



	<b>KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>
<b>Datum</b>	Onsdagen den 17 november 2021
<b>Tid</b>	Klockan 18.00
<b>Plats</b>	Tingshussalen i Tingshuset, Mellerud

### Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C) och Michael Melby (S)  
Val av ersättare för justerare – Anette Levin (L) och Thomas Hagman (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 18 november 2021, klockan 13.00

### Ärenden

	<b>Sida</b>
1. Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa	3
2. Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling	9
3. Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31	29
4. Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021	40
5. Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021	58
6. Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst	64
7. Visit Dalsland - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)	85
8. Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering	104
9. Krisledningsnämndens reglemente, revidering	135
10. Arbetsmiljömål 2022	152
11. Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022	160
12. Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2022	164
13. Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022	170
14. Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022	174
15. Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022	179
16. Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag	185
17. Nyttillkomna medborgarförslag	187

Mellerud 2021-11-10

Roland Björndahl  
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist  
sekreterare

## Information

### Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppledare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

### Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se).

### Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

### Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

### Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

### Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post [ingrid.engqvist@mellerud.se](mailto:ingrid.engqvist@mellerud.se) eller telefon 0530-181 04.

**ÄRENDE 1**

Dnr KS 2021/277

**Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 356.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 232.

## § 232

Dnr KS 2021/277

**Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 356.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 356

Dnr KS 2021/277

**Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

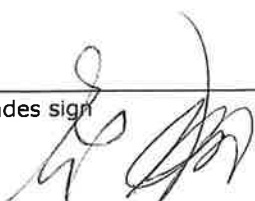
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta motionen, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse, genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun.
2. i övrigt anse motionen som besvarad.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Svar på motion om att Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen antas genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för arbetet med barn och unga (0 – 20 år) i Melleruds kommun, i den del som avser tandhälsa, fetma och språkförståelse.

Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag delvis anses vara under genomförande med hänvisning till redan pågående arbete inom kommunens förvaltningar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion som inkom den 10 maj 2021 att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa.

### **Beslutsunderlag**

- Motion

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Bakgrund**

Utifrån Kommunfullmäktiges vision om att Melleruds kommun ska arbeta förebyggande och värna om förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv, har miljö- och hälsorådet i Melleruds kommun under avtalsperioden utsett "Det tidiga livets villkor" som ett fokusområde, vilket inbegriper både fysisk och psykisk hälsa. Insatser som genomförs inom dessa området görs i samverkan, för att förebygga och främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument 2022 - 2023 är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera. De uppdrag/aktiviteter som gäller är att skapa förutsättningar för:

- Insatser i tidig ålder
- Insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- Främja goda kostvanor och fysisk aktivitet samt tandhälsa (i alla åldrar)
- Minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



### **Analys**

Även om kommunens förvaltningar arbetar med målgruppen utifrån sina verksamhetsspecifika områden, så skulle en plan för det gemensamma arbetet mycket väl kunna gynna förvaltningarna och inte minst målgruppen som insatserna riktar sig till. Framtagandet av en plan bör därför göras av en förvaltningsgemensam arbetsgrupp. Miljö- och hälsorådet skulle kunna utgöra en sådan grupp.

I motionen nämns att när det gäller tandhälsa, fetma och språkförståelse bland barn och unga i Melleruds kommun, placerar det kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland. Dessa uppgifter går inte att bortse ifrån, även om statistiken kan ge en missvisande bild när underlaget är litet. För att lämna sista platsen krävs ett förvaltningsövergripande arbete och ett samarbete med primärvård och folktandvård. Detta samarbete finns redan idag, men kan mycket väl göras tydligare i en framtida plan. Att åstadkomma en bättre tandhälsa, minskad övervikt och fetma och bättre språkförståelse, kräver ett organiserat och tålmodigt samarbete. Därför blir det också viktigt att politiken och förvaltningarna tar höjd för att bidra i detta långsiktiga arbete. Det blir med andra ord viktigt att förvaltningarna sätter mål, mätbara nyckeltal och aktiviteter som leder till att vända utvecklingen och prioritera arbetet med att främja barn och ungas fysiska och psykiska hälsa.

Värt att notera är att motionen föreslår att det arbetas fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0 - 20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland vad gäller barns och ungas hälsa. Denna placering avser dock endast tandhälsa, BMI och språkförståelse och inte barn och ungas hälsa i helhet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Miljö- och hälsorådet budgeterar redan idag för insatser riktade till målgruppen och kan inte ensamt stå som finansiär för de insatser som kan komma att genomföras utifrån en framtagna plan. Här krävs att politiken och kommunens förvaltningar bidrar och budgeterar för de insatser som den framtagna planen innehåller.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Glenn Nordling  
Folkhälsostrateg  
0530-181 03  
glenn.nordling@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Michael Melby  
Marianne Sand Wallin



## MOTION

### Melleruds kommun förstärker insatserna för barns och ungas hälsa.

Arbetet för en bättre folkhälsa i kommunen är inriktat på tidiga insatser för att barn och unga ska uppnå goda skolresultat, goda vanor för kost, motion och tandhälsa, samt att motverka missbruk av alla slag.

Socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen i Mellerud, känner en stark oro då vi konstaterar att nuvarande insatser för en bättre folkhälsa inte ger önskat resultat.

När Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden i april 2021 hade möte med kommunens presidier och KSau redovisades att tandhälsan, fetman och språkförståelsen bland barn och unga i Mellerud placerar kommunen på sista plats, eller bland de sista i jämförelse med övriga kommuner i Västra Götaland.

När vi socialdemokrater till detta lägger de många orosanmälningar som lämnats in till socialförvaltningen, och de stora behov av placeringar som kommunen har i förhållande till sin storlek, menar vi att kommunen måste satsa betydligt mer resurser för att uppnå bättre folkhälsa, trygga uppväxtförhållanden, bättre skolresultat och en socialt hållbar kommun.

#### Förslag till beslut

#### Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt arbeta fram en plan där kommunens alla verksamheter involveras för att placera Melleruds kommuns barn och unga (0-20 år) minst i nivå med medelvärdet bland kommunerna i Västra Götaland.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige  
Michael Melby och Marianne Sand Wallin


MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekortoret	
2021-05-10	
Diarienumr. KS 2021/277	Diarieplanbeteckn.



**ÄRENDE 2**

Dnr KS 2021/483

**Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 november 2021, § 237, att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med yttrande.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 334.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 237.

## § 237

Dnr KS 2021/483

**Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med yttrande.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 334.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomichefen



§ 334

Dnr KS 2021/483

## Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

### Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med yttrande.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Svar på revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ekonomienhetens förslag till åtgärder till redovisade synpunkter i granskningsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Efter genomförd granskning gör kommunens revisorer bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunens revisorer behandlade revisionsrapporten vid sammanträdet den 31 augusti 2021 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten har även skickats för kännedom till kommunfullmäktige.

Ekonomienheten har lämnat förslag till åtgärder till kommunrevisionens synpunkter.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv
- Revisionsrapporten *Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling*

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
PWC

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



Kommunens revisorer

## **Yttrande över revisionsrapporten Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling**

Kommunrevisionen har 31 augusti antagit revisionsrapport "Uppföljning av granskning av upphandling". Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts. Av kommunrevisionens granskning görs bedömningen att kommunstyrelsen inte vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Kommunrevisionen beslutade att kommunstyrelsen ska redogöra för vilka åtgärder som kommer vidtas enligt nedan punkter:

*Upphandlingsreglementet reglerar antalet inköpsansvariga till huvudsaklig en på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar. Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats.*

Svar:

Inom någon förvaltning har det inte varit praktiskt genomförbart med en inköpsansvarig per enhet. Ekonomienheten kommer att aktualisera frågan i upphandlingsgruppen.

Urvalet av kontroller för internkontrollplanen görs genom en riskbedömning. Kontroll av avtalstrohet gjordes i internkontrollplanen för 2020 och resultatet visade på några mindre avvikelser. I riskbedömningen för 2021 fick risken: Uppföljning av avtalstrohet en lägre värdering och blev därför inget kontrollområde på internkontrollplanen.

*Kommunstyrelsen har inte genomfört någon uppföljning av att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras. Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att*

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



*dokumentationsplikten efterföljs. Införandet av en direktupphandlingsmodul kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten*

Svar:

Från hösten 2021 är ambitionen att alla direktupphandlingar ska genomföras i direktupphandlingsmodulen. Genom detta kommer dokumentationsplikten säkerställas. Förslag till riktlinjer för direktupphandling kommer utarbetas under hösten och planen är att den ska beslutas av kommunstyrelsen i början av 2022. I riktlinjerna kommer tydliggöras att alla direktupphandlingar ska göras i upphandlingsmodulen.

*Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.*

Svar:

Förslag till riktlinjer för direktupphandling kommer utarbetas under hösten och planen är att den ska beslutas av kommunstyrelsen i början av 2022. Användandet av direktupphandlingsmodulen underlättar samordning av direktupphandlingar.

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN  
Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

För kännedom till  
Kommunfullmäktige

### Uppföljande granskning av upphandling.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling.

Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen inte har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den granskning som tidigare genomförts.

Upphandlingsreglementet reglerar antalet inköpsansvariga till huvudsaklig en på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar. Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats.

Kommunstyrelsen har inte genomfört någon uppföljning av att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras. Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att dokumentationsplikten efterföljs. Införandet av en direktupphandlingsmodul kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.

Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 31 augusti och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 30 november 2021 med en redogörelse för vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningen. Rapporten skickas även för kännedom till kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer

  
Evert Magnusson

  
Inger Råberg

# Uppföljning av tidigare genomförd granskning av upphandling

**Melleruds kommun**

Augusti 2021

*Sofia Bengtsson, projektledare*

*Sara Ljungberg, projektmedarbetare*

*Lars Dahlin, Kvalitetssäkrare*





# Innehållsförteckning







<b>Sammanfattning</b>	2
<b>Inledning</b>	3
<b>Granskningsresultat</b>	4
Den tidigare granskningen	4
Uppföljning av vidtagna åtgärder	4
Upphandlingsorganisation	4
Kontroller av avtalstrohet	5
Dokumentation av direktupphandlingar	6
Information och riktlinjer avseende direktupphandlingar	8
Samordning av direktupphandlingar	9
<b>Revisionell bedömning</b>	10
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun genomfört en uppföljande granskning av en tidigare genomförd granskning av upphandling. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?	Delvis 
2. Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?	Delvis 
3. Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?	Delvis 
4. Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?	Nej 
5. Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydliga riktlinjerna avseende direktupphandling?	Nej 
6. Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?	Nej 

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna i Melleruds kommun har tidigare genomfört granskning av upphandling. Under 2017 genomfördes en uppföljande granskning där det konstaterades att upphandlingsverksamheten i stort fungerar ändamålsenligt, dock kvarstod en del delar där upphandlingsverksamheten kunde förbättras.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med uppföljningen är att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts?

- Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?
- Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?
- Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?
- Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder

## Metod

Granskningen har omfattat genomgång av erhållet svar på tidigare granskning och kartläggning av nuvarande läge. Detta har skett genom granskning av aktuella styrdokument och utskick av frågor till berörda tjänstepersoner. En avslutande digital intervju har hållits med kommunens ekonomichef samt upphandlare.

Samtliga intervjupersoner har haft möjlighet att sakgranska ett utkast av rapporten.

# Granskningsresultat

## Den tidigare granskningen

### *lakttagelser och samlad bedömning*

Den samlade bedömning i den tidigare granskningen var att kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtagit åtgärder för att förbättra upphandlingsrutinerna och möta revisorernas tidigare rekommendationer. Däremot noterades att den uppföljning av avtalstrohet som genomförs inte är strukturerad eller grundad i någon fastställd rutin. Vidare noterades att kommunen behöver stärka rutinen kring direktupphandlingar. I revisionsrapporten lämnades totalt sex rekommendationer, vilka ligger till grund för revisionsfrågorna i denna uppföljande granskning.

### *Revisorernas rekommendationer*

Revisorerna behandlade revisionsrapporten på sitt sammanträde den 9 februari 2017 och beslutade att skicka rapporten till kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt för kännedom till kommunfullmäktige. En begäran om ett samlat svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder med anledning av vad som framkommer i rapporten begärdes senast den 30 april 2017.

### *Nämndernas yttrande*

Kommunstyrelsen behandlade ett svar på revisionsrapporten den 7 juni 2017 § 91, vilket är efter utsatt tid. Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningarna uppmärksammas på att följa gällande upphandlingslagstiftning och att följa upp avtalstroheten avseende förvaltningarna avropsavtal samt att direktupphandlingar ska dokumenteras och även vara en indikation på upphandling och avtal.

Beslutsunderlag för ärendet är tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen med yttranden från kultur- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen. Av tjänsteskrivelsen framgår att ekonomienheten har inlett ett projekt för att utöka antalet leverantörer som skickar elektroniska fakturor, vilket ska möjliggöra analys av inköpta artiklar. Yttranden från Kultur- och utbildningschef samt Socialchef bifogas har vi på förfrågan inte erhållit från kommunen.

## Uppföljning av vidtagna åtgärder

### Upphandlingsorganisation

*Revisionsfråga 1: Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?*

#### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att kommunen hade noterat att det fanns ett stort antal personer som genomför inköp i kommunen. Ett förslag till förändrad upphandlingsorganisation hade tagits fram där antalet beställare begränsas i syfte att enklare att få ut information om upphandlingsregler, nya avtal med mera.

Sedan den tidigare granskningen har kommunfullmäktige fastställt ett nytt *Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun* (KF 2018-09-26 §93). I reglementet

beskrivs organisation och ansvar för upphandling. Det ska finnas en central upphandlingsgrupp i kommunen och varje enhet ska utse en kontaktperson för inköp som ska vara den som i huvudsak gör enhetens inköp.

Av intervjuer och en dokumenterad organisationskarta följer vidare att upphandlingsgruppen leds av ekonomichef och omfattar upphandlingsansvariga för varje förvaltning samt kommunens upphandlare. Inom varje förvaltning ska det finnas en inköpsgrupp bestående av upphandlingsansvarig och kontaktpersoner på enhetsnivå.

Inom utbildningsförvaltningen finns en utsedd kontaktperson på varje enhet som ansvarar för inköpen. Socialförvaltningen uppges ha infört en inköpsfunktion inom administrativa enheten under våren 2021. Tanken är att samtliga inköp inom socialförvaltningen ska gå genom denna tjänsteperson. Vid sakavstämning av rapporten i augusti 2021 uppges att socialförvaltningen meddelat ekonomichef att inköpen nu går via utsedd tjänsteperson

I dagsläget uppges dock att det saknas kontaktpersoner inom flera förvaltningar. Någon central uppföljning om kontaktpersoner utsetts har inte genomförts utan ansvar för detta åligger respektive verksamhet. Intervjuade beskriver vidare att det saknas en formaliserad process för att utse kontaktpersoner på enheterna. För enstaka förvaltningar uppges att utsedda kontaktpersoner har dokumenterats i en lista. De intervjuade har svårt att bedöma huruvida det i praktiken skett en minskning av antalet inköpsansvariga, men upplever trots detta att upphandlingsorganisationen har förbättrats och förtydligats i sin helhet.

Det har inte genomförts någon uppföljning av huruvida organisationsförändringen resulterat i några effekter på avtalstroheten, men uppfattningen är att en förbättring har skett genom att det nu finns en upphandlingsansvarig på varje förvaltning.

Intervjuade lyfter även att det finns planer på att införa ett e-handelssystem i kommunen och genomföra en kartläggning av inköpsprocessen. Detta i syfte att stärka följsamheten till reglementet. Det pågår även ett arbete med att ta fram riktlinjer som kompletterar upphandlingsreglementet, vilket beskrivs närmare i revisionsfråga 4 och 5.

### *Bedömning*

*Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?*

**Delvis.** Det har antagits ett nytt upphandlingsreglemente för kommunen som reglerar antalet inköpsansvariga till en huvudsaklig på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar.

### **Kontroller av avtalstrohet**

*Revisionsfråga 2: Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?*

### *Iakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att kommunen hade vidtagit vissa åtgärder för att öka avtalstroheten. Det gällde bland annat översynen av upphandlingsorganisationen

(se föregående revisionsfråga) samt ökade möjligheter till uppföljning genom uppgraderingar av system. Däremot noterades att kommunen inte genomför regelbundna kontroller eller har några rutiner för att arbeta systematiskt med uppföljning av avtalstroheten.

Uppföljning av avtalstrohet var ett område i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2020. Området bestod av två kontroller: *Kontroll av avtalstrohet: Kontroll av i vilken omfattning förvaltningarna köper eller inte köper av en avtalsleverantör* samt *Stickprovskontroll av leverantörer under beloppet för direktupphandling*. Stickproven uppges ha gjorts på inköp inom hela kommunen. Kommunstyrelsens beslutade att godkänna uppföljning av arbetet enligt internkontrollplan 2020 i februari 2021 (KS 2021-02-10 § 24. Återrapporteringen visar att områdets två kontroller har genomförts. Resultatet av genomförda kontroller beskrivs översiktligt, exempelvis anges att stickprovskontrollerna visat att inköp sker mot avtal där upphandlat avtal finns.

Vi har tagit del av filer för genomförda stickprov som visar att kontroller gjorts på 59 av förvaltningarnas köp från avtalsleverantör samt på 49 inköp under direktupphandlingsgräns. Vi noterar att vissa avvikelser finns markerade i båda stickproven, exempelvis framgår att det finns befintliga avtal för flera av inköpen som genomförts under direktupphandlingsgränsen. Kontrollerna uppges ha genomförts av controller på kommunstyrelseförvaltningen. Vid intervjuer beskrivs resultatet som att inköp till största del sker genom befintliga avtal samt att det inte framkom några avvikelser som lett till vidtagna åtgärder.

Kontroll av avtalstroheten är inte ett område i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021. Däremot uppger ekonomichef att en årlig internkontroll som omfattar avtalstroheten planeras att genomföras på förvaltningsnivå. Programmet Inyett används även för att till viss del kontrollera avtalstroheten. Intervjuade bedömer dock inte detta som en fulländad kontroll då programmet endast kontrollerar inköp från avtalsleverantör, men inte inköp från upphandlat sortiment.

Dokumenterade rutiner som omfattar kontroll av avtalstroheten utgörs av instruktion för internkontrollen.

### *Bedömning*

*Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?*

**Delvis.** Bedömningen grundas på att avtalstroheten har kontrollerats inom ramen för kommunstyrelsens internkontroll 2020 då få avvikelser identifierades. Däremot har inga rutiner införts som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller och avtalstrohet är inte ett beslutat moment i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021. Vissa kontroller genomförs på förvaltningsnivå, men dessa är inte regelbundna.

### **Dokumentation av direktupphandlingar**

*Revisionsfråga 3: Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?*

### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen bedömdes dokumentationen av direktupphandlingar behöver förbättras inom kommunen.

I nuvarande upphandlingsreglemente anges att kommunens upphandlingar ska göras i upphandlingssystemet e-Avrop, vilket innebär att alla upphandlingar dokumenteras och avtalen hamnar i kommunens avtalsdatabas. Av intervjuer följer att dokumentation i dagsläget till övervägande del fortfarande görs på en blankett som finns på intranätet, vilket inte framgår av reglementet.

Kommunen har under 2020 köpt in en funktion i e-Avrop vid namn *Direktupphandlingsmodulen*. Direktupphandlingsmodulen syftar till att förenkla för enheterna att genomföra direktupphandlingar då dokumentation sker automatiskt. Modulen ska implementeras som obligatorisk i hela organisationen. Hittills (maj 2021) har modulen börjats användas inom kommunstyrelseförvaltningen och implementeringen i resterande förvaltningar är under uppstart och ska fortgå under hösten. Intervjuade bedömer att modulen kommer att både underlätta dokumentationen av direktupphandlingar samt öka kännedomen om förfarandet. Utbildning för inköpsansvariga planeras att genomföras.

Vid frågor om direktupphandling uppges att upphandlare alltid informerar om att dokumentation ska ske. Baserat på ökade antalet frågor som ställs till upphandlaren är dennes uppfattning att det möjligen skett en förbättring i kännedomen om dokumentationsplikten. Någon regelbunden uppföljning av huruvida direktupphandlingar dokumenteras på rätt sätt genomförs däremot inte. Detta uppges bero på att upphandlingsenheten inte får information om alla inköp som görs inom kommunen.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?*

**Delvis.** Det har inte genomförts någon uppföljning av följsamheten till dokumentationsplikten, vilket vi bedömer försvårar för kommunstyrelsen att säkerställa detta. Vi ser däremot att införandet av direktupphandlingsmodulen kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.

*Revisionsfråga 4: Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?*

### *Iakttagelser*

Den tidigare granskningen kunde inte påvisa att det finns något uppdrag för vare sig förvaltning, upphandlingsansvarig eller annan att genomföra uppföljningar eller kontroller för att säkerställa att direktupphandlingar dokumenteras på ett korrekt sätt. Bedömningen var att kommunen bör säkerställa att en uppföljning av dokumentationsplikten genomförs.

Som nämnt i revisionsfråga 3 finns inga rutiner för uppföljning av huruvida dokumentationsplikten efterföljs. Intervjuade har ingen bild av hur huruvida dokumentationsplikten efterföljs i dagsläget.

Några dokumenterade riktlinjer som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs har inte tagits fram och upphandlingsreglementet (beslutad av KF 2018-09-26 § 93) anger inget om detta. Enligt intervju planerar upphandlingsenheten att ta fram nya riktlinjer för upphandling i vilka direktupphandling och dokumentationsplikten kommer vara en del. Förhoppningen är även att den nya direktupphandlingsmodulen ska möjliggöra automatiserade kontroller av dokumentationsplikten.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?*

**Nej.** Det finns inte några dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att direktupphandlingar över 100 000 dokumenteras på rätt sätt. Vi ser positivt på att nya riktlinjer som omfattar detta område planeras att tas fram.

### **Information och riktlinjer avseende direktupphandlingar**

*Revisionsfråga 5: Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?*

### *Iakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att viss information om direktupphandling fanns i inköpspolicy och viss information fanns på intranätet. Exempelvis saknades information i dåvarande Riktlinjer för direktupphandling avseende när direktupphandling får genomföras samt beloppsgränser. Bedömningen var att informationen kan bli tydligare och enklare att finna, exempelvis genom att all information om direktupphandling samlas på ett ställe.

Som ovan nämnt planerar upphandlingsenheten att ta fram riktlinjer som specificerar förfarandet vid direktupphandling. Information om direktupphandling finns fortsatt på intranätet som uppdaterats med beloppsgränser.

I upphandlingsreglementet hänvisas till ett dokument vid namn *Beskrivning upphandlingsprocessen Melleruds Kommun* för tillvägagångssätt för de olika upphandlingsformerna. Av intervjuer följer att detta dokument inte finns och är de riktlinjer som planeras att tas fram.

### *Bedömning*

*Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydligat riktlinjerna avseende direktupphandling?*

**Nej.** Kommunstyrelsen har inte tagit fram några nya riktlinjer som omfattar direktupphandling. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling vilket är positivt.



## Samordning av direktupphandlingar

*Revisionsfråga 6: Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?*

### *lakttagelser*

I den tidigare granskningen framkom att direktupphandlingar genomförs i de olika förvaltningarna och diarieförs i förvaltningarnas egna diarium. Detta försvårar för kommunen att säkerställa att den som helhet inte överstiger gränsvärdet för direktupphandling.

Av skriftligt svar och genomförd intervju framkommer att då central upphandlare är involverad i en upphandling för någon av nämndernas räkning diarieförs detta i kommunstyrelsens diarium. Upphandlaren uppges dock inte vara involverad i direktupphandlingar i särskilt stor utsträckning utan detta sker i regel vid större upphandlingar. Det saknas ett verktyg för att sammanställa kommunens alla direktupphandlingar och kunna utöva kontroll på detta område. Ett hinder som beskrivs är att förvaltningarna saknar ett gemensamt diariesystem.

Det görs inga kontroller av att kommunen som helhet inte överstiger gränsvärdet för direktupphandling. Intervjuade uppger att det är oklart huruvida förvaltningarna sammanställer värdet av de direktupphandlingar som de genomför. Upphandlaren uppges informera verksamheterna regelbundet för att stärka kännedomen om att gränsvärdet gäller kommunens samtliga direktupphandlingar.

### *Bedömning*







*Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som genomförs inom övriga nämnder?*

**Nej.** Dokumentation av genomförda direktupphandlingar sker i regel inom respektive förvaltning. Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.

# Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun genomfört en uppföljande granskning av upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har vidtagit relevanta åtgärder till följd av den uppföljande granskning som tidigare genomförts.

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har de planerade förändringarna i upphandlingsorganisationen genomförts så att antalet anställda med befogenhet att genomföra inköp har minskat?	<b>Delvis</b> Upphandlingsreglemente reglerar antalet inköpsansvariga till en huvudsaklig på varje enhet. Denna förändring har dock i praktiken ännu inte fått genomslag på alla förvaltningar.	
2. Arbetar kommunstyrelsen aktivt för att höja avtalstroheten inom kommunen samt har de infört rutiner som säkerställer att kommunen genomför regelbundna kontroller av avtalstrohet?	<b>Delvis</b> Avtalstroheten har kontrollerats inom kommunstyrelsens internkontroll för 2020. För 2021 har ingen kontroll beslutats. Inga rutiner har införts för att säkerställa att kommunen genomför regelbundna kontroller och, vissa kontroller genomförs dock på förvaltningsnivå	
3. Har kommunstyrelsen säkerställt att alla direktupphandlingar över 100 000 kronor dokumenteras?	<b>Delvis</b> Det har inte genomförts någon uppföljning av följsamheten till dokumentationsplikten. Införandet av direktupphandlingsmodulen kan skapa bättre förutsättningar för att efterfölja dokumentationsplikten.	
4. Har kommunstyrelsen infört rutiner som säkerställer att regelbundna kontroller av att dokumentationsplikten efterlevs genomförs?	<b>Nej</b> Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller inarbetade rutiner för att kontrollera att dokumentationsplikten efterföljs. Vi ser positivt på att nya riktlinjer som omfattar detta område planeras att tas fram.	
5. Har kommunstyrelsen sett över den information som finns inom kommunen kring direktupphandling och förtydliga riktlinjerna avseende direktupphandling?	<b>Nej</b> Det har inte tagits fram kompletterande riktlinjer till upphandlingsreglemente, trots att detta anges i reglementet som varit giltigt i flera år. Det finns planer på att utarbeta riktlinjer som omfattar direktupphandling.	
6. Har kommunstyrelsen säkerställt att en samordning finns mellan de direktupphandlingar som genomförs inom kommunstyrelsen och de direktupphandlingar som	<b>Nej</b> Det finns ingen funktion med ansvar för att samordna samtliga kommunens direktupphandlingar för att säkerställa att gränsvärdet inte överstigs. Brister avseende diariesystem försvårar möjligheterna till samordning.	

genomförs inom övriga  
nämnder?

2021-08-31

Lars Dahlin

---

*Uppdragsledare*

Sofia Bengtsson

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-04-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 3**

Dnr KS 2021/562

**Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Rapporten Granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 359.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 238.

## § 238

Dnr KS 2021/562

**Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Rapporten Granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 359.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 359

Dnr KS 2021/562

**Svar på revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Rapporten Granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Revisionsrapporten Granskning av delårsrapport per 2021-08-31**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens förtroendevalda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde med granskning av kommunens delårsbokslut.

Kommunens revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på över gripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet. Revisorerna bedömning är att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred. Bedömningen är att de prognostiserade resultaten i delårsrapporten är förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella mål och att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Rapporten granskning av delårsrapport 2021-08-31 med revisorernas utlåtande.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomichefen

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



MELLERUDS KOMMUN  
Kommunrevisorerna


2021-10-11

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-11	
Diarienumr.	Diarietplanbeteckn.

**Till  
Kommunstyrelsen  
i Melleruds kommun**

Härmed översänds revisionsrapport Granskning av delårsrapport per 2020-08-31 för kännedom. Parallellt med promemorian översänder revisionen ett granskningsutlåtande över delårsbokslutet som går till fullmäktige.

För revisionen

  
Evert Magnusson  
Ordförande

  
Inger Råberg  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktige

# Granskning av delårsrapport 2021

Melleruds kommun


*Projektledare Tomas Elander*

*Projektmedarbetare Daniel Brandt*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	4

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2021-10-06 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2021-10-20

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 36,7 mnkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

#### **Mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att samtliga av de finansiella målen prognostiseras att uppfyllas.

Av redovisningen framgår att samtliga av verksamhetsmålen prognostiseras att uppfyllas.

Vi noterar att kommunstyrelsens utvärderar måluppfyllelsen utifrån det prognostiserade helårsresultatet.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-10-05

Lars Dahlin

Tomas Elander

---

*Uppdragsledare*

---

*Granskningsansvarig*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av atagen projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**ÄRENDE 4**

Dnr KS 2021/286

**Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget.

Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelsen är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattnings som planerats till följd av Covid-19.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 343.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 233.



## § 233

Dnr KS 2021/286

**Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget.

Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelsen är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 343.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 343

Dnr KS 2021/286

**Melleruds Bostäder AB – delårsbokslut 2021 med prognos 2/2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget.

Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelsen är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

**Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Melleruds Bostäder AB – prognos 2/2021 och delårsbokslut 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per delåret uppgår till 5,9 mkr vilket är 3,4 mkr bättre än budget. För helåret beräknas ett resultat på 7,5 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget. Det är en förbättring med ca 4 mkr mot prognos 1. Den främsta orsaken till avvikelserna är att underhållsprojekt inte har genomförts i den omfattning som planerats till följd av Covid-19.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsbokslut och prognos 2/2021 från Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2021-09-22, § 54-55.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

**Beslutet skickas till**  
AB Melleruds Bostäder

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**§ 55**

**Prognos 2**

**AB Melleruds Bostäders beslut**

Styrelsen AB Melleruds Bostäder beslutar godkänna Prognos 2.

**Sammanfattning av ärendet**

VD Erik Josefsson redovisar prognos 2.

Prognos för helår 2021 visar en positiv avvikelse på ca +3 764 tkr mot budgeterat resultat. Prognosticerat resultat är +7 504 tkr.

Avvikelsen beror främst på underhållsprojekt som inte genomförts ännu.

**Beslutsunderlag**

Prognos 2

**Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun



# **AB Melleruds Bostäder**

556528-4329

Prognos 2 - 2021

## AB Melleruds Bostäder **Ekonomisk prognos 2 - 2021**

Vd för AB Melleruds Bostäder avger följande prognos 2 för budgetåret 2021. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2021-08-31 och planerade aktiviteter och processer för innevarande år. Utfall, budget, årsbudget och prognos för helåret kan ni läsa i sifferform på sista sidan. Prognosen visar att Mellbo gör en vinst på ca 7,5 Msek före bokslutsdispositioner och skatt.

### **EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOSS**

Prognosens avvikelse för bolaget som helhet är ca +3 764 tkr vilket är långt mycket bättre än prognosen per 2021-03-31 som gav ett resultat på – 241 tkr jämfört med budget. Orsaken är att vi ser besparingar på en rad verksamheter (tidigare kostnadsställen) jämfört med budget men framförallt att vi inte klarar av att genomföra underhållsprojekt i den omfattning vi hoppats. Vi hade en högt ställd underhållsbudget på 12,1 Msek vilken blev för svårt att realisera när pandemin har fortsatt att tvinga fram restriktioner.

Vi har valt att inte planera in eller påbörja projekt där stor interaktion med boende blivit nödvändig. Genomförda och planerade yttre och inre underhållsprojekt har inte varit kostnadsdrivande i samma nivå som t ex ett stambyte eller stamreovering hade blivit.

På resultaträkningens intäktssida kan vi konstatera att trots hyreshöjningar har vi inte nått upp i föregående års omsättning och p g a fortsatt höga vakanser jämfört med budget så kommer vi enligt prognosen omsätta ca 750 tkr mindre än budgeterat. En oroande utveckling och en trend som vi inte sett slutet på. Vi känner också av ett mindre tryck på lediga lägenheter även i Mellerud, även om efterfrågan fortfarande är god.

På resultaträkningens kostnadssida prognosticerar vi som tidigare nämnt en rad besparingar jämfört med budget, inte bara på underhållet.

Underhåll och reparationer	+3 077 tkr
Vatten och avlopp	+201 tkr
Kundförluster	+170 tkr
Avskrivningar	+265 tkr
Tot övriga verksamheter	+98 tkr
Summa kostnadsbesparingar	+3 811 tkr

Under resultaträkningens finansieringsposter har vi fler positiva avvikelser mot budget. Övriga finansiella intäkter t ex som innehåller försäljning av bostadsrätt och förväntad vinst vid avyttring av fastighet. Finansiella beslut och ränteläget har också gjort att vi överträffat förväntningarna avseende räntekostnader för långfristiga lån.

Övr finansiella intäkter	+370 tkr
Räntekostnader	+333 tkr
Summa besparing finans	+703 tkr

## **VERKSAMHETEN**

Verksamheten har hittills varit förskonad från några större utbrott under pandemin eller sjukskrivningar till följd av Covid. Dock påverkas självklart vår drift av och många icke akuta åtgärder i lägenheter får vänta tills vi har nått någon form av immunitet bland boende eller anställda. Det gör att det byggs upp något av en underhållsskuld avseende lägenhetsrenoveringar som kommer att bli utmanande att hantera i framtiden.

På administrationsidan har vi förstärkt med personal för att dels förbereda inför pensionsavgång men också för att driva en rad utvecklingsprojekt som vi tidigare inte haft resurser att sätta i verket. En mycket positiv utveckling som vi tror kommer att märkas av våra hyresgäster. En kundundersökning är också slutförd precis innan semestern vilken vi vet kommer ge ett bra underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

Efter semestern har vi återgått till våra (nya) ordinarie öppettider avseende kundservice per telefon eller via besök. Vi genomför ändå primärt möten via Teams för att minska risken för smittspridning. Internt har vi satt in flera åtgärder för att minska risken för smittspridning inom bolaget, t ex genom att inte ha måltider gemensamt eller samlingar om de inte är i Tingshuset. Restriktioner som vi släppt på i takt med Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

## **FRAMTID**

Vi ser med lite bekymrade ögon på vad kommande fyra månader innebär för våra investerings- och underhållsplaner. Den stora höjningen av materialpriser inom byggsektorn samt långa ledtider oroar. T ex har investeringsprojekt dragit ut länge på tiden då materialet inte kan levereras inom föreskriven entreprenadtid.

Bolaget ser fortsatt över möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort och arbetar för tillfället med att ta fram ett konkret förslag på fastighet. Ansökan om planändring är inlämnad till Tillväxtenheten och vi hoppas kunna få till stånd en ändring som tillåter ett bygge av 14 nya lägenheter. Vår ansökan är godkänd men det är osäkert hur lång tid planarbetet kommer att ta innan vi kan söka bygglov.

Vi ser också kommande utmaningar avseende uppsagda kontrakt för Älvan i Mellerud och Karolinen i Dals Rostock men genomför kontinuerligt samtal med vår ägare om framtiden för dessa. Mest oroande är Karolinen i Dals Rostock. Coop-husets framtid är också något som sannolikt kan påverka oss i stor omfattning beroende av vilken typ av byggnad som byggs samt vilka verksamheter eller företag som ev. då ska hyra där.

Den mycket höga vakansgraden i Åsensbruk är vår just nu största utmaning och även i vår närmsta framtid. Vi har genomfört strategidag med bolagets styrelse för att utforma en långsiktig plan för Mellbos fastighetsbestånd i Åsensbruk samt hur vi kan hitta hållbara lösningar som är bra för Mellbo och innevånarna i Åsensbruk. En bra start på ett arbete där vi fortsatt har mycket kvar att arbeta med.

Erik Josefsson, VD

**AB Melleruds Bostäder**  
**Resultat samt prognos per 20210831**

Verksamhet	Utfall tom 210831	Budget tom 210831	Årsbudget	Prognos
2000 - Intäkter bostäder	23 905 475	24 389 205	36 583 802	35 858 213
2010 - Intäkter lokaler	5 603 632	5 609 145	8 413 721	8 413 721
2020 - Intäkter garage, p-plats	413 733	419 560	629 340	620 600
2040 - Intäkter bränsle, el	2 654 192	2 821 265	4 231 900	3 960 000
2100 - Övriga driftsintäkter	335 118	133 336	200 000	450 000
2130 - Övriga rörelseintäkter	5 980	0	0	5 980
<b>Summa intäkter</b>	<b>32 918 130</b>	<b>33 372 511</b>	<b>50 058 763</b>	<b>49 308 513</b>
2140 - Underhåll	-3 621 112	-7 066 664	-10 600 000	-7 650 000
2141 - Underhåll lokaler	-9 550	-333 336	-500 000	-300 000
2150 - Reparationer	-715 118	-666 664	-1 000 000	-1 072 677
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-4 067 451	-3 866 656	-5 800 000	-5 800 000
2170 - Uppvärmning/kyla	-3 395 294	-3 386 732	-5 202 397	-5 202 397
2180 - Vatten och avlopp	-1 825 872	-2 047 336	-3 071 000	-2 870 000
2190 - Fastighetsel	-1 682 521	-1 740 344	-2 677 452	-2 677 452
2210 - Fastighetsanknuten administration	-2 599 552	-2 562 024	-3 843 035	-3 843 035
2211 - Central administration	-953 882	-1 035 456	-1 553 191	-1 553 191
2220 - Fastighetsförsäkring	-310 520	-310 000	-465 000	-465 000
2230 - Avfallshantering	-792 699	-778 000	-1 167 000	-1 167 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-26 255	-46 664	-70 000	-39 383
2280 - Fastighetsskatt	-599 528	-600 000	-900 000	-900 000
2350 - Övriga driftskostnader	-686 826	-762 280	-1 143 400	-1 043 400
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	0	-166 664	-250 000	-80 000
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-70 490	-48 664	-73 000	-105 735
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-3 307 700	-3 510 000	-5 265 000	-5 000 000
2550 - Övriga finansiella intäkter	44 618	40 000	60 000	429 618
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-2 304 970	-1 865 336	-2 798 000	-2 465 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-26 924 722</b>	<b>-30 752 820</b>	<b>-46 318 475</b>	<b>-41 804 652</b>
<b>Resultat</b>	<b>5 993 409</b>	<b>2 619 691</b>	<b>3 740 288</b>	<b>7 503 861</b>

Prognosticerad avvikelse mot budget: **3 763 573**

Avvikelse enl Prognos 1: **-441 679**



**§ 54**

**Delårsbokslut 2021-08-31**

**AB Melleruds Bostäders beslut**

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2021-08-31.
2. överlämna delårsbokslut 2021-08-31 till kommunstyrelsen

**Sammanfattning av ärendet**

VD Erik Josefsson redovisar delårsbokslut som visar ett resultat på + 5 993 tkr vilket är en förbättring med 3 764 tkr jämfört med budgeterat resultat.

**Beslutsunderlag**

Delårsbokslut 2021-08-31

**Skickas till:**

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Delårsrapport för

# **AB Melleruds Bostäder**

556528-4329



MellerudsBostäder

Perioden

**2021-01-01-2021-08-31**

## Delårsrapport för perioden 2021-01-01 - 2021-08-31

AB Melleruds Bostäder är ett helägt dotterföretag till Melleruds kommun, org nr 556528-4329, med säte i Mellerud. Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge delårsrapport för perioden 2021-01-01 - 2021-08-31.

### Allmänt om verksamheten

AB Melleruds Bostäder bedriver fastighetsförvaltning av lägenheter och lokaler i Mellerud, Dals-Rostock och Åsensbruk. Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.

Verksamheten ska på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget uppdrag är också att aktivt verka för kostnadseffektiv och lönsam nyproduktion av bostäder. Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Bolaget förväntas också i skälighets omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

### Uthyrning och marknad

Bolagets bestånd av lägenheter är fördelat med ca 508 st i Mellerud, 120 st i Åsensbruk och 94 st i Dals Rostock. Efterfrågan av lägenheter i centralorten Mellerud är stor och väntetiden på lägenheter här är ibland lång om man inte är kvalificerad för förtur. Även i Dals-Rostock är efterfrågan god och vi har inga vakanser. I Åsensbruk har vi ett stort antal vakanser i två kvarter och har svårt att hitta nya hyresgäster. Omflyttningen i just Åsensbruk är stor med mycket slitage som följd. Alder och skick på fastigheter i kombination med obefintlig kollektivtrafik och svagt serviceutbud med få arbetstillfällen på orten är orsaker som bidrar till hög vakans.

Glädjande i Åsensbruk är att vi har två kvarter som är fullt uthyrda där vi också ser att det finns ett intresse från fler att bosätta sig. Bolaget äger också ett antal affärslokaler, främst på storgatan i Mellerud och efterfrågan är god även på dem. Vi har samtidigt upplevt en tydlig generell minskning i efterfrågan på våra lägenheter, även om den fortfarande kan anses som god. Vår genomsnittliga vakansgrad har ökat, mest på flera vakanser i Åsensbruk men även för att fler lägenheter än vanligt varit i behov av totalrenovering och därför inte kunnat hyras ut i önskvärd takt.

Bolaget byggde senast nytt under 2017 men arbetar för tillfället med ett planärende för att kunna bygga 14 nya lägenheter i Melleruds tätort. Efterfrågan har på orten varit god under senare år avseende nybyggda lägenheter och vi tror på ett stort intresse från både befintliga men förhoppningsvis också från nya kunder.

### Underhåll

Då många av bolagets fastigheter är gamla så finns ett stort underhållsbehov och årets underhålls- och renoveringsbudget överstiger 12 Msek. Underhållsplaner finns framtagna och går igenom samt revideras årsvis. Även i år har underhållsarbetet fått hanteras mycket annorlunda i samband med pandemin. En påverkan som vi inte till fullo kunnat hantera utan en tydlig effekt på resultatet för delåret. Vi redovisar ett betydligt bättre överskott än vad vi budgeterat för perioden, precis som under 2020. Pandemin har också bidragit till att viss renovering och underhåll endast utförts i tomma lägenheter vilket förlängt uthyrningsprocessen något med fler vakansmånader som följd.

### Resultatanalys

På intäktssidan kan vi se ökad vakans med lägre intäkter som följd. Trots hyreshöjningar så har bolaget 93 tkr lägre i intäkter till augusti jämfört med föregående år och 531 tkr lägre än budgeterat. En oroande utveckling som VD och styrelse jobbar prioriterat med.

På kostnadssidan är det främst det planerade underhållet som inte når upp till budgeterade nivåer då vi endast förbrukat ungefär hälften av budgeten för de första 8 månaderna. Underhållet står för hela 3,77 av 4,36 Msek i kostnadsbesparingar för delåret och VD prognosticerar inte att hinna använda de resurserna under årets sista 4 månader.

Delårsresultatet om + 6,0 Msek före skatt är 3,37 Msek bättre än budgeterat. Resultatet för 2021 förväntas bli ca + 7,5 Msek före skatt vilket är ca +3,76 Msek över budget.

## Resultatutveckling

kkkr	2021-08-31	2020-08-31	2019-08-31	2018-07-31	2017-07-31
Nettoomsättning	32 467	32 329	32 270	28 714	27 255
Res före bokslutsdisp o skatt	5 993	5 667	4 805	3 952	4 320
Soliditet (%)	16,9	15	12,3	10,5	8,1
Kassalikviditet (%)	195	199	261	163	306
Balansomslutning	211 419	211 630	221 695	213 945	214 312

## Investeringar

Flera planerade investeringar för 2020 skulle innebära besök och långvarigt arbete i lägenheter med boende. T e x var planen fortsatt stamreovering på Backegatan, fönsterbyten på Kransen och byten av entrédörrar på Gården. För att inte medverka till smittspridning av Covid-19 så har de projekten skjutits på framtiden. Istället har vi inför hösten planerat att omfördela de investeringsmedlen till ett takbyte på Kapellgatan 3.

### Genomförda investeringar under januari - augusti:

- Takbyte Kapellgatan, 895 tkr
- Markanläggningar (rivningar) Tornet 1 och Järven 6, 567 tkr
- Tvättmaskiner, 136 tkr

### Väsentliga pågående investeringar ej aktiverade:

- Nybyggnadsprojekt Staren
- Solcellsanläggning Vallmogatan 22

### Planerade investeringar september - december:

- Takbyte Korsgatan 12
- Fönsterbyte Långgatan 49+51

## Likviditet och finansiering

Likviditeten har under innevarande rapportperiod ökat med 2 073 tkr (- 9184 tkr) för bolaget och uppgick per delårsperiodens slut till 21 690 tkr (21 719 tkr).

Bolagets belåning har efter amorteringar om 750 tkr (15 775 tkr) minskat från 158 963 tkr till 158 213 tkr.

Bolagets genomsnittliga räntebindningstid per 2020-08-31 var 4,19 år (3,83) med en genomsnittsränta på 0,84% (2,17). Under 2021 har vår något höga genomsnittsräntan sänkts på grund av att ett antal långa och dyra ränteswapar har löpt ut. Våra räntekostnader kommer att sjunka avsevärt under hösten och nästa år då de sista dyra swaparna går ut (förutsatt att inte någon stor nyupplåning tillkommer).

Samtliga av bolagets lån är finansierade av Kommuninvest med kommunal borgen.

## Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Vi är ett litet bolag med få anställda och frånvaro av nyckelpersoner får därför stor effekt på verksamheten. Även en hög arbetsbelastning på nyckelpersoner påverkar möjligheten till upphandlingar och projektering av större underhållsprojekt. En utmaning vi som bolag behöver hantera på ett handlingskraftigare sätt under kommande år för att lyckas genomföra den anhopning av större underhållsprojekt som skapats.

Under 2021 och 2022 har också ett antal stora lokalkontrakt sagts upp för omförhandling samt ett har sagts upp helt. Kontrakt som får en mycket stor ekonomisk effekt på framtida intäkter om vi inte lyckas bra med omförhandling samt att få nya hyresgäster. En stor utmaning att hantera samtidigt som vi ser ökade vakansgrader och vikande intäkter i bostäder.

Mellbo är nu ett företag under ständig utveckling som tagit stora organisatoriska steg under de senaste åren. Nu vill vi att våra hyresgäster verkligen ska uppleva en större trivsel och nytta i sitt boende och jobbar kontinuerligt med hyresgästdialog samt förbättringar i fastigheter.

Bolaget har stärkt sin likviditet och soliditet under några år och står förhållandevis väl rustade för att möta kommande utmaningar. Styrelse och VD har stora förhoppningar om att under 2022 kunna starta produktion av 14 nya lägenheter i Mellerud. En strategisk satsning för att bredda vårt utbud av lägenheter och samtidigt generera starka hyresintäkter för lång tid framöver.

Mellerud 2021-09-17

Erik Josefsson  
Verkställande direktör

## Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-08-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-08-31</i>
Nettoomsättning		32 467	32 329
Övriga rörelseintäkter		377	851
		<u>32 844</u>	<u>33 180</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förmodenheter		-13 139	-13 926
Handelsvaror		-128	-93
Övriga externa kostnader		-1 943	-1 828
Personalkostnader		-6 002	-5 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 378	-3 538
<b>Rörelseresultat</b>		<u>8 254</u>	<u>8 530</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		16	2
Ränteintäkter och liknande resultatposter		29	51
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 306	-2 916
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>5 993</u>	<u>5 667</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-08-31</i>	<i>2020-08-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark		186 531	187 168
Inventarier, verktyg och installationer		468	3 692
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		585	321
		<u>187 584</u>	<u>191 181</u>
<b><i>Finansiella anläggningstillgångar</i></b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		495	554
		<u>495</u>	<u>554</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>188 079</u>	<u>191 735</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Varulager mm</i></b>			
Råvaror och förnödenheter		244	286
		<u>244</u>	<u>286</u>
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		429	-3 050
Övriga fordringar		56	45
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		921	895
		<u>1 406</u>	<u>-2 110</u>
<b>Kassa och bank</b>		21 690	21 719
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>23 340</u>	<u>19 895</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>211 419</u>	<u>211 630</u>

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-08-31</i>	<i>2020-08-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Uppskrivningsfond		2 304	2 380
		<u>5 304</u>	<u>5 380</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		15 486	11 707
Vinst eller förlust föregående år		4 568	3 703
Årets resultat		5 993	5 667
		<u>26 047</u>	<u>21 077</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>31 351</u>	<u>26 457</u>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Akkumulerade överavskrivningar		62	2 272
Periodiseringsfonder		7 340	5 970
		<u>7 402</u>	<u>8 242</u>
<b><i>Avsättningar</i></b>			
Uppskjuten skatteskuld		2 630	2 719
		<u>2 630</u>	<u>2 719</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Övriga skulder till kreditinstitut		158 213	164 350
		<u>158 213</u>	<u>164 350</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		2 993	3 400
Skatteskulder		-860	-92
Övriga kortfristiga skulder		689	661
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 001	5 893
		<u>11 823</u>	<u>9 862</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>211 419</u>	<u>211 630</u>



## Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	2021-01-01- 2021-08-31	2020-01-01- 2020-08-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		5 993	5 667
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		3 379	3 498
		<u>9 372</u>	<u>9 165</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>9 372</b>	<b>9 165</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		28	18
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		103	3 573
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-4 840	-5 903
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>4 663</b>	<b>6 853</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 840	-370
Avyttring av finansiella tillgångar		-	108
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 840</b>	<b>-262</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-750	-15 775
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-750</b>	<b>-15 775</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>2 073</b>	<b>-9 184</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>19 617</b>	<b>30 903</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>21 690</b>	<b>21 719</b>

**ÄRENDE 5**

Dnr KS 2021/539

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89%. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid -19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsostöd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 333.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 236.

**BILAGA**

## § 236

Dnr KS 2021/539

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89%. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid -19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsoströd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 333.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 333

Dnr KS 2021/539

**Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89%. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid -19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälsostöd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud - delårsbokslut januari - augusti 2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31

### **Sammanfattning av ärendet**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud har den 28 september 2021 beslutat att överlämna delårsbokslut per 2021-08-31 till huvudmännen.

Delårsbokslutet för förbundet visar på ett negativt resultat på -0,6 mkr att jämföra med det budgeterade negativa resultatet på -1,2 mkr för helåret 2021.

Förbundet har vid ingången av räkenskapsåret en soliditet på 89 %. För att möta de nationella rådets rekommendationerna om storlek för det egna kapitalet har därför förbundet budgeterat med ett negativt resultat för att använda delar av det befintliga kapitalet. Avvikelsen mot budget beror till största del på uteblivna nya insatser främst till följd av Covid - 19 samt oförutsedda vakanser i en av insatserna.

Under perioden har följande insatser och aktiviteter pågått: Arbetsrehabteamet ÅKA i Vänersborg, Hälstöd i Mellerud, ALL-in för utrikesfödda främst kvinnor, samordnare arbetsintegrerade sociala företag, projekt Våld i nära relationer.

### **Beslutsunderlag**

- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud delårsbokslut per 2021-08-31.
- Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud sammanställning insatser jan-aug 2021.
- Samordningsförbundets protokoll 2021-09-28, § 37.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Ann Kickeus <Ann.Kickeus@trollhattan.se>  
**Skickat:** den 29 september 2021 15:22  
**Till:** 'kommun@vanersborg.se'; Kommunen; Annika Ek;  
'koncernkontoret.diarium@vgregion.se'; 'koncernekonomi@forsakringskassan.se';  
'Lantz Sofia (1485)'; 'Silvija Mehrstam'; 'eva.lindh-bernheim@arbetsformedlingen.se'  
**Ämne:** delårsredovisning Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud samt info  
Samordningsförbundet Trollhättan mfl  
**Bifogade filer:** Delårsredovisning m bilagor beslutad jan aug 2021.pdf; Protokollsutdrag SOFVM  
april aug delårsredovisning.docx.pdf

Hej!

Har kommer delårsredovisning för **Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud**.

**Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp** kommer att inkomma med sin redovisning den 5 oktober då styrelsen vid sitt möte den 24 september ej var beslutsriktig och dessa beslut tas först i början av nästa vecka.

Med vänlig hälsning Ann Kickeus

*Ann Kickeus*

Förbundschef för:  
Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan  
samt:  
Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud  
c/o Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp  
461 83 Trollhättan

Besöksadress: Österlånggatan 47 i Trollhättan  
Telefon: 0520-496949

[www.softleg.se](http://www.softleg.se)  
[www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)

**PROTOKOLLSUTDRAG § 37**  
**Styrelsemöte Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud**  
**den 28 september 2021**

Dag: Tisdag den 28 september 2021

Tid: 9.00 - 12.00

Plats: Österlånggatan 47 i Trollhättan samt ersättare via Teams

Närvarande ledamöter:

Linda Jansson	Västra Götalandsregionen
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Dan Nyberg	Vänersborgs kommun
Sofia Lantz	Försäkringskassan

Ersättare:

Daniel Jensen	Melleruds kommun
Joakim Sjöling	Västra Götalandsregionen

Övriga:

Ann Kickeus	förbundschef
Martin Jansson	verksamhetsutvecklare

**§ 37 Delårsredovisning Samordningsförbundet januari till augusti 2021**

En delårsredovisning har sänts ut med handlingarna inför dagens möte. Förbundschef redogör för verksamheten samt för det ekonomiska utfallet för perioden den 1 januari och till och med den 30 augusti 2021. Resultatet visar negativt och det har utöver aktuell budget förbrukats 630 tkr av eget kapital vilket är något lägre än vad som planerats för verksamhetsåret. Anledningar som ses är främst att det saknas en personalresurs i en av insatserna och att det finns svårigheter i att starta nya insatser i pandemitider. Förbundets eventuella avveckling inför samgående med Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp ses också påverka. Verksamhetsmålen för perioden har följts upp och redovisats i rapporten och det är 171 personer har deltagit i individinsatser och då främst i ALL-IN. Av de som avslutats har 1 av 10 fått arbete eller påbörjat studier.

Styrelsen beslutar att godkänna delårsredovisningen med bilagor samt att den ska översändas till medlemmarna enligt tidplanen som finns för Samordningsförbunden i Västra Götaland.

Protokollsutdrag den 29 september 2021

Ann Kickeus Förbundschef

**ÄRENDE 6**

Dnr KS 2021/259

**Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 372.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 260.



## § 260

Dnr KS 2021/259

**Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 372.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 372**

Dnr KS 2021/259

**Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

**Beslutsunderlag**

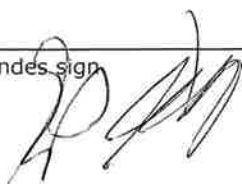
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Gudrun Emilsdottir <gudrun.emilsdottir@sofvast.se>  
**Skickat:** den 19 oktober 2021 13:08  
**Till:** Morgan E. Andersson; Daniel Jensen; Ingrid Engqvist; Carina Holmqvist; Tanja Mattsson; Kommunen  
**Ämne:** VB: Till beslut  
**Bifogade filer:** Sof Väst medlemssamråd Inbjudan och dagordning 15 okt.pdf; Avsiktsförklaring Mellerud med i Sof Väst.pdf; Bilaga 2 Beslut KF Mellerud ansökan Sof Väst.pdf; Bilaga 3 Ansökan från Mellerud om medlemsskap i Sof Väst.pdf; Bilaga 4 Sof Väst bidrag per part 2022 inkl-exkl Mellerud.pdf; Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.pdf

Hej och för kännedom och OBS ny justerat förbundsordning (bilaga1)!

Det var medlemsråd i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) i fredags och samtliga medlemmar är positiva till att Mellerud kommun blir medlem av förbundet från och med 2022-01-01.

Samtliga medlemmar i Sof Väst kommer att se till att beslut har fattats om den nya förbundsordningen senast den 30 november och samma måste ske i Melleruds kommun.

Sof Väst har flyttat styrelsemötet som skulle varit i november för att ta verksamhetsplan 2022, till den 10 december, för att kunna ha Melleruds kommun med i verksamhetsplanen och i budgeten.

Min utgångspunkt är därför att även Melleruds kommun ser till att processen håller och fattar beslut om förbundsordningen i Kommunfullmäktige den 17 november.

KS\_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november).

Jag har blivit uppmärksammat på att i förbundsordningen (som ni har fått tidigare, bilaga 1 i mailet nedan från 15 oktober) där hade jag fört in under:

§ 6 uppgifter och beslutande rätt

*Styrelsen har rätta att besluta om att styrelseledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta på styrelsemöte på distans.*

Detta är inte beslutat ännu utan är på remiss att det ska gälla from årsskiftet och då gäller det, lagen är överordnad förbundsordningen och därför behöver det inte stå i förbundsordningen.

Fick rekommendation att vi tar bort denna meningen i bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst.

Jag är därför mycket tacksam om ni inför beslut och utskick byter ut bilaga 1 till denna som nu heter:

Bilaga 1 Förbundsordning Sof Väst 2022 justerat 18 okt.

Ursäkta detta och tacksam om ni meddelar mig om jag behöver förankra denna ändring hos andra inom er myndighet?

Regeringen föreslår att det ska vara möjligt för styrelsen i ett samordningsförbund att besluta om att ledamöter och ersättare i styrelsen ska få delta i styrelsemöten på distans.

[Ta del av lagrådsremissen på regeringen.se](https://www.regeringen.se)

Har ni frågor hör gärna av er

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir  
Förbundschef



Samordningsförbundet Väst  
Silentzvägen 6  
451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:51

**Till:** Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>; Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>;  
ingrid.engqvist@fargelanda.se; Carina Holmqvist <carina.holmqvist@mellerud.se>; Tanja Mattsson  
<tanja.mattsson@mellerud.se>; kommunen@mellerud.se

**Ämne:** Till beslut

Hej Mellerud och se mail nedan, det är till er för kännedom och självklart behöver **bifogad Förbundsordning** även **godkännas av KF i Mellerud.**

I beslutet i Mellerud får stå att den godkänns **under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet Väst godkänner den.**

Jag är tacksam för att ni bevakar att det kommer med i arbetsgången om handlingarna/förbundsordningen ska först till, KS\_AU (19 oktober) inför KS (3 november) och sen vidare för beslut i kommunfullmäktige (17 november). Datumen eftersom målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

Har ni frågor hör gärna av er.

Ser framemot bra samarbete

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst  
Silentzvägen 6  
451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:33

**Till:** Ulrika Söderlund <[ulrika.soderlund@vgregion.se](mailto:ulrika.soderlund@vgregion.se)>; Ulrika Haugland ([ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)) <[ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)>; Reimbert, Sofia <[Sofia.Reimbert@tanum.se](mailto:Sofia.Reimbert@tanum.se)>; Anna-Lena Höglund <[anna-lena.hoglund@sotenas.se](mailto:anna-lena.hoglund@sotenas.se)>; Fredrick Göthberg <[Fredrick.Gothberg@munkedal.se](mailto:Fredrick.Gothberg@munkedal.se)>; Mari-Louise Dunert ([mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)) <[mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)>; Sebastian Johansson <[sebastian.johansson@uddevalla.se](mailto:sebastian.johansson@uddevalla.se)>; Emelie Werling Söderroos <[emelie.werlingsoderroos@orust.se](mailto:emelie.werlingsoderroos@orust.se)>; josefine.blid@fargelanda.se; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>; Andersson Anna (1485) <[anna.s.andersson@forsakringskassan.se](mailto:anna.s.andersson@forsakringskassan.se)>; Annica Erlandsson ([annica.erlandsson@sotenas.se](mailto:annica.erlandsson@sotenas.se)) <[annica.erlandsson@sotenas.se](mailto:annica.erlandsson@sotenas.se)>; Biltmark Linda (1485) <[linda.biltmark@forsakringskassan.se](mailto:linda.biltmark@forsakringskassan.se)>; Britt-Marie Andrén-Karlsson <[britt-marie.andren-karlsson@orust.se](mailto:britt-marie.andren-karlsson@orust.se)>; Catarina Sjöstrand ([catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se](mailto:catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se)) <[catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se](mailto:catarina.sjostrand@arbetsformedlingen.se)>; Henrik Sundström - Uddevalla kommun ([henrik@advokatsundstrom.se](mailto:henrik@advokatsundstrom.se)) <[henrik@advokatsundstrom.se](mailto:henrik@advokatsundstrom.se)>; Karin Blomstrand ([karin.blomstrand@munkedal.se](mailto:karin.blomstrand@munkedal.se)) <[karin.blomstrand@munkedal.se](mailto:karin.blomstrand@munkedal.se)>; Kenneth Carlsson ([kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)) <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Nils-Olof Bengtson ([nils.olof.bengtson@sotenas.se](mailto:nils.olof.bengtson@sotenas.se)) <[nils.olof.bengtson@sotenas.se](mailto:nils.olof.bengtson@sotenas.se)>; Pia Tysklind ([pia.tysklind@stromstad.se](mailto:pia.tysklind@stromstad.se)) <[pia.tysklind@stromstad.se](mailto:pia.tysklind@stromstad.se)>; Ricard Söderberg ([ricard.soderberg@lysekil.se](mailto:ricard.soderberg@lysekil.se)) <[ricard.soderberg@lysekil.se](mailto:ricard.soderberg@lysekil.se)>; Robert Yngve ([robert.yngve@sotenas.se](mailto:robert.yngve@sotenas.se)) <[robert.yngve@sotenas.se](mailto:robert.yngve@sotenas.se)>; [roger.wallentin@tanum.se](mailto:roger.wallentin@tanum.se)

**Ämne:** VB: Sof Väst medlemsamråd 15 okt inbjudan

Hej och se mail nedan!

Jag litar på att ni är behjälpliga så att vi ska lyckas med processen att Melleruds kommun kan bli medlem i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) from 2022-01-01.

Vi är väl medvetna om att tiden är knapp och självklart måste Melleruds medlemskap godkännas av samtliga medlemmar i Sof Väst.

Om jag förstår arbetsgången rätt så ska i kommunerna och regionen handlingarna först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Och målsättningen är att det ska bli klart senast den 30 november.

På förhand tack för hjälpen

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 12 oktober 2021 13:18

**Till:** [anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se](mailto:anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se); Edfeldt Lina (2930) <[lina.edfeldt@forsakringskassan.se](mailto:lina.edfeldt@forsakringskassan.se)>; Håkan Linnarsson <[hakan.linnarsson@vgregion.se](mailto:hakan.linnarsson@vgregion.se)>; 'Maria Nilsson' <[maria.anna.nilsson@vgregion.se](mailto:maria.anna.nilsson@vgregion.se)>; [tobias.bernhardsson@fargelanda.se](mailto:tobias.bernhardsson@fargelanda.se); Jan-Olof Johansson <[jan-olof.johansson@lysekil.se](mailto:jan-olof.johansson@lysekil.se)>; 'Christoffer Rungberg' <[Christoffer.Rungberg@munkedal.se](mailto:Christoffer.Rungberg@munkedal.se)>; 'mats.abrahamsson@sotenas.se' <[mats.abrahamsson@sotenas.se](mailto:mats.abrahamsson@sotenas.se)>; 'Kent Hansson' <[kent.hansson@stromstad.se](mailto:kent.hansson@stromstad.se)>; Catharina Bråkenhielm ([catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)) <[catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)>; Ingemar Samuelsson <[ingemar.samuelsson@uddevalla.se](mailto:ingemar.samuelsson@uddevalla.se)>; Fröjd, Liselotte <[Liselotte.Frojd@tanum.se](mailto:Liselotte.Frojd@tanum.se)>; Kenneth Carlsson ([kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)) <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>

**Kopia:** Elisabeth Rahmberg ([elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)) <[elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)>; [hsn.norra@vgregion.se](mailto:hsn.norra@vgregion.se); Färgelanda kommun <[kommun@fargelanda.se](mailto:kommun@fargelanda.se)>; Lysekils kommun <[registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)>; Munkedals kommun <[munkedal.kommun@munkedal.se](mailto:munkedal.kommun@munkedal.se)>; Orust kommun <[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)>; Sotenäs kommun ([registrator.kommun@sotenas.se](mailto:registrator.kommun@sotenas.se)) <[registrator.kommun@sotenas.se](mailto:registrator.kommun@sotenas.se)>; 'info@sotenas.se' <[info@sotenas.se](mailto:info@sotenas.se)>; Funktionsbrevlåda Kommunen <[Kommunen@uddevalla.se](mailto:Kommunen@uddevalla.se)>; Strömstads kommun <[kommun@stromstad.se](mailto:kommun@stromstad.se)>; Kundcenter <[kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)>; Strömstad kommun ([ks.diarie@stromstad.se](mailto:ks.diarie@stromstad.se)) <[ks.diarie@stromstad.se](mailto:ks.diarie@stromstad.se)>; Tanums kommun <[ks.diarium@tanum.se](mailto:ks.diarium@tanum.se)>; 'regionstyrelsen@vgregion.se' <[regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se)>

**Ämne:** VB: Sof Väst medlemsråd 15 okt inbjudan

Hej igen och se mail nedan!

Här kommer handlingarna inför medlemsrådet i Sof Väst på fredag och handlingarna ska även vidare för beslut. I kommunerna och regionen ska de först till, om det är beredning/AU inför KS/HSNN och sedan till KS/HSNN och sen vidare för beslut i respektive kommunfullmäktige och till regionstyrelsen (uppfattar att det är delegerat från regionfullmäktige till regionstyrelsen).

Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om den nya förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

På torsdag kommer **länk till mötet på fredag till dem som har anmält sig.**

De som har fått fet stil i inbjudan har anmält sig.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Fetmarkerade namn i inbjudan har redan anmält sig.

Har ni frågor hör av er, sen ses vi digitalt på fredag

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook



**Från:** Gudrun Emilsdottir

**Skickat:** den 8 oktober 2021 11:47

**Till:** AF-chef Anna Johansson <[anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se](mailto:anna.m.johansson@arbetsformedlingen.se)>; Edfeldt Lina (2930) <[lina.edfeldt@forsakringskassan.se](mailto:lina.edfeldt@forsakringskassan.se)>; Håkan Linnarsson <[hakan.linnarsson@vgregion.se](mailto:hakan.linnarsson@vgregion.se)>; Maria Nilsson <[maria.anna.nilsson@vgregion.se](mailto:maria.anna.nilsson@vgregion.se)>; tobias.bernhardsson@fargelanda.se; Jan-Olof Johansson <[jan-olof.johansson@lysekil.se](mailto:jan-olof.johansson@lysekil.se)>; Christoffer Rungberg <[Christoffer.Rungberg@munkedal.se](mailto:Christoffer.Rungberg@munkedal.se)>; mats.abrahamsson@sotenas.se; Kent Hansson <[kent.hansson@stromstad.se](mailto:kent.hansson@stromstad.se)>; Catharina Bråkenhielm <[catharina.brakenhielm@orust.se](mailto:catharina.brakenhielm@orust.se)>; Ingemar Samuelsson <[ingemar.samuelsson@uddevalla.se](mailto:ingemar.samuelsson@uddevalla.se)>; Fröjd, Liselotte <[Liselotte.Frojd@tanum.se](mailto:Liselotte.Frojd@tanum.se)>; Kenneth Carlsson <[kenneth.carlsson@fargelanda.se](mailto:kenneth.carlsson@fargelanda.se)>; Anders Paulsson <[anders.paulsson@arbetsformedlingen.se](mailto:anders.paulsson@arbetsformedlingen.se)>

**Kopia:** Elisabeth Rahmberg <[elisabeth.rahmberg@vgregion.se](mailto:elisabeth.rahmberg@vgregion.se)>; Färgelanda kommun <[kommun@fargelanda.se](mailto:kommun@fargelanda.se)>; Lysekils kommun <[registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)>; Munkedals kommun <[munkedal.kommun@munkedal.se](mailto:munkedal.kommun@munkedal.se)>; Orust kommun <[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)>; [info@sotenas.se](mailto:info@sotenas.se); Funktionsbrevlåda Kommunen <[Kommunen@uddevalla.se](mailto:Kommunen@uddevalla.se)>; Kundcenter <[kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)>; Strömstads kommun <[kommun@stromstad.se](mailto:kommun@stromstad.se)>; [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se); Sebastian Johansson <[sebastian.johansson@uddevalla.se](mailto:sebastian.johansson@uddevalla.se)>; Reimbert, Sofia <[Sofia.Reimbert@tanum.se](mailto:Sofia.Reimbert@tanum.se)>; Ulrika Haugland <[ulrika.haugland@stromstad.se](mailto:ulrika.haugland@stromstad.se)>; Mari-Louise Dunert <[mari-louise.dunert@lysekil.se](mailto:mari-louise.dunert@lysekil.se)>; Anna-Lena Höglund <[Anna-Lena.Hoglund@sotenas.se](mailto:Anna-Lena.Hoglund@sotenas.se)>; Emelie Werling Söderroos <[emelie.werlingsoderroos@orust.se](mailto:emelie.werlingsoderroos@orust.se)>; [josefine.blid@fargelanda.se](mailto:josefine.blid@fargelanda.se); Fredrick Göthberg <[Fredrick.Gothberg@munkedal.se](mailto:Fredrick.Gothberg@munkedal.se)>

**Ämne:** Sof Väst medlemsråd 15 okt inbjudan

Hej och välkommen till Medlemsdialog i Samordningsförbundet Väst

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande).

Detta är med anledning av att Melleruds kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bifogad inbjudan

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare.

I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Vid medlemsrådet deltar från Samordningsförbundet Väst ordförande Kenneth Carlsson, vice ordförande Anders Paulsson och förbundschef Gudrun Emilsdottir.

Ytterligare handlingar till mötet kommer i nästa vecka och viktigt att bevaka att handlingarna ska även till Kommunernas KS och sedan vidare till KF för beslut. I regionen är det först till HSNN och sedan till Regionstyrelsen för beslut.

Allas målsättning är att processen ska hinnas med innan årsskiftet eller helst innan den 30 november.

Bästa hälsningar

Guðrún

Gudrun Emilsdottir

Förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Silentzvägen 6

451 50 Uddevalla

[gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)

0522 – 69 51 33 eller 0739 – 44 46 02

[www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)

Följ oss på Facebook







Kommunfullmäktige

## **Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst att gälla från och med 1 januari 2022 under förutsättning att samtliga medlemmar i Samordningsförbundet godkänner den.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 september 2021, § 96, att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställde sig vid ett extrainsatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet. För att Melleruds kommun ska kunna ingå i Samordningsförbundet Väst från och med den 1 januari 2022 behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-09-22, § 96.
- Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- Samordningsförbundet Väst bidrag per part 2022
- Inbjudan till medlemsdialog-/samråd.
- Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun.
- Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Samordningsförbundet Väst  
Socialnämnden

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### Inbjudan till medlemsdialog-/samråd

Med anledning av att Samordningsförbundet Väst har fått in från Melleruds kommun ansökan om medlemskap i förbundet bjuder vi in till medlemsdialog (ägarsamråd).

I förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst §9 står:

#### *9§ Samråd*

*Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.*

Avsiktsförklaring och förslag till ny förbundsordning och ytterligare handlingar kommer i början av nästa vecka.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställer sig enig bakom en utökning av förbundet och att vi hälsar Melleruds kommun välkomna.

Önskvärt är att så många som möjligt av er som får denna inbjudan har möjlighet att delta eller om ni kan utse någon ersättare. I annat fall delge oss ert ställningstagande i frågan.

Datum: 15 oktober

Tid: 13.30 – 14.30

Plats: Digitalt via Teamslänk (Teamslänk kommer på torsdag till dem som anmäler deltagande)

Dagordning:

Ansöka från Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

Inbjudna:	<b>Försäkringskassan:</b>	<b>Lina Edfeldt</b>
	<b>Arbetsförmedlingen:</b>	Anna Johansson
	<b>VG regionen:</b>	<b>Maria Nilsson</b>
	<b>Färgelanda kommun:</b>	Tobias Bernhardsson
	<b>Lysekils kommun:</b>	<b>Jan-Olof Johansson</b>
	<b>Munkedals kommun:</b>	Christoffer Rungberg
	<b>Orust kommun:</b>	Catharina Bråkenhielm
	<b>Sotenäs kommun:</b>	Mats Abrahamsson
	<b>Strömstad kommun:</b>	Kent Hansson
	<b>Tanums kommun:</b>	Liselotte Fröjd
	<b>Uddevalla kommun:</b>	Ingemar Samuelsson

Samordningsförbundet Väst [www.sofvast.se](http://www.sofvast.se)  
Silentzvägen 6, 451 50 Uddevalla [info@sofvast.se](mailto:info@sofvast.se)  
Förbundschef Gudrun Emilsdottir [gudrun.emilsdottir@sofvast.se](mailto:gudrun.emilsdottir@sofvast.se)  
Tel. 0522 – 69 5133 eller 0739 – 44 4602

## **Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun**

Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen  
Västra Götalandsregionen med norra hälso- och sjukvårdsnämnden  
Färgelanda kommun  
Lysekils kommun  
Melleruds kommun  
Munkedals kommun  
Orust kommun  
Sotenäs kommun  
Strömstads Kommun  
Tanums kommun  
Uddevalla kommun

***Samordningsförbundet Väst hemställer till sina medlemmar att fatta beslut om utökning av Samordningsförbundet Väst med att Melleruds kommun blir medlem i förbundet.***

### *Sammanfattning:*

Mellerud kommun ingår nu i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud och beslut har fattats tidigare i år att det förbundet upplösas och likvideras vid årsskiftet. Vänersborgs kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla-Edet och Grästorp, medan Melleruds kommun har fattat beslut om och inkommit med ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bilaga 1 Beslut KF Mellerud... och bilaga 2 Ansökan från Mellerud....

### *Ärende:*

Som framgår av bilaga 2 Beslut KF Mellerud, så inkom den till Samordningsförbundet Väst den 29 september 2021 och själva ansökan, bilaga 3 inkom den 5 oktober 2021, därmed kunde inte styrelsen för Samordningsförbundet Väst behandla ansökan och kände inte till beslutet i KF Mellerud vid senaste styrelsemöte som var den 28 september.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst har haft extra insatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 för att diskutera Melleruds kommuns ansökan till förbundet. Vid delar av styrelsemötet deltog representanter från Melleruds kommun, Daniel Jensen ordförande i socialnämnden och Carina Holmqvist IFO-chef.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställe sig enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet och att vi arbetar gynnsamt mot att det ska hinnas med till årsskiftet. Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Förbundschef och presidiet för Samordningsförbundet Väst, fick i samarbete med representanter från Melleruds kommun i uppdrag att arbeta fram underlag till beslut som ska in till medlemmarna så att de har förutsättningar för att fatta beslut i tid.

Sof Väst fortsätter i nuvarande form, behåller sitt namn och organisationsnummer men utvidgas med en kommun, Mellerud. Genom att det inte bildas något nytt förbund gäller alla beslut som Sof Väst har tagit tidigare även för Melleruds kommun.

att godkänna tillägget av § 16 i nuvarande förbundsordning om Likvidation och upplösning:  
*"I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".*

Uddevalla 12 oktober 2021

Samordningsförbundet Väst:

Kenneth Carlsson  
ordförande (Färgelanda kommun)

Anders Paulson  
vice ordförande (Arbetsförmedlingen)

Melleruds kommun:

Morgan E Andersson  
ordförande kommunstyrelsen

Daniel Jensen  
ordförande socialnämnden

Bilagor:

- 1 Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst som gäller från den 1 januari 2022
- 2 Besluten Kommunfullmäktige i Mellerud om ansökan om medlemskap i Samordningsförbund Väst
- 3 Ansökan från Mellerud kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- 4 Preliminärt bidrag per part 2022 inkl.-exkl. Melleruds kommun



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

### **7§ Personal**

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

### **8§ Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

### **9§ Samråd**

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **10§ Kungörelser**

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella hemsida samt på medlemskommunernas och regionens officiella anslagstavlor.

### **11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader**

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen ska vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen (statens del gäller Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen), Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna med en fjärdedel, enligt lagen om finansiell samordning (2003:1210). Kommunernas (Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla) finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum.



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

#### **1§ Förbundets namn**

Förbundets namn är Samordningsförbundet Väst. Organisationsnummer är 222000-2030.

#### **2§ Förbundets säte**

Förbundets säte är Tanums kommun

#### **3§ Förbundets medlemmar**

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla kommuner.

#### **4§ Förbundets ändamål**

Förbundets ändamål är att inom ovan nämnda kommuners geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevallas kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

#### **5§ Styrelsen**

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter en från varje part. Varje part utser dessutom en ersättare, förutom kommunerna som utser åtta ersättare en från varje kommun som inte är ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna kommer över ens sinns emellan om fördelningen av kommunernas styrelseposter.

#### **6§ Uppgifter och beslutanderätt**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ägarna ska samråda innan beslut om budget fattas.



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

### **12§ Styrning och insyn**

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsrapport med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

### **13§ Budget och verksamhetsplan**

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de nästföljande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Över- respektive underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer budgeten senast den 30 november året för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

### **14§ Revisorer och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor. Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Mandattiden för de förtroende valda revisorerna är densamma som för styrelseledamöter enligt 5 § i denna förbundsordning.

För revisor som Försäkringskassan utser finns inte någon fastställd mandattid. Försäkringskassan förordnar revisor efter upphandling för den tid som upphandlingen från tid till annan avser.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

### **15 § Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträde ska medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i 11 § i denna förbundsordning.

### **16§ Likvidation och upplösning**

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens där om eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut skall alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.



## Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna.

### **17§ Tvister**

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän svensk domstol.

### **18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer**

Arvoden och ersättningar till ledamöter, ersättare och revisorer ska i tillämpliga fall följa Västra Götalandsregionens arvodes bestämmelser. Den revisor som utses av Försäkringskassan ska ersättas enligt Försäkringskassans bestämmelser.

Ordförande och vice ordförande i förbundet ersätts med 4 respektive 3 % av fast grundarvode för heltidsarvoderat regionråd.

Arvoden till samtliga revisorer ska enligt huvudregeln i bestämmelsen i 25 § lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, betalas av förbundet.

### **19§ Arkivtillsyn**

Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Arkivmyndigheten i Uddevalla kommun.

### **20§ Förbundets bildande**

Förbundet bildas den 1 januari 2015.

Förbundet utvidgas med Melleruds kommun den 1 januari 2022, under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

### **21§ Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av förbundets medlemmar.





Socialnämnden

## **Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst**

Med stöd i beslut i Kommunfullmäktige 2021-09-22 §96 ansöker Melleruds kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst. ta

Daniel Jensen  
Socialnämndens ordförande  
Melleruds Kommun

Morgan E Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Melleruds Kommun

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## § 96

Dnr KS 2021/259

**Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

**Reservationer**

Michael Melby (S), Marianne Sand-Wallin (S), Thomas Hagman (S), Kent Bohlin (S), Christine Andersson (S), Florence Jonasson (S), Lars Nilsson (S), Olof Sand (S), Ulf Rexefjord (SD), Liselott Hassel (SD), Roland Berglund (SD), Sandra Rexefjord (SD) och Martin Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Protokollsanteckning**

Michael Melby (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Ärendet om att Mellerud skulle gå vidare med samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud genom samgående med Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp ter sig för oss Socialdemokrater helt naturligt, vi skulle i detta nya samordningsförbund bli en stark part till hjälp för våra invånare.*

*Den djupare utredningen som dessutom har allt i övrigt att önska, några pliktskyldigt korta rader uttrycka att det är svårt att utreda kommande fördelar respektive nackdelar med något av förslagen.*

*Att avslå detta efter en återremiss som skulle utreda på djupare sätt och där slutsatserna tydligt visar att vi vet vad vi har men inte vad vi skulle kunna få genom att som förvaltningen pekar ut riktningen mot samordningsförbundet Väst.*

**Sammanfattning av ärendet**

Melleruds kommun ingår idag, tillsammans med Vänersborgs kommun, i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborgs kommun avser nu ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Detta aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Melleruds kommun ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Bedömningen är att det finns fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därför föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Socialnämnden beslutade den 27 april 2021, § 56, att föreslå kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst och gav socialchefen i uppdrag att tillse tjänsteskrivelse med en fördjupad analys.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2021, § 79, att återremittera (minoritetsåterremiss) ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag baserat på fakta:

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

1. Vilka möjliga större samverkansytor, ökade kompetensområden, utvecklad samverkan inom skola/utbildning, arbetsmarknad, ESF projekt, rehabilitering, hälsostöd, socialt företagande mm. kan finnas för Melleruds kommun inom ramen för Samordningsförbundet Väst.
2. Vilken är tidplanen och ekonomin för att få förbundsordning och verksamhetsplan beslutad.
3. Vilka konsekvenser för individer i Melleruds kommun får ett beslut att stå utan samverkansförbund under löptiden till nytt förbund är i full drift för Melleruds kommuns räkning.

Förvaltningen har i den mån det varit möjligt kompletterat underlaget utifrån detta.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Socialnämndens beslut 2021-04-27, § 56.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-23, § 79.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse/utredning.
- Arbetsutskottets beslut 2021-09-07, § 275.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-09-08, § 203.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.
2. genomföra en djupare utredning av medlemskapet ett år från det att inträdet i ny organisation skett.

Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun ansöker om att gå vidare ihop med Vänersborg till Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorps.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst  
Socialnämnden

Kommun	Befolkning			helår 2022 exkl.		helår 2022 inkl.	Skillnad med Mellerud
	16 - 64 år	% exkl. Me	% inkl. Me	Helår 2021	Mellerud	Mellerud	
Färgelanda	<b>3 777</b>	4,75%	4,46%	113 011	<b>113 011</b>	<b>112 708</b>	<b>-303</b>
Sotenäs	<b>4 920</b>	6,19%	5,81%	147 211	<b>147 211</b>	<b>146 816</b>	<b>-395</b>
Mellerud	<b>5 157</b>		6,09%		<b>0</b>	<b>153 888</b>	<b>153 888</b>
Munkedal	<b>5 969</b>	7,50%	7,05%	178 598	<b>178 598</b>	<b>178 119</b>	<b>-479</b>
Tanum	<b>7 069</b>	8,89%	8,35%	211 511	<b>211 511</b>	<b>210 943</b>	<b>-568</b>
Strömstad	<b>7 803</b>	9,81%	9,21%	233 473	<b>233 473</b>	<b>232 846</b>	<b>-627</b>
Lysekil	<b>8 042</b>	10,11%	9,49%	240 624	<b>240 624</b>	<b>239 978</b>	<b>-646</b>
Orust	<b>8 347</b>	10,49%	9,85%	249 750	<b>249 750</b>	<b>249 080</b>	<b>-670</b>
Uddevalla	<b>33 616</b>	42,26%	39,69%	1 005 822	<b>1 005 822</b>	<b>1 003 122</b>	<b>-2 700</b>
Totalt kommunerna:	<b>84 700</b>	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	<b>147 500</b>
Exkl mellerud	<b>79 543</b>						
VG regionen	79 543	100,00%		2 380 000	2 380 000	2 527 500	<b>147 500</b>
Staten/FK+AF	79 543	200,00%		4 760 000	4 760 000	5 055 000	<b>295 000</b>
Total budget				9 520 000	9 520 000	10 110 000	<b>590 000</b>

**ÄRENDE 7**

Dnr KS 2021/552

**Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument ( bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 373.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 261.

## § 261

Dnr KS 2021/552

**Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument ( bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 373.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**§ 373**

Dnr KS 2021/552

**Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument (bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

**Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

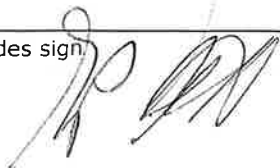
**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## **Visit Dalsland AB - revidering av styrdokument ( bolagsordning, ägardirektiv, konsortialavtal och finanspolicy)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna bolagsordning enligt föreliggande förslag.
2. godkänna ägardirektiv enligt föreliggande förslag.
3. godkänna konsortialavtal enligt föreliggande förslag.
4. godkänna finanspolicy enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dalslands Turist AB är helägt av Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Bolagets uppdrag är att utveckla och marknadsföra Dalsland som destination.

Dalsland Turist AB bytte den 1 januari 2021 namn till Visit Dalsland AB.

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB har den 5 oktober 2021 översänt förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige senaste den 31 december 2021.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv
- Protokoll från styrelsemöte 2021-09-21
- Förslag till bolagsordning
- Förslag till ägardirektiv
- Förslag till konsortialavtal
- Förslag till finanspolicy

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### **Beslutet skickas till**

Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Kerstin Aronsson <kerstin.aronsson@dalsland.com>  
**Skickat:** den 5 oktober 2021 13:39  
**Till:** kommun@bengtsfors.se; kommun@dalsed.se; kommun@fargelanda.se; Kommunen; Kommunstyrelseförvaltningen, Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun  
**Ämne:** Till beslut av ägarkommunerna om nya styrdokument för Visit Dalsland  
**Bifogade filer:** Brev 20211005 Nya styrdokument Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 1. Förslag till bolagsordning Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 2. Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 3. Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB.pdf; Bilaga 4. Förslag till finanspolicy Visit Dalsland AB.pdf

Till ägarkommunerna i Visit Dalsland

Översänder brev samt nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB antagna av styrelsen den 21 september 2021, för hantering och beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun före årsskiftet.

Med vänlig hälsning

**Kerstin Aronsson**

*VDassistent*

Visit Dalsland

Mobil: +46 (0)767 700 100

Epost: [kerstin.aronsson@dalsland.com](mailto:kerstin.aronsson@dalsland.com)

Nils Ericsons väg 1, 464 72 Håverud

[www.dalsland.com](http://www.dalsland.com)



Till  
Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Färgelanda kommun  
Melleruds kommun  
Vänersborgs kommun  
Åmåls kommun

## **Nya styrdokument för Dalslands Turist AB/Visit Dalsland AB**

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 21 september 2021 beslutade styrelsen enligt följande:

### **7. Revidering av styrdokument**

Bolagsordning  
Ägardirektiv  
Konsortialavtal  
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

Härmed översändes förslag på nya styrdokument för Visit Dalsland AB för beslut i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige senast den 31 december 2021.

Bifogas:

Bilaga 1 Bolagsordning  
Bilaga 2 Ägardirektiv  
Bilaga 3 Konsortialavtal  
Bilaga 4 Finanspolicy  
Bilaga 5 Justerat protokoll från styrelsemötet den 21 september.

Upperud den 5 oktober 2021

Johan Trollnäs  
VD Dalslands Turist AB

På uppdrag av Johan Trollnäs

Kerstin Aronsson  
VD-assistent

## Förslag till bolagsordning för Visit Dalsland AB

### § 1

Bolagets firma är Visit Dalsland AB.

### § 2

Bolaget ska ha sitt säte i Håverud, Melleruds kommun.

### § 3

Bolaget har till föremål att samordna turistisk verksamhet och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt Dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

### § 4

Bolagets ändamål är att i de berörda kommunerna ansvara för gemensam marknadsföring, verka för affärs- och produktutveckling inom besöksnäringen.

### § 5

Årets resultat ska balanseras i ny räkning. Skulle bolaget upplösas skall behållen förmögenhet delas mellan aktieägarna i förhållande till deras andelar.

### § 6

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

### § 7

Bolaget ska ha lägst 500 och högst 2 000 aktier.

### § 8

Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

### § 9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av den ordinarie bolagsstämman det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet, en auktoriserad revisor.

### § 10

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor skall på stämman utses två lekmannarevisorer.

### § 11

Kallelse till stämman ska ske via mejl till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärende förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat och balansräkning
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse samt i förekommande fall val av revisor
10. Val av ordförande i styrelsen
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 13

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

§ 14

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vänersborg, Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmål.

## Förslag till ägardirektiv för Visit Dalsland AB

Visit Dalsland AB (556528-5342) ägs av kommunerna Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål.

### 1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden ska Bolaget verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i hela Dalsland.

Bolaget står därför under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och har att följa gemensamma direktiv som utfärdas av kommunfullmäktige eller av kommunstyrelse med stöd av delegation i samtliga sex kommuner.

Förutom genom lag eller författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunerna genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och av kommunstyrelserna i de sex kommunerna gemensamt utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunerna och bolaget

### 2. Kommunernas direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

### 3. Kommunernas insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i de sex ägarkommunerna och dessa utövar gemensamt kommunernas ledningsfunktion över bolaget i de avseenden som kommunerna närmare träffar överenskommelse om.

Kommunstyrelsens ordförande och kommuncheferna i de fem kommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Protokoll från bolagsstämmor och revisionsberättelser ska överlämnas till respektive kommunstyrelse.

Kommunstyrelsernas granskningsrätt och bolagets informationskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

### 4. Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål att utveckla Dalsland som turistdestination och främja besöksnäringen i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds och Åmåls kommuner samt dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

## 5. Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökares upplevelse av medlemsföretagen genom effektiv samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.
- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.
- Söka extern finansiering för projekt inom ramen för bolagets verksamhet.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

## 6. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och syfte tillgodoses.

Bolaget ska drivas på affärsmässiga och marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och kommunrättsliga principer.

## 7. Finanspolicy

Bolaget ska anta en finanspolicy som anger regler och riktlinjer för den finansiella verksamheten och som godkänts av ägarkommunerna.

## 8. Självkostnads- och likställighetsprinciperna

Bolaget ska i sin kommunalt anknutna verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna. Undantag gäller för sådan verksamhet som regleras av andra lagar, författningar och regelverk.

## 9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges yttrande/godkännande i varje ägarkommun ska inhämtas såvitt avser sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Föreligger i styrelsen delade meningar om fråga är av sådant slag att underställningsplikt föreligger ska samråd ske med kommunstyrelserna.

## 10. Ägarsamråd

Ägarsamråd ska hållas inför varje ordinarie bolagsstämma. En årlig genomgång av ägardirektivet ska göras och behandlas på detta ägarsamråd.

### **11. Offentlighet**

Tillhandahållande av allmänna handlingar ska ske enligt de regler och rutiner som gäller för övrig kommunal verksamhet.

### **12. Instruktion för VD, arbetsordning för styrelsen samt verksamhetsplan**

Styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen jämlikt bestämmelserna i aktiebolagslagen. Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete samt utarbeta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen ska föreläggas bolagsstämman för antagande.

### **13. Förvaltningsberättelsen**

Bolaget ska i sin förvaltningsberättelse, utöver vad aktiebolagslagen anger i detta avseende, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet och av kommunerna uppställda mål.

## Förslag till konsortialavtal för Visit Dalsland AB

Ersätter avtal från 2015-03-17

### Bakgrund

Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål har sedan 2007 samverkat inom turismområdet genom ett gemensamt ägt aktiebolag, Visit Dalsland, nedan kallat Bolaget. För att utveckla verksamheten vidare, och koncentrera insatserna för att gynna Dalslands utveckling som turistdestination, har ägarna beslutat att bolaget från januari 2021 ska vara ett beställarbolag och köpa tjänster av Dalslands kanal AB enligt de riktlinjer som fastställs i detta konsortialavtal, bolagets ägardirektiv samt i uppdragsavtal tecknat med Dalslands kanal AB.

Med anledning härav har undertecknade kommuner, nedan kallade Kommunerna, enats om följande.

### Samverkan

För att stärka besöksnäringen i Dalsland med angränsande områden, främst kommuner som tillsammans med Kommunerna äger Dalslands Kanal, förbinder sig Kommunerna att samverka inom turismområdet genom Visit Dalsland AB. Bolaget ska verka för att stärka varumärket DALSLAND och öka den turistiska omsättningen i Dalsland för att skapa fler arbetstillfällen.

### Styrelse

Bolagets styrelse ska bestå av lägst sju och högst tretton ledamöter. Ledamöterna väljs av bolagsstämman. Ägarkommunerna lägger fram förslag till styrelseordförande. Varje kommun nominerar de personer som för kommunens räkning ska kunna väljas till styrelseledamot, suppleant eller till valberedning på bolagsstämman.

### Verksamhet

Bolagets uppdrag är:

- Ena och visa upp Dalslands sex kommuner under ett gemensamt varumärke med en stark och tydlig profil.
- Bistå ägare och samarbetsparter med verktyg för att stödja en hållbar besöksnäring i området.
- Tillhandahålla ett nätverk för besöksnäringen i Dalsland.
- Medverka till att förbättra besökarens upplevelse av medlemsföretagen genom effektiv samverka med TRV och förmedla kompetens.
- Bistå ägare och samarbetsparter med IT/webbfunktion för marknadsföring.
- Driva och samordna dalslandsgemensamma utvecklingsprojekt inom besöksnäring.
- Leda arbetet för en hållbar utveckling av besöksnäring i området.



- Ha den samordnande rollen som projektägare i projekt som ägarkommunerna väljer att driva tillsammans.

Uppdraget ska utvecklas i Verksamhetsplanen som varje år antas av styrelsen.

### Kostnadsfördelningsprinciper

Bolagets kostnader ska finansieras med

- kommunernas uppdragsersättningar
- intäkter från riktade insatser
- serviceavgifter från företag och organisationer.

### Ersättning

Kommunerna förbinder sig att årligen erlægga ersättning till Bolaget enligt följande modell:

- En fast summa på 200 000 kr per kommun, förutom Vänersborg.
- Ersättning på 3 119 000 år 2021 som fördelas efter folkmängd i respektive kommun. För beräkningen av Vänersborgs del gäller befolkningen i Dalslandsdelen av kommunen.

Bengtsfors 19,5 %	608 205 kr
Dals-Ed 10 %	311 900 kr
Färgelanda 13 %	405 470 kr
Mellerud 18,5 %	577 015 kr
Vänersborg 14 %	436 660 kr
Åmål 25 %	779 750 kr

Betalning sker helårsvis mot faktura i förskott. Den totala summan på 3 119 000 kr (gäller för 2021) räknas upp årligen enligt SKL:s PKV-index (index för kommande år per april året före budgetåret).

### Lekmannarevisorer

För granskning av om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig ska utses två lekmannarevisorer. Dessa nomineras av de två kommuner som äger den största respektive den minsta aktieposten i bolaget. Lekmannarevisorerna ska utses av bolagsstämman.

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning av bolaget för sitt eget och för bitrådets arbete. Bolagsstämman fastställer för varje år ersättning för lekmannarevisorn samt för dess biträde.

### Tvist

Eventuell tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av skiljeman enligt vad som står i varje tillfälle gällande svensk lag om skiljemän om inte Kommunerna enas om annat förfarande.

### Ändring av bolagsordning

Ändring av bolagsordningen får inte göras utan att samtliga ägare är överens om ändringen.

### Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2023 och gäller till och med den 31 december 2025, dock att bestämmelserna om bolagsordning och styrelse ska gälla från tidpunkt för bolagsstämma.

Detta avtal förlängs med tre år i taget om det inte skriftligen sägs upp av någon av Kommunerna senast ett år före avtalstidens utgång.

### Utträde ur bolaget

Vill en kommun/aktieägare utträda ur bolaget ska den utträdande partens aktier hembjudas till de kvarvarande kommunerna/aktieägarna till en fördelning som motsvarar deras aktieinnehav.

Bengtsfors 2021-

.....  
Stig Bertilsson

Dals-Ed 2021-

.....  
Martin Carling

Färgelanda 2021-

.....  
Tobias Bernhardsson

Mellerud 2021-

.....  
Morgan E. Andersson

Vänern 2021-

.....  
Benny Augustsson

Åmål 2021-

.....  
Michael Karlsson

## Förslag till finanspolicy för Visit Dalsland AB

### 1 Introduktion

Denna finanspolicy anger riktlinjer för hur finansverksamheten inom Bolaget skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

### 2 Målgrupp

Denna policy ska vara känd och förstådd av alla anställda på Bolaget.

### 3 Ansvar för detta dokument

Finanspolicyen beslutas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun och är ett av de styrdokument som reglerar Bolagets verksamhet.

### 4 Definitioner

”**Bolaget**” avser Visit Dalsland AB och som ansvarar för samtliga förekommande ekonomirelaterade arbetsuppgifter som berör Bolaget, såsom löpande bokföring, upprättande av bokslut samt uppföljning och analys av desamma, samt diverse andra ekonomirelaterade uppgifter av administrativ karaktär.

”**Policyen**” avser denna finanspolicy

### 5 Organisation

Bolagets verksamhet och finansiering styrs genom bolagsordning, ägardirektiv och konsortialavtal mellan kommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Policyen syftar till att fastställa mål och riktlinjer för finansverksamheten inom Bolaget samt fastställa rutiner för finansiell styrning, kontroll och rapportering.

### 6 Ansvarfördelning

Bolagets verksamhet utförs av extern/externa uppdragstagare. Bolagets VD ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med Policyen.

### 7 Direktiv

Under ett normalt verksamhetsår förekommer i Bolaget följande huvudsakliga in- och utflöden av likvida medel:

Inflöde likvida medel	Utflöde likvida medel
Verksamhetsbidrag från ägare	Personalkostnader
Medlemsavgifter partnerföretag	Leverantörer
Projektbidrag	Skatter
	Styrelsearvoden

För att säkerställa att nivåer av disponibel likviditet upprätthålls i enlighet med denna policy, skall löpande uppföljning av resultat, prognos och likviditet göras. Uppföljningen omfattar framtagande och analys av följande rapporter:

- Månadsbokslut (balans- och resultaträkning)
- Årsbokslut (balans-, resultaträkning)

- Budget – årligen (balans- och resultaträkning)
- Prognos (balans- och resultaträkning) – kvartalsvis
- Likviditetsprognos – kvartalsvis (oftare vid behov)

I den årliga budgeten beaktas kostnader som förväntas uppstå i Bolagets verksamhet (uppdragsersättning, arvoden, förbrukning, övriga externa kostnader). På motsvarande sätt beaktas kända intäkter, baserat på de förutsättningar som råder vid tidpunkt för budgetens framtagande.

VD:s ansvar består i att:

Ansvara för de ekonomiska frågorna i Bolaget.

Föreslå uppdatering av Policyn vid behov.

Utarbeta arbetsprocesser, rutiner och instruktioner samt säkerställa att alla finansiella aktiviteter bedrivs med god intern kontroll.

Rapportera till styrelsen enligt Policyn

Samordna kontakter med banker och andra finansiella institutioner.

Upptagning av lån eller andra krediter ska beslutas av styrelsen.

## 8 Riskhantering

Bolaget ska inte ta finansiella risker vid placering av sina tillgångar eller förbinda sig för åtaganden som det ej finns likvid täckning för.

De operativa riskerna ska minimeras genom:

- Hög administrativ kvalitet hos uppdragstagare och leverantörer där personalens kompetens och befogenheter är tillräckliga och adekvata.
- Dokumenterade och uppdaterade rutiner och processer som är kända av berörd personal, samt fungerande backup-rutiner.
- Verksamhetsanpassade IT-system som är säkra och tillförlitliga.
- Legal dokumentation som motsvarar Bolagets affärsrelationer, samt att lagar och regler tolkas på rätt sätt när finansiella kontrakt upprättas.
- Säkerställa att finanshanteringen sker i linje med Policyn avseende ansvar, rapportering och hantering av finansiella risker. Ansvaret ska vara väl definierat och rapporteringsvägarna tydliga.
- Att så långt som möjligt säkerställa personoberoende och funktionsåtskillnad.

## 9 Administration och uppföljning

För att uppnå en god intern kontroll ska Bolaget arbeta enligt följande:

- Affärstransaktioner och betalningar ska utföras enligt fullmakt, attestordning eller andra delegeringar.
- Samtliga transaktioner av finansiella flöden ska genomföras av två personer i förening.
- Alla affärsavslut ska omgående dokumenteras och registreras.

## Protokoll fört vid styrelsemöte för DTAB

**Datum: 21 september 2021 Tid: 17.00 Plats: Ragnerud**

Närvarande styrelseledamöter: Britt Bohlin (ordförande), Tobias Bernhardsson (vice ordförande), Morgan E Andersson, Benny Augustsson, Stig Bertilsson, Martin Carling, Michael Karlsson, Pontus Gyllenberg (länk), Lasse Orava, Irene Örtengren. Övriga närvarande: Johan Trollnäs (VD) och Kerstin Aronsson, DTAB.

Gäster från Västkuststiftelsen: Stig-Olov Tingbratt, ordförande; Linus Krohn, VD, Andreas Bergström, ledansvarig.

Linus Krohn inledde kvällen med att tillsammans med sina kollegor berätta om Västkuststiftelsens arbete med ledutveckling i regionen. Och hur de 12 naturreservaten på Kroppefjäll nu binds samman av en led. Nya reservat planeras också - Kroppefjälls norra och södra våtmark. Planerad invigning våren 2022. Överenskommelse ska träffas med kommunerna om framtida underhåll. Eueopean Divide Trail går från Portugal genom hela Europa och i Sverige har den sträckning genom Dalsland.

1. **Ordföranden förklarade mötet öppnat.**
2. **Till protokollförare valdes Kerstin Aronsson.**
3. **Till justerare valdes Martin Carling.**
4. **Dagordningen godkändes.**  
Kommunpresentationen från Bengtsfors tas som punkt 4.a.

#### 4.a

Pontus Gyllenberg gav en inblick i hur näringen har haft det under sommaren. Återhämtat sig under 2021 jämfört med 2020 då tappet var stort. Ca 25% tapp totalt. Baldersnäs har ökat med 40% jämfört med tidigare bästa rekord. First hotell 40% upp bästa resultatet någonsin. Silverlake ligger ungefär på samma nivå som 2019. Dalslandsaktiviteter har ökat med 15% i år, 40 % förra året. Stor del ligger i 2 nya glashus, Antalet besökare på samma nivå som 2020. Ridningen ökar, höjdbanor samma nivå. Bushcraft ökar mer än äventyr. Genomgående problem är bristen på utbildad restaurangpersonal.

**Martin Carling tar med frågan om branschråd till Fyrbodals kommunalförbund.**

Stig Bertilsson berättade om Unionsleden, som är den fjärde nationella cykelleden i Sverige. Leaderansökan med Bengtsfors som huvudman om 2,5 Mkr för att utveckla cykelleden längs Lelångenbanan. Diskussion om förlängning i framtiden till Arvika. Kommunkartan arbetas om till nästa år med tillägg av leder för vandring och cykel. Planer på en marina i Bengtsfors med tappstation. Omställning för företag har lyckats bäst för dem som är synliga på nätet. Handeln är nöjd i Bengtsfors, trots stängd Norgegräns. Camp Dalsland arrangerar bland annat Kanotmaraton. Gammelgården, Halmens hus ska lyftas som besöksmål.

Kommunrunda

Åmål:

Michael: Åmål har många intressenter för att arrendera camping/båthamn/restaurang.

Lasse: Allt vände 1 juli – beläggningen ökade markant. Restaurangerna ökar snabbt.

Ordningsvakterna har varit ett positivt inslag som gett lugn på stan.

Dals-Ed

Martin: 9 oktober jubileum & nyinvigning av Tresticklan.

Mellerud

Morgan: Mellerud har haft en bra handelssäsong. Närvaron på sociala media viktig. Vita

Sandar lyckades ställa om snabbt från norska till svenska marknaden.

Vänersborg

Benny: Camping går bra. Nationell cykelled 60 km längs Väneren utvecklas, beslut inom några veckor – hur ska Visit Dalsland förhålla sig till samarbetet.

**Johan Trollnäs ska utreda hur samarbetet kring Väneren hanteras.**

Färgelanda

Irene: Bra sommar på Ragnerud med fullbelagt sedan i våras.

Tobias: Utomhusaktiviteter passar i Färgelanda.

#### 5. Föregående styrelseprotokoll

Lades till handlingarna.

#### 6. Avrapportering VD

- a) Johan Trollnäs informerar om det ekonomiska läget. Skickar ut den ekonomiska rapporten till styrelsen i efterhand.  
Höstkampanj i samarbete med TRV.  
Rapporterar att Dalslands kanal har ökat intäkterna med 44%, stugor, båtar, glass har också ökat.  
Viktigt att våga ta betalt för bra produkter.

#### 7. Revidering av styrdokument

Bolagsordning  
Ägardirektiv  
Konsortialavtal  
Finanspolicy

Styrelsen beslutar att rekommendera ägarkommunerna att anta föreslagna policydokument.

#### 8. Kommande möten

27/10 Åmåls Stadshotell

1/12 Evenstorps gård

Gerard Jansson är inbjuden att prata om Edsleskog till mötet 27 oktober i Åmål, ca 30 minuter.

Förslag till mötesplan för våren 2022 mejlas ut till styrelsen.

#### 9. Övriga frågor

- a. Hållbarhetsvecka på Nuntorp 16 oktober och en vecka framåt.
- b. Linus Bergström presenterade verksamheten på Ragnerud och de fyra år som han och Marielle Örtengren har utvecklat sitt företag med flera verksamhetsgrenar: camping, restaurang, vandringsdestination och butik i Högsäter (Dalslands Hem & Deli).

#### 10. Ordföranden förklarade mötet avslutat

Protokollförare  
Kerstin Aronsson

Ordförande  
Britt Bohlin

Justerare  
Martin Carling

*Britt Bohlin*

Britt Bohlin  
E-mail: britt.lund@outlook.com  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-04 16:19 CEST

*Kerstin Aronsson*

Kerstin Aronsson  
E-mail: kerstin.aronsson@dalslandskanal.se  
Role: VDassistent  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-04 16:23 CEST

*Martin Carling*

Martin Carling  
E-mail: martin.carling@dalsed.se  
Role: Kommunstyrelsens ordförande  
Verified by Mobile BankID  
2021-10-05 10:54 CEST

**ÄRENDE 8**

Dnr KS 2019/46

**Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 335.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 235.



**§ 235**

Dnr KS 2019/46

**Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 335.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 335

Dnr KS 2019/46

**Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

**Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## **Revisionsreglemente för Melleruds kommun, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun beslutat i kommunfullmäktige den 22 november 2006, § 109.
2. anta revisionsreglemente för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag att gälla från och med den 1 januari 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nya riktlinjer/rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner har aktualiserat frågan om Melleruds kommuns revisionsreglemente.

Kommunens revisorer har överlämnat ett förslag på ett reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.

Förändringarna i reglementet innebär bland annat ett förtydligande av revisionens roll och en anpassning till den nya kommunallagen samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

### **Beslutsunderlag**

- Nuvarande revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Förslag till reviderat revisionsreglemente för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Elisabeth Carlstein  
Ekonomichef  
0530-181 37  
elisabeth.carlstein@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
PWC  
KFS

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



# Revisionsreglemente

## för Melleruds kommun

Antagen av xxxxxxxx  
den xx xxxxx xxxx. § xxx.

## Innehåll

<b>Revisionens uppdrag och formella reglering .....</b>	<b>3</b>
1 § Roll och uppdrag .....	3
2 § Formell reglering .....	3
<b>Revisorernas antal och organisation .....</b>	<b>4</b>
3 § Antal revisorer .....	4
4 § Organisation.....	4
5 § Lekmannarevisorer i kommunens bolag .....	4
6 § Sammankallande/ordförande .....	4
7 § Uppdragstid .....	4
8 § Tillkommande uppdrag .....	4
<b>Revisorernas sakkunniga biträden .....</b>	<b>4</b>
9 § Sakkunniga biträden .....	4
10 § Sakkunnigas rätt till upplysningar .....	4
<b>Revisorernas ekonomi och förvaltning.....</b>	<b>5</b>
11 § Beredning av revisorernas budget .....	5
12 § Lekmannarevisorernas budget .....	5
13 § Revisorernas förvaltningsbeslut.....	5
14 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning.....	5
<b>Revisorernas sammankomster och sammanträden .....</b>	<b>5</b>
15 § Revisorernas sammankomster och sammanträden.....	5
16 § Minnesanteckningar .....	5
17 § Protokoll .....	6
18 § Skrivelse från revisorerna .....	6
<b>Revisorerna och fullmäktige.....</b>	<b>6</b>
19 § Revisorerna och fullmäktiges presidium .....	6
20 § Revisorerna och fullmäktige .....	6
21 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering .....	6
22 § Löpande rapportering i fullmäktige .....	6
23 § Uttalande om delårsrapport .....	7
24 § Revisionsberättelse.....	7
25 § Granskningsrapporter.....	7
<b>Revisorernas personuppgiftsansvar .....</b>	<b>7</b>
26 § Revisorernas personuppgiftsansvar .....	7
<b>Revisorernas arkiv .....</b>	<b>7</b>
27 § Revisorernas arkiv .....	7
<b>Reglementets giltighet .....</b>	<b>7</b>
28 § Reglementets giltighet .....	7

## Revisionens uppdrag och formella reglering

### 1 § Roll och uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

### 2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

## **Revisorernas antal och organisation**

### **3 § Antal revisorer**

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **4 § Organisation**

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

### **5 § Lekmannarevisorer i kommunens bolag**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

### **6 § Sammankallande/ordförande**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en (eller två) vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Samman kallande/ordförande hämtas ur minoritetens partier i fullmäktige.

### **7 § Uppdragstid**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

### **8 § Tillkommande uppdrag**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **9 § Sakkunniga biträden**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

### **10 § Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **Revisorernas ekonom och förvaltning**

### **11 § Beredning av revisorernas budget**

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.

## **12 § Lekmannarevisorernas budget**

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa.

## **13 § Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

## **14 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den/de som fullmäktiges presidium utser. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

### **15 § Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordförande som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### **16 § Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

### **17 § Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordförande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **18 § Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

## **Revisorerna och fullmäktige**

### **19 § Revisorerna och fullmäktiges presidium**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

### **20 § Revisorerna och fullmäktige**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.



### **21 § Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens/styrelsens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

### **22 § Löpande rapportering i fullmäktige**

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **23 § Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas kommunfullmäktige senast sju dagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut om delårsrapporten.

### **24 § Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast en vecka efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska bifogas revisionsberättelsen

### **25 § Granskningsrapporter**

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

## **Revisorernas personuppgiftsansvar**

### **26 § Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

## **Revisorernas arkiv**

### **27 § Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **28 § Reglementets giltighet**

Reglementet gäller från den 1 januari 2022 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign 1:5

## Revisionens roll

### § 1

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

## Revisionens formella reglering

### § 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag och stiftelser.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign 2:5

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

### **Revisorernas antal och organisation**

#### **§ 3**

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

#### **§ 4**

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

#### **§ 5**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens bolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

#### **§ 6**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

#### **§ 7**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

### **Revisorernas uppgifter**

#### **§ 8**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

#### **§ 9**

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

#### **§ 10**

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

#### **§ 11**

Fullmäktiges presidium bereder budget till revisorerna, lekmanrevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.

#### **§ 12**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	Sign
		3:5

Respektive företag och stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna samt sakkunniga biträden till dessa.

### **§ 13**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### **§ 14**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning kan granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

#### **§ 15**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

#### **§ 16**

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor. Se, Ekonomisk ersättning för förtroendevalda med bilaga.

#### **§ 17**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

### **Revisorernas arbetsformer**

#### **§ 18**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

#### **§ 19**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

#### **§ 20**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

#### **§ 21**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	4:5
	Sign	

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

### Revisorernas rapportering

#### § 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast fjorton dagar efter det att kommunstyrelsen lämnat årsredovisningen till fullmäktige. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska bifogas revisionsberättelsen.

#### § 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast sju arbetsdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut om delårsrapporten.

#### § 24

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### Revisorerna och fullmäktige

#### § 25

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

Fullmäktiges sammanträden har en stående punkt där revisorerna har möjlighet att informera om revisionens arbete och resultat.

#### § 26

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrätlig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel REVISIONSREGLEMENTE FÖR MELLERUDS KOMMUN		
Fastställd av KF § 109	Den 22 november 2006	Sida
Ersätter KF § 11/96	Utbytt den	5:5
	Sign	

### **Revisorernas arkiv**

#### **§ 27**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

### **Reglementets giltighet**

#### **§ 28**

Reglementet gäller från 1 januari 2007 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Avdelningen för ekonomi och styrning  
Sektionen för demokrati och styrning  
Karin Tengdelius

## Underlag till Revisionsreglemente

### Inledning

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revisionen. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Även i ett kommunalförbund kan ett revisionsreglemente upprättas av förbundets fullmäktige, eller i ett förbund med direction av medlemskommunernas respektive fullmäktige.

Ett reglemente kompletterar lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm. Reglementet kan dock inte reglera eller styra själva inriktningen på granskningsarbetet.

Syftet med detta underlag är att ge stöd till utformningen av lokala reglementen. Att revidera och utveckla revisionsreglementet kan vara av värde för att lokalt tydliggöra och stärka revisionens uppdrag, arbetsformer, dialog och resultat.

Detta underlag har uppdaterats utifrån förändringar i den nya kommunallagen från 2018 samt utvecklats utifrån förändringar i praxis.

### Läsanvisning

I underlaget använder vi ordet **kommun** som sammanfattande begrepp för kommun, landsting, region och kommunalförbund och **företag** som sammanfattande begrepp för aktiebolag, stiftelser och övriga företagsformer om inte annat särskilt anges.

Exempel på formuleringar och alternativa förslag är inrutade, markerade med §-tecken, rubrik och har kursiverad stil. I anslutning (före och efter) lämnas kommentarer.

Underlaget är sorterat under dessa rubriker:

Revisionens uppdrag och formella reglering  
Revisorernas antal och organisation  
Tillkommande uppdrag  
Revisorernas ekonomi och förvaltning  
Revisorernas sakkunniga biträden  
Revisorernas sammankomster och sammanträden  
Revisorerna och fullmäktige  
Revisorernas rapportering



Revisorerna är personuppgiftsansvariga  
Revisorernas arkiv  
Reglementets giltighet

Fullmäktige utformar sitt reglemente lokalt. Underlaget kan ge stöd och inspiration och fungera som en ”plocklista” att välja från. Texterna kan också behöva anpassas till och kompletteras utifrån lokala förutsättningar.

Har ni frågor och synpunkter med anledning av detta underlag är ni välkomna att kontakta

Karin Tengdelius, 08/452 76 46, [karin.tengdelius@skl.se](mailto:karin.tengdelius@skl.se)

Lotta Ricklander, 08/452 74 61, [lotta.ricklander@skl.se](mailto:lotta.ricklander@skl.se)

Anna Eklöf, 08/452 73 55, [anna.eklof@skl.se](mailto:anna.eklof@skl.se)

## Revisionens uppdrag och formella reglering

Reglementet kan inledas med information som inringar den kommunala revisionens roll och uppdrag och hur den är reglerad. Här kan också fullmäktige ge uttryck för sin syn på revisionen.

### § Roll och uppdrag

*Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.*

*Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.*

*Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.*

*Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.*

*Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.*

Ett mera formellt alternativ till ingress kan vara att citera revisorernas uppdragsparagrafer i kommunallagen och aktiebolagslagen för att tydliggöra exakt vilka uppdrag revisorerna har.

Syftet med reglementet är att det ska komplettera lagstiftning och andra föreskrifter med vad som särskilt ska gälla i den egna kommunen eller landstinget. Därför kan det vara av värde att informera om på vilka formella grunder revisionen verkar. Den som behöver kan då söka vidare i dessa regelverk.

### § Formell reglering

*För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.*

*Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.*

*Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.*

*God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).*

*När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.*

*Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige, som ....(ge exempel)*

*Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.*

## **Revisorernas antal och organisation**

**Antal.** Efter allmänna val utser fullmäktige revisorer till bestämt antal för en mandatperiod. Antalet behöver inte vara låst i reglementet, men det kan ge en viss stabilitet över tid.

Kommunallagen stadgar att minsta antal revisorer som ska utses är 5. Ersättare ska inte utses. Varje kommun beslutar själv om det antal revisorer man behöver utifrån verksamhetens omfattning och organisation. Det är viktigt att antalet revisorer räcker till att också bemanna de obligatoriska uppdragen i de kommunala företagen – i direkt och indirekt helägda aktiebolag och i stiftelser som kommunen ensamt bildat. Det genomsnittliga antalet revisorer i kommunerna är för mandatperioden 2015-2018 sex (6) och i landstingen nio (9).

### **§ Antal revisorer**

*Kommunen har ... revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.*

*Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.*

**Fördelningen** av revisionsuppdragen mellan partierna sker ofta utifrån valresultatet, men andra modeller förekommer. En modell är att fullmäktige beslutar att välja en revisor från varje parti som är representerat i fullmäktige. Partierna kommer i så fall överens om denna modell. En revisor kan även väljas utan partitillhörighet.

**Organisation.** Revisionen organiseras på olika sätt. De flesta kommuner arbetar med en **samlad revision**, dvs. att fullmäktige väljer en grupp som svarar för revisionen av alla nämnder, styrelser och beredningar. Texten i detta underlag utgår från en samlad revision.

#### § Organisation

*Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.*

Om kommunen väljer att arbeta med **delad revision** delas uppdraget formellt mellan två eller flera grupper. Delad revision förekommer i ett litet antal kommuner. Vid delad revision väljer fullmäktige vanligen också ett revisorskollegium som fungerar som en sammanhållande nämnd för revisionens förvaltningsbeslut. Om kommunen väljer att arbeta med delad revision behöver reglementet lägga fast antalet grupper, deras storlek och respektive grupps uppdrag samt ett eventuellt revisorskollegiums storlek och uppgifter.

**Lekmannarevisorer och revisorer i kommunens företag.** I helägda aktiebolag ska fullmäktige utse minst en lekmannarevisor. I av kommunen ensamt bildad stiftelse ska fullmäktige utse minst en revisor. Även suppleanter kan utses i dessa företag. Lekmannarevisorer, revisorer i stiftelser och suppleanter till dessa ska hämtas ur kretsen av kommunens revisorer (personsamband).

I delägda kommunala företag ska fullmäktige eftersträva att lekmannarevisorer/revisorer utses i den omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena och verksamhetens art. Läs mer om val av revisorer och lekmannarevisorer i cirkulär 2018:8.

Den **samordnade revisionen** består av kommunens revisorer inklusive de som utses till lekmannarevisorer i aktiebolag och revisorer i stiftelser. Genom den samordnade revisionen kan kommunen som helhet granskas och bedömas. Hur kommunen väljer att organisera den samordnade revisionen kan tydliggöras i reglementet, men också i kommunens företagspolicy, i bolagsordningar och/eller ägardirektiv. Vanligast är att fullmäktige utser 1-2 lekmannarevisorer/revisorer med suppleanter till varje företag. Ett alternativ är att alla kommunens revisorer utses till lekmannarevisorer/revisorer i alla företag (totalt personsamband). Då behöver i allmänhet inte suppleanter utses.

**§ Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag**

*Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktieföretag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.*

Alternativ:

*För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utser fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktieföretag samt revisorer i kommunens stiftelser.*

Varje revisor är självständig men det är god revisionssed att revisorerna samverkar i revisionsarbetet. För att underlätta samverkan utser fullmäktige generellt en sammankallande/ordförande med uppgift att kalla och leda gruppen när den träffas gemensamt. Fullmäktige kan även överlåta till revisorerna själva att utse en sammankallande/ordförande inom sig.

Reglementet kan reglera om sammankallande/ordföranden ska hämtas ur majoritetens eller minoritetens partier.

**§ Sammankallande/ordförande**

*Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en (eller två) vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.*

Eventuellt:

*Sammankallande/ordförande hämtas ur minoritetens partier i fullmäktige.*

Alternativ:

*Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande/ordförande samt vice.*

**Uppdragstid.** Revisorerna utses för en mandatperiod, men avslutar inte uppdraget förrän granskningen av det 4:e året i mandatperioden är slutförd och avrapporterad. Detta är ett särskilt förhållande som skiljer revisorerna från andra förtroendevalda och som kan behöva tydliggöras i reglementet. De första månaderna av en mandatperiod – maximalt t o m juni månad – tjänstgör därför två grupper revisorer parallellt, ett förhållande som kan behöva uppmärksammas t ex vid tilldelning av resurser.

**§ Uppdragstid**

*Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.*

### **Tillkommande uppdrag**

Utöver de uppgifter som revisorerna har enligt lagstiftning kan uppdraget utvidgas lokalt genom beslut i fullmäktige. Detta bör regleras och tydliggöras i reglementet.

Ett tilläggsuppdrag kan vara granskningen av de donationsstiftelser (förvaltade fonder) som lämnats för förvaltning till kommunen. Granskningen av dessa ingår inte i revisorernas grunduppdrag enligt kommunallagen. Om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning och tillgångarna är omfattande måste även godkänd/auktoriserad revisor utses.

Ett annat tilläggsuppdrag kan vara att revisorerna genomför upphandling av godkända/auktoriserade revisorer i kommunens företag, som beredning inför bolagsstämman (motsvarande) beslut i frågan. Om fullmäktige beslutar att revisorerna ska sköta denna uppgift behövs en motsvarande reglering i ägardirektiv till företagen.

#### **§ Tillkommande uppdrag**

*Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.*

*Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.*

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

Revisorerna ska anlita sakkunniga biträden som de själva väljer och anlitar. Sakkunniga anlitas på olika sätt – med egen anställd personal och med konsulter från den externa marknaden, efter upphandling som revisorerna genomför.

Även lekmannarevisorerna ska anlita sakkunniga biträden, som de själva väljer och beslutar om.

#### **§ Sakkunniga biträden**

*Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.*

*Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandling. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.*

När/om revisorerna väljer att anställa sakkunniga biträden är revisorerna de

sakkunnigas anställningsmyndighet. Avsikten är att revisorerna och deras sakkunniga ska ha en oberoende ställning i kommunen. Övergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och anställda åvilar vanligen styrelsen i kommunen, t ex rätten att sluta kollektivavtal, tolka och tillämpa lag, avtal och andra bestämmelser eller att besluta om stridsåtgärder. Revisorerna har att följa och förvalta sådana övergripande och gemensamma beslut i personalfrågor. Som anställningsmyndighet har revisorerna bl.a. hand om arbetsmiljöfrågor.

#### **§ Revisorerna är anställningsmyndighet**

*Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor (ev. hänvisning till vad som gäller lokalt...).*

Revisorerna har enligt kommunallagen rätt att av nämnderna, de enskilda ledamöterna och ersättarna i dessa samt de anställda få de upplysningar som behövs för revisionsarbetet. Samma rättighet tillkommer de sakkunniga vilket kan vara bra att tydliggöra i reglementet.

Mellan revisorerna i kommunen (även kommunalförbund) och revisorer/lekmannarevisorer i kommunens företag råder upplysningsplikt, som är reglerad i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen m fl. Reglementet kan tydliggöra att rätten till upplysningar också gäller de sakkunniga som revisorerna anlitar.

#### **§ Sakkunnigas rätt till upplysningar**

*Bestämmelserna i kommunallagen (aktiebolagslagen och stiftelselagen) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.*

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

**Ekonomi.** Fullmäktige beslutar om revisorernas ekonomiska resurser. Hur stora resurserna ska vara bestäms lokalt, men det måste förutsättas att revisorerna får ett sådant anslag att revisionsuppdraget kan fullgöras enligt lag och god revisions sed. Fullmäktige ansvarar för detta. Har revisorerna tilldelats ytterligare uppdrag måste hänsyn tas också till detta.

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna enligt kap 11 § 8 kommunallagen (ny regel 2018). Presidiet kan även bereda frågan om budget till lekmannarevisorerna (se även nästa avsnitt).

**§ Beredning av revisorernas budget**

*Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.*

Alternativ:

*Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser.*

Reglementet kan lämpligen även tydliggöra hur det ska fungera med finansiering av lekmannarevisionen, dvs arvoden och omkostnader för lekmannarevisorerna samt sakkunniga som genomför granskningen. Olika modeller förekommer och det råder ibland oklarhet om vad som ska gälla.

Den mest vanliga modellen är att respektive företag beslutar om och svarar för finansieringen av lekmannarevisionen i det egna företaget. Lekmannarevisorernas budgetförslag lämnas då till företagsledningen för beredning och inlemmas i företagets budget.

En annan modell är att ägaren/fullmäktige lägger fast budgetnivå för lekmannarevisionen, men att kostnaderna belastar respektive företag (olika modeller för detta förekommer). Lekmannarevisorernas budgetförslag lämnas då till fullmäktige för beredning (av presidiet) och beslut. Fullmäktiges beslut om budgettram förmedlas till företagen via ägardirektiv.

Ytterligare en modell är att ägaren/fullmäktige väljer att fullt ut finansiera lekmannarevisionen inom kommunens budget, med motivet att man ser lekmannarevisorerna som ett redskap för ägaren. Lekmannarevisionens budget integreras då i allmänhet i den kommunala revisionens.

**§ Lekmannarevisorernas budget**

*Fullmäktige beslutar om budget för lekmannarevisionen och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser. Kostnaderna belastar respektive företag (alternativt fördelas) efter granskningsårets slut i proportion till företagens storlek.*

Alternativ:

*Fullmäktige svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.*

Alternativ:

*Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.*



**Förvaltning.** Revisorerna svarar för sin egen förvaltning. Det innebär att de gör framställning om budget, upprättar internbudget, upphandlar sakkunniga biträden, beslutar om att delta i utbildningsaktiviteter, beslutar i förekommande fall om jäv, sekretess m.fl. förvaltningsfrågor.

När revisorerna fattar förvaltningsbeslut ska de fungera som en kommunal nämnd. Beslut fattas då med de revisorer som är närvarande. Med nedanstående bestämmelse i reglementet kommer de regler om bl.a. beslutsförhet, protokoll mm som gäller för nämnd i att gälla också för revisorerna i deras förvaltningsärenden.

#### **§ Revisorernas förvaltningsbeslut**

*För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.*

Det är rimligt att revisorernas egna räkenskaper och förvaltning granskas. Det har betydelse för förtroende och legitimitet. Olika modeller förekommer, med utsedda granskare från fullmäktige eller externt anlidade revisorer.

#### **§ Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

*Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.  
Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.*

Alternativ:

*Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den/de som fullmäktiges presidium utser.*

*Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.*

#### **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

**Sammankomster i granskningsarbetet.** I granskningsarbetet är revisorerna fristående och självständiga. Revisorerna är inte ett kollektivt organ som fattar majoritetsbeslut i granskningsarbetet. Enligt god revisions sed i kommunal verksamhet samverkar revisorerna och eftersträvar att enas för att nå största möjliga effekt och genomslag med sin granskning. Revisorerna har regelbundna sammankomster om granskningsarbetet. Kommunallagen har inga formella bestämmelser om sådana sammankomster mellan revisorerna, men det kan vara rimligt att det förs noteringar – minnesanteckningar – över vad som framkommer vid sammankomsterna. Reglementet kan därför reglera kraven på kallelser och anteckningar vid revisorernas

sammankomster, liksom möjligheten att kalla sakkunniga, andra experter samt förtroendevalda till dessa sammankomster. Rätten att kalla andra till sammankomsterna kan tillkomma sammankallande/ordföranden alternativt alla revisorerna.

**Sammanträden för beslut om förvaltning och jäv.** I frågor som rör förvaltning och jäv beslutar revisorerna kollektivt, på liknande sätt som en nämnd (se tidigare § under Revisorernas ekonomi och förvaltning). Av 12 kap 11 § kommunallagen följer att bestämmelserna för nämnderna om justering av protokoll och tillkännagivande av justering ska tillämpas på motsvarande sätt vid dessa beslut. Revisorernas beslut om förvaltning och jäv kan överklagas enligt 13 kap 2 § kommunallagen. I revisionsreglementet förtydligas kraven på sammankallande/ordföranden att kalla till sammanträden samt att protokoll ska upprättas.

#### **§ Revisorernas sammankomster och sammanträden**

*Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.*

*Sammankallade/ordföranden (alternativt Revisorerna) får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.*

*Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.*

#### **§ Minnesanteckningar**

*Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.*

#### **§ Protokoll**

*De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.*

*Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.*

Eftersom varje revisor är självständig i sitt granskningsuppdrag kan revisorn själv bestämma om skrivelser med anledning av granskningsarbetet. I reglementet kan klargöras att en skrivelse i samtliga revisorers namn förutsätter att revisorerna är

eniga. Samma sak gäller om revisorerna på annat sätt än genom en skrivelse vill göra sin gemensamma uppfattning tydlig t ex genom utdrag ur minnesanteckningar.

#### **§ Skrivelse från revisorerna**

*En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.*

### **Revisorerna och fullmäktige**

Kontakten och dialogen mellan revisorerna och fullmäktige är mycket viktig för ömsesidigt utbyte av information och förankring. Innehåll och former för dessa kontakter kan definieras i reglementet.

#### **§ Revisorerna och fullmäktiges presidium**

*Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst ... varje år. Överläggningarna är inriktade på ...*

Reglementet kan även reglera revisorernas närvaro, initiativrätt och möjliga yttrande rätt i fullmäktige.

#### **§ Revisorerna och fullmäktige**

*Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.*

*Alternativ: Revisorerna har en stående punkt på fullmäktiges sammanträden vid vilken revisorerna kan informera om revisionens arbete och resultat.*

*I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.*

Revisorerna kan också formellt väcka/initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning, men också om sin förvaltning, 5 kap 22 § kommunallagen. I initiativärenden i fullmäktige gäller vanliga beredningsregler. Revisorerna kan också initiera ärenden med anledning av sin granskning i nämnder och styrelser.

Revisorerna har också vissa lagstadgade rapporteringsskyldigheter till nämnder och fullmäktige. Det kan finnas skäl att i reglementet tydliggöra dessa former för initiativ och rapportering eftersom de är sällan förekommande och det kan finnas en osäkerhet om hur de ska hanteras.

### **§ Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

*Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.*

*Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.*

*Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.*

### **Revisorernas rapportering**

Revisorernas granskningar kommuniceras och behandlas på olika sätt i förhållande till fullmäktige. I många kommuner informerar revisorerna löpande om sina granskningar i fullmäktige, t ex under en stående punkt (se ovan). Revisorernas granskningar tillställs ledamöterna och anmäls/noteras i protokollet. Denna hantering kan uppfylla kravet i kommunallagen på att samtliga rapporter ska bifogas till den slutliga revisionsberättelsen, som endast behöver innehålla en förteckning över rapporterna.

Ett alternativt rapporteringssätt är att revisorernas rapporter löpande tas upp till behandling och beslut i fullmäktige. Det innebär i korta drag att fullmäktige beslutar om krav på svar med anledning av granskningarna och tar ställning till om inkomna svar är tillräckliga. Ett sådant arbetssätt kan behöva regleras både i fullmäktiges arbetsordning och revisorernas reglemente.

### **§ Löpande rapportering i fullmäktige**

*Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.*

Alternativ:

*Revisionens granskningar behandlas löpande av fullmäktige. Fullmäktige beslutar om när svar ska vara inkomna samt tar ställning till om dessa är tillräckliga.*

*Detta uppfyller även kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till*

*fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.*

Formellt rapporterar revisorerna enligt kommunallagen vid två tillfällen i fullmäktige - med sitt utlåtande om resultatet i delårsrapporten och med revisionsberättelsen efter granskningsårets slut.

**Utlåtande om måluppfyllelse.** Revisorerna har uppdraget att med ett särskilt utlåtande bedöma om resultaten i delårsrapport och årsbokslut är förenliga med de mål fullmäktige beslutat om för verksamhet och ekonomi. Det sker dels i samband med upprättad delårsrapport, dels i revisionsberättelsen. Utlåtandet i samband med delårsrapport utgör ett eget dokument som ska fogas till delårsrapporten inför behandlingen i fullmäktige.

#### **§ Uttalande om delårsrapport**

*Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas (senast ..... varje år) till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.*

**Revisionsberättelsen** är den slutliga rapporteringen till fullmäktige. Tidpunkten för när revisionsberättelsen ska lämnas till fullmäktige kan regleras i reglementet. Revisorerna behöver dock ges ett rimligt tidsutrymme för att färdigställa sin revisionsberättelse efter att styrelsen har lämnat sin årsredovisning till fullmäktige och revisorerna (senast 15 april). Tidpunkten behöver också vara rimlig i förhållande till fullmäktiges behandling och beslut i ansvarsfrågan (senast 31 juni).

Till revisionsberättelsen hör revisorernas redogörelse för resultatet av granskningen (om denna upprättas separat), de sakkunnigas rapporter, granskningsrapporter från lekmannarevisorerna samt revisionsberättelser från kommunala företag och eventuella kommunalförbund. Syftet är att fullmäktige ska få en så bred och fullständig bild av tillståndet i hela organisationen som möjligt och därmed ett fördjupat underlag för att ta ställning till beslut om åtgärder och/eller beslut i ansvarsfrågan.

Det kan finnas skäl för att granskningsrapporterna från lekmannarevisorerna dessutom tillställs fullmäktige i särskild ordning för att fullmäktige ska kunna ta ställning i ansvarsfrågan också i aktiebolaget och ge eventuella uppdrag till sina ägarombud. Tidpunkten för att överlämna granskningsrapporterna till fullmäktige kan därför regleras i reglementet.

**§ Revisionsberättelse**

*Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast ... veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.*

*Alternativ: Revisionsberättelsen ska lämnas till fullmäktige senast ... .. varje år.*

*Alternativ: Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

**§ Granskningsrapporter**

*Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.*

**Revisorerna är personuppgiftsansvariga**

Som myndighet är revisorerna personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen dvs. ansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom revisionens verksamhet. Det innebär bl.a. att revisorerna ska utse dataskyddsbud. Ofta samordnas frågan om dataskyddsbud i kommunen av kommunstyrelsen och det finns inget som hindrar att revisorerna har samma dataskyddsbud som kommunen i övrigt har. Texten i reglementet kan utformas utifrån den lösning som väljs lokalt.

**§ Personuppgiftsansvar**

*Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.*

**Revisorernas arkiv****§ Revisorernas arkiv**

*För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.*

**Reglementets giltighet****§ Reglementets giltighet**

*Reglementet gäller från ... till dess fullmäktige fattar annat beslut.*

**ÄRENDE 9**

Dnr KS 2021/563

**Krisledningsnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

**Beslutsunderlag**

- *Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78.
- Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun, kommunfullmäktiges beslut 8 december 2019, § 175.
- *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78. ([https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser\\_kf-2017-06-21\\_78\\_webb.pdf](https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser_kf-2017-06-21_78_webb.pdf))
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 354.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 231.

## § 231

Dnr KS 2021/563

**Krisledningsnämndens reglemente, revidering****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

**Beslutsunderlag**

- *Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78.
- *Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 8 december 2019, § 175.
- *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78. (<https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser-kf-2017-06-21-78-webb.pdf>)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 354.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Marianne Sand-Wallin (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

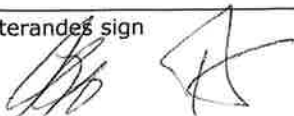
1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.



3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 354

Dnr KS 2021/563

**Krisledningsnämndens reglemente, revidering****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

**Beslutsunderlag**

- *Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78.
- *Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 8 december 2019, § 175.
- *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2017, § 78. (<https://mellerud.se/media/435712/plan-for-extraordinara-handelser-kf-2017-06-21-78-webb.pdf>)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa upprättat förslag till *Reglemente för krisledningsnämnden*.
2. nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäva *Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun*, kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2017, § 78.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Krisledningsnämndens reglemente, revidering**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. fastställer upprättat förslag till reglemente för krisledningsnämnden.
2. beslutar att nuvarande lydelse med inriktning för kommunens krishantering i plan för extraordinära händelser överförs till styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, under avsnittet planering.
3. upphäver Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland.

### **Beslutsunderlag**

- Reglemente för krisledningsnämnden i Mellerud, KF den 21 juni 2017, § 78
- Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun, KF 8 december 2019, § 175
- Plan för hantering av extraordinära händelser och samhällsstörningar för Melleruds kommun, KF den 21 juni 2017, § 78

### **Beskrivning av ärendet**

#### Bakgrund

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

#### Analys

Enligt kommunallagen så väl som Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun (KF 8 december 2019, § 175) ska kommunfullmäktige fastställa reglemente för krisledningsnämnden. Under höjd beredskap utgörs kommunens ledningsfunktion av kommunstyrelsen.

Av reglementet framgår att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av sin planering. Förslaget har därför tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland. Genom att så långt som möjligt ha samma utformning av dokument och arbetssätt, skapas ännu större förutsättningar för att kunna bistå varandra vid samhällsstörningar, kommunerna emellan och därmed skapas också större uthållighet. Syftet är också att eftersträva ett tydligt dokument som är enkelt att tillämpa vid extraordinära händelser.

I anslutning till att reviderade reglemente fastställs bör krisledningsnämndens ordinarie ledamöter och ersättare ges utbildning i det reviderade dokumentet.

#### Slutsatser

Kommunfullmäktige bör besluta enligt upprättat förslag.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna Granlund  
Enhetschef Kommunikation och säkerhet  
0530-181 18  
anna.granlund@mellerud.se

#### **Beslutet skickas till**

Enhetschef  
KSF

## **Reglemente för krisledningsnämnden i MElleruds kommun**

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den xx månad årtal (§ xxx) och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

### **§ 1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter**

#### *1.1 Uppgifter*

I kommuner ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. Vid höjd beredskap utgör kommunstyrelsen kommunens ledningsfunktion.

#### *1.2 Sammanträde på distans*

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bild sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Möteslokalerna ska vara så beskaffade att inte obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

#### *1.3 Brådskande beslut*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

#### *1.4 Stöd till enskild*

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

#### *1.5 Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden*

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

#### *1.6 Ansvar enligt dataskyddsförordningen*

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Krisledningsnämnden ska utse ett personuppgiftsombud.

#### *1.7 Redovisning*

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

## **§ 2 Krisledningsnämndens arbetsformer**

### *2.1 Sammansättning*

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

### *2.2 Ersättares tjänstgöring*

Ersättare har närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen.

Om personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska annan ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

### *2.3 Inkallande av ersättare*

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv ansvara för att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

### *2.4 Jäv*

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har avgjorts.

## **§ 3 Sammanträden**

### *3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst tid i uppdraget i nämnden.

### *3.2 Reservation*

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### *3.3 Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### *3.4 Delgivning*

Delgivning till krisledningsnämnden sker till ordföranden eller annan ledamot som ordföranden bestämmer.

### *3.5 Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 4 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## **5 Administration**

### *Utbildning och övning*

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

## **§ 6 Överklagande**

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.



## **Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun**

**Antagen av  
kommunfullmäktige den  
18 december 2019, § 175**

**Kommunstyrelseförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



*Detta är Melleruds kommuns styrdokument enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022.*

## **Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden**

Arbetet ska ta sin utgångspunkt i kommunens uppgifter med krisberedskap som framgår av lagen om extraordinära händelser (LEH) och överenskommelsen om kommunernas krisberedskap. Arbetet ska präglas av hög användbarhet. Behovet av krisberedskap och att hitta lösningar i vardagen som även fungerar vid samhällsstörningar ska genomsyra kommunens samhällsviktiga verksamheter. Där det är möjligt ska arbetet med krisberedskap även kunna användas inom beredskapsplaneringen.

## **Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund**

Nedan anges rollerna inom krisberedskapsarbetet samt vilken funktion som beslutar om respektive dokument.

### Fullmäktige

- Fastställer kommunens styrdokument för krisberedskap för mandatperioden.
- Fastställer reglemente för krisledningsnämnden för varje mandatperiod.

### Kommunstyrelsen

- Fastställer för varje ny mandatperiod en risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH.
- Fastställer ett dokument med åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- Svarar för att perspektivet geografiskt områdesansvar beaktas vid planering av kommunens krisberedskap.
- Svarar för att krisledningsnämnden får den utbildning och övning som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter vid extraordinära händelser.
- Svarar för årlig uppföljning och rapportering enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser.

### Kommunchefen

- Fastställer för varje mandatperiod en plan för hantering av extraordinära händelser enligt LEH.
- Svarar för att samverkan sker inom det geografiska området.
- Fastställer plan för utbildning och övning för mandatperioden.
- Med stöd av säkerhetssamordnaren, svarar för att upprätta och avge lägesrapporter vid samhällsstörningar till den myndighet regeringen bestämmer.
- Kan sluta avtal för drift och underhåll av anläggningar för utomhusvarning.

### Nämnder<sup>1</sup>

Ska arbeta för att minska sårbarheten och öka hanteringsförmågan inom eget verksamhetsområde i syfte att alltid kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en helt ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Kommunens och nämndens RSA ska användas som underlag för att utveckla respektive verksamhets krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till nämnden.
- Förvaltningen ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för nämndens samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Förvaltningen ska genomföra minst en utbildning eller övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Säkerhetssamordaren

- Samordnar kommunens arbete med krisberedskapsuppgifterna.
- Stödjer kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund i det praktiska arbetet med krisberedskap.

### Bolag

Med bolag avses Melleruds bostäder. Styrelsen ansvarar för att:

- Inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Uppgiften behöver inte innebära att en ny analys ska tas fram utan den befintliga kan revideras. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Bolagets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa åtgärder mot bakgrund av kommunens risk- och sårbarhetsanalys med uppdrag till bolaget.
- Ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för bolagets samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- De anställda genomför minst en krisberedskapsutbildning eller -övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Kommunalförbund

Med kommunalförbund menas Dalslands miljö- och energiförbund (DEMF) och Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF).

- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Arbetet ska utgå från medlemskommunernas mall för RSA. Förbundets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap.

---

<sup>1</sup> Observera att kommunstyrelsen också omfattas av kraven på nämnd.

- Förbundet ska vara representerade i arbetet med medlemskommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för förbundets samhällsviktiga verksamheter samt att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Ska genomföra och utvärdera minst två krisledningsövningar per mandatperiod samt delta i relevanta utbildningar och övningar som kommunen bjuder in till.
- Verksamheten ska ha en utsedd kontaktperson för krisberedskapsfrågor.
- Planeringen för hur förbundet ska arbeta vid extraordinära händelser ska inkludera
  - Hur verksamheten ska leda sin verksamhet.
  - Framtagande av lägesbild samt medverkan i kommunens samlade lägesbild.
  - Hur samordning och inriktning med kommunens centrala krisledning ska ske.
  - Förmåga att kunna skicka och ta emot en samverkansperson till medlemskommunerna.
- Räddningstjänstförbundet svarar för att ta fram planer för hantering av stora olyckor som identifierats inom riskanalysen enligt LSO.

### **Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)**

- Representanter från kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund ska medverka i arbetet med kommunens RSA. Även experter och samverkande aktörer kan göras delaktiga.
- Kommunens arbete med att ta fram samt rapportering av sin RSA ska göras enligt föreskriften MSBFS 2015:5. Utgångspunkten är kommunens skyddsvärden.
- Kommunchefen är processägare för kommunens RSA-arbete. Säkerhetssamordnaren processleder det praktiska arbetet.
- Första året under ny mandatperiod ska en risk- och sårbarhetsanalys för kommunen tas fram. Arbetet kan med fördel ske i samverkan med Dalslandskommunerna.
- Erfarenheter från inträffade händelser i egen kommun och erfarenheter från övningar ska utgöra underlag vid revidering av kommunens RSA.
- I samband med att kommunens krisledningsorganisation har varit aktiverade ska händelsen utvärderas.
- Resultaten från nämnder, förbund och bolags RSA:er ska omhändertas inom respektive verksamhet. Behov av åtgärder som inte ryms inom nämnden eller styrelsens mandat ska lyftas in i kommunens RSA. Förslag till åtgärder i kommunens RSA ska omvandlas till förslag till beslut om åtgärder och fastställas av kommunstyrelsen. Beslutade åtgärder läggs in i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem.

### **Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar**

- Kommunen identifierar samhällsviktiga verksamheter och risker inom kommunens geografiska område genom att arbeta med risk- och sårbarhetsanalysen utifrån föreskriften MSBFS 2015:5.
- Kommunen driver Dalslands krishanteringsråd tillsammans med kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. Syftet är att verka för samordning av planering och hantering inför fredstida kriser inom det lokala geografiska områdesansvaret. Målgruppen är främst offentliga aktörer, större företag och frivilligorganisationer.
- Under mandatperioden ska kommunen utveckla relationerna med och formerna för samverkan med det lokala näringslivet som bedriver samhällsviktig verksamhet vid fredstida kriser.

Kommunen ska ta initiativ till att en lista med företagens inriktnings- och samordningskontakter (ISK) ställs samman.

- Kommunen ska informera lokala företag och allmänhet om vikten av att de har en egen beredskap vid samhällsstörningar genom olika kommunala forum.
- Dalslandskommunerna ska ta fram en gemensam beskrivning för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. På så vis underlättas samverkan mellan kommunerna under händelser samt kan kommunerna stötta varandra vid behov. Hur kommunen ska arbeta inom ISF-funktionen ska framgå av plan för extraordinära händelse.
- Under mandatperioden kan metodiken för framtagande av lägesbild och lägesanalys utvecklas mellan Dalslandskommunerna.
- Vid planering av samordning av information till allmänhet och media utgör *Kriskommunikationssamverkan i Västra Götalands län - inriktning och rutiner* och *När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till - en vägledning* två utgångspunkter.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. Med närliggande kommuner avses Dalslandskommunerna samt kommuner med gemensamt ägande eller riskbild. Med samverkan menas att styrande dokument, planer, funktioner, begrepp och materiel med mera så långt som möjligt är enhetliga, med möjlighet till lokala anpassningar där det är nödvändigt.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls. Under mandatperioden ska kommunen, i samverkan med räddningstjänsten, ta fram en rutin för kommunikation av VMA till allmänheten.

## Planering

Under mandatperioden ska kommunen ta fram eller uppdatera följande planer. Inriktningen är att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av planerna under förutsättning att det är effektivt.

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Plan för extraordinära händelser	2019	Kommunchef	
Nödattenplan	2020	Kommunstyrelsen	Påbörjad
Evakueringsplan	2021	Kommunchef	Påbörjad
Utbildnings- och övningsplan	2020, 2021, 2020	Kommunchef	
Kontinuitetsplanering för samhällsviktig verksamhet	2021	Respektive förvaltningschef	
Krisstöd (posom)	2020	Kommunchef	
Beredskapsplan för dammhaveri och översvämning	2022	Kommunstyrelsen	

**Ekonomi**

Kommunens ersättning för uppgifterna enligt överenskommelsen ska nyttjades enligt MSB:s principer för hur statsbidraget får användas. Åtgärder som behövs och ligger utanför finansieringsprinciperna finansieras av kommunen i särskild ordning.

**Årlig planering**

Den mer detaljerade planeringen sker genom årlig verksamhetsplan som beslutas av kommunchefen och läggs in i kommunens styr- och ledningssystem.

Kommunstyrelsens ska ange vilket år åtgärderna ska genomföras i dokument med åtgärder mot bakgrund av RSA:n.

**Årlig uppföljning**

Arbetet med krisberedskap följs upp i samband med kommunens obligatoriska årsrapporteringen.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF § 78	Den 21 juni 2017	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:2
	Sign	

## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I MELLERUDS KOMMUN

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 21 juni 2017, § 78, och gäller från denna dag.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och lagen om vissa kommunala befogenheter (1991:900 och 2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

För varje ny mandatperiod fastställer kommunfullmäktige en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen är framför allt ett stöd för förvaltningens arbete, men beskriver även Krisledningsnämndens arbete.

### § 1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Krisledningsnämnden utgörs av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

### § 2 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

#### *Uppgifter*

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

#### *Sammanträda och ikraftträdande*

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.

#### *Brådskande beslut*

Brådskande beslut som ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden eller vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den till åldern äldste ledamoten i nämnden.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik K
Titel Reglemente för krisledningsnämnden i Melleruds kommun		
Fastställd av KF	§ 78	Den 21 juni 2017
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 2:2

#### *Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden*

Krisledningsnämnden får, inom ramen för lagen om extraordinära händelser i fredstid, besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från Kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för verksamheten i ordinarie nämnd.

#### *Redovisning*

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av den extraordinära händelsen som inträffat, händelsens förlopp och nämndens beslut.

### **§ 3 Upphörande av verksamhet**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av Kommunfullmäktige.

### **§ 4 Administration**

#### *Utbildning och övning*

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

### **§ 5 Överklagande**

Krisledningsnämndens beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kapitlet i kommunallagen. Beslut som krisledningsnämnden fattar enligt speciallagstiftning, kan överklagas i enlighet med aktuell lagstiftning.

**ÄRENDE 10**

Dnr KS 2021/534

**Arbetsmiljömål 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 350.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 258.



## § 258

Dnr KS 2021/534

**Arbetsmiljömål 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyn att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 350.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 350

Dnr KS 2021/534

**Arbetsmiljömål 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

**Beslutsunderlag**

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

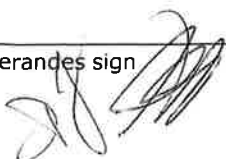
Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Kommunfullmäktige

## Arbetsmiljömål 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2022 i Melleruds kommun:

*Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjligheter till kompetens- och karriärsutveckling.*

Beslutet innebär att tidigare mål beslutade i Kommunfullmäktige 2019-03-27, Dnr KS 2019/44.026 upphör att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicy att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra arbetsmiljön så långt det är möjligt. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att skapa en god, hållbar och riskfri arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet.

### Beskrivning av ärendet

På POLSam har frågan om nytt arbetsmiljömål diskuterats och ett förslag togs fram. I KOMSam 2021-08-30 har målet samverkats med positivt bifall till förändringen. Vårdförbundet önskar att få med skrivning kopplat till kompetensförsörjning i målet, vilket tillagts.

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Berit Hallersbo  
T.f. HR-chef  
0530-181 20  
berit.hallersbo@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Fastställd av KF § 151	Den 21 november 2018	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ 1:1

## Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun

En bra och trivsamt arbetsmiljö är en förutsättning för att Melleruds kommun ska kunna vara en konkurrenskraftig arbetsgivare hos såväl våra befintliga medarbetare som de nya medarbetare vi vill rekrytera i framtiden. Arbetsmiljön i Melleruds kommun ska därför kännetecknas av:

- Arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Arbetet ska ledas och anpassas på ett sätt som ger balans mellan arbetets krav och medarbetarnas individuella förutsättningar samt ge möjlighet för medarbetare att påverka sin egen arbetssituation.
- Att verksamhetens mål är tydliga. Att planer och prioriteringar är kommunicerade och väl kända för alla, där varje medarbetare förstår sin egen roll och uppgift för helheten.
- Delaktighet, utvecklingsmöjligheter och samverkan så att varje medarbetare upplever sig sedd, hörd, respekterad och medskapande. Våra arbetsplatser ska kännetecknas av trivsel, utveckling och kreativitet i ett öppet och inkluderande klimat där alla medarbetare behandlas med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter. Det är en självklarhet att våra arbetsplatser är jämlika och fria från mobbning, diskriminering och trakasserier.
- Friska arbetsplatser där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, lust att lära och vilja att utveckla verksamheten. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut och vi ska konsekvent arbeta med att stärka friskfaktorerna i den organisatoriska, fysiska och sociala arbetsmiljön så att våra medarbetare inte drabbas av ohälsa eller skadas på grund av arbetet.
- Att vi minst uppfyller den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och att vi fortsätter eftersträva förbättringar av arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna. Utgångspunkten är att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men att arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan där alla har ansvaret att aktivt medverka. I Mellerud betyder det att arbetsmiljöfrågor behandlas av dem som det närmast berör genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan arbetsgivare, skyddsombud och anställda.

### Mål för arbetsmiljöområdet.

Kommunfullmäktige antar för de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet vilka noteras i styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun.

### Tillämpningsanvisning

Tillämpningsanvisningar för det konkreta arbetsmiljöarbetet utformas av HR-chefen i samverkan med fackliga organisationer och beslutas av kommunchefen. Revidering sker vid behov. Se dokumentet: *"Anvisning - Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun"*.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av §	Den	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:3
	Sign JJ	

## **Tillämpningsanvisningar:**

### **Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun**

#### **Mål för arbetsmiljöområdet.**

I styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun finns ett antal arbetsmiljörelaterade mål uppsatta, på övergripande organisationsnivå liksom på underliggande nivåer. Målen för arbetsmiljöområdet kan skifta från år till annat mot bakgrund av politisk målsättning, omvärldens förändringar men också utifrån hur väl vi som organisation lyckas med de mål vi föresatt oss. Lyckas vi - formas nya mål, allt i ett led av ständiga förbättringar.

Målen initieras och beslutas av kommunfullmäktige varvid nämnderna och förvaltningarna har att årligen formulera konkreta förväntade resultat och mått i syfte att nå kommunfullmäktiges mål. Ledningsorganisationen kommenterar sina insatser och resultatet följs upp årligen med däremellan liggande prognoser för redovisning i samverkansgrupp, nämnderna och till kommunfullmäktige.

#### **Ansvarsfördelning/roller i Mellerud kommuns arbetsmiljöarbete**

Arbetsmiljöpolicyen är kommunens styrdokument inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöpolicyen anger tillsammans med arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) och arbetstidslagen de grundläggande principer och det förhållningssätt som kommunen har för sitt arbete med arbetsmiljöfrågor. Det sammantagna regelverket utgör grunden för denna beskrivning av ansvarsfördelning av kommunens arbetsmiljöarbete.

#### **Kommunfullmäktige har att;**

- Fatta beslut om en skriftlig arbetsmiljöpolicy.
- I samband med arbetet för styr- och ledningsplanen sätta mål för arbetsmiljöarbetet samt följa upp dessa.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyen och beslutade mål för arbetsmiljön.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

#### **Nämnderna har att;**

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen, gällande föreskrifter och kommunfullmäktiges beslutade mål för arbetsmiljön.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 2:3

- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

#### **Kommunstyrelsen har att;**

- Genom sin personalenhet utvärdera och revidera arbetsmiljöpolicy och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Genom personalenheten årligen ta fram statistik över arbetsskador, sjukfrånvaro etc. och delge förvaltningarna informationen.
- Genom personalenheten ge stöd i arbetsmiljöfrågor till ledningsorganisationen.
- Genom personalenheten bereda utbildningar och fortbildning i arbetsmiljöområdet till politiker och ledningsorganisation.

#### **Chefen har att;**

- Känna till arbetsmiljölagstiftningen och de arbetsmiljöregler som gäller arbetsplatsen samt verka för en säker arbetsmiljö såväl organisatoriskt, socialt som fysiskt, i syfte att förebygga så inte medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall.
- Verka för att uppnå de beslutade arbetsmiljömålen.
- Tillse att alla anställda får den introduktion, utbildning och information som behövs för att kunna arbeta säkert.
- Regelbundet och vid förändringar eller inköp undersöka och riskbedöma organisatorisk, fysisk och social arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en trygg och säker arbetsplats.
- Undersöka, bedöma och åtgärda arbetsmiljön utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet samt skriftligen följa upp och redovisa arbetsmiljöarbetet för information till nämnd och till central samverkansgrupp (KOMSAM).
- Bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicy och andra av arbetsgivaren framtagna riktlinjer och styrdokument för de olika delarna i arbetsmiljöområdet.
- Vid tecken på missbruk eller kränkande särbehandling (diskriminering, mobbing, trakasserier) omedelbart vidta åtgärder och vid behov rådfråga sakkunnig.
- Utredda och åtgärda inrapporterade arbetsmiljöhändelser.
- Samarbeta med fackliga ombud och skyddsombud.
- Anlita företagshälsovården i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver.
- Vid störningar i arbetsmiljön, dokumentera händelsen och arbetet med denna.
- Genomföra arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal med dialog kring arbetsmiljön

#### **Medarbetaren har att;**

- Ta ansvar för sin egen hälsa, och vid sjukdom ta ansvar för sin rehabilitering.
- Uppmärksamma hälsorisker för chefen samt rapportera arbetsmiljöhändelser.
- Använda den skyddsutrustning som finns på arbetsplatsen.
- Bidra med kunskap, vilja och engagemang i syfte att utveckla arbetsplatsen samt påverka sin egen arbetssituation.
- Bidra till en arbetsmiljö där trivsel och gemenskap råder, dvs. en arbetsmiljö som inkluderar, respekterar och lyssnar på samtliga medarbetare och är fri från mobbing, diskriminering och trakasserier.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 3:3

### Skyddsombudet

Skyddsombudet är en arbetstagarare utsedd av arbetstagarorganisationen på arbetsplatsen, som är med vid undersökning av arbetsförhållandena, planering av åtgärder och årliga uppföljningar. Om skyddsombudet anser att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö, skall skyddsombudet vända sig till arbetsgivaren och begära sådana åtgärder. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av arbetsmiljöverket. Som chef ska du samarbeta med skyddsombudet. Finns inget skyddsombud i den enskilda verksamheten ska huvudskyddsombud kontaktas.

### SOCSAM, KUNSAM, SAMSAM

Varje samverkansgrupp på förvaltningsnivå är skyddskommitté enligt arbetsmiljölagen. Dessa grupper ska arbeta med arbetsmiljöfrågor inom förvaltningens område. Samverkansgrupperna på förvaltningsnivå ska årligen göra en sammanställning över det läge som råder i förvaltningen. Sammanställningen på förvaltningsnivå ska ske i samband med att budgetförslag redovisas. Det som bör fokuseras på är framför allt:

- Personalomsättning
- Sjukskrivningsfrekvens samt arbetsskador
- Sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar
- Behov av rehabiliteringsinsatser
- Effekten av vidtagna rehabiliteringsåtgärder
- Behov av insatser i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön
- Behov av andra insatser, till exempel utbildning inom vissa arbetsmiljöområden
- Introduktionsrutiner

### KOMSAM

Den centrala samverkansgruppen (KOMSAM) är kommunövergripande och ska med utgångspunkt från årslägesbeskrivningarna från förvaltningarnas samverkansgrupper sammanställa ett material till kommunstyrelsen, som läggs till grund för de satsningar som behöver göras inom arbetsmiljöområdet. Denna process skall vara samordnad med kommunens verksamhetsplanering. Därför ska sammanställningen på förvaltningsnivå ske i samband med att budgetförslag redovisas. Den centrala samverkansgruppen sammanställning skall föreligga inför budgetberedningen.

### Företagshälsovården

Företagshälsovården är ett komplement till den kompetens på arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet som finns i kommunen. Företagshälsovården arbetar med arbetsmiljö och hälsofrågor för anställda i Melleruds kommun och är avsedd för arbetsrelaterade ärenden. Till uppgifterna hör till exempel att verka för att rehabiliteringsarbetet blir en naturlig del av kommunens uppgifter, förhindra skador och sjukdom av arbete, minska sjukfrånvaron, främja arbetsmotivation och trivsel samt fungera som stöd för både arbetstagarare och chefer i rehabilitering.

**ÄRENDE 11**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 342.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 252.

**BILAGA**



**§ 252**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamhet 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-10-19, § 342.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 342

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

## **Taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag,

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsens verksamhet

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

Anna-Lena Andersson  
Ekonom  
0530-181 36  
anna-lena.andersson@mellerud.se

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 12**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för byggnadsnämndens verksamhet**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-10-20, § 183-184.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 357.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 242.

**BILAGOR**

**§ 242**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter 2022 för byggnadsnämndens verksamhet****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-10-20, § 183-184.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 357.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



## § 357

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för byggnadsnämndens verksamhet 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

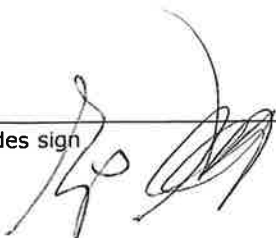
- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Byggnadsnämndens beslut 2021-10-20, § 183-184.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



## § 184

Dnr 2021.267.043

**Taxa storformatskrivare 2022****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om oförändrad taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog byggnadsnämndens förslag om ny taxa för utskrifter på storformatskrivaren samt skanning 2021, 2020-11-17 § 137. Skälet för beslutet om nytt förslag på taxa berodde på att den inte täckte de ökade kostnaderna.

Taxan för storformatskrivare m.m. föreslås vara oförändrad inför 2022.

**Utskrift av bild via storformatskrivare, färg**

Pappersstorlek		
A0	200 kr/st.	250 kr/st. inkl. moms
A1	160 kr/st.	200 kr/st. inkl. moms
A2	120 kr/st.	150 kr/st. inkl. moms

**Utskrift av bild via storformatskrivare, svartvitt**

Pappersstorlek		
A0	112 kr/st.	140 kr/st. inkl. moms
A1	80 kr/st.	100 kr/st. inkl. moms
A2	60 kr/st.	75 kr/st. inkl. moms

**Scanner**

Bild via scanner	456 kr/timme exkl. moms, 570 kr inkl. moms Minidebitering 30 min.
------------------	--

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 183

Dnr 2021.267.043

**Plan- och bygglovstaxa 2022****Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta oförändrad plan- och bygglovstaxa för 2022. Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2022. Prisbasbeloppet (PBB) är 48 300 kr för 2022 (47 600 kr 2021).  
Bilaga till beslut: *Plan- och bygglovstaxa 2022*

**Sammanfattning av ärendet**

Plan och bygg arbetade 2017 fram en ny plan- och bygglovstaxa för Melleruds kommun. Syftena med förnyelsen var:

- Förenkla taxan och göra den lättare att utläsa både för tjänstemän och för sökanden.
- Klargöra de faktiska kostnaderna för detaljplanerna och därmed få en mer rättvis planavgift.
- Ta bort planavgift från detaljplaner äldre än 2005.

Taxan uppdaterades även från den nya kommunallagen som trädde i kraft 1 januari 2018. 2021 fastslogs ändring av taxa för strandskyddsdispenser.

Tabellen med detaljplaner har uppdaterats med de planer som vunnit laga kraft sedan förra taxan togs.

**Exempel på beräkning av avgift för 2022**

Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2022

Bygglov för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BTA) inom detaljplan\*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2022
Bygglovavgift	4	mPBB x OF x HF1 x N	48,3 x 8 x 24 x 0,8	7418,88
Startbesked	5	mPBB x OF x HF2 x N	48,3 x 8 x 28 x 0,8	8655,36
Situationsplan	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600
Utstakning	2	Tidsersättning	800 x 4	3 200
Lägeskontroll Moms 25 %	2	Tidsersättning	800 x 2	1 600 + 400
			<b>Total avgift</b>	<b>22 874,24*</b>

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2021 = 47,6

OF = 8 (enligt tabell 1, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

HF2 = 28 (enligt tabell 5, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)

**Exempel på beräkning av planavgift för 2022**

Planavgift för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006\*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

48,3 x 160 x 0,59 = 4 559,52 kronor

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2022 = 48,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, *Plan- och bygglovstaxa 2022*)



Exempel på beräkning av strandskyddsdispens för 2022

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2022
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times mPBB \times N$ )	7 728 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16–49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times mPBB \times N \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times mPBB \times N \times N$ )	6 182,40 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0–15 kvm BYA	7	$200 \times mPBB \times 0,5$ alt. Tidsersättning (dock minst $200 \times mPBB \times 0,5$ )	4 830 kr alt. tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst $200 \times mPBB \times 0,5$	Tidsersättning dock minst 4 830 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 600 kr

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

**ÄRENDE 13**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 93.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 361.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 240.

**BILAGA**

**§ 240**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 93.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 361.


**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**§ 361**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

**Beslutsunderlag**

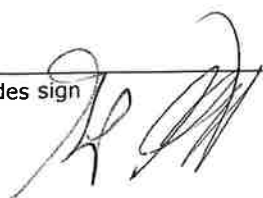
- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2021-10-20, § 93.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



**§ 93**

Dnr KUN 2021/163

**Kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Varje år ska kultur- och utbildningsnämnden föreslå om taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till kommunfullmäktige. Beslut om taxor och avgifter för 2022 kommer att fattas av kommunfullmäktige i november.

Förvaltningschefen redogör för förslag på kultur- och utbildningsnämndens taxor och avgifter för 2022.

**Beslutsunderlag**

Förslag på taxor och avgifter 2022, separat bilaga.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningschefens förslag på kultur-och utbildningsnämndens taxor och avgifter 2022.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över prissättningen för den allmänna förskolan. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över försäljningen av plastpåsar och eventuellt lägga till försäljning av tygkassar. Detta presenteras inför beslut om taxor och avgifter 2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.  
Kommunstyrelsekontoret

**ÄRENDE 14**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 117.
- Socialnämndens beslut 2021-10-20, § 144.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 358.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 243.

**BILAGA**

**§ 243**

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

**Beslutsunderlag**

- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 117.
- Socialnämndens beslut 2021-10-20, § 144.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 358.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 358

Dnr KS 2021/528

**Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2022-01-01 föreligger.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader).

För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

**Beslutsunderlag**

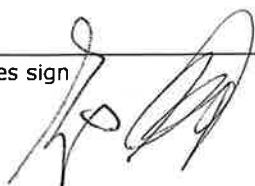
- Förslag taxor och avgifter 2022.
- Socialnämndens beslut 2021-09-21, § 117.
- Socialnämndens beslut 2021-10-20, § 144.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





§ 144

Dnr SN 2021/247

## Förslag taxor och avgifter

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2022 är beslutat till 48 300 kronor. Det är en ökning med 1,47 % jämfört med 2021 (47 600 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2022 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 170 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 5 452 och makar/sambo 4 607 kronor per månad.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 1,47 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

För LSS måltidskostnader övergår P.D Lundgrensgatan till att köpa mat från serviceenheten.

Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 beslutades i nämnden 2021-09-21 § 117.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse taxor 2022
- Bilaga 6 Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxorna för 2022 utifrån föreliggande förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



## § 117

Dnr SN 2021/218

**Taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobakstillstånd tas ut som en fast avgift.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxor enligt alkohollagen (2020:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) för 2022 enligt föreliggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**ÄRENDE 15**

Dnr KS 2021/552

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 374.
- Kommunstyrelsens beslut 2021-11-03, § 255.

**BILAGOR**

## § 255

Dnr KS 2021/552

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2021-11-02, § 374.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## § 374

Dnr KS 2021/552

**Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för provning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Sammanfattning av ärendet**

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för provning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för provning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

## Dalslands miljö- och energiförbunds taxor 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa förslag till *Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
2. fastställa förslag till *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område* att gälla från och med 1 januari 2021. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.
3. fastställa förslag till *Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier* att gälla från och med 1 januari 2022. Beslutet innebär att taxan kvarstår på samma nivå som år 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2021-10-07, § 24, att rekommendera kommunfullmäktige i respektive kommuner att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.

### Beslutsunderlag

- Dalslands miljö- och energiförbund beslut 2021-10-07, § 24.
- Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Förslag Taxor för prövning och tillstånd enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier

Karl Olof Petersson  
Kommunchef

### Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund

**Postadress**

Melleruds kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

## Ingrid Engqvist

---

**Från:** Dan Gunnardo  
**Skickat:** den 21 oktober 2021 09:31  
**Till:** Ingrid Engqvist; Ulrika Thorell; anett.isaksson@dalsed.se; 'marianne.martinsson@fargelanda.se'  
**Kopia:** Marie Johansson; Morgan E. Andersson; per.eriksson@bengtsfors.se  
**Ämne:** Miljö- och energiförbundets taxor  
**Bifogade filer:** DMEF 2021-10-07, § 24 - Skrivelse medl.kommunerna, taxor 2022.pdf

Hej

Vill be er att förmedla direktionens rekommendation nedan i er organisation.

*Med anledning av att värdkommunerna vill försöka nå en samsyn avseende förbundets taxor 2022 och framåt, så kommer KF i respektive kommun sannolikt inte hinna fastställa nya taxor för förbundet innan årsskiftet. Direktionen har därför beslutat rekommendera värdkommunernas KF att fatta beslut om en förlängning av förbundets nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022 och framåt.*

Jag bifogar protokollsutdrag avseende direktionens beslut/rekommendation.

Med vänlig hälsning

Dan Gunnardo  
Förbundschef  
Dalslands miljö- och energiförbund  
Mail: [dan.gunnardo@dalsland.se](mailto:dan.gunnardo@dalsland.se)  
Tfn. 0709832550



Sammanträdesdatum

2021-10-07

DMEF § 24

## **Skrivelse till medlemskommunerna**

### **Direktionens beslut**

Efter direktionens beslut om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, §§ 21-23, och som en följd av dessa, beslutar direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

### **Ärendet**

Med anledning av att nya taxor sannolikt inte kommer att hinna fastställas i respektive kommuns fullmäktige innan årsskiftet 21/22, så behöver nu gällande taxor tillämpas efter årsskiftet. Diskussion förs kring en sådan hantering.

### **Förslag till beslut på sammanträdet:**

Ordföranden Morgan E Andersson föreslår att direktionen tillskriver medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Förslaget gäller även för taxa livsmedelskontroll.

### **Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



**ÄRENDE 16**

Dnr KS 2021/592

**Avsägelse av samtliga förtroendeuppdrag**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Youseff El-Ghoul (MP) befrias från samtliga förtroendeuppdrag.

**Sammanfattning av ärendet**

Youseff El-Ghoul (MP) har den 25 oktober 2021 avsagt sig samtliga förtroendeuppdrag (ledamot i arvodesberedningen, ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, ersättare i krisledningsnämnden. ersättare i socialnämnden och ersättare i valberedningen).

**Beslutsunderlag**

- Youseff El-Ghoul's avsägelse.

## Avsägelse av uppdrag

Undertecknad önskar härmed lämna samtliga uppdrag som jag valts till av Melleruds kommunfullmäktige.

Mellerud den 25 oktober 2021

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-26	
Diarienumr	Diarieplanbeteckn.

Yusef El-Goul

أنا الموقر السيد  
استاذي لمرط من اللجنة  
مودة للفتى  
تفهم  
ع/ع  
الفضل

**ÄRENDE 17**

**Nyttillkomna medborgarförslag**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan.

*Dnr KS 2021/572*

Medborgarförslag om kommunalt bidrag till cykel till medborgare som önskar cykla i stället för att ta bilen.

*Dnr KS 2021/594*

Inlämnad av

Fredrik Norgren,  
Mellerud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Elin Andersson Borssén,  
Mellerud

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag.

Jag önskar lämna ett förslag som rör gång och cykelbanan runt golfbanan

Mitt förslag är att lägga en halvmeter med grus eller kolstubb bredvid befintlig asfalt.

För oss som vill kunna springa det varvet så är det väldigt mycket mjukare och skonsammare mot knän och leder om det är ett annat underlag än asfalt.

Det finns redan befintlig belysning, så varvet runt skulle gå att utnyttja hela året för löpning.

Nedan är ett förslag hur det skulle kunna se ut samt en kart bild på önskad sträckning.

Det är ca 5km

Avs

Fredrik Norgren

[norgren88@gmail.com](mailto:norgren88@gmail.com)

0767601137

 15/10-21



21/10 2021

# Medborgarförslag

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2021-10-27	
Diarienumr KS 2021/514	Diarietjänstbeteckn.

Hej

Jag har som medborgare i Melleruds kommun ett förslag om att Melleruds kommun ska ge bidrag till medborgare som önskar cykla istället för att ta bilen. Syftet skulle primärt vara att minska koldioxidutsläpp genom ett minskat bilåkande men också att främja fysisk aktivitet och därigenom en ökad fysisk och psykisk hälsa. Bidraget skulle ges för att finansiera lämplig cykel/utrustning. Det skulle kunna handla om <sup>tex.</sup> lastcyklar, transportcyklar eller "vanliga" cyklar beroende på behov.

Mitt namn är Elin Andersson Borssen. Min adress är Anolfsbyn Stommen 1, 464 94 Mellerud. Mitt telefonnummer är 070 1-48 89 46. Mail: ab\_elin@hotmail.com.



*Elin A. Barssén*

Elin Andersson Barssén

21/10 2021 Mellerud