



KOMMUNFULLMÄKTIGE	
Datum	Onsdagen den 19 oktober 2022
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, sammanträdesrum Tingssalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S) och Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Ludwig Mossberg (M) och Morgan E Andersson (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 20 oktober 2022, klockan 08.00

Ärenden

Sida

1.	Öppnande av mandatperioden 2022-2026 första sammanträde och presentation av ledamöter och tjänstgörande ersättare	4
2.	Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026	5
3.	Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026	6
4.	Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026	7
5.	Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2022-2026	8
6.	Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	9
7.	Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)	16
8.	Platsvarumärke Mellerud	35
9.	Revidering av riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter	43
10.	Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder	63
11.	Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun	79
12.	Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser	99
13.	Skattesats för Melleruds kommun 2023	107
14.	Sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2023	111
15.	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022	121

16.	Redovisning av obesvarade motioner	127
17.	Redovisning av besvarade medborgarförslag	130
18.	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	138
19.	Anmälan om inkomna ärenden	147

Mellerud 2022-10-12

Lisbeth Berglöv
kommunfullmäktiges ålderspresident

Ingrid Engqvist
sekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppledare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Öppnande av mandatperioden 2022-2026 första sammanträde och presentation av ledamöter och tjänstgörande ersättare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för presentationen.

Sammanfattning av ärendet

Ålderspresidenten hälsar samtliga närvarande välkomna till mandatperioden 2022-2026 första sammanträde. Ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige presenterar sig.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/481

Val av ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2022 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en ordförande.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2026.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2022/481

Val av 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2022 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en förste vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2026.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/481

Val av 2:e vice ordförande för kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2022 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en andre vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2026.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/481

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2022-2026

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod för kommunfullmäktige börjar den 15 oktober 2022 ska kommunfullmäktige enligt arbetsordningen välja en ny valberedning.

Valberedning ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning bestå av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

Mandatperioden sträcker sig till och med den 14 oktober 2026.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 243.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 191.

§ 191

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD), Liselott Hassel (SD) och Martin Andersson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 243.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens bifaller arbetsutskottets förslag.

§ 243

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att parkeringen nyttjas felaktigt.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.



Kommunfullmäktige

Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att utomstående eller boende nyttjar parkeringen felaktigt.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Beslutsunderlag

- Motion.

Beskrivning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

I Melleruds kommun används p-skivan på två parkeringsplatser, Melleruds torg samt vårdcentralens parkering. Parkeringsbevakningen är viktigt för att fler inte överskrider tidsbegränsningen för parkeringen. Då upphörandet av parkeringsbevakning kan påverka näringslivet på torget, så har motionen diskuterats med näringslivsrådet.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Näringslivsrådet anser att p-skivan och de angivna tidsintervaller som är aktuell fortfarande skall gälla, men att det inte finns behov för en konstant övervakning.

Riskerna med en upphörd parkeringsbevakning bedöms vara att framkomligheten minskar samt att tillgängligheten gällande antal parkeringsplatser för besökare och kunder begränsas. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser därför att det finns behov för att parkeringsbevakningen i syfte att främja tillgängligheten till det lokala näringslivet. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser även ett behov av att patienter som söker vård skall tillgodoses en parkeringsplats i nära anslutning till vårdcentralen. Idag har Melleruds kommun ett avtal med bevakningsföretaget Q Security Sverige AB, där parkeringsbevakning kan åberopas vid behov.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut är att avslå motionen med hänvisning till att fortsätta ha möjligheten att åberopa parkeringsbevakning för att säkerställa att parkeringen nyttjas av kunder och besökare till Köpmantorget, vårdcentralen och samtidigt minska risken för att utomstående eller boende nyttjar parkeringen felaktigt.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef
0530-181 72
magnus.olsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Martin Andersson (SD)

§ 209

Dnr KS 2020/288

Svar på motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för inhämtande av synpunkter från Näringslivsrådet och förtydligande av utredningsunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Martin Andersson (SD) föreslår i en motion den 19 april 2020 att kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

Alla kommunens parkeringsplatser är avgiftsfria. Dock har att vissa parkeringar har en begränsad parkeringstid exempelvis på Köpmantorget där man får stå parkerad i maximalt tre timmar. På de tidsbegränsade parkeringsplatserna ska p-skiva användas.

Kommunen använder felparkeringsavgift för att försöka uppnå tre mål:

- ökad trafiksäkerhet
- bättre framkomlighet
- tillgänglighet till parkeringsplatser.

Felparkeringsavgiftens storlek speglar allvaret i överträdelsen. Avgiften är högst på platser där felparkeringen kan utgöra fara för eller hindra andra trafikanter.

Parkeringsbevakningen i Mellerud har via avtal Securitas ansvarat över. Avtalet med Securitas har idag sagts upp och inget nytt avtal har förhandlats fram. Parkeringsbevakningen upphör om inte nytt avtal om tjänsten förhandlas fram.

Beslutsunderlag

- Motion
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson: Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadschefen för inhämtande av synpunkter från Näringslivsrådet och förtydligande av utredningsunderlaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -04- 22	
Diariernr	Diarienummer



2020-04-19

Motion

Kommunfullmäktige Mellerud

Mellerud har under en längre tid haft parkeringsvakt i kommunen. Detta innebär för både handlare och kommuninvånare en onödig pålaga och besvär. Centrumhandeln har tillräckligt med utmaningar utan detta.

Sverigedemokraterna föreslår därför att:

Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt.

För Sverigedemokraterna Mellerud

Martin Andersson

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/446

Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som t.ex. lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 187, att tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023. Finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Beslutsunderlag

- Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 242.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 187.

§ 187

Dnr KS 2022/446

Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD), Liselott Hassel (SD) och Martin Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som t.ex. lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

- Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 242.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD), Jörgen Eriksson (KIM), Peter Ljungdahl (C), Marianne Sand Wallin (S), Florence Jonasson (S) och Kent Bohlin (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att inte förvärva fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten).

Beslutsgång

1:e vice ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomichef
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

§ 242

Dnr KS 2022/446

Förvärv av Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 000 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som t.ex. lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

- Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023.
2. finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
2. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
3. anslaget finansieras genom minskad likviditet.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att inte förvärva fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 (Coop-fastigheten).

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.





Kommunstyrelsen

Förvärv av Mellerud vågen 6 och Mellerud Vågen 8

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. tilldela kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen) ett tilläggsanslag avseende driftkostnader för fastigheterna på 350 tkr för 2023. Finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

Kommunfullmäktige beslutar att:

2. godkänna köpekontrakt avseende fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 med 2 500 000 kronor.
3. höja investeringsbudgeten med 2,5 mkr för avsett ändamål.
4. anslaget finansieras genom ökad likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 har ett centralt läge vid Melleruds torg. Efter Coops etablering i Melleruds Handel har fastigheterna varit tomma. Coop Västs ekonomiska förening har inte funnit någon annan hyresgäst eller köpare till fastigheterna.

Fastigheternas läge vid torget medför att fastigheterna är av intresse för kommunens utveckling. Coop Väst Ekonomiska Förening är positiva till en försäljning och Melleruds kommun har möjlighet att förvärva fastigheterna till en köpeskilling om 2 500 00 kronor med tillträdesdag 1 november.

För köpekontraktets giltighet gäller att det godkänns av kommunfullmäktige 22-10-19.

Under 2023 kommer en utredning göras om framtida användning av fastigheterna. För att förvalta fastigheterna i befintligt skick har samhällsbyggnadsförvaltningen bedömt driftkostnaderna till 350 tkr för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås ett tilläggsanslag för 2023 med motsvarande belopp. Kostnader för köp, som te x lagfart, beaktas i samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för 2022.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt avseende Fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2021-09-10

Diarienummer

KS 2022/446

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Coop Väst Ekonomiska föreningen
Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen

KÖPEKONTRAKT

mellan

COOP VÄST EKONOMISK FÖRENING

och

MELLERUDS KOMMUN

avseende

FASTIGHETERNA MELLERUD VÄGEN 6 OCH MELLERUD VÄGEN 8

daterat

[] AUGUSTI 2022**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND.....	3
2	DEFINITIONER.....	3
3	ÖVERLÅTELSE.....	4
4	KÖPESKILLING.....	4
5	TILLTRÄDESDAG OCH ÄGANDERÄTTENS ÖVERGÅNG.....	4
6	TILLTRÄDE.....	4
7	MERVÄRDESSKATT.....	5
8	KOSTNADER OCH INTÄKTER.....	5
9	FÖRSÄKRING.....	5
10	DUE DILIGENCE.....	6
11	SÄLJARENS GARANTIER.....	6
12	GARANTIBRIST.....	7
13	FRISKRIVNING.....	9
14	KÖPARENS GARANTIER.....	9
15	LAGFART, STÄMPELSKATT M.M.....	9
16	SERVICEAVTAL.....	9
17	FÖRVALTNING FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN.....	10
18	SEKRETESS.....	10
19	MEDDELANDEN.....	10
20	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG.....	11
21	FULLSTÄNDIG REGLERING.....	11
22	ÖVERLÅTELSE.....	11
23	TVISTER.....	11

BILAGOR

BILAGA 2	SERVICEAVTAL
BILAGA 10	GRANSKADE DOKUMENT
BILAGA 11.1(E)	FDS-UTDRAG

Detta köpekontrakt ("**Avtalet**") har ingåtts mellan

- (1) **Coop Väst Ekonomisk Förening**, org.nr 758500-1006, Box 780, 451 26 Uddevalla, ("**Säljaren**"), och
- (2) **Melleruds Kommun**, org.nr 212000-1488, Köpmantorget 3, 464 31 Mellerud, ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND

- 1.1 Säljaren är en ekonomisk förening som själv eller genom bolag i Säljarens sfär bedriver verksamhet inom dagligvaruhandel samt äger och förvaltar fastigheter där sådan verksamhet bedrivs. Säljaren är mot denna bakgrund lagfaren ägare till fastigheterna Mellerud Vågen 6 och Mellerud Vågen 8 ("**Fastigheterna**").
- 1.2 Köparen är den kommun där Fastigheterna är belägna.
- 1.3 Säljaren har erbjudit Köparen att förvärva Fastigheterna och Köparen har accepterat att förvärva Fastigheterna på de villkor som anges i detta Avtal.

2 DEFINITIONER

I detta Avtal används följande definierade termer i nedan angivna betydelser.

"Avtalet"

avser detta köpekontrakt mellan Säljaren och Köparen, inklusive samtliga bilagor samt ändringar gjorda i enlighet med punkt 20.

"Avtalsdagen"

avser dagen för undertecknandet av detta Avtal.

"Bankdag"

avser en dag, annan än lördag och söndag, då banker i Sverige normalt har öppet.

"Fastigheterna"

har den betydelse som anges i punkt 1.1.

"Instituten"

ska ha den betydelse som anges i punkt 23.

"Köpeskillning"

avser den totala köpeskillningen som anges i punkt 4.1.

"Preliminär Likvidavräkning"

ska ha den betydelse som anges i punkt 8.3.

"Serviceavtal"

avser de eventuella underhålls-, leverans-, skötsel- samt andra serviceavtal relaterade till Fastigheterna vilka, om aktuellt, listas i **Bilaga 2**.

"Skada"

avser direkta skador, kostnader eller förluster inklusive hyresbortfall orsakade på grund av brott mott detta Avtal.

"Tillträde"

avser fullbordande av åtgärder som vidtas på Tillträdesdagen enligt punkten 5.

"Tillträdesdagen"

är den 1 september 2022 eller den annan dag som Parterna överenskommer om.

3 ÖVERLÅTELSE

Säljaren överlåter härmed Fastigheterna till Köparen.

4 KÖPESKILLING

4.1 Köpeskillingen för Fastigheterna uppgår totalt till 2 500 000 kronor, varav 1 367 568 kronor är hänförliga fastigheten Mellerud Vågen 8 och 1 132 432 kronor är hänförliga fastigheten Mellerud Vågen 6 ("Köpeskillingen").

4.2 På Tillträdesdagen ska Köparen betala Köpeskillingen till Säljaren, justerad med beloppet enligt den Preliminära Likvidavräkningen till plusgirokonto med nummer 1 39 79 -0 i Nordea.

5 TILLTRÄDESDAG OCH ÄGANDERÄTTENS ÖVERGÅNG

Köparen ska tillträda Fastigheterna på Tillträdesdagen varmed äganderätten till Fastigheterna övergår till Köparen.

6 TILLTRÄDE

6.1 På Tillträdesdagen ska Köparen

(a) kontant erlægga Köpeskillingen, justerad med beloppet enligt den Preliminära Likvidavräkningen.

6.2 På Tillträdesdagen ska Säljaren

(a) bekräfta mottagandet av Köpeskillingen genom utfärdande av två köpebrev i original, att undertecknas av Parterna,

(b) tillse att samtliga pantbrev i Fastigheterna är obelånade,

- (c) till Köparen överlämna de handlingar som erfordras för Köparens erhållande av lagfart, samt övriga handlingar som Säljaren har i sitt förvar och som kan vara av betydelse för Köparen, , samt
- (d) till Köparen överlämna handlingar motsvarande de som avses i 8a kap 15-17 §§ mervärdesskattelagen med information om investeringar gjorda i Fastigheterna per Tillträdesdagen. Säljaren förbehåller sig rätten att upprätta kompletterande dokument i enlighet med vad som stadgas i 8a kap 15 § andra stycket mervärdesskattelagen.

7 MERVÄRDESSKATT

Köparen övertar på Tillträdesdagen Säljarens eventuella rättighet och skyldighet att jämka avdrag för ingående mervärdesskatt hänförlig till Fastigheterna.

8 KOSTNADER OCH INTÄKTER

- 8.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheterna för tiden till och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen. Fastighetsskatt utgör kostnad för Fastigheterna.
- 8.2 Säljaren ska på Tillträdesdagen låta verkställa avläsning av vatten-, centralvärme- och elförbrukning avseende Fastigheterna.
- 8.3 En likvidavräkning ska upprättas per Tillträdesdagen (den "**Preliminära Likvidavräkningen**"). I den ska Fastigheternas kostnader och intäkter fördelas mellan Köparen och Säljaren. Saldot enligt den Preliminära Likvidavräkningen ska betalas på Tillträdesdagen enligt punkt 6.1(a) ovan. Om kostnader och intäkter inte kan fördelas per Tillträdesdagen eller blir kända först efter att den Preliminära Likvidavräkningen har upprättats ska Parterna snarast, dock senast sextio (60) kalenderdagar efter Tillträdesdagen, upprätta en kompletterande avräkning, varefter berättigad Part kontant ska erhålla aktuellt saldo från motparten inom tio (10) dagar efter anfordran.
- 8.4 Oaktat vad som framgår i punkt 8.3 ovan har Part rätt att senast sex (6) månader från det att fastighetsskatten för Fastigheterna fastställes åberopa en sådan justering, varvid berättigad Part ska erhålla mellanskillnaden från den andra Parten. Part ska erhålla mellanskillnaden från den andra Parten inom tio (10) dagar efter sådan begäran.

9 FÖRSÄKRING

- 9.1 Fastigheterna är och kommer fram till och med Tillträdesdagen att vara försäkrad genom fullvärdesförsäkring. Denna försäkring upphör på Tillträdesdagen, varmed risken för Fastigheterna övergår på Köparen.

- 9.2 Vid skada på Fastigheterna som inträffar före Tillträdesdagen ska Säljaren tillse att försäkringsersättning som utfaller enligt befintligt försäkringsskydd ska tillkomma Köparen efter Tillträdet. Köparen har därvid att tillsammans med Säljaren att hantera samtliga frågor i anledning av eventuellt försäkringsanspråk.
- 9.3 Villkoren enligt Avtalet och Parternas förpliktelser enligt Avtalet ska inte påverkas för det fall Fastigheterna skadas på eller före Tillträdesdagen. Köparen ska inte ha någon rätt till ersättning för brist, kostnad, förlust eller skada som Köparen lider på grund av skada på Fastigheterna före Tillträdesdagen utöver vad som framgår av punkten 9.2 ovan.

10 DUE DILIGENCE

Köparen har beretts tillfälle att företa undersökningar av Fastigheterna och har givits tillfälle att granska de dokument som Köparen fått del av från Säljaren och som framgår av **Bilaga 10**. Köparen har därvid noggrant undersökt Fastigheterna samt skaffat sig noggrann kännedom om planbestämmelser, myndighetsbeslut, hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal, belastningar och övriga förhållanden av alla slag som har eller kan ha betydelse för nyttjandet av Fastigheterna. Köparen är medveten om att Fastigheterna kan vara behäftad med så kallade dolda fel eller i övrigt avvika från vad Köparen kan ha haft anledning att räkna med.

11 SÄLJARENS GARANTIER

- 11.1 Säljaren garanterar följande på Tillträdesdagen om inget annat anges:

Behörighet

- (a) att Säljaren har samtliga tillstånd och befogenheter som är nödvändiga för att ingå, uppfylla och efterleva detta Avtal, och att Avtalet utgör en bindande förpliktelse och är verkställbart gentemot Säljaren i enlighet med dess villkor,

Fastigheterna

- (b) att Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheterna,
- (c) att det inte finns några hyresavtal som omfattar Fastigheterna,
- (d) att pantbrev som tagits ut i Fastigheterna inte är pantsatta,
- (e) att Fastigheterna inte är belastad med några inteckningar, inskrivningar, servitut eller andra belastningar annat än de som anges i Avtalet eller som framgår av fastighetsregisterutdraget i **Bilaga 11.1(e)**

Tvister

- (f) att Säljaren, per Avtalsdagen, inte är part i rättegång eller skiljeförfarande avseende Fastigheten.

12 GARANTIBRIST

- 12.1 Köparen kan endast framställa anspråk i anledning av avvikelser från de uttryckliga garantier som anges i punkt 11. Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av samtliga garantibrott ska vara reduktion av Köpeskillingen motsvarande garantibristen krona för krona, varvid hänsyn ska tas till eventuell positiv skatteeffekt som Köparen får tillgodogöra sig.
- 12.2 Köparen äger inte rätt att såsom fel i Fastigheterna eller brist i lämnad garanti åberopa något förhållande vilket per Avtalsdagen omfattas av Köparens kännedom eller som Köparen borde ha kännedom efter en noggrann undersökning av Fastigheterna.
- 12.3 Krav på reduktion av Köpeskillingen ska framställas till Säljaren skriftligen tillsammans med grunden därför inom trettio (30) dagar från den dag Köparen uppmärksammade eller borde ha uppmärksammat avvikelserna och under inga omständigheter senare än tolv (12) månader från Tillträdesdagen. Varje krav som gjorts gällande ska, om det ej tidigare blivit reglerat eller återkallat, anses ha blivit återkallat vid utgången av ytterligare sex (6) månader från den dag kravet framställdes, om inte Köparen påbörjat rättsliga åtgärder mot Säljaren avseende kravet.
- 12.4 Köparen ska inte ha rätt till ersättning för Skada annat än om det totala beloppet av all Skada överstiger 50 000 kronor. Denna begränsning ska inte gälla för krav för Skada till följd av brott mot garantin i punkt 11.1(b) (Ägande av Fastigheterna).
- 12.5 Säljarens sammanlagda ansvar enligt Avtalet ska inte i något fall överstiga Köpeskillingen.
- 12.6 En eventuell framtida ansvarsskyldighet ska inte anses utgöra en Skada förrän ansvarsskyldighet inträder och beloppet förfaller till betalning.
- 12.7 För det fall Köparen är berättigad till försäkringsersättning, eller hade varit berättigad till försäkringsersättning om fullvärdesförsäkring och försäkring för hyresbortfall hade innehafts, eller annan kompensation från tredje part relaterad till en Skada, ska Skadans storlek reduceras med belopp motsvarande försäkringsersättningen eller kompensationen från tredje part.
- 12.8 För det fall ersättningskrav för Skada framställs av Köparen, är Säljaren berättigad att på egen bekostnad avhjälpa den påstådda skadan eller icke-fullgörelsen inom nittio (90) Bankdagar från dagen då krav framställdes. Om avhjälpan sker är Köparen inte berättigad till någon ytterligare ersättning.
- 12.9 Köparen har inte rätt att framställa ersättningskrav på Säljaren:

- (a) om och i den utsträckning Skadan uppkommit till följd av lagstiftning som inte är i kraft på dagen för detta Avtals undertecknande, eller som får retroaktiv verkan efter dagen för detta Avtals undertecknande, eller som sker till följd av en ökning av en skattesats som gäller på dagen för undertecknandet av Avtalet eller på grund av ändring av domstolars eller Skatteverkets praxis,
 - (b) om och i den utsträckning Skadan inte skulle ha uppkommit om det inte vore för handling, försummelse eller transaktion utförd av Köparen eller någon som agerar på uppdrag av Köparen efter Tillträdet, eller
 - (c) om Köparen, någon av Köparens närstående eller Köparens rådgivare före detta Avtals undertecknande hade vetskap om de händelser, omständigheter eller förhållanden som föranlett ett sådant krav.
- 12.10 För det fall Säljaren erlägger betalning till Köparen som ersättning för Skada och Köparen: (i) har rätt att erhålla ersättning från tredje man på grund av Skadan; eller (ii) erhåller från tredje man ett belopp motsvarande det på vilket kravet är baserat, ska Köparen omedelbart och utan begäran från Säljaren betala motsvarande belopp till Säljaren eller överlåta rätten till betalning till Säljaren. Köparen är dock inte skyldig att betala/överlåta ett belopp överstigande beloppet som Säljaren erlade till Köparen som ersättning för Skadan.
- 12.11 Om Köparen blir medveten om ett krav från tredje man för vilket Säljaren kan bli ansvarig för skada, ska Köparen, för att bibehålla rätten att framställa anspråk mot Säljaren själv, ombesörja att:
- (a) Säljaren utan dröjsmål, dock senast inom trettio (30) kalenderdagar från den dag Köparen fick information om anspråket från tredje man, skriftligen informeras om kravet,
 - (b) inget medgivande om betalningsskyldighet görs gentemot tredje man och att inget förlikningsavtal eller liknande överenskommelse träffas med någon tredje man utan att Säljaren eller den Säljaren satt i sitt ställe eller överlåtit sina rättigheter till enligt Avtalet först har gett sitt skriftliga medgivande, sådant medgivande ska inte utan rimliga skäl fördröjas eller nekas,
 - (c) Säljarens skäliga intresse beaktas när åtgärder vidtas med anledning av sådant anspråk,
 - (d) av Säljaren eller Säljarens rådgivare skäligen begärda åtgärder vidtas för att undvika tvist, process, för att bemöta krav eller för att överklaga dom eller beslut,
 - (e) Säljaren eller Säljarens rådgivare ges tillgång till Köparen och till Fastigheterna, lokaler och dokumentation i den utsträckning som är skälig, och att Säljaren eller Säljarens rådgivare ges tillåtelse att ta kopior av relevanta dokument, allt för att ge Säljaren eller Säljarens rådgivare möjlighet att undersöka grunderna för tredjemanskravet, och

- (f) Säljaren eller Säljarens rådgivare, om de så begär, ges möjlighet att, på egen bekostnad, kontrollera förhandling, tvist eller process med tredje man och att Säljaren eller Säljarens rådgivare ges alla fullmakter och all den assistans som dessa skäligen kan begära för att handha försvaret gentemot tredje man och kontrollera tvist eller process i anledning av sådant krav.

13 FRISKRIVNING

- 13.1 Säljarens ansvar avseende Fastigheterna samt andra skyldigheter enligt Avtalet ska uteslutande regleras av detta Avtal, varmed ingen påföljd som följer av köplagen, jordabalken eller annat avtal eller annan lag, förordning eller rättsprincip, inklusive (men ej begränsat till) rätten att häva detta Avtal, ska vara tillgänglig för Köparen.
- 13.2 Köparen förklarar sig härmed ha full insyn och vetskap om Fastigheterna med tillhörande egendom och rättigheter. Köparen friskriver Säljaren från ansvar för fel av vad slag det vara må, såsom t.ex. faktiska och rättsliga fel, rådhetsfel och s.k. dolda fel, inbegripet men inte begränsat till, ansvar enligt gällande miljölagstiftning samt avstår med bindande verkan från alla anspråk gentemot Säljaren på grund av ovan nämnda fel och brister.

14 KÖPARENS GARANTIER

Behörighet

- 14.1 Köparen har samtliga tillstånd och befogenheter som är nödvändiga för att ingå, uppfylla och efterleva detta Avtal. Avtalet utgör en bindande förpliktelse och är verkställbart mot Köparen i enlighet med dess villkor.

15 LAGFART, STÄMPELSKATT M.M.

- 15.1 Köparen ska snarast möjligt efter Tillträdesdagen ansöka om lagfart på Fastigheterna.
- 15.2 Köparen ska svara för alla lagfartskostnader och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen.

16 SERVICEAVTAL

De eventuella Serviceavtal som framgår av Bilaga 2 överlåtes per Tillträdesdagen på Köparen i den utsträckning erforderligt tillstånd från respektive leverantör kan erhållas. Köparen ska utan dröjsmål efter Tillträdet försöka erhålla sådant tillstånd och åtar sig att utan dröjsmål meddela Säljaren för det fall att nödvändigt tillstånd för överlåtelse av Serviceavtal inte kan erhållas. I sistnämnda fall ska Säljaren säga upp aktuellt Serviceavtal. Under uppsägningstiden ska Köparen i sådant fall, så långt det är möjligt, tillgodogöra sig tjänster samt uppfylla skyldigheter i enlighet med Serviceavtalets lydelse. Köparen ska hålla

Säljaren skadeslös för eventuell kostnad eller förlust som uppkommer på grund av att Köparen inte fullgjort sina skyldigheter enligt ett inte överfört Serviceavtal.

17 FÖRVALTNING FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN

Säljaren ska förvalta Fastigheterna på sedvanligt sätt fram till Tillträdesdagen, såvida inte annat överenskommes skriftligt. Säljarens förvaltning av Fastigheterna ska inte innefatta investeringar, planerat underhåll och utbyte av installationer. Säljaren förbinder sig att inte säga upp eller träffa nya hyresavtal eller nyttjanderättsavtal eller fatta andra viktiga beslut rörande Fastigheterna utan Köparens skriftliga godkännande.

18 SEKRETESS

Bestämmelserna och villkoren i Avtalet är konfidentiella. Part äger inte utan andra Partens skriftliga medgivande offentliggöra Avtalet eller dess innehåll, såvida inte sådan skyldighet föreligger enligt myndighetsbeslut eller lag, varvid noteras att Köparen är en kommun som omfattas av offentlighetsprincipen. Skulle någon av Parterna vara skyldig enligt lag att offentliggöra information rörande Avtalet eller någon del av Avtalet ska den andra Parten skriftligen informeras om detta före sådant offentliggörande.

19 MEDDELANDEN

Varje meddelande, begäran eller annan kommunikation till Part i anledning av Avtalet ska vara skriftlig och ska: (i) levereras med bud; (ii) skickas per rekommenderat brev; eller (iii) skickas per e-mail, till de adresser som framgår nedan. Meddelande som skickats enligt ovan ska anses mottaget av motstående Part

- (a) om avlämnat med bud: vid avlämnandet,
- (b) om avsänt med rekommenderat brev: två (2) dagar efter avlämnande för postbefordran,
- (c) om avsänt som e-post: vid mottagandet då meddelandet kommit till mottagarens e-postadress, under förutsättning att mottagaren bekräftat mottagandet, eller avsändande Part även sänt meddelandet per rekommenderat brev samma dag.

Säljaren Coop Väst Ekonomisk Förening
Box 780, 451 26 Uddevalla
E-mail: [hans-erik.borjes@coopvast.se]

Köparen Melleruds Kommun
Köpmantorget 3, 464 31 Mellerud
E-mail: [**]

[Kommentar: Vilka e-postadresser ska anges för Parterna?]

20 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar och/eller tillägg till Avtalet ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda Parterna.

21 FULLSTÄNDIG REGLERING

Avtalet utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Avtal.

22 ÖVERLÅTELSE

Ingendera Parten ska ha rätt att överlåta Avtalet eller rättighet eller skyldighet hänförlig till Avtalet utan den andre Partens skriftliga medgivande därtill. Detta gäller dock inte vid överlåtelse av Parts rättigheter eller skyldigheter till sådan juridisk person som direkt eller indirekt kontrollerar eller kontrolleras av den överlåtande Parten, dock under förutsättning att den överlåtande Parten solidariskt med den juridiska person till vilken överlåtelsen sker även efter överlåtelsen svarar för samtliga förpliktelser enligt detta Avtal.

23 TVISTER

23.1 Svensk materiell rätt ska gälla för detta Avtal.

23.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.

23.3 Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

23.4 Parterna förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att inte avslöja förekomsten av eller innehållet i skiljedom i anledning av detta Avtal eller information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av detsamma. Vad som föreskrivs i denna punkt gäller inte såvida annat följer av lag, annan författning, myndighets bud, børsregler eller god sed på aktiemarknaden eller annars erfordras för doms verkställighet. Det noteras att Köparen är en kommun som omfattas av offentlighetsprincipen.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Datum:

COOP VÄST EKONOMISK FÖRENING

Ort:

Datum:

MELLERUDS KOMMUN

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

ÄRENDE 8

Dnr KS 2021/602

Platsvarumärke Mellerud**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud • skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.

Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats. En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationen Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.

Beslutsunderlag

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 269.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 199.

BILAGOR

§ 199

Dnr KS 2021/602

Platsvarumärke Mellerud**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud • skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.

Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats. En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationen Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.

Beslutsunderlag

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 269.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 269

Dnr KS 2021/602

Platsvarumärke Mellerud**Arbetskommitténs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud
- skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.



Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats. En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationen Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.

Beslutsunderlag

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud.
2. fastställa ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.





Platsvarumärke Mellerud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa varumärkesplattformen för hela den geografiska platsen Mellerud samt ändringarna i den grafiska profilen för den kommunala organisationen Melleruds Kommun.

Sammanfattning av ärendet

2019 antog Kommunfullmäktige visionen "Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen". För att gå i riktning mot visionen behöver vi skapa ännu bättre förutsättningar för Mellerud som en attraktiv plats. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att ta fram ett platsvarumärke för Mellerud.

Platsvarumärket ska:

- bidra till Melleruds attraktionskraft och tillväxt
- tydliggöra de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med Mellerud • skapa intern stolthet kring det vi har och det vi är
- utgöra ett ramverk och stöd för fortsatt utveckling och marknadsföring av Mellerud som plats

Vi har tillsammans med aktörer som bor, verkar och besöker Mellerud arbetat fram en enhetlig, långsiktig och strategisk profilering av platsen. Resultatet är baserat på dialoger med olika målgrupper där närmare 400 personer deltog med sina synpunkter och tankar. Under processens gång har olika referensgrupper konsulterats såsom ungdomsrådet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, funktionshinderrådet, föreningar med flera.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder. Varumärkesplattformen är gemensam och ska finnas tillgänglig för användning av olika aktörer som vill berätta om hela platsen Mellerud såsom företag, föreningar eller andra organisationer. Det ger förutsättningar för att det blir fler som bor, besöker och driver sina företag här.

En varumärkesplattform för platsen behövs för att hålla ihop och bygga ett starkt varumärke. Det är ett strategiskt styrdokument med fokus på kärnan i ett varumärke. Det är det dokument som sammanfattar hela varumärkesstrategin – allt som varumärket står för och beskriver hur det kan användas. Vid fastställande av varumärkesplattformen följer en implementeringsprocess samt konsekvent och regelbundet arbete med att marknadsföra platsen utefter plattformen. Detta kräver både personella och ekonomiska resurser årligen.

Den grafiska profilen för organisationen Melleruds Kommun fastställdes 2019. I den har det gjorts lite justeringar varför den behöver fastställas igen: några verksamhetslogotyper är uppdaterade på grund av namnbyten, en bild är utbytt, några särprofilerade verksamheters logotyper är uppdaterade/borttagna, sidorna 45–48 har tagits bort då ett platsvarumärke för hela den geografiska platsen har tagits fram.

Vad skiljer platsens varumärke från den kommunala organisationen?

- Platsvarumärket för Mellerud innebär hela Melleruds kommun som geografisk plats. En plats att bo, leva och verka i.
- Organisationen Melleruds kommun har ett eget varumärke och omfattar organisationen som arbetsgivare, ansvarig för ex skola, omsorg, gata-park.



Beslutsunderlag

Här anges de dokument eller de viktigare dokument som ärendet omfattar.

- Varumärkesplattform för platsvarumärket Mellerud
- Grafisk profil för organisationen Melleruds Kommun

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Viktor Weiberg
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Tillväxtchefen
Kommunikatören
Turismutvecklaren
Visit Dalsland

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/483

Revidering av riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att revidera *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 23 juni 2021 riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.

Enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar som började gälla 1 januari 2015 är en kommun skyldig att anta riktlinjer för markanvisningar. Syftet med Melleruds kommuns samlade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark är att möjliggöra en likvärdig, transparent och korrekt handläggning.

Arbetet med att se över och förbättra riktlinjerna pågår och förväntas vara klart under hösten 2022.

De antagna riktlinjerna tillåter inte markanvisning på mark som är detaljplanerad. Genom att tillåta tecknande av markanvisningsavtal på detaljplanerad mark får exploatören tid att planera projektet samtidigt som de under avtalstiden har ensamrätt till marken. Tanken är att avtalet sedan ska resultera i ett upprättande av marköverlåtelseavtal mellan Kommunen och exploatören. Kommunen har även med hjälp av markanvisningsavtalet möjlighet att ställa krav på exploatören. Fram till dess att översynen av riktlinjerna är klar föreslås att nuvarande riktlinjer revideras så att de möjliggör markanvisning på detaljplanerad mark.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 194, om följande tillägg/komplettering i *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*:

Vid försäljning av övrig mark, mindre enheter, får Kommunstyrelsen i enstaka och särskilda fall besluta om att frångå kravet på att försäljningspriset ska baseras på en oberoende expertvärdering. Försäljningspriset ska då i stället baseras på ett av kommunen bedömt marknadsvärde.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 268.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 194.

§ 194

Dnr KS 2022/483

Revidering av riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att revidera *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande tillägg/komplettering i *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.

Vid försäljning av övrig mark, mindre enheter, får Kommunstyrelsen i enstaka och särskilda fall besluta om att frångå kravet på att försäljningspriset ska baseras på en oberoende expertvärdering. Försäljningspriset ska då i stället baseras på ett av kommunen bedömt marknadsvärde.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 23 juni 2021 riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.

Enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar som började gälla 1 januari 2015 är en kommun skyldig att anta riktlinjer för markanvisningar. Syftet med Melleruds kommuns samlade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark är att möjliggöra en likvärdig, transparent och korrekt handläggning.

Arbetet med att se över och förbättra riktlinjerna pågår och förväntas vara klart under hösten 2022.

De antagna riktlinjerna tillåter inte markanvisning på mark som är detaljplanerad. Genom att tillåta tecknande av markanvisningsavtal på detaljplanerad mark får exploatören tid att planera projektet samtidigt som de under avtalstiden har ensamrätt till marken. Tanken är att avtalet sedan ska resultera i ett upprättande av marköverlåtelseavtal mellan Kommunen och exploatören. Kommunen har även med hjälp av markanvisningsavtalet möjlighet att ställa krav på exploatören. Fram till dess att översynen av riktlinjerna är klar föreslås att nuvarande riktlinjer revideras så att de möjliggör markanvisning på detaljplanerad mark.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 268.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att revidera *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter* enligt föreliggande förslag.

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Jörgen Eriksson (KIM): Kommunstyrelsen beslutar om följande tillägg/komplettering i *Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter*.

Vid försäljning av övrig mark, mindre enheter, får Kommunstyrelsen i enstaka och särskilda fall besluta om att frångå kravet på att försäljningspriset ska baseras på en oberoende expertvärdering. Försäljningspriset ska då i stället baseras på ett av kommunen bedömt marknadsvärde.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar först på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar därefter på ordförandens m.fl. tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 268

Dnr KS 2022/483

Revidering av riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att revidera riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 23 juni 2021 riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.

Enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar som började gälla 1 januari 2015 är en kommun skyldig att anta riktlinjer för markanvisningar. Syftet med Melleruds kommuns samlade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark är att möjliggöra en likvärdig, transparent och korrekt handläggning.

Arbetet med att se över och förbättra riktlinjerna pågår och förväntas vara klart under hösten 2022.

De antagna riktlinjerna tillåter inte markanvisning på mark som är detaljplanerad. Genom att tillåta tecknande av markanvisningsavtal på detaljplanerad mark får exploatören tid att planera projektet samtidigt som de under avtalstiden har ensamrätt till marken. Tanken är att avtalet sedan ska resultera i ett upprättande av marköverlåtelseavtal mellan Kommunen och exploatören. Kommunen har även med hjälp av markanvisningsavtalet möjlighet att ställa krav på exploatören. Fram till dess att översynen av riktlinjerna är klar föreslås att nuvarande riktlinjer revideras så att de möjliggör markanvisning på detaljplanerad mark.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att revidera riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 23 juni 2021 riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter. Riktlinjerna hindrar att markanvisningsavtal tecknas på detaljplanerad mark.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Kommunfullmäktige fastställde den 23 juni 2021 riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter

Enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar som började gälla 1 januari 2015 är en kommun skyldig att anta riktlinjer för markanvisningar. Syftet med Melleruds kommuns samlade riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och försäljning av kommunägd mark är att möjliggöra en likvärdig, transparent och korrekt handläggning.

Arbetet med att se över och förbättra riktlinjerna pågår och förväntas vara klart under hösten 2022.

De antagna riktlinjerna tillåter inte markanvisning på mark som är detaljplanerad. Genom att tillåta tecknande av markanvisningsavtal på detaljplanerad mark får exploatören tid att planera projektet samtidigt som de under avtalstiden har

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **47**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488




ensamrätt till marken. Tanken är att avtalet sedan ska resultera i ett upprättande av marköverlåtelseavtal mellan Kommunen och exploatören. Kommunen har även med hjälp av markanvisningsavtalet möjlighet att ställa krav på exploatören. Fram till dess att översynen av riktlinjerna är klar föreslås att nuvarande riktlinjer revideras så att de möjliggör markanvisning på detaljplanerad mark.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Caroline Falk
Mark- och exploateringsingenjör
0530-181 75
c.falk@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef, Mark- och exploateringsingenjör



Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den



Riktlinjer för markanvisningsavtal

Bakgrund

Den 24 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899). De ändrade reglerna trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller bland annat bestämmelser om kommunens skyldighet att anta riktlinjer avseende kommunala markanvisningar om kommunen använder sig av markanvisningar.

Med en markanvisning avses, enligt 1§ i lagen om riktlinjer för kommunal markanvändning, *”En överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”*.

Utgångspunkt och mål

Syftet med riktlinjer för kommunala markanvisningar är bland annat att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen. Syftet är också att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen, både i ett inledande skede av processen och under hela exploateringsprocessens gång.

Regeringens mål med de nya reglerna är att skapa tydliga förhållningsregler avseende en exploateringsprocess och att öka förutsägbarheten av markanvisningsavtalets innehåll samt formerna för dess upprättande.

Vad innebär en markanvisning

Grundtanken är att markanvisningsprocessen resulterar i att ett marköverlåtelseavtal upprättas mellan kommunen och byggherren. Under den tid som markanvisningen gäller får exploatören tid på sig att genomföra de utredningar som det finns behov av samt tid för genomförande av planprocessen.

Markanvisningsavtal upprättas lämpligen ihop med planavtal om inte kommunen tar fram planen i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med kommunen som fastighetsägare medan planavtalet tecknas med kommunen som myndighet. Det är alltså viktigt att notera att en markanvisning inte är kommunens ställningstagande som planmyndighet i detaljplaneprocessen.

En markanvisning i tidigt skede innebär ofta att exploatören är delaktig i framtagandet av detaljplanen. Försäljning av marken kan göras först när detaljplanen vunnit laga kraft.

Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun

Information om all ledig mark och samtliga aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida och även vara tillgängligt via kontakt med kommunens tillväxtenhet.

En intresseanmälan avseende markanvisning ska vara skriftlig och skickas till Tillväxtenheten. Intresseanmälan ska innehålla information om vilket område som avses samt en översiktlig redogörelse för projektet. Intresseanmälan skall dessutom innehålla principskisser och beskrivning av vilken byggnation som planeras samt översiktligt byggnadens/byggnadernas utformning och ändamål.

Intresseanmälan handläggs av Tillväxtenheten.

Samtidigt ska en ansökan om planbesked göras till kommunen om kommunen inte upprättar och bekostar planarbetet helt i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med exploatören när beslut om positivt planbesked samt efterföljande beslut om planuppdrag vunnit laga kraft.

I samband med detta upprättas även planavtal.

Beslut om planbesked, planuppdrag, planavtal och markanvisningsavtal regleras genom kommunstyrelsens samt byggnadsnämndens delegeringsordningar.

Markanvisning genom direktanvisning

Vid direktanvisning ska exploatören inkomma med en skriftlig förfrågan som ska innehålla information om företaget samt en presentation av önskat byggprojekt och upplåtelseform mm.

I detta tidiga skede är det ofta en dialog mellan kommunen om olika förslag som diskuteras mellan parterna.

Markanvisning genom markanvisningstävlingar eller samverkansprojekt

Vid attraktiva områden där det finns flera intressenter eller där kommunen tycker det är lämpligt kan kommunen tillämpa någon form av markanvisningstävling eller samverkansprojekt.

Markanvisningstävling är öppet förfarande där alla byggherrar har möjlighet att lämna förslag på hur de vill bebygga ett område. Kommunen publicerar då ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Av förfrågningsunderlaget framgår vilket område som avses och dess förutsättningar samt principer för prissättning med mera.

Kommunen utvärderar alla inkomna anbud och antar det som bäst uppfyller kriterierna. Kommunen tar även hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet samt hur väl eventuella tidigare projekt genomförts. Markanvisningsavtal samt eventuellt planavtal tecknas med den byggherre som kommunen valt att fortsätta samarbeta med.

Vid samverkansprojekt bjuds flera intressenter in att medverka till planprocessen tillsammans med kommunen. I stället för markanvisningsavtal tecknas ett samverkansavtal, dvs en skriftlig överenskommelse om samverkan mellan kommunen och exploatörerna som valts.

Grundläggande villkor vid markanvisningar

Markanvisningsavtal tecknas på områden som kommunen anvisar till försäljning.

Markanvisningsavtalet är tidsbegränsat till högst två år och baseras på uppskattad tid för detaljplaneprocessen.

Kommunen kan inte återta en given markanvisning under bindningstiden om inte väsentliga skäl föreligger.

Separat planavtal tecknas med exploatören/exploatörerna om kommunen inte genomför planen i egen regi.

Markanvisningsavtalet ska innehålla principer för prissättning och kommande kostnadsfördelning i det aktuella området.

Markanvisning ska följas av ett köpeavtal innan markanvisningen löper ut. Försäljning av kommunal mark innebär ett separat beslut enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

En markanvisning som av någon anledning inte kan fullföljas till exempel på grund av att detaljplanen inte kan antas eller området visar sig olämpligt att exploatera eller annan orsak ger inte rätt till ersättning eller nytt markanvisningsavtal för exploatören. Varje part får ansvara för sina kostnader fram till dess att projektet avbryts.

Förlängning av en markanvisning kan medges vid försening som inte beror på omständigheter som byggintressenten råder över.

Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Riktlinjer för exploateringsavtal

När är det lämpligt att teckna ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal kan tecknas när kommunen inte äger den mark som ska planläggas och det finns ett behov av att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Även där kommunen inte blir huvudman för vägar och allmänna platser kan ett exploateringsavtal tecknas för att kommunen ska försäkra sig om att de blir utbyggda i enlighet med detaljplanen. Exploateringsavtal är särskilt angeläget när kommunen ska anlägga kommunala anläggningar på eller i anslutning till det aktuella området.

I plan- och bygglagen (PBL) finns krav på att kommunen som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer som reglerar förutsättningar och ansvarsfördelning av kostnader för att genomföra en detaljplan.

Vad innebär ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal innebär att en exploatör i enlighet med 6 kap. 40 § PBL kan åläggas att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vatten- och avlopp samt andra åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras ändamålsenligt. Detta kan även vara anläggningar utanför planområdet som är till nytta för området så som cirkulationsplatser. Det kan även gälla krav som uppställs i annan lagstiftning. Ett exempel är tekniska egenskapskrav som behövs för att skydd mot störningar eller skydd av särskilt värdefulla områden. Även krav på utformning kan ställas om det finns stöd i detaljplanen eller PBL.

Marköverlåtelse för allmän plats regleras även i exploateringsavtalet om det finns behov av detta. Ersättningsprinciperna grundas då expropriationslagens ersättningsprinciper.

Om den aktuella anläggningen har stor nytta även för allmänheten bör kostnaderna fördelas efter nyttan mellan kommunen och exploatören /exploatörerna. Kostnaderna ska beskrivas tydligt i exploateringsavtalet och får inte justeras i efterhand utan skriftligt medgivande. Det ska även tydligt framgå i vilket skede exploatören faktureras.

Vad får inte regleras i ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal får enligt 6 kap. 41 och 42 § PBL inte innehålla åtagande för exploatör eller en fastighetsägare att helt eller delvis bekosta byggnadsverk för vård, utbildning eller omsorg som kommunen har en skyldighet enligt lag att tillhandahålla. Avtalet får inte heller avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad.

Handläggning av exploateringsavtal

Tillväxtenheten handlägger ärenden gällande exploateringsavtal. Ärendet ska utredas med berörda enheter och förvaltningar.

Exploateringsavtal bör om möjligt tecknas på samma gång som planavtal.

Information ska enligt lagkrav lämnas i detaljplanens planbeskrivning samt i en redovisning i samrådet om plangenomförandet ska ske helt eller delvis genom exploateringsavtal.

Riktlinjer för försäljning av kommunägda fastigheter

Principer för prissättning

Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Detta dels mot bakgrund av förbudet mot stöd till enskilda näringsidkare i kommunallagen samt genom EU:s statsstödsregler.

Enligt kommunallagen är stöd till enskild näringsidkare inte tillåtet, utom då synnerliga skäl föreligger. Med utgångspunkt från detta är en överlåtelse av en fastighet eller del av fastighet under marknadspris som huvudregel inte tillåtet.

Med utgångspunkt från statsstödsreglerna kan en fastighetsförsäljning under marknadsvärdet utgöra ett olagligt statsstöd.

Lagenlig försäljning ska föregås av ett öppet anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs. Om inte detta tillvägagångssätt väljs ska priset baseras på en oberoende expertvärdering innan fastigheten säljs.

Med utgångspunkt från ovanstående lagstiftning ska Melleruds kommun tillämpa marknadsvärdet vid försäljning av mark till enskild näringsidkare.

Vid försäljning av övrig mark, mindre enheter, får Kommunstyrelsen i enstaka och särskilda fall besluta om att frångå kravet på att försäljningspriset ska baseras på en oberoende expertvärdering. Försäljningspriset ska då i stället baseras på ett av kommunen bedömt marknadsvärde.

Försäljning av mark för verksamheter

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per kvadratmeter tomtyta (kr/kvm).

Försäljning av mark för bostäder (ej villatomter till privatpersoner)

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per bruttoarea (BTA) enligt detaljplanen om inte särskilda skäl föreligger. Med BTA avses summan av våningsplanens area i samtliga våningsplan, dvs maximal byggrätt i fastställd detaljplan.

Generella riktlinjer vid försäljning av mark (ej villatomter till privatpersoner)

Vid all försäljning av mark oavsett om det inkommer en intressent eller försäljning sker genom anbudsförfarande/tävling eller likande kan kommunen som fastighetsägare ställa olika typer av krav/förutsättningar till den eller de som önskar köpa mark av kommunen för byggnation.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska priset baseras på kommunens exploateringskostnader med anpassning till marknadsvärdet med hjälp av en värdering.

Exploateringskalkyl ska upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Fastställt pris ska kontrolleras vart 4:e år genom en opartisk expertvärdering för att säkerställa ett marknadsvärde.

Byggherren bekostar alltid:

Åtgärder inom kvartersmark

Infart från allmän väg till kvartersmark

Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning

Anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele och bredband

Övriga avgifter för tillstånd (t ex bygglov)

Byggherren kan också komma att få bekosta:

Flytt eller rivning av ledningar och byggnader som står i konflikt med den planerade byggnationen.

Kostnader för upprättande av detaljplan (regleras via planavtal)

Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för byggherrens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, men kan exempelvis vara inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen.

Försäljning av villatomter till privatpersoner

Försäljning sker till fastställt pris enligt separat fastställd taxa eller genom separat beslut om prissättning vid nytt exploateringsområde.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska en exploateringskalkyl upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Försäljning ska endast ske inom av kommunen anvisade områden om inte särskilda skäl föreligger.

Generellt byggnadskrav vid all försäljning av mark

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten.

Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år.

Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning.

Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande.

Handläggning av kommunens mark/tomter till försäljning

Information om ledig mark eller aktuella tomter presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.



Riktlinjer för markanvisningar, exploateringsavtal och vid försäljning av kommunägda fastigheter i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den 23 juni 2021, § 76.

Riktlinjer för markanvisningsavtal

Bakgrund

Den 24 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899). De ändrade reglerna trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller bland annat bestämmelser om kommunens skyldighet att anta riktlinjer avseende kommunala markanvisningar om kommunen använder sig av markanvisningar.

Med en markanvisning avses, enligt 1§ i lagen om riktlinjer för kommunal markanvändning, *"En överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande"*.

Utgångspunkt och mål

Syftet med riktlinjer för kommunala markanvisningar är bland annat att skapa tydlig och lättillgänglig information om exploateringsprocessen i kommunen. Syftet är också att ge en exploatör möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka förutsättningar och förväntningar han eller hon kan komma att möta i samband med förhandlingar med kommunen, både i ett inledande skede av processen och under hela exploateringsprocessens gång.

Regeringens mål med de nya reglerna är att skapa tydliga förhållningsregler avseende en exploateringsprocess och att öka förutsägbarheten av markanvisningsavtalets innehåll samt formerna för dess upprättande.

Vad innebär en markanvisning

Grundtanken är att markanvisningsprocessen resulterar i att ett marköverlåtelseavtal upprättas mellan kommunen och byggherren. Under den tid som markanvisningen gäller får exploatören tid på sig att genomföra de utredningar som det finns behov av samt tid för genomförande av planprocessen. **Markanvisningar görs endast när området saknar detaljplan eller när gällande detaljplan behöver ändras.**

Markanvisningsavtal upprättas lämpligen ihop med planavtal om inte kommunen tar fram planen i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med kommunen som fastighetsägare medan planavtalet tecknas med kommunen som myndighet. Det är alltså viktigt att notera att en markanvisning inte är kommunens ställningstagande som planmyndighet i detaljplaneprocessen.

En markanvisning i tidigt skede innebär ofta att exploatören är delaktig i framtagandet av detaljplanen. Försäljning av marken kan göras först när detaljplanen vunnit laga kraft.

Vid försäljning av redan planlagd mark där ingen ändring behöver göras tecknas inga markanvisningsavtal. Vid denna typ av försäljning gäller oftast turordning till den exploatör som visar sitt intresse.

Markanvisningsförfarande i Melleruds kommun

Information om all ledig mark och samtliga aktuella markanvisningar ska presenteras på kommunens hemsida och även vara tillgängligt via kontakt med kommunens tillväxtenhet.

En intresseanmälan avseende markanvisning ska vara skriftlig och skickas till Tillväxtenheten. Intresseanmälan ska innehålla information om vilket område som avses samt en översiktlig redogörelse för projektet. Intresseanmälan skall dessutom innehålla principskisser och beskrivning av vilken byggnation som planeras samt översiktligt byggnadens/byggnadernas utformning och ändamål.

Intresseanmälan handläggs av Tillväxtenheten.

Samtidigt ska en ansökan om planbesked göras till kommunen om kommunen inte upprättar och bekostar planarbetet helt i egen regi.

Markanvisningsavtal tecknas med exploatören när beslut om positivt planbesked samt efterföljande beslut om planuppdrag vunnit laga kraft.

I samband med detta upprättas även planavtal.

Beslut om planbesked, planuppdrag, planavtal och markanvisningsavtal regleras genom kommunstyrelsens samt byggnadsnämndens delegeringsordningar.

Markanvisning genom direktanvisning

Vid direktanvisning ska exploatören inkomma med en skriftlig förfrågan som ska innehålla information om företaget samt en presentation av önskat byggprojekt och upplåtelseform mm.

I detta tidiga skede är det ofta en dialog mellan kommunen om olika förslag som diskuteras mellan parterna.

Markanvisning genom markanvisningstävlingar eller samverkansprojekt

Vid attraktiva områden där det finns flera intressenter eller där kommunen tycker det är lämpligt kan kommunen tillämpa någon form av markanvisningstävling eller samverkansprojekt.

Markanvisningstävling är öppet förfarande där alla byggherrar har möjlighet att lämna förslag på hur de vill bebygga ett område. Kommunen publicerar då ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Av förfrågningsunderlaget framgår vilket område som avses och dess förutsättningar samt principer för prissättning med mera.

Kommunen utvärderar alla inkomna anbud och antar det som bäst uppfyller kriterierna. Kommunen tar även hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet samt hur väl eventuella tidigare projekt genomförts. Markanvisningsavtal samt eventuellt planavtal tecknas med den byggherre som kommunen valt att fortsätta samarbeta med.

Vid samverkansprojekt bjuds flera intressenter in att medverka till planprocessen tillsammans med kommunen. I stället för markanvisningsavtal tecknas ett samverkansavtal, dvs en skriftlig överenskommelse om samverkan mellan kommunen och exploatörerna som valts.

Grundläggande villkor vid markanvisningar

Markanvisningsavtal tecknas på områden som kommunen anvisar till försäljning.

Markanvisningsavtalet är tidsbegränsat till högst två år och baseras på uppskattad tid för detaljplaneprocessen.

Kommunen kan inte återta en given markanvisning under bindningstiden om inte väsentliga skäl föreligger.

Separat planavtal tecknas med exploatören/exploatörerna om kommunen inte genomför planen i egen regi.

Markanvisningsavtalet ska innehålla principer för prissättning och kommande kostnadsfördelning i det aktuella området.

Markanvisning ska följas av ett köpeavtal innan markanvisningen löper ut. Försäljning av kommunal mark innebär ett separat beslut enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

En markanvisning som av någon anledning inte kan fullföljas till exempel på grund av att detaljplanen inte kan antas eller området visar sig olämpligt att exploatera eller annan orsak ger inte rätt till ersättning eller nytt markanvisningsavtal för exploatören. Varje part får ansvara för sina kostnader fram till dess att projektet avbryts.

Förlängning av en markanvisning kan medges vid försening som inte beror på omständigheter som byggintressenten råder över.

Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Riktlinjer för exploateringsavtal

När är det lämpligt att teckna ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal kan tecknas när kommunen inte äger den mark som ska planläggas och det finns ett behov av att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Även där kommunen inte blir huvudman för vägar och allmänna platser kan ett exploateringsavtal tecknas för att kommunen ska försäkra sig om att de blir utbyggda i enlighet med detaljplanen. Exploateringsavtal är särskilt angeläget när kommunen ska anlägga kommunala anläggningar på eller i anslutning till det aktuella området.

I plan- och bygglagen (PBL) finns krav på att kommunen som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer som reglerar förutsättningar och ansvarsfördelning av kostnader för att genomföra en detaljplan.

Vad innebär ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal innebär att en exploatör i enlighet med 6 kap. 40 § PBL kan åläggas att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vatten- och avlopp samt andra åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras ändamålsenligt. Detta kan även vara anläggningar utanför planområdet som är till nytta för området så som cirkulationsplatser. Det kan även gälla krav som uppställs i annan lagstiftning. Ett exempel är tekniska egenskapskrav som behövs för att skydd mot störningar eller skydd av särskilt värdefulla områden. Även krav på utformning kan ställas om det finns stöd i detaljplanen eller PBL.

Marköverlåtelse för allmän plats regleras även i exploateringsavtalet om det finns behov av detta. Ersättningsprinciperna grundas då expropriationslagens ersättningsprinciper.

Om den aktuella anläggningen har stor nytta även för allmänheten bör kostnaderna fördelas efter nyttan mellan kommunen och exploatören /exploatörerna. Kostnaderna ska beskrivas tydligt i exploateringsavtalet och får inte justeras i efterhand utan skriftligt medgivande. Det ska även tydligt framgå i vilket skede exploatören faktureras.

Vad får inte regleras i ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal får enligt 6 kap. 41 och 42 § PBL inte innehålla åtagande för exploatör eller en fastighetsägare att helt eller delvis bekosta byggnadsverk för vård, utbildning eller omsorg som kommunen har en skyldighet enligt lag att tillhandahålla. Avtalet får inte heller avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad.

Handläggning av exploateringsavtal

Tillväxtenheten handlägger ärenden gällande exploateringsavtal. Ärendet ska utredas med berörda enheter och förvaltningar.

Exploateringsavtal bör om möjligt tecknas på samma gång som planavtal.

Information ska enligt lagkrav lämnas i detaljplanens planbeskrivning samt i en redovisning i samrådet om plangenomförandet ska ske helt eller delvis genom exploateringsavtal.

Riktlinjer för försäljning av kommunägda fastigheter

Principer för prissättning

Kommunen har att säkerställa att mark inte säljs till ett pris som ligger under marknadsvärdet. Detta dels mot bakgrund av förbudet mot stöd till enskilda näringsidkare i kommunallagen samt genom EU:s statsstödsregler.

Enligt kommunallagen är stöd till enskild näringsidkare inte tillåtet, utom då synnerliga skäl föreligger. Med utgångspunkt från detta är en överlåtelse av en fastighet eller del av fastighet under marknadspris som huvudregel inte tillåtet.

Med utgångspunkt från statsstödsreglerna kan en fastighetsförsäljning under marknadsvärdet utgöra ett olagligt statsstöd.

Lagenlig försäljning ska föregås av ett öppet anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga budet väljs. Om inte detta tillvägagångssätt väljs ska priset baseras på en oberoende expertvärdering innan fastigheten säljs.

Med utgångspunkt från ovanstående lagstiftning ska Melleruds kommun tillämpa marknadsvärdet vid försäljning av mark till enskild näringsidkare.

Försäljning av mark för verksamheter

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per kvadratmeter tomtyta (kr/kvm).

Försäljning av mark för bostäder (ej villatomter till privatpersoner)

Marknadsvärdet ska fastställas genom en opartisk expertvärdering eller genom ett öppet anbudsförfarande.

Priset anges i normalfallet som kronor per bruttoarea (BTA) enligt detaljplanen om inte särskilda skäl föreligger. Med BTA avses summan av våningsplanens area i samtliga våningsplan, dvs maximal byggrätt i fastställd detaljplan.

Generella riktlinjer vid försäljning av mark (ej villatomter till privatpersoner)

Vid all försäljning av mark oavsett om det inkommer en intressent eller försäljning sker genom anbudsförfarande/tävling eller likande kan kommunen som fastighetsägare ställa olika typer av krav/förutsättningar till den eller de som önskar köpa mark av kommunen för byggnation.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska priset baseras på kommunens exploateringskostnader med anpassning till marknadsvärdet med hjälp av en värdering.

Exploateringskalkyl ska upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Fastställt pris ska kontrolleras vart 4:e år genom en opartisk expertvärdering för att säkerställa ett marknadsvärde.

Byggherren bekostar alltid:

- Åtgärder inom kvartersmark
- Infart från allmän väg till kvartersmark
- Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning
- Anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele och bredband
- Övriga avgifter för tillstånd (t ex bygglov)

Byggherren kan också komma att få bekosta:

Flytt eller rivning av ledningar och byggnader som står i konflikt med den planerade byggnationen.

Kostnader för upprättande av detaljplan (regleras via planavtal)

Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för byggherrens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, men kan exempelvis vara inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen.

Försäljning av villatomter till privatpersoner

Försäljning sker till fastställt pris enligt separat fastställd taxa eller genom separat beslut om prissättning vid nytt exploateringsområde.

Vid kommunala försäljningar av nya exploateringsområden ska en exploateringskalkyl upprättas och redovisas i samband med antagandet av detaljplanen tillsammans med ett förslag till prissättning för området.

Försäljning ska endast ske inom av kommunen anvisade områden om inte särskilda skäl föreligger.

Generellt byggnadskrav vid all försäljning av mark

Köparen förbinder sig att bebygga fastigheten.

Byggnationen skall vara påbörjad inom två år samt färdigställd inom fem år från tecknandet av köpeavtal. Byggnaden anses vara färdigställd när slutbesked har erhållits. Om detta inte uppfylls har säljaren rätt att erhålla ett löpande vitesbelopp om 50 % av köpeskillingen för varje påbörjat år som byggnationen försenas dock max under fem år.

Alternativt kan köparen välja att sälja tillbaka fastigheten till kommunen för 90 % av ursprunglig köpeskillning.

Fastigheten får inte överlåtas innan bebyggelseskyldigheten är fullgjord utan säljarens medgivande.

Handläggning av kommunens mark/tomter till försäljning

Information om ledig mark eller aktuella tomter presenteras på kommunens hemsida. Det går också att få information om ledig mark via kontakt med kommunens Tillväxtenhet.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2022/252

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (cirka 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el- och uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 258.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 180.

§ 180

Dnr KS 2022/252

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (cirka 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el- och uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds Bostäder
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 258.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 258

Dnr KS 2022/252

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för AB Melleruds Bostäder**Arbetskommitténs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (cirka 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el- och uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds Bostäder.
- Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

AB Melleruds Bostäder – delårsbokslut 2022 med prognos 2/2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1, godkänna rapporten

Sammanfattning av ärendet

Resultatet per delåret uppgår till +2,8 mkr vilket är + 1,7 mkr bättre än budget. Det beror framförallt på hyresintäkter från Migrationsverket och lägre kostnader för underhållsåtgärder än budgeterat.

Prognosen för delåret pekar på ett resultat på 0,7 mkr, vilket är -0,5 mkr lägre än budget. Intäkterna förväntas bli högre än budgeterat men ökade kostnader för el (ca 3,7 mkr) påverkar resultatet negativt.

Ökade el, uppvärmningskostnader och stigande räntor innebär utmaningar inför nästa år.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för AB Melleruds bostäder
Melleruds Bostäders styrelses beslut 2022-09-21, § 46-47

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Melleruds bostäder

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 46

Delårsbokslut 2022-08-31

AB Melleruds Bostäders beslut

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022-08-31.
2. överlämna delårsbokslut 2022-08-31 till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarsson redovisar delårsbokslut som visar ett resultat på + 2 771 tkr vilket är en förbättring med 1 712 tkr jämfört med budgeterat resultat. Förbättringen beror främst ökade hyresintäkter från Migrationsverket.

Dock visar prognosen för helåret på ett resultat på +697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på – 548 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2022-08-31

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

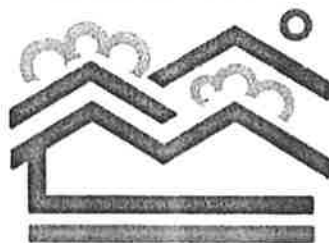
Paragrafen justeras omedelbart

RS SE

Delårsrapport för

AB Melleruds Bostäder

556528-4329



MellerudsBostäder

Perioden

2022-01-01-2022-08-31

Delårsrapport för perioden 2022-01-01 - 2022-08-31

AB Melleruds Bostäder är ett helägt dotterföretag till Melleruds kommun, org nr 556528-4329, med säte i Mellerud. Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge delårsrapport för perioden 2022-01-01 - 2022-08-31.

Allmänt om verksamheten

AB Melleruds Bostäder bedriver fastighetsförvaltning av lägenheter och lokaler i Mellerud, Dals-Rostock och Åsensbruk. Bolaget ska medverka till att uppfylla kommunens övergripande mål genom att verka för en befolkningstillväxt och att kommunen ska utvecklas långsiktigt och hållbart.

Verksamheten ska på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter och tomträtter. Bolaget uppdrag är också att aktivt verka för kostnadseffektiv och lönsam nyproduktion av bostäder. Inom ramen för affärsmässighet ska bolagets verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen och den sociala miljön i bostadsområden ska särskilt uppmärksammas. Bolaget förväntas också i skälig omfattning tillhandhålla bostäder för dem som av olika anledningar har en svag ställning på bostadsmarknaden.

Uthyrning och marknad

Bolagets bestånd av lägenheter är fördelat med 503 st i Mellerud, 116 st i Åsensbruk och 94 st i Dals Rostock. Uthyrningsgraden i Mellerud är fortfarande god. Något lägre i Dals Rostock och låg i Åsensbruk. Då Migrationsverkets hyr lägenheter har den höga vakansen i Åsensbruk tillfälligt sjunkit något. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden i Åsensbruk.

Bolaget äger också ett antal affärslokaler, främst på Storgatan i Mellerud. Tyvärr har ett flertal lokaler sagts upp och nu pågår ett intensivt arbete för att hitta nya hyresgäster.

Bolaget byggde senast nytt under 2017 men arbetar för tillfället med ett planerande för att kunna bygga 14 nya lägenheter i Melleruds tätort.

Underhåll

Då många av bolagets fastigheter är gamla så finns ett stort underhållsbehov. Underhållsplaner finns framtagna och går igenom samt revideras årsvis.

Resultatanalys

Intäkter

Hyresintäkterna avviker positivt mot budget med + 1 161 mkr. Detta till stor del beroende på fler uthyrda lägenheter (Migrationsverket) och till en liten del av fler uthyrda lokaler. Tyvärr äts en stor del av intäkten för nya uthyrda lokaler upp av kostnader för uppsagda lokaler.

I övrigt är vakansgraden som den varit tidigare, mindre i Mellerud, Dals Rostock och högre i Åsensbruk. Flera mindre poster avviker också positivt.

Kostnader

Kostnaderna avviker positivt mot budget med + 551 tkr, beroende på underhållsåtgärder som inte startats upp än, lägre VA kostnader och fjärrvärmekostnader än budgeterat samt flera mindre poster.

Delårsresultatet visar + 2 771 mkr. Detta är en positiv avvikelse mot budget med + 1712 tkr.

Dock visar prognosen för helåret på ett resultat på +697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på -548 tkr.

Resultatutveckling

kkkr	2022-08-31	2021-08-31	2019-08-31	2018-07-31	2017-07-31
Nettoomsättning	31 942	32 467	32 270	28 714	27 255
Res före bokslutsdisp o skatt	2 771	5 993	4 805	3 952	4 320
Soliditet (%)	15,7	16,9	12,3	10,5	8,1
Kassalikviditet (%)	228	195	261	163	306
Balansomslutning	213 138	211 419	221 695	213 945	214 312

Investeringar

Flera planerade investeringar för 2022 har försenats och inte genomförts under våren. Under sommaren har flera upphandlingar slutförts, b.l a. stamreovering Backegatan genomförts, denna kommer skickas ut igen pga få anbud. Byte av fönster och lägenhetsdörrar Gården 10. Här kommer start att ske 1 okt, samt fönsterbyte på Kransen med start i september.

Under hösten kommer solceller på Kransen och Kapellgatan att upphandlas, gemensamt med Kommunen. Altaner samt grillplats kommer anläggas i Dals Rosstock.

Genomförda investeringar under januari - augusti:

- Kärlskåp, Kärragatan Muren 9, 125 tkr
- Tvättmaskiner och torktumlare 171 tkr
- Passagesystem Älvan, 58 tkr

Investeringar pågående:

- Byte av fönster och lägenhetsdörrar Gården 10
- Fönsterbyte Kransen 20
- Ombyggnation av Älvan 11, VGR del av familjecentralen

Planerade investeringar september - december:

- Solcellsupphandling Kransen, Kapellgatan (Älvan 11) och Blomman 3
- Altaner och grillplats, Karolinervägen Dals Rostock

Likviditet och finansiering

Likviditeten har under innevarande rapportperiod ökat för bolaget och uppgick per delårsperiodens slut till 26 220 tkr (21 690 tkr).

Bolagets belåning har efter amorteringar om 750 tkr (750 tkr) minskat från 158 213 tkr till 157 213 tkr.

Bolagets genomsnittliga räntebindningstid per 2022-08-31 var 3,54 (3,83) år med en genomsnittsränta på 0,83% (2,17). Under 2022 har vår något höga genomsnittsränta sänkts på grund av att ett antal ånga och dyra ränteswappar löpt ut.

Samtliga av bolagets lån är finansierade av Kommuninvest med kommunal borgen.

Mellerud 2022-09-18

Ingmar Johansson
Verkställande direktör

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-08-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-08-31</i>
Nettoomsättning		31 942	32 467
Övriga rörelseintäkter		780	377
		<u>32 722</u>	<u>32 844</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-17 654	-13 138
Handelsvaror		-	-128
Övriga externa kostnader		-2 231	-1 944
Personalkostnader		-5 563	-6 002
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 496	-3 378
Rörelseresultat		<u>3 778</u>	<u>8 254</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	16
Ränteintäkter och liknande resultatposter		50	29
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 059	-2 306
Resultat efter finansiella poster		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>
Resultat före skatt		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>
Årets resultat		<u>2 771</u>	<u>5 993</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark		182 749	186 531
Inventarier, verktyg och installationer		717	468
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		747	585
		<u>184 213</u>	<u>187 584</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		408	495
		<u>408</u>	<u>495</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>184 621</u>	<u>188 079</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		243	244
		<u>243</u>	<u>244</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		375	429
Övriga fordringar		84	56
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 595	921
		<u>2 054</u>	<u>1 406</u>
<i>Kassa och bank</i>		26 220	21 690
Summa omsättningstillgångar		<u>28 517</u>	<u>23 340</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>213 138</u>	<u>211 419</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		3 000	3 000
Uppskrivningsfond		2 229	2 304
		<u>5 229</u>	<u>5 304</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		20 129	15 486
Vinst eller förlust föregående år		5 309	4 568
Årets resultat		2 771	5 993
		<u>28 209</u>	<u>26 047</u>
Summa eget kapital		<u>33 438</u>	<u>31 351</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		162	62
Periodiseringsfonder		7 314	7 340
		<u>7 476</u>	<u>7 402</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld		2 637	2 630
		<u>2 637</u>	<u>2 630</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		157 213	158 213
		<u>157 213</u>	<u>158 213</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 948	2 993
Skatteskulder		-790	-860
Övriga kortfristiga skulder		445	541
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		9 771	9 149
		<u>12 374</u>	<u>11 823</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>213 138</u>	<u>211 419</u>

§ 47

Prognos 2

AB Melleruds Bostäders beslut

1. godkänna beslutar godkänna prognos 2
2. överlämna prognos 2 till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Margareta Gunnarson redovisar prognos 2.

Prognosen per 2022-08-31, visar ett helårsresultat på + 697 tkr, vilket är en avvikelse mot budget med - 548 tkr.

Avvikelsen beror främst på ökade elkostnader till följd av ett högre elpris än budgeterat. Ca 40% av den beräknade förbrukningen av bolagets totala 1,7 kwh, är rörligt.

Årets underhållsbudget kommer till stor del användas då flera planerade projekt pågår och kommer påbörjas.

Intäkterna avviker positivt till stor del pga. av hyresintäkter från Migrationsverket och en liten del av fler uthyrda lokaler.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport med prognos 2 per 2022-08-31.

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Paragrafen justeras omedelbart

RS SE



AB Melleruds Bostäder
556528-4329

Prognos 2 - 2022

AB Melleruds Bostäder **Prognos 2 - 2022**

VD för AB Melleruds Bostäder, avger följande ekonomiska prognos för budgetåret 2022. Prognosen baseras på balans- och resultaträkning per 2022-08-31. Årsbudget och prognos för helåret finns i sifferform på sista sidan.

EKONOMISK ANALYS OCH PROGNOSEN 2

De saker som sker i världen just nu har påverkan även på vår verksamhet. Elpriset, räntehöjningar samt att många produkter har blivit dyrare och mycket längre leveranstider, i vissa fall går det inte ens att beställa produkten. Upphandlingar kommer bli dyrare och svårare att genomföra. Ytterligare en viss oro i världen kan anses p.g.a. Covid-19 och rädsla för nya nedstängningar.

Prognosen per 2022-08-31, visar ett helårsresultat på + 697 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget med -548 tkr.

Hysesintäkterna avviker positivt mot budget till stor del av fler uthyrda lägenheter (Migrationsverket) och till en liten del av fler uthyrda lokaler. Tyvärr äts en stor del av intäkten för nya uthyrda lokaler upp av kostnader för uppsagda lokaler.

I övrigt är vakansgraden som den varit tidigare, mindre i Mellerud och Dals Rostock, högre i Åsensbruk.

Kostnaderna förväntas bli högre än budgeterat, till följd av ett högre elpris än budgeterat.

Elpriset, som till en del är rörligt (ca. 40% av den beräknade förbrukningen) kommer att påverka resultatet stort. Enligt prognosen kommer elkostnaderna överstiga budget med 3 700 mkr. Under de förutsättningar som vi har idag och utifrån en beräkning att elpriset kommer vara högt under de sista månaderna i år. Idag finns inga beslut om ev. statliga subventioner, skulle detta beslutas kommer det förändra prognosen.

Då Mellbo har ett stort behov av underhåll både i lägenheter och på fastigheterna ligger en förhållandevis stor budget för underhåll och reparationer, i år förväntas den utnyttjas fullt ut då flera stora underhållsprojekt pågår samt planeras. Detta under förutsättning att inget större inträffar, då finns risken att underhållet blir högre än budget.

Räntekostnaden kan komma att bli något högre än budgeterat.

Fastighetsskatten kommer bli något högre till följd av nya taxeringsvärden. Efter bedömning av marknadsvärderingen kan eventuellt nedskrivningar av några fastigheter bli aktuellt vid årsskiftet.

VERKSAMHETEN

Flera stora underhållsåtgärder i flera fastigheter har genomförts, bl.a. balkongreovering på Klippvägen, Åsensbruk, fasadvätt Södra Åsen, asfalt och markarbeten på Långgatan 49-51. Andra större underhållsåtgärder som är planerade eller pågående bl.a. ombyggnation av Älvan (VGR), underhåll och reparation av ett flertal lägenheter samt underhåll av grundstammen på Backegatan.

För närvarande är 21 st. lägenheter uthyrda till Migrationsverket och förfrågan har kommit om att hyra fler lägenheter, vilka då kommer hyras av kommunen för flyktingboende.

Ett intensivt arbete har genomförts på Älvan, där kommunens del av familjecentral öppnade i maj. IFO:s lokaler överlämnades till kommunen den 15 juni. Nu pågår den sista delen och regionen kommer få tillträde 1 november då arbetet ska vara klart.

Flera investeringsprojekt är nu startklara, dörr- och fönsterbyte på Muren 9 och fönsterbyte på Kransen (VC huset).

Planerade investeringar under hösten:

- Solcellsupphandling Kransen, Kapellgatan (Älvan 11) och Blomman 3
- Altaner och grillplats Karolinervägen Dals Rostock

Marknadsvärdering av våra fastigheter har genomförts.

FRAMTID

El-kostnaderna är fortsatt höga och förväntas bli ännu högre i vinter. Räntorna ökar och det mesta stiger i kostnader. Vi kommer inte att få möjlighet att höja hyrorna i motsvarande grad som kostnaderna stiger.

Vårt fokus i höst blir att:

1. Lösa stamreovering på Backegatan på ett så effektivt sätt som möjligt för alla parter.
2. Se över arbetsfördelning bland alla våra anställda när Solveig slutar och ta fram ett underlag för att en ny vd ska anställas.
3. Se över hur vi kan bli ännu bättre på att hyra ur våra lägenheter och lokaler.
4. Se över hur vi kan minska kostnaderna i alla lägen.
5. Ta fram energibesparande åtgärder
6. Arbeta med de åtgärder som återstår på den Interna kontrollen

Vi kommer också att arbeta med möjligheterna till nybyggnation i Melleruds tätort. Vi har alternativ att bygga på och tittar just nu på alternativet att avropa ett av Allmännyttans upphandlade kombohus. Det extremt ogynnsamma omvärldsläget med mycket höga byggpriser gör det dock osannolikt att något kommer att initieras under 2022.

Då Migrationsverkets hyr lägenheter har den höga vakansen Åsensbruk tillfälligt sjunkit något. Bolaget ser över vilka alternativ som står närmast till hands för att kraftigt sänka vakansgraden där.

Den kommande hyresförhandlingen i höst förväntas bli komplicerad då HGF och fastighetsägarna med all säkerhet kommer stå långt ifrån varandra.

Ingmar Johansson
VD

AB Melleruds Bostäder
Prognos per 20220831

Verksamhet	Årsbudget	Prognos	Avvikelse
2000 - Intäkter bostäder	34 595 862	35 100 000	-504 138
2010 - Intäkter lokaler	7 888 779	8 160 100	-271 321
2020 - Intäkter garage, p-plats	629 000	622 000	7 000
2040 - Intäkter bränsle, el	3 735 000	3 910 000	-175 000
2100 - Övriga driftsintäkter	400 000	510 000	-110 000
2130 - Övriga förvaltningsintäkter		555 000	-555 000
Summa intäkter	47 248 641	48 857 100	-1 608 459

2140 - Underhåll	-10 580 525	-9 180 525	-1 400 000
2141 - Underhåll lokaler	-500 000	-900 000	400 000
2150 - Reparationer	-1 200 000	-2 200 000	1 000 000
2160 - Fastighetsskötsel/städ	-5 845 469	-5 845 469	0
2170 - Uppvärmning/kyla	-5 192 397	-5 192 397	0
2180 - Vatten och avlopp	-3 240 000	-2 700 000	-540 000
2190 - Fastighetsel	-2 891 648	-5 600 000	2 708 352
2210 - Fastighetsanknuten administration	-3 967 840	-3 800 000	-167 840
2211 - Central administration	-1 553 510	-1 600 000	46 490
2220 - Fastighetsförsäkring	-483 600	-507 000	23 400
2230 - Avfallshantering	-1 312 000	-1 250 000	-62 000
2250 - Medel till hyresgästorganisation	-40 000	-40 000	0
2280 - Fastighetsskatt	-900 000	-962 000	62 000
2350 - Övriga driftskostnader	-1 073 000	-1 073 000	0
2400 - Avskrivna hyres- och kundford, jur åtgärder	-200 000	-200 000	0
2450 - Avskrivningar maskiner o inventarier	-177 000	-170 084	-6 916
2480 - Avskrivningar byggnader o markanläggningar	-5 200 000	-5 073 282	-126 718
2550 - Övriga finansiella intäkter	50 000	70 000	-20 000
2650 - Räntekostnader inkl borgensavg	-1 696 000	-1 696 000	0
2900 - Övriga förvaltningskostnader		-240 000	240 000
Summa kostnader	-46 002 989	-48 159 756	2 156 767
Resultat	1 245 652	697 344	548 308

**Avvikelse mot
budget**

-548 308

ÄRENDE 11

Dnr KS 2022/469

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt.

Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på -0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el, driv och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter.

Socialnämnden föreslås därför tillföras ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 189, att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 132.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-21, § 70.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-09-21, § 114.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 263.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 189.
- Granskningsrapporter
- Revisorernas bedömning av delårsrapport

BILAGOR

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogade rapporter.

Revisorernas bedömning är:

- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål fullmäktige beslutat om för 2022.
- att verksamhetens utfall är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Mellerud kommuns revisorer

Mellerud 2022-10-10



Katarina Norgren
Ordförande



Inger Råberg
vice ordförande



Johan Lorentzon



Joacim Magnusson



Claes Börje Olsson

Bilagor:

Rapporter över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Granskning av delårsrapport 2022

Melleruds kommun

Projektledare Tomas Elander

Projektmedarbetare Daniel Brandt

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisions sed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen¹ av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisions sed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2022-10-05 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2022-10-19. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

¹ Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet för Melleruds kommun för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-10

Tomas Elander

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns förtroendevalda revisorer] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushåll- ning 2022

Melleruds kommun

Projektledare Lars Dahlin

Projektmedarbetare Daniel Brandt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Revisionsfråga	Bedömning
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja 

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	4
Rekommendationer	4

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Kommunen/regionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner och landsting.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2022.

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål bedöms uppfyllas utifrån lämnad prognos.

Av redovisningen framgår att samtliga verksamhetsmål bedöms uppfyllas utifrån lämnad prognos. Vi noterar att kommunstyrelsens utvärderar måluppfyllelsen utifrån det prognostiserade helårsresultatet.

Bedömning

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

2022-10-10

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av Melleruds kommuns förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

§ 189

Dnr KS 2022/469

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt.

Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på -0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el, driv och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandeanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter.

Socialnämnden föreslås därför tillföras ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter
- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 132.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-21, § 70.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-09-21, § 114.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 263.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
Kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomichefen

§ 263

Dnr KS 2022/469

Delårsbokslut 2022-08-31 och prognos 2/2022 för Melleruds kommun**Arbetskommitténs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt.

Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på -0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el-, driv- och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandeanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter.

Socialnämnden föreslås därför tillföras ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
- Nämndernas rapporter.
- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 132.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-21, § 70.
- Byggnadsnämndens beslut 2022-09-21, § 114.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende *Bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende* med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2022-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- 1, godkänna rapporten
2. godkänna övriga nämnders rapporter
3. Tillföra socialnämnden ett tilläggsanslag avseende "bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende" med 0,7 mkr. Anslaget finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppmana de nämnder som visar underskott att arbeta för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram ett delårsbokslut per augusti och en prognos för helåret utifrån nämndernas rapporter.

Årets resultat beräknas till 41,9 mkr, vilket är 24,8 mkr bättre än budget. Resultatet motsvarar 5,9 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Det är åter ett år med starkt resultat trots hög inflation och beror främst på att skatteintäkterna fortsatt utvecklats starkt. Skatteunderlagstillväxten för 2021 och 2022 (lönesummorna) har ökat mer än vad Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) hade beräknat. Liksom föregående år har kommunen erhållit bidrag för höga sjuklönekostnader.

Resultatförbättringen från prognos 1 med + 9 mkr beror främst på bättre skatteunderlagsprognos.

Budgetavvikelsen på + 24,8 mkr är orsakat av högre skatteintäkter än budget + 12,3 mkr. Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget med +7,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 1,1 % av nettobudget. Kultur- och utbildningsnämnden beräknar ett underskott på -0,6 mkr, socialnämnden beräknar ett överskott på +4,1 mkr och byggnadsnämnden ett underskott på - 0,1 mkr. Kommunstyrelsen prognostiserar en avvikelse med + 4,4 mkr, vilket till största del avser förfogandeanslaget och försäljning av tomter. Övriga större budgetavvikelse är ersättning för sjuklönekostnader och lägre kostnader för räntor.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Inom samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas kostnaderna öka med 5,2 mkr för el, driv och livsmedelskostnader. Detta föreslås finansieras av förfogandeanslaget.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 94,9 tkr, vilket är 67 mkr lägre än budget. I prognosen är inräknat ett eventuellt förvärv av COOP-fastighet och utbyggnad av Åsebro förskola. För den skattefinansierade verksamheten beräknas investeringsutgifterna bli + 10 mkr lägre än budget och för den taxefinansierade verksamheten +57 mkr. Av detta bedöms ca 70 mkr behöva flyttas över till 2022. Årets investeringar finansieras av årets resultat och avskrivningar och minskad likviditet.

De tre finansiella målen och kommunfullmäktiges tre verksamhetsmål bedöms uppfyllas.

Statsbidraget för "utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" är ett bidrag som kommunen erhållit utifrån att ha uppfyllt vissa fastställda kriterier. Enligt Socialstyrelsen finns inga villkor för hur medlen ska användas. Bidraget klassificeras enligt Rådet för kommunal redovisning som ett generellt statsbidrag och ska redovisas under skatteintäkter. Socialnämnden föreslås därför tillföra ett tilläggsanslag med 0,7 mkr, vilket finansieras genom att höja budgeten för generella statsbidrag. Socialnämnden har beaktat detta i delårsbokslutet.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022-08-31 och Prognos 2 2022 för Melleruds kommun
Nämndernas rapporter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

§ 114

Dnr 2022.50.004

Prognos 2/Delårsbokslut 2022

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner prognos 2 och delårsbokslut för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av prognos 2 och delårsbokslut föreligger.



§ 70

Dnr KUN 2022/59

Delårsbokslut och prognos 2, 2022**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av delårsbokslut och prognos 2 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett delårsbokslut samt en prognos 2 för år 2022. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för perioden, prognos för helåret 2022, investeringsuppföljning, personalredovisning samt uppföljning av nämndens mål.

Rapporten som tas upp i KS är en sammanfattning av KUN:s bokslutsrapport och presenteras på nämndsnivå.

Totalt gör Kultur- och utbildningsnämnden ett underskott på cirka 0,6 mkr i delårsbokslutet. Prognos 2 för helåret är ett underskott på 0,6 mkr.

Av Kultur- och utbildningsförvaltningens 7 nämndmål bedöms 60% uppnås helt och 40% delvis.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2022 och prognos 2, 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Anna Sanengen (C): Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av delårsbokslut och prognos 2 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 132

Dnr SN 2022/197

Delårsbokslut 2022 inklusive uppföljning av internkontroll

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärende

Socialnämnden visar ett överskott gentemot budget om 4,9 miljoner kronor. Detta är en förbättring jämfört med tidigare prognoser. En anledning till den förbättrade prognosen är att förvaltningen nu när såpass stor del av året gått räknat in en större del av den buffert som funnits för oförutsedda händelser samt en större del av de tilldelade statsmedlen i resultatet. Verksamheten påverkas fortsatt av den pågående pandemin. Arbetet med socialnämndens mål pågår och av nämndens mål förväntas uppnås vid till 75% mot slutet av året. Målet om att minska genomsnittet för arbetad tid av timavlönade kommer inte nå upp helt mot uppsatt målvärde, mycket pga. pandemin. Verksamhetens kvalitet har på många sätt förbättrats och utvecklats under året.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Delårsbokslut augusti 2022
- Bilaga 4 Internkontroll augusti 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av delårsbokslut 2022.
2. överlämna delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef
Ekonomichef



ÄRENDE 12

Dnr KS 2022/473

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Markarbeten i anslutning till Hällavägen i Dals Rostock.

Total kostnad 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbete pågår med nytt miljötillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 266.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 190.

§ 190

Dnr KS 2022/473

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Markarbeten i anslutning till Hällavägen i Dals Rostock.

Total kostnad 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbete pågår med nytt miljötillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 266.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 266

Dnr KS 2022/473

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser**Arbetskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Markarbeten i anslutning till Hällavägen i Dals Rostock.

Total kostnad 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbete pågår med nytt miljötillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Extra satsning offentlig miljö och mötesplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att utföra nedan beskrivna åtgärder till en total kostnad av 1 765 tkr.
2. gnslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett behov av att göra extra satsningar inom ett antal områden enligt beskrivning nedan:

Park:

Göra en upprustning av PD Lundgrens park där man kommer göra ett underhåll på de träd som finns. Anlägga en ny GC-väg, komplettera med planteringar, belysning samt träd. Utöver detta vill vi komplettera centrum med ytterligare julbelysning samt ny dekoration sommartid för att ersätta tidigare flaggspel.

Total kostnad 500 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med folkhälsosamordnare och fritidsgruppen även sett ett behov av att skapa ytterligare ett inslag i utbudet av fritidsaktiviteter. Tanken är att anlägga en frisbeegolfbana på 9-hål. Tanken är att nyttja befintliga gräsytor så att man inte ökar behovet av driftkostnader.

Total kostnad 140 tkr.

Fastighet:

Byggnader som finns på Sandlycke gård är i dåligt skick och inte i en standard som är lämplig för uthyrning. Planen är att via auktion sälja det som går och sedan riva byggnader. Tot. 175 tkr.

I Sunnanå hamn ser vi ett behov av att tillsammans med aktörer i området ta fram idéskisser för hur kommunens mark ska utvecklas i framtiden. Arbete pågår med nytt miljötillstånd för att kunna fortsätta arbetet med exploateringen av bostäder. När området blir mer utbyggt med fler boende i området så behöver även kommunen utveckla sina delar. Därför är det viktigt att vi får fram en målbild av hur vi vill att det ska se ut i framtiden.

Total kostnad 150 tkr.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Platsutveckling:

Tidigare under året har kommunen beslutat att utveckla bottenplan i Karolinen, Dals-Rostock till att bli en mötesplats för samhället och föreningslivet. Lokalerna är slitna och behöver rustas upp och ny inredning och teknik behöver uppdateras för att möta dagens krav. Denna satsning ligger lämplig i tid för att stötta det redan pågående platsutvecklingsprojekt som pågår men även det befintliga föreningslivet.

Total kostnad 800 tkr.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
[Klicka här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

ÄRENDE 13

Dnr KS 2022/475

Skattesats för Melleruds kommun 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 261.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 184.

§ 184

Dnr KS 2022/475

Skattesats för Melleruds kommun 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstkatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 261.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 261

Dnr KS 2022/475

Skattesats för Melleruds kommun 2023**Arbetskommitténs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrone.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrone.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Skattesats för Melleruds kommun 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa oförändrad skattesats till 22:60 kronor per skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Föreslagen skattesats är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende Budget 2023, 2022-06-22 § 89.

Enligt Kommunallagen 11 kap 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Budgeten för 2023 kommer behandlas på kommunstyrelsens novembermöte.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 14

Dnr KS 2022/458

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Kommunstyrelsen fastställde den 6 oktober 2022, § 185, sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april		Tis 10 oktober
Tis 28 februari			
Mån 6 mars			

Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari	Mån 15 maj	Mån 11 september	Mån 4 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 250.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 185.

§ 185

Dnr KS 2022/458

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april		Tis 10 oktober
Tis 28 februari			
Mån 6 mars			

Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari	Mån 15 maj	Mån 11 september	Mån 4 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 250.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 250

Dnr KS 2022/458

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april	Tis 10 oktober
Tis 28 februari		
Mån 6 mars		

Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari	Mån 15 maj	Mån 11 september	Mån 4 december
-----------------	------------	------------------	----------------

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och miljö- och hälsoråd 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan 2023 enligt följande:

Kommunfullmäktige

Ons 25 januari	Ons 19 april	Ons 27 september	Ons 25 oktober
Ons 22 februari	Ons 24 maj		Ons 22 november
Ons 22 mars	Ons 21 juni		Ons 20 december

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2023 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och miljö- och hälsorådet enligt följande:

Kommunstyrelsen

Ons 10 januari	Ons 5 april	Ons 16 augusti	Ons 11 oktober
Ons 8 februari	Ons 3 maj	Ons 13 september	Ons 8 november
Ons 8 mars	Ons 7 juni		Ons 6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tis 11 januari	Tis 4 april	Tis 15 augusti	Tis 10 oktober
Tis 24 januari	Tis 18 april	Tis 29 augusti	Tis 24 oktober
Tis 7 februari	Tis 2 maj	Tis 12 september	Tis 7 november
Tis 21 februari	Tis 23 maj	Tis 26 september	Tis 21 november
Tis 7 mars	Tis 5 juni		Tis 5 december
Tis 21 mars	Tis 20 juni		Tis 19 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ekonomi)

Tis 7 februari	Tis 18 april	Tis 10 oktober
Tis 28 februari		
Mån 6 mars		

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Miljö- och hälsorådet

Mån 13 februari

Mån 15 maj

Mån 11 september

Mån 4 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas.

Enligt 5 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska ordinarie sammanträde hållas enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av 25 § i kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Beslutsunderlag

- Kalender 2023.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Sammanträdesplan 2023

Januari 2023	Februari 2023	Mars 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023
S 1 Nyårsdagen	O 1 Utskick KS	O 1 Utskick KS	L 1	M 1 Första maj 18	T 1
M 2 Beredning 1	T 2	T 2	S 2	T 2 KSAU	F 2
T 3 Utskick KS	F 3	F 3	M 3 14	O 3 KS	L 3
O 4 Utskick KSAU	L 4	L 4	T 4 KSAU	T 4	S 4
T 5 Trettondedagsafton	S 5	S 5	O 5 KS Stoppdag	F 5	M 5 KSAU 23
F 6 Trettondedag jul	M 6 6	M 6 KSAU EK 10	T 6 Beredning	L 6	T 6 Sveriges nationaldag
L 7	T 7 KSAU + KSAU EK	T 7 KSAU	F 7 Långfredagen	S 7	O 7 KS
S 8	O 8 KS	O 8 KS	L 8 Påskafton	M 8 19	T 8
M 9 2	T 9	T 9	S 9 Påskdagen	T 9	F 9 Stoppdag
T 10 KS	F 10 Stoppdag	F 10 Stoppdag	M 10 Annandag påsk 15	O 10	L 10
O 11 KSAU	L 11	L 11	T 11 Utskick KSAU	T 11	S 11
T 12	S 12	S 12	O 12 Utskick KF	F 12 Stoppdag	M 12 Beredning 24
F 13 Stoppdag	M 13 Beredning 7	M 13 Beredning 11	T 13	L 13	T 13 Utskick KSAU
L 14	T 14 Utskick KSAU	T 14 Utskick KSAU	F 14	S 14	O 14 Utskick KF
S 15	O 15 Utskick KF	O 15 Utskick KF	L 15	M 15 Beredning 20	T 15
M 16 Beredning 3	T 16	T 16	S 16	T 16 Utskick KSAU	F 16
T 17 Utskick KSAU	F 17	F 17	M 17 16	O 17 Utskick KF	L 17
O 18 Utskick KF	L 18	L 18	T 18 KSAU + KSAU EK	T 18 Kristi himmelfärdsdag	S 18
T 19	S 19	S 19	O 19 KF	F 19	M 19 25
F 20	M 20 8	M 20 12	T 20	L 20	T 20 KSAU
L 21	T 21 KSAU	T 21 KSAU	F 21 Stoppdag	S 21	O 21
S 22	O 22 KF	O 22 KF	L 22	M 22 21	T 22
M 23 4	T 23	T 23	S 23	T 23 KSAU	F 23 Midsommarafton
T 24 KSAU	F 24 Stoppdag	F 24 Stoppdag	M 24 Beredning 17	O 24 KF	L 24 Midsommardagen
O 25 KF	L 25	L 25	T 25 Utskick KSAU	T 25	S 25
T 26	S 26	S 26	O 26 Utskick KS	F 26 Stoppdag	M 26 26
F 27 Stoppdag	M 27 Beredning 9	M 27 Beredning 13	T 27	L 27 Pingstafton	T 27
L 28	T 28 Utskick KSAU + KSAU EK	T 28 Utskick KSAU	F 28	S 28 Pingstdagen	O 28
S 29		O 29 Utskick KS	L 29	M 29 Beredning 22	T 29
M 30 Beredning 5		T 30	S 30 Valborgsmässoafton	T 30 Utskick KSAU	F 30
T 31 Utskick KSAU		F 31		O 31 Utskick KS	

Sammanträdesplan 2023

Juli 2023		Augusti 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
L 1		T 1		F 1 Stoppdag		S 1		O 1 Utskick KS		F 1	
S 2		O 2		L 2		M 2 Beredning	40	T 2		L 2	
M 3	27	T 3		S 3		T 3 Utskick KSAU		F 3 Alla helgons afton		S 3	
T 4		F 4 Stoppdag		M 4 Beredning	36	O 4 Utskick KS		L 4 Alla helgons dag		M 4	49
O 5		L 5		T 5 Utskick KSAU		T 5		S 5		T 5 KSAU	
T 6		S 6		O 6 Utskick KS		F 6		M 6	45	O 6 KS	
F 7		M 7 Beredning	32	T 7		L 7		T 7 KSAU		T 7	
L 8		T 8 Utskick KSAU		F 8		S 8		O 8 KS		F 8 Stoppdag	
S 9		O 9 Utskick KS		L 9		M 9	41	T 9		L 9	
M 10	28	T 10		S 10		T 10 KSAU + KSAU EK		F 10 Stoppdag		S 10	
T 11		F 11		M 11	37	O 11 KS		L 11		M 11 Beredning	50
O 12		L 12		T 12 KSAU		T 12		S 12		T 12 Utskick KSAU	
T 13		S 13		O 13 KS		F 13 Stoppdag		M 13 Beredning	46	O 13 Utskick KF	
F 14		M 14	33	T 14		L 14		T 14 Utskick KSAU		T 14	
L 15		T 15 KSAU		F 15 Stoppdag		S 15		O 15 Utskick KF		F 15	
S 16		O 16 KS		L 16		M 16 Beredning	42	T 16		L 16	
M 17	29	T 17		S 17		T 17 Utskick KSAU		F 17		S 17	
T 18		F 18 Stoppdag		M 18 Beredning	38	O 18 Utskick KF		L 18		M 18	51
O 19		L 19		T 19 Utskick KSAU		T 19		S 19		T 19 KSAU	
T 20		S 20		O 20 Utskick KF		F 20		M 20	47	O 20 KF	
F 21		M 21 Beredning	34	T 21		L 21		T 21 KSAU		T 21	
L 22		T 22 Utskick KSAU		F 22		S 22		O 22 KF		F 22	
S 23		O 23		L 23		M 23	43	T 23		L 23	
M 24	30	T 24		S 24		T 24 KSAU		F 24 Stoppdag		S 24	Julafton
T 25		F 25		M 25	39	O 25 KF		L 25		M 25	Juldagen 52
O 26		L 26		T 26 KSAU		T 26		S 26		T 26	Annandag jul
T 27		S 27		O 27 KF		F 27 Stoppdag		M 27 Beredning	48	O 27	
F 28		M 28	35	T 28		L 28		T 28 Utskick KSAU		T 28	
L 29		T 29 KSAU		F 29 Stoppdag		S 29		O 29 Utskick KS		F 29	
S 30		O 30		L 30		M 30 Beredning	44	T 30		L 30	
M 31	31	T 31				T 31 Utskick KSAU				S 31	Nyårsafton

ÄRENDE 15

Dnr KS 2022/91

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 273.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 186.

§ 186

Dnr KS 2022/91

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-10-04, § 273.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 273

Dnr KS 2022/91

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022**Arbetskommitténs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 3/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För tredje rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.
- Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
- Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till första erbjudandet.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-09-19, § 134.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-09-21

Diarienummer

KS 2022/91

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialnämnden

§ 134

Dnr SN 2022/44

Redovisning ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Trygghetslarm 4 kap 1 § SoL, den enskilde har fått korttidsbeslut.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.
Ett beslut Särskilt boende 4 kap 1 § SoL, platsbrist. Den enskilde har kompenserande insats, korttidsboende, under dröjsmålet.
Ett beslut LSS 9 § 9 Bostad i form av servicebostad, den enskilde har tackat nej till 1:a erbjudandet.

Har inrapporterats till IVO den 30 augusti 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 3 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

ÄRENDE 16**Redovisning av obesvarade motioner****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	KS 2017/733	2017-12-20	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Motion om att hela Åsensbruk ska leva	KS 2020/250	2020-04-09	Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	KS 2020/288	2020-04-23	Martin Andersson (SD)	KSAU 20/9

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 252.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 202.

§ 202

Redovisning av obesvarade motioner**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	KS 2017/733	2017-12-20	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Motion om att hela Åsensbruk ska leva	KS 2020/250	2020-04-09	Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	KS 2020/288	2020-04-23	Martin Andersson (SD)	KSAU 20/9

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 252.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 252

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskryva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Dnr	Inlämnad	Motionär	Status
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	KS 2017/733	2017-12-20	Roland Björndahl (M)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	KS 2018/125	2018-02-20	Daniel Jensen (KD)	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Motion om att hela Åsensbruk ska leva	KS 2020/250	2020-04-09	Michael Melby (S)	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Motion om att Melleruds kommun upphör med parkeringsbevakning snarast möjligt	KS 2020/288	2020-04-23	Martin Andersson (SD)	KSAU 20/9

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 17**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	KS 2018/360	2018-05-28	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 193, att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	KS 2019/443	2019-09-06	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 192, att tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas, bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten och avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om fritidsbank	KS 2020/502	2020-08-04	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 196, att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag.
Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan	KS 2021/11	2021-01-08	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 108, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.
Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	KS 2021/17	2021-01-12	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 107, att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar, i arbetet.
Medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlanderud	KS 2021/101	2021-02-15	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 106, att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.
Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	KS 2021/395	2021-06-21	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 109, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna	KS 2021/694	2021-12-29	Socialnämnden beslutade den 29 mars 2022, § 41, att anse medborgarförslaget vara besvarat i och med att socialförvaltningen redan idag gör anonyma brukarundersökningar.
Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område	KS 2022/118	2022-03-03	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 102, att anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 253.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 203.

§ 203**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	KS 2018/360	2018-05-28	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 193, att medborgarförslaget förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående arbetet med detaljplanen på området.
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	KS 2019/443	2019-09-06	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 192, att tillgodose en grusad vändplan i östra änden av Råggatan. Detta då en utredning är på gång om vattenledningarna behöver bytas, bifalla åtgärd två i medborgarförslaget genom att samhällsbyggnadsförvaltningen gräver ner en rännstensbrunn i vändplanen för att leda bort markvatten och avslå åtgärd tre i medborgarförslaget med hänvisning till att den mörka delen av gatan tillhör Trafikverket.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om fritidsbank	KS 2020/502	2020-08-04	Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2022, § 196, att medborgarförslaget antas enligt utredningens förslag.
Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenägatan	KS 2021/11	2021-01-08	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 108, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.
Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	KS 2021/17	2021-01-12	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 107, att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar, i arbetet.
Medborgarförslag om belysningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlanderud	KS 2021/101	2021-02-15	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 106, att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belysningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.
Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	KS 2021/395	2021-06-21	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 109, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid Österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna	KS 2021/694	2021-12-29	Socialnämnden beslutade den 29 mars 2022, § 41, att anse medborgarförslaget vara besvarat i och med att socialförvaltningen redan idag gör anonyma brukarundersökningar.
Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område	KS 2022/118	2022-03-03	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 102, att anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 253.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 253

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belysning längs gång- och cykelvägen mellan Odengatan och Ängenäsgatan	KS 2021/11	2021-01-08	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 108, att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att gång- och cykelvägen inte är kommunal utan statlig. Kommunen har kontaktat Trafikverket som kommer att ta upp frågan i Trafikverkets belysningsgrupp.
Medborgarförslag om två hundrastplatser i Åsensbruk	KS 2021/17	2021-01-12	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 107, att anse medborgarförslaget vara under genomförande med hänvisning till tidigare beslut om hundrastgård i Åsensbruk och tar med förslaget om två hundrastplatser, en för stora hundar och en för små hundar, i arbetet.

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Beslut
Medborgarförslag om belyningsstolpe på kullen vid grönområdet på Erlanderud	KS 2021/101	2021-02-15	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 106, att medborgarförslaget anses vara tillgodosett med hänvisning till den belyningsstolpe som satts upp i anslutning till kullen i samförstånd med förslagsställarna.
Medborgarförslag om att plantera japanska körsbärsträd längs grönområde vid Österrådaplan	KS 2021/395	2021-06-21	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 109, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till den pågående översyn av framtida grönområde vid österrådaplan och tar med förslaget om japanska körsbärsträd i utredningen.
Medborgarförslag om en anonym undersökning/studie om hur service och bemötande upplevs av vårdtagare och anhöriga/kontaktpersoner/gode män inom de olika omsorgerna	KS 2021/694	2021-12-29	Socialnämnden beslutade den 29 mars 2022, § 41, att anse medborgarförslaget vara besvarat i och med att socialförvaltningen redan idag gör anonyma brukarundersökningar.
Medborgarförslag om att använda kommunens drönare för att lokalisera och förstöra måsbon inom tätbebyggt område	KS 2022/118	2022-03-03	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 102, att anses vara tillgodosett med hänvisning till att det som förslagsställaren föreslår tillgodoses genom andra åtgärder.
Medborgarförslag om att den 8 mars görs till allmän flaggdag i Melleruds kommun	KS 2022/126	2022-03-11	Kommunstyrelsen beslutade den 4 maj 2022, § 96, att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att den internationella kvinnodagen den 8 mars redan är allmän flaggdag i Melleruds kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 18**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Jesper Lundquist	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget	KS 2020/614	2020-10-06	Ing-Mari Hultgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Ludwig Jonsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Mirjam Jager	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Fredrik Norgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud	KS 2021/613	2021-11-09	Inga-Britt och Jan-Olof Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Tobias Fors	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	<u>KS 2022/237</u>	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	<u>KS 2022/289</u>	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Lena Hoyng	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Hans Östlund	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Franke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 254.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-06, § 204.

§ 204

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Jesper Lundquist	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget	KS 2020/614	2020-10-06	Ing-Mari Hultgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Ludwig Jonsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Mirjam Jager	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Fredrik Norgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Ovgatan och Travgatan i Mellerud	KS 2021/613	2021-11-09	Inga-Britt och Jan-Olof Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Tobias Fors	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Lena Hoyng	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Hans Östlund	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Franke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2022-09-20, § 254.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 254

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9). Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	KS 2018/360	2018-05-28	Dan Pettersson	KSAU 20/9
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	KS 2019/416	2019-08-19	Jesper Lundquist	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	KS 2019/443	2019-09-06	Yvonne och Steefan Mårtensson	KSAU 20/9
Medborgarförslag om fritidsbank	KS 2020/502	2020-08-04	Hannah Andersson	KSAU 20/9
Medborgarförslag om väjningsplikt i korsningen Kapellgatan/Köpmantorget	KS 2020/614	2020-10-06	Ing-Mari Hultgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om skateboardramp i Åsensbruk	KS 2020/777	2020-12-09	Ludwig Jonsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om gång- och cykelväg från centralorten till Bloms Varuhus	KS 2021/434	2021-07-30	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om cykelväg på eller bredvid järnvägen från Håverud till Mellerud	KS 2021/481	2021-08-30	Mirjam Jager	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att lägga en halvmeter med grus eller kolstybb bredvid gång- och cykelbanan runt golfbanan	KS 2021/572	2021-10-19	Fredrik Norgren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om gatljus på gång- och cykelvägen mellan Oxgatan och Travgatan i Mellerud	KS 2021/613	2021-11-09	Inga-Britt och Jan-Olof Larsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om belysning i hundrastgården i Mellerud	KS 2021/618	2021-11-10	Maria Johnsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om badstege på ön vid Vita Sannar samt på närliggande udden	KS 2021/619	2021-11-11	Frank Iversen Olausson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att fordonshastigheten på och runt Köpmantorget anpassas till gångtrafikanter	KS 2022/17	2022-01-04	Gunnar Andersson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett mer handikappvänligt Mellerud	KS 2022/80	2022-02-09	Monica Algotsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om bättre belysning vid Lunden/ Parkgatan för ökad trygghet och säkerhet	KS 2022/104	2022-02-24	Carina Blad-Eriksson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om ett klot som synkar med gatunamnen i rondellen in till Ängenäs	KS 2022/154	2022-03-23	Evalotta Olsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder vid övergångsstället ner till Sundserudssjön	KS 2022/172	2022-03-30	Tobias Fors	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om lekplats i Åsensbruk	KS 2022/195	2022-04-07	Zivojka Barac	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Dnr	Inkom	Förslagsställare	Status
Medborgarförslag om skyltar vid hundrastgården i Mellerud med texten Rökning förbjuden och Att här plockar man upp efter sin hund	KS 2022/237	2022-05-04	Carina Bengtsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Tingshusgatan i Mellerud döps om till Olle Ljungs gata	KS 2022/289	2022-05-27	John-Erik Vilhelm Karlsson	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mittpunkten) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/322	2022-06-17	Lena Hoyng	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om namnförslag (Mellestraden) på den nya byggnaden på Köpmantorget i Mellerud	KS 2022/338	2022-06-22	Hans Östlund	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en lekplats i Håverud	KS 2022/404	2022-08-09	Hanna Ström	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en actionpark i Mellerud	KS 2022/405	2022-08-11	Anette Franke-Nygren	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på Störvägen i Åsensbruk	KS 2022/418	2022-08-22	Catarina Lynghammar	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 19

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Protokoll 2022-09-28 - Slutlig rösträkning och mandatfördelning - val till kommunfullmäktige. *Dnr 2022/481.*
- Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) - delårsrapport januari-augusti 2022 med revisionsrapport. *Dnr 2022/496.*