



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**KALLELSE/UNDERRÄTTELSE**

2018-12-12

<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>	
<b>Datum</b>	Onsdagen den 19 december 2018
<b>Tid</b>	Klockan <b>17.00</b> <b>OBS! OBS! OBS!</b>
<b>Plats</b>	Tingshuset, Mellerud

**Program**

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S) och Morgan E Andersson (C)  
Val av ersättare för justerare – Reine Hassel (SD) och Jörgen Eriksson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering

**Ärenden**

Sida

1.	Investeringsbudget 2019, plan 2020-2021	5
2.	Projekt Utbyte panna Kroppefjälls panncentral	14
3.	Delårsbokslut 2018-07-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport och revisorernas utlåtande	19
4.	Svar på revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling	26
5.	Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun (POSOM)	49
6.	Frister för sotning i Melleruds kommun	68
7.	Kommunstyrelsens reglemente, revidering	91
8.	Byggnadsnämndens reglemente, revidering	96
9.	Kultur- och utbildningsnämndens reglemente, revidering	100
10.	Socialnämndens reglemente, revidering	104
11.	Valnämndens reglemente, revidering	108
12.	Svar på motion om att starta en fritidsbank i Mellerud	112
13.	Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/vice ordförande och röstmottagarna	123
14.	Sammanträdesplan 2019 för kommunfullmäktige	134
15.	Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2019-2022	155

**Kommunstyrelsekontoret**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11  
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

16.	Val av ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen 2019-2022	160
17.	Val av ledamöter och ersättare i Byggnadsnämnden 2019-2022	162
18.	Val av ledamöter och ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden 2019-2022	164
19.	Val av ledamöter och ersättare i Socialnämnden 2019-2022	166
20.	Val av ledamöter och ersättare i Valnämnden 2019-2022	168
21.	Val av revisorer för kommunens räkenskaper 2019-2022	170
22.	Nominering av ledamöter och suppleanter i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023	172
23.	Nominering av revisorer i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023	174
24.	Val av ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022	176
25.	Val av revisor och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022	178
26.	Nominering av ledamöter och ersättare i Dalslands miljönämnd 2019-2022	180
27.	Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanal AB 2019-2022	182
28.	Val av ledamot och suppleant till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas styrelse från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023	184
29.	Val av huvudmän i Dalslands Sparbank från ordinarie årssammanträde 2019 t o m ordinarie årssammanträde 2023	186
30.	Val av ledamot och ersättare i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2019-2022	188
31.	Nominering av revisor i Norra Älvsborgs Räddningstjänst-förbund (NÄRF) 2019-2022	190
32.	Val av ledamöter och ersättare i Fyrbodals Kommunalförbund 2019-2022	192
33.	Val av ersättare i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud 2019-2022	194
34.	Val av revisor i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud 2019-2022	196
35.	Val av ledamöter och ersättare i Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022	198
36.	Val av revisor och revisorsersättare i stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022	200
37.	Val av ledamöter i stiftelsen Dalslands Konstmuseum 2019-2022	202
38.	Val av ledamot och ersättare i föreningen Grinstadvatten 2019-2022	204
39.	Val av revisor och ersättare i föreningen Grinstadvatten 2019-2022	206
40.	Val av ledamot och ersättare i Föreningsarkivet 2019-2022	208
41.	Val av revisor och ersättare i Föreningsarkivet 2019-2022	210

42.	Val av ledamot och ersättare i Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråd 2019-2022	212
43.	Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanals Vattenvårdsförbund 2019-2022	214
44.	Val av ledamot och ersättare i Svinesundskommittén 2019-2022	216
45.	Nominering av ersättare i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022	218
46.	Val av revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp) 2019-2022	220
47.	Val av gode män vid lantmäteriförrättningar – skogs- och jordbruk 2019-2022	222
48.	Val av gode män vid lantmäteriförrättningar – tätortsförhållanden 2019-2022	224
49.	Val av överförmyndare och ersättare 2019-2022	226
50.	Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	228
51.	Anmälan om inkomna ärenden	230

Mellerud 2018-12-12

Roland Björndahl  
kommunfullmäktiges ordförande

Anna Granlund  
sekreterare

## **Information**

### **Kan du inte närvara?**

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

### **Adressändring?**

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se).

### **Motioner**

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

### **Interpellation**

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

### **Fråga**

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

### **Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?**

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post [ingrid.engqvist@mellerud.se](mailto:ingrid.engqvist@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04.



**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2018/344.041

**Investeringsbudget 2019, 2020-2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Mellerudsperspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnkr, förutsatt att resultatet uppgår till 2 procent av skatter och bidrag, dvs. 12-13 Mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 134, att återremittera ärendet för vidare beredning med särskilt fokus på de delar som avser:

- minskning av asfaltering.
- förskjutning i tid till 2020 gällande ny kommunentré.
- Minskning av maskininvestering inom förråd och service.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 134.
- Förslag (1) till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Reviderat förslag (2) till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 444.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 250.

**§ 250**

Dnr KS 2018/344.041

**Investeringsbudget 2019, 2020-2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 1.

**Reservationer**

Morgan E Andersson (C), Peter Ljungdahl (C), Eva Pärsson (M), Daniel Jensen (KD) och Sofia Falander (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Mellerudsperspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnr, förutsatt att resultatet uppgår till 2 procent av skatter och bidrag, dvs. 12-13 Mnr.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 134, att återremittera ärendet för vidare beredning med särskilt fokus på de delar som avser:

- minskning av asfaltering.
- förskjutning i tid till 2020 gällande ny kommunentré.
- Minskning av maskininvestering inom förråd och service.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 134.
- Förslag (1) till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Reviderat förslag (2) till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 444.

**Ajournering**

Morgan E Andersson (C) begär ajournering för partivisa överläggningar.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 2.

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 1.

### Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till arbetsutskottets förslag

Nej-röst till Tommy W Johansson förslag.

### Omröstningsresultat

Med fem ja-röster för arbetsutskottets förslag och fem nej-röster för Tommy W Johanssons förslag och en som avstår avgör ordförandes utslagsröst och kommunstyrelsen beslutar att bifall Johanssons förslag.

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Christine Andersson	(S)				x	
Thomas Hagman	(S)				x	
Marianne Sand Wallin	(S)				x	
Martin Eriksson	(C)	Morgan E Andersson	(C)	x		
Peter Ljungdahl	(C)			x		
Eva Pärsson	(M)			x		
Daniel Jensen	(KD)			x		
Sofia Falander	(MP)			x		
Pål Magnussen	(V)				x	
Ulf Rexefjord	(SD)					x
Tommy W Johansson	(S)				x	
<b>Summa</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

**§ 444**

Dnr KS 2018/344.041

**Investeringsbudget 2019, 2020-2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 2.

**Reservationer**

Tommy W Johansson (S) och Marianne Sand Wallin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 11 kap. § 10 i kommunallagen ska investeringsbudgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet ska investeringsbudgeten fastställas av det nyvalda fullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 23 oktober 2018, § 376, att återremittera ärendet för vidare beredningen.

Investeringsvolymen för perioden är ovanligt hög ur ett Mellerudsperspektiv.

För god ekonomisk hushållning bör investeringsnivån i Melleruds kommun ligga omkring 40 Mnr, förutsatt att resultatet uppgår till 2 procent av skatter och bidrag, dvs. 12-13 Mnr.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 134, att återremittera ärendet för vidare beredning med särskilt fokus på de delar som avser:

- minskning av asfaltering.
- förskjutning i tid till 2020 gällande ny kommunentré.
- Minskning av maskininvestering inom förråd och service.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 134.
- Reviderat förslag till investeringsbudget 2019 samt plan 2020-2021.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 1.

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2019 och investeringsplan för 2020-2021 enligt förslag 2.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Daniel Jensens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omröstning begärs. Ordförande godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst till Tommy W Johanssons förslag 1.

Nej-röst till Daniel Jensens förslag 2.

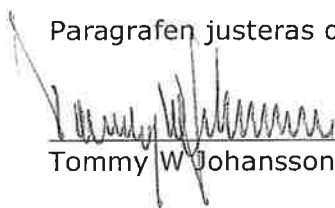
### Omröstningsresultat

Med 2 ja-röster för Tommy W Johanssons förslag och 3 nej-röster för Daniel Jensens förslag beslutar arbetsutskottets bifalla Jensens förslag.

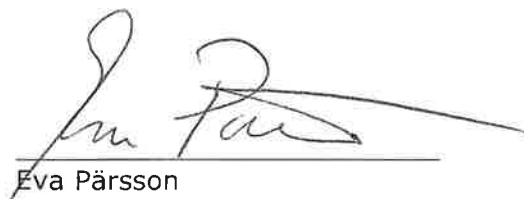
Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Marianne Sand Wallin	(S)			X		
Peter Ljungdahl	(C)				X	
Eva Pärsson	(M)				X	
Daniel Jensen	(KD)				X	
Tommy W Johansson	(S)			X		
<b>Summa</b>				<b>2</b>	<b>3</b>	

### Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Eva Pärsson

Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Övergripande</b>	<b>7 900 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>300 000</b>	<b>900 000</b>
Tekniska övergripande		300 000	300 000	300 000
Krisberedskap, bensintank		400 000		
8217 Västerråda	7 900 000	1 000 000		
Torg/Parker		100 000		600 000
<b>Rådahallen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utemiljö med badtunna				
<b>Gatu och parkverksamhet</b>	<b>6 566 000</b>	<b>16 045 000</b>	<b>9 200 000</b>	<b>7 100 000</b>
100 Nya eller utbyte komponenter		400 000	400 000	400 000
8346 Strömbron Håverud	5 800 000			
Ny lekplats vid Ängenäs				700 000
8377 Asfalt + belysning Smedjegatan	446 000			
8390 Utbyte belysning Dals Rostock	220 000			
Uppdatering av lekplatser		300 000	300 000	300 000
Tillgänglighetsanpassningar	100 000	400 000	500 000	1 000 000
Reinvestering asfalt		4 200 000	4 200 000	4 200 000
Utbyte Gatubelysning		500 000	500 000	500 000
Asfalt + belysning gata Ängenäs boende		585 000	300 000	
GC-vägar Ängenäsgatan-boendet			1 000 000	
GC-vägar Ängenäs gamla tomten-2178		1 100 000	300 000	
Ängenäs Förlängning lokalgata + parkering		1 700 000		
Ängenäs Busshållsplats		450 000		
Ängenäs Cirkulationsplats			1 700 000	
Utemiljö Rådahallen inkl. Korngatan och VA		1 960 000		
Ny GC bro Ängenäs		2 250 000		
Snickargatan, breddning		2 200 000		
<b>Förråd och Service</b>	<b>300 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>200 000</b>	<b>500 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		200 000	200 000	200 000
Maskiner		1 300 000		
Elljusspår belysning	300 000			300 000
<b>Kostverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>230 000</b>	<b>100 000</b>
Inventarier kök		50 000	230 000	100 000
<b>Lokalvårdsverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>175 000</b>	<b>100 000</b>
Maskininvestering		100 000	175 000	100 000
<b>Fastighetsverksamhet</b>	<b>8 903 000</b>	<b>117 500 000</b>	<b>63 350 000</b>	<b>2 500 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Särskilt boende		85 000 000	41 000 000	
8268 Överordnat övervakningssystem fastighet	1 183 000			
8333 Polisstationen tillgänglighetsanpassning	970 000			
Brygga för Café, stenmagasin		100 000		
Markköp		11 000 000		
Solceller Rådahallen	1 550 000			
Nordalskolan	4 900 000	1 700 000		
Utbyte av tak mm		2 000 000	450 000	
Tillfällig förskolelösning		5 150 000		
Ny entré kommunhus	300 000	2 500 000	2 500 000	
Bergs sjukhem, projektering			400 000	
Posthuset IFO ombyggnad		5 000 000		
Brygga Sunnanå		400 000		

Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Kallförråd			1 000 000	1 000 000
Rådaskolan bussficka		2 650 000		
Om -Ny byggnad förrådet		500 000	14 500 000	
Uppställning lager, parkering ute förrådet			2 000 000	
<b>Socialnämnden</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
Inventarier	0	300 000	300 000	300 000
<b>Byggnadsnämnden</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>0</b>
Primärkarta	0	350 000	350 000	
<b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	<b>0</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>
Datorer -inventarier IKT		800 000	800 000	800 000
Skolmöbler	0	500 000	500 000	500 000
<b>SUMMA skattefinansierad verksamhet</b>	<b>23 669 000</b>	<b>138 945 000</b>	<b>75 405 000</b>	<b>12 800 000</b>
<b>VA-verksamhet</b>	<b>3 160 000</b>	<b>24 650 000</b>	<b>34 050 000</b>	<b>28 550 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		1 850 000	1 850 000	1 850 000
8273 Sanering ovidkommande vatten		10 100 000	14 200 000	14 700 000
8344 Övergripande styr- & övervakningssystem VA	960 000			
VA ledningar		12 200 000	18 000 000	12 000 000
VA kpl. Ängenäs	1 900 000			
VA Upperud (byte av bef. vattenledning)	300 000	500 000		
<b>Renhållning</b>	<b>0</b>	<b>250 000</b>	<b>350 000</b>	<b>250 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		250 000	250 000	250 000
Utredning Kretsloppspark			100 000	
<b>Fjärrvärme</b>	<b>0</b>	<b>900 000</b>	<b>3 100 000</b>	<b>100 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		100 000	100 000	100 000
Fjärrvärme		800 000	3 000 000	
<b>SUMMA taxefinansierad verksamhet</b>	<b>3 160 000</b>	<b>25 800 000</b>	<b>37 500 000</b>	<b>28 900 000</b>
<b>TOTALSUMMA</b>	<b>26 829 000</b>	<b>164 745 000</b>	<b>112 905 000</b>	<b>41 700 000</b>
Varav nya eller utbyte komponenter	0	8 500 000	8 500 000	8 500 000

**Projekt som inte är upptagna:**

Renovering Bergs sjukhem  
Planering exploateringsområden  
Inomhusmiljö kommunkontoret

191 574 000



Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Övergripande</b>	<b>7 900 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>300 000</b>	<b>900 000</b>
Tekniska övergripande		300 000	300 000	300 000
Krisberedskap, bensintank		400 000		
8217 Västerråda	7 900 000	1 000 000		
Torg/Parker		100 000		600 000
<b>Rådahallen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utemiljö med badtunna				
<b>Gatu och parkverksamhet</b>	<b>6 566 000</b>	<b>17 434 600</b>	<b>10 700 000</b>	<b>7 100 000</b>
100 Nya eller utbyte komponenter		400 000	400 000	400 000
8346 Strömbron Håverud	5 800 000			
Ny lekplats vid Ängenäs				700 000
8377 Asfalt + belysning Smedjegatan	446 000			
8390 Utbyte belysning Dals Rostock	220 000			
Uppdatering av lekplatser		300 000	300 000	300 000
Tillgänglighetsanpassningar	100 000	400 000	500 000	1 000 000
Reinvestering asfalt		2 100 000	4 200 000	4 200 000
Utbyggnad Sapphult		3 489 600	1 500 000	
Utbyte Gatubelysning		500 000	500 000	500 000
Asfalt + belysning gata Ängenäs boende		585 000	300 000	
GC-vägar Ängenäsgatan-boendet			1 000 000	
GC-vägar Ängenäs gamla tomten-2178		1 100 000	300 000	
Ängenäs Förlängning lokalgata + parkering		1 700 000		
Ängenäs Busshållsplats		450 000		
Ängenäs Cirkulationsplats			1 700 000	
Utemiljö Rådahallen inkl. Korngatan och VA		1 960 000		
Ny GC bro Ängenäs		2 250 000		
Snickargatan, breddning		2 200 000		
<b>Förråd och Service</b>	<b>300 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>200 000</b>	<b>500 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		200 000	200 000	200 000
Maskiner		800 000		
Elljusspår belysning	300 000			300 000
<b>Kostverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>230 000</b>	<b>100 000</b>
Inventarier kök		50 000	230 000	100 000
<b>Lokalvårdsverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>175 000</b>	<b>100 000</b>
Maskininvestering		100 000	175 000	100 000
<b>Fastighetsverksamhet</b>	<b>8 903 000</b>	<b>111 750 000</b>	<b>66 350 000</b>	<b>2 500 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Särskilt boende		85 000 000	41 000 000	
8268 Överordnat övervakningssystem fastighet	1 183 000			
8333 Polisstationen tillgänglighetsanpassning	970 000			
Brygga för Café, stenmagasin		100 000		
Markköp		11 000 000		
Solceller Rådahallen	1 550 000			
Nordalskolan	4 900 000	1 700 000		
Utbyte av tak mm		2 000 000	450 000	
Panna Kroppefjäll		1 900 000		
Tillfällig förskolelösning		500 000		
Ny entré kommunhus	300 000		5 000 000	



Objekt	Överflyttas 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Bergs sjukhem, projektering			400 000	
Posthuset IFO ombyggnad		5 000 000		
Brygga Sunnanå		400 000		
Kallförråd			1 000 000	1 000 000
Rådaskolan bussficka		2 650 000		
Om -Ny byggnad förrådet		0	15 000 000	
Uppställning lager, parkering ute förrådet			2 000 000	
<b>Socialnämnden</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
Inventarier	0	300 000	300 000	300 000
<b>Byggnadsnämnden</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>0</b>
Primärkarta	0	350 000	350 000	
<b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	<b>0</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>
Datorer -inventarier IKT		800 000	800 000	800 000
Skolmöbler	0	500 000	500 000	500 000
<b>SUMMA skattefinansierad verksamhet</b>	<b>23 669 000</b>	<b>134 084 600</b>	<b>79 905 000</b>	<b>12 800 000</b>
<b>VA-verksamhet</b>	<b>3 160 000</b>	<b>30 758 648</b>	<b>34 050 000</b>	<b>28 550 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		1 850 000	1 850 000	1 850 000
Sapphult VA		6 108 648		
8273 Sanering ovidkommande vatten		10 100 000	14 200 000	14 700 000
8344 Övergripande styr- & övervakningssystem VA	960 000			
VA ledningar		12 200 000	18 000 000	12 000 000
VA kpl. Ängenäs	1 900 000			
VA Upperud (byte av bef. vattenledning)	300 000	500 000		
<b>Renhållning</b>	<b>0</b>	<b>250 000</b>	<b>350 000</b>	<b>250 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		250 000	250 000	250 000
Utredning Kretsloppspark			100 000	
<b>Fjärrvärme</b>	<b>0</b>	<b>900 000</b>	<b>3 100 000</b>	<b>100 000</b>
Nya eller utbyte komponenter		100 000	100 000	100 000
Fjärrvärme		800 000	3 000 000	
<b>SUMMA taxefinansierad verksamhet</b>	<b>3 160 000</b>	<b>31 908 648</b>	<b>37 500 000</b>	<b>28 900 000</b>
<b>TOTALSUMMA</b>	<b>26 829 000</b>	<b>165 993 248</b>	<b>117 405 000</b>	<b>41 700 000</b>
Varav nya eller utbyte komponenter	0	6 400 000	8 500 000	8 500 000

**Projekt som inte är upptagna:**

Renovering Bergs sjukhem  
Planering exploateringsområden  
Inomhusmiljö kommunkontoret

192 822 248

**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2018/685.056

**Projekt Utbyte panna Kroppefjälls panncentral****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. finansiering sker genom en omfördelning från investering *Tillfällig förskolelösning* till investering *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* inom investeringsbudget 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls panncentral har en oljepanna som är ombyggd till fliseldning. Pannan har under flera år krävt extra underhåll då den är utsliten. Fastighetsenhetens målsättning har varit att klara hålla den i drift så länge vi har kvar Kroppefjällshemmet som verksamhet. Nu har pannan havererat och en bakbrand uppstod som i sin tur medförde att pannan gick läck. Det är så allvarligt att det inte går att svetsa, pannan är svetsad vid flera tillfällen tidigare.

Förslaget är att byta från torr flis till pellets då vi har det på flera andra panncentraler, pelletsen medför högre driftsäkerhet som i sin tur medför mindre driftstörningar. Pellets kan förvaras och skruvas till pannan från befintlig flisficka, vi har en liknande lösning vid Åsebro Skola. Vi har möjlighet att leverera värme och varmvatten med vår oljepanna som är reserv, det är en dålig affär då oljeförbrukningen kostar mer än våra intäkter och att det är miljöovänligt. Investeringen kommer leda till minskade uppvärmningskostnader för Fjärrvärmekollektivet då tidigare panna har haft mycket driftstörningar.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxa. Projektet beräknas pågå från den 1 januari till den 31 mars 2019.

**Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 431.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 257.

## § 257

Dnr KS 2018/685.056

**Projekt Utbyte panna Kroppefjälls panncentral****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. finansiering sker genom en omfördelning från investering *Tillfällig förskolelösning* till investering *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* inom investeringsbudget 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls panncentral har en oljepanna som är ombyggd till fliseldning. Pannan har under flera år krävt extra underhåll då den är utsliten. Fastighetsenhetens målsättning har varit att klara hålla den i drift så länge vi har kvar Kroppefjällshemmet som verksamhet. Nu har pannan havererat och en bakbrand uppstod som i sin tur medförde att pannan gick läck. Det är så allvarligt att det inte går att svetsa, pannan är svetsad vid flera tillfällen tidigare.

Förslaget är att byta från torr flis till pellets då vi har det på flera andra panncentraler, pelletsen medför högre driftsäkerhet som i sin tur medför mindre driftstörningar. Pellets kan förvaras och skruvas till pannan från befintlig flisficka, vi har en liknande lösning vid Åsebro Skola. Vi har möjlighet att leverera värme och varmvatten med vår oljepanna som är reserv, det är en dålig affär då oljeförbrukningen kostar mer än våra intäkter och att det är miljöovänligt. Investeringen kommer leda till minskade uppvärmningskostnader för Fjärrvärmekollektivet då tidigare panna har haft mycket driftstörningar.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxa. Projektet beräknas pågå från den 1 januari till den 31 mars 2019.

**Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 431.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

2. finansiering sker genom en omfördelning från investering *Tillfällig förskolelösning* till investering *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* inom investeringsbudget 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## § 431

Dnr KS 2018/685.056

**Projekt Utbyte panna Kroppefjälls panncentral****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. finansiering sker genom en omfördelning från investering *Tillfällig förskolelösning* till investering *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* inom investeringsbudget 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Kroppefjälls panncentral har en oljepanna som är ombyggd till fliseldning. Pannan har under flera år krävt extra underhåll då den är utsliten. Fastighetsenhetens målsättning har varit att klara hålla den i drift så länge vi har kvar Kroppefjällshemmet som verksamhet. Nu har pannan havererat och en bakbrand uppstod som i sin tur medförde att pannan gick läck. Det är så allvarligt att det inte går att svetsa, pannan är svetsad vid flera tillfällen tidigare.

Förslaget är att byta från torr flis till pellets då vi har det på flera andra panncentraler, pelletsen medför högre driftsäkerhet som i sin tur medför mindre driftstörningar. Pellets kan förvaras och skruvas till pannan från befintlig flisficka, vi har en liknande lösning vid Åsebro Skola. Vi har möjlighet att leverera värme och varmvatten med vår oljepanna som är reserv, det är en dålig affär då oljeförbrukningen kostar mer än våra intäkter och att det är miljöovänligt. Investeringen kommer leda till minskade uppvärmningskostnader för Fjärrvärmekollektivet då tidigare panna har haft mycket driftstörningar.

Finansiering av kapital- och driftskostnader sker via taxa. Projektet beräknas pågå från den 1 januari till den 31 mars 2019.

**Beslutsunderlag**

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.
2. finansiering sker genom en omfördelning från investering *Tillfällig förskolelösning* till investering *Utbyte panna Kroppefjälls panncentral* inom investeringsbudget 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## **PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt**

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

### **Projekt: Utbyta av panna på Kroppefjälls Panncentral**

#### **Bakgrund/Inledning**

Kroppefjälls panncentral har en oljepanna som är ombyggd till fliseldning. Pannan har under flera år krävt extra underhåll då den är utsliten, vår målsättning har varit att klara hålla den i drift så länge vi har kvar Kroppefjällshemmet som verksamhet.

Nu har pannan havererat och en bakbrand uppstod som i sin tur medförde att pannan gick läck. Det är så alvarligt att det inte går att svetsa, pannan är svetsad vid flera tillfällen tidigare.

Vårt förslag är att byta från torr flis till pellets då vi har det på flera andra panncentraler, pelletsen medför högre driftsäkerhet som i sin tur medför mindre driftstörningar. Pellets kan förvaras och skruvas till pannan från befintlig flisficka, vi har en liknande lösning vid Åsebro Skola.

Vi har möjlighet att leverera värme och varmvatten med vår oljepanna som är reserv, det är en dålig affär då oljeförbrukningen kostar mer än våra intäkter och att det är miljöovänligt.

#### **Förväntat resultat**

Investeringen kommer leda till minskade uppvärmningskostnader för Fjärrvärmekollektivet då tidigare panna har haft mycket driftstörningar.

#### **Finansiering av kapital- & driftskostnader**

Finansieras via taxa.

#### **Tidsram**

Projektstart: 2019-01-01

Klart: 2019-03-31

#### **Genomförande**

Viss rivning utför i egen regi, övriga arbeten kommer att upphandlas.

#### **Upphandling**

Alla inköp och upphandling kommer ska ske i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU)

#### **Beställare**

Samhällsbyggnad/Fjärrvärme

#### Ansvarig

Peter Mossberg

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2018/658.042

**Delårsbokslut 2018-07-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport och revisorernas utlåtande**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbund har den 30 oktober 2018 översänt delårsbokslut för perioden 2018-01-01--07-31.

Rapporten visar på ett överskott på 287 tkr för miljö- och energikontoret och ett underskott på 464 tkr för Hållbar Utveckling Väst (HUV) för delåret 2018.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds delårsrapport 2018-07-31.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2018-10-11, § 24.
- Revisorernas rapport och promemoria 2018-10-15.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 422.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 238.

**BILAGA**

**§ 238**

Dnr KS 2018/658.042

**Delårsbokslut 2018-07-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport och revisorernas utlåtande****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbund har den 30 oktober 2018 översänt delårsbokslut för perioden 2018-01-01--07-31.

Rapporten visar på ett överskott på 287 tkr för miljö- och energikontoret och ett underskott på 464 tkr för Hållbar Utveckling Väst (HUV) för delåret 2018.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds delårsrapport 2018-07-31.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2018-10-11, § 24.
- Revisorernas rapport och promemoria 2018-10-15.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 422.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 422

Dnr KS 2018/658.042

**Delårsbokslut 2018-07-31 för Dalslands miljö- och energiförbund med revisionsrapport och revisorernas utlåtande****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljö- och energiförbund har den 30 oktober 2018 översänt delårsbokslut för perioden 2018-01-01--07-31.

Rapporten visar på ett överskott på 287 tkr för miljö- och energikontoret och ett underskott på 464 tkr för Hållbar Utveckling Väst (HUV) för delåret 2018.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbunds delårsrapport 2018-07-31.
- Dalslands miljö- och energiförbunds beslut 2018-10-11, § 24.
- Revisorernas rapport och promemoria 2018-10-15.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Marie Johansson  
**Skickat:** den 30 oktober 2018 09:54  
**Till:** 'kommun@bengtsfors.se'; 'kommun@dalsed.se'; Kommunen  
**Ämne:** VB: Bifogad fil  
**Bifogade filer:** MPRTSRV2\_mprt60\_1139\_001.pdf; delårsbokslut 2018 DMEF 20180702.pdf

Hej,  
Översänder förbundets delårsbokslut 2018-07-31 jämte direktionens beslut § 24

Vänliga hälsningar  
*Marie Johansson*  
Nämndsekreterare

Dalslands Miljö- och energikontor  
Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud  
Tel: 0530-939 432, Mobil: 0703-587 432  
E-post: [marie.johansson@dalsland.se](mailto:marie.johansson@dalsland.se)



[www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)

för information om hur vi hanterar personuppgifter, klicka [här](#)

**Från:** "Marie Johansson" <marie.johansson@dalsland.se>  
**Skickat:** den 30 oktober 2018 09:43  
**Till:** Marie Johansson <marie.johansson@dalsland.se>  
**Ämne:** Bifogad fil

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND  
Revisorerna

2018-10-15

Kommunfullmäktige i  
Bengtstors, Dals-Ed,  
Färgelanda, och Mellerud  
kommuner

Direktionen i  
Dalslandskommunernas  
kommunalförbund

#### Utlåtande avseende delårsrapport 2018

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 8 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2018-07-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Det redovisade resultatet per 2018-07-31 är – 777 tkr.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.*
- *Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.*

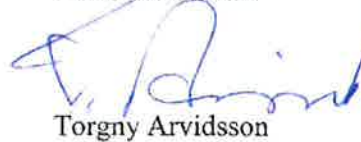
- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorerna



Bo Johansson  
Sammanställande



Torgny Arvidsson



Nils-Gunnar Nilsson



Joacim Magnusson



Evert Magnusson



Sammanträdesdatum

2018-10-11

DMEF § 24

### **Delårsbokslut 2018-07-31**

#### **Bakgrund**

Delårsbokslut 2018 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2018-09-27, § 65.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer. Det kan konstateras att Miljö- och energikontoret visar en positiv budgetavvikelse för delåret, medan Hållbar utveckling väst (HUV) visar en negativ budgetavvikelse. För miljö- och energikontoret bedöms utfallet bli i huvudsak i enlighet med budget i ett helårsperspektiv. För HUV:s verksamhet bedöms det finnas förutsättningar att nå budget i ett helårsperspektiv.

Tobias Bernhardsson framför att det framöver är önskvärt med redovisning av prognos i tabellerna avseende ekonomin i bokslutet.

#### **Beredande organ:**

Förbundschefens förslag till beslut

#### **Direktionens beslut**

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2018-01-01 - 2018-07-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Till direktionsmötet den 22/11 ger direktionen förbundschefen i uppdrag att redovisa en helårsprognos avseende HUV:s verksamhet samt klargöra hur ett eventuellt överskott i HUV:s verksamhet ska hanteras.

Ordf sign

Justerandes sign

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2018/624.007

**Svar på revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat hanteringen av allmänna handlingar i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att nämnderna i stort säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.
- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 11 oktober 2018 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 december 2018. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2018, § 240, att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen för åtgärder i enlighet med revisorernas påpekanden.

**Beslutsunderlag**

- Revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 441.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 240.

## § 240

Dnr KS 2018/624.007

**Svar på revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen för åtgärder i enlighet med revisorernas påpekanden.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

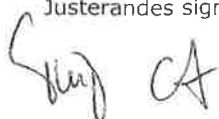
På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat hanteringen av allmänna handlingar i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att nämnderna i stort säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.
- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 11 oktober 2018 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 december 2018. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.





**Beslutsunderlag**

- Revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 441.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen för åtgärder i enlighet med revisorernas påpekanden.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Kommunens revisorer



§ 441

Dnr KS 2018/624.007

## Svar på revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling

### Arbetsutskottets förslag till svar

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen för åtgärder i enlighet med revisorernas påpekanden.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat hanteringen av allmänna handlingar i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att nämnderna i stort säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.
- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 11 oktober 2018 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 december 2018. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Revisionsrapporten Granskning av hanteringen av allmän handling.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunstyrelsen beslutar att överlämna revisionsrapporten till kommunchefen för åtgärder i enlighet med revisorernas påpekanden.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Kultur- och utbildningsnämnden

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

### **Granskning av hanteringen av allmän handling.**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat hanteringen av allmänna handlingar i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att nämnderna **i stort säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar**. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.

- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 11 oktober och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelse och nämnderna med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 31 december. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Joacim Magnusson



Evert Magnusson

# Revisionsrapport

## *Hantering av allmänna handlingar*

Mellerud kommuns revisorer

Peter Aschberg  
Kim Ivarsson

Oktober 2018

**pwc**

# Innehåll

<b>Sammanfattning och bedömning .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1. Bakgrund .....	3
1.2. Syfte och revisionsfråga.....	3
1.3. Revisionskriterier .....	3
1.4. Kontrollmål .....	3
1.5. Avgränsning.....	4
1.6. Metod.....	4
<b>2. Regler avseende offentlighet och sekretess .....</b>	<b>5</b>
2.1. Offentlighetsprincipen .....	5
2.2. Hantering av allmän handling.....	5
2.2.1. Registrering av allmän handling .....	5
2.2.2. Förvaring av allmän handling .....	5
2.2.3. Utlämnande av allmän handling .....	6
2.2.4. Sekretessbeläggning.....	6
<b>3. Iakttagelser och bedömningar .....</b>	<b>8</b>
3.1. Hanteringen av allmänna handlingar .....	8
3.1.1. Iakttagelser .....	8
3.1.2. Bedömning.....	9
3.2. Förvaring av allmänna handlingar .....	9
3.2.1. Iakttagelser .....	9
3.2.2. Bedömning.....	10
3.3. Utlämnande av allmänna handlingar.....	11
3.3.1. Iakttagelser .....	11
3.4. Följsamhet till riktlinjer och rutiner för utlämnande av handling.....	12
3.4.1. Iakttagelser .....	12
3.4.2. Bedömning.....	13
3.5. Berörd personal har tillräckliga förutsättningar att hantera allmänna handlingar. 13	
3.5.1. Iakttagelser .....	13
3.5.2. Bedömning.....	14

## Sammanfattning och bedömning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens, kultur- och utbildningsnämndens och socialnämndens hantering av allmänna handlingar. Revisionsfrågan som ska besvaras lyder:

- Har kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar?

Granskningen visar att varje nämnd har ett vedertaget arbetssätt för att hantera mottagande och diarieföring av upprättad eller inkommen handling. Kommunstyrelsen har fastställt övergripande regler och riktlinjer för att säkerställa en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar.

Nämnderna har upprättade arkivförteckningar, dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar. Dokumenten har dock ett antal brister, exempelvis att det saknas information om arkivansvarig eller arkivredogörare samt att de i flera avseenden är inaktuella. Vidare sker en systematisk uppföljning och kontroll av de handlingar som registrerats i ärendehanteringssystemet W3D3, vilket redovisas för respektive nämnd två gånger per år.

Vi bedömer att det finns ändamålsenliga rutiner för utlämnande av allmän handling. I genomfört stickprov framgår dock att de inte efterlevs i alla lägen, då ett beslut om avslag från socialnämnden inte delgav en besvärshänvisning samt att två förfrågningar, en från socialnämnden och en från kultur- och utbildningsnämnden, inte besvarades alls. I merparten av fallen handlades förfrågningarna dock skyndsamt och med efterfrågade handlingar/uppgifter. Avslutningsvis framgår det av granskningen att berörd personal anser sig ha tillräckliga förutsättningar att hantera allmänna handlingar på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade revisionella bedömning att nämnderna i **stort har säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar**. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.
- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.



# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Offentlighetsreglerna finns i Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen. Den så kallade offentlighetsprincipen innebär att allmänhet och massmedia ska ha insyn i myndigheternas verksamhet. Grundtanken är att medborgarna ska ha möjlighet att sätta sig in i vad myndigheterna gör och det är därför viktigt att kommunerna säkerställer att deras hantering av bland annat allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån denna bakgrund och sin riskanalys för år 2018 har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en fördjupad granskning av kommunens hantering av allmänna handlingar.

## 1.2. Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Följande revisionsfråga ska besvaras:

- Har kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar?

## 1.3. Revisionskriterier

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Arkivlagen (1990:782)

## 1.4. Kontrollmål

1. Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för hanteringen av allmänna handlingar (registrering/diarieföring av upprättad och/eller inkommen handling, såsom post, fax, e-post och andra medier).
2. Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för förvaring av allmänna handlingar.
3. Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för utlämnande av allmänna handlingar.
4. Befintliga riktlinjer och rutiner för utlämnande av allmänna handlingar följs.
5. Berörd personal har tillräckliga förutsättningar att hantera allmänna handlingar.

### **1.5. Avgränsning**

Granskningen sker på övergripande nivå och avser revisionsår 2018. Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

### **1.6. Metod**

Granskningen har genomförts genom intervjuer med ansvariga nämndsekreterare/ registratorer samt administrativ chef. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska ett utkast av revisionsrapporten.

Vidare har studier av styrdokument samt stickprov på ärenden ("anonym" begäran av utlämnande av ärende) från varje berörd nämnd genomförts.

## 2. Regler avseende offentlighet och sekretess

### 2.1. Offentlighetsprincipen

En av hörnstenarna i den svenska demokratin är offentlighetsprincipen. Den inne-bär att myndigheternas verksamhet så långt som möjligt ska ske i öppna former.

Ett uttryck för offentlighetsprincipen är principen om handlingsoffentlighet. För att garantera insyn i riksdagens, regeringens och myndigheternas arbete har principen om handlingars offentlighet skrivits in i en av grundlagarna; tryckfrihetsförordningen.

Handlingsoffentligheten ger var och en rätt att begära att få del av allmänna handlingar, vanligtvis utan att behöva tala om varför eller vem man är.<sup>1</sup>

Enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap 3 § definieras handling på följande sätt:

*”Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och enligt 6§ eller 7§ är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet.”*

Utöver de grundläggande bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen är offentlig-hets- och sekretesslagen samt arkivlagen centrala lagstiftningar för att tillgodose principen om handlingsoffentlighet.

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar bland annat hur allmänna handlingar ska registreras, hur utlämnande av allmänna handlingar ska ske, vilken sorts handlingar som inte ska lämnas ut och proceduren för beslut att inte lämna ut en allmän handling. I arkivlagen ställs krav på en ändamålsenlig organisation och struktur för en myndighets dokumenthantering, med tyngdpunkt på förvaring av allmänna handlingar.

### 2.2. Hantering av allmän handling

#### 2.2.1. Registrering av allmän handling

Offentlighets- och sekretesslagen (5 kap) tydliggör de krav som gäller i fråga om registrering av allmän handling. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet.

#### 2.2.2. Förvaring av allmän handling

I arkivlagen 3 § framgår bland annat att en myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och att myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov.

<sup>1</sup> Se regeringens hemsida (<http://www.sweden.gov.se/sb/d/504/a/3029>).

Arkivlagen föreskriver även (6 §) att myndigheten ska organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas och upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkiv-förteckning.

Arkivlagen 7 § (och arkivförordningen 5 §) stadgar att det inom varje statlig eller kommunal förvaltning ska finnas en arkivmyndighet med uppgift att regelbundet utöva tillsyn över arkivet.

### 2.2.3. Utlämnande av allmän handling

Av tryckfrihetsförordningen framgår att en fråga om utlämnande av en allmän handling generellt sett prövas av den myndighet som förvarar handlingen.

I offentlighets- och sekretesslagen förtydligas bestämmelserna kring utlämnande av allmänna handlingar. Där anges bland annat följande (3 §):

*”Om en anställd vid en myndighet, enligt arbetsordningen eller på grund av särskilt beslut, har ansvar för vården av en handling, är det i första hand han eller hon som ska pröva om handlingen ska lämnas ut. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål.*

*Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om*

- 1. den anställde vägrar att lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.*
- 2. den enskilde begär myndighetens prövning. Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas.*

Offentlighets- och sekretesslagen föreskriver också att en myndighet på begäran av en enskild eller av en annan myndighet ska lämna uppgift som finns i allmän handling. Även om inte en hel handling kan lämnas ska så mycket som möjligt av handlingens innehåll kunna göras offentligt.”

I tryckfrihetsförordningens 2 kapitel, 14 § regleras att en myndighet inte får efterforska vem som begär ut en handling i större utsträckning än vad som behövs för att myndigheten ska kunna pröva om hinder föreligger mot att handlingen lämnas ut.

### 2.2.4. Sekretessbeläggning

Följande sägs i offentlighets- och sekretesslagen om sekretessbeläggning av allmänna handlingar (5 §):

*”Om det kan antas att en uppgift i en allmän handling inte får lämnas ut på grund av en bestämmelse om sekretess, får myndigheten markera detta genom att en särskild anteckning (sekretessmarkering) görs på handlingen eller, om handlingen är elektronisk, införs i handlingen eller i det datasystem där den elektroniska handlingen hanteras. Anteckningen ska ange:*

1. *tillämplig sekretessbestämmelse,*
2. *datum då anteckningen gjordes, och*
3. *den myndighet som har gjort anteckningen.”*

Om någon begär att få ut en handling som försetts med en sekretessmarkering ska frågan om utlämnande prövas på vanligt sätt. En sekretessmarkering befriar alltså inte myndigheten från skyldigheten att göra en sådan prövning utan fungerar bara som en varnings-signal.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Offentlighetsprincipen och sekretess, Information om lagstiftningen, Justitiedepartementet, 2013.

## 3. *Iakttagelser och bedömningar*

### 3.1. *Hanteringen av allmänna handlingar*

#### 3.1.1. *Iakttagelser*

Kommunstyrelsen har antagit en handbok för hantering av allmänna handlingar i Melleruds kommun. Handboken innehåller instruktioner om vad som kännetecknar en allmän handling, distinktionen mellan upprättad och inkommen handling samt tillvägagångssätt för att registrera handlingar. Det framgår att när en handling kommer in till nämnden/förvaltningen gör registratören en bedömning om den ska registreras eller inte. Om en handling som kommer utifrån har kommit till fel nämnd ska den ankomststämplas och enligt förvaltningslagen ska den skickas vidare till rätt instans. Det gäller oavsett om det är till fel instans inom kommunen eller om handlingen ska gå till någon annan myndighet eller organisation.<sup>3</sup>

Det beskrivs då att avsändaren ska i sådant fall få ett meddelande om att handlingen skickats vidare och till vem handlingen har skickats. Oftast är det registratören som sköter detta. Den som tar emot en handling uppges skyldig att se till att den hamnar rätt. Alla nämnder rekommenderas att skicka en bekräftelse på att en handling är mottagen, när det gäller handling som har skickats in av enskild person.<sup>4</sup>

Handboken redogör även för hantering av post och telefonsamtal. Den som är ledig, sjuk eller av annan anledning är borta från sitt arbete har skyldighet att se till att post inte förblir oöppnad. Digital post ställd till person som är frånvarande ska automatiskt gå vidare till eller öppnas av annan tjänsteperson om inte den frånvarande bevakar sin brevlåda själv. Ett alternativ uppges vara att vid kortare frånvaro lämna ett meddelande om att e-postlådan inte öppnas förrän ett visst datum och uppmana avsändaren att skicka meddelanden av officiell natur till förvaltningens e-postadress. Alla anställda i kommunen bör underteckna en personlig fullmakt som medger att dennes post får öppnas av registratören. Den som inte lämnar en fullmakt har ansvar för att offentlighetsprincipen följs.<sup>5</sup> Enligt arkivreglementet är kommunstyrelsen arkivmyndighet. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften, samt över arkivvården i kommunen.<sup>6</sup>

Vi noterar att det i handboken hänvisas till Personuppgiftslagen (PUL), som ersattes med dataskyddsförordningen (GDPR) sedan 25 maj i år.

I intervjuer uppges att ansvaret för att samordna gemensamma frågor kring allmänna handlingar inte placerats under någon specifik enhet. Kommunstyrelsens nämndsekreterare har tagit fram de kommungemensamma instruktioner och riktlinjer som finns. Nämndsekreterarna i kommunen har även rollen som registratorer och ansvarar för registrering av handlingar. Det pågår dock en process som syftar till att utöka antalet behörigheter i kommunens ärendehanteringssystem, W3D3. Detta kommer att resultera i att handläggare och chefer kommer att få behörigheter och kunna registrera och eftersöka

<sup>3</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>4</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>5</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>6</sup> Arkivreglemente, antagen av kommunfullmäktige 2010-09-22

handlingar direkt i systemet. Manualer och informationsdokument uppges dock behöva upprättas för att berörda ska få stöd i omställningen.

### 3.1.2. *Bedömning*

**Kontrollmål 1.** *Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för hanteringen av allmänna handlingar (registrering/diarieföring av upprättad och/eller inkommen handling, såsom post, fax, e-post och andra medier).* Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.

Kommunövergripande riktlinjer och rutiner finns i ärendehandboken som är beslutad av kommunstyrelsen. Handboken bedöms vara ändamålsenlig då den innehåller riktlinjer för hantering av allmänna handlingar som exempelvis hur diarieföring ska ske och praktisk information utifrån gällande lagrum. Vi noterar dock att handboken behöver revideras, då den i dag hänvisar till PUL.

## 3.2. *Förvaring av allmänna handlingar*

### 3.2.1. *Iakttagelser*

I handboken för ärendehantering framgår att kommunen (och alla andra offentliga förvaltningar, inklusive kommunala bolag) ska hålla sina allmänna handlingar ordnade så att de är lätta att hitta. Varje nämnd har en tjänsteman (registrator) som registrerar handlingar i ett diarium. I Melleruds kommun sker den mesta registreringen av handlingar som är föremål för allmän handläggning i W3D3. När ett ärende är färdigbehandlat och avslutat ska detta anges genom en notering i diariet. För ärenden registrerade innan 2010 gäller att ärendeakten i pappersform, innan ärendet avslutas, ska rensas från eventuella icke allmänna handlingar, till exempel kopior och liknande. När ärendeakten är rensad arkiveras ärendet och förvaras i ett arkiv. Ärenden registrerade från och med 2010 är enbart digitala med undantag för enskilda handlingar (t.ex. originalavtal etc. som förvaras i pärmar i arkiv). Melleruds kommunarkiv är den slutliga förvaringsplatsen för kommunens äldre allmänna handlingar, vanligen äldre än fem år.<sup>7</sup> Hos arkivmyndigheten ska finnas minst en arkivarie, samt en arkivredogörare för varje nämnd och styrelses arkiv (närarkiv), med uppgift att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med arkivarien. Arkivredogöraren ska bland annat ansvara för vård av närarkivet, biträda arkivarien vid utarbetande av arkivbildningsplan med gallringsföreskrifter, verkställa gallring och rensning samt bevaka att arkivbildningen.<sup>8</sup>

Av intervjuer framgår att kommunstyrelsen inte genomfört några uppföljningar inom internkontroll kopplade till registrering eller arkivering. Det uppges ha gjorts enstaka uppföljningar om brister har upptäckts. Vidare uppges att arkivarien har det huvudsakliga uppdraget för de dokument som ska upprättas enligt arkivlagen. Nämndsekreterare för respektive nämnd genomför två gånger per år en uppföljning av öppna ärenden i W3D3. Resultatet av uppföljningen redovisas sedan för respektive nämnd två gånger om året.

I arkivreglementet framgår att varje myndighet ska redovisa sitt arkiv,

\* dels genom information om vilka slag av handlingar, som kan finnas, hur arkivet är organiserat (se § 4), vilka register och sökingångar som finns, samt om eventuell sekretess, (arkivbeskrivning),

<sup>7</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>8</sup> Arkivreglemente, antagen av kommunfullmäktige 2010-09-22

\* dels i en systematisk förteckning över de handlingar, som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Varje myndighet ska upprätta en plan, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Syftet med denna plan, som även kan kallas dokumenthanteringsplan eller gallringsplan, är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. Arkivbildningsplanen uppdateras när nytt gallringsråd kommer för de olika kommunala verksamheterna.<sup>9</sup> Nedan presenteras resultatet av vår kontroll av kommunens styrande dokument för dokumenthantering.

Nämnd	Arkivförteckning	Dokumentplan	Arkivbeskrivning	Upprättat/reviderad dokumentplan
KS*	X	X	X	2016. Framgår inte månad eller dag för antagande.
KUN*	X	X	X	Framgår inte
SN*	X	X	X	Framgår inte

\*KS (kommunstyrelsen), KUN (kultur- och utbildningsnämnden), SN (socialnämnden)

I kontrollen framgår att samtliga nämnder har upprättat arkivförteckning, dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning. Dokumenten följer dock inte en enhetlig struktur. Kommunstyrelsens och kultur- och utbildningsnämndens planer går under beteckningen informationsplan medan socialnämndens är benämnd dokumenthanteringsplan. Det framgår inte när planerna är upprättade eller reviderade och i vissa fall är meningar överstrukna i planerna. Arkivbeskrivningarna innehåller inte information om när de är upprättade eller reviderade. Arkivansvariga eller arkivredogörare framgår i vissa fall och i andra inte. Dessa beskrivs utifrån namn och inte efter funktion, vilket föranlett att det förekommer flera namn som inte längre är anställda.

I intervjuer uppges att det finns en osäkerhet om vem som är arkivredogörare för varje nämnd. Vidare anges att ett arbete kommer att påbörjas med att uppdatera dokumenten och även att systematisera en uppföljning och kontroll av dem. I kommunstyrelsens arkivförteckning framgår ingen information om vilka handlingar som har förtecknats.

### 3.2.2. Bedömning

**Kontrollmål 2.** *Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för förvaring av allmänna handlingar. Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.*

Granskade nämnder bedöms ha en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av registrerade handlingar, då uppföljningar görs två gånger per år och redovisas för respektive nämnd. Vi konstaterar att granskade nämnder har upprättat arkivförteckningar, dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar men att de finns brister utifrån vår kontroll mot arkivreglementet och arkivlagen. Dokumenten följer inte en enhetlig struktur och är inte uppdaterade. Det saknas även väsentlig information om, vilken funktion som är arkivredogörare eller förtecknade handlingar. Vi bedömer att det finns en otydlighet i vem som är arkivredogörare i respektive nämnd samt de åtaganden som är kopplade till funktionen.

<sup>9</sup> Arkivreglemente, antagen av kommunfullmäktige 2010-09-22



### 3.3. Utlämnande av allmänna handlingar

#### 3.3.1. Iakttagelser

Enligt handboken är alla som arbetar inom Melleruds kommun skyldiga att hjälpa till när det gäller en förfrågan om utlämnande av en offentlig handling. Den som är osäker om vad som gäller ska, enligt handboken, fråga sin chef. Handboken redogör för regler avseende sekretess och förbehåll vid utlämnande av sekretesshandlingar. I första hand är det den tjänsteperson som är ansvarig för handlingen som gör sekretessprövningen. Om en person nekas att ta del av en handling, ska denne få ett skriftligt beslut. I bilagan till handboken finns en mall för avslag på begäran om att ta del av allmänna handlingar. Mal-len innehåller beslut, titel på delegat samt information om överklagande.<sup>10</sup>

Vidare uppges att om personen anser att kommunen har gjort fel, har denne möjlighet att överklaga beslutet hos kammarrätten. Tycker personen att utlämnandet av handlingen tar för lång tid, kan vederbörande klaga hos Justitieombudsmannen. Brev, e-post och telefonmeddelanden ska besvaras skyndsamt, vilket enligt handboken innebär inom tre dagar. Den som är ledig, sjuk eller av annan anledning är borta från sitt arbete har skyldighet att se till att post inte förblir oöppnad.<sup>11</sup>

Dokumentet *Att lämna ut en handling och att vägra, Regler råd och riktlinjer angående allmänna handlingar och rätten att ta del av dem*, innehåller i princip likartad information som handboken men något mer utvecklande information. Det redogörs bland annat för principer om vad som kännetecknar en handling, rätten till allmänhetens insyn samt utlämnande av handling.<sup>12</sup>

Vidare anger dokumentet att beslut om att vägra lämna ut en eller delar av en handling fattas av den, till vilken nämnden har delegerat frågan. Vidare anges att utlämningen av handlingen ska ske utan dröjsmål, vilket innebär att det ska ske så snabbt det bara är möjligt. Ibland uppges det, beroende hur omfattande ett dokument är eller att det finns resursskäl, vara tillåtet med en viss väntetid, men bara högst någon eller några dagars väntan är acceptabelt. Det framgår att om en handling inte kan lämnas ut, ska den enskilde, få ett beslut som anger motivet till avslaget med hänvisning till att handlingen inte är allmän enligt Tryckfrihetsförordningen (TF) kap 2 eller att handlingen innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen. Hänvisning ska alltid ges till kapitel och paragraf i avslagsbeslutet. Beslutet om att avslå en begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftligt med besvärshänvisning, det hänvisas även till mallen för avslag. Delegeringsbeslutet att vägra lämna ut handling anmäls i vanlig ordning till nämnd/styrelse.<sup>13</sup>

Av intervjuer framgår att detta stödmaterial inte är lika välkänt som handboken. Andelen förfrågningar om att få ta del av allmänna handlingar uppges minskat kraftigt, då mycket dokumentation finns att tillgå via hemsidan.

Av respektive nämnds delegationsordning framgår att kommunstyrelsen och socialnämnden har delegerat avslag på utlämnande av allmän handling samt förbehåll för utlämning

<sup>10</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>11</sup> Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun, antagen av kommunstyrelsen 2014-04-09, § 48.

<sup>12</sup> Dokumentet *Att lämna ut en handling och att vägra, Regler råd och riktlinjer angående allmänna handlingar och rätten att ta del av dem*

<sup>13</sup> Dokumentet *Att lämna ut en handling och att vägra, Regler råd och riktlinjer angående allmänna handlingar och rätten att ta del av dem*

av allmän handling. Av kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning framgår att det endast delegerat förbehåll vid utlämnande av allmän handling och inte avslag.

**Kontrollmål 3.** *Det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för utlämnande av allmänna handlingar. Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.*

I ärendehandhandboken finns väsentlig information om regler för utlämnande av handlingar, tidsram, avslag och besvärshänvisning. Det finns även ett ytterligare dokument med råd och stöd för utlämnande av allmän handling. Detta är dock inte lika välkänt inom förvaltningarna som ärendehandboken. En mall finns även upprättad för avslag av begäran om utlämnande av allmän handling. Vi noterar att kultur- och utbildningsnämnden inte delegerat avslag av utlämnande av handling, vilket förutsätter att nämnden fattar beslut i dessa ärenden.

### 3.4. Följsamhet till riktlinjer och rutiner för utlämnande av handling

#### 3.4.1. Iakttagelser

För att kontrollera nämndernas följsamhet till beslutade riktlinjer och rutiner för utlämnande av allmän handling, har en stickprovsundersökning genomförts. Undersökningen skedde genom att handlingar avseende olika ärenden efterfrågats under pseudonym. På Melleruds kommuns hemsida framgår det tydligt vilka tjänstemän allmänheten kan vända sig vid olika frågor.

Resultatet av stickprovet redovisas i nedanstående tabell:

Nämnd	Svar	Svarstid
<b>Kommunstyrelsen</b>	Svar med efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.
<b>Kommunstyrelsen</b>	Svar med efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.
<b>Kommunstyrelsen</b>	Svar med efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag
<b>Socialnämnd</b>	Inget svar har erhållits.	Inget svar.
<b>Socialnämnd</b>	Svar samma dag. Information med hänvisning till hemsidan samt att kontakta svarande tjänsteman vid ytterligare frågor.	Samma dag.
<b>Socialnämnd</b>	Svar från tjänsteman med övergripande information samt att handling inte kan lämnas ut på grund av sekretess. Information om överklagansmöjlighet delges inte.	1 dag.
<b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	Inget svar har erhållits.	Inget svar.

<b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	Svar samma dag med önskan om att precisera frågan. Ytterligare svar därefter.	Samma dag.
<b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	Svar samma dag med information om att ärendet har vidarebefordrats till en annan handläggare. Svar kommer efter två dagar med efterfrågad information samt handling.	2 dagar.

Resultatet från stickprovskontrollen visar att det generellt sker en skyndsam hantering av utlämnande av allmän handling. Sju av förfrågningarna besvarades samma dag eller inom 1-2 dagar. Ett svar från socialnämnden innehöll ett avslag om utlämnande av handling men ingen besvärshänvisning angavs. Två av förfrågningarna, en från socialnämnden och en från kultur- och utbildningsnämnden, besvarades inte över huvud taget.<sup>14</sup>

### 3.4.2. *Bedömning*

**Kontrollmål 4.** *Befintliga riktlinjer och rutiner för utlämnande av allmänna handlingar följs.* Då resultatet mellan nämnderna skiljer sig åt lämnas separata bedömningar.

*Kontrollmålet bedöms som uppfyllt för kommunstyrelsen och ej uppfyllt för kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden.*

Stickprovet visar att en majoritet av förfrågningarna besvarades skyndsamt och ofta samma dag. Dock besvarades två förfrågningar inte alls, vilket inte är tillfredställande. Kommunstyrelsens följsamhet till riktlinjerna bedöms vara tillfredställande. När det gäller kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden är det inte tillfredställande att svar ej erhöles på en av de tre förfrågningar som gjordes, till respektive nämnd. Att socialnämnden dessutom inte kompletterar sitt avslag av utlämnande av handling med en besvärshänvisning bryter, liksom avsaknaden av svar på angivna förfrågningar, mot lag och kommunens egna styrdokument.

## 3.5. *Berörd personal har tillräckliga förutsättningar att hantera allmänna handlingar.*

### 3.5.1. *Iakttagelser*

Enligt handboken är det i de allra flesta fall nämndens registrator som har ansvar för att en handling registreras i diariet. Det är dock möjligt för handläggare att själva registrera och upprätta handlingar i W3D3. Om handläggaren väljer att inte själv registrera den ska originalhandlingen överlämnas till registrator för registrering i W3D3. I intervjuer uppges att ärendehanteringssystemet fungerar bra, dock finns det funktioner som inte används. När handläggare och förvaltningschefer får behörighet till W3D3 och på egen hand kan registrera och eftersöka handlingar, kommer arbetsbelastningen förhoppningsvis att minska något. Om en handläggare får en handling, som denne anser inte ankommer på hen att handlägga, ska denne omedelbart kontakta registrator.

I intervjuer uppges att introduktionen kan omfatta information om allmänna handlingar i större utsträckning. En informationssida på intranätet håller på att upprättas där instruktioner för hantering av allmänna handlingar ska finnas tillgängligt. I övrigt ges ett

<sup>14</sup> Kontroll gjordes 2018-06-30 – 2018-08-30

samlat intryck av att nämndsekreterare/ registratorer är nöjda med de förutsättningar som råder. Samtliga har fått genomgå en nämndsekreterarutbildning och det uppges finnas en tydlig roll- och ansvarsfördelning vad avser registrering och diarieföring av allmänna handlingar. Interna utbildningar kan genomföras på begäran.

### *3.5.2. Bedömning*

**Kontrollmål 5.** *Berörd personal har tillräckliga förutsättningar att hantera allmänna handlingar.* Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.

Samtliga nämndsekreterare/registratorer har fått genomgå en nämndsekreterarutbildning och det upplever en tydlig ansvarsfördelning. Det finns även stödmaterial i form av riktlinjer och rutiner att tillgå. Vidare görs bedömningen att det stödmaterial som finns kan förankras ytterligare bland de anställda. Ärendehanteringssystemet uppges underlätta arbetet, det finns dock funktioner i det som inte används.

2018-10-11

***Lars Dahlin***

*Uppdragledare*

***Peter Aschberg***

*Projektledare*

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2018/676.163

**Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun (POSOM)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att från den 1 mars 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av POSOM-gruppen i Melleruds kommun.
2. fastställa plan för POSOM i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 10 maj 2017 fastställde kommunstyrelsen instruktion för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun. I instruktioner ges nödvändiga uppdrag till nämnderna för att minska riskerna och sårbarheterna som identifierades i 2017 års risk- och sårbarhetsanalys.

I uppdrag 20 i instruktionen anges att "kommunstyrelseförvaltningen ska i samverkan med socialtjänsten under 2017 ta fram en ny plan för psykiskt och socialt omhändertagande. Planen bör tas fram i samverkan med kommunerna i Dalsland (HP)."

Under framför allt 2018 har Dalslandskommunerna aktivt arbetat för att etablera samverkan mellan varandra och lära av varandras organisationer. Vid utvecklad operativ samverkan blir det tydligt vilka fördelar som en mer harmonierad syn på POSOM har.

I enlighet med reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun sammanbinder detta förslag arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer med krisberedskapsarbetet. Denna anknytning betonas även i Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

Förslaget innebär att det praktiska POSOM arbetet bedrivs på liknande sätt som idag. En skillnad är att samordnaren föreslås vara en tjänsteperson. Förslaget är utarbetat av säkerhetssamordnaren och socialförvaltningen. Planen beaktar även värdefulla inspel från nuvarande POSOM-organisation och samverkande aktörer.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till plan för POSOM i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 432.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 260.

## § 260

Dnr KS 2018/676.163

**Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun (POSOM)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att från den 1 mars 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av POSOM-gruppen i Melleruds kommun.
2. fastställa plan för POSOM i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 10 maj 2017 fastställde kommunstyrelsen instruktion för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun. I instruktioner ges nödvändiga uppdrag till nämnderna för att minska riskerna och sårbarheterna som identifierades i 2017 års risk- och sårbarhetsanalys.

I uppdrag 20 i instruktionen anges att "kommunstyrelseförvaltningen ska i samverkan med socialtjänsten under 2017 ta fram en ny plan för psykiskt och socialt omhändertagande. Planen bör tas fram i samverkan med kommunerna i Dalsland (HP)."

Under framför allt 2018 har Dalslandskommunerna aktivt arbetat för att etablera samverkan mellan varandra och lära av varandras organisationer. Vid utvecklad operativ samverkan blir det tydligt vilka fördelar som en mer harmonierad syn på POSOM har.

I enlighet med reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun sammanbinder detta förslag arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer med krisberedskapsarbetet. Denna anknytning betonas även i Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

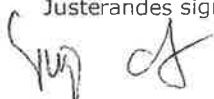
Förslaget innebär att det praktiska POSOM arbetet bedrivs på liknande sätt som idag. En skillnad är att samordnaren föreslås vara en tjänsteperson. Förslaget är utarbetat av säkerhetssamordnaren och socialförvaltningen. Planen beaktar även värdefulla inspel från nuvarande POSOM-organisation och samverkande aktörer.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till plan för POSOM i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 432.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:



Kommunfullmäktige beslutar att från den 1 mars 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av POSOM-gruppen i Melleruds kommun.
2. fastställa plan för POSOM i Melleruds kommun.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 432

Dnr KS 2018/676.163

## Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun (POSOM)

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att från den 2 april 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av POSOM-gruppen i Melleruds kommun.
2. fastställa plan för POSOM i Melleruds kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Den 10 maj 2017 fastställde kommunstyrelsen instruktion för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun. I instruktionen ges nödvändiga uppdrag till nämnderna för att minska riskerna och sårbarheterna som identifierades i 2017 års risk- och sårbarhetsanalys.

I uppdrag 20 i instruktionen anges att "kommunstyrelseförvaltningen ska i samverkan med socialtjänsten under 2017 ta fram en ny plan för psykiskt och socialt omhändertagande. Planen bör tas fram i samverkan med kommunerna i Dalsland (HP)."

Under framför allt 2018 har Dalslandskommunerna aktivt arbetat för att etablera samverkan mellan varandra och lära av varandras organisationer. Vid utvecklad operativ samverkan blir det tydligt vilka fördelar som en mer harmonierad syn på POSOM har.

I enlighet med reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun sammanbinder detta förslag arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer med krisberedskapsarbetet. Denna anknytning betonas även i Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

Förslaget innebär att det praktiska POSOM arbetet bedrivs på liknande sätt som idag. En skillnad är att samordnaren föreslås vara en tjänsteperson. Förslaget är utarbetat av säkerhetssamordnaren och socialförvaltningen. Planen beaktar även värdefulla inspel från nuvarande POSOM-organisation och samverkande aktörer.

### Beslutsunderlag


- Förslag till plan för POSOM i Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S):

Kommunfullmäktige beslutar att från den 2 april 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av POSOM-gruppen i Melleruds kommun.

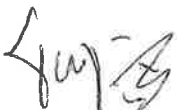




2. fastställa plan för POSOM i Melleruds kommun.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunstyrelsen

## **Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att från den 2 april 2019

1. upphäva plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer samt organisation av posom-gruppen i Melleruds kommun
2. fastställa plan för posom i Melleruds kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 10 maj 2017 fastställde kommunstyrelsen instruktion för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun. I instruktioner ges nödvändiga uppdrag till nämnderna för att minska riskerna och sårbarheterna som identifierades i 2017 års risk- och sårbarhetsanalys.

I uppdrag 20 i instruktionen anges att "kommunstyrelseförvaltningen ska i samverkan med socialtjänsten under 2017 ta fram en ny plan för psykiskt och socialt omhändertagande. Planen bör tas fram i samverkan med kommunerna i Dalmland (HP)."

Under framför allt 2018 har Dalmlandskommunerna aktivt arbetat för att etablera samverkan mellan varandra och lära av varandras organisationer. Vid utvecklad operativ samverkan blir det tydligt vilka fördelar som en mer harmonierad syn på posom har.

I enlighet med reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun sammanbinder detta förslag arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer med krisberedskapsarbetet. Denna anknytning betonas även i Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

Förslaget innebär att det praktiska posom-arbetet bedrivs på liknande sätt som idag. En skillnad är att samordnaren föreslås vara en tjänsteperson. Förslaget är utarbetat av säkerhetssamordnaren och socialförvaltningen. Planen beaktar även värdefulla inspel från nuvarande posom-organisation och samverkande aktörer.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till plan för posom i Melleruds kommun.



## **Beskrivning av ärendet**

### Bakgrund

Den 10 maj 2017 fastställde kommunstyrelsen instruktion för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun. I instruktioner ges nödvändiga uppdrag till nämnderna för att minska riskerna och sårbarheterna som identifierades i 2017 års risk- och sårbarhetsanalys.

I uppdrag 20 i instruktionen anges att "kommunstyrelseförvaltningen ska i samverkan med socialtjänsten under 2017 ta fram en ny plan för psykiskt och socialt omhändertagande. Planen bör tas fram i samverkan med kommunerna i Dalsland (HP)."

Enligt reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 2016-10-26, § 123) ska planeringen för psykiskt- och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer knytas närmare krisledningsorganisationen för att få en tydlig hemvist.

### Analys

Under framför allt 2018 har Dalslandskommunerna aktivt arbetat för att etablera samverkan mellan varandra och lärande om varandras organisationer. Vid utvecklad operativ samverkan blir det tydligt vilka fördelar som en mer harmonierad syn på posom har.

Kommunens plan för psykiskt och socialt omhändertagande har inte varit ändamål för översyn under många år. Nuvarande plan bygger på socialstyrelsens allmänna råd om psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer, som sedan en tid är upphävt. Idag knyts arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer till krisberedskapsarbetet. Denna uppgift regleras även i överenskommelsen om kommunernas krisberedskap och som är tecknad mellan staten och Sveriges Kommuner och landsting.

### Överväganden

Förslaget innebär att det praktiska posom-arbetet bedrivs på liknande sätt som idag. En skillnad är att samordnaren föreslås vara en tjänsteperson. Vid jämförelse med övriga kommuner i Dalsland är samordnaren för posom en tjänsteperson anställd inom kommunen. Detta upplägg förespråkas bland annat ur ett arbetsmiljöperspektiv, behovet av erforderlig kompetens, samordningen med ordinarie verksamhet underlättas både för posom och den drabbade samt behovet av skydd. En annan skillnad jämfört med idag är att aktörer som idag saknas inom posom knyts till arbetet.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ytterligare ekonomiska konsekvenser än dagens förhållanden. Genom förslaget blir det tydligare att psykiskt och socialt omhändertagande utgör en del av krisberedskapen. Därmed ingår utbildning och övning för arbetet inom ramen för krisberedskapsarbetet.

### Slutsatser

Kommunfullmäktige bör fastställa föreliggande plan.



Sophia Vikström  
Kommunchef

Anna Granlund  
Säkerhetssamordnare/utredare  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Posom-samordnaren  
Samverkande aktörer



# **Plan för psykiskt och socialt omhändertagande i Melleruds kommun**

- Vid stora olyckor och katastrofer

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE  
XX MÅNAD 2018, § XX



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## Innehåll

1. Inledning .....	3
Syfte och mål.....	3
Inriktning för kommunens arbete vid samhällsstörningar och extraordinära händelser .....	3
2. Psykiskt och socialt omhändertagande .....	4
Detta är posom .....	4
Uppdrag för posom-gruppen .....	4
Kriterier för när handlingsplanen ska användas .....	5
3. Organisation.....	5
Ledningsgrupp .....	5
Stödpersoner .....	6
Resurspersoner .....	6
Kompetensprofil .....	6
4. Arbete i posom-funktionen .....	6
Starta .....	6
Bedriva arbete .....	8
Att avveckla arbetet.....	9
5. Samverkan och andra funktioner.....	9
6. Ersättning och kostnader .....	11
7. Bilagor och checklistor .....	11

## 1. Inledning

Denna plan ingår i kommunens krisberedskapsarbete som regleras av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunen ska verka för att samverkan och samordning kommer till stånd vid planering så väl som vid kriser, inom koncernen och tillsammans med andra aktörer inom det geografiska området. I uppgiften ligger också att ansvara för att krisledningsorganisationen får nödvändig utbildning och övning.<sup>1</sup>

### Syfte och mål

Denna handlingsplan beskriver hur Melleruds kommun tillhandahåller och organiserar psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer (posom) som inte faller inom PKL:s ansvar<sup>2</sup>. Målet är att förebygga psykisk ohälsa genom att erbjuda kristöd i akuta situationer till drabbade.

Posom är en del av kommunens krisberedskapsplanering. Dokumentet ansluter därför till Melleruds kommuns plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar. Därför upprepas inledningsvis några övergripande principer som också gäller för posom.

### Inriktning för kommunens arbete vid samhällsstörningar och extraordinära händelser

I Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar anger fullmäktige inriktningen för kommunens arbete vid sådana förhållanden. Inriktningen omfattar även posom som också ska kunna delge en lägesbild för sin verksamhet.

#### **Övergripande mål för kommunens krishantering:**

- värna befolkningens trygghet och säkerhet.
- bedriva egen samhällsviktig verksamhet i så normal omfattning som möjligt. En anpassning till läget ska fortlöpande ske. Särskild hänsyn ska visas människor i behov av stöd.
- minimera negativa konsekvenser för samhället och den enskilde.
- tidigt få kännedom om och överblicka samhällsstörningar och extraordinära händelser.
- ge samordnad information till beslutsfattare, anställda, allmänhet och media som de behöver för att hantera den uppkomna situationen.
- värna grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.
- ha en ledningsorganisation med förmåga att utifrån rådande omvärldsläge utöva ledning och effektiv samordning i kommunen med uthållighet över tid.
- vidmakthålla förtroendet för kommunen och dess verksamheter.
- kommunens arbete präglas av helhetssyn, perspektivförståelse, medvetet beslutsfattande, proaktivitet och samtidighet.

---

<sup>1</sup> Denna plan ansluter till Melleruds kommuns Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar (KF 2017-06-21, 78). Av reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun anges att det ska finnas en grupp för posom, som ska knytas närmare krisberedskapsarbetet samt intervall för utbildning och övning av funktionen.

<sup>2</sup> Landstinget/regionens prehospitala- och katastrofmedicinska ledning, PKL.

### **Melleruds kommuns beredskapsnivåer**

Inom Melleruds kommunkoncern används fyra beredskapsnivåer (grön, gul, orange och röd) för att uttrycka behov av anpassning av kommunens organisation, samordning och resurser. Beslut om beredskapsnivå fattas av kommunchef, säkerhetssamordnare eller krisledningsnämndens ordförande.

### **Talesperson**

Vid störningar och kriser kan kommunen använda sig av en talesperson. Funktionen företräder kommunen gent emot media och utses av kommunchef (eller stf.) eller stabschef. Syftet är att bidra till en samordnad kommunikation. Talespersonen ska ha god kunskap om kommunens roll vid samhällsstörning och både ha vilja och personlig lämplighet för uppgiften. Den centrala kriskommunikationsfunktionen ska lämna stöd till talespersonen.

### **Information och kommunikation**

Extern och intern kommunikation är en viktig del i hanteringen av en händelse. Vid sådana händelser bör snabb, tydlig, korrekt, öppen, empatisk, ansvarstagande, proaktiv, samstämmig, saklig och regelbunden information vara kännetecknande för kommunens kommunikationsarbete. Syftet är att kunna ge samordnad information, minska oro och förebygga ryktesspridning. När den centrala krisledningsorganisationen är aktiverad övertar denna funktion informationsansvaret från övriga enheter och förvaltningar. Om en enhet eller en förvaltning är berörd av en händelse kan centrala resurser stödja verksamheten t.ex. med kommunikation, talesperson, mediakontakter.

## **2. Psykiskt och socialt omhändertagande**

Enskilda insatser för psykiskt och socialt omhändertagande sker normalt sett inom ordinarie organisation, inom offentliga institutioner så väl som inom näringslivet. Vid mer omfattande och akuta krissituationer behöver kommunen säkerställa psykiskt och socialt omhändertagande.

### **Detta är posom**

Posom står för psykologiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelser och katastrofer.<sup>3</sup>

Med *katastrof* menas en *allvarlig händelse* eller extraordinär händelse där tillgängliga resurser är otillräckliga i förhållande till det akuta behovet och belastningen är så hög att normala kvalitetskrav trots adekvata åtgärder inte längre kan upprätthållas.

### **Uppdrag för posom-gruppen**

Posom-gruppen är avsedd att leda och samordna kommunens del i det psykologiska och sociala omhändertagandet av drabbade och anhöriga vid allvarlig händelse. Gruppen är ett komplement till ordinarie verksamhet och ska kunna slussa hjälpbehövande till annan ordinarie stödverksamhet.

POSOM ersätter *inte* kommunens ordinarie stödjande verksamhet för människor i utsatthet eller arbetsgivares arbetsmiljöansvar. På begäran ska gruppen kunna samverka med och bistå kommunerna i Dalsland.

---

<sup>3</sup> Socialstyrelsens terminologibank



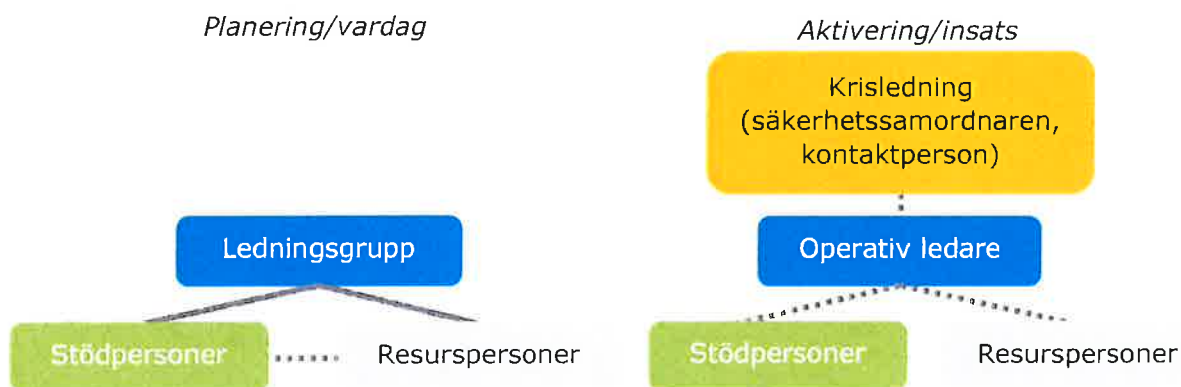
## Kriterier för när handlingsplanen ska användas

Planen ska användas:

- när den *ordinarie verksamhetens* resurser inte räcker till för att lösa uppkommen situation föranledd av en allvarlig händelse.
- vid omfattande kris/extraordinär händelse som kräver *samordnade resurser* av posom i kommunen eller i samband med tillämpning av lagen (2018:9) om bistånd till enskilda efter evakueringar till Sverige<sup>4</sup>.
- vid de första *akuta åtgärderna* vid allvarliga händelser för drabbade och anhöriga, för att senare kunna slussa hjälpbehövande till annan ordinarie stödverksamhet.

## 3. Organisation

Posom-gruppen är tillika ledningsgrupp för posom och består av olika representanter. Representanterna föreslår lämpliga stödpersoner inom egen verksamhet. Vid insatser underställs posom central krisledningsorganisation och har säkerhetssamordnaren som kontaktperson. Gruppen kan även aktiveras om den centrala krisledningen inte tjänstgör. Information om att gruppen är aktiverad ska alltid lämnas till kontaktpersonen.



### Ledningsgrupp

Består av representanter från individ- och familjeomsorgen, Svenska Kyrkan, skolan, Polismyndigheten, räddningstjänsten och Närhälsan. Sektorchefen för Stöd och service är samordnare för gruppen, posom-samordnare. Säkerhetssamordnaren är adjungerad deltagare för att säkerställa kopplingen till kommunens krisberedskapsarbete.

### Uppgifter

- Ledningsgruppen träffas fyra gånger per år för avstämning. Alla möten ska dokumenteras. Kommunen ansvarar för arkivering.
- Samverkan och erfarenhetsutbyte sker med Dalslandskommunernas posom-grupper liksom Nu-sjukvården/NÄL:s PKL-grupp (prehospital katastrofledningsgrupp).
- Deltagarna utser stödpersoner till posom inom egen organisation. Listan uppdateras minst två gånger per år.
- Ser till att rapport efter händelser sker till socialchefen och säkerhetssamordnaren.
- Efter insatsen följer upp, utvärderar och dokumenterar den egna insatsen. Här i ligger även att följa upp hur personalen mår efter insatsen.
- Se till att posom får den utbildning och övning som är föreskriven.

<sup>4</sup> Anslutande förordning: Förordning (2018:10) om ersättning till kommuner efter evakueringar till Sverige.

## **Stödpersoner**

Stödpersonerna utses av deltagarna i posom-ledningsgrupp, inom egen organisation.

### **Uppgifter**

- Vara stödpersoner för drabbade individer eller dess närhet vid akuta insatser av posom.
- Upprättar och arbetar primärt vid en mottagningsplats eller i särskilda fall på plats.
- Informerar säkerhetssamordnaren vid insats.
- Ska ha kunskap om och kunna slussa hjälpbehövande till annan ordinarie stödverksamhet.
- Medverkar vid föreskriven utbildning och övning som arrangeras för posom.

## **Resurspersoner**

Resurspersoner kan vara enskilda personer, funktioner eller föreningar som kan bidra till att posom blir så bra som möjligt.

### **Uppgifter**

- Lämnar praktiskt stöd till stödpersoner vid posom-insatser.

## **Kompetensprofil**

### **Respektive deltagare i ledningsgrupp och stödpersoner ska**

- Besitta kunskaper inom det sociala eller beteendevetenskapliga området.
- Ha kunskap om hur människor beteende, reaktioner och behov av stöd vid allvarliga händelser.
- Vara tjänstepersoner som arbetar med psykiskt och socialt omhändertagande till vardags.
- Anses personligt lämpliga för uppdraget och kunna upprätthålla förtroendet för verksamheten. Samt ha skrivit under kommunens sekretessförbindelse.
- Får gärna ha ett personligt intresse för kriser och en vilja att arbeta med frågorna.

## **4. Arbete i posom-funktionen**

Posom-gruppen behöver ha rutiner för att kunna starta, bedriva och avveckla sitt arbete. Rutinerna behöver omfatta arbete på egen hand och tillsammans med central krisledning. Arbetet kan skilja sig åt varför agerandet behöver kunna anpassas utifrån förutsättningarna.

### **Starta**

#### **Vem får aktivera posom**

Posom kan användas enligt kriterierna för denna handlingsplan. Följande funktioner får aktivera posom i Melleruds kommun:

- Ansvarigt befäl inom polisen och räddningstjänsten.
- Socialchefen och socialtjänstens sektorchefer.
- Ansvarig läkare och sjuksköterskor på vårdcentralen eller annan regional sjukvårdsinrättning.
- Central krisledningsorganisation, primärt kommunchefen eller säkerhetssamordnare.

Den första stödpersonen som svarar vid uppkallning bedömer i samråd men den som kallar på resursen om och hur många i gruppen som ska aktiveras. Som regel minst två personer.

### **Rutiner för larmning av egen personal**

Melleruds kommun har avtal med SOS Alarm AB som larmar posom.

- Den första stödperson som kontaktas av SOS ringer först upp den som har begärt stöd av posom. Syftet är att få mer information för att avgöra om posom behövs och för att bedöma behovet av antalet stödpersoner.
- Den första stödpersonen bedömer om posom ska aktiveras eller inte. Detta ska dokumenteras.
- Den första stödpersonen ringer in det antal stödpersoner som anses behövas. En uppdaterad telefonlista finns som bilaga till denna plan.
- Ring eller skicka ett sms till säkerhetssamordnaren vid insatsens början och avslut.

### **Operativ ledning**

De första stödpersonerna som aktiveras utses till operativa ledare av denna posom-insatsen. I första hand bör dessa ha kommunen om arbetsgivare. Funktionens uppgift vid pågående insats är att:

- Bedöma vilka insatser som kan behövas av stödpersonerna.
- Bedöms mer resurser behövas än vad posom har tillgång till kontaktas socialchefen för bedömning.
- Begära stöd med kommunikation av kommunen.
- Rapporterar till, central krisledning när den är aktiverad via, säkerhetssamordnare.
- Ansvarar för att dokumentera insatsen i händelserapporten och att lämna denna till nämndsekreteraren efter avslutad händelse.

### **Lokal för posom-gruppen - mottagningsplats**

Posom behöver ha tillgång till samlingslokal med hög tillgänglighet som kan användas för större samlingar. Både förutbestämda och vid behov tillfälliga lokaler. När posom upprättat mottagningsplats kan drabbade och närstående vända sig hit efter en allvarlig händelse, för att få stöd, alternativt hänvisas till andra inrättningar. Om det är lämpligt kan även samverkande aktörer finnas på mottagningsplatsen för att underlätta omhändertagandet. Det ska finnas en checklista för upprättande av mottagningsplats.

### **Dokumentation av eget arbete (händelserapport)**

Påbörja dokumentation av eget arbete tidigt. Dokumentera vad som händer, vidtagna åtgärder och den tid gruppen varit aktiv. Händelserapport finns som bilaga till planen.

### **Kommunikation**

I samband med aktivering av posom ska säkerhetssamordnaren underrättas. En talesperson utses dit frågor från media hänvisas, i första hand ur kommunens kriskommunikationsfunktion. Kommunikatören lämnar *kommunikativt stöd med utgångspunkt i behovet*, t.ex. genom att formulera budskap, vid behov informerar Sveriges Radio Trafik och serviceredaktion, distribuerar information i kommunens kanaler internt och externt, skapar pressmeddelanden etc. Kommunikationen ska samordnas med kriskommunikationsfunktionen när central krisledning är aktiverad. I undantagsfall och om det är överenskommet med kommunikationsfunktionen, kan posom lämna bekräftad information.

Posom lämnar aldrig ut uppgifter om avlidna eller skadade. Det är Polismyndighetens sak.

Säkerställ att inkommen information om ärenden med koppling till samhällsstörningen delges den centrala krisledningsgruppen. Posom-gruppens kontaktperson i den centrala krisledningsgruppen är säkerhetssamordnaren.

En aktuell informationsfolder ska tas fram, gärna tillsammans med PKL, att dela ut till drabbade om vanliga krisreaktioner, råd och hur man som drabbad kan möta dessa samt kontaktuppgifter.

## **Bedriva arbete**

### ***Omhändertagande***

Stödet ska lämnas utifrån den hjälp behovandes behov och psykologisk första hjälpen. Exempelvis genom att ta emot de drabbade, lyssnande samtal, enklare förtäring, erbjud stöd för att kontakta anhöriga och försäkringsbolag, hänvisa till rätt institution.

Tänk även på psykologiska dimensioner av händelsen (vad drabbade upplever som oklart/klart respektive personlig kontroll), kollektiva reaktioner t.ex. manifestationer eller opinioner, rykten/sociala media, medias bevakning och olika hjälpbehövande profiler.

### ***Besluts- och delegationsregler***

<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut om inköp av varor och tjänster vid allvarlig händelse.  < 1 prisbasbelopp under allvarlig händelse	operativ ledare av posom	Period när posom-gruppen är aktiv under allvarlig händelse gäller i övrigt <i>ordinarie delagationsordning</i>
Operativ arbetsledning av stödpersoner inom posom	operativ ledare av posom	Stödpersoner som består av genom posom-gruppen utsedd personal
Operativa beslut i samverkan med myndigheter och organisationer	operativ ledare av posom	Exmpelvis om att öppna mottagningsplats
Utse operativ ledare av posom vid insats	Posom-samordnare	En förteckning tas fram av posom-ledningsgruppen
På begäran från annan kommun stödja deras posom, vid extraordinär händelse	Kommunchef eller ersättare	Enligt plan för extraordinära händelser

### ***Resurser och praktiska frågor***

En lista med resurser och praktiska frågor finns som bilaga till denna plan.

### ***Rapportering***

Dokumentera arbetet löpande och vid behov upprätta lägesbild enligt mall. Försök att göra en bedömning av om resursläget är tillräckligt. Be om förstärkning vid behov. Resurser äskas genom socialchefen om behovet överskrider den operativa ledarens mandat. Rapportera löpande till säkerhetssamordnaren om hur arbetet går och resursläget.

### ***Begränsat ekonomiskt bistånd***

Krisledningsnämnden får besluta om att lämna begränsat ekonomiskt bistånd till enskilda vid *extraordinära händelser*<sup>5</sup>. I första hand används socialtjänstens ordinarie ordning för bistånd till enskild.

<sup>5</sup> Enligt lagen (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

## **Att avveckla arbetet**

### **Meddela berörda**

Planera för överlämning till ordinarie verksamhet. Meddela berörda när posom ska/har avvecklat sitt arbete. Meddela säkerhetssamordnaren och talespersonen/kommunikatören (som i sin tur meddelar exempelvis media, genom kommunens kanaler).

### **Dokumentation**

Vid varje aktivering förs dokumentation över vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits och den tid gruppen varit aktiv. Dokumentationen används för analys och utvärdering, samt som underlag för den verksamhetsberättelse som görs årligen. Posom-samordnaren ansvarar för att samla in och diarieföra rapporter och dokumentation kopplat till händelsen.

### **Uppföljning och utvärdering**

De som har deltagit i händelsen ska senast två vardagar efter avslutad händelse beredas möjlighet till samlad genomgång av händelsen<sup>6</sup>, samt om behov finns, erbjudas krisstöd. Anställda inom kommunen har möjlighet till krisstöd via företagshälsovården.

Uppföljning av posoms verksamhet för det gånge året ska göras som en punkt i socialnämndens del av årsuppföljningen av krisberedskapsarbetet.

## **5. Samverkan och andra funktioner**

### **Grannkommunernas posom-grupper, Posom Dalsland**

Det finns eller håller på att etableras posom-grupper i samtliga Dalslandskommuner. Tillsammans samverkar grupperna inom nätverket Posom Dalsland.

### **PKL-gruppen, Nu-sjukvården, Västra Götalandsregionen**

Vid sjukhuset NÄL i Trollhättan finns en grupp för prehospital katastrofmedicinsk ledning.

### **Närhälsan, Västra Götalandsregionen**

Närhälsan i Mellerud drivs av Västra Götalandsregionen. Primärvården är ofta den vård som man först kontaktar om någon blir sjuk eller skadar sig. Här finns utöver vårdcentralen även barnavårdscentral, ungdomsmottagning och rehab mottagning.

### **Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund, NÄRF**

NÄRF ansvarar för att bedriva förebyggande arbete mot brand och att bedriva räddningsinsatser. Räddningsinsatser leds av funktionen räddningsledare som har mandat att begära stöd av posom-gruppen. Räddningsledaren kan vid pågående insats, om omständigheterna kräver, rekvirera transportmedel för drabbade till annan plats. En förutsättning är att räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor råder.

### **Polismyndigheten**

Polisens arbete syftar till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet samt att i övrigt tillförsäkra allmänheten skydd och hjälp. Polisens åtgärder i samband med insatser vid en allvarlig händelse beror på händelsens karaktär. Det kan t.ex. röra sig om avspärning, utrymning, bevakning, eftersökning, registrering, identifiering, uppsamling och omhändertagande av gods (personliga tillhörigheter) och information. I skadeområdet ansvarar polisen bl.a. för registrering av alla drabbade samt identifiering av döda. Polisen underrättar anhöriga om dödsfall.

---

<sup>6</sup> Exempelvis om genomgång görs tillsammans med t.ex. räddningstjänst och sjukvård.

### **Svenska Kyrkan**

Trossamfunden, i samverkan med samhället i övrigt, fyller en viktig funktion när det gäller att ge krisstöd till de drabbade, både under det akuta skedet och på längre sikt.

Trossamfunden har stor erfarenhet av att möta människor i kris och har speciell kompetens när det gäller själavård, diakoni och medmänskligt stöd. Svenska Kyrkan ansvarar för begravningsväsendet på uppdrag av staten, oavsett religion.

Svenska Kyrkans personal kan

- biträda polismyndigheten vid underrättelser om dödsfall.
- upprättar mottagningsplats med filter och fika.
- arrangera minnesstund.
- samverka med övriga trossamfund.
- förbereda och genomföra begravningstjänster.

### **Sjukhuskyrkan**

Det är också sjukhuskyrkans ansvar att förmedla kontakt med de övriga samfunden och med företrädare för andra religioner. Sjukhuskyrkan ingår i sjukhusens PKL-organisation. Direkt efter en allvarlig händelse har sjukhuskyrkan en viktig uppgift att fylla när döda och skadade har förts till sjukhuset. I det omedelbara uppföljningsarbetet har sjukhuskyrkans personal en speciell kompetens när det gäller att stödja de närstående som ska se och ta avsked av en död person, och att rituellt utforma detta avsked. Sjukhuskyrkan är också en förbindelselänk mellan sjukhuset och de församlingar som direkt berörs av händelsen.

### **Socialjouren**

Fyrbodalskommunerna har gemensam socialjour med Uddevalla kommun. De prioriterar ärenden som rör barn och ungdomar, våld i nära relation, vid misstanke om att någon far illa och om missbruksproblematik. Vid akuta problem som rör dessa områden och som inte kan vänta till ordinarie socialtjänst har öppet, kan jouren kontaktas.

### **Socialtjänstens chef i beredskap**

Denna funktion är ett stöd för socialförvaltningens personal under kvällar, nätter, helger, röda dagar samt helgafnar och avser frågor om bemanning, arbetsinsatser eller andra frågor så arbetsgivarkaraktär som inte kan vänta till nästkommande vardag och som respektive enhetschef löser. Omfattning: kl 16:30-08:00 vardagar samt dygnet runt under helger.

### **Kommunens skolor**

Barn och elever i alla skolformer har rätt till en trygg och säker miljö. Skolverket uppger att systematiskt säkerhetsarbete omfattar även förekomsten av en krisplan för verksamheten. Därför bör alla skolor ha krisplaner för sin verksamhet. Skolhälsovårdens skolsköterskor, läkare, kuratorer och psykologer har ofta stor vana att möta unga människor i krissituationer.

### **Frivilligorganisationer och föreningar**

Det finns regionala och lokala föreningar, folkrörelser, som ofta har god kännedom om människor och är engagerade individer. Exempelvis idrotts- och kulturföreningar eller föreningar som samlar särskilda målgrupper. Föreningarna kan vara resurser eller kan vara drabbade vid allvarliga händelser.

### **Näringslivet**

Samverkan med näringslivet bör vara förberedd. Näringslivet är ofta villiga att hjälpa till. Ett krav är att kommunen kan specificera vilka hjälpbehov som finns.

## 6. Ersättning och kostnader

Kostnader för utbildning och övning av posom enligt kommunens styrdokument för krisberedskap bekostas delvis av anslaget för krisberedskap. Övriga aktiviteter och inköp får bekostas med andra medel.

Kommunens personal ersätts vid skarp insats enligt kommunens kollektivavtal och bekostas av den anställdes förvaltning. Personalkostnader vid posom-aktiviteter för personal som ej är anställd inom kommunen bekostas av respektive organisation.

Kommunens personal ska i första hand använda kommunens poolbilar i enlighet med resepolicy, vid utbildning och övning så väl som vid skarpa insatser.

Kommunens personal omfattas av kommunens ordinarie försäkring vid insats i samband med allvarlig händelse.

På begäran får en kommun eller ett landsting lämna hjälp till andra kommuner eller landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. För detta har kommunen rätt till skälig ersättning. Vid förfrågan från drabbad kommun har beslutet delegerats till kommunchef eller dennes ersättare. Vid samhällsstörning inom egen kommun ska kommunchefen samråda med krisledningsnämnden.

Krisledningsnämnden får besluta om att lämna begränsat ekonomiskt bistånd till enskilda vid *extraordinära händelser*<sup>7</sup>. I första hand används socialtjänstens ordinarie ordning för bistånd till enskild.

## 7. Bilagor och checklistor

Checklistor tas fram som hjälp för att upprätthålla verksamheten. Dessa kan användas för att beskriva hur rutiner ska utföras eller utgöra ett stöd vid arbetet och samverkan.

Posom-samordnaren ges i uppdrag att ta fram och har delegation att revidera checklistorna.

---

<sup>7</sup> Enligt lagen (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2018/666.174

**Frister för sotning i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Sammanfattning av ärendet**

Frister (tidsintervall) för rengöring (sotning) föreskrivs av kommunen enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). Ansvaret kommunen har är att rengöring sker av de fasta förbränningsanordningar med tillhörande rökkanaler som inte uteslutande eldas med gas. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförliga utrymmen. Rengöringen av dessa ska ske med intervaller som ska fastställas av kommunen.

Dagens frister om rengöring antogs av kommunfullmäktige 2005 och följde Statens Räddningsverk Allmänna råd. 2014 kom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (före detta Statens Räddningsverk) ut med en ny föreskrift, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6), där nya frister rekommenderades.

Plan- och byggenheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att följa rekommendationerna i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6) enligt nedan.

Värme-, Varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser konventionella pannor
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med flytande bränslen kan sotning göras enligt följande

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.



Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov kan sotning göras enligt följande.

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder kan sotning göras enligt följande.

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
1 år	Avser eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Avser eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Eldstaden finns i ett fritidshus.

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Sotning kan ske tre gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet kan sotning ske en gång per år.

Övrigt

Kommunens föreskrifter om sotningsfrister kan i tillämpliga fall omfatta

- undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen,
- möjligheter att ändra sotningsfristen i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl, samt
- övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

Byggnadsnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 184, att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Beslutsunderlag**

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, § 184.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 425.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 254.

§ 254

Dnr KS 2018/666.174

**Frister för sotning i Melleruds kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Sammanfattning av ärendet**

Frister (tidsintervall) för rengöring (sotning) föreskrivs av kommunen enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). Ansvaret kommunen har är att rengöring sker av de fasta förbränningsanordningar med tillhörande rökkanaler som inte uteslutande eldas med gas. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförliga utrymmen. Rengöringen av dessa ska ske med intervaller som ska fastställas av kommunen.

Dagens frister om rengöring antogs av kommunfullmäktige 2005 och följde Statens Räddningsverk Allmänna råd. 2014 kom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (före detta Statens Räddningsverk) ut med en ny föreskrift, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6), där nya frister rekommenderades.

Plan- och byggenheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att följa rekommendationerna i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6) enligt nedan.

Värme-, Varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser konventionella pannor
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med flytande bränslen kan sotning göras enligt följande

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Avser eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Eldstaden finns i ett fritidshus.

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Sotning kan ske tre gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet kan sotning ske en gång per år.

Övrigt

Kommunens föreskrifter om sotningsfrister kan i tillämpliga fall omfatta

- undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen,
- möjligheter att ändra sotningsfristen i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl, samt
- övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

Byggnadsnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 184, att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Beslutsunderlag**

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, § 184.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 425.

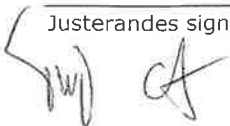
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 425

Dnr KS 2018/666.174

**Frister för sotning i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Sammanfattning av ärendet**

Frister (tidsintervall) för rengöring (sotning) föreskrivs av kommunen enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). Ansvaret kommunen har är att rengöring sker av de fasta förbränningsanordningar med tillhörande rökkanaler som inte uteslutande eldas med gas. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförliga utrymmen. Rengöringen av dessa ska ske med intervaller som ska fastställas av kommunen.

Dagens frister om rengöring antogs av kommunfullmäktige 2005 och följde Statens Räddningstjänst Allmänna råd. 2014 kom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (före detta Statens Räddningstjänst) ut med en ny föreskrift, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6), där nya frister rekommenderades.

Plan- och byggenheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att följa rekommendationerna i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6) enligt nedan.

Värme-, Varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser konventionella pannor
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med flytande bränslen kan sotning göras enligt följande

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.

Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Avser eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Eldstaden finns i ett fritidshus.

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Sotning kan ske tre gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet kan sotning ske en gång per år.

Övrigt

Kommunens föreskrifter om sotningsfrister kan i tillämpliga fall omfatta

- undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen,
- möjligheter att ändra sotningsfristen i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl, samt
- övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

Byggnadsnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 184, att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Beslutsunderlag**

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).
- Byggnadsnämndens beslut 2018-10-24, § 184.



**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna frister för rengöring enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6).

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 184

Dnr 2018.287.171

**Frister för sotning****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagna frister för rengöring enligt *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6)*.

**Sammanfattning av ärendet**

Frister (tidsintervall) för rengöring (sotning) föreskrivs av kommunen enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). Ansvaret kommunen har är att rengöring sker av de fasta förbränningsanordningar med tillhörande rökkanaler som inte uteslutande eldas med gas. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförliga utrymmen. Rengöringen av dessa ska ske med intervaller som ska fastställas av kommunen.

Dagens frister om rengöring antogs av kommunfullmäktige 2005 och följde Statens Räddningstjänst Allmänna råd. 2014 kom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (före detta Statens Räddningstjänst) ut med en ny föreskrift, *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6)*, där nya frister rekommenderades.

Plan- och byggenheten föreslår att kommunfullmäktige beslutar att följa rekommendationerna i *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6)* enligt nedan.

Värme-, Varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser konventionella pannor
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med flytande bränslen kan sotning göras enligt följande

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.

L.O.A

Justerandes sign

KJH

Utdragsbestyrkande



Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Avser eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Eldstaden finns i ett fritidshus.

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Sotning kan ske tre gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet kan sotning ske en gång per år.

Övrigt

Kommunens föreskrifter om sotningsfrister kan i tillämpliga fall omfatta

- undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen,
- möjligheter att ändra sotningsfristen i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl, samt
- övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

**Beslutsunderlag**

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (MSBFS 2014:6)

**Skäl för beslutet**

3 kap. 4 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

L.O.A

Justerandes sign

*[Handwritten signature]*

Utdragsbestyrkande

## Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll<sup>1</sup>;

beslutade den 11 november 2014.

Med stöd av 3 kap. 2 och 10 §§ förordningen (2003:789)<sup>2</sup> om skydd mot olyckor föreskriver<sup>3</sup> Myndigheten för samhällsskydd och beredskap följande.

### Inledande bestämmelser

**1 §** Denna författning innehåller bestämmelser om vilka objekt som omfattas av krav på rengöring (sotning) respektive brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med vilka intervall kontroll ska ske (kontrollfrister), samt vad kontrollen ska omfatta.

Författningen innehåller också bestämmelser om vilken utbildning som krävs för att ha behörighet att utföra brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

**2 §** I denna författning används följande begrepp med nedan angiven betydelse.

*anläggning* Fast förbränningsanordning och därtill hörande rökkanaler eller avgaskanaler samt imkanaler och de övriga byggnadsdelar som ska kontrolleras enligt denna författning.

*avgaskanal* Kanal för bortledning av avgaser från förbränningsanordning som eldas med gas samt till kanalen monterade delar såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.

<sup>1</sup> Allmänna råd som ansluter till föreskrifterna finns på sid 7.

<sup>2</sup> Förordningen senast ändrad 2013:321.

<sup>3</sup> Se Europaparlamentets och rådets direktiv 98/34/EG av den 22 juni 1998 om ett informationsförfarande beträffande tekniska standarder och föreskrifter och beträffande föreskrifter för informationssamhällets tjänster.

<i>eldningsapparat</i>	Del av eldstad för automatisk inmatning och förbränning av bränslet samt till apparaten monterade delar såsom fläkt, spjäll och övrig reglageutrustning.
<i>imkanal</i>	Frånluftskanal från matlagningsutrymme i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen samt till kanalen monterade delar såsom fläkt, avskiljare och spjäll.
<i>lokaleldstad</i>	Eldstad som till sin funktion och konstruktion endast är avsedd att värma upp det rum den är uppställd i eller en begränsad del av ett hus. Exempel på lokaleldstäder är braskamin, kakelugn och öppen spis.
<i>rökkanal</i>	Kanal för bortledning av rökgaser från förbränningsanordning som eldas med fasta eller flytande bränslen samt till kanalen monterade delar såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.
<i>tung eldningsolja</i>	Eldningsolja som vanligen betecknas med kvalitetsnummer 3 eller högre.
<i>värmecentral</i>	En särskild byggnad innehållande en eller flera fasta förbränningsanordningar med tillhörande skorsten för produktion av värme eller kraft för exempelvis en större industrianläggning eller för flera byggnader inom område med flerbostadshus, militäranläggning eller sjukhusanläggning.

### **Rengöring (sotning)**

**3 §** Kravet på rengöring (sotning) ska gälla för

1. värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor,
2. köksspisar, ugnar och andra jämförbara eldstäder för matlagning,
3. lokaleldstäder, och
4. imkanaler.

Anläggningar som är inrättade för eldning uteslutande med gas omfattas inte av kravet på rengöring.

## Brandskyddskontroll

### Kontrollfrister

**4 §** Anläggningar som avses i 3 § ska genomgå brandskyddskontroll med längst de intervaller som följer av nedanstående kontrollfrister, räknat från den dag den senaste kontrollen genomfördes. Kontrollen bör inte göras tidigare än tre månader innan den dag då fristen löper ut.

En anläggning som inte längre är i bruk behöver inte brandskyddskontrolleras. Innan en sådan anläggning åter tas i bruk ska dock brandskyddskontroll göras.

Sådana fasta förbränningsanordningar som är avsedda för eldning uteslutande med gas ska endast genomgå brandskyddskontroll om de är anslutna till avgaskanal.

**5 §** Efter nyinstallation eller ändring av en anläggning ska tiden för kontrollfristen räknas från den första av dessa dagar; dagen när slutbesked utfärdats eller dagen när anläggningen började användas.

När ett slutbesked utfärdats enligt plan- och bygglagen (2010:900) får tiden fram till den första brandskyddskontrollen förlängas eller förkortas med upp till 18 månader, om det behövs för planeringen av brandskyddskontrollen.

När en ny anläggning börjat användas utan att slutbesked utfärdats får den första brandskyddskontrollen tidigareläggas med upp till 36 månader, om det behövs för planeringen av brandskyddskontrollen.

### *Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor*

**6 §** Vid eldning med fasta bränslen eller tung eldningsolja ska kontrollfristen vara tre år.

Kontrollfristen ska vara sex år om eldning sker

1. med pellets i helautomatisk, standardiserad anläggning som är speciellt konstruerad för eldning med pellets,
2. i mycket begränsad omfattning, eller
3. i panna som ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av personal, med driftingenjörsutbildning eller av annan kvalificerad driftledare.

Vid eldning med annat bränsle ska kontrollfristen vara sex år.

### *Kökspisar, ugnar och andra jämförbara eldstäder för matlagning*

**7 §** Vid eldning med fasta bränslen eller tung eldningsolja ska kontrollfristen vara tre år. Vid eldning med annat bränsle ska kontrollfristen vara sex år.

**8 §** Vid eldning för ett enskilt hushålls behov där eldstaden används i mindre omfattning eller finns i ett fritidshus, ska kontrollfristen vara sex år.

Ett fritidshus där någon är folkbokförd eller permanent boende ska inte betraktas som fritidshus enligt dessa föreskrifter.

#### *Lokaleldstäder*

**9 §** Vid eldning i lokaleldstäder med fasta bränslen ska kontrollfristen vara tre år.

Om lokaleldstaden används i mindre omfattning ska kontrollfristen vara sex år. Detsamma ska gälla för lokaleldstäder som finns i fritidshus.

Kontrollfristen ska också vara sex år för lokaleldstäder som

1. eldas uteslutande med gas, eller
2. eldas med pellets i anläggning som är helautomatisk och speciellt konstruerad för eldning med pellets.

Ett fritidshus där någon är folkbokförd eller permanent boende ska inte betraktas som fritidshus enligt dessa föreskrifter.

#### *Imkanaler*

**10 §** För imkanaler ska kontrollfristen vara två år.

#### **Omfattning**

**11 §** Brandskyddskontrollen ska omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilda anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt.

Hänsyn ska tas till hur brandskyddet påverkas av

1. sotbildning och beläggningar,
2. skador eller förändringar av det tekniska utförandet,
3. temperaturförhållanden,
4. tryckförhållanden och täthet, samt
5. drift och skötsel.

Eldningsapparater för gas och tillhörande gasledningar omfattas inte av brandskyddskontrollen.

#### **Dokumentation**

**12 §** Varje kontrolltillfälle ska dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå vad som kontrollerats, vilka provningar som gjorts, resultat och datum för kontrollen. Ägaren, och i förekommande fall nyttjanderättshavaren, ska informeras om resultatet av brandskyddskontrollen.

### **Undantag i enskilda fall**

**13 §** Efter ansökan från en fastighetsägare eller från en kommun får Myndigheten för samhällsskydd och beredskap förlänga kontrollfristen i ett enskilt fall om det finns synnerliga skäl.

Till ansökan ska bifogas yttrande från en sådan nämnd som avses i 3 kap. 11 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

### **Behörighet**

**14 §** Behörig att utföra brandskyddskontroll är den som avlagt examen som skorstensfejartekniker enligt 1 § förordningen (2003:477) om utbildning i skydd mot olyckor. Detsamma gäller den som enligt äldre bestämmelser avlagt teknikerexamen för skorstensfejare, genomgått kurs för skorstensfejarmästare eller har avlagt mästarexamen för skorstensfejare.

- 
1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2015. Statens räddningsverks föreskrifter (SRVFS 2005:9) om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ska samtidigt upphöra att gälla.
  2. Kontrollfrister som är tre år enligt denna författning ska tillämpas senast från och med den 1 januari 2018. Dessförinnan får kontroll av anläggningar som omfattas av treårsfrist enligt denna författning genomföras med frist som är mellan tre år och fristen som gällde enligt de äldre reglerna.
  3. Kontrollfrister som är sex år enligt denna författning ska tillämpas senast från och med den 1 januari 2021. Dessförinnan får kontroll av anläggningar som omfattas av sexårsfrist enligt denna författning genomföras med frist som är mellan sex år och fristen som gällde enligt de äldre reglerna.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

HELENA LINDBERG

Patrik Perbeck  
(Avdelningen för risk- och sårbarhetsreducerande arbete)

## **Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll**

Dessa allmänna råd kompletterar de regler som gäller för rengöring (sotning) enligt lagen (2003:778), och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor samt enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Termer och begrepp som används i lagen eller förordningen om skydd mot olyckor samt i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll har samma betydelse här.

Allmänna råd har en annan juridisk status än föreskrifter. Allmänna råd är inte tvingande. Deras funktion är att förtydliga innebörden i lag, förordning eller myndighetsföreskrifter och att ge generella rekommendationer om deras tillämpning.

Allmänna råd är markerade med grå bakgrund.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

CECILIA NYSTRÖM

Patrik Perbeck  
(Avdelningen för risk- och sårbarhetsreducerande arbete)

### Allmänt

Den rengöring (sotning) som ska utföras enligt 3 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor syftar till att förebygga brand. Som en vägledning för kommunernas arbete med att fastställa frister för sotningen har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap tagit fram exempel på frister, vilka redovisas nedan.

Brandskyddskontrollen syftar till att upptäcka fel och brister i anläggningen för att förebygga skador på människor, egendom och miljö till följd av brand. Kontrollen innebär en prövning av den enskilda anläggningens funktion och egenskaper från brandskyddssynpunkt. I huvudsak kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

För att kunna utforma och följa upp sotnings- och kontrollverksamheten bör kommunen, eller den som utför sotningen eller brandskyddskontrollen åt kommunen, ha uppgifter om de byggnader och andra anläggningar i kommunen där sotning och brandskyddskontroll ska göras. För varje byggnad eller annan anläggning bör det framgå hur ofta sotning och brandskyddskontroll ska utföras och när sådan genomförts. Det är också viktigt att förelägganden och förbud för varje byggnad eller annan anläggning framgår.

Den enskilde har det primära ansvaret för sitt eget brandskydd. Enligt 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska också ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Fastighetsägare bör anmäla sådana förändringar som kan föranleda ändring av sotnings- eller kontrollfristerna för en anläggning. Anmälan bör göras direkt till den som utför sotning respektive brandskyddskontroll på kommunens uppdrag. Byte av bränsleslag är exempel på sådan åtgärd som bör anmälas.



## Rengöring (sotning)

### Sotningens omfattning

Vid sotning av eldstäder med tillhörande rökkanaler samt imkanaler från restauranger och storkök bör samtliga delar där sot eller andra brandfarliga beläggningar kan avsättas, rengöras i sådan omfattning att risken för uppkomst av brand och skadeverkningar vid en brand minimeras.

Om det i samband med sotning upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risk för uppkomst av brand bör den som är ansvarig för sotningen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta.

### Kompetenskrav

Som följer av 3 kap. 14 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor omfattas även den som utför sotning på kommunens uppdrag av kraven på kompetens.

De personer som utför sotning på kommunens uppdrag bör ha genomgått yrkesutbildning för skorstensfejare och skaffat sig tillräcklig erfarenhet genom yrkesverksamhet inom området.

### Sotningsfrister

När kommunen fastställer sotningsfrister för olika typer av anläggningar bör fristernas längd prövas mot bakgrund av hur brandskyddet påverkas av

- sotbildning,
- bränsle,
- typ av anläggning,
- energibehov med hänsyn till klimatförhållanden, och
- bebyggelsestruktur.

Nedanstående exempel kan användas som vägledning för kommunens arbete med att fastställa sotningsfrister.

### Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Om pannan ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftsledare kan sotning utföras med fristen tre år, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall kan, om eldning sker med *fasta bränslen*, sotning göras enligt följande.

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3-5 ggr/år	<p>Avser konventionella pannor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fristen 3 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +5 °C eller högre.</li> <li>- Fristen 4 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen överstiger ca +1 °C men understiger ca +5 °C.</li> <li>- Fristen 5 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +1 °C eller lägre.</li> </ul>
2-3 ggr/år	<p>Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fristen 2 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +5 °C eller högre.</li> </ul>
1-2 ggr/år	<p>Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fristen 1 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +5 °C eller högre.</li> </ul>

Om eldning sker med *flytande bränslen* kan sotning göras enligt följande.

<b>Frist</b>	<b>Tillämpningskriterier</b>
3-5 ggr/år	<p>Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fristen 3 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +5 °C eller högre.</li> <li>- Fristen 4 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen överstiger ca +1 °C men understiger ca +5 °C.</li> <li>- Fristen 5 ggr/år kan tillämpas när årsmedeltemperaturen i kommunen är ca +1 °C eller lägre.</li> </ul>
1 år	<p>Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.</p>
2 år	<p>Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.</p>

### Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

### Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder kan sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Avser eldstäder som eldas i mindre omfattning och som inte är den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.
3 år	Eldstaden finns i ett fritidshus.

### Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Sotning kan ske tre gånger per år. I fråga om imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet kan sotning ske en gång per år.

### Övrigt

Kommunens föreskrifter om sotningsfrister kan i tillämpliga fall omfatta

- undantag från sotningen när ingen eldat mellan två sotningstillfällen,
- möjligheter att ändra sotningsfristen i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl, samt
- övergångsförfarandet vid införandet av nya föreskrifter om sotningsfrister.

### **Sotning på den egna fastigheten**

Kommunen får efter ansökan medge att en fastighetsägare sotar eller låter någon annan sota på den egna fastigheten, om det kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. Medgivandet kan återkallas om det vid brandskyddskontroll eller tillsyn skulle visa sig att sotningen inte skett på ett sådant sätt att anläggningen är säker från brandskyddssynpunkt.

### **Prövning av ansökan**

Vid prövning av ansökan bör kommunen beakta förbränningsanordningens komplexitet, risksituationen, den enskildes kunskap samt de generella förutsättningarna för uppgiften. Prövning av ansökan bör omfatta förutsättningarna för att utföra sotning av anläggningen i dess helhet.

Den som ska utföra sotningen bör själv visa att nödvändiga kunskaper om sotning och brandskydd finns.

När en fastighetsägare ansöker om att själv få sota inom den fastighet där denne själv är bosatt bör kommunen ta hänsyn till att fastighetsägaren normalt har viss kunskap om anläggningens konstruktion och funktion, samt ett eget intresse av att sotningen sker på ett sätt som ger god brandsäkerhet.

Om en fastighetsägare ansöker om att låta någon annan sota bör kompetenskraven på utföraren inte skilja sig från vad som gäller för de personer som utför sotning på kommunens uppdrag.

### **Utformning av beslut**

Beslut om medgivande bör innehålla uppgifter om

- fastighetsbeteckning,
- vilket sotningsobjekt som avses,
- tillämplig sotningsfrist,
- vem som har fått medgivande att utföra sotningen,
- hur utförda sotningar ska dokumenteras och kontrolleras,
- giltighetstid, och
- villkor för återkallande av medgivande.

## **Brandskyddskontroll**

### **Kontrollfrister**

#### **6 §**

Med eldning i mycket begränsad omfattning avses vanligen eldning vid enstaka tillfällen per år.

#### **8 och 9 §**

Eldstäder bör anses användas i mindre omfattning om de eldas i korta eldningscykler någon gång per vecka eller mindre. Sådan eldning övergår normalt inte 500 kg (ca en kubikmeter) normaltorkad ved per år.

### **Omfattning**

#### **11 §**

Brandskyddskontrollen omfattar anläggningen i sin helhet och särskild uppmärksamhet bör i förekommande fall ägnas åt följande.

#### **Sotbildning och beläggningar**

Kontroll bör ske av sotbildning och beläggningars omfattning och egenskaper från brandskyddssynpunkt.

Kontrollen bör omfatta tillförseln av förbränningsluft till eldstadens förbränningskammare.

#### **Skador eller förändringar av det tekniska utförandet**

Kontroll bör ske med avseende på skador eller förändringar som kan medföra brandfara till följd av

- korrosion,
- temperaturförhållanden,
- slitage,
- klimatpåverkan.

Kontrollen bör omfatta tak med de tillträdes- och skyddsanordningar som krävs för utförande av sotning och brandskyddskontroll.

Kontrollen bör i förekommande fall omfatta pannrummets brandtekniska utförande.

Kontroll bör ske av funktionen hos anordningar för skydd mot tillbakabrand vid automatiserad eldning med fasta bränslen.

Kontroll bör ske av funktionen hos anordningar för flamövervakning vid automatisk eldning.

### **Temperaturförhållanden**

Kontroll bör ske av att nödvändigt avstånd till brännbart material upprätthålls.

Kontroll bör göras av att anläggningen är lämpad för sitt ändamål med hänsyn till de temperaturförhållanden som förekommer under drift. Vid misstanke om felaktighet som inte kan konstateras på annat sätt än genom temperaturmätning bör sådan mätning ingå i kontrollen.

### **Tryckförhållanden och täthet**

Anläggningen bör kontrolleras så att det, under drift, föreligger nödvändiga tryckförhållanden.

Vid misstanke om felaktighet som inte kan konstateras på annat sätt än genom tryckmätning, bör sådan mätning ingå i kontrollen. Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt tryckförhållanden i bland annat förbränningskammare, förekommande dragavbrott och anslutningar. Anläggningen bör kontrolleras så att dess täthet är sådan att brandfara inte föreligger.

Kontroll av tätheten bör i första hand ske okulärt. Vid misstanke om otäthet och då detta inte kan konstateras okulärt, bör tätheten kontrolleras genom röktrycksprovning eller läckagemätning.

Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt anläggningar där det, under normala driftförhållanden, föreligger övertryck i förhållande till omgivande utrymmen.

### **Drift och skötsel**

Brandskyddskontrollen bör omfatta rutinerna för anläggningens drift och skötsel. Eldningens intensitet och längd bör på förekommen anledning följas upp (gäller lokaleldstäder).

I de fall anläggningen, efter medgivande av kommunen, sotas av ägaren eller annan som denne anlitat, bör kontrollen innefatta att sotning utförts i tillräcklig omfattning.

### **12 §**

Dokumentationen bör ha en sådan utformning att statistisk analys av resultatet från brandskyddskontrollen underlättas.

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2018/706.003

**Kommunstyrelsens reglemente, revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 449.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 241.

**§ 241**

Dnr KS 2018/706.003

**Kommunstyrelsens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 449.

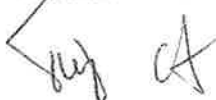
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.





## § 449

Dnr KS 2018/706.003

**Kommunstyrelsens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

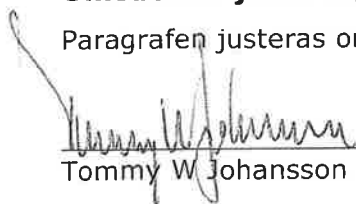
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Tommy W Johansson  
Eva Pärsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den xx xxxx 2018, § xxx		Sida 13
Ersätter	Utbytt den	Sign

## Ordföranden

### 31 §

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen, vid behov, är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## Vice ordförandenas uppgifter

### 32 §

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförandena att

1. Utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte kommunstyrelsen i särskilda fall beslutat annorlunda.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunen utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
4. Efter samråd med ordföranden representera kommunstyrelsen vid konferenser, sammanträden och vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

### 33 §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den xx xxxx 2018, § xxx		Sida 16
Ersätter	Utbytt den	Sign

## Justering av protokoll

### 43 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamoten.

## Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### 44 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## Delgivningsmottagare

### 45 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren enligt given delegation.

## Undertecknande av handlingar

### 46 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

## Arbetsutskottet

### 47 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2018/707.003

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för byggnadsnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 450.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 242.

**§ 242**

Dnr KS 2018/707.003

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för byggnadsnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 450.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 450**

Dnr KS 2018/707.003

**Byggnadsnämndens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för byggnadsnämnden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

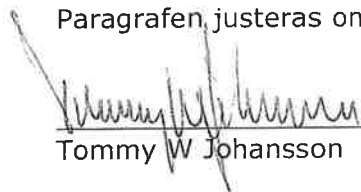
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av byggnadsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Eva Pärsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik B
Titel BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE		
Fastställd av kommunfullmäktige den xx xxx 2018, § xxx		Sida
Ersätter KF	Utbytt den	5:11
	Sign	

### Lagen om skyddsrum

LOS 3 kap, 1 §

- Upplysningar och planer.

LOS 7 kap, 1 §

- Förelägganden.

### Övrigt

Lämna yttranden till statliga myndigheter avseende anläggningslagen, fastighetsbildning och ledningsrätt inom strandskydd.

## **2 Kap. Personaladministrativ förvaltning**

### **1 §**

Byggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på byggnadsnämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

## **3 Kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

#### **1 §**

Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

#### **2 §**

Nämndens ordförande samt en förste och en andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2018/708.003

**Kultur- och utbildningsnämndens reglemente, revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kultur- och utbildningsnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 451.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 243.



**§ 243**

Dnr KS 2018/708.003

**Kultur- och utbildningsnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kultur- och utbildningsnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 451.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 451**

Dnr KS 2018/708.003

**Kultur- och utbildningsnämndens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för kultur- och utbildningsnämnden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

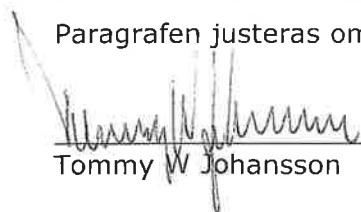
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av kultur- och utbildningsnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Tommy W Johansson  
Eva Pärsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den xx xxxx 2018, § xxx		Sida 3:
Ersätter KF	Utbytt den	Sign 8

Kultur- och utbildningsnämnden ska regelbundet till fullmäktige rapportera om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

## **2 Kap. Personaladministrativ förvaltning**

### **1 §**

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på nämndens vägnar enligt 11-14 § och 38 § Lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

## **3 Kap. Nämndens arbetsformer**

### **Nämndens sammansättning**

#### **1 §**

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Presidiets sammansättning**

#### **2 §**

Nämndens ordförande samt en förste och en andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

*Inkallande av ersättare*

#### **3 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

*Tjänstgöringsordning m.m.*

#### **4 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige beslutat - i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2018/709.003

**Socialnämndens reglemente, revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av socialnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 452.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 244.

**§ 244**

Dnr KS 2018/709.003

**Socialnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av socialnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 452.

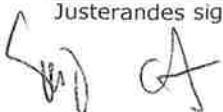
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av socialnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**§ 452**

Dnr KS 2018/709.003

**Socialnämndens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av socialnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

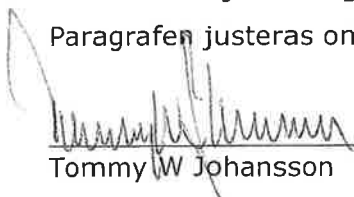
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av socialnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Tommy W Johansson  
Eva Pärsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik S
Titel Reglemente för socialnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den xx xxx 2018, § xxx		Sida 3:
Ersätter	Utbytt den	Sign 8

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

### 8 §

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## 2 Kap. Personaladministrativ förvaltning

### 1 §

Socialnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på socialnämndens vägnar enligt 11–14 § och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna personalorganisationen.

## 3 Kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning

#### 1 §

Socialnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### Presidiets sammansättning

#### 2 §

Nämndens ordförande samt en förste och en andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### Ersättarnas tjänstgöring

*Inkallande av ersättare*

#### 3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2018/710.003

**Valnämndens reglemente, revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av valnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 453.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 245.



**§ 245**

Dnr KS 2018/710.003

**Valnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av valnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 453.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av valnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 453**

Dnr KS 2018/710.003

**Valnämndens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av valnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2018, § 145, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelser och nämnder med anledning av beslutet att varje nämnd och styrelse ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 145.
- Förslag till nytt reglemente för socialnämnden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

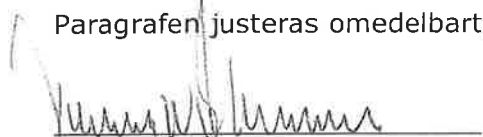

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av valnämndens reglemente enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

  
Tommy W Johansson  
Eva Pärsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel Reglemente för valnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ xx	Den xx xxx 2018
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:3

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725), vallagstiftningen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Melleruds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Valnämndens verksamhet

### Huvudarbetsuppgifter

- § 1 Nämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen (riksdag, kommun, landsting), folkomröstningar enligt folkomröstnings-lagen (1979:369), val föranledda av EU-medlemskapet m.m., samt folk-omröstningar i kommunen eller i ett landsting enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

### Regelreforming och effektivisering

- § 2 Valnämnden verkar för att effektivisera verksamheten och att reformera regelbeståndet inom sitt ansvarsområde.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

- § 3 Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare. Nämndens ordförande samt en förste och en andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### Ersättarnas tjänstgöring

- § 4 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- § 5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2017/275.819

**Svar på motion om att starta en fritidsbank i Mellerud****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslog i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

Arbetsutskottet gav den 7 juni 2017, § 223, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

En fritidsbank är en plats där personer kan låna fritidsutrustning som skänkts till fritidsbanken. Det är helt gratis att låna.

För att få kallas fritidsbank måste verksamheten följa de riktlinjer som organisationen Fritidsbanken har satt upp.

För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i organisationen. Dessutom behövs aktiv medverkan från föreningar för att få Fritidsbanken etablerad.

I dagsläget saknas lämplig lokal, ingen förening har visat intresse för projektet och kostnaden skulle bli relativt hög, cirka 600 tkr per år plus vissa startkostnader.

**Beslutsunderlag**

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2017-06-07, § 223.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 443.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 255.

**§ 255**

Dnr KS 2017/275.819

**Svar på motion om att starta en fritidsbank i Mellerud****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslog i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

Arbetsutskottet gav den 7 juni 2017, § 223, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

En fritidsbank är en plats där personer kan låna fritidsutrustning som skänkts till fritidsbanken. Det är helt gratis att låna.

För att få kallas fritidsbank måste verksamheten följa de riktlinjer som organisationen Fritidsbanken har satt upp.

För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i organisationen. Dessutom behövs aktiv medverkan från föreningar för att få Fritidsbanken etablerad.

I dagsläget saknas lämplig lokal, ingen förening har visat intresse för projektet och kostnaden skulle bli relativt hög, cirka 600 tkr per år plus vissa startkostnader.

**Beslutsunderlag**

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2017-06-07, § 223.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2018-12-04, § 443.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Pål Magnussen (V): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 443

Dnr KS 2017/275.819

**Svar på motion om inrättande av Fritidsbank i Mellerud****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslog i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

Arbetsutskottet gav den 7 juni 2017, § 223, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

En fritidsbank är en plats där personer kan låna fritidsutrustning som skänkts till fritidsbanken. Det är helt gratis att låna.

För att få kallas fritidsbank måste verksamheten följa de riktlinjer som organisationen Fritidsbanken har satt upp.

För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i organisationen. Dessutom behövs aktiv medverkan från föreningar för att få Fritidsbanken etablerad.

I dagsläget saknas lämplig lokal, ingen förening har visat intresse för projektet och kostnaden skulle bli relativt hög, cirka 600 tkr per år plus vissa startkostnader.

**Beslutsunderlag**

- Motion.
- Arbetsutskottets beslut 2017-06-07, § 223.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

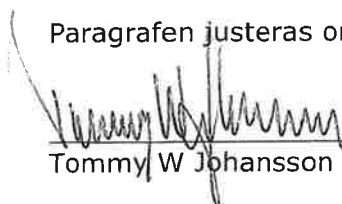
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

**Beslutsgång**


Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Eva Pärsson

Handläggare: Lars Nilsson  
Direkttelefon: 0530-181 31  
E-post: lars.nilsson@mellerud.se  
Datum: 2018-11-20  
Diarienummer: KS 2017/275.819

## Inrättande av Fritidsbank i Mellerud

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad eftersom det i nuläget saknas förutsättningar att inrätta en fritidsbank i Melleruds kommun.

### Sammanfattning av ärendet

En fritidsbank är en plats där personer kan låna fritidsutrustning som skänkts till fritidsbanken. Det är helt gratis att låna.

För att få kallas fritidsbank måste verksamheten följa de riktlinjer som organisationen Fritidsbanken har satt upp.

För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i organisationen. Dessutom behövs aktiv medverkan från föreningar för att få Fritidsbanken etablerad.

I dagsläget saknas lämplig lokal, ingen förening har visat intresse för projektet och kostnaden skulle bli relativt hög, cirka 600 tkr per år plus vissa startkostnader.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Pål Magnussen (V) yrkar i en motion till Kommunfullmäktige på att Melleruds kommun öppnar en så kallad fritidsbank

#### Fritidsbankens historia och utbredning

Fritidsbanken är en nationell företeelse, en organisation som har som mål att det ska öppnas fritidsbanker i samtliga kommuner i Sverige. Den första fritidsbanken startade 2013 i Deje i Forshaga kommun. Initiativet kom från en diakon inom Svenska kyrkan och det förverkligades genom ett samarbete mellan kyrkan, kommunen och projektet Ett Öppnare Värmland.

Enligt organisationens hemsida, [www.fritidsbanken.se](http://www.fritidsbanken.se), finns det idag fritidsbanker i drygt 60 kommuner, där några större städer har flera banker. Vissa av kommunerna har haft fritidsbank i flera år, andra är i uppbyggnadsskedet.

I Dalshöjden är det för närvarande bara Åmål som har öppnat sin fritidsbank. Bengtsfors är på gång. Man har köpt in en del utrustning och letar efter en förening att samverka med. I vår närhet har även Säffle, Vänersborg och Trollhättan fritidsbanker.

Åmål uppger att man första året hade 1 158 utlån, motsvarande 6-7 per öppetdag. Trycket var högst under vintern, och då var det mest skridskor och skidutrustning som lånades ut. Övrig tid var det enstaka lån varje dag. Trollhättan hade förra året enligt uppgift drygt 3 000 utlån.

## Kommunstyrelsekontoret

### Vad är en fritidsbank?

Organisationen Fritidsbanken beskriver det på följande sätt på sin hemsida: *"Fritidsbanken är som ett bibliotek fast med sport- och fritidsprylar. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid, som t.ex. skidor, skridskor, inlines, flytvästar, snowboards och mycket mer. Utlåningstiden är 14 dagar."*

Det finns tre regler: Alla får låna, allt ska vara gratis och det är fokus på miljö.

### Organisation

I de kommuner jag har tittat på organiseras vanligen fritidsbanken i samarbete mellan kommunen och andra organisationer. En vanlig samarbetspartner är Svenska kyrkan. Inom kommunerna är projektet inte sällan knutet till arbetsmarknadsinsatser eller fritidskontoret. I Åmål ligger Fritidsbanken numera direkt under förvaltningschefen för Barn och utbildning.

I kontakt med Fritidsbanken centralt uppger de att de kommer att kräva att varje fritidsbank har anställd personal som står för kontinuitet i verksamheten. De avråder från att starta med enbart ideellt arbetande eller enbart personer som har det som del av ett arbetsmarknadsprojekt.

### Arbetet i en fritidsbank

I princip handlar en fritidsbank om att ta emot skänkt idrottsutrustning, gå igenom det som kommit in, katalogisera och sortera det, och sedan låna ut. Därefter handlar det om att hålla koll på vem som lånat vad och se till att det kommer tillbaka.

### **Frågor att lösa**

Det finns fyra frågor som måste lösas för att starta en fritidsbank.

### Samarbetspartners och huvudmannaskap

Som jag skrev ovan är fritidsbankerna ofta startade i samarbete mellan kommunen och organisationer på orten. I flera fall har initiativet kommit från organisationerna. Vanliga samarbetspartners är Svenska kyrkan och idrottsrörelsen.

I Melleruds kommun har vi inte fått någon respons från föreningslivet när det gäller startandet. Det är skulle dock vara möjligt att koppla på dem när en Fritidsbank väl är igång. Men det finns inga garantier och utan föreningslivets aktiva medverkan är det svårt att få Fritidsbanken förankrad.

Det är också viktigt att Fritidsbanken knyts till någon redan befintlig verksamhet i kommunen. Under ett tidigt stadium av utredningen visade Rådahallens chef intresse för att ha verksamheten under sig förutsatt att hon gavs erforderlig personalförstärkning. De diskussionerna förutsatte dock att Fritidsbanken skulle lokaliseras i Rådahallen, en tänkt lösning som sprack.

### Lokal

Det behövs en relativt stor lokal för en fritidsbank. Det behövs plats för att ta emot och sortera inkommet material, samt för att ställa upp och låna ut utrustning. Dessutom behövs rum för administration. I samtal med andra kommuner och med dem som arbetar för Fritidsbanken på central nivå har ytor på cirka 150 kvm nämnts.

Lokalen bör ligga relativt centralt. Med tanke på Melleruds kommuns storlek är det svårt att tänka sig mer än en fritidsbank. Ett idealt läge vore i Rådaområdet.

Det finns idag ingen lokal som skulle passa, vare sig när det gäller läge eller storlek. Tidigt i utredningen diskuterades en lokal i Rådahallen som skulle bli ledig om och när Fysiofokus skulle flytta ut. Den flytten blev dock inte av, så alternativet föll. Den tänkta lokalen hade en hyra på 110 tkr per år.



### Öppettider och bemanning

De flesta fritidsbanker jag har tittat på har ganska generösa öppettider, ofta fyra timmar per dag, till exempel kl 13.00-17.00, och ibland med kvällsöppet vissa dagar eller helgöppet då och då.

På central nivå påpekas vikten av att det finns någon anställd som har ansvaret. Denna kan kompletteras med arbetsmarknadsinsatser eller ideella krafter. Man avråder dock kraftigt från att enbart bygga verksamheten på arbetsmarknadsinsatser eller ideellt arbetande. Med ett löneläge på 24 000 kr per månad skulle personalkostnaden cirka 450 tkr per år.

### Ekonomi

Personal, lokal och el enligt ovan skulle ha gått på cirka 570 tkr. Till detta skulle komma vissa material- och annonskostnader. Uppskattningsvis skulle den årliga kostnaden ligga på cirka 600 tkr. Dessutom skulle det krävas vissa uppstarts-kostnader, som möbler och annan utrustning till lokalen, mer omfattande annonsering för att samla in material med mera. Flera kommuner har också köpt in material för att komplettera det som skänks.

Sophia Vikström  
Kommunchef



Lars Nilsson  
Handläggande tjänsteman

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren

Rådahallen

Fastighetsansvarig

## § 86

Dnr KS 2017/275.819

**Svar på motion om att starta en fritidsbank i Mellerud****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

**Sammanfattning av ärendet**

En fritidsbank är en plats där personer kan låna fritidsutrustning som skänkts till fritidsbanken. Det är helt gratis att låna.

För att få kallas fritidsbank måste verksamheten följa de riktlinjer som organisationen Fritidsbanken har satt upp.

För att öppna en fritidsbank behövs lokal och personal, samt att verksamheten har en fast hemvist i organisationen.

Utredningens förslag är att det öppnas en fritidsbank i de lokaler i Rådahallen som blir lediga när Fysiofokus flyttas ut, att verksamheten organisatoriskt läggs under Rådahallen och att Rådahallens budget förstärks med cirka 600 tkr per år för att klara hyra och personalkostnader. Det kommer också att krävas vissa ekonomiska medel för en uppstart av verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

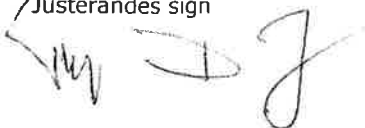
**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## § 436

Dnr KS 2017/275.819

**Motion om inrättande av Fritidsbank i Mellerud - lägesrapport****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslår i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

Arbetsutskottet gav den 7 juni 2017, § 223, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

Arbetsutskottet beslutade den 12 september 2017, § 331, att ge kultur- och fritidsutvecklaren i uppgift att undersöka intresset bland föreningar och organisationer, i och med anknytning till Melleruds kommun, för att delta i arbetet med att öppna en fritidsbank.

Kultur- och fritidsutvecklaren lämnar en aktuell redovisning av pågående utredningsarbetet och idéer kring hur ett Fritidsbank skulle kunna organiseras i kommunal regi.

**Beslutsunderlag**

- Motion.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att ge kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att fortsätta beredningen av ärendet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## § 331

Dnr KS 2017/275.819

**Motion om inrättande av Fritidsbank i Mellerud - lägesrapport****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kultur- och fritidsutvecklaren i uppgift att undersöka intresset bland föreningar och organisationer, i och med anknytning till Melleruds kommun, för att delta i arbetet med att öppna en fritidsbank.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslår i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

Arbetsutskottet gav den 7 juni 2017, § 223, kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar.

**Beslutsunderlag**

- Motion.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kultur- och fritidsutvecklaren i uppgift att undersöka intresset bland föreningar och organisationer, i och med anknytning till Melleruds kommun, för att delta i arbetet med att öppna en fritidsbank.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 20 november 2017.

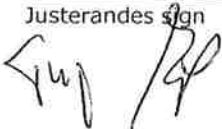
**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## § 223

Dnr KS 2017/275.819

**Motion om att starta en fritidsbank i Mellerud,  
utredningsuppdrag****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 september 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Pål Magnussen (V) föreslår i en motion den 16 maj 2017 att kommunfullmäktige beslutar att kommunen öppnar en fritidsbank i Mellerud.

**Beslutsunderlag**

- Motion.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet ger kultur- och fritidsutvecklaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 12 september 2017.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsutvecklaren

## Dags att starta en Fritidsbank i Mellerud!

Fritidsaktiviteter för en barnfamilj kan vara en kostsam historia. Speciellt om barnen är intresserade av att prova på flera sporter eller aktiviteter som kräver utrustning av olika slag. Vi vill att alla ska få chansen att testa på idrott och fritidsaktiviteter oavsett ekonomisk situation. En fritidsbank kan också underlätta för barn då de kan låna utrustning för att delta på olika aktiviteter i skolan som de annars inte hade kunnat delta i.

Fritidsbanken är som ett bibliotek där du kan låna sport- och fritidsprylar kostnadsfritt på samma sätt som du lånar en bok på biblioteket. Här ska man kunna låna utrustning för en aktiv fritid som till exempel skidor, skridskor, fotbollsskor eller fiskeutrustning.

Vi vill med detta stärka folkhälsan och ge fler tillgång till idrott, motion, lek och kultur. Det är också ett led i integrationsarbetet då det skulle underlätta för nyanlända att delta i olika sportaktiviteter.

Fritidsbanken är också ett miljöprojekt då det syftar till att minska konsumtionen av sportprylar som används få gånger. Istället tar vi tillvara på saker som andra växt ur och kan komma någon annan till glädje. De saker som lånas ut kan i första hand vara sådant som skänks till kommunen.

Flera kommuner har framgångsrikt öppnat fritidsbanker, däribland Trollhättan, Åmål och Bengtsfors.

Vänsterpartiet yrkar därför på:

- Att kommunen öppnar en fritidsbank

Mellerud den 16 maj 2017



Pål Magnussen (v)

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2018/656.024

**Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/  
vice ordförande och röstmottagarna**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande bestämmelser om arvode och ersättningar till valdistriktens ordförande och vice ordförande behöver förtydligas.

Valhandläggaren tar fram förslag till hur bestämmelserna kan förtydligas. Kommunfullmäktige fattar slutligen beslut om denna typ av arvoden och ersättningar.

**Beslutsunderlag**

- Valhandläggarens tjänsteskrivelse med presentation.
- Ersättning till politiker 2018.
- Valnämndens beslut 2018-10-08, § 53.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 407.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 258.

**§ 258**

Dnr KS 2018/656.024

**Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/  
vice ordförande och röstmottagarna****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande bestämmelser om arvode och ersättningar till valdistriktens ordförande och vice ordförande behöver förtydligas.

Valhandläggaren tar fram förslag till hur bestämmelserna kan förtydligas. Kommunfullmäktige fattar slutligen beslut om denna typ av arvoden och ersättningar.

**Beslutsunderlag**

- Valhandläggarens tjänsteskrivelse med presentation.
- Ersättning till politiker 2018.
- Valnämndens beslut 2018-10-08, § 53.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 407.

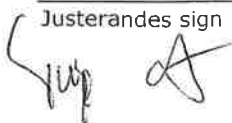
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.





**§ 407**

Dnr KS 2018/656.024

**Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/  
vice ordförande och röstmottagarna****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutat att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande bestämmelser om arvode och ersättningar till valdistriktens ordförande och vice ordförande behöver förtydligas.

Valhandläggaren tar fram förslag till hur bestämmelserna kan förtydligas. Kommunfullmäktige fattar slutligen beslut om denna typ av arvoden och ersättningar.

**Beslutsunderlag**

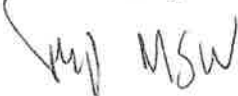
- Valhandläggarens tjänsteskrivelse med presentation.
- Ersättning till politiker 2018.
- Valnämndens beslut 2018-10-08, § 53.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutat att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**§ 53**

Dnr VN 2018/30

**Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/  
vice ordförande och röstmottagarna****Valnämndens beslut**

Valnämnden beslutar att

1. godkänna, de av några ordförande/vice ordförande i valdistrikten, begärda timersättningar för förberedelser m.m. inför valdagen.
2. ge övriga ordförande/vice ordförande möjlighet att komma in med kompletterande tjänstgöringsrapport med timersättningar för förberedelser m.m. inför valdagen.
3. föreslå kommunfullmäktige att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande bestämmelser om arvode och ersättningar till valdistriktens ordförande och vice ordförande behöver förtydligas.

Valhandläggaren tar fram förslag till hur bestämmelserna kan förtydligas. Kommunfullmäktige fattar slutligen beslut om denna typ av arvoden och ersättningar.

**Beslutsunderlag**

- Valhandläggarens tjänsteskrivelse.
- Ersättning till politiker 2018.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Lennart Karlsson (C): Valnämnden beslutar att

1. godkänna, de av några ordförande/vice ordförande i valdistrikten, begärda timersättningar för förberedelser m.m. inför valdagen.
2. ge övriga ordförande/vice ordförande möjlighet att komma in med kompletterande tjänstgöringsrapport med timersättningar för förberedelser m.m. inför valdagen.
3. föreslå kommunfullmäktige att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt föreliggande förslag 1.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att valnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**Ordförande/vice ordförande i valdistrikten  
Kommunfullmäktige



## Arvoden och ersättningar till valdistriktens ordförande/vice ordförande och röstmottagarna

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar föreslå fullmäktige att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas enligt upprättat förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande bestämmelser om arvode och ersättningar till valdistriktens ordförande och vice ordförande behöver förtydligas.

Valhandläggaren har tagit fram förslag till hur bestämmelserna kan förtydligas.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut om denna typ av arvoden och ersättningar.

### Beslutsunderlag

- Ersättning till politiker 2018
- Ersättning till röstmottagare vid val, Alingsås kommun

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

I samband med arbete vid valen 2018 har nuvarande arvoden och ersättningar för valarbetare varit otydliga att tillämpa. Otydligheten ligger i att beskrivning för ersättningen saknas. Det blir därmed otydligt vad som omfattas av ersättningen. Inför kommande val, närmast val till Europaparlamentet 2019, bör valnämnden föreslå för kommunfullmäktige att bestämmelserna om ersättning revideras.

#### Analys

##### *Nuvarande bestämmelser och ersättning*

Enligt nuvarande bestämmelser utgår ersättnings för valarbetare

- valdagen, första timme
- valdagen, valdag efterföljande timme

Om och hur ersättning i samband med utbildning, planering av bemanning för ordförande/vice i valdistrikten, möblering av vallokalen och resor ska hanteras beskrivs inte. Under 2018 har tolkningen gjorts



att för resa, möblering och utbildning utgår ersättning motsvarande valdagen efterföljande timme.

#### *Ordföranden och vice ordförande*

Idag är ersättningen den samma för röstmottagare och ordförande/vice. Då det åvilar ordförande/vice något större ansvar samt att de ansvarar för att det finns röstmottagare bör ersättningen vara något högre jämfört med röstmottagarna.

#### *Exempel från andra kommuner*

I Vänersborgs kommun utgår skattepliktigt arvode för ordföranden 2 900 kr, vice ordförande 2 500 kr och röstmottagare 2 100 kr. Rösträknare som kommer in strax innan vallokalen stängs får 1 600 kr.

I Åmåls kommun utgår arvode till ordföranden på 3 956 kr, vice ordförande 3 564 kr, valförrättare/röstmottagare 3 176 kr och rösträknare 778 kr. Ersättningen inkluderar deltagande vid utbildnings/informationstillfällen. Bilersättning utgår för landsbygdsdistriktets hämtning och avlämning av material. Röstmottagare under förtidsröstningen ersätts med 160 kr per timma.

I Uppsala kommun utbetalas följande arvoden och ersättningar:

- Ordförande 3 200 kr
- Vice ordförande 2 800 kr
- Övriga röstmottagare 2 200 kr
- Extra rösträknare 185 kr/timme
- Röstmottagare förtidsröstning 185 kr/timme
- Röstmottagare institutionsröstning 1900 kr
- Röstmottagare onsdagsräkningen 1900 kr
- Ersättning för iordningsställande av vallokal 400 kr
- Ersättning för förtäring till röstmottagare i vallokal 110 kr/person
- Ersättning till medhjälpare vid utkörning av förtidsröster till vallokaler 1200 kr
- Ersättning till medhjälpare vid utkörning av förtidsröster till vallokaler samt mottagning på valmaterial på valnatten 2000 kr
- Tjänstgöring vid mottagning av valmaterial på valnatten 1200 kr

I Alingsås kommun utgår ersättningar enligt bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Av ovan framgår att utbetalning sker dels med schablon, dels med timersättning. I alla exemplen utgår en högre ersättning till ordförande och vice ordföranden.

#### Överväganden

Fördelen med schablonersättningen är att det finns en större ekonomisk förutsägbarhet. Samtidigt kan timersättningen upplevas som mer jämlik hos röstmottagarna där ersättning sker utifrån arbetsprestation, dvs. arbetad timma. En något högre ersättning bör utgå till ordförande och vice ordförande på grund av det utökade ansvaret som funktionen innebär.

#### Ekonomiska konsekvenser



Arvoden till röstmottagare är den enskilt största budgetposten i valnämndens budget. Ersättningen bör inte vara högre än att den kan hantera inom ramen för statsbidraget som tillfaller kommunen.

Slutsatser

Valnämnden bör föreslå fullmäktige att arvodet för valarbetare revideras och förtydligas.

Anna Granlund  
Säkerhetssamordnare/utredare  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunchefen  
Ekonomichefen

## FÖRSLAG 1 - SCHABLON

- Ordförande och vice ordförande får ett **schablontillägg**, något lägre för vice (för bemanning, schema, hämta material och sätta iordning vallokalen)
  - Ordförande (4h, 785 kr) 800 kr
  - Viceordförande (2h, 392 kr) 400 kr
  - Totalt 6 000 kr = 769 kr besparing
- Arvodet för **rösträknare** är samma. Ordförande, vice ordförande och rösträknare får ersättning **timma för timma** (utbildning, arbete på valdagen, onsdagsräkning och ordf/vice ordf transport till valkansliet på natten)
  - 196,2 kr/timma
  - 327 kr första timman valdagen
- **Resersättning** utbetalas motsvarande kommunens vanliga nivå. Valarbetarna bör uppmanas att samåka.

## FÖRSLAG 2 – BEGRÄNSA TID

- Ordförande och vice ordförande får ersättning motsvarande timma två valdagen, dock **max 3h/funktion**, eller 4h ordf/2h vice (för bemanning, schema, hämta material och sätta iordning vallokalen)
  - $196,2 * 30 = 5886$ . vilket är en besparing på 833 kr
- Arvodet för **rösträknare** är samma. Ordförande, vice ordförande och rösträknare får ersättning **timma för timma** (utbildning, arbete på valdagen, onsdagsräkning och ordf/vice ordf transport till valkansliet på natten)
  - 196,2 kr/timma
  - 327 kr första timman valdagen
- **Resersättning** utbetalas motsvarande kommunens vanliga nivå. Valarbetarna bör uppmanas att samåka.

## FÖRSLAG 3 – INGEN FÖRBEREDELSE

- **Ordförande och vice** får timersättning motsvarande 196,2 kr/h
  - Utbildning (för testet utgår inte ersättning)
  - Arbete i vallokal och transport till valkansliet på natten (ej hem)
  - Första timman på valdagen ersätts med 327 kr (endast 1h oaktat antalet pass)
  - Igen ersättning för förberedelser (besparing ca 6 800 kr)
- **Rösträknare** får timersättning motsvarande 196,2 kr/h
  - Utbildning(för testet utgår inte ersättning)
  - Arbete på valdagen
  - Eventuell onsdagsräkning
  - Första timman på valdagen ersätts med 327 kr (endast 1h oaktat antalet pass)
- **Resersättning** utbetalas motsvarande kommunens vanliga nivå.  
Valarbetarna bör uppmanas att samåka.



## FÖRSLAG 4 – SAMMA MEN TYDLIGARE

- **Ordförande och vice** får timersättning motsvarande 196,2 kr/h
  - Utbildning (för testet utgår inte ersättning)
  - Arbete i vallokal och transport till valkansliet på natten (ej hem)
  - Bemanning, schemaläggning, hämta materiel, iordningsställa vallokal. Dock max 4 timmar för ordf och max 2 h för vice ordf.
  - Första timman på valdagen ersätts med 327 kr (endast 1h oaktat antalet pass)
- **Rösträknare** får timersättning motsvarande 196,2 kr/h
  - Utbildning (för testet utgår inte ersättning)
  - Arbete på valdagen
  - Eventuell onsdagsräkning
  - Första timman på valdagen ersätts med 327 kr (endast 1h oaktat antalet pass)
- **Reseersättning** utbetalas motsvarande kommunens vanliga nivå. Valarbetarna bör uppmanas att samåka.

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2018/618.006

**Sammanträdesplan 2019 för kommunfullmäktige****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2019 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

Ons 30 januari	Ons 24 april	Ons 25 september	Ons 30 oktober
Ons 27 februari	Ons 29 maj		Ons 27 november
Ons 27 mars	Ons 26 juni		Ons 18 december

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas. Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2018, § 225, att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att flytta kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagar till torsdagar för att underlätta för förtroendevalda som veckoarbetspendlar att delta i sammanträdena.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till sammanträdesplan 2019.
- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 225.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 440.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 252.

**§ 252**

Dnr KS 2018/618.006

**Sammanträdesplan 2019 för kommunfullmäktige****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2019 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

Ons 30 januari	Ons 24 april	Ons 25 september	Ons 30 oktober
Ons 27 februari	Ons 29 maj		Ons 27 november
Ons 27 mars	Ons 26 juni		Ons 18 december

**Reservation**

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas. Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2018, § 225, att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att flytta kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagar till torsdagar för att underlätta för förtroendevalda som veckoarbetspendlar att delta i sammanträdena.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till sammanträdesplan 2019.
- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 225.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 440.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

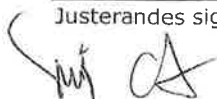
Daniel Jensen (KD) Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2019 enligt föreliggande förslag.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktiges sammanträden flyttas från onsdagar till torsdagar.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.



## § 440

Dnr KS 2018/618.006

**Sammanträdesplan 2019 för kommunfullmäktige****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2019 enligt följande:

**Kommunfullmäktige**

Ons 30 januari	Ons 24 april	Ons 25 september	Ons 30 oktober
Ons 27 februari	Ons 29 maj		Ons 27 november
Ons 27 mars	Ons 26 juni		Ons 18 december

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas. Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2018, § 225, att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att flytta kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagar till torsdagar för att underlätta för förtroendevalda som veckoarbetspendlar att delta i sammanträdena.

**Beslutsunderlag**

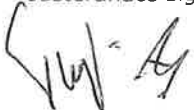
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till sammanträdesplan 2019.
- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 378.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 225.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD) och Eva Pärsson (S): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2019 enligt föreliggande förslag med sammanträde på onsdagar.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## Förslag till sammanträdesdag.

I fredags skickade jag ut denna fråga till de Kf-ledamöter som finns i vårt e-postregister (41 st) med uppmaning att svara senast måndag.

Hej

På senaste Ks var ärendet om nästa års sammanträdesdagar uppe för beslut och förslag till beslut.

Frågan kom upp om det var möjligt att flytta Kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagskvällar till torsdagskvällar. Ärendet återremitterades för komplettering av för och nackdelar med att byta sammanträdeskväll. Vi har nu konstaterat att för oss tjänstemän har det ingen större betydelse vilken kväll ni väljer att ha sammanträde på. Frågan är helt upp till er förtroendevalda att bestämma, vi vet inte var eller hur ni tänker engagera er.

Detta mejlet har jag nu skickat till alla er fullmäktigeledamöter inkl. ersättare som har en tillgänglig e-postadress.

Har ni några argument för vilken kväll som är bäst, onsdag eller torsdag. Skicka dem till mig så ska jag sammanställa och utifrån de sammanställda svaren får ni sedan besluta med eller utan omröstning.

Björn Lindquist

Inkomna svar

	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	
Roland Björndahl	X		Hinner justera innan helgen
Liselott Hassel		X	
Christine Andersson	X		Har lite andra uppdrag oftast på torsdag (Alla SD) Jobb på annan ort gör att det blir lättare på torsdag
Ulf Rexefjord		X	kväll
Anette Levin	X		(Liberalerna)
Gert Lund		X	
Tony Johansson		X	(Onsdagar krockar med SKL-möten)

## § 225

Dnr KS 2018/618.006

## Sammanträdesplan 2019 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att flytta kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagar till torsdagar för att underlätta för förtroendevalda som veckoarbetspendlar att delta i sammanträdena.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2019 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

### Kommunstyrelsen

Ons 16 januari	Ons 10 april	Ons 14 augusti	Ons 16 oktober
Ons 13 februari	Ons 15 maj	Ons 11 september	Ons 13 november
Ons 13 mars	Ons 12 juni		Ons 4 december

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 29 januari	Tis 9 april	Tis 13 augusti	Tis 1 oktober
Tis 12 februari	Tis 23 april	Tis 27 augusti	Tis 15 oktober
Tis 26 februari	Tis 7 maj	Tis 10 september	Tis 12 november
Tor 7 mars (ekonomi)	Tis 28 maj		Tis 26 november
Fre 8 mars (ekonomi)	Tis 11 juni		Tis 17 december
Tis 12 mars	Tis 25 juni		
Tis 26 mars			

### Miljö- och hälsorådet

Mån 18 februari	Mån 13 maj	Mån 9 september	Mån 9 december
-----------------	------------	-----------------	----------------

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas. Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Förslag till sammanträdesplan 2019.
- Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2018-10-23, § 378.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att flytta kommunfullmäktiges sammanträden från onsdagar till torsdagar för att underlätta för förtroendevalda som veckoarbetspendlar att delta i sammanträdena.

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2019 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång 1**

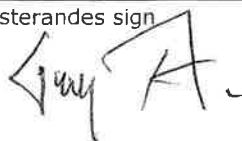
Ordförande frågar på Rexefjords förslag att återremittera förslaget vad gäller kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsgång 2**

Ordförande frågar på arbetsutskottets förslag vad gäller kommunstyrelsens, kommunstyrelsens arbetsutskotts och miljö- och hälsorådets sammanträden och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Utredaren  
Ekonomichefen  
Kommunchefen





Kommunstyrelsen

## Sammanträdesplan 2019 för Melleruds kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt miljö- och hälsorådet

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar fastställa sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2019.

Kommunstyrelsen

1. Beslutar fastställa sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2019.
2. Beslutar fastställa sammanträdesplan för miljö- och hälsorådet 2019: 18 februari, 13 maj, 9 september och 9 december.
3. Ger nämnderna i uppdrag att anpassa sina sammanträdestider för att kommunfullmäktige ska kunna behandla ärendena inom angivna tidsramar (enligt styr- och ledningssystemet).

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget till sammanträdesplan harmonierar med Melleruds kommuns styr- och ledningsplan. Sammanträdestiderna är satta för att principiella ärenden så som budget, prognos och mål ska kunna behandlas inom angiven tid. Av detta skäl är sammanträdesplanen kompletterad med en beskrivning av när ärendena bör behandlas i vilka forum.

Vid framtagandet av förslaget har även hänsyn tagits till demokratiaspekten så väl som att det ska vara möjligt för nämnderna och tjänstepersonerna att leverera underlag inom tidsramarna. Principerna har varit möjliga att följa med två undantag: prognos 1 och 3. I det första fallet behöver omedelbar justering ske efter KSAU. I det andra fallet behandlar KSAU och AU prognosen med dagarna efter varandra. Anledningen är att det bör anses som prioriterat att fullmäktige får del av prognoserna inom rimlig tid.

### Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesplan för KF, KS och KSAU 2019
- Styr- och ledningsplan

Postadress

Besöksadress

Telefon

E-post

Bankgiro

Organisationsnr

Fax

Webb

Plusgiro





## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

2018 fastställde kommunfullmäktige nytt styr- och ledningssystem för Melleruds kommun. I systemet anges bland annat när principiella ärenden ska behandlas.

### Analys

*Utgångspunkter vid framtagandet av sammanträdesplan 2019*

Föreliggande förslag är framtaget med följande principer i åtanke:

- Demokratiperspektivet
- Styr- och ledningsplanen
- Reglemente för intern kontroll
- Fullmäktige som det högst beslutande organet

Med *demokratiperspektivet* menas att beslutsfattarna ska vara väl insatta i ärendena innan de fattar beslut. Detta innebär att varje ärende bör ha sin gång. Ärendena ska vara väl beredda. Omedelbar justering i principiella ärenden, särskilt för att exempelvis korta ledtiderna mellan styrelsen och fullmäktige, ska undvikas.

I den nya *styr- och ledningsplanen* finns en årsplanering för när principiella ärenden ska behandlas. Denna sammanträdesplan harmonierar med tidsangivelserna i styr- och ledningsplanen. *Reglemente för intern kontroll* har inkluderats på grund av att arbetet ansluter till styr- och ledningsplanen.

Med *fullmäktige som det högst beslutande organet* avses att sammanträdestiderna för när ärenden ska behandlas bör utgå från när fullmäktige ska behandla ärendena.

### Överväganden

För att sammanträdesplanen ska fungera i verkligheten är det viktigt att nämnder och styrelser anpassar sina arbeten för att följa tidsplanen. Nämnderna och styrelsen bör därför ges i uppdrag att anpassa sina sammanträdestider utifrån när ärenden ska behandlas i kommunfullmäktige.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### Slutsatser

Föreliggande förslag bör kompletteras med ett uppdrag till nämnder och styrelser för att anpassningen till det nya styr- och ledningssystemet ska vara realiserbar.

Sophia Vikström  
Kommunchef

Björn Lindquist  
Ekonomichef  
Bjorn.lindquist@mellerud.se



**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Nämndsekreterarna  
Melleruds Bostads AB  
Dalslands energi- och miljöförbund  
Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September
KF	30-jan	27-feb	27-mar	24-apr	29-maj	26-jun			25-sep
			Åresredovisning koncern Revisionsrapport granskning av årsredovisning Revisionsberättelse ansvarsfrihet Uppföljning intern kontroll	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag Rapport arbetet med intern kontroll Redovisning av besvarade medborgarförslag Beslut utbetalning av partistöd	Prognos 1 Uppföljning av plan för fler heltider	Beslut om budgetramar Skattesats Borgens och låneram Investeringsbudget			
Kallelse KS	23-jan 16-jan	20-feb 13-feb	20-mar 13-mar	17-apr 10-apr	22-maj 15-maj	19-jun 12-jun		14-aug	18-sep 11-sep
	Val av Ksau		Åresredovisning koncern <b>Rapportering intern kontroll från nämnderna</b>	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag Redovisning av besvarade medborgarförslag Förslag utbetalning av partistöd Redovisn tjm. Förslag budget	Prognos 1	Beslut om budgetramar Skattesats Borgens och låneram Investeringsbudget			
Kallelse Ksau	09-jan 29-jan	06-feb 12-feb	06-mar 12-mar	03-apr 09-apr	08-maj 07-maj	05-jun 11-jun	20-aug 13-aug		04-sep 10-sep
				Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag Redovisning av besvarade medborgarförslag Förslag utbetalning av partistöd	Prognos 1 (direktjustering)	Budget			Förvaltningsbokslut Ks
Kallelse Ksau	22-jan	05-feb 26-feb	05-mar 26-mar	02-apr 23-apr	30-apr 28-maj	04-jun 25-jun	06-aug 27-aug		03-sep (inlämning av handling 20/9. Behandlas 1/10)
		Budgetdirektiv till KLG, flytta till 26/2? Åresredovisning koncern (funkar det? Isf ksau mars möte 1)			Nämnderna redovisar förslag till budget				Delårsbokslut Prognos 2
Kallelse		19-feb	19-mar	16-apr	21-maj	18-jun	20-aug		20-sep
		4-5/2 Presdiedialog ger budgetdirektiv	7-8/3 Bokslutsdialog						Budgetdialog inkl. mål

Oktober	November	December
30-okt	27-nov	18-dec
Revisionsrapport granskning delår	<b>Taxor och avgifter Ks, nämnderna, NärF, DEM</b>	Utdelning av trotjänarbelöning.
Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	Prognos 3	Julbord
Redovisning av besvarade medborgar	Kommunal annonsering	
<b>Delårsbokslut (ändring, fr sept)</b>	<b>Beslut om nämndernas mål och måluppfyllelse för nästa budgetår</b>	
Prognos 2		
Sammanträdesplan för Ks		
23-okt	20-nov	11-dec
16-okt	13-nov	04-dec
Revisionsrapport granskning delår	Taxor och avgifter Ks, nämnderna, NärF, DEM	
Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	Prognos 3 (KSAU/KS dagen efter)	
Redovisning av besvarade medborgar	Beslut om nämndernas mål och måluppfyllelse för nästa budgetår	
Delårsbokslut	Beslut om gem. Internkontroll omr.	
Prognos 2		
<b>Rapportering intern kontroll från nämnderna</b>		
Förvaltningsbokslut Ks	Beslut om Ks plan för intern kontroll	
Sammanträdesplan för Ks		
09-okt	06-okt	27-dec
01-okt	12-nov	
Delårsbokslut	<b>Prognos 3 (KSAU/KS dagen efter)</b>	
Prognos 2	Taxor och avgifter Ks, nämnderna, NärF, DEM	
	<b>Beslut om gem. Internkontroll omr.</b>	
	<b>Beslut om Ks plan för intern kontroll</b>	
	Beslut om nämndernas mål och måluppfyllelse för nästa budgetår	
24-sep	05-nov	
15-okt	26-nov	17-dec
08-okt	19-nov	10-dec

# STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM FÖR MELLERUDS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige den 24 januari 2019, § 2.

## Innehåll

Inledning.....	3
Styr- och ledningssystemet .....	3
Kommunens ansvar .....	3
De politiska uppdragen .....	4
Den kommunala förvaltningens uppdrag.....	4
Roller och ansvarsfördelning.....	5
Målkedjan.....	5
Styrdokument.....	5
Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige .....	5
Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen .....	6
Styrdokument fastställda av förvaltning .....	6
Styrning och uppföljning .....	6
Styrdokument.....	6
Process för framtagande av mål.....	6
God ekonomisk hushållning .....	7
Budgetprocess .....	7
Redovisning .....	8
Uppföljning/Uppsikt .....	8
Intern kontroll/styrning.....	9
Dialog.....	9
Tidsplan styrdokument.....	9
Uppföljning styrdokument .....	9
Årshjul.....	10
Aktiviteter under året.....	10

## Inledning

Syftet med detta styr- och ledningssystem är att förtydliga den politiska styrningen, öka transparensen, samt förtydliga ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän. Målet är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning, intern styrning och uppföljning.

Detta Dokument visar för förtroendevalda, anställda och andra intressenter hur Melleruds kommun valt att arbeta med en för hela kommunen gemensam modell för styrning, ledning och uppföljning av all verksamhet.

Detta dokument ska utvecklas till ett digitalt dokument, vid varje avsnitt kommer det att läggas in länkar till tillämpliga styrdokument, tidsplaner och aktuell lagstiftning Länkar till förvaltningens handlingsplaner, riktlinjer och föreskrifter kommer också att finnas

## Styr- och ledningssystemet

Styr- och ledningssystemets delar beskrivs närmare i detta dokument.

Styrdokument	Målprocess	God ekonomisk hushållning	Budgetprocess
Redovisning	Uppföljning/Uppsikt	Intern kontroll	Dialog

## Kommunens ansvar

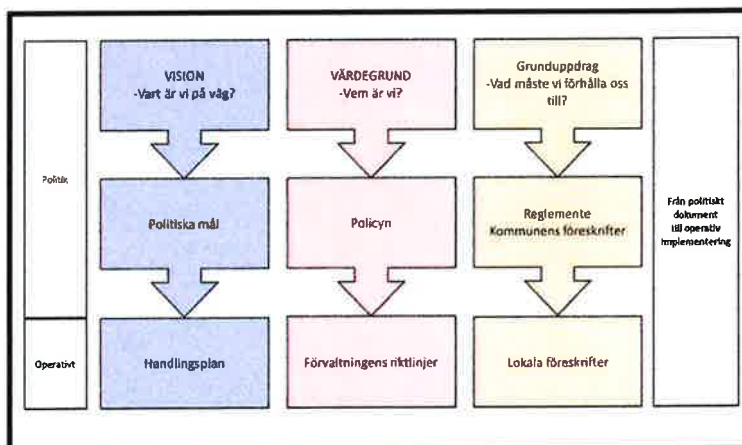
Uppdraget är att värna allmänna intressen som har anknytning till kommunens område eller dess medborgare. Samt att tillhandahålla service, skola, omsorg och andra välfärdstjänster av kvalitet till kommunens invånare. En stor del av kommunens verksamhet bedrivs på uppdrag av staten och regleras i lag och förordning (socialtjänstlagen, miljöbalken, skollagen m. fl.). Kommunen har också en hög grad av självstyre.

Den kommunala verksamheten vilar på tre fundament förhållandet och avgränsningen mellan dessa fundament ska vara tydlig och väldefinierad.

Den kommunala verksamheten är i första hand reglerad av *svensk författningssamling*, SFS. Det är främst kommunallagen men även ett antal speciallagar som reglerar och definierar den kommunala organisationen och kommunala befogenheter. Detta uppdrag definierar Melleruds kommun som kommunens **grunduppdrag**.

Lagstiftningen beskriver vad som är möjligt och vad som inte är möjligt inom den

kommunala verksamheten. Vad den inte beskriver är vilken ambition eller vilken värdegrund som är viktig för kommunen och dess medborgare. För att tackla dessa frågeställningar måste det högst beslutande organet, *kommunfullmäktige*, beskriva en **Vision** samt **Värdegrund** som vägleder den verksamheten.



## De politiska uppdragen

### Kommunfullmäktiges uppdrag

Det högst beslutande organet inom en kommun är kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

### Kommunstyrelsens lednings-, styr och uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen leder den dagliga verksamheten och utgör därmed kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

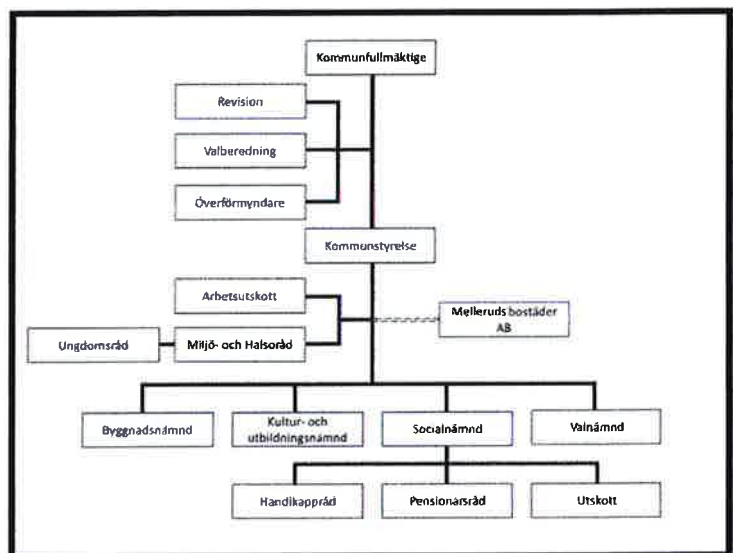
Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning, ta fram styrdokument samt utarbeta gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor (**styrfunktion**).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

### Nämndernas och styrelsernas uppdrag

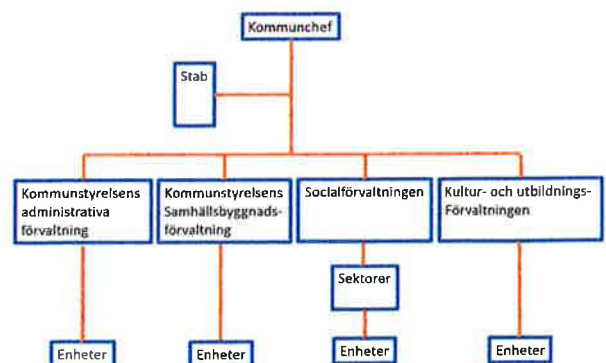
Kommunfullmäktige tillsätter de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar. Fullmäktige ska, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



## Den kommunala förvaltningens uppdrag

Den kommunala förvaltningens funktion är att verkställa politiska beslut och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har en platt organisation, Förvaltningschef – enhetschef eller förvaltningschef – sektorschef – enhetschef.





## Roller och ansvarsfördelning

### Politiker- och tjänstepersonrollen

För att styrningen och uppföljningen ska fungera optimalt krävs en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänsteperson, dvs vem som ansvarar för vad/när och vem som ansvarar för ur/vem.

Den politiska nivån ansvarar för att sätta ramarna för finansiering, upprätta mål och fastställa nyckeltal för målen. Tjänstepersonen ansvarar för hur verksamheten ska uppnå dessa mål och vem som ska utföra uppdraget.



### Målkedjan

Målstyrning innebär att verksamheten styrs mot uppsatta mål i motsats till att styra processer inom organisationen. Politiken sätter mål och tjänstepersonorganisationen ansvarar för hur målen ska implementeras.

Ett mål eller flera mål beskriver vad som ska göras, vilket resultat som ska uppnås eller vad som denna strategi ska leverera – för att tillfredsställa syftet. Samtliga mål måste upprättas enligt S.M.A.R.T.

**Specifikt** – målet måste vara tydligt formulerat.

**Mätbart** – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

**Accepterat** – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

**Realiserbart** – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

**Tidsatt** – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

**Fullmäktigemål** är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från Visionen och sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år.

**Nämndmål** är politiska mål som beslutas av nämnd inom respektive ansvarsområde. Dessa mål ska utgå från fullmäktigemål och vara avstämbart efter ett år.

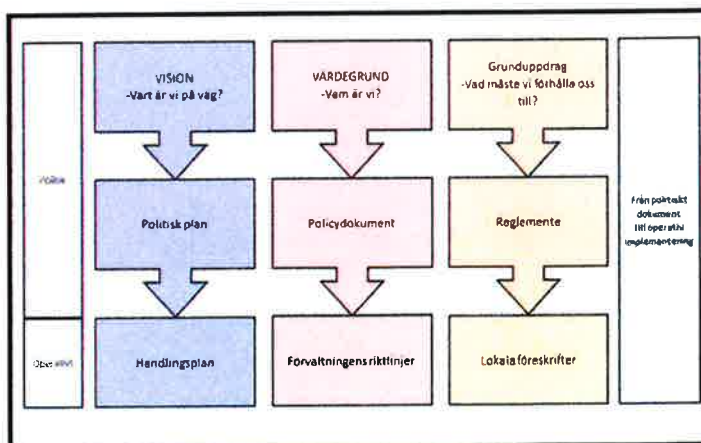
**Resultat** är den produktion av tjänster som förvaltningen tillhandhåller.

Det grundläggande för en välfungerande målstyrning är att det finns en röd tråd som går igenom hela organisationen. Politiska mål som beslutas i kommunfullmäktige ska genomsyra nämndens arbete och förvaltningens resultat. Det ska alltså finnas en tydlig relation mellan övergripande mål, nämndmål och verksamhetsmål och aktiviteter.

### Styrdokument

Kommunens styrdokument är samlade i författningssamlingen, KFS. Här finns politiska planer, policy, reglementen, riktlinjer, lokala föreskrifter, taxor och avgifter m.m.

Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige  
Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fastställer den politiska visionen och organisationens värdegrund.



En **plan** är ett politiskt dokument som förtydligar och vidareutvecklar visionen. En plan är ett dokument som arbetas fram av respektive nämnd och fastställs av kommunfullmäktige. Översyn av planer görs efter behov eller i samband med ny mandatperiod.

**Policydokument** beskriver kommunens övergripande förhållningssätt och viljeinriktning inom ett visst område. Den anger principerna för kommunens agerande i olika frågor i syfte att vägleda till önskad nivå eller till önskat tillstånd. Riktas sig i huvudsak inåt i verksamheten. Ett policydokument får inte strida mot kommunens värdegrund.

**Reglementen** är en samling föreskrifter som grundar sig på lagar och förordningar, och som är bindande för myndigheter, kommunala bolag och enskilda. Reglementen reglerar uppgifter och arbetsformer, samt kommunstyrelsens och facknämndernas uppdrag. Reglementet är, utöver vad lag och författning säger, grunddokumentet för en nämnds eller styrelsens verksamhet och anger bland annat organisation, ansvarsområde, arbetsformer och beslutskompetens. Reglementen fastställs av kommunfullmäktige. Översyn görs varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kan, utan särskilt bemyndigande från Kommunfullmäktige, fastställa anvisningar för t ex lönesättning, budgetdirektiv och budgetramar. Frågor av större vikt eller principiell beskaffenhet ska dock beslutas av Kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av förvaltning

**Handlingsplan** Förvaltningens handlingsplan är ett dokument som beskriver hur förvaltningen kommer att arbeta för att nå nämndens fastställda verksamhetsmål. Detta dokument ska revideras varje år i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

**Förvaltningens riktlinjer** Förvaltningens riktlinjer är ett samlingsdokument av riktlinjer som beskriver hur förvaltningen arbetar med implementeringen av kommunens policy. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

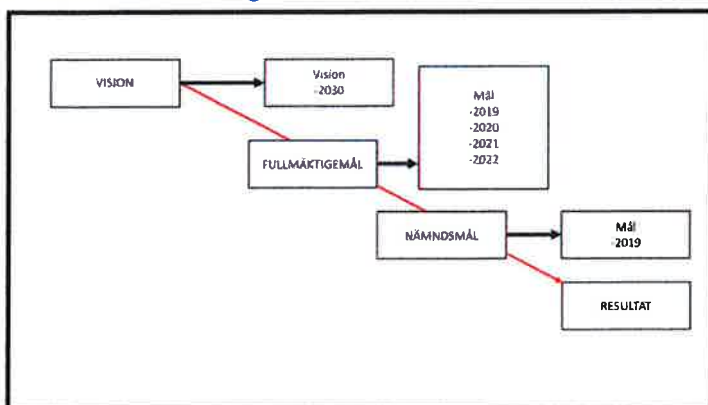
**Lokala föreskrifter** Förvaltningens lokala föreskrifter är ett samlingsdokument som beskriver hur förvaltningen tillämpar kommunens reglementen. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

## Styrning och uppföljning

### Styrdokument

Styrdokumentet finns i den kommunala författningssamlingen KFS. Varje dokument ska vara knuten till en ansvarig tjänsteperson som har som ansvar att se till att dokumentet är aktuellt och känt. Dokumenten ska följas upp i den omfattning som beslutats, dock minst en gång per mandatperiod.

### Process för framtagande av mål



Vision	Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid översynen ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål.
Fullmäktigemål	Målen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.
Nämndmålen	Nämnden tar fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämna av vid varje uppföljningstillfälle under året.

### God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges budget är kommunens övergripande styrinstrument och anger politiska prioriteringar, mål och resurser som ska styra nämnder och styrelser de kommande åren. Samtliga planer, policys, reglementen ska inrymmas i budgeten. I budgeten fastställer Kommunfullmäktige årligen också avgifter och taxor.

- 1 Investeringar ska finansieras med egna medel. Definieras som summan av årets resultat och avskrivningar. (Vill man investera mer så krävs bättre resultat)
- 2 Soliditeten ska vara positiv inklusive ansvarsförbindelse. Soliditeten beräknas genom att ställa eget kapital minus ansvarsförbindelsen i förhållande till tillgångarna.
- 3 Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt.
- 4 Resultatet ska minst uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag. Resultatet ska inflationssäkra eget kapital, men minst öka med 2 %. Målen anger den nivå och yttre ram som Kommunfullmäktige beslutat att verksamheten ska hållas inom.

Avsättning till resultatutjämningsreserv sker utifrån Kommunfullmäktiges reglemente. Syftet är ge kommunen möjlighet att täcka balanskravsunderskott, som uppstår p.g.a. en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott. Det är viktigt att beakta att ett utnyttjande kräver finansiering och att kommunens finansiella mål sätter ramarna. Resultatutjämningsreserven ska högst uppgå till ett belopp som motsvarar 4% av intäkterna från skatter och bidrag.

### Budgetprocess

Budgetberedningen ger i mitten av februari direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagning av budgetförslag för kommande år och de två planåren. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats, investeringsvolym, resultat samt politisk inriktning inklusive nämndmål.

I början av april redovisar och överlämnar kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstepersonförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Förvaltningscheferna redovisar de förutsättningar som budgetförslaget är beräknat på. Redovisningen sker till samtliga nämnders presidier samt partigrupper. Samtliga nämnder ska ta upp budgetförslag och eventuella ändringsförslag på ett protokollfört möte.

Presidier och nämndpresidier ska ges möjlighet att lämna budgetförslag till budgetberedningen (Ksäu). Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksäu) bereder förslaget, Kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut, fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar vid sitt sammanträde i juni.

Efter att nämnden tilldelats nämndmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndmål diskuteras vid

budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

#### Redovisning

Kommunen följer kommunal redovisningslag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Det innebär bl.a. att kostnader och intäkter ska periodiseras till rätt redovisningsperiod och att tillgångar och skulder värderas på korrekt sätt.

Årsredovisning för redovisningsåret ska lämnas till fullmäktige och fullmäktiges revisorer under mars månad. En delårsrapport innehållande delårsbokslut och en årsprognos tas fram per sista juli.

I budgeten redovisas anslag för planerad verksamhet, av redovisningen framgår kostnader och intäkter för utförd verksamhet. Skillnaden mellan anslag för planerad verksamhet och redovisning kallas budgetavvikelse. Avvikelsen kan bestå av skillnader i förbrukning av resurser och skillnader i utförda prestationer. Av nämndernas analys ska det framgå vad budgetavvikelsen är orsakad av, avvikelser av prestationer och/eller avvikelser i kostnader eller intäkter.

#### Uppföljning/Uppsikt

Kommunstyrelsen har utöver uppsiktsansvar för nämnder och bolag även ett ansvar för bidragsmottagande bolag, stiftelser, kommunalförbund och föreningar. Minst en gång per år, i samband med delårsbokslut eller årsredovisning ska dessa föredra sin ekonomiska ställning och verksamhet för Kommunstyrelsen.

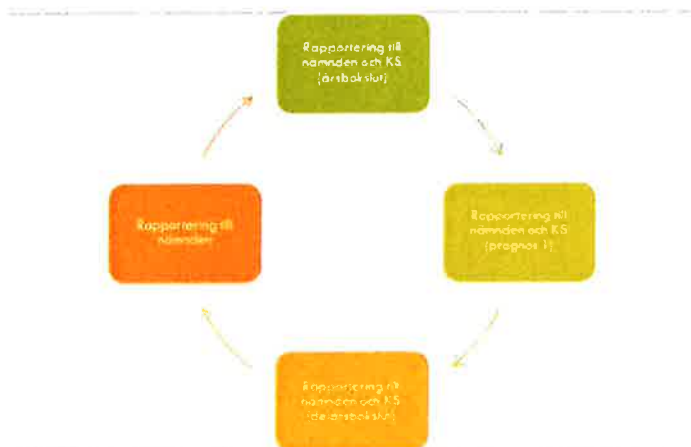
Nämnderna ska i samband med delårs- och årsbokslut redovisa graden av måluppfyllelse till Kommunfullmäktige. I förvaltningsberättelsen ska det finnas en sammanfattande analys av i vilken omfattning nämndernas måluppfyllelse lett till uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål. Nämndens ordförande presenterar nämndens resultat i förhållande till uppdraget i samband med att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Uppföljning sker i samband med tre obligatoriska prognostillfällen, delårsbokslut och årsbokslut.

Uppföljningstillfälle	Innehåll
Prognos 1, redovisas på Ksau i maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi</li> <li>• kommunens resultat.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos</li> <li>• Avstämning av kommunens finansiella mål</li> <li>• Särskilda uppföljningstema</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>
Delårsbokslut för perioden jan - juli, prognos 2 redovisas till Ksau i september.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi per sista juli samt prognos för hela året.</li> <li>• Kommunens resultat och ekonomiska ställning per sista juli samt prognos för helår.</li> <li>• Redovisning av nämndernas nyckeltal samt måluppfyllelse.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos.</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>
Prognos 3, redovisas till Ksau i november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi</li> <li>• kommunens resultat.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos</li> <li>• Avstämning av kommunens finansiella mål</li> <li>• Särskilda uppföljningstema</li> </ul>
Årsredovisning, redovisas till fullmäktige i Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av nämndernas ekonomi</li> <li>• kommunens resultat.</li> <li>• Investeringsredovisning, utfall och prognos</li> <li>• Avstämning av kommunens finansiella mål</li> <li>• Uppföljning och analys av kommunfullmäktiges och nämndernas måluppfyllelse</li> <li>• Uppföljning och analys av nämndernas effektivitet</li> <li>• Uppföljning av intern kontroll</li> </ul>

## Intern kontroll/styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov.



En tillfredställande intern kontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

## Dialog

Kommunens styrmodell innehåller tre planerade tillfällen för dialog mellan representanter för Kommunstyrelse och nämnd. Bokslutsdialog, presidiedialog och budgetdialog.

Bokslutsdialogen sker i samband med att nämnderna är klara med sin årsredovisning, nyckeltalsredovisning och verksamhetsberättelser, detta inträffar i början av mars.

**Bokslutsdialogen** mellan nämndens presidie och Ksau syftar till att följa upp om verksamheten bedrivits i enlighet med de mål, omfattning, kvalitet och ekonomi som kommunfullmäktige gett nämnden i uppdrag. I dialogen diskuteras även pågående verksamhetsår och kommande. Dialogen påverkar därmed pågående budgetprocess.

**Presidiedialog** i mitten av februari träffas budgetberedning, nämndernas presidier och kommunchefens ledningsgrupp. Dialogen syftar till att diskutera nämndmål, särskilda uppföljningsteman samt ge budgetberedningen underlag för direktiv till framtagande av tjänstepersonförslag till budget.

**Budgetdialog** sker mellan budgetberedning och partigrupper i september. Dialogen syftar till att fånga upp förändrade finansieringsförutsättningar och behov av att förändra nämndernas mål. Eventuell förändring av budget ska beredas via Ks och till beslut i fullmäktige under november.

## Tidsplan styrdokument

### Uppföljning styrdokument

Mandatperiod	År 1	År 2	År 3	År 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gå igenom styrdokument, planer, policys och reglementen</li> <li>▪ Se över visionen</li> <li>▪ Se över fullmäktiges mål</li> </ul>				

## Årshjul

Aktiviteter under året

Januari	Februari	Mars
	<p>Presidiedialog ger budgetdirektiv</p> <p>Budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp.</p>	<p>Bokslutsdialog mellan Ksau och nämndernas presidier</p> <p>Årsredovisning lämnas till Kf.</p>

April	Maj	Juni
Redovisning av tjänstepersonförslag till budgetramar	Nämnderna tar upp budgetfrågan på ett sammanträde.	Kf beslutar om budgetramar och mål

Juli	Augusti	September
Nämnderna tar under juli – oktober fram nämndmål, detaljbudget, taxor och avgifter inom tilldelade ramar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delårsbokslut per sista juli</li> <li>• Partigruppsdialog för att stämma av budgetarbetet/ finansieringsförutsättningar för kommande budgetår</li> <li>• Dialog sker även om nämndmål för kommande budgetår.</li> <li>• Budgetdialogen diskuterar finansiella mål för kommande budgetprocess.</li> <li>• Delårsbokslut och årsprognos redovisas i nämnder och styrelser</li> </ul>

Oktober	November	December
	<p>Nämnden redovisar nämndmål för Kf och förslag till taxor och avgifter.</p> <p>Kf beslutar om hur stor måluppfyllelsen ska vara. (hur många nämndmål som ska vara uppfyllda)</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar om gemensamma internkontroll områden</p>	Nämnderna beslutar om plan för intern kontroll

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2018/661.003

**Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2019-2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att, i den mån inte annat anges i lagar eller författning, ska inkallande av ersättare i styrelser och nämnder samt i kommunstyrelsens arbetsutskott ske enligt följande:

1. I första hand inkallas vald personlig ersättare. Om denne inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. Vid förhinder från ersättare från samma parti ska följande inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet:

<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Ersättare</b>
C	M, KIM, KD, MP, L
L	C, M, KIM, KD, Mp, S
KD	C, M, KIM, MP, L, S, SD, V
KIM	C, M, KD, MP, L, SD, V, S
M	C, KIM, KD, MP, L, SD, S, V
MP	C, M, KIM, KD, L, S, V, SD
S	V, C, L, M, MP, KD, KIM, SD
SD	M, KD, KIM
V	S

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige varje mandatperiod fastställa ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder vid förhinder från samma parti. Samma regler för inkallande av ersättare ska även gälla i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsekontoret har begärt in förslag från respektive partigrupp som är representerad i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 428.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-12-05, § 247.

## § 247

Dnr KS 2018/661.003

**Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder  
2019-2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att, i den mån inte annat anges i lagar eller författning, ska inkallande av ersättare i styrelser och nämnder samt i kommunstyrelsens arbetsutskott ske enligt följande:

1. I första hand inkallas vald personlig ersättare. Om denne inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. Vid förhinder från ersättare från samma parti ska följande inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet:

<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Ersättare</b>
C	M, KIM, KD, MP, L
L	C, M, KIM, KD, Mp, S
KD	C, M, KIM, MP, L, S, SD, V
KIM	C, M, KD, MP, L, SD, V, S
M	C, KIM, KD, MP, L, SD, S, V
MP	C, M, KIM, KD, L, S, V, SD
S	V, C, L, M, MP, KD, KIM, SD
SD	M, KD, KIM
V	S

**Sammanfattning av ärendet**

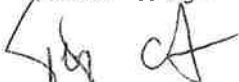
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige varje mandatperiod fastställa ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder vid förhinder från samma parti. Samma regler för inkallande av ersättare ska även gälla i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsekontoret har begärt in förslag från respektive partigrupp som är representerad i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottets beslut 2018-11-20, § 428.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att, i den mån inte annat anges i lagar eller författning, ska inkallande av ersättare i styrelser och nämnder samt i kommunstyrelsens arbetsutskott ske enligt följande:

1. I första hand inkallas vald personlig ersättare. Om denne inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. Vid förhinder från ersättare från samma parti ska inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet och enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 428

Dnr KS 2018/661.003

**Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 2019-2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att, i den mån inte annat anges i lagar eller författning, ska inkallande av ersättare i styrelser och nämnder samt i kommunstyrelsens arbetsutskott ske enligt följande:

1. I första hand inkallas vald personlig ersättare. Om denne inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. Vid förhinder från ersättare från samma parti ska följande inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet:

<b>Ordinarie ledamot</b>	<b>Ersättare</b>
C	Uppgift lämnas vid KS 5 december
L	C, M, KIM, KD, Mp, S
KD	Uppgift lämnas vid KS 5 december
KIM	C, M, KD, MP, L, SD, V, S
M	C, KIM, KD, MP, L, SD, S, V
MP	C, M, KIM, KD, L, S, V, SD
S	V, C, L, M, MP, KD, KIM, SD
SD	M, KD, KIM
V	S

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige varje mandatperiod fastställa ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder vid förhinder från samma parti. Samma regler för inkallande av ersättare ska även gälla i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsekontoret har begärt in förslag från respektive partigrupp som är representerad i kommunfullmäktige.

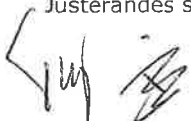
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att, i den mån inte annat anges i lagar eller författning, ska inkallande av ersättare i styrelser och nämnder samt i kommunstyrelsens arbetsutskott ske enligt följande:

1. I första hand inkallas vald personlig ersättare. Om denne inte kan tjänstgöra inkallas i andra hand annan ersättare från samma parti i den ordning ersättarna tagits upp i protokollet.
2. Vid förhinder från ersättare från samma parti ska inkallandeordning gälla, i den ordning ersättarna upptagits i protokollet och enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2019-2022 utse

**Ledamöter**

Morgan E Andersson	(C)
Peter Ljungdahl	(C)
Daniel Jensen	(KD)
Sofia Falander	(MP)
Eva Pärsson	(M)
Jörgen Eriksson	(KiM)
Michael Melby	(S)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Thomas Hagman	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)
Liselott Hassel	(SD)

**Ersättare**

Martin Eriksson	(C)
Mauri Simson	(L)
Harald Ericson	(M)
Mohamed Mahmoud	(MP)
Ludwig Mossberg	(M)
Sture Bäckström	(KiM)
Christine Andersson	(S)
Kent Bohlin	(S)
Florence Jonasson	(S)
Gert Lund	(SD)
Martin Andersson	(SD)

2. välja Morgan E Andersson (C) till kommunstyrelsens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Eva Pärsson (M) till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
4. välja Michael Melby (S) till kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet bestå av elva ledamöter och elva ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 43.

## § 43

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Morgan E Andersson	C
Peter Ljungdahl	C
Daniel Jensen	KD
Sofia Fahlander	MP
Eva Pärsson	M
Jörgen Eriksson	KiM
Michael Melby	S
Marianne Sand-Walin	S
Thomas Hagman	S
Ulf Rexefjord	SD
Liselott Hassel	SD

**Ersättare**

Martin Eriksson	C
Mauri Simson	L
Harald Ericson	M
Mohamed Mahmoud	MP
Ludwig Mossberg	M
Sture Bäckström	KiM
Christine Andersson	S
Kent Bohlin	S
Florence Jonasson	S
Gert Lund	SD
Martin Andersson	SD

Kommunfullmäktige beslutar att

4. välja Morgan E Andersson (C) till kommunstyrelsens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
5. välja Eva Pärsson (M) till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
6. välja Michael Melby (S) till kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet bestå av elva ledamöter och elva ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Michael Melby (S) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Ulf Rexefjord (SD) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Michael Melby (S) nomineras som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen efter ordförandens utslagsröst.



**ÄRENDE 17**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Byggnadsnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse

**Ledamöter**

Anette Levin (L)  
Jörgen Eriksson (KIM)  
Henrik Nilsson (M)  
Frida Wännman-Kvantenå (C)  
Kent Bohlin (S)  
Johnny Stücken (S)  
Berny Dahlberg (SD)

**Ersättare**

Henrik Sandberg (MP)  
Jan Berglöv (KD)  
Katarina Kvantenå (M)  
Maria Pettersson-Lans (C)  
Annika Briving (S)  
Hussin Khalaf (S)  
Tony Andersson (SD)

2. välja Anette Levin (L) till byggnadsnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Jörgen Eriksson (KIM) till byggnadsnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
4. välja Kent Bohlin (S) till byggnadsnämndens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022

**Sammanfattning av ärendet**

Byggnadsnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 44.

## § 44

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Byggnadsnämnden  
2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Anette Levin (L)  
Jörgen Eriksson (KiM)  
Henrik Nilsson (M)  
Frida Wännman-Kvantenå (C)  
Kent Bohlin (S)  
Johnny Stücken (S)  
Berny Dahlberg (SD)

**Ersättare**

Henrik Sandberg (MP)  
Jan Berglöv (KD)  
Katarina Kvantenå (M)  
Maria Pettersson-Lans (C)  
Annika Briving (S)  
Hussin Khalaf (S)  
Tony Andersson (SD)

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Anette Levin (L) till byggnadsnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
2. välja Jörgen Eriksson (KIM) till byggnadsnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Kent Bohlin (S) till byggnadsnämndens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022

**Sammanfattning av ärendet**

Byggnadsnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Kent Bohlin (S) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i byggnadsnämnden

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Berny Dahlberg (SD) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i byggnadsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Kent Bohlin (S) nomineras som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i byggnadsnämnden efter ordförandens utslagsröst.



**ÄRENDE 18**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i kultur- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse

**Ledamöter**

Tomas Nilsson	(C)
Ann-Christin Larsson	(KD)
Ludwig Mossberg	(M)
Cina Waltertin	(KiM)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Anwar Rasul	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)

**Ersättare**

Anna Sanengen	(C)
Mauri Simson	(L)
Patrik Tellander	(M)
Marie Uhrbom	(MP)
Anders Andersson	(S)
Gittan Andersson	(S)
Liselott Hassel	(SD)

2. välja Tomas Nilsson (C) till kultur- och utbildningsnämndes ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Ludwig Mossberg (M) till kultur- och utbildningsnämndes 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
4. välja Marianne Sand-Wallin (S) till kultur- och utbildningsnämndes 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 45.



## § 45

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i kultur- och utbildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Tomas Nilsson	(C)
Ann-Christin Larsson	(KD)
Ludwig Mossberg	(M)
Cina Waltertin	(KiM)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Anwar Rasul	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)

**Ersättare**

Anna Sanengen	(C)
Mauri Simson	(L)
Patrik Tellander	(M)
Marie Uhrbom	(MP)
Anders Andersson	(S)
Gittan Andersson	(S)
Liselott Hassel	(SD)

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Tomas Nilsson (C) till kultur- och utbildningsnämndes ordförande för mandatperioden 2019-2022.
2. välja Ludwig Mossberg (M) till kultur- och utbildningsnämndes 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Marianne Sand-Wallin (S) till kultur- och utbildningsnämndes 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Marianne Sand-Wallin (S) som valberedningens förslag till kultur- och utbildningsnämndes 2:e vice ordförande.

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Ulf Rexefjord (SD) som valberedningens förslag till kultur- och utbildningsnämndes 2:e vice ordförande.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Marianne Sand-Wallin (S) nomineras som valberedningens förslag till kultur- och utbildningsnämndes 2:e vice ordförande efter ordförandens utslagsröst.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 19**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Socialnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i socialnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse

**Ledamöter**

Daniel Jensen	(KD)
Ann-Sofie Fors	(M)
Karin Nodin	(C)
Anita Augustsson	(KIM)
Kerstin Nordström	(S)
Eva Larsson	(S)
Liselott Hassel	(SD)

**Ersättare**

Paula Törnqvist	(KD)
Daniel Berglöv	(M)
Maja Holmgren	(C)
Sofia Falander	(MP)
Olof Sand	(S)
Christine Andersson	(S)
Lillis Grödem	(SD)

2. välja Daniel Jensen (KD) till socialnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Karin Nodin (C) till socialnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
4. välja Kerstin Nordström (S) till socialnämndens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 46.

## § 46

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Socialnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i socialnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse:

<b>Ledamöter</b>		<b>Ersättare</b>	
Daniel Jensen	(KD)	Paula Törnqvist	(KD)
Ann-Sofie Fors	(M)	Daniel Berglöv	(M)
Karin Nodin	(C)	Maja Holmgren	(C)
Anita Augustsson	(KIM)	Sofia Fahlander	(MP)
Kerstin Nordström	(S)	Olof Sand	(S)
Eva Larsson	(S)	Christine Andersson	(S)
Liselott Hassel	(SD)	Lillis Grödem	(SD)

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Daniel Jensen (KD) till socialnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
2. välja Karin Nodin (C) till socialnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Kerstin Nordström (S) till socialnämndens 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt reglementet bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Kerstin Nordström (S) som valberedningens förslag till socialnämndens 2:e vice ordförande.

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Liselott Hassel (SD) som valberedningens förslag till socialnämndens 2:e vice ordförande.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Kerstin Nordström (S) nomineras som valberedningens förslag till socialnämndens 2:e vice ordförande efter ordförandens utslagsröst.

**ÄRENDE 20**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Valnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och ersättare i valnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Lennart Karlsson  
Tony Johansson  
Monika Björndal  
Reine Dahlman  
Martin Andersson

**Ersättare**

(C)	Claes-Börje Olsson	(C)
(MP)	Zoran Firis	(KD)
(M)	Reidar Gustafsson	(KIM)
(S)	Johnny Stücken	(S)
(SD)	Liselott Hassel	(SD)

2. välja Lennart Karlsson (C) till valnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Tony Johansson (MP) till valnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
4. Reine Dahlman (S) till valnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Valnämnden ska enligt reglementet bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 47.

## § 47

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Valnämnden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i valnämnden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Lennart Karlsson  
Tony Johansson  
Monika Björndal  
Reine Dahlman  
Martin Andersson

**Ersättare**

(C)	Claes-Börje Olsson	(C)
(MP)	Zoran Firis	(KD)
(M)	Reidar Gustafsson	(KIM)
(S)	Jonny Stücken	(S)
(SD)	Liselott Hassel	(SD)

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Lennart Karlsson (C) till valnämndens ordförande för mandatperioden 2019-2022.
2. välja Tony Johansson (MP) till valnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.
3. Reine Dahlman (S) till valnämndens 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Valnämnden ska enligt reglementet bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.



**ÄRENDE 21**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisorer för kommunens räkenskaper 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till revisorer för kommunens räkenskaper för mandatperioden 2019-2022 utse

**Revisorer**

Evert Magnusson	(S)
Tommy W Johansson	(S)
Johan Lorentzon	(M)
Helena Karlsson-Hultman	(C)
Conny Eriksson	(SD)

2. välja Tommy W Johansson (S) till ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Evert Magnusson (S) till 1:e vice ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.
4. välja Johan Lorentzon (M) till vice ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer ska enligt reglementet bestå av sex revisorer. Bland revisorerna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 42.

## § 42

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisorer för kommunens räkenskaper 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorer för kommunens räkenskaper för mandatperioden 2019-2022 utse:

<b>Revisorer</b>	<b>Ordf</b>
Evert Magnusson (S)	1:e
Tommy W Johansson (S)	ordf
Johan Lorentzon (M)	2:e
Helena Karlsson-Hultman (C)	
Conny Eriksson (SD)	

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Tommy W Johansson (S) till ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.
2. välja Evert Magnusson (S) till 1:e vice ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.
3. välja Johan Lorentzon (M) till vice ordförande för revisionen för mandatperioden 2019-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer ska enligt reglementet bestå av sex revisorer. Bland revisorerna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 22**

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ledamöter och suppleanter i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. till ledamöter och suppleanter i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023 nominera följande:

**Ledamöter**

Robert Svensson  
Sven Eriksson  
Lisbeth Berglöv  
Thomas Hagman  
Martin Andersson

(C)  
(M)  
(KD)  
(S)  
(SD)

**Suppleanter**

Martin Larsson  
Rickard Eriksson  
Henrik Sandberg  
Johnny Stücken  
Liselott Hassel

(C)  
(M)  
(MP)  
(S)  
(SD)

2. nominera Robert Svensson (C) till bolagets ordförande för mandatperioden 2019-2023.
3. nominera Sven Eriksson (M) till bolagets 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2023.
4. nominera Thomas Hagman (S) till bolagets 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2023.

**Sammanfattning av ärendet**

AB Melleruds Bostäders styrelse ska bestå av lägst fem ledamöter och med lika många suppleanter.

Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från ordinarie årsstämma intill slutet av nästa ordinarie årsstämma eller intill dess extra årsstämma för val av styrelse hållits i januari månad året efter valåret.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 48.



## § 48

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ledamöter och suppleanter i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och suppleanter i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023 nominera följande:

**Ledamöter**

Robert Svensson  
Sven Eriksson  
Lisbeth Berglöv  
Thomas Hagman  
Martin Andersson

(C)  
(M)  
(KD)  
(S)  
(SD)

**Suppleanter**

Martin Larsson  
Rickard Eriksson  
Henrik Sandberg  
Jonny Stücken  
Liselott Hassel

(C)  
(M)  
(MP)  
(S)  
(SD)

Kommunfullmäktige beslutar att

4. nominera Robert Svensson (C) till bolagets ordförande för mandatperioden 2019-2023.
5. nominera Sven Eriksson (M) till bolagets 1:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2023.
6. nominera Thomas Hagman (S) till bolagets 2:e vice ordförande för mandatperioden 2019-2023.

**Sammanfattning av ärendet**

AB Melleruds Bostäders styrelse ska bestå av lägst fem ledamöter och med lika många suppleanter.

Styrelsen utses årligen av kommunfullmäktige i Melleruds kommun för tiden från ordinarie årsstämma intill slutet av nästa ordinarie årsstämma eller intill dess extra årsstämma för val av styrelse hållits i januari månad året efter valåret.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Thomas Hagman (S) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande styrelsen för AB Melleruds bostäder.

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Martin Andersson (SD) som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande styrelsen för AB Melleruds bostäder.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Thomas Hagman (S) nomineras som valberedningens förslag till 2:e vice ordförande i styrelsen för AB Melleruds bostäder efter ordförandens utslagsröst.

**ÄRENDE 23**

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av revisorer i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorer i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023 nominera följande:

**Revisorer**

Evert Magnusson	(S)
Tommy W Johansson	(S)
Johan Lorentzon	(M)
Helena Karlsson-Hultman	(C)
Conny Eriksson	(SD)

**Sammanfattning av ärendet**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman revisorer.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 49.

## § 49

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av revisorer i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorer i AB Melleruds Bostäder från ordinarie bolagsstämma 2019 t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2023 nominera följande:

**Revisorer**

Evert Magnusson (S)

Tommy W Johansson (S)

Johan Lorentzon (M)

Helena Karlsson-Hultman (C)

Conny Eriksson (SD)

**Sammanfattning av ärendet**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman revisorer.



**ÄRENDE 24**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Eva Pärsson (M)  
Thomas Hagman (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund ska bestå av tio ledamöter och tio ersättare.

Melleruds kommunfullmäktige ska utse två ledamöter och två ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 50.

## § 50

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Morgan E Andersson (C)  
Michael Melby (S)

**Ersättare**

Eva Pärsson (M)  
Thomas Hagman (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirektionen för Dalslands miljö- och energiförbund ska bestå av tio ledamöter och tio ersättare.

Melleruds kommunfullmäktige ska utse två ledamöter och två ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 25**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och ersättare i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Dalslands miljö- och energiförbund för mandatperioden 2019-2022 för Melleruds kommun utse:

**Revisor**

Tommy W Johansson (S)

**Ersättare**

Johan Lorentzon (M)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundet för Dalslandskommunernas kommunalförbund ska ha fem revisorer som utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun. Varje medlemskommun lämnar förslag på en revisor.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 51.

## § 51

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor i Dalslands miljö- och energiförbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Dalslands miljö- och energiförbund för mandatperioden 2019-2022 för Melleruds kommun utse:

**Revisor**

Tommy W Johansson (S)

**Ersättare**

Johan Lorentzon (M)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundet för Dalslandskommunernas kommunalförbund ska ha fem revisorer som utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun. Varje medlemskommun lämnar förslag på en revisor.



**ÄRENDE 26**

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ledamöter och ersättare i Dalslands miljönämnd 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dalslands miljönämnd för mandatperioden 2019-2022 nominera följande ledamöter och ersättare:

**Ledamöter**

Jörgen Eriksson

Lars Nilsson

(KiM)

(S)

**Ersättare**

Åsa Eliasson

Marianne Sand-Wallin

(C)

(S)

Kommunfullmäktige beslutar att annonsera Berny Dahlberg (SD) som ledamot i Dalslands Miljönämnd för det fall att representanter för alla Riksdagspartier skall vara representerade i Dalslands miljönämnd.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljönämnd ska enligt reglementet bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Melleruds kommunfullmäktige ska nominera två ledamöter och två ersättare till nämnden.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 52.



## § 52

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ledamöter och ersättare i Dalslands miljönämnd 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dalslands miljönämnd för mandatperioden 2019-2022 nominera följande ledamöter och ersättare:

**Ledamöter**

Jörgen Eriksson (KIM)  
Lars Nilsson (S)

**Ersättare**

Åsa Eliasson (C)  
Marianne Sand-Wallin (S)

Kommunfullmäktige beslutar att annonsera Berny Dahlberg (SD) som ledamot i Dalslands Miljönämnd för det fall att representanter för alla Riksdagspartier skall vara representerade i Dalslands miljönämnd.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands miljönämnd ska enligt reglementet bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Melleruds kommunfullmäktige ska nominera två ledamöter och två ersättare till nämnden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Nominerar Lars Nilsson (S) som valberedningens förslag till kommunens andra ordinarie ledamot i Dalslands Miljönämnd.

Ulf Rexefjord (SD): Nominerar Berny Dahlberg (SD) som valberedningens förslag till kommunens andra ordinarie ledamot i Dalslands Miljönämnd.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner efter omröstning att Lars Nilsson (S) nomineras som valberedningens förslag till kommunens andra ordinarie ledamot i Dalslands Miljönämnd efter ordförandens utslagsröst.

**ÄRENDE 27**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanal AB 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalslands Kanal AB för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

<b>Ledamot</b>		<b>Ersättare</b>	
Lars Johansson	(C)	Johnny Stücken	(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Kanal AB ska enligt bolagsordningen bestå av tio ledamöter och tio ersättare. Melleruds kommunfullmäktige ska nominera en ledamot och ersättare till styrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 53.

## § 53

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanal AB 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalslands Kanal AB för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

**Ledamot**

Lars Johansson

(C)

**Ersättare**


Jonny Stücken

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Kanal AB ska enligt bolagsordningen bestå av tio ledamöter och tio ersättare. Melleruds kommunfullmäktige ska nominera en ledamot och ersättare till styrelsen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 28**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och suppleant till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas styrelse från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och suppleant till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas styrelse från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023 utse

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Suppleant**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ska utse en ledamot och en suppleant till styrelsen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda för perioden från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 54.

## § 54

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och suppleant till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas styrelse från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och suppleant till Nätaktiebolaget Biogas Brålandas styrelse från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023 utse

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Suppleant**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ska utse en ledamot och en suppleant till styrelsen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda för perioden från bolagsstämman 2019 till och med bolagsstämman 2023.



**ÄRENDE 29**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av huvudmän i Dalslands Sparbank från ordinarie  
årssammanträde 2019 t o m ordinarie årssammanträde 2023**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till huvudmän i Dalslands Sparbank för mandatperioden 2019-2023 utse följande:

**Huvudmän**

Joacim Magnusson	(KD)
Siv Olsson	(C)
Angel Porres	(L)
Reine Dahlman	(S)
Thomas Hagman	(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Sparbank ska enligt reglementet bestå av 32 huvudmän. Melleruds kommunfullmäktige ska utse fem av dessa huvudmän till styrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 55.

## § 55

Dnr KS 2018/592.111

**Val av huvudmän i Dalslands Sparbank från ordinarie  
årssammanträde 2019 t o m ordinarie årssammanträde 2023****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till huvudmän i Dalslands Sparbank för mandatperioden 2019-2023 utse följande:

**Huvudmän**

Joacim Magnusson	(KD)
Siv Olsson	(C)
Angel Porres	(L)
Reine Dahlman	(S)
Thomas Hagman	(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Sparbank ska enligt reglementet bestå av 32 huvudmän.  
Melleruds kommunfullmäktige ska utse fem av dessa huvudmän till styrelsen.



**ÄRENDE 30**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamot**

Roland Björndahl

(M)

**Ersättare**

Jan-Olof Frid

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirectionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska enligt förbundsordningen bestå av sex ledamöter och sex ersättare varav Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 56.



## § 56

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamot**

Roland Björndahl

(M)

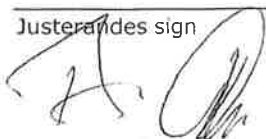
**Ersättare**

Jan-Olof Frid

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirectionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska enligt förbundsordningen bestå av sex ledamöter och sex ersättare varav Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare.



**ÄRENDE 31**

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av revisor i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperioden 2019-2022 nominera

**Revisor**

Tommy W Johansson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds ska enligt förbundsordningen fyra revisorer – en från vardera förbundsmedlem.

Revisorerna utses av kommunfullmäktige i Trollhättans kommunfullmäktige på förslag av respektive medlemskommun.

**Beslutsunderlag**

Valberedningens beslut 2018-12-11, § 57.

## § 57

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av revisor i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för mandatperioden 2019-2022 nominera

**Revisor**

Tommy W Johansson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds ska enligt förbundsordningen fyra revisorer – en från vardera förbundsmedlem.

Revisorerna utses av kommunfullmäktige i Trollhättans kommunfullmäktige på förslag av respektive medlemskommun.

**ÄRENDE 32**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Fyrbodals Kommunalförbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Fyrbodals kommunalförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Ersättare**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund består av sjutton ledamöter med sjutton ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 58.

§ 58

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i Fyrbodals Kommunal-  
förbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Fyrbodals kommunalförbund för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Ersättare**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund består av sjuutton ledamöter med sjuutton ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**ÄRENDE 33**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ersättare i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ersättare i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ersättare**

Daniel Jensen (KD)

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud består av representanter för medlemmarna Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Vänersborgs och Melleruds kommuner.

Varje medlem utser vardera en ledamot och en ersättare. Vänersborgs kommun utser en ordinarie ledamot medan Melleruds kommun utser en ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 59.

## § 59

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ersättare i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ersättare i Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ersättare**

Daniel Jensen (KD)

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud består av representeranter för medlemmarna Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Vänersborgs och Melleruds kommuner.

Varje medlem utser vardera en ledamot och en ersättare. Vänersborgs kommun utser en ordinarie ledamot medan Melleruds kommun utser en ersättare.

**ÄRENDE 34**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

**Revisor**

Evert Magnusson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud ska enligt förbundsordningen ha en  
revisor från vardera förbundsmedlem.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 60.



## § 60

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i Samordningsförbundet Vänersborg/  
Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

**Revisor**

Evert Magnusson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud ska enligt förbundsordningen ha en  
revisor från vardera förbundsmedlem.



**ÄRENDE 35**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Lisbeth Berglöv (KD)  
Lars Johansson (C)  
Sture Torstensson (S)

**Ersättare**

Sture Bäckström (KIM)  
Roy Larsson (C)  
Asbjörn Andersson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare från Bengtsfors, Melleruds och Årjängs kommuner.

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre ledamöter och tre ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 61.

## § 61

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Dal Västra  
Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter och ersättare i Dals Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Lisbeth Berglöv (KD)  
Lars Johansson (C)  
Sture Torstensson (S)

**Ersättare**

Sture Bäckström (KiM)  
Roy Larsson (C)  
Asbjörn Andersson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare från Bengtsfors, Melleruds och Årjängs kommuner.

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre ledamöter och tre ersättare.



**ÄRENDE 36**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och revisorsersättare i stiftelsen  
Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

**Revisor**

Evert Magnusson (S)

**Revisor**

Helena Karlsson-Hultman (C)

**Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) ska utse en revisor och en ersättare från vardera medlemskommun.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 62.

## § 62

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och revisorsersättare i stiftelsen  
Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor i stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) för mandatperioden 2019-2022 utse följande:

**Revisor**

Evert Magnusson (S)

**Revisor**

Helena Karlsson-Hultman (C)

**Sammanfattning av ärendet**

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) ska utse en revisor och en ersättare från vardera medlemskommun.



**ÄRENDE 37**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter i stiftelsen Dalslands Konstmuseum  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter i stiftelsen Dalslands Konstmuseum för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Patrick Allier	(MP)
Pål Magnussen	(V)
Lars Nilsson	(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre ledamöter till styrelsen för stiftelsen Dalslands Konstmuseum.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 63.

## § 63

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamöter i stiftelsen Dalslands Konstmuseum  
2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamöter i stiftelsen Dalslands Konstmuseum för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Patrick Allier	(MP)
Pål Magnussen	(V)
Lars Nilsson	(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre ledamöter till styrelsen för stiftelsen Dalslands Konstmuseum.



**ÄRENDE 38**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i föreningen Grinstadvatten  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Karl-Åke Arvidsson (C)

**Ersättare**

Conny Klingborg (KIM)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för föreningen Grinstadvatten.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 64.



## § 64

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i föreningen Grinstadvatten  
2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Karl-Åke Arvidsson (C)

**Ersättare**

Conny Klingborg (KiM)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för föreningen Grinstadvatten.



**ÄRENDE 39**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och ersättare i föreningen Grinstadvatten  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor och revisorsersättare i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Revisor**

Conny Eriksson (SD)

**Revisorsersättare**

Johan Lorentzon (M)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en revisor och en revisorsersättare för föreningen Grinstadvatten.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 65.

## § 65

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och revisorsersättare i föreningen  
Grinstadvatten 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor och revisorsersättare i föreningen Grinstadvatten för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Revisor**

Conny Eriksson

(SD)

**Revisorsersättare**

Johan Lorentzon

(M)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en revisor och en revisorsersättare för föreningen Grinstadvatten.



**ÄRENDE 40**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Föreningsarkivet 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Föreningsarkivet i Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Evert Magnusson (S)

**Ersättare**

Ann-Christin Larsson (KD)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för Föreningsarkivet i Mellerud.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 66.

## § 66

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Föreningsarkivet 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Föreningsarkivet i Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Evert Magnusson (S)

**Ersättare**

Ann-Christin Larsson (KD)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för Föreningsarkivet i Mellerud.

**ÄRENDE 41**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och revisorsersättare i Föreningsarkivet  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor och revisorsersättare i Föreningsarkivet i Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Johan Lorentzon (M)

**Revisorsersättare**

Tommy W Johansson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en revisor och en revisorsersättare för Föreningsarkivet i Mellerud.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 67.

## § 67

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisor och revisorsersättare i Föreningsarkivet  
2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisor och revisorsersättare i Föreningsarkivet i Mellerud för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Ledamöter**

Johan Lorentzon (M)

**Revisorsersättare**

Tommy W Johansson (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en revisor och en revisorsersättare för Föreningsarkivet i Mellerud.



**ÄRENDE 42**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråd 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalbergsåns-Holmsåns vattenråd 2019-2022 utses

**Ledamot**

Karin Hilmer

(C)

**Ersättare**

Kent Bohlin

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för Dalbergsåns-Holmsåns Vattenråd.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 68.



§ 68

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalbergså-Holmsåns Vattenråd  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalbergså-Holmsåns vattenråd 2019-2022 utses

**Ledamot**

Karin Hilmer

(C)

**Ersättare**

Kent Bohlin

(S)



**ÄRENDE 43**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanals  
Vattenvårdsförbund 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalslands kanals vattenvårdsförbund 2019-2022 utses

**Ledamot**

Jörgen Eriksson

(KiM)

**Ersättare**

Kent Bohlin

(S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för Dalslands Kanals Vattenvårdsförbund.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 69.

## § 69

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Dalslands Kanals  
Vattenvårdsförbund 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Dalslands kanals vattenvårdsförbund 2019-2022 utses

**Ledamot**

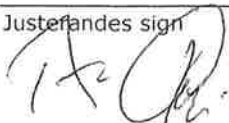
Jörgen Eriksson

(KiM)

**Ersättare**

Kent Bohlin

(S)



**ÄRENDE 44**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Svinesundskommittén  
2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Svinesundskommittén 2019-2022 utses

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Ersättare**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun är medlem i Svinesundskommittén och ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för kommittén.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 70.

## § 70

Dnr KS 2018/592.111

**Val av ledamot och ersättare i Svinesundskommittén  
2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot och ersättare i Svinesundskommittén 2019-2022 utses

**Ledamot**

Morgan E Andersson (C)

**Ersättare**

Michael Melby (S)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun är medlem i Svinesundskommittén och ska utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för kommittén.



**ÄRENDE 45**

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ersättare i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till och ersättare i styrelsen för Vänersamarbetet 2019-2022 nominera

**Ersättare**

Roland Björndahl (M)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun är ingår i Vänersamarbetet ekonomisk förening och ska nominera en ersättare till styrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 71.

## § 71

Dnr KS 2018/592.111

**Nominering av ersättare i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till och ersättare i styrelsen för Vänersamarbetet 2019-2022 nominera

**Ersättare**

Roland Björndahl (M)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun är ingår i Vänersamarbetet ekonomisk förening och ska nominera en ersättare till styrelsen.



**ÄRENDE 46**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp) 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp) för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Revisorer**

Evert Magnusson	(S)
Tommy W Johansson	(S)
Johan Lorentzon	(M)
Helena Karlsson-Hultman	(C)
Conny Eriksson	(SD)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse fem revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp).

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 72.



## § 72

Dnr KS 2018/592.111

**Val av revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp) 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp) för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Revisorer**

Evert Magnusson (S)  
Tommy W Johansson (S)  
Johan Lorentzon (M)  
Helena Karlsson-Hultman (C)  
Conny Eriksson (SD)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse fem revisorer för förvaltade donationsfonder (över tio basbelopp).



**ÄRENDE 47**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av gode män vid lantmäteriförrättningar –  
skogs- och jordbruk 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till godemän vid lantmäteriförrättningar för skogsbruk och jordbruk för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Gode män**

Anette Levin	(L)
Evert Magnusson	(S)
Jörgen Eriksson	(KIM)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre godemän vid lantmäteriförrättningar för skogsbruk och jordbruk.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 73.

## § 73

Dnr KS 2018/592.111

**Val av gode män vid lantmäteriförrättningar –  
skogs- och jordbruk 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till godemän vid lantmäteriförrättningar för skogsbruk och jordbruk för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Gode män**

Anette Levin	(L)
Evert Magnusson	(S)
Jörgen Eriksson	(KIM)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre godemän vid lantmäteriförrättningar för skogsbruk och jordbruk.



**ÄRENDE 48**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av gode män vid lantmäteriförrättningar –  
tätortsförhållanden 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till godemän vid lantmäteriförrättningar för tätortsförhållanden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Gode män**

Desiree Kingsson-Edhborg	(SD)
Evert Magnusson	(S)
Anette Levin	(L)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre godemän vid lantmäteriförrättningar för tätortsförhållanden.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 74.

## § 74

Dnr KS 2018/592.111

**Val av gode män vid lantmäteriförrättningar –  
tätortsförhållanden 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till godemän vid lantmäteriförrättningar för tätortsförhållanden för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Gode män**

Desiree Kingsson-Edhborg	(SD)
Evert Magnusson	(S)
Anette Levin	(L)

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommunfullmäktige ska utse tre godemän vid lantmäteriförrättningar för tätortsförhållanden.



**ÄRENDE 49**

Dnr KS 2018/592.111

**Val av överförmyndare och ersättare 2019-2022**

**Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Överförmyndare**

Peter Ljungdahl

(C)

**Ersättare**

Karin Nodin

(C)

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 19 kap. 5 § Föräldrabalken framgår att kommunfullmäktige ska utse en överförmyndare och en ersättare.

**Beslutsunderlag**

- Valberedningens beslut 2018-12-11, § 75.

## § 75

Dnr KS 2018/592.111

**Val av överförmyndare och ersättare 2019-2022****Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att till överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2019-2022 utse:

**Överförmyndare**

Peter Ljungdahl (C)

**Ersättare**

Karin Nodin (C)

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt 19 kap. 5 § Föräldrabalken framgår att kommunfullmäktige ska utse en överförmyndare och en ersättare.



**ÄRENDE 50**

Dnr KS 2018/715.119

**Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i kommunfullmäktige**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Lars Gunnar Larsson (C) befrias från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.
2. uppmana Länsstyrelsen att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Lars Gunnar Larsson (C).

**Sammanfattning av ärendet**

Lars Gunnar Larsson (C) har den 28 november 2018 avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

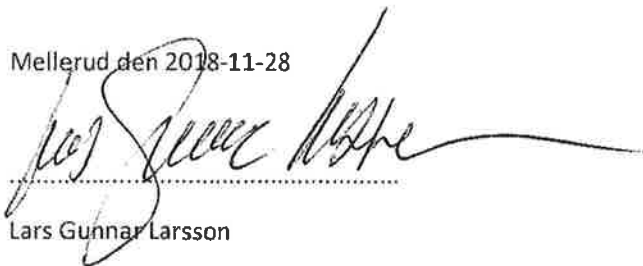
- Lars Gunnar Larssons avsägelse.



Till Melleruds Kommunfullmäktige

Jag ber om att få lämna min plats och bli ersatt i fullmäktige för denna mandatperiod.

Mellerud den 2018-11-28

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lars Gunnar Larsson', written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive.

Lars Gunnar Larsson

**ÄRENDE 51**

**Anmälan om inkomna ärenden**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

- Länsstyrelsens beslut 2018-12-03 om att utse Kent Bohlin (S) till ny ledamot och Annika Briving (S) till ny ersättare med anledning av Tommy W Johanssons avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige. *Dnr KS 2018/691.*