

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

ANPASSAD GRUNDSKOLA, MELLERUD 2023/2024

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Anpassade grundskolans verksamhet, som regleras i skollagen, ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om kränkande behandling finns i skollagen kapitel 6.



Innehållsförteckning

- 1. Syfte**
- 2. Årlig plan/Arbetsprocess**
- 3. Utvärdering av särskolans mål läsåret 2022 - 2023**
- 4. Anpassade grundskolans mål 2023 - 2024**
- 5. Rutiner vid akuta situationer/Riktlinjer för hur vi ska agera.**

Bilaga 1 Definitioner

Bilaga 2 Tillbudsrapport.

Bilaga 3 Samtal med den utsatte

Bilaga 4 Samtal med den som upplevs trakassera, kränka eller diskriminera

Bilaga 5 Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck

Bilaga 6. Rutiner vid akuta situationer/Riktlinjer för hur vi ska agera

1. Syfte

Anpassade grundskolan arbetar för att ha ett demokratiskt förhållningssätt, där alla respekterar och värnar om alla människors lika värde. Alla ska bli lyssnade på och ska få känna delaktighet. Vår skola praktiserar nolltolerans mot alla former av kränkningar.

Syftet med planen är att alla berörda i verksamheten ska ha riktlinjer för hur vi arbetar med det förebyggande och uppföljande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. För att alla ska känna sig trygga i sina roller och kunna utföra ett professionellt arbete grundar vi arbetet i gemensamma riktlinjer kring vårt agerande.

2. Årlig plan/Arbetsprocess

Process

Arbetet pågår kontinuerligt under hela läsåret för att hålla planens innehåll levande och säkerställa att den efterföljs. Det är en process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.

- Utvärdering av mål och insatser i föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets slut. Eventuell omarbetning samt införande av nya mål och rutiner implementeras i samband med nästa läsårs start.
- Vi kartlägger verksamheten i förebyggande syfte under vårterminens slut.

- Uppföljning av tillbudsrapporter sker kontinuerligt. Dessa går vidare till rektor och i förekommande fall tar rektor vidare till förvaltningen.

Elevernas delaktighet

- Vi går igenom planen på klassrådet. Eleverna är delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.
- Kontinuerlig avstämning sker med eleverna om läget/klimatet.
- Vår handlingsplan är ständig punkt på elevernas utvecklingssamtal.
- Vi arbetar varje vecka med värdegrundsfrågor med eleverna, dels i undervisningen varje vecka, dels vid naturliga tillfällen.
- Med jämna mellanrum, vart annat år, genomförs elevenkät på huvudmannanivå.

Personalens delaktighet

- Anpassade grundskolans personal utarbetar, följer samt utvärderar planen. EHT är en del i utvärderingsprocessen. Utifrån analysen utformas en ny årlig handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.
- På medarbetarsamtalet med chef ingår planen som en del av vår gemensamma arbetsmiljö.
- Medarbetarenkäter på huvudmannanivå.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Målen i planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras årligen i samband med höstens föräldramöte.
- Planen tas upp på utvecklingssamtal och vårdnadshavare får tillfälle att komma med förslag till innehållet och uttrycka sina åsikter om denna.
- Vår plan finns att läsa på anpassade grundskolan, Melleruds hemsida.

Förankring av planen

- Årets mål och insatser förankras genom klassråd, föräldramöten, loggbok, månadsbrev.
- Handlingsplanen är ett levande dokument som personalen följer upp kontinuerligt och bearbetar tillsammans.
- Vårdnadshavare får information, i höstterminens första hembrev, om att den nya planen är antagen och hänvisning om var på hemsidan man kan läsa den.

3. Utvärdering av särskolans mål läsåret 2022 - 2023

Utvärdering av planen är genomförd av rektor och personalen på särskolan

Insatser

- Värdegrundsarbete ingår i den ordinarie verksamheten.
- Handlingsplanen är en återkommande punkt vid personalens APT samt klassrådet.
- Personalen ska vara ständigt närvarande vuxna, så att risken för kränkningar etc. minimeras.
- Vi vuxna har schemalagd närvaro på elevernas raster.
- Vuxna ska vara tydliga i värdegrundsarbetet gentemot eleverna. *Alla måste agera.*
- Vuxna ska vara goda förebilder för hur man interagerar med varandra och i olika situationer.
- Vi måste vara observanta på beteendet eleverna emellan, på eventuella kränkningar och nedlåtande kommentarer, gester och kroppsspråk.
- Vi behöver vara observanta och medvetna om förekomsten av hedersrelaterat våld/kränkningar. Se bilaga 4 – *Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.*
- Vi bearbetar planen tillsammans i personalgruppen.
- Vi pratar om att vara observanta. Vi är måna om att vi har en god värdegrund och ett gott klimat: elev-elev, elev-personal, personal-elev.

Resultat 2022 - 2023

- Utifrån samtal dras slutsatsen att eleverna har varierade upplevelser om trygghet och arbetsro.
- Vi har i möjligaste mån agerat direkt vid kränkande/diskriminerande handlingar och språkbruk.
- Vårt mål har varit att ständigt vara närvarande kring eleverna hela dagen, men p.g.a. rådande situation med hög sjukfrånvaro bland personalen har vi inte alltid haft tillräckligt med personal.
- Vi har observerat att icke önskvärt språkbruk och beteende förekommer trots våra insatser.
- Vi har varit måna om att vi har en bra värdegrund och ett gott klimat i skolan. Konflikter mellan elever har skett i övergångssituationer, ex.vis. förflyttning, köande.
- Personalen har uppmärksammat att konflikter på fritiden på sociala medier har följt med och påverkat elevernas skoldagar.
- Vi har diskuterat hedersrelaterat våld på APT och har tillsammans kommit fram till att vi inte har några misstankar om förekomst.

Åtgärder 2023 - 2024

Vi behöver fortsätta:

- Vi behöver fortsätta att prioritera personalens fysiska närvaro under raster.
- Vi behöver fortsätta vara observanta på språkbruket och beteendet eleverna emellan.
- Vi behöver vara observanta på händelser vid till exempel förflyttningar.
- Fortsatt värdegrundsarbete behöver ske kontinuerligt.
- Vi behöver vara observanta och medvetna om förekomsten av hedersrelaterat våld/kränkningar eftersom detta finns i vårt samhälle. Se bilaga 5 och 6.

Ansvar

All personal på Anpassade grundskolan

4. Anpassade grundskolans mål läsåret 2023 - 2024

Mål

- Minska konflikter och trakasserier.
- Arbete runt agerande och hur man uttrycker sig i sociala medier.
- Vi behöver prioritera personalens fysiska närvaro under raster och övergångar.
- Vi behöver vara observanta på språkbruk och beteenden eleverna emellan.
- Fortsatt värdegrundsarbete behöver ske kontinuerligt.
- Vi behöver vara observanta och medvetna om förekomsten av hedersrelaterat våld/kränkningar eftersom detta finns i vårt samhälle.

Insatser

- Kontinuerligt arbeta med värdegrundsfrågor.
- Öka personalnärvaron genom att se till att vi har ett rast-schema.
- Arbete runt övergångar, förhindra "krockar" i trängselsituationer när vi går iväg på lektioner utanför våra egna lokaler
- Tematiskt arbete runt sociala medier i ämnena SO, teknik och svenska

Uppföljning genomförd 2023-05-31

Utvärdering 2023-05-31

Bilaga 1

Definitioner

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det finns sju former av diskriminering – kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Hedersrelaterat våld och förtryck kan inkludera flera olika former av våld, inklusive psykiskt, socialt, sexuellt och fysiskt våld.

Bilaga 2

Tillbudsrapport Melleruds Kommun



MELLERUDS
KOMMUN

Namn	Datum, tid		
Skola/förskola	Klass		
Fastighetsfråga <input type="checkbox"/>	Elev-skada <input type="checkbox"/>	Elev-hot/konflikt <input type="checkbox"/>	Elev- <input type="checkbox"/>
Personal-skada <input type="checkbox"/>	Personal- <input type="checkbox"/>	Övrigt:	
	hot/konflikt		

Vad har hänt? Skador?

Förslag på åtgärder? Vad ska vi göra för att undvika?

Åtgärdat

OBS! Personal anmäler arbetsskada på särskild blankett till försäkringskassan. Vid elevskada ska hemmet uppmanas att anmäla skadan till försäkringsbolaget. [Rapporter som avser kränkande behandling ska rapporteras till huvudmannen](#). Arbetsskador och allvarliga tillbud ska anmälas till arbetsmiljöverket av rektor i samråd med skyddsombud på www.anmalarbetsskada.se.

Inlämnat av: _____

Roll: _____

Samtal med den utsatte

Att använda som underlag vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering.

Vad gäller samtalet?

Kön	Könsöverskridande identitet eller uttryck
Etnisk tillhörighet	Religion eller annan trosuppfattning
Funktionsnedsättning	Sexuell läggning
Ålder	Annat, ange:

Namn	Klass
Skola	Datum

Att tänka på vid samtal med den utsatte

- Det är de vuxna i verksamheten som har ansvar för att stoppa trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.
- Det är inte tillåtet att trakassera, kränka eller diskriminera någon annan och ingen ska behöva bli utsatt för det.
- Vi kommer att följa upp att kränkningarna upphör och i annat fall kommer vi vidta andra åtgärder.
- Vårdnadshavare ska informeras/involveras så snart som möjligt.

Vad har du varit med om?

Vem/vilka är inblandade?

Uppfattar du att någon är mer drivande än andra med att utsätta dig?

Händelse som eleven blivit utsatt för – ange tid och plats

Hur ofta sker det?

Senaste tillfället?

Hur länge har det pågått?

Ansvarig för samtalet

Datum	Namn-teckning, roll
-------	---------------------

Bilaga 4

Samtal med den som upplevs trakassera, kränka eller diskriminera

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Namn	Klass
Skola	Datum

Att tänka på vid samtal

- Eleven ska få utrymme att berätta sin version av det inträffade.
- Ställ inga "varför-frågor" då skäl till kränkande behandling aldrig finns.
- Kränkande handlingar måste omedelbart upphöra oavsett om det förekom en avsikt att kränka eller inte.
- Verksamheten kommer att följa upp ärendet till dess att det olämpliga beteendet upphört.
- Vårdnadshavare ska alltid informeras/involveras så snabbt som möjligt.

I de fall den utsatte uppfattas ha ett beteende som är irriterande och provocerande ska skolans budskap fortfarande vara att det aldrig finns skäl för trakasserier, kränkningar eller diskriminering. Om den som utsätter uppfattar den utsatte som provocerande uppmanas denne att fortsättningsvis vända sig till en vuxen på skolan för stöd i situationen.

Uppgifter som har framkommit under samtalet

Ansvarig för samtalet

Datum	Namnteckning, roll
-------	--------------------

Åtgärd efter utredning

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Skolan beslutar om åtgärder för att stoppa trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering. Utredningen ska beakta behov av stöd hos såväl den utsatte som den som utsatt annan.

Åtgärd, syfte och för vem?

När ska åtgärden utföras?

Hur ska åtgärden ske?

Vem ansvarar för att åtgärden genomförs?

När ska utvärdering ske?

Hur gick det?

Beslut om åtgärd

<input type="checkbox"/> Fortsatta åtgärder	Datum	Namn-teckning, roll
<input type="checkbox"/> Avslut av åtgärd		

Avslutning av ärende

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling

och/eller diskriminering

Aktuellt ärende

Namn	Klass
Skola	Datum

Analys av den nuvarande situationen och skäl till att ärendet avslutas

När har berörda informerats

Beslut om att avsluta aktuellt ärende rörande trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

<input type="checkbox"/> Beslut om avslut	Datum	Namn/teckning, roll
---	-------	---------------------

Bilaga 5

Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck

Definition av begreppet hedersrelaterat våld och förtryck

Hot, tvång och våld i hederns namn handlar om att begränsa en persons handlingsutrymme för att upprätthålla familjens/gruppens heder. Hedersrelaterat våld och förtryck är kollektivt utövat eller sanktionerat. Det innebär att en hel familj, släkt, grupp eller församling kan medverka till eller ställa sig bakom våldet.

När man talar om hedersrelaterat våld och förtryck finns det en risk för generalisering genom att man kan ha en förutbestämd uppfattning om hos vilka grupper hedersnormer förekommer. Detta är viktigt att vara uppmärksam på, då *hedersrelaterat våld och förtryck kan förekomma i alla familjer/grupper oberoende av religion, födelseland och kulturell tillhörighet.*

För att kunna möta personer på ett konstruktivt sätt när de har utsatts för hedersrelaterat våld krävs det kunskap för att kunna se till deras specifika behov.

Vem är utsatt?

Föreställningar om vem som är utsatt kan göra att det blir lättare att se utsattheten hos vissa grupper. Det är i stor utsträckning flickor och kvinnor som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck, men även pojkar och män är utsatta. Pojkar och män kan också få en central roll i att kontrollera kvinnliga familje-/gruppmedlemmars beteende.

Det är då viktigt att även se denna utsatthet när de tvingas ta en sådan roll, då det påverkar deras eget livsutrymme.

Då det hedersrelaterade våldet utförs kollektivt suddas gränserna ut mellan den som utsätts och förövaren. De som medverkar till våldet kan samtidigt själva vara utsatta. Att bryta mot systemet ställer höga krav på individen och då ska samhället ställa upp med stöd och skydd, oavsett vem som bryter sig loss. HBTQ-ungdomar benämns ofta som en särskilt utsatt grupp.

Lagstöd

Skollagen 1 kap 5§. Föräldrabalken 6 kap 1§ 6 kap 11 §. Socialtjänstlagen 14 kap 1§.

Att upptäcka våldet

En förutsättning för att kunna hjälpa personer som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck är att kunna uppmärksamma och förstå utsattheten. Därför krävs en viss grundkunskap hos all personal på skolan. En viktig del av den grundkunskapen innebär att kunna identifiera varningstecken som tyder på en utsatthet för hedersrelaterat våld och förtryck. Dessa varningstecken kan ge en

övergripande bild av hur personens liv och hemmiljö ser ut. Ett eller flera av dessa varningstecken behöver inte nödvändigtvis innebära att någon är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck, men man måste våga samtala med personen om dennes livssituation.

Varningstecken som kan tyda på att någon är utsatt för hedersrelaterat våld eller förtryck

- Det finns önskemål hemifrån om undantag från viss undervisning eller aktiviteter, till exempel musik, gymnastik, sex- och samlevnad, lägerskola och skolresor
- Olika kläd- och beteendekoder i och utanför skolan/arbetet eller hemmet
- Ofta återkommande magvärk, huvudvärk och illamående
- Återkommande frånvaro och skolk
- Koncentrationssvårigheter och försämrade studieresultat
- Synliga skador av våld
- Depression och självmordstankar
- Få eller inga vänner
- Kvardröjande på fritidsaktiviteten eller i skolan efter sista lektionen
- Rigid kontroll av elevens fritid, exempelvis att inte få delta i aktiviteter utanför skolan/arbetet
- Föräldrar som drar sig undan all kontakt med skolan och/eller socialtjänst och föräldrar som motsätter sig olika stödinsatser
- Avsaknad av vuxna stödpersoner utanför familjen eller gruppen
- Oro över att föras ut ur landet under sommarlov eller utlandssemester och bli bortgift
- Oro över att familjen eller gruppen ska få reda på att man är homosexuell, bisexuell eller transperson
- Önskan om att "återställa" eller kontrollera sin "mödomshinna" eller slidkrans
- Önskemål om att inte gå i samma klass eller skola som syskon eller kusiner
- Rymmer hemifrån
- Kontroll av exempelvis elevens mobiltelefon eller dator
- Eleven får inte gå ut efter skolan/arbetet på egen hand, eller får inte gå ut alls
- Krav på att eleven ska kontrollera sina syskon, kusiner eller andra inom gruppen
- Familjen eller gruppen diskuterar omvändelse av HBTQ-personer

Frågor att ställa om man misstänker att någon är utsatt

All personal måste våga ställa frågor som berör hedersrelaterat våld och förtryck eller annan utsatthet. När man ställer frågor om våld är det därför viktigt att fokusera på personens egen upplevelse. Det kan vara svårt för en utsatt person att göra en fullständig analys av sitt liv. Ställ därför korta, enkla och raka frågor som inte är ledande.

- Vad vill du göra som du inte får?
- Vad måste du göra som du inte vill?
- Finns det några regler du måste följa?
- Vilka argument används för att reglerna ska efterföljas?
- Vilka metoder används för att reglerna ska efterföljas?
- Vilka personer upprätthåller reglerna? Vem bestämmer vad?
- Vilka är konsekvenserna om reglerna bryts?
- Har någon du känner till dig varit i en liknande situation?
- Hur reagerade familjen eller gruppen då?
- Hur länge har kontrollen pågått?
- Föreligger underliggande eller direkt uttalade hot, i så fall från vem eller vilka?
- Förekommer våld? I så fall från vem eller vilka?
- Kan du ha vänner av motsatt kön?
- Vilka krav finns om ditt utseende?
- Vad har sagts om din framtid?
- Hur ser syskon, släktingar eller andra gruppmedlemmars inställning och agerande ut?
- Finns det någon inom familjen/gruppen som känner till din situation?
- Finns det någon du litar på inom eller utanför familjen/gruppen?

Skola

All personal som arbetar inom skolan är skyldig att anmäla till socialnämnden om de får kännedom eller misstänker att ett barn far illa (14 kap 1 § SoL). Skolan ska ha en fungerande rutin för hur orosanmälan till socialtjänsten görs. Alla skolor är också skyldiga att ha en plan mot kränkande behandling. Rektorerna är ansvariga för att barnkonventionen blir levande i skolans verksamhet och att skolan har en beredskap för att hantera de praktiska och principiella frågeställningar som aktualiseras av hedersproblematiken.

En förutsättning för att kunna uppmärksamma och hjälpa ungdomar som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck är att någon ser och förstår vad som händer. Att upptäcka ungdomar som är utsatta för hedersförtryck är därmed en viktig uppgift för skola och fritid. Det är då nödvändigt att personalen har en

grundkunskap om hedersnormernas mekanismer och vågar ställa frågor till ungdomen om det finns en misstanke om hedersproblematik.

Skolan kan på många olika sätt få vetskap om att någon är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck. Eleven kan själv vända sig till någon av skolans personal, eller så ser personalen tecken på att något inte står rätt till. Det är viktigt att i varje situation fundera över hur man ska agera för att bäst kunna hjälpa eleven. Ärenden som rör hedersproblematik kräver stor flexibilitet och samarbete mellan olika aktörer.

Insatser/Åtgärder

1. Personal som får kännedom om misstänkta trakasserier/kränkningar skall ingripa och starta en utredning och samla in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
2. Vid misstanke att händelsen berör frågor om hedersrelaterad händelse skall en avstämning ske med rektor innan vårdnadshavare kontaktas.
3. Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten till rektor och huvudman.
4. Rektor ansvarar för att en utredning sker. Den skall belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen. Utredningen bifogas rapporten.
5. Om hedersrelaterat våld misstänkts eller konstaterats ska inledningsvis ett oidentifierat samtal ske med socialtjänsten. Vid behov gör skolan en anmälan enligt socialtjänstlagen.
6. Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och socialtjänst. Samtalet dokumenteras och bifogas tillbudsrapporten.
7. När utredningen är avslutad lämnas den till elevhälsan.

Viktigt att tänka på

Ta ungdomens berättelse på allvar och förmedla att det aldrig är personens eget fel att våldet sker.

- Prata med ungdomen i enrum. Avvakta med att kontakta vårdnadshavare tills du vet mer.
- Ta hänsyn till ungdomens egna tankar om lösningar och eventuella konsekvenser av dessa.

· Var försiktig innan du börjar sätta in åtgärder. Beslut kan ge konsekvenser som är svåra att förutse. Rådgör med personal med särskild kunskap på området, så som socialtjänsten.

Akuta insatser

Om situationen är akut ska omedelbar kontakt tas med polisen och socialtjänstens mottagning för barn och unga.

I vissa fall behöver akuta insatser vidtas vid hedersrelaterat våld och förtryck. Detta kan vara när det finns en akut risk för att eleven ska bli utsatt för våld, ingå äktenskap mot sin vilja, utsättas för könsstympning eller av annan anledning behöver omedelbart skydd. Som personal på en skola kan det vara svårt att bedöma vad som är ett akut läge. Kontakta därför socialtjänsten för att låta dem göra bedömningen. Om det är möjligt och lämpligt kan denna checklista användas på skolan för att bedöma akut hot och risk:

Checklista akuta insatser

- *Vad är det som gör att du söker hjälp just nu?
- *Vad vill du ha hjälp med?
- *Har du sökt hjälp tidigare och i så fall var?
- *Hur ser din familj/släkt/församling ut? - Nätverkskarta
- *Vilka regler har du brutit mot och vad tror du blir påföljden?
- *Hur stor är risken att någon får reda på det? I så fall vem?
- *Har någon annan i gruppen brutit mot reglerna? Vad hände då?
- *Finns det någon i din närhet som känner till din situation och står på din sida?
- *Om vi skulle kontakta någon i din familj eller grupp, vem skulle det vara?
- *Vet någon att du är här?
- *Finns något uttalat hot?

Bilaga 6.

Riktlinjer för hur vi ska agera samt rutiner vid akuta situationer.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling (inklusive nätmobbning)

- Aktiva rastvakter som är där eleverna befinner sig.

- Återkommande hälsosamtal vid behov.
- Regelbunden punkt på klassrådet om hur läget i klassen är.
- Eftersom vi är en liten enhet tar vi upp eventuell kränkning mm direkt med berörd mentor, vårdnadshavare och rektor. Rektor bestämmer om det ska ske en utvärdering.
- Elevenkät.

Konflikthantering

- När konflikter uppstår samtalar personal och vid behov ytterligare en personal med berörda elever för att klargöra vad som hänt och om det även hänt tidigare.
- Samtliga elevers perspektiv ska beaktas.
- Personal som varit involverad i situationen dokumenterar vid behov.
- Vid behov informeras mentor om inträffade konflikter samt att tas dessa upp på APT eller tisdagsmötet.

Riktlinjer för hur vi ska agera

- All personal i skolan ska vara uppmärksamma på kränkande behandling, diskriminering och mobbing och agera när man uppmärksammar detta.
- Vid misstanke om kränkande behandling och diskriminering kontaktas mentor och rektor omgående.
- En tillbudsrapport skall fyllas i.
- Rektor/elevvårdspersonal och mentor beslutar om åtgärder.
- Uppmärksamma utanförskap genom egna iakttagelser och samtal med elever.
- Lyssna på och uppmuntra till gott kamratskap.
- Personalskall vara goda förebilder i agerande och språkbruk.
- Personal ska ha samma förhållningssätt gentemot eleverna.
- Riktlinjer/handlingsplan för hur vi ska agera vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck, se bilaga 4.

Personal skall vid:

”Akut händelse” mellan elever:

- Ingripa direkt och avbryta.
- Skriva tillbudsrapport om händelsen.
- Kontakta elevens mentor.
- Mentor beslutar i samråd med elevhälsan och rektor på vilket sätt man skall gå vidare.

- Samtal mellan eleverna– om vårdnadshavare skall vara med vid samtal måste alla inblandade elevers vårdnadshavare vara med/fått möjlighet att vara med.
- Informera vårdnadshavare.

Elev mot personal

- Ingripa och skriva tillbudsrapport.
- Kontakta rektor och vid behov skyddsombud.
- Rektor skall upprätta en plan för hur skolan går vidare.

Personal mot elev

- Ingripa och skriva tillbudsrapport.
- Mentor som får information vid utvecklingssamtal eller liknande skall skriftligen informera rektor.
- Handläggning enligt bil. 2 KUN beslut 114§ - Policy om klagomål på personal.

Clas-Göran Janson, Särskolan i Mellerud 2023-05-31