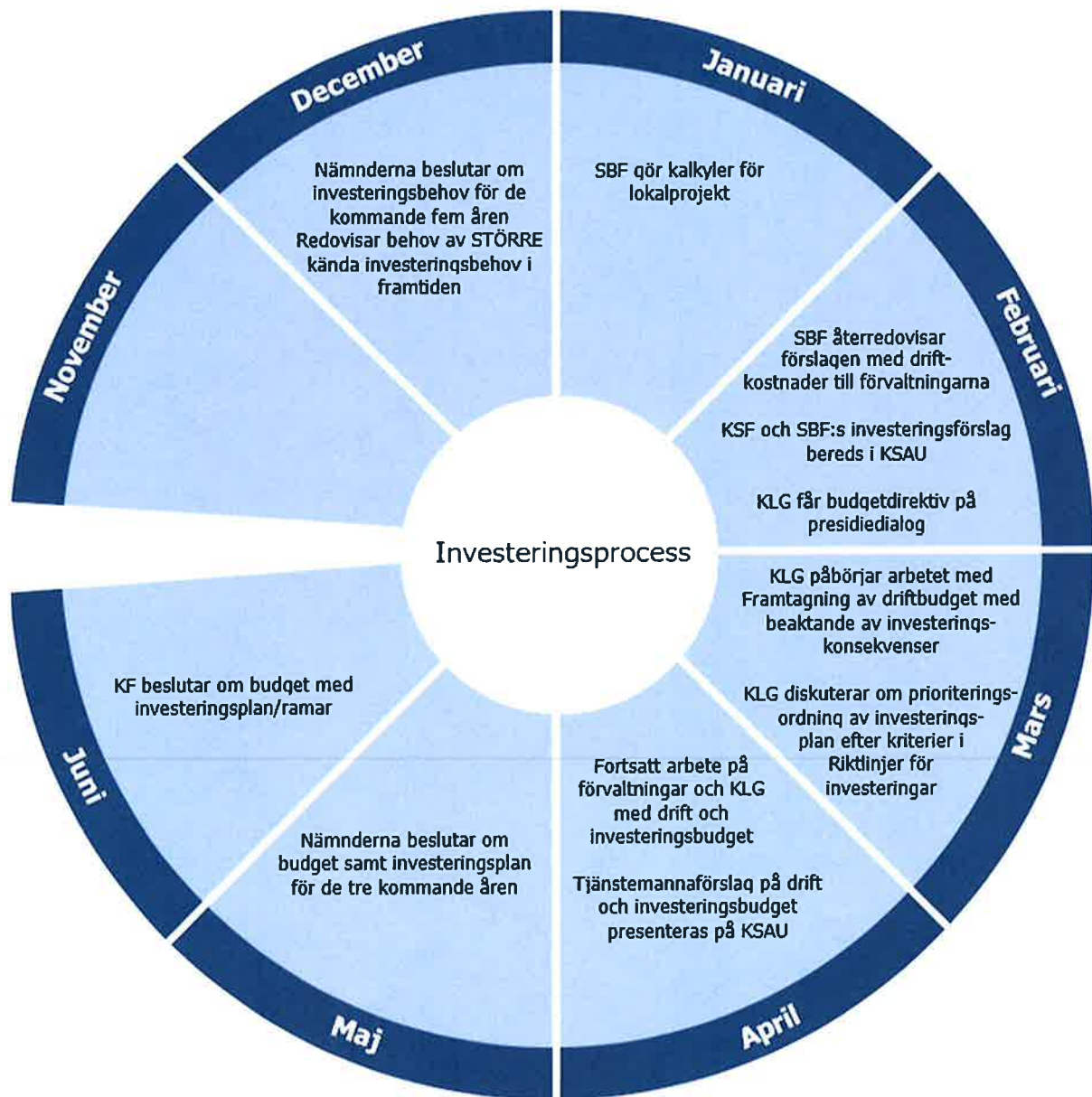
Investeringsutrymme utan nyupplåning inom den skattefinansierade verksamheten	MKR
Resultat 2 % (2021)	13
Avskrivningar (2021)	22
Investeringsutrymme (2021)	35
Försäljningar/exploateringsinkomster (ökar investeringsutrymme)	0
Investeringsutrymme inklusive försäljningar	35

En lägre investeringsnivå innebär möjlighet att amortera på befintliga lån.

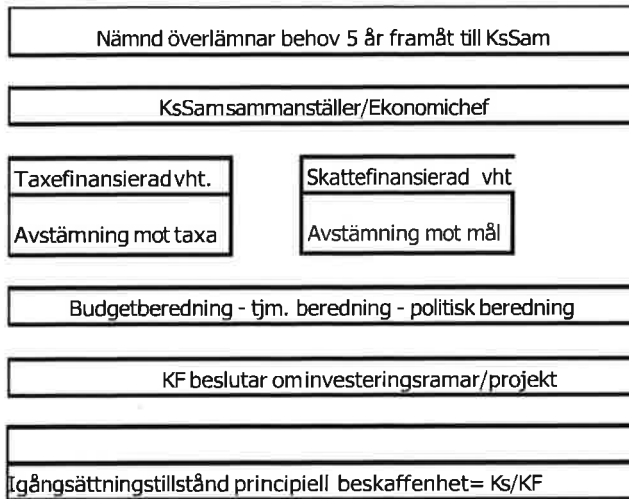
# Budget

## Investeringsprocess

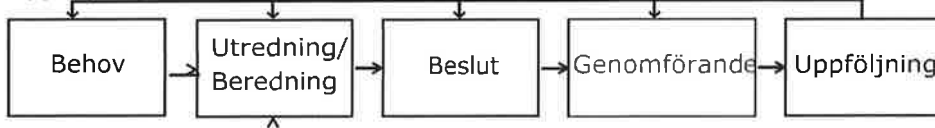
Investeringsprocessen inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.







Uppföljningen innefattar hela modellen



Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget. Investeringsprojekt för ombyggnad och nybyggnad av lokaler ska grundas på lokalförsörjningsplanen.

## Behov

Nämnderna, förutom kommunstyrelsen, överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning, senast sista december varje år. De av kommunfullmäktige beslutade ramar i föregående investeringsram är styrande för de tre första åren och bör inte ändras. Eventuellt nya behov bör ske genom omDispositionering av projekt.

För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år och för investeringar överstigande 25 mkr är planeringshorisonten tio år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga.

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar.

Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

## Utredning/beredning

### Nämndens investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget ska vara nedbruten på projektnivå när den fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt.

Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Sänkta driftkostnader
4. Strategiska
5. Hållbarhetsinvesteringar
6. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### Underlag

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. För varje investeringsprojekt över 3 mkr ska det finnas en kalkyl.

Kalkylen ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årliga driftkonsekvenser
7. Eventuella engångskostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt.

Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

### Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm.



## Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen sammanställer nämndernas investeringsbudgetar. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förslag till investeringsplan behandlas på KSAU i februari. Samhällsbyggnadsförvaltningen återredovisar byggprojekt med driftkonsekvenser till nämnderna senast i mars. Kommunens ledningsgrupp bereder investeringsplanen utifrån tidigare beslutade ramar med avstämning mot finansiella mål. Eventuella prioriteringar görs utifrån prioritetsgrunderna.

Kommunens ledningsgrupp redovisar förslag till investeringsplan i samband med presentation av tjänstemannaförslag för budget för KSAU i april. Driftbudgeten ska innefatta eventuella ökade driftkostnader till följd av investeringsplanen.

Nämnderna beslutar om investeringsplan i maj samtidigt som förslag till driftbudget beslutas.

## Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget för styrelser och nämnder i juni för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår och investeringsramar för hela planeringsperioden. Investeringsramarna är bundna till angivna projekt och ändamål och får inte användas till annat ändamål utan särskilt beslut om omdisponering. Kommunfullmäktige beslutar om startbesked för objekt av principiell Karaktär/beskaffenhet eller annars av större vikt. Projekt som kräver startbesked är märkta i investeringsplanen.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av.

Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

## Igångsättningstillstånd

Beslutad anslagsnivå framgår av investeringsplanen. En investering kan i princip påbörjas när det finns ett beslut i kommunfullmäktige och investeringen är inlagd i innevarande årsbudget. För investeringsprojekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt krävs godkännande av kommunfullmäktige för igångsättningstillstånd. Dessa projekt markeras i investeringsplanen.

## Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk.

I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## Omdisponering av investeringsbudget

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Nämnd får själv besluta om mindre omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 1 mkr och utgöra högst 10 % av nämndens investeringsbudget. Kommunstyrelsen kan medge omdisponeringar gällande investeringsanslag upp till 5 mkr.

## Uppföljning och slutredovisning

### Uppföljning

Varje nämnd svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs. Detta sker i samband med ekonomiska uppföljningar (prognos 1, delårsbokslut och bokslut). Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omDispositionering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökat anslag. Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

### Slutredovisning

Slutredovisning av projekt görs i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt för vilka igångsättningstillstånd har beviljats i separata ärenden. Slutredovisning ska innehålla uppgift om budget, tilläggsbudget, utfall, avvikelse samt orsak och analys vid en avvikelse som överstiger 5 %.

## Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som påbörjats eller försenats flyttas över till nästkommande år. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan. Diverse inventarieanslag som ej nyttjats förs aldrig över till nästkommande år.

## Avyttring av anläggningstillgång

### Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom. Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet har ett behov av objektet kan egendomen om den är av ringa värde skänkas till välgörenhet. Vid lågt värde ska en försäljning ske till extern part. Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

### Lös egendom utrangering

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

### Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## Inventering av anläggningstillgångar

En inventering av anläggningsregistret ska göras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut rutin med kontrollmoment samt utdrag ur anläggningsregistret till nämnderna, vilken skall återrapporteras till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 30 november årligen.

Utdraget ska skrivas under av enhetschef som intygar att tillgången finns. Även de anläggningar/inventarier som har planmässigt restvärde 0 (helt avskrivna) ska kontrolleras. Kontrollen ska dokumenteras och skickas till ansvarig för anläggningsregistret som ansvarar för att förändringar genomförs i anläggningsregistret.

## Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.



# Riktlinjer för investeringar i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige  
den 26 februari 2020, § 12.

1	<b>Innehållsförteckning</b>	
2	Riktlinjer för investeringar .....	2
2.1	Inledning.....	2
2.2	Syfte.....	2
2.3	Finansiella mål.....	2
3	Vad är en investering? .....	2
3.1	Anläggningstillgång .....	2
3.2	Inventarier .....	2
3.3	Reinvestering .....	2
4	Redovisning .....	3
4.1	Exploateringar .....	3
4.2	Anskaffningsvärde.....	3
4.3	Avskrivning och aktivering.....	3
4.3.1	Delaktivering av projekt.....	3
4.3.2	Ändring av avskrivningsplan .....	3
4.4	Nedskrivning .....	3
4.5	Internränta .....	4
4.5.1	Kreditivränta .....	4
4.6	Investeringsredovisning .....	4
5	Kategorier av investeringar .....	4
5.1.1	Investeringar för skattefinansierad verksamhet.....	4
5.1.2	Investeringar för taxefinansierad verksamhet.....	4
6	Beräkning av investeringsutrymme.....	4
7	Investeringsramar.....	5
8	Budget .....	5
8.1	Behov.....	6
8.1.1	Investeringsplaner .....	6
8.1.2	Resultatpåverkan.....	6
8.2	Utredning .....	7
8.3	Igångsättningstillstånd.....	7
8.4	Driftanslag hos nämnd .....	7
8.5	Uppföljning .....	7
9	Överföring av investeringsmedel .....	8
10	Avyttring av anläggningstillgång.....	8
10.1	Lös egendom.....	8
10.2	Fast egendom .....	8
11	Förändringar .....	8

## 2 Riktlinjer för investeringar

### 2.1 Inledning

Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. Utrymme för kapitalkostnader och eventuellt ökade driftskostnader i övrigt skapas genom minskade avskrivningar, besparingar och prioriteringar inom tilldelade ramar. Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

### 2.2 Syfte

Dessa regler och riktlinjer för redovisning, beslutsfattande och handläggning av anläggningstillgångar (investeringar) inom kommunens verksamhet syftar till att skapa effektivitet i ekonomisk planering, uppföljning samt förtydliga beslutsprocessen, roller, ansvar och befogenheter i arbets- och beslutsprocessen.

### 2.3 Finansiella mål

Kommunfullmäktiges finansiella mål styr till stor del investeringarnas storlek och omfattning. Kommunens finansiella mål utgår från tre aspekter:

1. Det finansiella resultatet
2. Kapacitetsutvecklingen
3. Riskförhållanden

Investeringsvolymen påverkar indirekt målen inom alla aspekter, men påverkas direkt av aspekten kapacitet, där finns mål om soliditetsutveckling, resultat och låneskuldens storlek.

- ~~1. Soliditeten inkl. ansvarsförbindelse för pensioner ska bibehållas eller öka. Soliditeten mäts genom att ställa det egna kapitalet i relation till kommunens tillgångar. Soliditeten påverkas av resultatet förändring av eget kapital och/eller förändrad lånefinansiering av tillgångar. Soliditeten påverkas av lånefinansiering avseende affärsverksamheten~~
- ~~2. Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 30 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt. För den taxefinansierade (affärs-) verksamheten är det taxans nivå som avgör utrymmet för finansiering. Eftersom affärsverksamheten inte bygger upp något eget kapital så sker finansieringen av investeringar antingen genom lån av skattekollektivet och indirekt av kreditinstitut.~~

## 3 Vad är en investering?

### 3.1 Anläggningstillgång

En investering är en capitalsatsning som får konsekvenser under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk. Med detta menas:

- En tillgång som har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år.
- Värdet på tillgången ska uppgå till ett väsentligt belopp. Med väsentligt belopp menas att utgiften ska överstiga 1 basbelopp (ca 45 tkr).

Båda dessa kriterier ska uppfyllas för att det ska betraktas som en investering, annars är det en driftskostnad.

### 3.2 Inventarier

Med inventarier avses datorer och datorutrustning, maskiner, fordon och möbler mm.

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla en anläggnings tekniska- och funktionella status, är en reinvestering. Är komponenten som ska reinvesteras inte helt avskriven ska det kvarvarande värdet skrivas ner/utrangeras, kostnaden är resultatpåverkande.



## 4 Redovisning

### 4.1 Exploateringar

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningställa kommunens mark för infrastruktur (gator, parker och VA) samt för bostads- och eller arbetsområden.

Exploateringsfastigheter som är avsedda att avyttras, klassificeras som omsättningstillgång.

Exploateringsredovisning förutsätter en mängd ställningstaganden. T.ex. syftet med exploateringen, uppdelning av tillgång utifrån syftet, vilka kostnader ska ingå, anskaffningskostnader, ~~plankostnader~~, gemensamhetsanläggningar, gatukostnad, räntor, tidsplan. Förutsättningarna för varje exploateringsområde ska beslutas av kommunfullmäktige.

### 4.2 Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar är att de ska tas upp till belopp motsvarande utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter vid förvärvet eller tillverkningen inräknas. Indirekta kostnader som administration och projektering ska ingå i anskaffningsvärdet om de är direkt hänförliga till anskaffningen.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

### 4.3 Avskrivning och aktivering

Anläggningstillgångar som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning, dvs. avskrivningar. Avskrivningen ska baseras på anskaffningsvärdet för respektive tillgång. I investeringsbidrag och anslutningsavgifter ska reducera anläggningstillgångarnas värde, i samma takt som anläggningen skrivs av.

En tillgång består av komponenter. Avskrivningen baseras på respektive komponents nyttjandeperiod istället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet.

Varje avgränsat anläggningsobjekt/komponent ska särbehandlas. En uppdelning av anläggningstillgångar per objekt/komponent är därför nödvändig.

Avskrivning ska göras från den tidpunkt tillgången tas i bruk.

Pågående arbeten särredovisas i balansräkningen.

#### 4.3.1 Delaktivering av projekt

Ett investeringsprojekt kan ofta bestå av flera olika etapper eller delprojekt, där respektive del, självständigt uppfyller kraven på aktivering. T.ex. sanering ovidkommande vatten.

En etapp består då av olika delprojekt, som ingår i ett samlat investeringsprojekt med ett gemensamt investeringstillstånd.

Efterhand som de olika delprojekten slutförs ska de aktiveras som självständiga investeringsprojekt.

#### 4.3.2 Ändring av avskrivningsplan

Om en tillgång uppenbarligen är tillräckligt avskriven kan det i vara lämpligt att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen. Ett exempel kan vara att den ekonomiska livslängden för en anläggning är betydligt längre än vad som antogs när avskrivningsplanen ursprungligen gjordes.

En värdestegring av en tillgång är dock inte någon godtagbar grund för att avbryta eller modifiera avskrivningsplanen för en tillgång som har en begränsad ekonomisk livslängd.

### 4.4 Nedskrivning

~~Har värdet på en anläggningstillgång varaktigt gått ned ska nedskrivning ske med det engångsbelopp som kan anses nödvändigt.~~ En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. Ofta blir en nedskrivning aktuell då beslut fattas om nedläggning eller Nedskrivning och utrangering redovisas i not till balansräkning.

## 4.5 Internränta

Internränta ska beräknas årsvis på anläggningarnas bokförda värden.

Internräntan utgörs av den av SKL årligen rekommenderade internräntan för varje enskilt år.

### 4.5.1 Kreditivränta

~~Under byggnadstid ska investeringsprojekt belastas med kreditivränta fram t o m att anläggningen tas i bruk. Kreditivräntan skall utgöras av den faktiska låneräntan om objektspecifik upplåning sker. Om inte specifik upplåning sker för kommunen ska kreditivräntan vara den genomsnittliga låneräntan i kommunen vid föregående årsskifte. Kreditivräntan beräknas på bokfört upparbetat belopp vid respektive månads utgång. Kreditivränta ska beräknas på sådana arbeten som har en byggtid på mer än två månader och där investeringen totalt sett beräknas överstiga 10 mnkr.~~

## 4.6 Investeringsredovisning

Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget.

I de fall medel från samlingsanslag eller andra investeringsprojekt ianspråkats för ett specifikt projekt ska detta omgående delas upp i investeringsbudgeten.

# 5 Kategorier av investeringar

Investeringar delas in i två kategorier.

1. Investeringar för skattefinansierad verksamhet
2. Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Investeringsobjekt och avskrivningarna för de olika investeringskategorierna ska redovisas var för sig.

### 5.1.1 Investeringar för skattefinansierad verksamhet

Dessa investeringar avser samtliga investeringar, vars drifts- och kapitalkostnader, ska finansieras av skattemedel. Den totala investeringsramen för denna typ av investeringar regleras av kommunens finansiella mål, lånetak mm.

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### 5.1.2 Investeringar för taxefinansierad verksamhet

Med investeringar för taxefinansierad verksamhet avses samtliga investeringar som ingår i kommunens affärsverksamhet och som anses vara nödvändiga för den fortsatta driften.

Den totala investeringsramen inom taxefinansierad verksamhet avgörs av hur finansieringskostnaden inryms i taxan. Samt vilken målsättning Kommunfullmäktige har för taxans storlek.

# 6 Beräkning av investeringsutrymme

~~Investeringsutrymme för skattefinansierad verksamhet begränsas av kommunfullmäktiges mål för låneskuld per invånare, ett ökat investeringsutrymme ges om antalet invånare ökar, samt en förbättring av kommunens resultat som reglerar möjligheten att egenfinansiera investeringar eller att amortera på låneskulden.~~

Investeringsutrymme för affärsverksamheterna, VA, renhållning och fjärrvärme begränsas av fastställd taxa.



Skattefinansierad verksamhet	IB	2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		2,5	13,9	12,0	12,1	12,9	52,5
Avskrivningar- Skattefin-		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
Exploatering-		—	—	—	—	—	0,0
Utplånning/amort	71,0	116,6	85,6	-7,4	-10,3	-7,9	247,6
Investeringsutrymme		139,1	108,6	24,6	21,8	25,0	319,1

Affärsverksamhet		2019	2020	2021	2022	2023	Summa
Resultat mnkr-		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar- Taxefin-		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
Exploatering-		-9,0	-1,5	10,5	0,0	0,0	0,0
Taxehöjande lån	70	28,1	55,4	12,4	13,0	9,0	188,2
Investeringsutrymme		25,1	59,9	28,9	19,0	15,0	147,9

I övre delen av tabellen är nuvarande investeringsbudget för skattefinansierad verksamhet inlagd i raden för investeringsutrymme. Raderna ovanför visar hur investeringarna finansieras. För 2021 är finansieringsmöjligheten högre än investeringsbudgeten och möjliggör amortering på upptagna lån. I summakolumnen kan vi se att summan av befintliga lån, nya lån, minus amortering ger en total lånesumma på 247,6 mnkr för skattefinansierad verksamhet. Det är lägre än lånetaket på  $9\ 300 * 30\ \text{tkr} = 279\ \text{mnkr}$ .

I nedre delen av tabellen ser vi att affärsverksamheten höjer sin låneskuld till 188,2 mnkr under perioden. Den kostnaden påverkar taxeuttaget. Ytterligare uppdelning måste göras för att veta vilken taxa som påverkas och hur mycket.

## 7 Investeringsramar

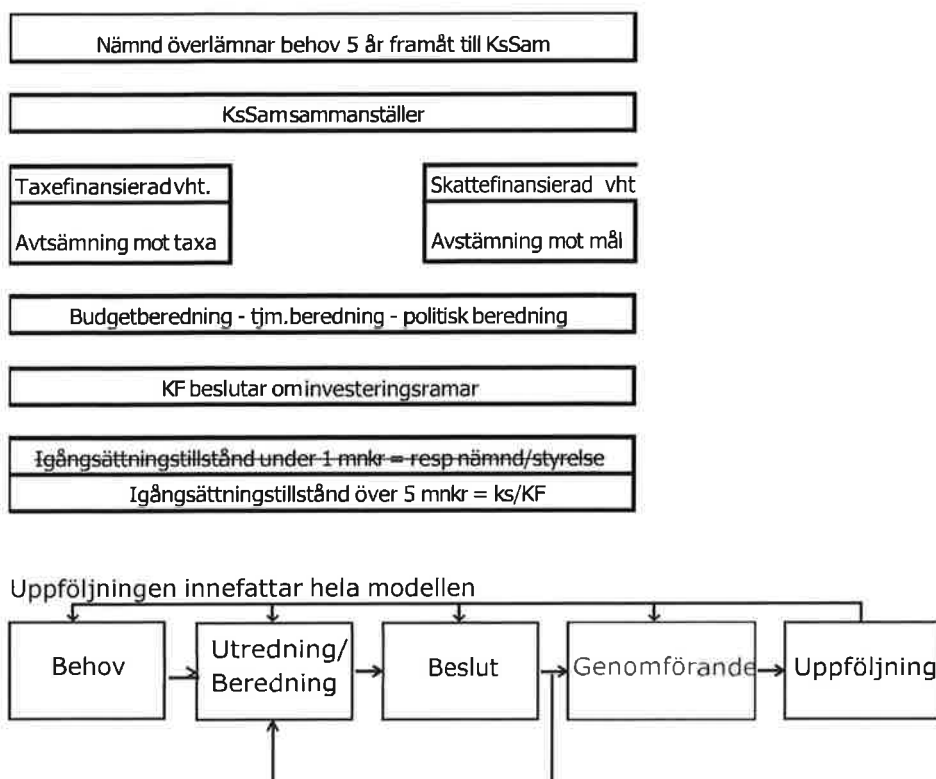
Varje nämnd och styrelse erhåller i samband med att kommunfullmäktige fastställer budget för det kommande verksamhetsåret, med tillhörande planeringsår, investeringsramar för hela planeringsperioden. Kommunfullmäktige beslutar om objekt som överstiger fem mnkr och objekt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsförvaltningen erhåller investeringsram för respektive verksamhetsområde. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att hålla ihop arbetet med hela investeringsbudgeten till budgetberedningen i samråd med ekonomichef.

Vid ombyggnader och nybyggnader i lokaler gäller att Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för investeringen efter beställning av berörd nämnd. Lokalkostnaden betalas av den nämnd som ska nyttja lokalerna ifråga. Detta förutsätter att Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett avtal/protokoll med nyttjande nämnd innan investeringar görs.

## 8 Budget

Hur ett investeringsärende hanteras inom Melleruds kommun kan illustreras med nedanstående bild.



## 8.1 Behov

Beslutsprocessen för investeringar inordnas i kommunens årliga budgetprocess. Varje nämnd ska årligen utarbeta en investeringsplan, som utgör underlag till prioritering av kommunens investeringsbudget.

Nämnderna överlämnar sina behov till kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning för ekonomisk och teknisk beredning. För investeringsplaneringen gäller en planeringshorisont om fem år. Detta bland annat för att möjliggöra tid för framtagande av detaljplaner om så skulle behövas, samt för att skapa utrymme för de övergripande prioriteringar som kan vara nödvändiga. ~~I en välplanerad verksamhet så är det femte året som tillkommer.~~

Investeringsbehovet kan uppstå på flera sätt. Oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan också uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav. Eftersom investeringsbesluten är av stor långsiktig betydelse, är det viktigt att dessa beslut är väl genomarbetade.

### 8.1.1 Investeringsplaner

Investeringsbudgeten ska vara nedbruten på projektnivå när nämnds internbudget fastställs. Av denna skall även framgå, respektive projekts årsbelopp och då i görligaste mån periodiserat.

Femårs översikten är viktigt både för att kunna få en uppfattning om de totala investeringsönskemålen och för att kunna prioritera mellan olika projekt. Planerna har till syfte att identifiera investeringsbehov, och används i diskussioner med styrelser/nämnder kring finansieringsfrågor.

Investeringsplanen ska vara indelad i följande prioriteringsgrunder:

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner
3. Strategiska
4. Övrigt

En skattefinansierad investering kan vara lönsam på så sätt att den leder till sänkta driftkostnader, vilket då kan vara en anledning till att en nämnd prioriterar denna investering före andra. Det kan även innebära att Kommunfullmäktige gör avsteg från de finansiella målen.

### 8.1.2 Resultatpåverkan

I samband med investeringsplaneringen ska ett investeringsprojekts resultatpåverkan inarbetas i driftsbudgeten. Förutom den tillkommande kapitalkostnaden, ska även hänsyn tas till investeringens effekt på driftskostnaderna, i form av ökat eller minskat personalbehov, höjda eller sänkta energikostnader mm. Dessa uppgifter ska finnas vid igångsättningsbeslut.

## 8.2 Utredning

Det är angeläget att beslutsunderlaget är så genomarbetat som möjligt, eftersom det leder till minskad risk för felinvesteringar. Är ärendet och beslutet väl dokumenterat så underlättas uppföljningen.

Beslutsunderlaget ska innehålla följande delar:

1. Beskrivning av investeringsprojektet.
2. Kategori
3. Motiv till investeringen
4. Investeringsbelopp
5. Bedömning av kalkylens noggrannhet, och efter genomförande kompletterad med efterkalkyl med tillhörande analys.
6. Årlig effekt avseende kostnader och intäkter Driftkonsekvenser
7. Eventuella engångseffekterkostnader
8. Konsekvensbeskrivning för såväl genomförd som utebliven investering.
9. Genomförandetid

Beakta tidigt i utredningen hänsyn till övriga verksamheter som kan beröras av investeringen så att suboptimering undviks. T.ex. samordna grävarbeten.

Det är av mycket stor vikt att den som vill genomföra investeringen tar ställning till om verksamheten har kapacitet att genomföra investeringen enligt beräknad tidplan. I annat fall ska planeringen skjutas framåt till dess att möjlig tid finns. I detta sammanhang skall då även beaktas störningar för annan verksamhet, omflyttningar, konflikt med andra projekt. Detta för att investeringsbudgeten i så stor utsträckning som möjligt skall spegla kommande utbetalningar.

Större investeringsprojekt (beräknad investeringsutgift överstigande 25 mkr) ska alltid åtföljas av en betalningsplan som efter upphandling överlämnas till ekonomienheten.

## 8.3 Igångsättningstillstånd

Beslut om igångsättningstillstånd för investeringsprojekt som beräknas understiga 1 mkr fattas av ansvarig nämnd/styrelse eller till den de delegerat. För samtliga investeringsprojekt som beräknas överstiga 1 mkr krävs kommunstyrelsens godkännande för igångsättningstillstånd.

Investeringar i infrastruktur, verksamhetsfastigheter och taxefinansierad verksamhet förutsätter att berörd verksamhet gjort beställning för projektering, och därmed påtagit sig betalningsansvar för de projekteringskostnader som uppstår om investeringen inte blir av. Nyttillkommande investeringsärenden som ej ryms inom befintliga ramar ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska hänskjuta ärende till kommunfullmäktige om aktuell investering är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## 8.4 Driftanslag hos nämnd

I händelse att kommunfullmäktige anslagit riktat driftanslag till nämnd för att kunna genomföra en investering, får dessa medel inte användas fram till dess att investeringen tas i bruk. I de fall investeringen utgår från planeringen ska driftanslaget återlämnas till kommunfullmäktiges förfogande.

## 8.5 Uppföljning

Samtliga investeringar ska följas upp i samband med ordinarie ekonomisk uppföljning, vid prognos, delårsrapport och årsbokslut. Uppföljningen bör inte bara fokusera på de ekonomiska delarna, utan även en beskrivning av omfattning eller kvalitet.

Avvikelse från den ursprungliga utgiftsberäkningen ska analyseras löpande, och kommenteras med förslag till åtgärder för att lösa befarad negativ avvikelse, omdisponering inom investeringsbudgeten eller begäran om utökat anslag.

Överskott på ett investeringsprojekt får ej per automatik kvittas mot underskott på ett annat investeringsprojekt.

Om större avvikelser från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidpunkter mm föreligger eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar.

I samband med att en investering avslutas ska en efterkalkyl upprättas, där de ekonomiska delarna följs upp och analyseras i jämförelse med förkalkylen.

Slutredovisning till kommunfullmäktige ska ske av alla större projekt (beräknad investeringsutgift överstigande 5 mkr) för vilka igångsättningstillstånd har beviljats.  
Kommunstyrelsens övriga projekt slutredovisas till KS och nämndernas till respektive nämnd.

## 9 Överföring av investeringsmedel

Investeringsanslag som erhållit igångsättningstillstånd kan rullas vidare över årsskifte. De investeringsmedel som ej ianspråktagits för dessa projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år utan ytterligare beslut. Ej påbörjade investeringar hanteras som nya investeringar och inarbetas i nästkommande budget eller plan.

## 10 Avyttring av anläggningstillgång

### 10.1 Lös egendom försäljning

Förvaltningschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av lös egendom under förutsättning att marknadsvärdet ej överstiger tre basbelopp. I övriga fall krävs beslut av berörd nämnd.

Om det inte är uppenbart att annan kommunal verksamhet inte skulle kunna ha behov av objektet ska detta stämmas av i kommunens ledningsgrupp innan försäljning till extern part verkställs.

Vid försäljning till extern part ska bästa ekonomiska ersättning eftersträvas, försäljning ska alltid annonseras. I de fall försäljning sker mellan kommunens förvaltningar ska priset utgöras av bokfört värde.

Överstiger marknadsvärdet ett basbelopp ska anbudsförfarande tillämpas. I annat fall krävs enbart skriftlig dokumentation av försäljningen.

Kassering av lös egendom görs efter beslut av enhetschef, förvaltningschef. Grund för sådant beslut ska vara att objektet ej längre kan användas på ett effektivt och rationellt sätt, samt att den saknar marknadsvärde.

Realisationsvinst eller – förlust i samband med försäljning av lös egendom ska bäras av respektive förvaltning.

All avyttring eller kassation ska omgående skriftligen meddelas samhällsbyggnadsförvaltningens ekonomifunktion.

### 10.2 Fast egendom

All försäljning av fast egendom regleras av kommunstyrelsens delegationsordning.

## 11 Förändringar

Kommunstyrelsens förvaltningar ansvarar för och initierar förändringar av detta dokument.

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/686

**Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att delvis anta en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 11.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 4.

## § 4

Dnr KS 2021/686

**Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att delvis anta en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 11

Dnr KS 2021/686

**Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att delvis anta en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 94, att en motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer motionen delvis antogs genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.

Bengtsfors och Melleruds kommuner behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område.

Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper.

Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation.

De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

Socialnämnden beslutade den 21 december 2021, § 190, att föreslå kommunfullmäktige att anta *Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024* enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 94
- Förslag Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022-2024.
- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 190.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden  
KFS

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## § 190

Dnr SN 2021/276

**Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Bengtsfors och Mellerud behöver en strategi för att tydliggöra kommunens ställning och syn på våld i nära relationer som en allvarlig och viktig samhällsfråga. Det är av vikt att samtliga förvaltningar driver ett aktivt utvecklingsarbete inom detta område. Syftet med strategin är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Arbete mot våld i nära relationer, Strategi 2022 – 2024
- Bilaga 7 Budgetproposition 2022 Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

**Förslag till beslut på sammanträdet**

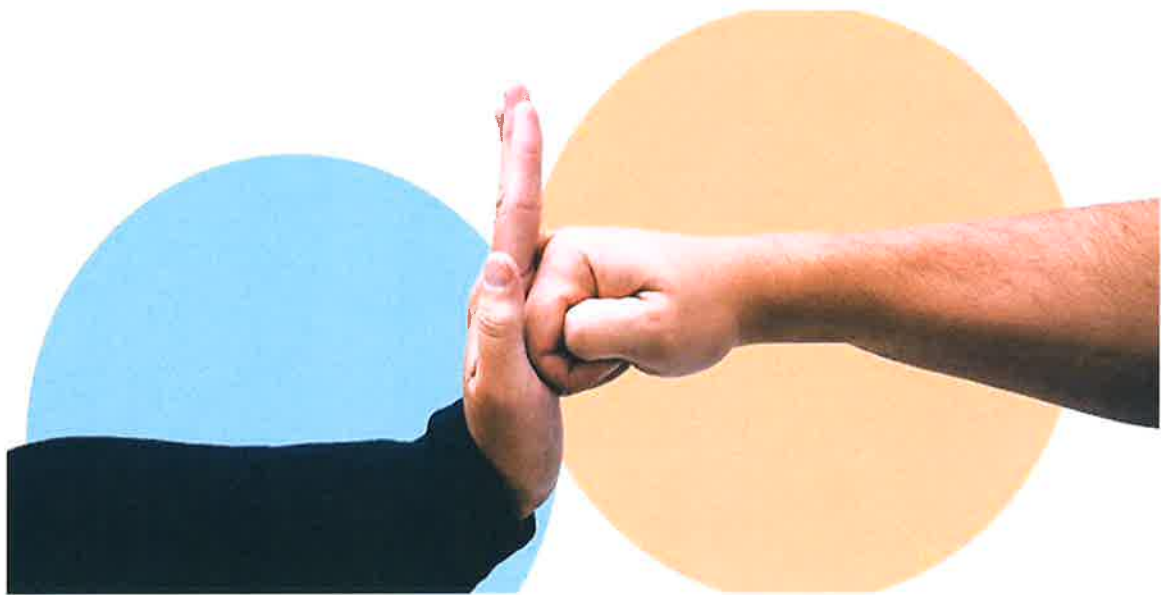
Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för arbete mot våld i nära relationer 2022 - 2024 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Socialchef



# ARBETE MOT VÅLD I NÄRA RELATIONER

Strategi 2022 - 2024



**BENGTSFORS  
KOMMUN**

126



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Syfte och mål .....	2
2.1 Vision och målsättning.....	3
2.2 Uppföljning .....	3
3. Våld i nära relationer .....	4
3.1 Olika typer av våld .....	4
3.2 Särskilt utsatta grupper .....	5
4. Kommunens ansvar.....	6
4.1 Samverkan.....	6
4.2 Barn som upplever våld.....	7
4.3 Anmälningsskyldighet .....	7
5. Upptäckande och förebyggande arbete.....	8
5.1 Tecken på våld.....	8
5.2 Bemötande .....	8
5.3 Information att tillgå.....	9

## 1. Inledning

Det vanligaste är att kvinnor utsätts för våld i nära relationer och att våldet utövas av en manlig partner. Det är också vanligare att kvinnor utsätts för grovt och upprepat våld i en nära relation. Trots detta så är våld i nära relation ingen enskild kvinnofråga, utan en fråga om allas lika värde och mänskliga rättigheter. Våld i nära relation är ett stort samhällsproblem, ett allvarligt brott och en viktig jämställdhets- och folkhälsofråga som medför både akuta och långsiktiga fysiska, psykiska, sociala, ekonomiska och materiella konsekvenser för individen samt höga kostnader för samhället. Våld i nära relation är ett hinder för både vuxna och barns säkerhet och rättstrygghet. Våld i nära relation är därmed ett område som berör alla människor oavsett kön, ålder, etnisk bakgrund, funktionalitet, religiös tillhörighet, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Alla som blir utsatta för våld i nära relationer, oavsett kön eller könsidentitet, har rätt till stöd och skydd.

Myndigheternas ansvar inom området har under de senaste tjugo åren förstärkts genom bland annat tydligare lagstiftning, exempelvis senast 1 augusti 2021, då en bestämmelse infördes i Socialtjänstlag (2001:453) som syftar till att ge Kommunernas socialtjänst i uppgift att verka för att personer som utövar våld eller andra övergrepp mot närstående ska upphöra med det. Lagen syftar till att förutsättningarna för behandling riktat till personer som utövar våld mot en närstående ska vara likvärdiga över landet. Samtidigt tillkom sekretessbrytande bestämmelsen i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Som innebär att socialtjänsten och hälso- och sjukvården under vissa förutsättningar ska kunna bryta sekretess för att lämna uppgifter som rör en enskild eller en närstående till den enskilde till Polismyndigheten. Syftet är att förhindra att en person begår ett allvarligare vålds-, frids- eller sexualbrott mot en närstående, då möjligheterna att förebygga allvarliga brott förbättras avsevärt om information kan lämnas i dessa fall.

För att effektiviteten, kvaliteten och långsiktigheten i arbetet lanserade regeringen 2016 en nationell strategi och ett riktat åtgärdsprogram. Strategin är tioårig och började gälla den 1 januari 2017.

I strategin lyfts fyra målsättningar fram:

1. Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld.
2. Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn.
3. Effektivare brottsbekämpning.
4. Förbättrad kunskap och metodutveckling.

Strategin understryker vikten av förebyggande insatser och mäns delaktighet samt ansvar i arbetet mot våld.

## 2. Syfte och mål

Syftet med denna strategi är att inom Bengtsfors och Melleruds kommun synliggöra, motverka och förebygga våld i nära relationer. Men även uppmärksamma våldsutsatthet hos särskilt sårbara grupper. Strategin beskriver hur Bengtsfors och Melleruds kommun definierar och förhåller sig till våld i nära relationer. Strategin ska bidra till att personal inom förvaltningarna och de kommunala bolagen har god kännedom och medvetenhet om våld i nära relation. De åtgärder som lyfts fram i strategin har som mål att ge förutsättningar för att stärka arbetet mot våld i nära relationer under perioden 2022–2024.

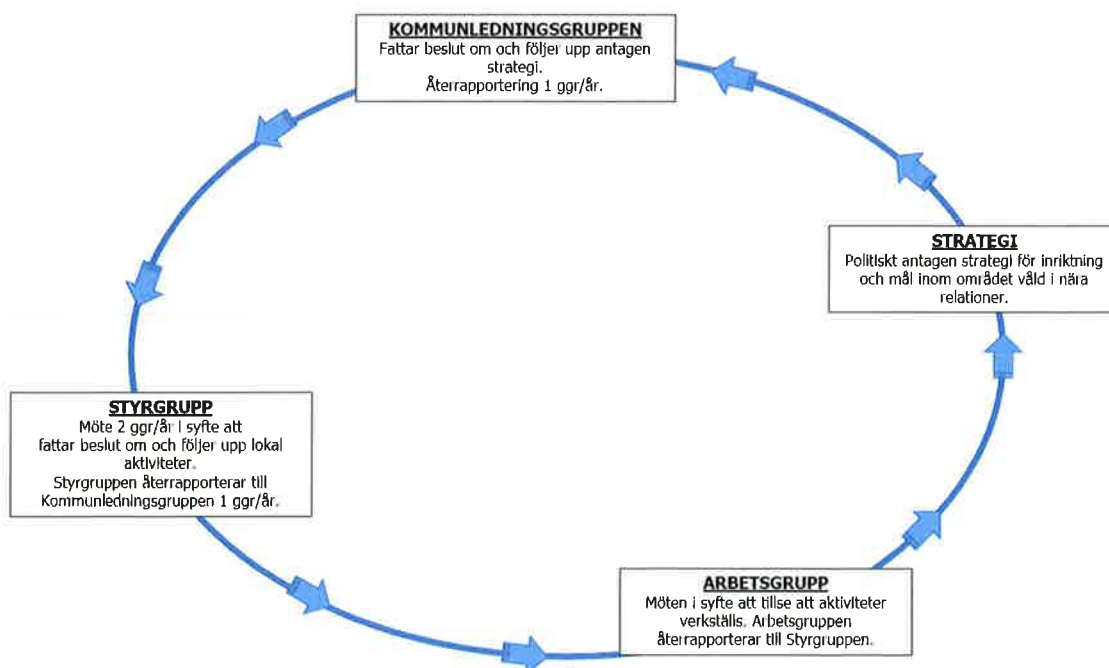
## 2.1 Vision och målsättning

Bengtsfors och Melleruds Kommun ser allvarligt på våld i nära relationer. Våldsutsatta och våldsutövare ska erbjudas råd, stöd och hjälp av god kvalitet enligt evidensbaserade metoder. De gemensamma målen för förvaltningar och de kommunala bolagen i Bengtsfors och Melleruds kommun är att:

- all personal ska ha kännedom om strategin gällande arbetet mot våld i nära relationer.
- all personal ska ha basal grundkunskap inom området våld i nära relationer.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska ha tydliga rutiner för tillvägagångsätt vid upptäckt eller misstanke om våld i nära relation.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ska bedriva ett aktivt arbete mot våld i nära relationer genom för just den förvaltningen eller det bolaget lämpliga aktiviteter.
- varje förvaltning/kommunalt bolag ser årligen över och följer upp aktiviteterna. Arbetet redovisas till kommunledningsgruppen.
- varje förvaltning/kommunalt bolag uppmärksammar årligen den internationella dagen mot våld mot kvinnor (den 25 november).

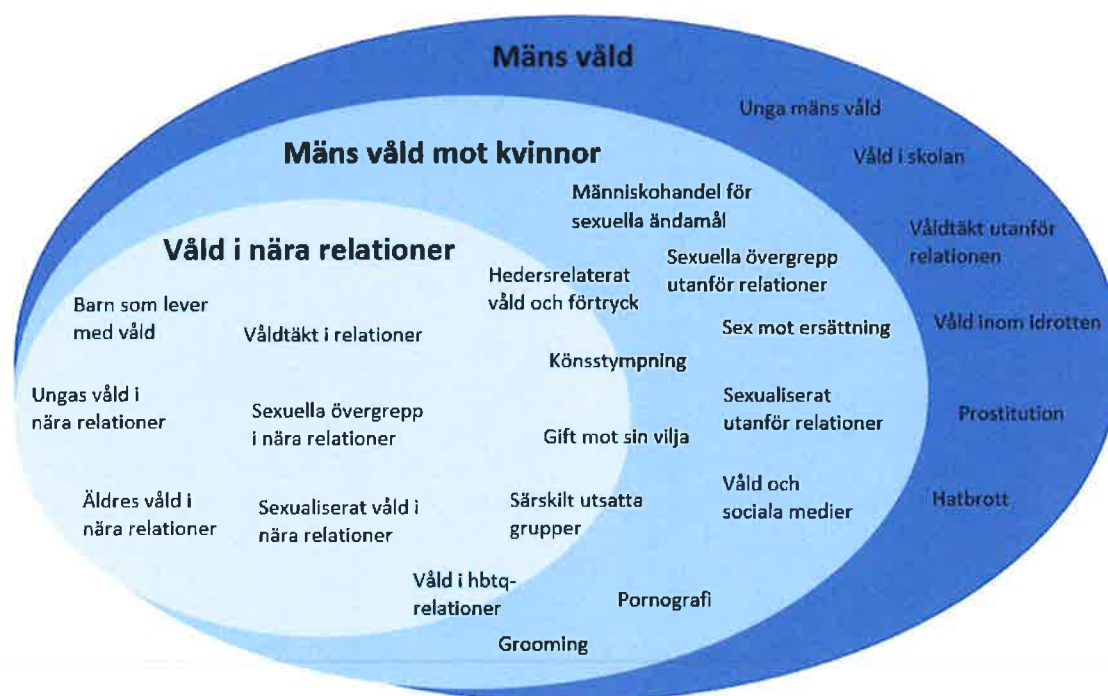
## 2.2 Uppföljning

I processkarta nedan beskrivs Bengtsfors och Melleruds kommuns uppföljning av strategin. Syftet med strukturen är att säkerställa ett levande och aktivt arbete kring våld i nära relationer.



### 3. Våld i nära relationer

Enligt Brottsförebyggande rådets statistik anmäldes år 2019 i Sverige 28 400 fall av misshandelsbrott mot kvinnor över 18 år. En majoritet, 79%, begicks av närstående och andra kända gärningspersoner. 31% utgjordes av misshandelsbrott i en parrelation. Därutöver anmäldes 1720 fall av grov kvinnofridskränkning. Mörkertalet är stort eftersom en stor andel våldsutsatta aldrig anmäler våldet som de utsätts för i den nära relationen. Ungefär en fjärdedel av våldet i nära relationer polisanmäls. Ungefär var tionde barn i Sverige lever i familjer med våld. De kan själva vara utsatta för våld och övergrepp eller bevittna våldet. Barn som växer upp med våld riskerar att hamna i våldsutsatthet och våldsutövande. Undersökningar om våld i nära relationer visar att våldet, hoten och trakasserierna ofta inte är en engångsföreteelse. I synnerhet kvinnorna utsätts för återkommande hot och våld. Våldsutsatta kvinnor har också beskrivit att våldet trappats upp och blivit allt grövre. Därför är det viktigt att våldet upptäcks tidigt. Bilden visar sambandet mellan mäns våld, mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer.



#### 3.1 Olika typer av våld

Begreppet våld och övergrepp mot närstående kan enligt Socialstyrelsen indelas i fyra huvudgrupper. I regel består våldet ofta av en kombination av dessa former av övergrepp. Utöver de våldstyper som nämns nedan kan förövaren utöva ekonomisk kontroll och materiellt våld. Exempel på ekonomisk kontroll är att vägra den utsatta att ha insyn i ekonomin, förskingring och att man felaktigt utger sig för att företräda den utsatta. Materiellt våld kan innebära förstörelse eller stöld av den utsattas personliga tillhörigheter, bohag och värdesaker etcetera.

**Psykiskt våld** - kan handla om hot, tvång, trakasserier, glåpord och förlöjliganden. Den våldsutsatta kan också utsättas för kontroll och social isolering. Även våld mot husdjur kan räknas till den psykiska utsattheten.

**Fysiskt våld** - kan innebära att förövaren biter, river, drar i håret, bränner, skakar eller knuffar. Det kan också bestå av örfilar, knytnävsslag, slag med tillhyggen, sparkar och stryptag.

**Sexuellt våld** - kan innebära olika former av sexuellt påtvingade handlingar som att tvinga den utsatta att se på pornografi, samlag utan samtycke, könsstympning, sexuella trakasserier samt att använda ett sexuellt kränkande språk.

**Försummelse** - kan exempelvis bestå i att den utsatta inte får behövlig hjälp med mat, medicin eller hygien. Den utsatta kan förvägras hjälp med att komma ur sängen eller få felaktig medicinering, att sakna tillgång till telefon och andra hjälpmedel med mera.

### 3.2 Särskilt utsatta grupper

När det gäller våld i nära relationer har vissa grupper av kvinnor lyfts fram i förarbetena, eftersom de riskerar en särskild utsatthet. Personal inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården behöver därför ökade kunskaper. Begreppet sårbar används även inom folkhälsovetenskapen för att förklara varför ohälsan är större i vissa grupper. Tanken är att vissa grupper utmärks av en ökad allmän sårbarhet som gör dem sämre ställda i en rad olika avseenden.

Exempel på olika sårbarhetsfaktorer är:

- okunnighet om de rättigheter man har.
- socialt och ekonomiskt beroende av närstående eller av samhället.
- konflikt mellan närståendes och andras förväntningar.
- isolering och ensamhet.
- beroende av andra för att klara vardagslivet.
- starkt beroende av våldsutövaren.

**Äldre** - med hög ålder följer ofta ett ökat beroende av omgivningen, såväl av närstående som av personal. Beroendet är en viktig riskfaktor när det handlar om att utsättas för våld. Det för också med sig en risk för upprepat våld, och möjligheten att ta sig ur en destruktiv relation minskar. Ansträngda vårdrelationer är en annan riskfaktor när det gäller våld och övergrepp.

**Funktionsnedsatta** - beroendet av andra har lyfts fram som en förklaring till en högre risk för kvinnor med funktionsnedsättning att utsättas för våld, jämfört med kvinnor i övrigt. Beroendet kan även medföra en risk för upprepat våld.

**Utlandsfödda** - kvinnor utsätts för våld i större omfattning än kvinnor som har minst en förälder som är född i Sverige. Det kan bero på att dessa kvinnor oftare har lägre utbildning, befinner sig i en utsatt ekonomisk situation och är isolerade, vilket är riskfaktorer för att utsättas för våld. Det finns även andra faktorer som gör att kvinnor med utländsk bakgrund kan vara särskilt utsatta och sårbara. Det kan handla om språksvårigheter, okunskap om de rättigheter de har på grund av dålig kännedom om det svenska samhället, starkt beroende av våldsutövaren och begränsat socialt nätverk.

**HBTQ** - våld i samkönade relationer följer i princip samma mönster som i heterosexuella relationer. Det handlar om begränsningar i den våldutsattas liv, kontroll, hot om våld och utövande av våld. Men det finns också olikheter, vilket gör att särskild kunskap om våld i samkönade relationer behövs. Det omgivande samhällets heterosexuella normer innebär att våld i samkönade relationer ofta osynliggörs eller bagatelliseras. Konsekvenserna kan vara att omgivningen har svårare att se, förstå och hantera våldet och därmed kunna ge adekvat stöd och hjälp. Transpersoner är en speciellt utsatt grupp på grund av sitt normbrytande könsuttryck. De får utstå hatbrott och diskriminering och de normbrytande könsuttrycken kan även användas mot dem i nära relationer.

**Missbruk- eller beroendeproblematik** - kvinnor i missbruk eller beroende befinner sig många gånger i livssituationer som ökar risken för att utsättas för våld, samtidigt som de kan ha svårare än andra våldsutsatta att få stöd och hjälp. Kvinnorna beskriver hur de möts av omgivningens attityder att de "får skylla sig själva" för våldet, ett förhållningssätt som de dessutom själva ger uttryck för. Våldet ses som en konsekvens av missbruket, och därmed tenderar våldsutsattheten att negligeras och osynliggöras.

## 4. Kommunens ansvar

Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område. Kommunen har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver. Kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer. Enligt Socialtjänstlagens så kallade portalparagraf (1 kap. 1 § SoL) ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Vidare ska socialtjänsten med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation, inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människors rätt till självbestämmande och integritet. Socialnämnden har ett ansvar att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp (5 kap. 11 § första stycket SoL). Bestämmelsen omfattar alla brottsoffer, oavsett ålder och kön, och nämnden ska efter en individuell bedömning i varje enskilt fall enligt 4 kap. 1 § SoL bevilja behövligt bistånd till dem och deras närstående, om de själva inte kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. Kommunen kan även erbjuda öppna insatser som service enligt 3 kap. 1 § SoL. Insatser som riktar sig till våldsutövare är en viktig del i arbetet för att bekämpa och förebygga våld. I detta sammanhang har socialtjänsten ett ansvar för att ta ett helhetsgrepp om frågan och se till att hela familjen får den hjälp och det stöd som respektive person behöver. Insatser till våldsutövaren är av avgörande betydelse för att förebygga att våldet upprepas.

### 4.1 Samverkan

Våld i nära relationer är ett mångsidigt problem som kräver samverkan både i enskilda ärenden och på övergripande nivå. Polis, rättsväsende, hälso- och sjukvård, socialtjänst och kvinnojourer är några av aktörerna runt en våldsutsatt. I författningen Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4) finns krav på att vårdgivaren samverkar både internt och externt;

5 § Vårdgivaren ska samverka internt för att samordna hälso- och sjukvårdsåtgärderna så att de inte motverkar varandra. Om åtgärder riktas till flera i en familj, ska samtliga åtgärder samordnas. Detta ska göras med beaktande av behovet av trygghet och säkerhet hos våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

6 § Vårdgivaren ska vidare samverka externt med andra verksamheter, myndigheter och organisationer som berörs för att skapa förutsättningar för att samordna insatserna från de olika aktörerna så att de inte motverkar varandra. Om insatser ges till flera i en familj, ska vårdgivaren även samverka för att skapa förutsättningar för att samordna samtliga insatser. Detta ska göras med beaktande av behovet av trygghet och säkerhet hos våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

För att tidigt upptäcka och hjälpa barn som far illa eller riskerar att fara illa är det viktigt med en väl fungerande samverkan mellan skola och socialtjänst. Krav på denna samverkan framgår både i 29 kap. 13 § Skollag (2010:800) och 5 kap. 1 a § SoL.

Samverkan är även ofta nödvändig för att komma i kontakt med och kunna ge det stöd och den hjälp våldsutsatta och våldsutövare har rätt till. En del av Bengtsfors och Mellerud kommunens strategi i arbetet mot våld i nära relationer är att informera bostadsbolag och bostadsrättsföreningar om Huskurage. Huskurage är en ideell förening med mål att förebygga och förhindra våld i nära relation genom att ge grannar verktyg att agera.



Att införa Huskurage är enkelt och det kostar ingenting:

- Ta beslut att införa Huskurages policy på ett styrelsemöte.
- När beslutet är taget, hämta hem information om Huskurage. Skriv ut och sätt i trapphuset och informera alla boende.
- Informera om Huskurage i samband med exempelvis en årsstämma.

**Huskurages policy** - Vid oro för våld och av omtanke ber vi dig att:

1. Ring polisen, 112. Kontakta alltid polisen i första hand vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla.
2. Knacka på hos grannen.
3. Vid behov – hämta hjälp av andra! Fler grannar kan bidra till att skapa mer trygghet.

#### 4.2 Barn som upplever våld

Kommunens socialtjänstens ansvar för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och det stöd som de behöver tydliggörs i 5 kap. 1 § SoL. I bestämmelsen klargörs att socialtjänsten både har möjlighet och skyldighet att följa utvecklingen för barn som far illa eller riskerar att fara illa. Socialtjänsten ska verka för att barn växer upp under trygga och goda förhållanden. Det är således socialtjänsten som har det yttersta ansvaret för barns välfärd när vårdnadshavare av något skäl sviktar i sina uppgifter. Socialtjänstens ansvar för att särskilt beakta att barn som utsatts för brott eller som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående kan vara i behov av stöd och hjälp lyfts fram i 5 kap. 11 § tredje och fjärde stycket SoL.

Den 1 juli 2021 trädde ett nytt brott kallat barnfridsbrott i kraft. Brottet är placerat i 4 kap. 3 § brottsbalk (1962:700). Barnfridsbrottet gör det straffbart att låta ett barn bevittna vissa uppräknade brott samt straffbara försök till de angivna brotten. Syftet är att stärka det straffrättsliga skyddet för barn som bevittnar vissa brott mellan närstående eftersom dessa barn enligt forskning löper ökad risk att drabbas av både psykisk och fysisk ohälsa.

#### 4.3 Anmälningsskyldighet

Samhället har ett långtgående ansvar för barn som far illa eller riskerar att fara illa. Myndigheter vars verksamheter berör barn och unga samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen har en lagstadgad skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Detsamma gäller även för dem som är anställda hos sådana myndigheter (14 kap. 1 § första stycket SoL). Samma skyldighet gäller enligt bestämmelsen även dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och fullgör uppgifter som berör barn och unga eller annan sådan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvårdens eller socialtjänstens område. Exempel på sådana verksamheter kan vara hem för vård eller boende, HVB, eller friskolor. Ideella föreningar som genom avtal med kommunen utför insatser enligt SoL omfattas också av anmälningsskyldigheten. Detsamma gäller för frivilligorganisationer som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt 7 kap. 1 § SoL. Ideella föreningar i övrigt omfattas inte av anmälningsskyldigheten. De omfattas i stället av den allmänna rekommendationen i 14 kap. 1 c § SoL att var och en som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla detta till socialtjänsten.

## 5. Upptäckande och förebyggande arbete

Att vara utsatt för våld av en närstående är en omständighet som många gånger gör att benägenheten att berätta om våldet – och att polisanmäla det – är mindre än om våldsutövaren är någon annan. Ofta har de också "normaliserat" sin situation i förhållande till den partner eller före detta partner som utövar våldet. Många drar sig för att berätta, våldsutsatta söker ofta hälso- och sjukvård för diffusa fysiska och psykiska symtom som kan ha orsakats av våldet. Men de berättar oftast inte om våldet, eftersom de inte alltid sätter sina besvär i samband med att de är eller har varit våldsutsatta. Symtomen förklaras i stället med att livet är stressigt och otillfredsställande. En förklaring till att den våldsutsatta inte berättar om sin situation kan vara känslor av skuld och skam och en rädsla för att inte bli trodd.

### 5.1 Tecken på våld

Ibland kan omgivningen lägga märke till tecken på att en individ har utsatts för våld. Nedanstående uppräknig visar vanliga fysiska och psykiska skador och besvär som kan vara tecken på våld:

- Blåmärken, rodnader, sår, klösmärken, brännskador, avslitet hår
- Värk och smärta
- Sönderrivna eller försvunna kläder
- Sömnstörningar
- Ätstörningar
- Kräkningsreflexer, svårigheter att svälja
- Yrsel, magont, oro och diverse andra psykosomatiska problem
- Gynekologiska besvär
- Skador vid graviditet samt missfall
- Depression
- Isolering
- Utåtagerande och självdestruktiv
- Missbruk alkohol och/eller droger

### 5.2 Bemötande

I "Våld - handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer", Socialstyrelsen, 2016 påpekas vikten av att vilja se, vilja veta och att våga fråga vid minsta misstanke om att någon är utsatt för våld i sin nära relation. Genom att framhålla att våld är ett vanligt problem kan frågan avdramatiseras. Genom att fråga signalerar verksamheten också att våld inte är acceptabelt. Respekt, lyhördhet och förståelse är nyckelord.

Exempel på inledande frågor:

*"Jag ser att du har skador (blåmärken, rivsår, smärtor som gör att du har svårt att röra dig osv.). Vill du berätta vad som hänt? Är det någon som har gjort dig illa?"*

*"Det förekommer konflikter i alla relationer – vad händer när du och din man blir osams? Händer det att konflikterna slutar med våld?"*

*"Många av de kvinnor jag möter i mitt arbete har upplevt våld i sina relationer. Jag har därför börjat fråga alla jag träffar om detta. Har du blivit utsatt för våld av någon i din närhet?"*

### 5.3 Information att tillgå

Informationen kring våld i nära relationer ska genom respektive kommuns hemsida vara tydlig och lättillgängligt för Bengtsfors och Melleruds kommuns invånare. All personal ska veta vart information finns at tillgå samt vart man ska hänvisa för att kunna erbjuda hjälp och stöd.

#### Kontaktuppgifter:

- Individ- och familjeomsorgen Bengtsfors  
Telefonnummer: 0531-526 512
- Individ- och familjeomsorgen Mellerud  
Telefonnummer: 0530-18150
- Socialjour (under kvällar och nätter)  
Telefonnummer: 0522-697444
- Kvinnofridslinjen  
Telefonnummer: 020-505050
- Terraferm  
Telefonnummer: 020-521010
- Nationella Mansjouren  
Telefonnummer: 08-303020
- BRIS  
Telefonnummer: 116111
- Brottsofferjouren  
Telefonnummer:0200-212019
- Vårdcentralen Närhälsan Bengtsfors  
Telefonnummer 010-4416310
- Vårdcentralen Närhälsan Mellerud  
Telefonnummer 010-4416050

## § 94

Dnr KS 2021/276

**Svar på motion om att Melleruds kommun säkerställer resurser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. motionen delvis antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.
2. motionens förslag delvis anses vara tillgodosett med hänvisning till redan pågående arbete inom individ och familjeomsorg avseende stödinsatser till våldsutsatta och våldsutövare.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med Länsstyrelsen Västra Götaland och övriga myndigheter och verksamheter ta fram en ny strategi för att förebygga och bekämpa våld i nära relationer, med fokus på mäns våld mot kvinnor i Melleruds kommun.
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan och beskriva insatserna för att Melleruds kommun skall uppnå de nationella målsättningarna och hur dessa följs upp.
- uppdra till socialförvaltningen att ta fram en plan för hur man ska tillhandahålla stödinsatser för de utsatta kvinnorna och en plan med stödinsatser till våldsutövare i nära relationer med fokus på beteendeförändringsinsatser.

Ett handlingsprogram behöver tas fram som antas på politisk nivå som beskriver mål, inriktning och strategi för Melleruds arbete med Våld i nära relationer. Handlingsprogrammet bör spänna över minst 3 kalenderår för att ge en långsiktighet i arbetet.

En struktur för uppföljning, utveckling och verkställande av handlingsplanen behöver tas fram och förankras inom kommunens förvaltningar i enlighet med skiss ovan. Styrgrupp bör ansvara för framtagande av aktivitetsplan för olika insatser som behövs inom området där säkerställande av att kunskap kring våld i nära relationer finns på bredden i kommunen.

Socialförvaltningen kan ansvara för framtagandet av både handlingsprogram och för att struktur för uppföljning/utveckling implementeras.

Arbetet med framtagande av handlingsprogram och struktur för uppföljning och utveckling förväntas kunna rymmas inom ordinarie arbetstid hos tjänstemän. Vidareutbildning av personal inom området bör till största del kunna genomföras inom ordinarie arbetstid genom webutbildning tex på APT och ledningsgrupp. Kostnaderna bör sammanfattningsvis vara ringa och rymmas inom ordinarie budget.

**Beslutsunderlag**

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-08-10, § 243.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 201.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att


1. motionen delvis antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram som beskriver övergripande mål, strategi och inriktning för arbetet inom våld i nära relationer i Melleruds kommun.
2. motionens förslag delvis anses vara tillgodosett med hänvisning till redan pågående arbete inom individ och familjeomsorg avseende stödinsatser till våldsutsatta och våldsutövare.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Michael Melby  
Marianne Sand Wallin  
Socialchefen  
Kommunstyrelsen



**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2021/658

**Markpris för Östra Industriområdet****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

**Beslutsunderlag**

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 420.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 9.

**§ 9**

Dnr KS 2021/658

**Markpris för Östra Industriområdet****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

**Beslutsunderlag**

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta
- Arbetsutskottets beslut 2021-12-14, § 420.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 420**

Dnr KS 2021/658

**Markpris för Östra Industriområdet****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

**Beslutsunderlag**

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa).
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Karta

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris enligt följande

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## Markpris för Östra Industriområdet

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att på det Östra industriområdet tillämpa ett markpris på:

1. 30 kr/kvm för område 1 enligt bifogad karta
2. 60 kr/kvm för område 2 enligt bifogad karta
3. 70 kr/kvm för område 3 enligt bifogad karta
4. 80 kr/kvm för område 4 enligt bifogad karta

### Sammanfattning av ärendet

Enligt antagna riktlinjer i Melleruds Kommun ska marknadsvärdet gällande mark för verksamheter fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Ett värdeutlåtande gällande verksamhetsmarken på Östra Industriområdet i Mellerud har utförts av Svefa AB på uppdrag av Tillväxtenheten.

Ett förslag på markpris (pris/kvm tomtyta) har tagits fram.

Enligt detaljplanen för Östra Industriområdet är markanvändningen industri och småindustri. Den totala ytan kommunägd kvartersmark uppgår till cirka 81 200 kvm.

### Beslutsunderlag

- Fastighetsvärdering, 2021-11-25 (Svefa)

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Den 23 juni 2021 antogs riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds Kommun. I riktlinjerna framgår att Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Vid försäljning av mark för verksamheter ska marknadsvärdet fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet

**Postadress**

Melleruds kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



anbudsförfarande. För att säkerställa marknadsvärdet ska även det fastställda priset kontrolleras var fjärde år genom en opartisk värdering.

Tillväxtenheten har låtit uppdra till Svefa att göra en fastighetsvärdering av verksamhetsmarken i Östra Industriområdet i Melleruds tätort.

#### Ekonomiska konsekvenser

På Östra industriområdet finns det en gällande detaljplan från 1967-12-08 och den anger markanvändning industri och småindustri. Området är sedan tidigare exploaterat vilket innebär att det inte är aktuellt med några ytterligare exploateringskostnader för kommunen inom området.

Intäkt vid försäljning av verksamhetsmark enligt det bedömda marknadsvärdet:

1. Område 1, cirka 400 kvm:	12 000 kr
2. Område 2, cirka 49 500 kvm:	2 970 000 kr
3. Område 3, cirka 9 000 kvm:	630 000 kr
4. Område 4, cirka 22 300 kvm:	1 784 000 kr

Total intäkt för försäljning av verksamhetsmark enligt förslaget på markpris i Östra Industriområdet blir cirka 5 396 000 kr

#### Slutsats

Tillväxtenheten föreslår kommunfullmäktige att fastslå markpris för Östra industriområdet enligt utförd oberoende expertvärdering.

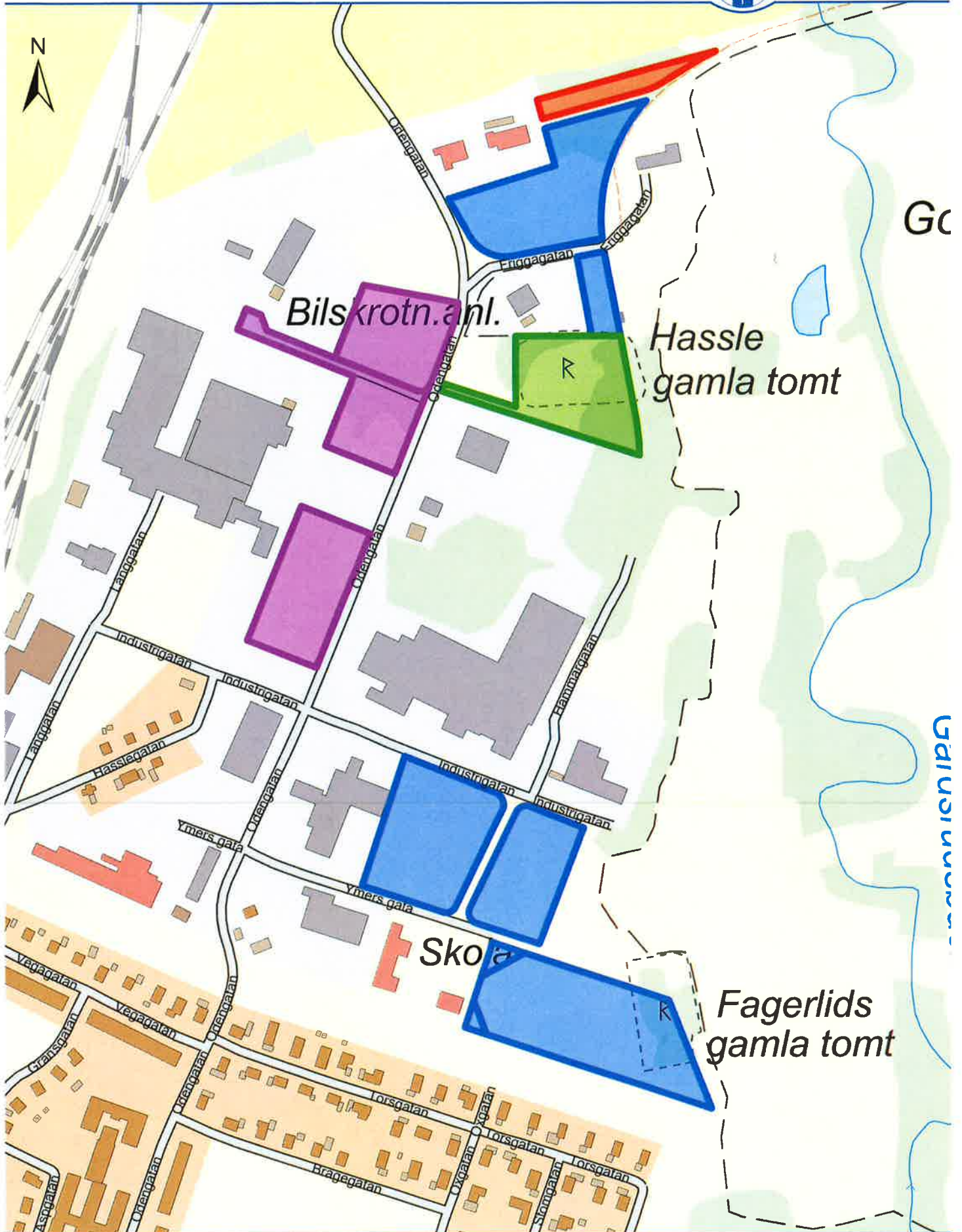
Bilaga: Karta

Suzanne Håkansson  
Tf. Tillväxtchef

Caroline Falk  
Handläggare  
0530-181 75  
c.falk@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Tillväxtenheten, Fastighetsenheten



Datum: 2021-12-02

Skala (A4): 1:4 500

0 40 80 120 160 200  
Meter

Teckenförklaring

■ Område 1 ■ Område 2 ■ Område 3 ■ Område 4

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/678

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 14.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 10.

**BILAGA**

## § 10

Dnr KS 2021/678

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 14.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 14

Dnr KS 2021/678

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

### **Sammanfattning av ärendet**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1- 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 40, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 40.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 40

### **Fastställande av taxa för Dalarnas miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalarnas miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69

Direktion 2021-10-07, § 21

Förbundschefens tjänsteskrivelse

---

 | 





Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 40

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 69

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%.

**Ärendebeskrivning**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen.

Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 - 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

**Yrkande**

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

**Propositionsordning 1**

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag .

Omröstning begärs

**Propositionsordning 2**

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KIM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster.

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energischefens tjänsteskrivelse

### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/679

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 15.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 11.

**BILAGA**

## § 11

Dnr KS 2021/679

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 15.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 15

Dnr KS 2021/679

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer enligt föreliggande förslag
2. besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

### **Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 41, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 41.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Sammanträdesdatum  
2021-11-25

DMEF § 41

### **Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalsslands miljö- och energinämnd 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**



Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

#### **Beslutsunderlag:**

Presidium 2021-11-15  
Dalsslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70  
Direktion 2021-10-07, § 22  
Förbundschefens tjänsteskrivelse

---

 |  |



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 41

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknig av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

 |  |

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 70

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för  
tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands  
miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands Miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknig av taxan med 2%).

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

### Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla från 1 januari 2022.

### Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KIM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en från en fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen.*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

### **Expediering:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.





3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/680

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 16.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 12.

**BILAGA**

## § 12

Dnr KS 2021/680

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

Sammanfattning av ärendet

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 16.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timma handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 16

Dnr KS 2021/680

**Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energinämnds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område enligt föreliggande förslag.
2. timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kronor/timme handläggnings-/tillsynstid.

### **Sammanfattning av ärendet**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 42, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område 2022
- Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71.
- Dalslands miljö- och energiförbund 2021-11-25, § 42.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 42

**Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Direktionens beslut**

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

**Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71

Direktion 2021-10-07, § 23

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 42

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

**Yrkanden:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

**Bilaga:**

Förslag till taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

*[Handwritten signatures]*

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 71

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräkning av taxan med 2%).

**Ärendebeskrivning**

Taxan avseende tillsyn m.m. Inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

### Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla från 1 januari 2022.

### Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknig av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KIM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

### **Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknig av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

### **Reservation**

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

### **Protokollsanteckning:**

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- *2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.*
- *Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.*
- *Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.*
- *Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.*
- *Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen*

### **Beredning:**

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

### **Expedieras:**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.

3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot



**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/681

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 17.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-01-12, § 13.

**BILAGA**

## § 13

Dnr KS 2021/681

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförelagningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-01-11, § 17.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 17

Dnr KS 2021/681

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen för 2022 med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelssanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen beslutade den 25 november 2021, § 39, att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Dalslands miljö- och energinämndens beslut 2021-11-04, § 77.
- Dalslands miljö- och energiförbundets beslut 2021-11-25, § 39.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se **180**

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 39

### **Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

#### **Beredning:**

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-11-04. § 77

Förbundschefens tjänsteskrivelse

---

 | 



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 39

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till Dalslands miljö- och energinämnds förslag enligt följande:  
Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**Bilagor:**

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

Sammanträdesdatum

2021-11-04

DMEN § 77

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022**

**Dalslands Miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbundets direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

**Ärendet**

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Kjell Johansson, Bo Thorn, Anders Forsdahl, Per Normark, Kerstin Fredriksson, Jörgen Eriksson och Lars Nilsson ställer sig bakom förslaget.

**Beredning**

Presidium 2021-10-21

Biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

**Expedieras**

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2021/592

**Kompletteringsval av ny ersättare valberedningen**

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 av sagt sig uppdraget som ersättare i valberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

***Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.***

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2021/592

**Kompletteringsval av ny ledamot arvodesberedningen**

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ledamot i arvodesberedningen ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

*Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.*

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/592

**Kompletteringsval av ledamot i kommunstyrelsen**

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen ska kommunfullmäktige utse en ny ledamot.

***Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.***

**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/592

**Kompletteringsval av ny ersättare i krisledningsnämnden**

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 avsagt sig uppdraget som ersättare i krisledningsnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

***Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.***

**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2021/592

**Kompletteringsval av ersättare i socialnämnden**

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av att Youseff El-Ghoul (MP) den 25 oktober 2021 av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

***Valberedningens förslag kommer att föreligga vid kommunfullmäktiges sammanträde.***



## ÄRENDE 18

### Nyttillkomna motioner

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att motion/motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

#### Sammanfattning av ärendet

Motion om en hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre.

*Dnr KS 2022/21*

Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende.

*Dnr KS 2022/31*

#### Inlämnad av

Michael Melby (S)  
Marianne Sand Wallin (S)

Pål Magnussen (V)

#### Beslutsunderlag

- Motioner.



## MOTION

### En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre.

Vid socialchefens senaste presentation av framtida bemanning socialförvaltningen i december 2021 föreslog förvaltningen ett antal principiella ställningstagande för "hållbar bemanning med heltid som norm" som nämndens politiker skulle ha synpunkter på och därefter skall dessa principer vara gällande vid bemanning av verksamheten.

Presentationen innehöll många kloka tankar, men dessa varvades även med förslag till principer som både riskerar att brukarna kommer att få betydligt fler olika personal som arbetar hos dem och kraftigt försämrade arbetsmiljö för våra anställda – det är att gå åt fel håll att införa resursspass för alla och tjänstgöring två helger av fyra som regel. Den nya organisationen innebär att det blir otroligt många arbetsplatser som varje anställd skall arbeta på och kommunen får allt svårare att rekrytera och behålla personal.

För oss Socialdemokrater är det av största vikt att Melleruds kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare genom att kommunen anpassar sina principiella ställningstaganden för bemanning till senaste *SOU 2021 – 52 Vilja välja vård och omsorg – En hållbar kompetensförsörjning inom vård och omsorg för äldre* och redan nu följa utredningens rekommendationer:

#### Principiella ställningstaganden för bemanning av Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

- 1 **Säkra kvaliteten i Äldreomsorgen genom att säkerställa att varje rad bemannas med yrkesutbildad personal - Utbildade vårdbiträden, undersköterskor samt undersköterskor med specialistkompetens utgör baspersonalen vid bemanning. Personal som arbetar med utförande av delegerade arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL bör ha utbildning som undersköterska. (Yrkesroller med befattningsnomenklatur samt personal- och utbildningsregister skall finnas för alla anställda. Systematiska utbildningsinsatser prioriteras, budgeteras och genomförs för att säkra tillgång på yrkesutbildad personal tex. bör socialförvaltningen systematiskt genomföra språkutbildningsinsatser för vård- och omsorgspersonal som saknar tillfredsställande kunskaper i svenska språket. (Vård- och omsorgscollegie har en modell för detta).**
- 2 **Schemaläggning görs utifrån omsorg om var och en av våra anställdas hälsa, med särskilt fokus på att arbetsbelastning och arbetstider inte skall innebära risk för ohälsa. Personal inom Äldreomsorgen har heltid- och tillsvidareanställning som norm. Scheman med delade turer tas bort och ersätts med sammanhållen arbetstid. Scheman skall innehålla två sammanhängande dagars veckovila. Scheman skall innehålla tid för kompetensutveckling, handledning, dialog och reflektion. Fortbildning om tex demens, digitalisering och välfärdsteknik.**
- 3 **För att säkra kvaliteten på Äldreomsorgen skall all personal som schemaläggs ha genomgått introduktionsutbildning, samt fått introduktion på den arbetsplats som arbetet skall utföras på. Schemaläggning skall även göras utifrån att olika kompetenser och perspektiv kontinuerligt skall finnas tillgängliga och samverka i vården och omsorgen om äldre, samt att ett teambaserat arbetssätt utvecklas.**

#### Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt inarbeta utredningens



rekommendationer som gällande principiella ställningstaganden för bemanning av  
Äldreomsorgen i Melleruds kommun.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Michael Melby och Marianne Sand Wallin

## Motion om treårigt prov av sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende.

Vänsterpartiet vill ha sex timmars arbetsdag. Det skulle ge människor mer tid att vara med familj och vänner. Det skulle göra att man orkar mer och kan leva rikare liv med mer fritid. Med kortare arbetstid får vi ett mänskligare samhälle.

En arbetstidsförkortning skulle göra att fler orkar jobba till pensionsålder utan att slitas ut i förtid. Det skulle ge bättre förutsättningar för par att leva jämställt. En generell arbetstidsförkortning med bibehållen lön är ett avgörande steg i en progressiv och frihetsvidgande utveckling. Det är därför hög tid att påbörja övergången till sex timmars arbetsdag.

Vänsterpartiet har i sitt budgetförslag finansierat ett första steg i en nationell satsning som innebär att staten avsätter medel för att införa sex timmars arbetsdag med bibehållen lön på ett arbetsställe i varje kommun och landsting i Sverige. Under valåret 2022 vill vi visa att politiken håller ihop. I Mellerud lämpar sig Ängenäs för det här försöket, vi måste stärka personalen inom äldreomsorgen. Om inte kommunen blir bättre som arbetsgivare riskerar vi att få stora bekymmer att överhuvudtaget rekrytera personal. Ängenäs har hittills belastats med låg bemanning och tveksam schemaläggning.

Det finns flera exempel där sex timmarsdag tillämpats med flera positiva konsekvenser. Inte minst i form av friskare och bättre motiverad personal och därmed bättre verksamhet för boende och vårdtagare.

Vänsterpartiet föreslår med stöd av det ovan anförda;

Att Mellerud inför sex timmars arbetsdag vid Ängenäs äldreboende i ett treårigt försök.



Pål Magnussen den 13 januari 2022

Vänsterpartiet Mellerud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2022 -01- 13	
Diarienumr KS 2022/31	Diarieplanbeteckn.

## ÄRENDE 19

### Nyttillkomna interpellationer

#### Förslag beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och överlämnar den till socialnämndens ordförande för besvarande vid fullmäktiges nästa sammanträde.

#### Sammanfattning av ärendet

Interpellation till socialnämndens ordförande om "julpeng"  
(extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd)

*Dnr KS 2022/32*

#### Inlämnad av

Pål Magnussen (V)

#### Beslutsunderlag

- Interpellation

## Interpellation om Julpeng till socialnämndens ordförande Daniel Jensen (kd).

Dagen före julafton sände P4 Väst ett reportage om "Julpeng" i regionen, delar av detta sändes också som ett nyhetsinslag i riksradien.

Av reportaget framgick att Mellerud upphört att ge "Julpeng", ett extra stöd till barnfamiljer med försörjningsstöd för att barnen skulle kunna fira jul. Grannkommunerna Vänersborg ger drygt 1200 kronor per barn och Bengtsfors 500 kronor per barn. Allt för att barn i familjer som inte har råd att fira jul ska kunna få känna av julstämningen med julklappar och julmat.

I inslaget intervjuades Tanja Mattsson som gav uttryck för en syn på "skälig levnadsnivå" som knappast är värdig socialchefen i Mellerud. Eftersom försörjningsstödet ska vara tillfälligt hålls det på en minimal nivå "dessutom finns det ett flertal välgörenhetsinrättningar som går in i vårt ställe".

Därför frågar jag;

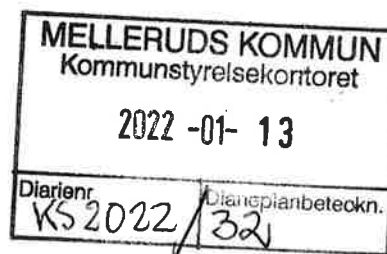
Delar du som socialnämndens ordförande synsättet att barnfamiljer som uppstår försörjningsstöd i Mellerud ska förlita sig till välgörenhet för att barnen ska kunna fira jul?

Är detta synsätt förankrat i socialnämnden?

Mellerud den 13 januari 2022



Pål Magnussen (v)



**ÄRENDE 20****Nyttillkomna medborgarförslag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna

*Dnr KS 2021/694*

Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter

*Dnr KS 2022/17*

**Inlämnad av**

Anders Ljungqvist,  
Dals Rostock

Gunnar Andersson,  
Mellerud

**Besvaras av**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

Medborgarförslag till Melleruds Kommun

MELLERUDS KOMMUN  
Kommunstyrelsekontoret

2021-12-29

Diariernr

KS 2021

Diariplanbeteckn.

694

Jett försök att göra Melleruds  
kommun ännu bättre föreslår jag att  
det görs en anonym undersökning/studie  
hur serwie och bemötande upplevs av  
vårdtagare och anhöriga/kontakt personer/gode män  
inom de olika omsorgerna under Social-  
nämndens ansvarsområde. Här kan också  
förbättringsförslag, stora som små få förekomma.

En form av kvalitetsssäkring ev. tillsammans med ngn annan

aktör. Dals Rostick 24/12-21 <sup>Med</sup> Anders Ljungqvist

Telefon: 0708 66 77 85. 196

Föväsv. 13. 464 50 Dals Rostick



Melleruds kommun  
Kommunkansliet  
464 80 MELLERUD

## Medborgarförslag till Melleruds kommun

Personuppgifterna behandlas enligt PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Avsändare

Ort och datum	MELLERUD 22-01-04
Namn	GUNNAR ANDERSSON
Adress	BERGSGATAN 7 D
Postadress	40430 MELLERUD
E-postadress	

### Förslaget (presenterar här kort ditt förslag)

ATT BILVÄGARNA # TORGET # DEN-  
RUNT TORGET - ENKELRÄTTADE  
DELEN AV STORGATAN  
BÖR GÅNGTRAFIKANT-ANPASSAS = 7 km från

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslag ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

DÅ TORGET + GATORNA OMKRING DETTA  
ÄR VÄLFREKVENTERAT AV FOTGÅNGARE  
OCH ATT JAG VID FLERTAL TILFÄLLEN  
SETT FORDONS FÖRARE PASSERA GENSOM FARTEN  
VID HEMKÖP INTE TAGIT HÄNSYN TILL PERSONERNA  
OCH PASSERAT MED RELATIVT HÖG HASTIGHET  
VILKET LÄTT KAN ORSAKA ONÖDIGA PERSONSKADOR

Underskrift

GUNNAR ANDERSSON

Namnförtydligande

Kommunstyrelsekontoret

## ÄRENDE 21

### Anmälan om inkomna ärenden

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Länsstyrelsens inspektionsprotokoll den 20 december 2021 för överförmyndaren i samverkan Uddevalla, Strömstad, Tanum, Mellerud, Sotenäs, Lysekil, Munkedal och Färgelanda. *Dnr KS 2021/674*
- Revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). *Dnr 2021/690.*
- Policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). *Dnr 2021/689.*
- Ägardirektiv för Netwest Sweden AB. *Dnr 2022/23.*